

AHOs styre

Dato: 21.10.2026 12:00

Sted:

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post irene.lonne@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 14.10.2026

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Irene Alma Lønne
Rektor

Saksliste

Vedtakssaker

60/26 Godkjenning av saksliste og innkalling til styremøte	3
61/26 Protokoll AHOs styremøte 16.09.2026	4
62/26 Valg av nestleder til styret	9
63/26 Forlengelse av åremålsperiode for rektor	14
64/26 Utlysning og innstillingsutvalg for instituttleder på institutt for design	16
65/26 Vedlikeholdsprosjektet i M29	22

Orienteringssaker

66/26 Regnskap for 2. Tertial 2026	31
67/26 Statsbudsjettet for 2027 og konsekvenser for AHO	38
68/26 Etatsstyringsbrev	42
69/26 Rektors rapport	47
70/26 Årsplan for styrets arbeid	54
71/26 Referater fra AHOs råd og utvalg	57
72/26 Eventuelt	65



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 60/26 Godkjenning av saksliste og innkalling til styremøte

Dato	21.10.2026
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	26/01405-1

Saksliste og innkalling til styremøte 21. oktober 2026 for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 61/26 Protokoll AHOs styremøte 16.09.2026

Dato	21.10.2026
Saksbehandler	Magnus Wethal
Arkivnummer	26/00027-45
Vedlegg:	Vedlegg 1 - Protokoll AHOs styremøte 16.09.2026

Vedlagt ligger protokoll fra styremøtet 16. september 2026.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 16. september 2026.

Protokoll AHOs styremøte

Dato:	16.09.2026 kl. 12:00
Sted:	Lysebu (Lysebuveien 12)
Til stede:	Lisa Ann Cooper Peter Thule Kristensen Jacob Aars Tone Hansen Heidi Hemstad Einar Sneve Martinussen Sander Ryen Sundt Anna Pauline Grøgaard Ricardo Andres Simian Diaz Beate Marie Manthey Hølmebakk Irene Alma Lønne Ulrika Herlofsen
Møtende varamedlemmer:	Beate Marie Manthey Hølmebakk for Lisbet Harboe Erik Fenstad Langdalen for Even Smith Wergeland
Forfall:	Even Smith Wergeland, Lisbet Harboe, Erik Fenstad Langdalen
Andre tilstedeværende:	Thomas Braut Svendsen Helmr (sak 52/26)
Referent:	Magnus Wethal

Sakskart		Side
Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 49/26	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Sak 50/26	Protokoll AHOs styremøte 17.06.2026	2
Sak 51/26	Utviklingsavtale AHO 2027-2030	2
Sak 52/26	Styreinstruks, delegasjonsreglement og instruks for daglig ledelse	2
Sak 53/26	Innspill og satsinger utenfor rammen for 2028	3
Saksnr.	Orienteringssaker	

Sak 54/26	Budsjettplan 2027	3
Sak 55/26	Status for omstilling ved AHO	3
Sak 56/26	Rektors rapport til styret	3
Sak 57/26	Årsplan for styrets arbeid	3
Sak 58/26	Referater fra AHOs råd og utvalg	3
Sak 59/26	Eventuelt	3

Oslo, 16.09.2026
Irene Alma Lønne

Vedtakssaker

49/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak
Styret godkjenner innkalling og saksliste.

50/26 Protokoll AHOs styremøte 17.06.2026

Vedlegg:
Protokoll AHOs styremøte 17.06.2026
Protokoll AHOs styremøte 17.06.2026 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 24 tredje ledd og Offl § 25 første ledd (godkjent styreleder)

Vedtak

Styret godkjenner begge protokoller fra styremøte 17. juni 2026.

51/26 Utviklingsavtale AHO 2027-2030

Vedlegg:
Vedlegg 1 Utviklingsavtale AHO 2027-2030

Vedtak

Styret vedtar utviklingsavtalen 2027–2030 og gir administrasjonen fullmakt til å foreta mindre justeringer på bakgrunn av det som kom frem i møtet og på bakgrunn av endelig tilbakemelding fra departementet.

52/26 Styreinstruks, delegasjonsreglement og instruks for daglig ledelse

Vedlegg:

Vedlegg 1 - Styringsdokumenter som skal vedtas av styret - styreinstruks, delegasjonsreglement og instruks for daglig ledelse

Vedlegg 2 - Styreinstruks, vedtatt av styret 27.04.22

Vedlegg 3 - Styrets forretningsorden, vedtatt av styret 27.04.22.

Vedlegg 4 - Funksjonsbeskrivelse for rektor, vedtatt av styret 07.10.25

Vedlegg 5 - Delegasjonsreglement, vedtatt av styret 07.12.05 og sist revidert 16.06.25

Vedtak

1. Styret nedsetter et arbeidsutvalg for utarbeidelse av revidert styreinstruks, instruks for daglig ledelse og delegasjonsreglement.
2. Arbeidsutvalget ledes av styreleder og består i tillegg av styremedlemmene Jacob Aars, Anne Pauline Grøgaard, Even Smith Wergeland og Einar Sneve Martinussen. Rektor deltar i arbeidsutvalget som utvalgets sekretær.
3. Arbeidsutvalget gis fullmakt til å avklare hvordan arbeidet med de enkelte dokumentene mest hensiktsmessig organiseres, involvere administrasjonen og innhente juridisk bistand fra advokatfirmaet Helmr.
4. Forslag til reviderte styringsdokumenter fremlegges for styret til behandling og vedtak.

53/26 Innspill og satsinger utenfor rammen for 2028

Vedlegg:

Vedlegg 1 - Søknad til Kunnskapsdepartementet (satsing utenfor rammen 2028)

Vedtak

Styret slutter seg til at Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo sender satsingsforslag utenfor rammen til Kunnskapsdepartementet for 2028.

Styret støtter at søknaden innrettes mot transformasjon og utvikling av campus i Maridalsveien 29 som et nasjonalt pilotprosjekt for bærekraftig transformasjon og gjenbruk av eksisterende bygningsmasse.

Rektor gis fullmakt til å slutføre og oversende søknaden til Kunnskapsdepartementet med de endringene som kom frem i møtet.

Orienteringssaker

54/26 Budsjettpplan 2027

Vedlegg:

Vedlegg 1 - Budsjettpplan 2027

Vedlegg 2 - Årshjul for økonomi 26/27

55/26 Status for omstilling ved AHO

Vedlegg:

Vedlegg 1 - Status omstillingsarbeidet etter juni 2026

56/26 Rektors rapport til styret

Vedlegg:

Vedlegg 1 - Rektors rapport til styremøte 16. september
Vedlegg 2 - Pedagogisk programevaluering for arkitekturprogrammet
Vedlegg 3 - NOKUT-briefing 260903

57/26 Årsplan for styrets arbeid

Vedlegg:
Revidert plan for styrets arbeid

Sak 57/26 ble ikke behandlet på styremøtet grunnet manglende saksunderlag. Årsplan for styrets arbeid ble ettersendt styret 02.10.2026.

58/26 Referater fra AHOs råd og utvalg

Vedlegg:
Vedlegg 1 - Referat FU 18.06.2026
Vedlegg 2 - Referat FU 18.06.2026 (sirkulasjonssak juni)
Vedlegg 3 - Referat IDF 15. juni 2026
Vedlegg 4 – Referat IDF 26. august 2026
Vedlegg 5 – Referat IDF 1. september 2026

59/26 Eventuelt

- 59/26-1 Utarbeidelse av mandat for studieportefølje
59/26-2 Arbeidsutvalg for styringsdokumenter

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 62/26 Valg av nestleder til styret

Dato	21.10.2026
Saksbehandler	Irene Alma Lønne
Arkivnummer	26/00511-5
Vedlegg:	Vedlegg 1 - Valg av nestleder i AHOs styre Vedlegg 2 - Mandat for nestleder i styret ved Arkitektur og designhøgskolen i Oslo (vedtatt 11.03.26)

Ansvarlig: Lisa Ann Cooper, styreleder

Formål:

Formålet med saken er å gjennomføre valg av nestleder i AHOs styre i tråd med tidligere vedtak og vedtatt valgprosedyre.

Bakgrunn:

I styremøtet 11. mars 2026, sak 18/26, vedtok styret å opprette en nestlederfunksjon, mandat for nestleder og prosedyre for valg av nestleder.

Nestlederfunksjonen er etablert for å sikre kontinuitet og tydelig ansvarsfordeling i styrets arbeid, særlig ved styreleders fravær eller inhabilitet. Nestleder skal fungere som stedfortreder for styreleder i tråd med det vedtatte mandatet.

