

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Studiekvalitetsrapport for 2024/2025

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

arkitektur • urbanisme • landskap • design

AHOs årsrapport om studiekvalitet for studieåret 2024/2025

Innledning

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo har de siste årene påbegynt et stort moderniseringsløft, som både omfatter støttefunksjonene og studieprogrammene. Formalisering av studiekvalitetssystemet, samt et sterkt fokus på å sikre høy kvalitet i Utdanningene i en tid med omstilling, har preget arbeidet med studiekvalitet forrige studieår. I forbindelse med dette arbeidet, samt store og små omorganiseringer både i administrasjonen og på instituttene, er det besluttet at rapporten for studieåret 2024/2025 vil være i konsentrert, rapporterende form, med følgende hovedtrekk:

- Tallmateriale
- Redegjørelse for arbeidet med studiekvalitet
- Rapportering på måloppnåelse fra forrige periode fra enheter og institutter

Rapporten for studieåret 25/26 vil ha samme format som tidligere, hvor instituttene rapportere på egen måloppnåelse, svarer ut kvalitetsområdene, samt setter nye mål for kommende periode. Det innebærer også at studiekvalitetsrapportering fra programmer av mer samlingsbasert art, som doktorgradsprogrammet og erfaringsbaserte masterprogrammer, vil gi sin rapport annethvert år.

Ved å innføre denne toårige syklusen på studiekvalitetsrapporteringen, mener vi å skape større rom for de enkelte enheter til å aktivt arbeide med studiekvalitet, med mindre fokus på rapportering, og mer på utvikling. Det er behov for en lengre tidshorisont for å oppnå strategiske og mer målbare resultater. Dette er også i tråd med føringer fra NOKUT, hvor deres periodiske oppfølging nå dreier seg mer om utvikling enn kontroll.

Veiledning til fargekoding gjennom rapporten:

Tabeller og figurer med informasjon og nøkkeltall
Rapportering fra 2024/2025
Mål for 25/26

AHOs årsrapport om studiekvalitet for studieåret 2024/2025 ---- 2
Innledning ---- 2
Rammekvalitet ---- 4
Inntakskvalitet ---- 6
Læringskvalitet ---- 12
Resultatkvalitet ---- 18
Master i arkitektur ---- 20
Introduksjon ---- 20
Læringskvalitet ---- 20
Resultatkvalitet og relevans ---- 23
Master i design (fem og toårig) ---- 24
Introduksjon ---- 24
Rammekvalitet ---- 24
Læringskvalitet ---- 25
Internasjonal master i landskapsarkitektur (IMLA) ---- 27
Introduksjon ---- 27
Rammekvalitet ---- 27
Læringskvalitet ---- 28
Resultatkvalitet og relevans ---- 30

Rammekvalitet

Fagmiljø og faglig organisering

Arbeidet med å revidere roller og ansvar i AHOs institutter og utvalg blei påbegynt i studieåret 2024/2025. Programstyret skal få nytt mandat og ny sammensetning, og tillegg styrkes den faglige ledelsen ved instituttet ved at det etableres undervisnings- og forskningsledere. Instituttleder skal ikke lenger lede programstyret. Studieutvalget (SU) får også revidert sitt mandat.

AHOs institutter med tilhørende faggrupper

Institutt for arkitektur	**Institutt for design**	**Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur**
Historie og transformasjon	Industridesign	Landskapsarkitektur
Teknologi og praksis	Interaksjonsdesign	Urbanisme
Byggekunst	Tjenestedesign	
	Systemorientert design	

Lokaler og utstyr på Campus

AHO har gjennom studieåret 24/25 arbeidet videre med campusprosjekt som har til hensikt å utnytte arealene på en mer effektiv måte. Prosjektet skal også bidra til at campus blir bedre tilpasset dagens og fremtidens undervisningsformer. Deler av administrasjonen (seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek, samt seksjon for IKT, eiendomsdrift og dokumentforvaltning) er flyttet tilbake til campus, og det utredes hvor snart andre deler av administrasjonen kan flytte. Opplevelsen av å få spesielt IKT tilbake på campus, er at tekniske utfordringer for både lærere og studenter løses på en smidigere måte.

Verksted

AHO har unike og fremragende verkstedsfasiliteter som er sentralt og synlig plassert på campus. Verkstedene spiller en sentral rolle i AHOs prosjekt- og studiobaserte pedagogikk. Alle studentene våre benytter seg av dem i større eller mindre grad i løpet av studiet. Verkstedsbehovene endrer seg i takt med utvikling av studieporteføljen.

Verkstedene hadde i studieåret 24/25 fire ansatte i 100 % stillinger, en ansatt i 80 % stilling, og en ansatt i 60 % stilling. I tillegg har verkstedene utstrakt bruk av studentassistenter, spesielt til digital modellproduksjon og kveldsvaktordninger.

I ukene 33-39 2024 arrangerte vi introduksjonskurs for nye studenter. Dette er gjennomført for:

- Ca 100 utenlandske studenter
- 120 førstesemesterstudenter (GK1) (60 arkitektur, 31 design og 22 landskap)

Verkstedene holdt kveldsåpent i ukene 35-39 for øvrige studenter med behov for verkstedfasilitetene.

Rapportering for 24/25

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Bedre dialog med lærere, for å planlegge studiedag/arbeidsdag i verksted.	Ny lærerveiledning for bruk av verksteder i undervisningen. Etablere kalenderfunksjon på nettsiden som beskriver belastning og kapasitet.	Lærerveiledning er ferdig, men ikke publisert grunnet arbeid med nye nettsider. Det samme gjelder kalenderfunksjon.
Bedre introduksjonskurs i verkstedene.	Forbedre innhold og undervisningsmetode. Koordinering og samhandling mellom ulike verksteder og verksmestere.	Vi bedriver kontinuerlig kvalitetsutvikling og effektivisering. Introduserte oppstartsforelesninger for førsteårsstudentene, mer spisset undervisning i maskinbruk.
Helhetlig plan for verkstedets utstyr med tanke på kvalitet, levetid og sikkerhet.	Gjennomgå alt maskinelt utstyr. Få byggehallen løftet inn som en del av campusutviklingen.	Ikke gjennomgått maskinpark. I samarbeid med eiendomsdrift og Statsbygg blei flisavsuget løfta ut av verkstedets daglige drift, og tilknytta ventilasjons-oppgradering for hele AHO. Campusprosjektet har ikke gått videre.

Mål for 25/26	Tiltak	Resultat
Forbedret introduksjonskurs.	Revisjon av innhold, tidsbruk og opplegg	
Få en helhetlig plan for maskinpark for å sikre kontinuerlig drift og undervisning.	Gjennomgå alt maskinelt utstyr og synliggjøre behov i økonomisk investeringsplan.	
Undervisningsplanlegging inkluderer bruk av verksted.	Lærere må melde inn behov for bruk av verksted før nytt semester.	

Bibliotek

Fagansvarlig for forskningsadministrasjon overtok midlertidig ansvaret for biblioteket fra 1. november 2024, og biblioteket ble 1. mars 2025 en del av den ny etablerte seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek. Fagbiblioteket har 3 ansatte i 100 % stillinger, fordelt på to spesialbibliotekarer og en hovedbibliotekarstilling.