Valg av nestleder var opprinnelig planlagt gjennomført i styremøtet 13. mai 2026, men ble utsatt.

Forslag til vedtak:

1. Styret velger Heidi Hemstad som nestleder i styret ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo for den resterende delen av inneværende styreperiode.
2. Styret presiserer at valget som nestleder ikke endrer Heidi Hemstads formelle status som vararepresentant. Hun inngår i styrets kollektive ansvar og har stemmerett bare når hun formelt trer inn for et ordinært styremedlem.
3. Når styreleder er fraværende eller inhabil, fungerer nestleder som møteleder og utøver de oppgavene som følger av nestledermandatet, innenfor de begrensningene som følger av hennes status som vararepresentant.
4. Nærmere bestemmelser om nestlederens rolle, fullmakter, stemmerett og ansvar legges frem i sak om revidert styreinstruks.

Sak 62/26 Valg av nestleder til styret

1. Kort sammendrag

Styret ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo vedtok i sak 18/26 å opprette en nestlederfunksjon, fastsette mandat for funksjonen og etablere en prosedyre for valg av nestleder. Formålet med denne saken er å gjennomføre valget.

Det foreslås at [Heidi Hemstad](#) velges som nestleder for den resterende delen av inneværende styreperiode. [Heidi Hemstad](#) er formelt vararepresentant for de eksterne styremedlemmene og møter fast i styrets møter. Fast møtedeltakelse endrer ikke hennes formelle status som vararepresentant. Hun inngår derfor bare i styrets kollektive ansvar når hun trer inn som medlem ved et ordinært styremedlems fravær.

Valget forutsetter at styret samtidig klargjør nestlederfunksjonens rettslige og organisatoriske rammer. Nestledervervet gir ikke i seg selv status som ordinært styremedlem, stemmerett eller del i styrets kollektive ansvar utover de tilfellene hvor vedkommende trer inn som vararepresentant. Rollen og tilhørende fullmakter foreslås nærmere regulert i kommende revidering av AHOs styreinstruks.

2. Bakgrunn

I styremøtet 11. mars 2026, sak 18/26, vedtok styret å etablere en nestlederfunksjon, mandat for nestleder og prosedyre for valg av nestleder. Nestlederfunksjonen skal sikre kontinuitet og tydelig ansvarsfordeling, særlig ved styreleders fravær eller inhabilitet. Valget var opprinnelig planlagt gjennomført 13. mai 2026, men ble utsatt.

Det vedtatte mandatet fastsetter at nestleder skal fungere som styreleders stedfortreder når styreleder er fraværende eller inhabil. I slike tilfeller skal nestleder etter mandatet ha de samme fullmaktene som styreleder i den aktuelle perioden eller saken. Mandatet fastsetter også at nestleder velges av styret for gjenværende del av styreperioden.

AHOs valgreglement skiller mellom styremedlemmer og varamedlemmer. Det følger av reglementet at første varamedlem for de eksterne styremedlemmene møter fast i styremøtene. Fast møteplikt innebærer imidlertid ikke i seg selv at vararepresentanten blir ordinært styremedlem.

[Heidi Hemstad](#) er første vararepresentant for de eksterne styremedlemmene og møter fast i styrets møter. Det foreslås at hun velges som nestleder, men at hennes fortsatte formelle status og ansvar som vararepresentant presiseres uttrykkelig i vedtaket.

3. Vurdering

3.1 Juridisk vurdering av kandidatens status

[Heidi Hemstad](#) er formelt vararepresentant og ikke ordinært medlem av styret. Hun inngår derfor ikke generelt i styrets kollektive ansvar. At hun møter fast med talerett, endrer ikke hennes rettslige stilling.

Hun har ansvar som styremedlem i de tilfellene hvor hun, som følge av et ordinært styremedlems fravær, formelt trer inn i vedkommendes rolle. Når hun ikke har trådt inn som medlem, har hun ikke stemmerett eller rettslig ansvar for styrets vedtak på samme måte som et ordinært styremedlem.

Nestlederfullmaktene må forstås innenfor følgende rammer:

- [Heidi Hemstad](#) forblir vararepresentant.
- Hun inngår bare i styrets kollektive ansvar når hun formelt trer inn for et ordinært styremedlem.
- Nestledervervet gir ikke i seg selv stemmerett.
- Rollen gir ikke instruksjons- eller styringsmyndighet overfor rektor eller administrasjonen. Dette følger også av det vedtatte mandatet.
- Fullmakter og praktisering av rollen må presiseres i kommende styreinstruks

Mandat for nestleder i styret ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)

Vedtatt: 11. mars 2026

1. Formål

Nestleder i styret skal sikre kontinuitet og robusthet i styrets arbeid ved å fungere som styreleders stedfortreder og støtte styreleder i utøvelsen av styreledelse ved behov. Funksjonen skal bidra til et effektivt, velorganisert og profesjonelt styrearbeid.

2. Rolle og plassering

Nestleder er et valgt medlem av styret og inngår i styrets kollektive ansvar etter universitets- og høyskoleloven. Nestleder er styreleders stedfortreder når styreleder ikke kan utøve sine oppgaver.

Nestleder velges blant styrets eksterne medlemmer.

3. Hovedoppgaver

Nestleder trer inn som styreleder når:

- styreleder er fraværende
- styreleder erklærer seg inhabil

I slike tilfeller har nestleder de samme fullmakter som styreleder i den aktuelle perioden eller saken. Dette gjelder også ekstern representasjon.

4. Valg og funksjonsperiode

Nestleder velges av styret i ordinært styremøte. Valget gjelder for gjenværende del av styreperioden, med mulighet for gjenvalg. Styret kan ved behov foreta nytt valg ved endringer i styrets sammensetning eller andre forhold.

5. Samarbeid med rektor og administrasjonen

Nestleder har ingen instruksjons- eller styringsmyndighet overfor administrasjonen, men kan motta informasjon ved behov i forbindelse med stedfortrederoppgaver.

Nestleder skal følge samme prosedyrer som styreleder når vedkommende fungerer som stedfortreder.

6. Rapportering og evaluering

Nestleder rapporterer ikke særskilt til styret, men inngår i styrets kollektive ansvar. Rollen evalueres som del av styrets egenvurdering.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 63/26 Forlengelse av åremålsperiode for rektor

Dato 21.10.2026
Saksbehandler Ulrika Herlofsen
Arkivnummer 26/00093-7

Formål:

Sikre kontinuitet og overlapp mellom rektor og styret, og sørge for at det neste styret er godt forberedt på rekrutteringsprosess for neste rektor.

Bakgrunn:

Rektor ved AHO er ansatt på et fireårs åremål i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 7-6. Gjeldende åremålsperiode er rektors andre periode og utløper i 2029.

Styret ved AHO oppnevnes for en periode for en fireårsperiode som løper til 2028. Ved utløpet av styreperioden vil et nytt styre tiltre, mens rektor på samme tidspunkt vil ha om lag ett år igjen av sitt åremål. For å sikre at et nytt styre får tilstrekkelig tid til å arbeide seg inn i institusjonen sammen med sittende rektor før et rektorskifte finner sted, er det ønskelig med en planlagt overlapp mellom styreperioden og rektorperioden.

En forlengelse av rektors åremål med ett år – fra 1. august 2029 til 1. august 2030 – vil innebære at et nytt styre som tiltre i 2028 får to år med sittende rektor før ny rektor tiltre og over ett år før ny rekrutteringsprosess igangsettes. Dette gir en strukturert og forutsigbar ledelsesmessig kontinuitet, der styret er godt innarbeidet og i stand til å lede en ny rektorprosess fra en stabil posisjon.

Administrasjonen har diskutert saken med Kunnskapsdepartementet som konkluderer med at vi har anledning til å gjennomføre forlengelsen. AHO har også gjort dette tidligere, der vi i 2015 forlenget rektors inneværende åremålsperiode med ett år.

Økonomiske konsekvenser:

Forlengelse av rektors åremålsperiode med ett år medfører ingen nye eller uforutsette økonomiske konsekvenser for AHO. Rektor er fastlønnnet på åremål, og lønns- og pensjonskostnader for stillingen inngår allerede i institusjonens ordinære driftsbudsjett. En forlengelse av åremålet innebærer at eksisterende kostnadsnivå videreføres i én ekstra periode, uten behov for økte bevilgninger eller omprioriteringer innenfor gjeldende rammer.

Tiltaket kan tvert imot bidra til økonomisk forutsigbarhet, ved at rekrutteringsprosessen for ny rektor kan planlegges bedre og gjennomføres på et tidspunkt som er hensiktsmessig for både styret og administrasjonen. Eventuelle kostnader knyttet til rekruttering av ny rektor forskyves tilsvarende ett år, men påvirker ikke samlet kostnadsnivå. Saken har dermed ingen budsjettmessige konsekvenser utover allerede planlagt drift, og kan håndteres innenfor gjeldende økonomiske rammer.

Forslag til vedtak:

Styret forlenger rektors åremålsperiode med ett år, til 1. august 2030.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 64/26 Utlysning og innstillingsutvalg for instituttleder på institutt for design

Dato	21.10.2026
Saksbehandler	Jan Helge Åsland
Arkivnummer	26/01421-1
Vedlegg:	Vedlegg 1 - Forslag til utlysningstekst for instituttleder ved institutt for design Vedlegg 2 - Tidsplan for rekruttering av instituttleder ved institutt for design

Formål:

Godkjenne utlysningstekst for stilling som instituttleder ved Institutt for design, samt oppnevnte innstillingsutvalg.

Bakgrunn:

Dagens instituttleder har innehatt stillingen i snart 4 år, og gjeldende åremålsperiode går ut pr 31.mars 2027.

I følge statsansatteloven § 4. (1) skal ledige stillinger lysnes ut offentlig med mindre annet er fastsatt i lov, forskrift eller tariffavtale. Det er ingen unntak for utlysning av denne stillingen. Stillingen skal lysnes ut som et åremål på fire år. (jf. Universitets- og høyskoleloven § 7-6 c) Ingen kan være ansatt i mer en tolv år i instituttlederstillingen (jf. Uhl §7-6 andre ledd). Etter kvalifikasjonsprinsippet i Statsansatteloven § 3, skal den som er best kvalifisert ansettes etter en vurdering der det legges vekt på utdanning, erfaring og personlighet, sammenholdt med kvalifikasjonskravene som er fastsatt i utlysningen.

I henholdt til AHOs personalreglement § 7 skal ansettelsesmyndigheten, her styret, godkjenne utlysningsteksten før utlysning. Vedlagte utlysningstekst bygger på funksjonsbeskrivelsen for instituttleder som sist ble revidert av styre 08.10.25, samt de føringer som ligger i utlysningsteksten til stillingen som rektor. Utlysningsteksten er utarbeidet av administrasjonen.

I henhold til AHOs personalreglement § 11 og Universitets- og høyskoleloven § 7-4, 2. ledd skal styret oppnevne innstillingsutvalgets sammensetning ved ansettelse av instituttleder.

For instituttlederstillinger skal innstillingsutvalget bestå av nærmeste foresatte tjenestemyndighet, en representant fra faglig side, en representant fra administrativ side, en studentrepresentant, samt en representant fra styret. Det fremgår av AHOs personalreglement.

I tillegg ønsker vi for denne stillingen at en instituttleder tiltrer utvalget. Han kan bidra til å svare ut spørsmål kandidaten kan ha om rollen og vurdere sammensetningen i ledergruppen.

Beslutningspunkt:

Godkjenning av utlysningstekst.

Forslag til innstillingsutvalg:

- Rektor: Irene Alma Lønne

- Representant fra instituttet: oppnevnes av instituttet
- Representant fra administrasjon: oppnevnes av administrasjonen
- Studentrepresentant: oppnevnes av SAHO
- Styremedlem: Jacob Aars
- Instituttleder: Anders Ese

Implementering:

Stillingen lyses ut 27.okt, med søknadsfrist 17.nov.

Forventet ansettelse i styremøte 9.des 26.

Økonomiske konsekvenser:

Stillingen erstatter ledig stilling. Dermed ingen økonomiske konsekvenser.

Dersom evne- og personlighetstester vurderes gjennomført i prosessen vil kostnader for dette påføres.

Evt risiko og muligheter:

Om det ikke kommer tilstrekkelige kvalifiserte søkere vil søknadsfrist og ansettelse skyves ut i tid.

Forslag til vedtak:

- Styret vedtar utlysningstekst for stilling som instituttleder ved Institutt for design.
- Styret vedtar fremlagte forslag til sammensetning av innstillingsutvalg.
- Styret gir administrasjonen fullmakt til å utnevne øvrige medlemmer til innstillingsutvalget.
- Styret gir rektor fullmakt til at gjøre mindre justeringer i utlysningsteksten på baggrund av innstillingsutvalgets arbeide

Instituttleder ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) lyser ut en fireårig åremålsstilling som **instituttleder ved Institutt for design**.

Vi søker en instituttleder med faglig bakgrunn innen design som kan videreutvikle instituttets virksomhet i tråd med AHOs strategi – og sikre sammenhengen mellom den sterke kunstneriske tradisjonen, den nyeste forskningen og den samfunnsmessige utviklingen. Vi ser etter en leder med solid erfaring fra ledelse av studenter og faglig ansatte, og som kan styrke instituttets strategiske samarbeid både nasjonalt og internasjonalt.

Institutt for design

Institutt for design har en bred tilnærming til faget. Designtenkning er viktig og relevant for samfunnet rundt oss og utfordringene vi står overfor. Instituttet underviser, forsker og utvikler kunnskap innen industridesign, interaksjonsdesign, tjenstedesign og systemorientert design. Instituttet tilbyr designutdanning på grunnnivå, og på master og ph.d.-nivå tilbys undervisning delvis i samarbeid med de andre instituttene på AHO.

Om stillingen

Som instituttleder rapporterer du til rektor ved AHO, inngår i rektors ledergruppe (sammen med lederen for administrasjonen og instituttlederne fra institutt for arkitektur og institutt for urbanisme og landskap) og har det overordnede ansvaret for instituttets faglige utvikling, forskning og undervisning i tråd med AHOs strategiske mål.

Du har ansvar for instituttets ansatte, budsjett og utvikling, og for at instituttet aktivt bidrar til å realisere AHOs strategi. Dette innebærer blant annet å videreutvikle samspillet mellom undervisning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid å legge til rette for at medarbeiderne oppnår resultater på internasjonalt nivå.

AHO står nå foran implementeringen av en ny strategi i en sektor preget av betydelige endringer. Som instituttleder vil du ha en sentral rolle i å utvikle instituttets faglige profil, styrke formidling og samarbeid eksternt, og bidra til transparente og inkluderende prosesser internt. Stillingen innebærer å videreføre og løfte kunnskapsproduksjonen ved instituttet på et høyt internasjonalt nivå, fremme samspillet mellom kunst, vitenskap og praksis i utdanningen og støtte et åpent og profesjonelt arbeidsmiljø. Rollen krever strategisk forståelse, evne til å lede i endring og et sterkt engasjement for å utvikle faget i møte med samfunnets behov.

Instituttet omfatter medarbeidere i vitenskapelige og kunstneriske stillinger, både heltids- og deltidsansatte, inkludert stipendiater. AHO er i gang med å etablere en ny struktur for instituttens interne organisering, som vil omfatte undervisningsledere og forskningsleder ved instituttene. Dette vil utgjøre instituttlederens interne ledergruppe, som i tillegg suppleres med strukturert dialog med ansvarlige for kurs og forskningsgrupper, samt en intern administrativ ressurs.

Dine hovedoppgaver

Som instituttleder vil du ha ansvar for å:

- ivareta og videreutvikle faglig ledelse av instituttets undervisning, etter- og videreutdanning og formidling
- styrke forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og ekstern finansiering

- styrke formidling av faglige resultater på tvers av utdanning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid
- fremme samarbeid med relevante profesjoner, utdanningsinstitusjoner, kultur- og samfunnsaktører nasjonalt og internasjonalt
- videreutvikle en organisasjonskultur preget av samarbeid, transparens og fellesskap
- sikre medarbeiderutvikling og et godt faglig og sosialt arbeidsmiljø
- styre budsjett og administrativ oppfølging knyttet til drift av instituttet
- bidra aktivt til å utvikle AHOs interne debatt- og fagkultur til et robust akademisk fellesskap

Kvalifikasjonskrav (må krav):

- Utdanning innen design eller nært beslektet fagområde, minimum mastergrad
- Erfaring fra utdanning, forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid
- Dokumentert ledererfaring, gjerne fra kunnskaps- eller utdanningsorganisasjoner
- Erfaring med budsjett- og personalledelse
- Svært god skriftlig og muntlig fremstillingsevne, på norsk/skandinavisk og engelsk

Det er dessuten en fordel hvis du har

- Erfaring med strategisk kompetanse og med endringsprosesser
- Erfaring fra praksis innen design eller nært beslektede fagområder
- En Ph.d. grad innen design eller nært beslektede områder

Personlige egenskaper

Vi ser etter en leder som:

- er tydelig, empatisk, trygg og samlende
- motiverer og bygger gode relasjoner internt og eksternt
- er åpen, lyttende, inkluderende og god til å kommunisere
- tenker strategisk og evner å se helhet og sammenhenger
- har et stort faglig engasjement
- er resultatorientert og handlekraftig
- kan sette seg raskt inn i komplekse problemstillinger

Vi tilbyr

- et engasjert, kreativt og internasjonalt fagmiljø
- store muligheter for faglig og strategisk påvirkning
- et studiobasert og praksisnært læringsmiljø med høy faglig kvalitet
- arbeidssted sentralt i Oslo ved Akerselva

Generell informasjon

Stillingen er et 100 % åremål i fire år, med mulighet for forlengelse etter ny utlysning. Ingen kan inneha stillingen mer enn tolv år. Lønn avtales etter kvalifikasjoner. For stillingen gjelder vanlige statlige tilsetningsvilkår. Fra lønn trekkes 2 % til Statens pensjonskasse.