I 24/25 har biblioteket noen spesifikke prosjekter direkte knyttet til arbeidet med studiekvalitet ved AHO:

Fagbiblioteket har fått et hovedansvar for å sette rammer og retningslinjer for bruk av KI i akademisk arbeid for studenter ved AHO. Gjennom året har fagbiblioteket utviklet en nettressurs for studentene med informasjon, tips og advarsler rundt bruk av KI, i tillegg til å tilby undervisning i samme tematikk for studenter og ansatte.

Fagbiblioteket har også jobbet systematisk med å profesjonalisere pensumformidling i alle AHOs kurs, via tjenesten Leganto. Dette for å sikre at alle studenter har tilgang til riktig litteratur i riktig tid, og også sørge for at AHO følger opphavsrettslige regler rundt bruk av litteratur i undervisning.

Til sist har fagbiblioteket jobbet systematisk med å fremme selve bibliotekslokalet som et sted for læring og undervisning. Det har blitt arrangert flere aktuelle utstillinger og seminarer i løpet av året i biblioteket. Målsetningen har vært gjøre biblioteket enda mer relevant for alle studenter ved skolen.

IT og andre tjenester

Undervisning og vitenskapelig arbeid er avhengig av velfungerende drift og administrativ støtte, effektive systemer og god kommunikasjon. Det er behov for å forbedre digital virksomhetsarkitektur basert på en tydeligere struktur med avklarte prosesser.

Som nevnt ble IKT tilbakeført til campus, og det utredes muligheter for innføring av et timeplanleggingssystem, som både vil bidra til mer oversiktlig undervisningsplanlegging og mer forutsigbar studiehverdag for studentene.

Inntakskvalitet

AHO har som mål å tiltrekke seg de best egnete studentene innenfor våre fag. Opptaket skjer gjennom opptaksprøver som sikter på å fange opp et mangfold av talenter og motiverte studenter som speiler samfunnet.

Seksjon for studier og verksted administrerer opptak av nye studenter til AHOs integrerte mastergrader, videreutdanninger og to-årige mastergrader. AHO har også ansvaret for opptaket til 5-årig master i landskapsarkitektur (fellesgrad i samarbeid med UiT Norges arktiske universitet). All annen rapportering om fellesgraden gjøres i egen studiekvalitetsrapport. Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek håndterer de administrative prosessene ved opptak til AHOs doktorgradsprogrammer (Ph.D.).

Studiekvalitetsrapporten redegjør for tiltak og mål for institusjonen fra forrige studieår, mens avsnittet om inntakskvalitet tar for seg opptaket for studieåret 2025/2026.

Studentrekruttering

I samarbeid med kommunikasjonsenheten har seksjon for studier og verksted videreført rekrutteringstiltakene fra tidligere år. Tiltakene inkluderer fremheving av studietilbudet i AHOs eksterne kanaler, samt planlegging, markedsføring og gjennomføring av et digitalt informasjonsmøte for søkere, arrangementet «Digital Open House». I tillegg gjennomføres Åpen dag på hele AHO i starten av mars, hvor alle institutter bidrar med introdusjonsforelesninger og studentutstillinger. Under Åpen dag er det stort

fokus på møtet mellom elever fra vgs og studentene ved AHO, gjennom veiledning til opptaksprøver og guidede turer på campus.

Opptak til første år på de integrerte fem- og fem og et halvårige masterprogrammene

Antall studieplasser

For opptaket til studieåret 2025-2026 er antall studieplasser fordelt som følger:

- 60 studieplasser ved master i arkitektur
- 36 studieplasser ved master i design
- 20 studieplasser ved master i landskapsarkitektur

Søkertall

Tabell 1. Oversikt over totalt antall søknader og unike søkere i perioden 2022-2024

Antall søknader/søkere	2022	2023	2024	2025	Endring fra 2024 til 2025
Master i arkitektur	2096	2130	1752	1421	-19%
Master i design	984	1012	905	680	-25%
Master i landskapsarkitektur	670	610	562	407	-28%
Totalt unike søkere AHO	2536	2614	2308	1758	-24%
Totalt antall søknader	3750	3752	3219	2508	-22%

FS-rapport 101.001 og Samordna opptak, 9. oktober 2025.

Tabell 2. Oversikt over andelen førsteprioritetssøkere til AHO i perioden 2022-2024

Førsteprioritet alle søkere	2022	2023	2024	2025	Endring fra 2024 til 2025
Master i arkitektur	1014	992	750	720	-4 %
Master i design	186	230	223	200	-10 %
Master i landskapsarkitektur	70	72	81	52	-36 %
Totalt	1270	1294	1054	972	-8%
Andel førstepri. av alle unike søkere	34%	50 %	46 %	49%	6%

FS-rapport 101.001 og Samordna opptak, 9. oktober 2025.

Søkertallene og antall førsteprioritetssøkere til AHO har generelt hatt en liten nedgang fra tidligere år, som i fjor.

Tabell 3. Antall studenter med AHO som førsteprioritet møtte til studiestart, og som beholdt studieplassen sin etter tilbud

Førsteprioritetssøkere møtt	2022	2023	2024	2025	Andel førsteprioritetssøkere møtt per studieplass
Master i arkitektur	61	60	58	61	100%
Master i design	39	25	38	28	78%

Master i landskapsarkitektur	10	12	11	16	80%

FS-rapport 192.002, 9. oktober 2025.

Nesten alle nye studenter på master i arkitektur og master i design hadde sitt studieprogram på førsteprioritet. Omtrent halvparten av studentene på master i landskapsarkitektur hadde prioritert andre studieprogrammer høyere. Ved master i arkitektur tok vi opp 62 studenter, hvorav to av studentene fikk innpasset første året av grunnutdanningen.

Kjønnsfordeling

Det er generelt flere kvinner enn menn som søker, blir kvalifisert og får opptak ved AHO. Dette har vært en tydelig trend de siste årene, og ligner på utviklingen i lignende fagområder internasjonalt. Opptakskomiteen følger med på dette, og er opptatt av at verken opptaksprøven eller prosessen skal favorisere kvinner.

Opptaksprøven

Opptakskomiteens mandat er å utvikle, administrere og bedømme opptaksprøven til opptaket ved AHO, samt evaluere det innsendte materialet.

I 2025 fulgte opptakskomiteen den samme strukturen for opptaksprøvene som tidligere. Opptaksprøvene ble levert og vurdert digitalt, og søkerne er anonyme for opptakskomiteen i opptaksprosessen.

Tabell 4: Innleverte opptaksprøver per studieprogram

	2023	2024	2025	Endring fra 2024 til 2025	Andel søkere som leverte opptaksprøve i 2025	Andel leverte opptaksprøver mot antall førstepri.-søknader
Master i arkitektur	724	527	500	-27 %	35%	69%
Master i design	257	213	160	-17 %	24%	80%
Master i landskapsark.	182	139	84	-24 %	21%	162%
Andel innleveringer av totalt antall søknader	31 %	27 %	30%			

Hentet fra Moodle, AHOs innleveringssystem for opptaksprøver

Merk at i tabell 4 er det referert til søkertallene fra april/mai, da opptaksprøvene ble utført, ettersom søkergruppen hadde anledning til å levere opptaksprøve på det tidspunktet. Søkere kan ha endret søknaden sin i ettertid med omprioritering eller ved å trekke søknaden sin i Samordna opptak. Det er flere som har levert opptaksprøve til master i landskapsarkitektur enn antallet førsteprioritetssøknader.