Søknad sendes elektronisk via [Jobbnorge.no](https://jobb norge.no).

Offentlig søkerliste kan bli publisert selv om søker har bedt om unntak, jf. offentlighetsloven § 25.

Søkeren vil bli varslet i forkant.

AHO ønsker mangfold og oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uavhengig av alder, kjønn og bakgrunn. Det legges til rette for søkere med nedsatt funksjonsevne.

Spørsmål om stillingen:

Rektor Irene Alma Lønne – irene.lonne@aho.no

Seniorrådgiver HR Jannicke Jacobsen – jannicke.jacobsen@adm.aho.no, tlf. +47 48031926

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en vitenskapelig høgskole på universitetsnivå og et ledende internasjonalt fagmiljø innen arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og design.

Vi kombinerer sterke fagtradisjoner med ny teknologi og kunnskap i møtet med samfunnets behov. Bærekraft, klima, teknologi og tverrfaglig utvikling er sentrale drivere i undervisning, forskning og partnerskapene vi inngår.

AHO samarbeider tett med offentlig sektor, næringsliv, fagmiljøer og sivilsamfunn gjennom prosjekter, praksis, forskning og politisk relevante initiativer. Våre studenter jobber side om side med faglærere og eksterne partnere i studioer og verksteder som legger til rette for utforskning, eksperimentering og fordypning.

AHO har tre institutter og et internasjonalt læringsmiljø med rundt 750 studenter og 210 ansatte. Administrasjonen består av en stab og fire seksjoner: Studier og verksted, økonomi, Drift, IKT og dokumentforvaltning og forskningsadministrasjonen og fagbibliotek.

Aktivitet	Tidspunkt	Ansvarlig	Kommentar		
Utarbeide utlysningstekst og tidsplan for prosessen	18.sept 26	HR			
Oppstartsmøte med rektor			Tidsplan, utlysningstekst, komite, publiseringskanaler, søknadsfrist, tester?		
Lage saksfremlegg og oversendes til styremøtet	25.sept 26				
Styremøte: oppnevning av komite og vedtak av utlysningstekst	21.okt 26	Styret			
Sende ut informasjon til komiteen og kalle inn til møtene inkl tidsplanen - dele tidsplanen og informere om prosessen, evt ha møte i stedet	21.okt 26	HR			
Utløsningstekst på sirk til tilfalsvalgte (frist 3 virkedager)	21.okt 26	HR	kan det sendes samtidig med saksfremlegg til styret? (spare inn tid)		
Utløsnig av søiling	27.okt 26		forslag: 3 ukers søknadsfrist,		
Lage utkast til intervjuetall første gangsintervju	6.nov	HR			
Utarbeide vurderingsskjema kandidater	6.nov	HR			
Utarbeide utkast til innstillingen	13.nov	HR			
Søknadsfrist	17.nov 26		mulig 11.nov som absolutt tidligst?		
Utløsningsmøte: vurdering av søkere, intervjuetall, umtatt off, habilitetsvurdering av utvalget, case	19.nov 26	Innstillingsutvalg			
Behandle evt søknader om umtatt off, og tilgjengeliggjøre offentlig søkerliste	19.nov 26	HR			
Invitere til første gangsintervju	19.nov 26	HR			
Første gangsintervju	23.nov - 24.nov 26	Innstillingsutvalg	uke 48-49		
Gjennomgang av kandidater til andregangsintervju	24.nov 26	Innstillingsutvalg			
Invitasjon til andregangsintervju med utendelse av case	25.nov 26	HR			
Personlighetstest og tilbakelesning	26.nov-27.nov 26	Elise?	uke 50-51		
Andregangsintervju med presentasjon av case	30.nov 26	Innstillingsutvalg	uke 50-51		
Gjennomgang av kandidater etter andregangsintervju	30.nov 26	Innstillingsutvalg			
Referansesjekk	1.des 26	HR			
Innstilling ferdigstilles	2.des 26	Innstillingsutvalg			
Saksfremlegg med innstilling sendes til Styret	3.des 26	HR			
HR utarbeider forslag til tilbud i dialog med rektor	7.des 26	HR/rektor			
Styremøte: styret vedtar ansettelse	9.des 26	Styret			
Samtaler med kandidatene om vedtatt innstilling	10.des 26	rektor			
Utsendelse av tilbud	10.des 26	HR			
Aksept av tilbud	17.des 26	Kandidat			
Tilbakemelding til alle kandidatene om utfallet	18.des 26	HR			
Honorar utbetales til de eksterne i utvalget		HR			
Informasjon om ansettelsen til media, ledergruppen, tilfalsvalgte og ansatte (så snart tilbudet er akseptert)?		kommunikasjon			
Planlegging av onboarding					
Tilfredsdel	1.april 27				



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 65/26 Vedlikeholdsprosjektet i M29

Dato 21.10.2026
Saksbehandler Ulrika Herlofsen
Arkivnummer 26/01425-1
Vedlegg: Vedlegg 1 - Vedlikeholdsarbeidene i Maridalsveien 29 og konsekvensene for AHO
Vedlegg 2 – Fordelingsmodell for midler fra husleiefritak til undervisning utenfor M29 i byggeperioden 2027–2028

Formål:

1. Orienter styret om det pågående vedlikeholdsprosjektet i Maridalsveien 29 og konsekvensene prosjektet vil få for AHOs virksomhet i byggeperioden.
2. Vedta prinsippene for avsetning, fordeling og oppfølging av midler fra husleiefritaket til undervisning utenfor M29 i byggeperioden.

Bakgrunn:

Statsbygg skal gjennomføre omfattende vedlikeholdsarbeider i Maridalsveien 29 i tre byggefaser i 2027–2028. Arbeidene omfatter blant annet utskifting av ventilasjonsaggregater og styringssystemer samt planlagt utskifting av eldre vinduer. En fløy om gangen vil i hovedsak være utilgjengelig. AHO må derfor flytte aktiviteter og ta i bruk midlertidige lokaler for å opprettholde undervisning, forskning og drift. Statsbygg finansierer og gjennomfører vedlikeholdsprosjektet, mens AHO har ansvar for å planlegge og opprettholde egen virksomhet i byggeperioden. Vedlikeholdsprosjektet og AHOs langsiktige campusprosjekt er separate prosjekter med ulike formål, beslutninger og økonomiske rammer. Prosjektene må likevel samordnes slik at de tekniske løsningene som etableres nå, ikke begrenser framtidig bruk av bygget.

For periodene hvor arealene er utilgjengelige, har Statsbygg tilbudt AHO husleiefritak. Det samlede justerte husleiefritaket er beregnet til om lag 23,32 millioner kroner i 2026-kroner. Endelig beløp vil avhenge av hvilke arealer som faktisk berøres, varigheten og gjeldende leie. AHO må selv dekke følgekostnader til blant annet midlertidige lokaler, flytting, tilpasninger, utstyr, planlegging og koordinering. Administrasjonen foreslår derfor at 40 prosent av det beregnede husleiefritaket, om lag 9,33 millioner kroner, avsettes til dokumenterte merkostnader ved undervisning utenfor M29. De resterende 60 prosentene beholdes sentralt for å dekke øvrige prosjektkostnader og økonomisk usikkerhet.

Forslag til vedtak

1. Styret tar orienteringen om vedlikeholdsarbeidene i Maridalsveien 29 og konsekvensene for AHOs virksomhet til etterretning.
2. Det avsettes 40 prosent av beregnet husleiefritak fra Statsbygg til en prosjektpott for gjennomføring av undervisning utenfor M29.
3. Prosjektpotten fordeles likt mellom de tre semestrene i byggeperioden og innenfor hvert semester etter antall studieplasser instituttene frigir, med nøkkelen 60/30/20.
4. Budsjettsatsen settes til om lag kr 28 000 per studieplass per semester.

5. For 2027 stilles én semestertildeling til disposisjon, og for 2028 stilles to semestertildelinger til disposisjon. Endelig tildeling og eventuelle justeringer håndteres innenfor samlet faktisk husleiefritak og dokumenteres i prosjektoppfølgingen.

Forslag til vedtak:

1. Styret tar orienteringen om vedlikeholdsarbeidene i Maridalsveien 29 og konsekvensene for AHOs virksomhet til etterretning.
2. Det avsettes 40 prosent av beregnet husleiefritak fra Statsbygg til en prosjektpott for gjennomføring av undervisning utenfor M29.
3. Prosjektpotten fordeles likt mellom de tre semestrene i byggeperioden og innenfor hvert semester etter antall studieplasser instituttene frigir, med nøkkelen 60/30/20.
4. Budsjettsatsen settes til om lag kr 28 000 per studieplass per semester.
5. For 2027 stilles én semestertildeling til disposisjon, og for 2028 stilles to semestertildelinger til disposisjon. Endelig tildeling og eventuelle justeringer håndteres innenfor samlet faktisk husleiefritak og dokumenteres i prosjektoppfølgingen.

Vedlikeholdsarbeidene i Maridalsveien 29 og konsekvensene for AHO

Vedlegg 1 - Orienteringssak til styret, 21. Oktober 2026

Sammendrag

Statsbygg planlegger omfattende vedlikeholdsarbeider i Maridalsveien 29 (M29). Alle ventilasjonsaggregater skal skiftes ut, det skal installeres nye styringssystemer, og de brunelokserte vinduene planlegges skiftet ut. Arbeidene er nødvendige for å sikre byggets tekniske funksjon og vil blant annet gi et bedre inneklima.

Arbeidene skal etter planen gjennomføres i tre byggefaser i 2027–2028, tilpasset AHOs årshjul. Én fløy om gangen vil være byggeplass og i hovedsak utilgjengelig for ordinær bruk. AHO må derfor flytte aktiviteter mellom ulike deler av M29 og ta i bruk andre lokaler, samtidig som undervisning, forskning og den daglige driften opprettholdes.

Statsbyggs vedlikeholdsprosjekt og AHOs campusprosjekt er separate både når det gjelder ansvar, gjennomføring og økonomi. Statsbygg har ansvar for og finansierer vedlikeholdsarbeidene. Campusprosjektet handler om hvordan AHO på lengre sikt skal utvikle og bruke sine arealer, blant annet når mer av virksomheten etter planen skal samles i M29. Framtidige ombygginger og endringer av romløsninger hører til campusprosjektet og må besluttes og finansieres særskilt.

Prosjektene må samtidig samordnes. Den nye ventilasjonen planlegges derfor med utgangspunkt i både dagens bruk og hvordan AHO ser for seg at arealene kan brukes i framtiden. Arealer som kan få mer intensiv eller fleksibel bruk, skal så langt det er mulig kunne håndtere dette teknisk. Det kan for eksempel innebære at undervisningsrom senere kan deles opp, eller at kontorarealer kan åpnes og organiseres annerledes. Hensikten er å unngå at de tekniske løsningene som etableres nå, begrenser framtidig utvikling og bruk av bygget.

Byggeperioden vil få betydelige konsekvenser for AHOs virksomhet. Store deler av skolen vil være utilgjengelige i perioder, og gjennomføringen vil kreve omfattende planlegging, midlertidige løsninger og tett oppfølging av kapasitet, undervisning, studenter og ansatte gjennom alle tre byggefaser.

Forholdet mellom vedlikeholdsarbeidene og campusprosjektet

Statsbyggs vedlikeholdsprosjekt og AHOs campusprosjekt gjennomføres parallelt, men er to separate prosjekter med ulike formål, ansvarsforhold og økonomiske rammer.

Statsbyggs vedlikeholdsprosjekt skal utbedre den tekniske tilstanden og funksjonen i Maridalsveien 29 med særlig fokus på bedret inneklima. Derfor skal alle ventilasjonsaggregater byttes ut, nye styringssystemer skal installeres og det planlegges utskifting av eldre vinduer. Statsbygg er eier, utleier og byggherre og har ansvar for gjennomføring og finansiering av alle vedlikeholdstiltakene.

AHO medvirker som leietaker og bruker og har ansvar for å planlegge egen virksomhet gjennom byggeperioden. Som følge av ulempene arbeidene medfører, mottar AHO leiefritak etter nærmere fastsatte vilkår, mens AHO etter det foreliggende tilbudet selv dekker sine følgekostnader.

AHOs campusprosjekt handler om hvordan skolen på lengre sikt skal utvikle og bruke sine arealer, blant annet når mer av virksomheten etter planen skal samles i M29. Prosjektet skal legge til rette for mer fleksibel bruk og fortetting og gjennomføres med egne beslutninger, egen framdrift og særskilt finansiering. Beslutninger om framtidige romløsninger og finansiering av disse hører dermed til campusprosjektet.

Tiltak som berører eiendommen, må avklares med Statsbygg, og leiefritaket fra vedlikeholdsprosjektet inngår ikke som finansiering av campusprosjektet.

Selv om prosjektene er separate, er det viktig å samordne dem. Når Statsbygg nå planlegger og dimensjonerer den nye ventilasjonen, tas det derfor hensyn til hvordan AHO ser for seg at arealene kan brukes i framtiden. Dette gjelder særlig arealer som kan bli brukt mer intensivt og fleksibelt. Ventilasjonen skal så langt det er mulig kunne håndtere at undervisningsrom senere deles opp, eller at kontorarealer åpnes og organiseres annerledes. Hensikten er å unngå at de tekniske løsningene som etableres nå, begrenser framtidig utvikling og bruk av bygget.

Denne tekniske tilretteleggingen inngår i Statsbyggs vedlikeholdsprosjekt. Den innebærer ikke at framtidige ombygginger eller romløsninger i regi av AHO er besluttet eller finansiert, eller at de skal gjennomføres som en del av vedlikeholdsprosjektet.

Ansvar og økonomi

Statsbygg finansierer og gjennomfører sine vedlikeholdsarbeider. AHO har på sin side ansvar for å planlegge og opprettholde egen virksomhet mens deler av skolen er byggeplass. Det innebærer blant annet å finne plass til undervisning og arbeidsplasser, organisere flytting og sørge for at nødvendige funksjoner fortsatt er tilgjengelige.

Statsbygg har erkjent at arbeidene vil medføre vesentlig ulempe for AHO og har tilbudt leiefritak for arealer som berøres. I det justerte tilbudet av 17. september 2026 er det samlede leiefritaket beregnet til om lag 23,32 millioner kroner, målt i 2026-kroner. Om lag 9,00 millioner er knyttet til østfløyen, 4,34 millioner til nordfløyen og 9,98 millioner til vestfløyen.

Leiefritak betyr i denne sammenhengen at AHO får redusert husleien i periodene skolen ikke kan bruke de berørte arealene som forutsatt. Reduksjonen trekkes fra husleiefakturaene mens byggearbeidene pågår. Det endelige beløpet vil avhenge av hvilke arealer som faktisk berøres, hvor lenge de er berørt, og leien i den aktuelle perioden. Tallet på 23,32 millioner kroner er derfor et anslag, ikke et endelig fastsatt beløp.

Etter Statsbyggs tilbud skal AHO selv dekke kostnader til blant annet midlertidige lokaler, flytting, tilpasninger, IT og undervisningsteknisk utstyr samt egen planlegging og koordinering.

Leiefritaket må derfor ses i sammenheng med utgiftene som byggeperioden påfører skolen. En reduksjon i husleien betyr ikke nødvendigvis at alle AHOs merknader blir dekket.

Dette er også grunnen til at framdriften har stor økonomisk betydning for AHO. Semester, rombruk og bemanning planlegges minst et halvt år i forveien. Når slike løsninger først er etablert, kan de vanskelig endres midt i et semester. Dersom en byggefase blir kortere eller flyttes, er det derfor ikke sikkert at AHOs kostnader kan reduseres tilsvarende.

Administrasjonen følger opp behovet for forutsigbarhet i den videre dialogen med Statsbygg.

Hvordan prosjektet har utviklet seg

Gjennom det siste halvannet året er omfanget av vedlikeholdsarbeidene og konsekvensene for AHO blitt gradvis tydeligere. AHO har kartlagt hvilke arealer og funksjoner som berøres, og hvilke midlertidige løsninger skolen vil trenge.