Opptak til to- og to og et halvtårige masterprogrammer

Opptak til de toårige masterprogrammene og innpass til master i arkitektur skjer basert på vurdering av en mappe med egne arbeider (portfolio) og motivasjonsbrev. Opptak krever bachelorgrad eller tilsvarende i det aktuelle fagområdet, samt dokumentasjon på tilstrekkelige engelskkunnskaper.

Seksjon for seksjon for studier og verksted saksbehandler søkerne til masteropptaket, før programstyrene vurderer og rangerer de kvalifiserte søkere på bakgrunn av portfolioen.

Endringer i studieplassfordeling ved årets masteropptak

AHO har budsjettert med 45 studieplasser på masternivå, med 15 plasser fordelt per program. Som i fjor omdisponerte Institutt for design 10 av disse plassene fra opptak til toårig master i design til opptak til den femårige integrerte mastergraden gjennom Samordna opptak. I tillegg ble det besluttet at det ikke skulle tas opp nye studenter til spesialiseringen i industridesign. Dette skyldtes kapasitetsbegrensninger, da et uvanlig høyt antall studenter fra grunnutdanningen hadde valgt industridesign som studieretning.

Tabell 5: Søknader

Studieprogram	2023	2024	2025	Endring fra 2024 til 2025
Arkitektur	402	254	236	-7%
Design	342	188	169	-10%
Internasjonal master i landskapsarkitektur	195	97	68	-30%
Totalt	939	539	473	-12%

Hentet fra FS-rapport 101.001.

Tallene i tabell 5 viser antall søknader i Søknadsweb per studieprogram. Noen av søkerne går igjen på flere program. Til opptaket 2025 var det en nedgang i søkertall til samtlige studieprogram, noe vi også ser tendenser til de siste årene. I 2023 ble det innført studieavgift for studenter med statsborgerskap utenfor EU, EØS og Sveits, som rammer alle programmene. Ved den faglige gjennomgangen av søkerne setter instituttene opp en venteliste med de studentene som de anser som faglig kvalifisert.

Som det kommer frem av tabell 5 var det et svært lavt antall søkere til internasjonal master i landskapsarkitektur. For å sikre at studieplassene ble fylt, besluttet instituttet og opptakskontoret å prioritere saksbehandlingen for denne søkergruppen og sende ut tilbud tidligere enn de andre to programmene. Alle søkere som ble vurdert som kvalifiserte fikk tilbud om studieplass, og det ble derfor ikke opprettet venteliste. Dette innebar også at det ikke var mulig å supplere med nye søkere dersom noen takket nei.

Studieavgift

Ved årets opptak ble én student tatt opp med krav om studieavgift. Studieavgiften er på 380 000 NOK og justeres i tråd med prisindeksen. Nye rutiner i samarbeid med Seksjon for økonomi har gjort faktureringsprosessen bedre for både studenter og administrasjonen.

Studenter med opptak

Den totale rammen for opptak til masternivå var 36, og endte med totalt 33 nye studenter.
Tabell 6 viser hvor mange studenter som møtte til studiestart.

Tabell 6. Antall studenter med opptak til masternivå

	2023	2024	2025
Master i arkitektur	14	15	15
Master i design	15	9	6
Internasjonal master i landskapsarkitektur	15	17	12
Sum	44	41	34

Fra FS-rapport 101.001 og interne arbeidsdokumenter.

AHO har tradisjonelt vært restriktiv med overbooking. Selv om Institutt for design bare skulle ta opp 5 studenter, overbooket vi med én student i tillegg. Dette var for at det skulle bli like mange på spesialiseringene i interaksjonsdesign og tjenestedesign, og for å sikre at det ikke blir for få studenter i kullet, i tilfelle frafall. For kunstneriske studieprogrammer i sektoren er det vanlig å gå langt ned på ventelisten. Etter at vi iverksatte tiltak for å unngå underforbruk av studieplasser, opplever Opptakskontoret mer forutsigbarhet i opptaket.

Tabell 7: Geografisk fordeling av søkere og tilbud

Land/Region	Antall søknader	Prosent	Antall studenter med tilbud	Prosent
Norge	153	32%	22	61%
Norden utenfor Norge	24	5%	2	6%
EU/EØS for øvrig	122	26%	10	28%
Utenfor EU/EØS	174	37%	2	6%

Fra FS-rapport 101.001 og interne arbeidsdokumenter.

Som en konsekvens av studieavgiften fyller AHO studieplassene med en større andel søkere fra Norge og Europa enn fra land utenfor EØS og Sveits. Mange av søkerne som må betale studieavgift, takker nei til tilbud om studieplass.

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Avklare om vi kan fortsette innpassingsopptaket til 4. året på den integrerte mastergraden til arkitektur	Kontakte Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse	Kontakt opprettet, saken er fortsatt under utredning.
Kvalitetssikre opptaksprosessen for betalende studenter (videreføre og revidere fra 2023)	Videreutvikle rutiner for krav om egenbetaling, med regler om hva summen dekker, utmeldingsfrister og evt gebyrer.	Interne samarbeidsrutiner opprettet med Seksjon for økonomi. Regelverk knyttet til studieavgift er iverksatt og formidlet på nettsidene.
Kvalitetssikre studentvelferden økonomisk for betalende studenter (videreføre og revidere fra 2023)	Vurdere og utarbeide refusjonsordning for løpende utgifter i forbindelse med semesteravgift, ekskursjoner, studiemateriell, etc.	Studenter får refundert semesteravgift, men det er ikke etablert noen refusjonsordning utover dette.

Erfaringsbaserte masterprogram

Opptak

Opptaket til de erfaringsbaserte masterprogrammene ved AHO gjennomføres annethvert år, til fagfeltene urbanisme, arkitekturvern og systemorientert design. Opptaket foregikk høsten 2024, med studiestart planlagt til januar 2025. Søkerne ble vurdert etter formelle opptakskrav samt en faglig vurdering av relevant arbeidserfaring.

For opptak til erfaringsbaserte masterprogram kreves det at søkeren oppfyller krav om enten bachelorgrad og minst to års arbeidserfaring, eller mastergrad. Søkerne må også dokumentere for tilstrekkelige språkkunnskaper i undervisningsspråket for programmet de søker på.

Tabell 8: Søkertall til erfaringsbaserte masterprogram

Antall søknader/søkere	Høst 2022	Vår 2025	Endring fra 2022 til 2025
Erf.basert master i arkitekturvern	35	58	66%
Erf.basert master i urbanisme	32	42	31%
Erf.basert master i systemorientert design	37	51	38%
Totalt antall unike søkere	83	122	47%
Totalt antall søknader	104	151	45%

Fra FS-rapport 101.001.

Tabell 9: Studentopptak

Antall nye studenter	Møtt	Tilbud utsendt
Erf.basert master i arkitekturvern	23	31
Erf.basert master i urbanisme	12	19
Erf.basert master i systemorientert design	18	22
Sum	53	72

Fra FS-rapport 101.001 og interne arbeidsdokumenter.

Tabell 9 viser antall søkere som takket ja til studieplass, og hvor mange tilbud som ble sendt ut per program. Som det kommer frem av tabellen er det mange som mottar tilbud som ender opp med å ikke benytte seg av studieplassen. Det er ikke krav om å oppgi årsak, men noen har nevnt tidsmangel eller manglende støtte fra arbeidsgiver. Søkere som tok kontakt for å takke ja til tilbudet etter fristen, har likevel fått plass.

Opptak til enkeltemner ved erfaringsbasert masterprogram

I tillegg til opptak til hele studieprogram, tilbyr AHO også opptak til enkeltemner innen de erfaringsbaserte masterprogrammene. Det gjennomføres fire opptaksrunder i året, og søknader sendes inn via Nettskjema.

Ordningen gir søkere mulighet for faglig påfyll uten opptak til fullt program, men medfører en tidkrevende og manuell saksbehandling. Det er derfor behov for økt automatisering og formalisering av opptak til enkeltemner, som også vil gjøre det lettere for opptakskontoret å rapportere om opptaket.

Våren 2025 var det 6 studenter som tok enkeltemner, hvorav én av de tok masteroppgaveemnet.

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Tydelig og konsistent kommunikasjon i rekruttering	Bruke "erfaringsbasert master" om programmene i all kommunikasjon	I forbindelse med overgangen til AHOs nye nettsider ble det gjennomført en gjennomgang av navn og begrepsbruk for alle studieprogram. Dette resulterte i et mer konsekvent format for studienavn innen samme studienivå. Samtidig ble bruken av betegnelsene *kurs* og *moduler* harmonisert, og omtales nå konsekvent som *emner* i ekstern kommunikasjon.
AHO er konkurransedyktig med andre etter- og videreutdanningsmastere	Sammenligne opptaksperiodene med andre utdanningsinstitusjoner	Har utredet, og ser ingen anledning til samkjøring med sektor.

Læringskvalitet

Dette kvalitetsområdet belyser læringsmiljøet på alle nivåer av AHOs utdanningstilbud. Det skjer gjennom studentundersøkelser og programstyrets arbeid med utvikling av studieplan (curriculum) og ivaretagelse av studentenes læringsutbytte, gjennom for eksempel vurderingsordninger og internasjonaliseringsprosjekter.

Emneevalueringer

Emneevalueringer gjennomføres kvalitativt og kvantitativt på alle emner. Våren 2024 gjennomførte vi en pilot med forbedrede rutiner, redigerte spørsmål og mulighet for tilleggsspørsmål fra den enkelte lærer for sitt emne. Etter at emneansvarlig mottar studentenes evaluering, skriver vedkommende en emnerapport som oppsummerer studentenes tilbakemelding. Rapporten redegjør for hva som kom ut av den muntlige midtveisevalueringen, egne perspektiver samt evalueringen av emnet. Hensikten er å gjøre emneevalueringene mer relevante for utvikling av emnet. Nye, forbedrede rutiner skal følges opp og gjøres godt kjent i hele organisasjonen.

Emneansvarlig sikrer gjennomføring i klassen på ønsket tidspunkt. Det etableres en tydelig tilbakemeldingssløyfe fra studentevalueringene til emneansvarliges rapport, via programstyret og tilbake til emneansvarlig og studentene. Resultater av eventuelle endringer i emnet vurderes neste gang emnet gjennomføres.

Studentene forstår hvorfor det er viktig å svare på emneevalueringen, og opplever at deres innspill blir tatt hensyn til. Emneansvarlig informerer om dette ved semesterstart. Vi arbeider for å utvikle en felles kultur blant studentene slik at de aktivt bidrar til å forbedre sine studier for hele studentfellesskapet.

Rapportering for 24/25

Mål	Foreslåtte tiltak	Resultat
Emneevalueringsprosess er vel kjent blant ansatte og studenter.	Nye rutiner implementeres og følges tett opp blant lærere, studenter og i programstyrene.	Bedre kjennskap til ny prosess blant lærere, og flere innmeldinger av egne spørsmål.

Læringsmiljø

AHO jobber kontinuerlig med å videreutvikle læringsmiljøet for å sikre trivsel og god læring.

Studieseksjonen ivaretar de formelle aspektene ved studiene og har også ansvar for lavterskelaktiviteter som styrker læringsmiljøet. Hvert studieprogram har en rådgiver som veileder studenter og fungerer som sekretariat for programstyret, og som deltar både i strategiske diskusjoner og i enkeltsaker som krever én-til-én-veiledning.

Rapportering for 24/25

Mål	Foreslåtte tiltak	Resultat
Alle studentene skal oppleve seg som en del av studiemiljøet ved AHO.	Ha minst ett arrangement i måneden for studenter på tvers av studieretninger og nasjonalitet.	Månedlige arrangementer gjennomført, blant annet *Boller, kaffe og skravl* i puben.
Sikre samarbeid med SiO og Studentombudet.		SiO og Studentombudet deltok ved semesterstart og under Verdensdagen for psykisk helse for å informere studentene om sine tilbud.
	Tilby sosiale og inkluderende aktiviteter gjennom året.	Grilling i skolegården (påske og høst), tenning av julegran og julekos.
	Styrke kompetansen til frivillige studenter.	Buddy-weekend begge semestre, AHO Språkkafe kontinuerlig begge semestre.
Bistå med ressurser til et bærekraftig studentdemokrati.	Opprette kontaktperson i studieseksjonen for Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (SAHO) for å bistå SAHO med ressurser og administrativ støtte.	Kontakt etablert, med strukturert dialog og oppfølging av studentinitiativ, gjennomført ved arrangementer og møter, med kontinuitet i studentdemokratiet.
Styrke faglig utvikling og inkludering for masterstudenter gjennom lavterskel workshops og introduksjonsforedrag.	Tilby relevante workshops og lavterskel faglige tiltak for masterstudenter ved semesterstart.	*The Silent Curriculum* og *How to Understand Norwegians* gjennomført begge semestre.

Ha oppstartsmøter for hvert program ved starten av semester.	Sikre at studentene får tydelig informasjon om studiet og en god start på semesteret.	God deltakelse og positiv mottakelse fra studentene.

Disse tiltakene viser hvordan studieseksjonen har arbeidet systematisk med lavterskeltiltak og sosialt/faglig fellesskap, også i samarbeid med SiO, Studentombudet og Studentutvalget. Tiltakene har bidratt til et inkluderende læringsmiljø og styrket trivsel blant studentene.

Diplomoppfølging

Seksjon for studier og verksted har hatt en tett oppfølging av diplomstudentene. I starten av høstsemesteret 2024 og vårsemesteret 2025 hadde studierådgiverne oppstartsmøter for hvert program sammen med emneansvarlig på diplom fra instituttene. I møtene ble det blant annet informert om viktige frister, arrangementer og hvordan bygge en god kultur på salen. Vi opplever det som svært gunstig at det er en faglig ansatt som er tett på studentene som er diplomkontakt på instituttene.

Høsten 2024 videreutviklet seksjon for studier og verksted kursopplegget i presentasjonsteknikk for diplomstudentene, ved at det ble utvidet til å bestå av introduksjonskurs, workshop og individuell veiledning. Kursene ble gjennomført både høsten 2024 og våren 2025. Oppmøtet har vært godt på introduksjonskurset, mens deltakelsen på workshop og individuell veiledning har variert. Tilbakemeldingene har vært svært positive, og studentene som deltok opplevde kursene som nyttige.