Sommeren 2026 la Statsbygg fram et første tilbud om leiefritak på om lag 18,2 millioner kroner. Etter videre dialog og en gjennomgang av arealene kom det justerte tilbudet av 17. september på om lag 23,32 millioner kroner. Parallelt har AHO begynt arbeidet med å planlegge undervisning, arbeidsplasser og andre nødvendige funksjoner gjennom de tre byggefasene.

I tiden fram mot byggestart må planene konkretiseres. Det gjelder både Statsbyggs framdrift og AHOs oversikt over romkapasitet, flytting, midlertidige lokaler, kostnader og risiko. De planlagte fasene i øst-, nord- og vestfløyen må tilpasses skolens semesterstruktur. Det må være klart i god tid før hver fase hvor virksomheten skal foregå, og hva alternativet er dersom framdriften endres.

En skole i drift gjennom byggeperioden

AHOs viktigste oppgave i byggeperioden er å sikre kvaliteten i undervisningen og et forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø. Dette krever mer enn å finne et tilsvarende antall kvadratmeter et annet sted. Undervisningsrom, studentarbeidsplasser, verksteder, bibliotek, auditorier og støttefunksjoner må fungere sammen. Diplomarbeid og undervisning for førsteårsstudenter er blant aktivitetene som trenger særlig oppmerksomhet.

Byggearbeidene vil også påvirke deler av skolen som ikke er stengt. Støy, støv, inneklime, adkomst og renhold kan få betydning for om et rom faktisk kan brukes til undervisning eller arbeid. Før hver fase må AHO og Statsbygg derfor vurdere slike konsekvenser og avtale tiltak. Det må også være faste møter og klare rutiner for å melde fra om og løse problemer underveis.

AHO vurderer hvordan Akersbakken og eventuelt andre egnede lokaler kan gi stabilitet og kapasitet i perioden. Én mulighet er å la ett fagmiljø ha en fast midlertidig base i Akersbakken, slik at studenter og ansatte slipper flere flyttinger. Valg av løsning må bygge på faglige behov, tilgjengelighet, teknisk infrastruktur og kostnader. Samtidig må skolen ta vare på møteplassene og fellesskapet når virksomheten i en periode foregår på flere steder.

Det arbeides med en organisering for brukermedvirkning der ett overordnet brukerutvalg ser skolens behov i sammenheng, mens mindre grupper følger utfordringene i de enkelte fasene. Studenter, ansatte og fagmiljøer må bidra med kunnskap om hvordan arealene faktisk brukes. På den måten kan planene prøves mot hverdagen de skal fungere i.

Videre oppfølging

Administrasjonen vil holde styret orientert om framdriften i Statsbyggs arbeider, AHOs egne kostnader og hvordan undervisnings- og arbeidsmiljøet ivaretas. Dersom forutsetningene endres vesentlig, må konsekvensene for skolens virksomhet og økonomi legges fram på nytt.

Campusprosjektets videre utvikling, tiltak og finansiering behandles i egne saker. Erfaringer fra byggeperioden kan gi nyttig kunnskap om hvordan M29 kan brukes mer fleksibelt i framtiden, men de to prosjektene skal fortsatt holdes tydelig adskilt i beslutninger og økonomisk rapportering.

Sak 68-26 Vedlegg 2

Fordelingsmodell for midler fra husleiefritak til undervisning utenfor M29 i byggeperioden 2027-2028

Sammendrag

Det foreslås at 40 prosent av beregnet husleiefritak avsettes til undervisning utenfor M29. Potten fordeles likt mellom de tre semestrene og deretter mellom instituttene etter den faste nøkkelen 60/30/20 studieplasser. Modellen gir samme uttelling per studieplass i hvert semester, uavhengig av hvor mye areal som er beslaglagt i den enkelte byggefase.

1. Bakgrunn

Vedlikeholds- og rehabiliteringsarbeidene i M29 er planlagt gjennomført i tre byggefaser: fase 1 i 2027 og fase 2 og 3 i 2028. I hvert semester skal 110 studieplasser frigis ved at kurs gjennomføres utenfor skolen. Fordelingen er 60 plasser ved Institutt for arkitektur, 30 ved Institutt for design og 20 ved Institutt for urbanisme og landskap.

Statsbygg har beregnet et samlet justert husleiefritak på kr 23 320 000. Det foreslås at 40 prosent av dette, kr 9 328 000, allerede nå avsettes til instituttens undervisning. De resterende 60 prosentene beholdes sentralt for å dekke øvrige prosjektkostnader, flytting, felles tilrettelegging, husleie eksternt, uforutsette utgifter og økonomisk usikkerhet.

2. Vurdering av fordelingsprinsipp

En fasebasert modell vil gi ulik tildeling fra semester til semester fordi Statsbyggs husleiefritak varierer med arealet som berøres i den enkelte byggefase. Denne variasjonen beskriver byggeprosjektets arealbeslag, men ikke instituttens undervisningsbidrag. Instituttene skal frigi det samme antallet studieplasser i hvert semester gjennom hele perioden.

For å sikre forutsigbarhet og likebehandling foreslås derfor en aktivitetsbasert modell. Den samlede prosjektpotten fordeles først likt på tre semestre. Innenfor hvert semester fordeles midlene etter den vedtatte studieplassnøkkelen 60/30/20. Hver studieplass får dermed samme sats i alle tre semestre.

3. Beregning av sats per studieplass

Beregning	Grunnlag	Resultat
Samlet husleiefritak	Statsbyggs beregning	kr 23 320 000
Andel til instituttens undervisning	40 %	kr 9 328 000
Semesterplasser i perioden	110 plasser x 3 semestre	330
Sats per studieplass per semester	kr 9 328 000 / 330	kr 28 000

Den beregnede satsen er om lag kr 28 000 per studieplass per semester.

4. Lik tildeling i hvert semester

Institutt	Studieplasser utenfor M29	Prosjektbudsjett per semester
Arkitektur	60	kr 1 696 000
Design	30	kr 848 000
Urbanisme og landskap	20	kr 565 000
Sum	110	kr 3 109 000

Tildelingen er den samme i fase 1, fase 2 og fase 3. Byggefase og arealbeslag påvirker dermed ikke instituttenes økonomiske uttelling så lenge antallet frigitte studieplasser er uendret.

5. Tilgjengelig prosjektbudsjett per budsjettår

Institutt	2027: fase 1	2028: fase 2 og 3	Hele perioden
Arkitektur	kr 1 696 000	kr 3 392 000	kr 5 088 000
Design	kr 848 000	kr 1 696 000	kr 2 544 000
Urbanisme og landskap	kr 565 000	kr 1 131 000	kr 1 696 000
Sum	kr 3 109 000	kr 6 219 000	kr 9 328 000

Årsfordelingen følger antall semestre i det enkelte budsjettåret. Instituttene får én semestertildeling i 2027 og to semestertildelinger i 2028. Midlene budsjetteres på eget prosjekt og per institutt, slik at forbruk, prognose og eventuelle ubrukte midler kan følges særskilt.

6. Formål, styring og oppfølging

- Midlene skal brukes til dokumenterte merkostnader ved gjennomføring av undervisning utenfor M29, herunder eksterne undervisnings- og studioarealer, midlertidige studentarbeidsplasser, logistikk samt nødvendig teknisk og pedagogisk tilrettelegging.
- Tildelingen er en budsjettamme, ikke en ubetinget tildeling. Instituttene skal planlegge tiltak og følge opp økonomien innenfor tildelt prosjektbudsjett.
- Instituttene rapporterer på faktiske merkostnader, gjennomførte tiltak, prognose og eventuelle ubrukte midler som del av den ordinære prosjektoppfølgningen.
- Ubrukte midler tilbakeføres til prosjektpotten og kan omdisponeres i samsvar med formålet.
- Rammene justeres dersom faktisk husleiefritak, faseplanen eller antallet studieplasser som frigis endres vesentlig.

7. Økonomiske konsekvenser

Modellen avsetter kr 9 328 000 til instituttenes undervisning utenfor campus over perioden 2027–2028. Av dette budsjetteres kr 3 109 000 i 2027 og kr 6 219 000 i 2028. Fordelingen endrer ikke samlet ramme, men utjevner tildelingen mellom semestrene. For hvert institutt blir satsen for en studieplass den samme i alle tre semestre.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 66/26 Regnskap for 2. Tertial 2026

Dato	21.10.2026
Saksbehandler	Erik Paulsen
Arkivnummer	26/00912-3
Vedlegg:	Vedlegg 1 - Ledelseskommentarer for 2. tertial 2026 Vedlegg 2 - Resultat og balanse for 2. tertial 2026

Formål: Gi styret oppdatert innsikt i den økonomiske situasjonen etter 2.tertial.

Bakgrunn:

Regnskap og ledelseskommentar pr. 31.08.2026 er sendt Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen 01.oktober 2026.

Regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, de statlige regnskapsstandardene og krav fra overordnet departement.

Regnskapet gir etter ledelsens vurdering et dekkende bilde av AHOs disponible inntekter og aktivitet, samt eiendeler og gjeld pr. 31.08.2026.

Resultatet viser et mindreforbruk sammenlignet med periodisert budsjett. I den pågående omstillingen er det krevende å synkronisere planlagte innsparingstiltak med budsjettets periodisering. Det er samtidig positivt at organisasjonen og lederne viser kostnadsbevissthet og er restriktive i ressursbruken. På denne bakgrunn legger vi fortsatt til grunn et forsiktig estimat om et årsresultat om lag i balanse.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Ledelseskommentar til AHOs regnskap for 2. Tertial 2026

1. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i samsvar med reglementet og bestemmelsene for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandardene (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler og gir etter ledelsens vurdering et riktig og dekkende bilde av høyskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene sammenlignet med regnskapsavleggelsen for 2025. Ledelsen bekrefter at det ikke foreligger forhold som gir grunn til å anta at regnskapet inneholder vesentlige feil eller mangler.

Ledelsen vurderer at internkontrollen i økonomistyringen har fungert godt i perioden. Det er ikke avdekket vesentlige svakheter innen regnskapsføring, anskaffelser eller etterlevelse av bevilgningsreglementet. Arbeidet med å forbedre periodisering, prosjektoppfølgning og dokumentasjon av kontrollaktiviteter videreføres.

2. Omtale av økonomiske driften og avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Budsjett for 2026 ble vedtatt i desember 2025 med planlagt resultat i balanse.

Resultat

Resultatet av ordinære aktiviteter, inkludert finanskostnader og investeringer, viser et mindreforbruk på om lag 6,9 mill. kroner sammenlignet med et budsjett i balanse per 2. tertial 2026.

Vedtatt investeringsplan for 2026 er på 3,7 mill. kroner og finansieres av tidligere avsatte investeringsmidler. Per 2. tertial er 1,1 mill. kroner av investeringene bokført. For å gi et mer korrekt bilde av den underliggende driften basert på KD-tildelingen for 2026, justeres resultatet for ordinære aktiviteter tilsvarende, slik at det reelle avviket på årets bevilgning utgjør 8,0 mill. kroner mot budsjett.

Inntekter

Resultatet per utgangen av august viser mindreinntekter på 0,3 mill. kroner. Avviket skyldes i hovedsak lavere inntekter fra etter- og videreutdanning (EVU) enn lagt til grunn i budsjettet. Vi vurderer avviket som midlertidig, ettersom høstsemesteret først startet i august. Avviket kan i stor grad forklares av periodiseringsforskjeller og forventes derfor å jevnes ut i løpet av semesteret.

Kostnader

Lønnskostnader:

Avviket mellom budsjett og regnskap viser et mindreforbruk på 4,0 mill. kroner. En del av avviket kan tilskrives lønnsoppgjøret for 2026, som fortsatt pågår og foreløpig ikke er regnskapsført. Det forventes en kostnadsøkning på om lag 2,0 mill. kroner knyttet til perioden mai–august som følge av oppgjøret.

AHO har samtidig et positivt avvik på 1,0 mill. kroner som følge av frikjøp av ansatte til eksternfinansierte prosjekter. Dette kompenserer for det negative avviket knyttet til refusjoner fra NAV (om lag 0,7 mill. kroner). De resterende 2,0 mill. kroner i avvik skyldes et mindreforbruk på styrehonorar og timelønn i administrasjonen og på instituttene. Ledelsen vurderer at avvikene er godt forklart og ikke gir grunnlag for endringer i eksisterende planer, men vil følge utviklingen nøye.

Driftskostnader:

Resultatet per utgangen av august 2026 viser et mindreforbruk på om lag 4,3 mill. kroner. Hovedforklaringene er mindreforbruk på 1,5 mill. kroner på IKT og et samlet mindreforbruk på 1,0 mill. kroner på instituttene. Videre har vi et overordnet mindreforbruk på kompetanseutvikling, reisekostnader og representasjon på 1,0 mill. kroner. Det resterende avviket på 1,0 mill. kroner forklares i økte indirekte kostnader som belastes eksternfinansierte prosjekter, opp mot budsjett.

Ledelsen vurderer at mindreforbruket i perioden i hovedsak er midlertidig og knyttet til tidsforskyvninger i kostnadsføringen.

Ledelsen vurderer at tallene gir et realistisk og tilfredsstillende bilde av AHOs økonomiske situasjon.

Ledelsen vurderer at avvikene som fremkommer per 2. tertial 2026 ikke har hatt negativ innvirkning på virksomhetens måloppnåelse innen utdanning, forskning og formidling. Økte utgifter til konsulenttjenester, eiendomsdrift og energi vurderes likevel som områder som må følges tett fremover.

Ledelsen vurderer at de mest sentrale økonomiske risikoene fremover er knyttet til tilpasningen til inntektsreduksjoner som følge av ny finansieringsmodell, redusert antall studieplasser og økt kostnadspress innen IKT og administrative støttefunksjoner. Innføringen av ny budsjettmodell fra 2026, sammen med revidert langtidsplan og investeringsplan, skal bidra til å redusere risikoen og sikre at økonomien forblir bærekraftig over tid.

3. Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet og ikke inntektsført bevilgning

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet, relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift), er 27,5 mill. kroner per 31.8.2026. Dette utgjør en økning på 12,5 mill. kroner sammenlignet med totale avsetninger ved utgangen av 2025. Midlene skal fortsatt brukes til finansiering av investeringsplanen, omstillingsmidler og andre strategiske prosjekter, samt til å dekke uforutsette kostnader.

Fra og med 2026 har AHO endret periodiseringen av ordinær driftsbevilgning fra KD, fra flat fordeling gjennom året til en modell der noe større andel inntektsføres i 1. og 3. tertial, og noe lavere andel i 2. tertial (jf. note 15, del III), slik at årsresultatet samlet sett er i balanse. Endringen gir et mer riktig tertialresultat og bedre styringsinformasjon.

AHOs prognoser for inntektsutviklingen viser et betydelig behov for omstilling som følge av forventet lavere bevilgninger. Derfor har AHO, siden budsjettåret 2025, planlagt med årlige

avsetninger til strategiske aktiviteter og investeringer. Målet er å styrke økonomistyringen og skape større forutsigbarhet i virksomhetens handlingsrom. Arbeidet med ny budsjettmodell, som er tatt i bruk fra 2026, understøtter dette ytterligere.

Ubrukte midler per 31.8.2026 utgjør 10,0 % av tildelingen. Av dette avsettes 7,6 % til øvrige formål, herunder omstillingsmidler og uforutsette kostnader. De resterende 2,4 % settes av til fremtidige investeringer innen campusutvikling, eiendomsdrift, IKT og verksted.

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2026 (Hentes fra blått hefte1)	Avsetning pr. 31.08.2026 i kr	Avsetning pr. 31.08.2026 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	273 704	20 866	7,6 %	N15IV 01
Avsetninger til investeringer	273 704	6 631	2,4 %	N15IV 02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	273 704	27 497	10,0 %	N15IV 1

Ledelsen vurderer avsetningsnivået som noe lavt, men forsvarlig, og tilpasset risiko og planlagte behov. Avsetningsnivået vurderes som nødvendig for å sikre kontinuitet i drift og utvikling i perioden 2026–2030, sett i lys av investeringsbehov, omstillingstiltak og forventet svekkelse i inntektsgrunnlaget. Midlene bidrar til å sikre tilstrekkelig økonomisk robusthet til å håndtere usikkerhet knyttet til bevilgninger og fremtidige styringssignaler.

4. Investeringer i perioden og planlagte investering i senere perioder

Investeringene i 2. tertial 2026 utgjør 1,1 mill. kroner, og er hovedsakelig knyttet til fornyelse av eksisterende infrastruktur og utstyr, oppgradering av auditorier, utstyr til verkstedet og utvikling av campus. Ledelsen vurderer at investeringsnivået i 2. tertial 2026 er i tråd med AHOs strategi og bidrar til nødvendig modernisering av kjerneinfrastrukturen.

Ledelsen vurderer at investeringene og tilhørende anskaffelser i 2. tertial 2026 er gjennomført i tråd med statens anskaffelsesregelverk og interne fullmakter. Det er ikke avdekket avvik eller mangler i anskaffelsesprosessene gjennom interne kontroller eller revisjon.