Høsten 2024 arrangerte seksjon for studier og verksted en diplomfrokost for alle diplomstudenter. På grunn av noe lavt oppmøte ble arrangementet flyttet til lunsjtid våren 2025, noe som viste seg å være en vellykket justering.

Seksjon for studier og verksted arrangerte også «mikromiddag» høsten 2024 og våren 2025, hvor diplomstudentene får en enkel middag som kan varmes i mikrobølgeovn. Tiltaket er ment som en uformell samling for studentene i en travel innspurt.

Vårsemesteret 2025 hadde et rekordhøyt antall diplomstudenter, noe som medførte at det ble arrangert to separate diplomseremonier. Begge seremoniene ble gjennomført med stor suksess og fikk svært gode tilbakemeldinger.

Samarbeid med tillitsvalgte

Studierådgiverne og instituttlederne møter tillitsvalgte på alle trinn hvert semester. Tema for møtene er:

- Klassemiljøet
- Undervisning og veiledning
- Arbeidsmengde
- Kommunikasjon og informasjonsflyt
- Andre aktuelle saker

De tillitsvalgte blir informert om sitt ansvar som bindeledd mellom studenter, lærere og ledelse ved instituttet og mellom studenter og seksjon for studier og verksted. Målet er åpen dialog mellom

studentgruppen og AHO for å kunne ta opp saker på lavest mulig nivå så tidlig som mulig. Det utarbeides referat fra møtene, og alle parter holdes ansvarlige gjennom oppfølging i programstyret.

Studieseksjonen opplever tidvis at det er krevende å rekruttere tillitsvalgte fordi det er behov for så mange. Det ville vært hensiktsmessig å ha en representant pr kull, men med dagens studiemodell er ikke dette gjennomførbart. Vi forsøker også å rekruttere tillitsvalgte som kan sitte et helt studieår for økt kontinuitet.

Samarbeid med studentsamskipnaden i Oslo (SiO)
AHOs studenter har tilgang til hele SiOs velferdstilbud, og studierådgiverne har lav terskel for å henvise studenter til SiO Helse ved behov. SiO er representert ved studiestart og under markeringen av Verdensdagen for psykisk helse.

Studierådgiverne ved AHO deltar jevnlig på frokostseminarer i SiO Helses lokaler gjennom året. Disse gir oppdatert informasjon om SiOs tilbud, samtidig som de bidrar til kompetanseheving innen veiledning, læringsmiljø og mulige tiltak som kan iverksettes ved AHO.

Samarbeid med Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (SAHO)
AHOs administrasjon har hatt et tett samarbeid med SAHO-styret.

Rektor og avdelingsdirektør har gjennomført månedlige samarbeidsmøter der læringsmiljø og SAHOs fokusområder har vært tema. SAHOs kontaktperson i administrasjonen har hatt ukentlig dialog med SAHO-styret og veiledet dem i arbeidet med å utvikle organisasjonen, med et spesielt fokus på studentdemokrati.

Administrasjonen har organisert kurs og opplæring for SAHO. Det har blant annet ført til at SAHO har fått en tettere dialog med Norsk studentorganisasjon (NSO), hvor SAHO-leder nå er representert i NSO sitt landsstyre, nyopprettet dialog med Velferdstinget i Oslo og Akershus og et felles samarbeid med SiO om studentforeninger ved skolen.

SAHO har i samarbeid med administrasjonen rekruttert studenter til styrer og utvalg ved AHO.

Mål for studieseksjonens arbeid med læringsmiljø 24/25

Mål	Foreslåtte tiltak	Resultat
AHO har et utvidet samarbeid med SIO og Studentombud	Samarbeid ved studiestart og på Verdensdagen for Psykisk helse. Invitere til temakvelder.	Vi har ikke gjennomført temakvelder, men opplever at SiO er mer synlige på campus enn tidligere.

Studiebarometeret 2024
Studiebarometeret er en nasjonal spørreundersøkelse i regi av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanning) som sendes ut til alle andre- og femteårsstudenter. Undersøkelsen gir viktig innsikt om hvordan studentene opplever studiekvaliteten på sitt studieprogram.

I 2024 fikk AHO tilstrekkelig antall respondenter til å generere rapport på alle integrerte femårige masterprogrammer.

Totale antall svar fra AHO studenter

	Svarprosent	Antall spurte	Antall svar
Arkitektur	43 %	122	52
Landskapsarkitektur	82 %	22	18
Design	56 %	81	45
AHO 2024	45%	299	134

Studentene ved AHO uttrykker generelt høy tilfredshet med studieprogrammet de er en del av, og viser stort engasjement og motivasjon for studiene. Resultatene fra 2024 sammenlignet med 2023 indikerer en positiv utvikling, ved at AHO skårer høyere eller tilsvarende på alle hovedområder, inkludert alle tilhørende enkeltspørsmål.

Undersøkelsen viser at studentene er noe mindre tilfredse med fasilitetene knyttet til undervisning og studiearbeid, samt med IKT-tjenester som læringsplattformer og programvare. Studentene er også noe mindre tilfreds med den administrative organiseringen av studieprogrammene. Det er imidlertid positivt å merke seg at tilfredsheten på dette området har økt noe siden forrige måling i 2023.

Utfordringer knyttet til organiseringen av studiene kan ha sammenheng med manglende systemer for timeplanlegging og romfordeling, samt bruk av ulike kommunikasjonskanaler blant ansatte. Dette kan bidra til at studentene opplever studiehverdagen som uoversiktlig, særlig i oppstartsfasen av undervisningen.

I 2025 overtok Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) ansvaret for Studiebarometeret, og besluttet at Studiebarometeret heretter skal gjennomføres annethvert år. Dette gjør det særlig viktig å sikre høy svarprosent i 2025.

Rapportering for 24/25

Mål	Foreslåtte tiltak	Resultat
Svarprosent mellom 45 og 55 %.	Synliggjøre Studiebarometeret gjennom profilering, lærersamarbeid og premiering.	I 2024 var svarprosenten 45 %.
Knytte oppfølging av resultatene fra Studiebarometeret til arbeid i programstyrene for spredning i organisasjonen.	Presentere resultatene fra Studiebarometeret per program til programstyrene. Basert på resultatene kan programstyrene drøfte tiltak, og legge en plan for gjennomføring av tiltak.	Resultat ble presentert for alle programstyrer og ledelsen i 2024.

Mål 25/26	Tiltak	
Total svarprosent på minimum 50 %.	Samarbeide med tillitsvalgte og SAHO, samt emneansvarlige i promotering av undersøkelsen, og bruke premier som motivasjon.	

Sikre tilstrekkelig antall respondenter til at det genereres rapporter for samtlige integrerte masterprogrammer og toårige masterprogrammer ved AHO.	Monitorere svarprosenten per program i sanntid, og sette inn ekstra tiltak der det er risiko for at rapport ikke genereres.	

Utveksling og internasjonal studentmobilitet

AHO har relativt høy grad av inn- og utveksling av studenter sammenlignet med resten av sektoren, spesielt i forhold til størrelsen. Dette er svært viktig for studiekvaliteten og studentenes læringsutbytte.

AHO har utvekslingsavtaler med over 70 samarbeidsinstitusjoner verden over. I tillegg har vi to internasjonale mastergrader. Det er Internasjonalt kontor, som er en del av studieseksjonen ved AHO, som administrerer utveksling og som er ansvarlig for internasjonale studenter, både utvekslingsstudenter og gradsstudenter.

Tall for studentmobilitet 2024/2025

	Høst 24	**Vår 25**
Utreisende	41 (inkluderer også helårsutveksling)	30 (inkluderer også helårsutveksling)
Arkitektur	26	22
Design	13	8
Landskapsarkitektur	2	0
Innreisende	49 (inkluderer også helårsutveksling)	31 (inkluderer også helårsutveksling)
Arkitektur	33	25
Design	13	5
Landskapsarkitektur	3	1

Antallet inn- og utreisende studenter er forholdsvis likt. Det er en uttalt målsetning med utvekslingsavtalene. AHO har egen fadderordning og egen rådgiver for internasjonale studenter og tilbyr alle emner på masternivå på engelsk.

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultater
AHO har relevante og attraktive utvekslingsavtaler tilpasset våre fagområder og studentmasse.	Kvalitetssikre og vurdere AHOs utvekslingsavtaler gjennom å besøke flere partnerskole, med søkelys på informasjonsinnhenting og kvaliteten på spesifikke fagområder.	I studieåret 2024-2025, dro Internasjonalt kontor til Brussel/Charleroi, København, Anchorage og Fairbanks. Noen av turene var besøk til partnerskoler, andre deltagelse på nettverksmøter eller konferanser.

Ferdigstille fornyelse av resterende eksisterende Erasmus+ avtaler digitalt.	Fortsette å følge planen for ferdigstilling av fornyelse av eksisterende Erasmus+ avtaler digitalt.	Alle Erasmus+ avtaler med unntak av to er fornyet digitalt. Unntakene er to læresteder som ikke er koblet til den digitale løsningen ennå.
Bedre formidling av resultater av utveksling, både for studenter og ansatte	Iverksette nye rutiner	Det er utarbeidet en databank med navn og kontaktinfo til alle tidligere utreisende utvekslingsstudenter som kan kontaktes av fremtidige utvekslingsstudenter. I tillegg er arbeidet med studentrapporter på de nye nettsidene i gang.
Ha et godt system for hjemkomst	Ytterligere systematisere og standardisere prosedyrene ved hjemkomst.	Nettsidene er utbedret. Alle hjemvendte utreisende utvekslingsstudenter blir invitert til en “post-mobility reintegration workshop”.

Mål 25/26	Tiltak	Resultat
Flere partnerbesøk, med fokus på faglig kvalitet.	Be instituttene melde inn 2-3 læresteder de ønsker å besøke for å vurdere undervisningskvaliteten. Turene kan dekkes av Erasmus+ midler (Organisational Support (OS) midler).	
Mer strategisk bruk av ansattmobilitet	Etablere retningslinjer for fordeling av Erasmus+ midler til ansattmobilitet, for å sikre mest mulig rettferdig fordeling og strategisk bruk (støtte opp under prioriterte samarbeid).	

Resultatkvalitet

Kandidatproduksjon

Registrerte studenter

År	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Studenter totalt	726	797	808	829	844	888
Studenter på femårige master	575	658	650	675	648	704

Prosent stryk	2,53	2,18	1,35	2,17	2	2,9

Kilde: DBH

Uteksaminerte kandidater

	Høst 24	Vår 25	Totalt antall kandidater
Master i arkitektur	39	22	61
Master i design	14	49	63
Master i landskapsarkitektur	2	14	16
Erfaringsbasert master i urbanisme	3	0	3
Erfaringsbasert master i arkitekturvern	3	1	4
Erfaringsbasert master i systemorientert design	–	-	-

Kilde: FS568.001

Det har ikke blitt gjennomført noen kandidatundersøkelse i 2024/2025. Det skyldes pågående arbeid med omverdensanalyse, utvikling av et nytt spørsmålsbatteri og tiltak for å øke svarprosenten.

Master i arkitektur

Introduksjon

AHO's master i arkitektur gir studentene en sammensatt kompetanse i tråd med arkitekturprofesjonens viktige og mangfoldige arbeidsområder. Programmets kjerne er formgivning og prosjektering i oppgaver som tar opp og behandler samfunnsbehov og -utfordringer. Undervisningen styrkes av læreres praksis, og forskning tilfører dybde og innsikt til studentenes analysearbeid, oppgaveløsning og formidling.

De senere år har mange emner hatt en faglig dreining mot ulike bærekrafttemaer, med vekt på transformasjon, sirkulær materialøkonomi og –teknologi og redusert energi-, klimatilpasning, ressurs- og arealbruk.

I urbanismefaget behandles sammenhenger mellom kultur, natur og klimaendringer i by- og stedsutvikling, med særlig interesse for utviklingen av ressurser og arealbruk i arktiske områder. Programstyret peker på boligutvikling, alternativ profesjonskunnskap samt digitalisering og kunstig intelligens som temaer for kommende emneutvikling.

Rammekvalitet

Fagmiljøet på arkitekturprogrammet for 2024-2025:

Stillingsprosent	Universitetslektor	Førsteamanuensis	Professor	Stipendiat	Total
Total ansatte	25	13	20	8	66
20% stilling			3		3
30% stilling	3 (åremål)				3
40% stilling	1 (åremål)	1			1
50% stilling	18 (hvorav 8 åremål)	5 (hvorav 2 åremål)			23
60% stilling				1	1
80% stilling		1 (amanuensis)			1
90% stilling	1				1
100% stilling	2	6	17	7	32

Oversikt over ansatte inkluderer ikke instituttleder eller instituttkoordinator.

Læringskvalitet

Helhet, sammenheng og læringsutbytte i studieprogrammet

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Styrket sammenheng, kontinuitet og progresjon i grunnundervisningen	Felles programutvikling for 1., 2. og 3. året.	Lærerne på grunnundervisningen lanserte høst 24 en rapport om de tre første årene på master i arkitektur.
Urbanisme er bedre integrert i helhetlig programutvikling og kursplanlegging	Prosessutvikling for inkludering av faggruppen urbanisme i arkitekturinstituttledelsens og programstyrets helhetlige emneplaner	Pågående arbeid.
Det undervises i sentrale fellesfag/støttefag gjennom hele studieforløpet.	Videreutvikling av fellesfag (konstruksjon/ bygningsfysikk, analog tegning, digital tegning/digitale prosesser, historie) gjennom hele arkitekturprogrammet, også som fordypningskurs på masternivå.	Utsatt i påvente av arbeid med ny studiemodell.
Studentene går ut med bedre profesjonskunnskap og kompetanse for flere arkitektroller.	Utvikle et profesjons-/yrkesforberedende seminarkurs. (Kurset bygger videre på dagens profesjonskurs på grunnkursnivå, som flyttes fra 2. til 3. år.)	Fast masteremne i byggesak tilbys årlig.
Masterprogrammet gir studentene mulighet til å planlegge et sammenhengende masterløp med tydelig faglig profil.	Programutvikling for helhetlige masterløp med god progresjon fram mot diplom, god veiledning og kursopptak som støtter studentenes valg. Programmet må fortsatt sikre fleksibilitet og sammensatte studier.	Utsatt i påvente av arbeid med ny studiemodell.

Veiledning, undervisnings- og vurderingsformer

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Våre vurderingsformer er enhetlige innenfor ulike kurskategorier, kvalitetssikret, forståelige og rettferdige.	En arbeidsgruppe under PS, inkl. studieadministrasjon, viderefører arbeid fra 2023/2024. Programstyret skal vurdere, utvikle og beslutte oppdaterte vurderingsformer i løpet av våren 2025.	Påbegynt, henger sammen med arbeid med ny studiemodell.
Vi evner å justere våre undervisningsformer og veiledningspraksis til en strammere økonomi.	Emneansvarlige utarbeider en ressursmatrise som dokumenterer hvordan tid, fagressurser og kursbudsjett disponeres innenfor rammen, med tydelige kvalitative vurderinger av hva som gir mest nytte og verdi i forhold til kostnad.	Arbeidet og implementering av ressursallokeringssystem er ikke sluttført, men er tatt i bruk i budsjettarbeid.
Diplomgjennomgangene blir en viktig læringsarena for alle ved AHO.	Læringsinnhold formidles. Emneansvarlige oppfordrer studenter til å delta. Det vurderes om strømming bør	Tiltak ikke gjennomført.

Indikator: Økt publikum	avvikles og om parallelle sesjoner kan unngås.	

○

FoU i utdanningene

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Instituttet har etablert tydelige forskningstema og forskergrupper, beskrevet deres bidrag til undervisningen, og utarbeidet en handlingsplan for forskning og ekstern finansiering.	På bakgrunn av AHOs forskningsstrategi og en kartlegging av dagens forskningsaktivitet, defineres en handlingsplan for arkitekturforskning med tydelige satsninger, forskergrupper og sentre.	Ikke igangsatt.
Kunstnerisk utviklingsarbeid ved Institutt for arkitektur er kartlagt.	Systematisk registrering/dokumentasjon av praksisbasert forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid i tråd med Nor-Cam/KU-Cam-veileder samt vurdering av samlet innsats.	Ikke igangsatt.

Internasjonalisering

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Internasjonalt samarbeid er kartlagt, evaluert og prioritert	Institutt for arkitektur går gjennom sine internasjonale relasjoner, og vurderer disse i sammenheng med høgskolens strategi.	Pågående arbeid, planlagt ferdigstilt høst 2025.
AHO har redusert sine reisekostnader i tråd med kuttplan.	Der utarbeides en reisepolicy for studieekskursjoner ved instituttene, med klare rammer og prioriteringer basert på reisenes betydning for læring og læringsmål i forhold til kostnad.	Reisepolicy ikke vedtatt.
Et gjesteforelesningsprogram er gjenopprettet.	En arbeidsgruppe på tvers av instituttene utarbeider en plan for gjesteforelesninger, gjerne i samarbeid med andre aktører. Gjesteforelesninger inngår i AHOs 80-årsjubileum 2025.	Ikke gjennomført, utsatt til studieår 25/26.
Arkitekturprogrammet har vurdert hvordan vi i kan møte studentenes innspill om en mindre ensidig «vestlig» orientert undervisning.	Diskusjon i programstyret. Kartlegging av kompetanse på ikke-vestlig arkitektur ved AHO og i høgskolens nettverk. Plan for faglig utvikling og kurselementer med ikke-vestlige perspektiver eller diskusjoner om dette.	Ikke gjennomført.

Resultatkvalitet og relevans

Arbeidslivsrelevans og kandidatundersøkelser

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Arkitekturprogrammet er videreutviklet med økt forståelse for arbeidsgiveres, bransjens og samfunnets kompetansebehov.	Periodisk programevaluering vurderer relevans, innhold og kvalitet i utdanningen, sett i lys av arbeidsmarkedets innspill, og eventuelle nye kompetansebehov følges opp av programstyret.	PPE igangsettes neste studieår.
Økt samarbeid og utveksling med arbeidsliv.	Arrangementer med arbeidslivets deltakelse, bl.a. i diplomutstilling, karrieredager, bransjetreff, etc.	Ikke gjennomført.

Master i design (fem og toårig)

Introduksjon

Institutt for design har ansvar for den integrerte femårige master i design og den toårige internasjonale master i design.

Instituttet skal gjennomføre en nedbemanningsprosess hvor de ansatte må bli ivaretatt på en god måte, samtidig som den høye kvaliteten på undervisning, forskning og formidling opprettholdes og videreutvikles for å ivareta våre studieprogrammer.

Rammekvalitet

Institutt for design er organisert i fire faggrupper; tjenestedesign, interaksjonsdesign, industridesign og systemorientert design. Studiet er profesjonsorientert. Det innebærer at en stor del av lærerstaben kommer fra praksis og er i praksis (deltidsstillinger). Det er en utfordring å få til en god balanse mellom praksiskompetanse og mer akademisk kompetanse. Det vil også være et behov for en balanse mellom førstestillinger og universitetslektorer. Alle faggruppene har veilederkompetanse på doktorgradsnivå, men de er få og sårbart i forhold til behovet. Fagmiljøet underviser både på femårig integrert mastergrad og på toårige internasjonal mastergrad, fordi studieprogrammene deler emner på masternivå.

Fagmiljø ved Institutt for design

Stillingsprosent	Universitetslektor	Førsteamanuensis	Professor	Stipendiater	Totalt
Totalt ansatte	14	16	9	9	48
20% stilling	1		2		3
25% stilling	4				4
30% stilling			1		1
40% stilling			2		2
50% stilling	2	1			3
70% stilling	2				2
80% stilling	1				1
100% stilling	4	13	6	9	32

Oversikt over ansatte inkluderer ikke instituttleder eller instituttkoordinator.

Læringskvalitet

Helhet, sammenheng og læringsutbytter i studieprogrammene

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Fullt ut implementere det nye masterprogrammet, i tråd med studiemodellen som ble startet opp i 2021.	Programstyret vurderer om endringene som er gjort er i henhold til den nye studiemodellen, mao, er det gjennomført faktiske endringer både i kursbeskrivelsene og i gjennomføringen av kursene. Særlig fokus på at tidligere innhold nå er overført til grunnutdanningen. Ansvar: Programstyret	Siste kull på gammel modell tok diplom vår 2025.

Veiledning, undervisnings- og vurderingsformer

Rapportering for 24/25	Tiltak	Resultat
Utrede bruken av karakterer. Målet er å lage et underlag for en avgjørelse om bruk av karakterer iløpet av våren 2025	Det avholdes et seminar om bruk av karakterer 16 desember, 2024. Ansvar: Instituttleder	Seminar gjennomført. Pilotering av bruk av nytt tilbakemeldingssystem gjennomført vår 2025.
Det vedtas et ressursallokeringssystem i 2024/2025, effekten dette vil ha på veiledning og undervisning må evalueres.	Ha et særlig fokus på tilbakemeldinger fra studenter og lærere, mtp til opplevd tidsbruk på sal og bruk av gruppearbeid. Ansvar: Instituttleder	Arbeidet og implementering av ressursallokeringssystem er ikke sluttført, men er tatt i bruk i budsjettarbeid.
Det nye systemet for ressursallokering innføres samtidig med at den nye, mer spesialiserte studiemodellen nå er fullt ut implementert. Resultatet må evalueres.	Leveranser vurderes, særlig vil walkthroughs være viktig i evalueringsarbeidet. Det bør bli en egen sak i programstyret. Ansvar: Programstyret.	Se over.

Bærekraftsperspektivet må fortsatt ha et stort fokus.	Målrettede tiltak som seminarer, kurs og ytterligere fokus i kursene. Ansvar: Faggruppeledere	Pågående arbeid.

FoU i utdanningene

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Kartlegge suksesskriterier for bruk av FOU i undervisningen.	Sammenligne kurs som benytter FOU, finne gode eksempler. Ansvar: Faggrupper	Det jobbes med kriterier for sammenligning. Det gjelder særlig ved innføring av KUKAM.

Internasjonalisering

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Fortsette kvalitetssikringen, mulig reduksjon av avtaler pga reduserte studenttall. Samarbeidsskoler evalueres tettere på kvaliteten rundt spesifikke fagområder, som samsvarer med den nye spesialiserte studiemodellen.	Besøke flere skoler, et spesielt fokus på Kina, Tonji. Finne måter å evaluere kvalitet og innhold på samarbeidsskoler. Ansvar: Instituttleder	Institusjonsbesøk er gjennomført. Det jobbes med en avtale med Shanghai Tech.

Internasjonal master i landskapsarkitektur (IMLA)

Introduksjon

AHOs toårige internasjonal master i landskapsarkitektur representerer en vesentlig og viktig del av tilbudet innenfor landskapsarkitekturstudier i Norge. Programmet bygger på en studiemodell der forsknings- og praksisbasert studioundervisning danner grunnlag for prosjektutvikling. Studio-kursene kompletteres med fordypningskurs som tilbyr videre fordypning innenfor spesifikke tematikker. Programmet har et tydelig formgivningsfokus der dagens samfunnsutfordringer som naturtap, klimaendringer og ekstremvær diskuteres og håndteres gjennom landskapsarkitekturprosjektering.

Rammekvalitet

Fagmiljø

Internasjonal master i landskapsarkitektur er et av flere studieprogrammer ved institutt for urbanisme og landskap.

Ansatte ved Institutt for Urbanisme og Landskap

Stillingsprosent	Universitetslektor	Førsteamanuensis	Professor	Stipendiat	Totalt
Totalt ansatte	16	7	9	7	39
20% stilling	3	1	1		
50% stilling	11	2			
60% stilling	1	0			
100% stilling	1	4	8	8	

Oversikt over ansatte inkluderer ikke instituttleder eller instituttkoordinator.

Sammensetting av fagmiljø og kompetanse knyttet til internasjonal master i landskapsarkitektur:

- Professor i landskapsarkitektur: 100 %
- Professor i landskapsarkitektur: 100 %
- Professor i urbanisme: 100 %
- Førsteamanuensis i landskapsarkitektur: 100 %
- Universitetslektor i landskapsarkitektur: 50 %

Programmet har behov for å sikre kompetanse på landskapsspesifikk teknologi, konstruksjon og materiallære og vil ha fokus på dette i årene som kommer.

Læringskvalitet

Helhet, sammenheng og læringsutbytter i studieprogrammene

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Kompetansen hos våre studenter representerer en bredde innenfor landskapsarkitektur basert på individuell faglig utvikling gjennom studiet.	Åpne opp for flere valgmuligheter i programmet gjennom et valgbart fordypningskurs i 1. semester for de studentene som har landskapsarkitekturbakgrunn.	Innført fra høst 2024.
Tydelig og sterk sammenheng og progresjon mellom de fire semestrene.	Arbeide med kursbeskrivelser på tvers av de tre semestrene. Spesifikt med læringsutbytte og forkunnskaper for å sikre ønsket progresjon.	Pågående arbeid.
Programmet har en studieplan som tydelig beskriver programmets profil og relevans.	Ny revisjon av studieplan, med fokus på videreutvikling av programmets egenart, partnerskap i EMiLA. Planlegge og gjennomføre IMLA seminar i løpet av 2025.	Dialog om partnerskap med EMiLA fortsatt i prosess. Vi avventer revisjon av studieplan.
Programstyret har et nytt mandat og sammensetting. Instituttleder er ikke lenger programstyreleder.	Implementere nytt mandat og sammensetning av programstyre.	Utsatt til neste studieår.

Veiledning, undervisnings- og vurderingsformer

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Aktive studenter med kompetanse på selvevaluering.	Bruk av “peer-to-peer" student tilbakemeldinger. Se på muligheten for å gjøre «selvevaluering» til en del av læringsutbytte - som del av prosessen med å samstemme læringsutbytte mellom de fire semestrene.	Delvis implementert, enda ikke en del av emnebeskrivelsene.

Studenter som håndterer gruppearbeid godt.	Gjennomføre kompetanseløft om gruppearbeid, både hos ansatte og studenter	Tiltak ikke gjennomført.

FoU i utdanningene

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Tydelig kobling mellom forskningsaktivitet og undervisning.	Tilpasse kursinnholdet til både pågående og mulige fremtidige forskningsfelt.	Gjennomført.
Som medlem i EMiLA har vi sterke samarbeid innenfor forskning med relevante europeiske landskapsarkitekturskoler.	Foreslå at AHO har forskning som vårt ansvarsområde ift partnersamarbeid (alle partnere har ansvar for ulike deler av programmets drift)	Målsetter å ferdigstille avtalen i løpet av studieår.

Internasjonalisering

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Tilfredsstillende antall internasjonale søkere samt flere nordiske søkere.	Bygge nettverk med og besøke relevante nordiske skoler. Bidra til å sikre overordnet strategi på AHO knyttet til rekrutering av internasjonale studenter. Identifisere relevante plattformer/arenaer programmet bør være synlig på/ved.	Ikke oppnådd. Studieavgift har hatt stor negativ påvirkning på opptakstallene. Vi har ikke klart å iverksette mottiltak, som rekrutteringskampanje etc.
Kandidatene som tas opp har et høyt nivå og det er balanse mellom studenter med landskap- og arkitektur-bakgrunn.	Arbeide med å videreutvikle programmets profil og posisjon for å tiltrekke seg internasjonale studenter. Bør følges opp på AHO-nivå med strategier for å sikre flere internasjonale søkere.	Se over.
Programmet er partner i EMiLA og godt forankret i samarbeid med de andre EMiLA-partnerne.	Inngå avtale med EMiLA. Invitere partnerinstitusjonene til AHO for felles møte/seminar.	Forventes inngått neste studieår.

Resultatkvalitet og relevans

Kandidatproduksjon

Arbeidslivsrelevans og kandidatundersøkelser

Rapportering for 24/25

Mål	Tiltak	Resultat
Et fortsatt relevant program som sikrer kompetente landskapsarkitekter for næringsliv og offentlig sektor, i og utenfor Norge.	Tilby relevant curriculum med fokus på relevante samfunnsutfordringer i både studiokurs og fordypningkurs.	Oppnådd.
Fortsatt samarbeid med NLA og lokale aktører.	Inviter NLA til gjennomganger og møter for å informere om programmet.	Oppnådd.
Studenter med gode tekniske ferdigheter – konstruksjon og materialbruk, men også mer spesifikt som vannavrenning/hydrologi.	Mer fokus på disse ferdigheten i studio, men det bør også vurderes å tilby fordypningskurs knyttet til teknologi og konstruksjon.	Ikke oppnådd.