Investeringsplanen for perioden 2026–2030 omfatter nødvendige tiltak innen campusutvikling, IKT og teknisk infrastruktur, herunder håndtering av etterslep fra tidligere år. Eventuelle mindre tiltak vurderes fortløpende i lys av samlede behov. Ledelsen vil i løpet av 2026 gjennomgå investeringsplanen for de kommende årene. I denne sammenhengen vurderes det å avsette en noe større andel investeringsmidler til styrking av IKT-infrastruktur og videre campusutvikling fra og med 2027, basert på identifiserte behov og den samlede økonomiske situasjonen.

5. Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.

For Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo,
Dato 01.10.2026



Irene Alma Lønne
Rektor



Ulrika Herlofsen
Avdelingsdirektør

Resultatregnskap

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Org.nr: 971526378

Beløp i 1000 kroner

	31.08.2026	31.08.2025	31.12.2025
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	179 088	176 793	266 329
Inntekt fra tilskudd og overføringer	14 446	14 543	21 304
Inntekt fra gebyrer	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	3 046	7 712	9 494
Andre driftsinntekter	645	738	1 379
Sum driftsinntekter	197 225	199 786	298 506
Driftskostnader			
Varekostnader	0	0	0
Lønnskostnader	113 314	109 777	178 567
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3 266	3 100	4 721
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0
Andre driftskostnader	73 760	71 026	114 425
Sum driftskostnader	190 339	183 903	297 713
Driftsresultat	6 885	15 883	793
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	59	35	41
Finanskostnader	25	30	52
Sum finansinntekter og finanskostnader	34	5	-12
Resultat av periodens aktiviteter	6 920	15 888	781
Avregninger og disponeringer			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-6 920	-15 888	-202
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	0	0	-580
Sum avregninger og disponeringer	-6 920	-15 888	-781
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Tilskudd til andre	0	0	0
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	31.08.2026	31.12.2025
EIENDELER		
A. Anleggsmidler		
I Immaterielle eiendeler		
Programvare og lignende rettigheter	2 098	2 516
Immaterielle eiendeler under utførelse	0	0
Sum immaterielle eiendeler	2 098	2 516
II Varige driftsmidler		
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Maskiner og transportmidler	6 027	6 609
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	9 679	10 850
Anlegg under utførelse	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Sum varige driftsmidler	15 705	17 459
III Finansielle anleggsmidler		
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
Obligasjoner	0	0
Andre fordringer	0	0
Sum finansielle anleggsmidler	0	0
Sum anleggsmidler	17 803	19 976
B. Omløpsmidler		
I Beholdninger av varer og driftsmateriell		
Beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0
Sum beholdning av varer og driftsmateriell	0	0
II Fordringer		
Kundefordringer	4 591	475
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	-52	86
Andre fordringer	8 922	15 654
Sum fordringer	13 460	16 215
III Bankinnskudd, kontanter og lignende		
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	49 730	68 418
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	0	0
Andre bankinnskudd	0	0
Kontanter og lignende	0	0
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	49 730	68 418
Sum omløpsmidler	63 191	84 633
Sum eiendeler drift	80 994	104 608
C. Omløpsmidler ved innkreivingsvirksomhet og tilskuddsforvaltning		
I Fordringer ved innkreivningsvirksomhet og andre overføringer		
Fordringer ved innkreivningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0
Sum fordringer ved innkreivningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0
II Fordringer ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer		
Fordringer ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Sum fordringer ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0
Sum omløpsmidler ved innkreivingsvirksomhet og tilskuddsforvaltning	0	0
Sum eiendeler	80 994	104 608

Regnskap per 31.08.2026

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	31.08.2026	31.12.2025
STATENS KAPITAL OG GJELD		
D. Statens kapital		
I Virksomhetskapi tal		
Innskutt virksomhetskapi tal	0	0
Opptjent virksomhetskapi tal	1 950	1 950
Sum virksomhetskapi tal	1 950	1 950
II Avregninger		
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (netto budsjetterte)	21 944	15 024
Sum avregninger	21 944	15 024
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)		
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	17 803	19 976
Ikke inntektsført bevilgning	5 553	0
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)	23 356	19 976
Sum statens kapital	47 250	36 950
E. Gjeld		
I Avsetning for langsiktige forpliktelser		
Avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser	0	0
II Annen langsiktig gjeld		
Øvrig langsiktig gjeld	0	0
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
III Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	2 832	28 153
Skyldig skattetrekk og andre trekk	5 609	6 549
Skyldige offentlige avgifter	4 861	6 075
Avsatte feriepenger	9 706	15 041
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (netto budsjetterte)	1 953	4 410
Mottatt forskuddsbetaling	1 458	283
Annen kortsiktig gjeld	7 326	7 147
Sum kortsiktig gjeld	33 743	67 658
Sum gjeld	33 743	67 658
Sum statens kapital og gjeld drift	80 994	104 608
F. Gjeld ved tilskuddsforvaltning og innkrevingsvirksomhet		
I Gjeld ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer		
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (netto budsjetterte)	0	0
Gjeld ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Sum gjeld ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0
II Gjeld ved innkrevingsvirksomhet og andre overføringer		
Gjeld ved innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		
Sum gjeld ved innkrevingsvirksomhet og andre overføringer	0	0
Sum gjeld ved tilskuddsforvaltning og innkrevingsvirksomhet	0	0
Sum statens kapital og gjeld	80 994	104 608



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 67/26 Statsbudsjettet for 2027 og konsekvenser for AHO

Dato 21.10.2026
Saksbehandler Ulrika Herlofsen
Arkivnummer 26/01342-2
Vedlegg: Vedlegg 1 – Foreløpig status for budsjett 2027 og langtidsbudsjettet

Formål:

Orientere styret om foreløpig status for budsjett 2027 og langtidsbudsjettet til AHO, gitt Regjeringens presentasjon av statsbudsjettet for 2027, onsdag 7. oktober 2026.

Bakgrunn:

Forslaget til rammebevilgning for 2027 er 275,3 mill. kroner. Dette innebærer en reell reduksjon på om lag 8,5 mill. kroner, tilsvarende 3 prosent, sammenlignet med en ren prisjustering av 2026-rammen. Reduksjonen gjelder selv etter en ekstra, midlertidig tildeling på 5 mill. kroner. Samlet er bevilgningen om lag på nivå med forutsetningene i langtidsbudsjettet, men en endret sammensetning av bevilgningen, herunder et generelt kutt som er om lag 2 mill. kroner større enn forventet, og en større resultatbasert reduksjon enn forutsatt kan gjøre det nødvendig å fremskynde enkelte planlagte innsparingstiltak fra 2028 til 2027. Styret får endelig budsjett og oppdatert langtidsbudsjett til behandling i desember.

Foreløpig status for budsjett 2027 og langtidsbudsjettet

1. Formål

Saken gir et foreløpig økonomisk og strategisk situasjonsbilde basert på regjeringens budsjettforslag og de forutsetningene som er kjent på tidspunktet for styremøtet. Endelig budsjett for 2027 og oppdatert langtidsbudsjett legges frem for styret i desember.

2. Bakgrunn

AHOs økonomiske rammer fastsettes i hovedsak gjennom statsbudsjettet og den årlige tildelingen fra Kunnskapsdepartementet. Budsjettarbeidet må derfor ta utgangspunkt i institusjonstildelingen, langtidsbudsjettet og AHOs kjente økonomiske forpliktelser og prioriteringer.

Styret ble i september orientert om budsjettplanen for 2027. Årsbudsjettet skal legges frem sammen med et oppdatert langtidsbudsjett og en foreløpig investeringsplan, slik at styret kan vurdere 2027 i sammenheng med utviklingen i hele planperioden.

Budsjettet må ses i sammenheng med AHOs økonomiske omstilling. Arbeidet skal sikre bærekraftig drift og tydelige prioriteringer innenfor et strammere økonomisk handlingsrom.

3. Forslag til statsbudsjett og foreløpig KD-tildeling

I regjeringens forslag til statsbudsjett for 2027 er AHOs foreslåtte rammebevilgning 275,323 mill. kroner. Saldert budsjett for 2026 er 273,704 mill. kroner. Den nominelle økningen er dermed 1,619 mill. kroner, tilsvarende om lag 0,6 prosent.

Budsjettendring	* i 1 000 kroner
Saldert budsjett 2026	273 704
Prisjustering	10 127
Resultatbasert uttelling	-2 846
Studieplasser 2020–2026	-7 936
Finansierte økonomitjenester	-15
Reduksjon	-2 711
Andre endringer	5 000
Forslag til rammebevilgning 2027	275 323

Forslaget til rammebevilgning for 2027 er 275,323 mill. kroner. Sammenlignet med en ren prisjustering av 2026-rammen innebærer dette en reell reduksjon på om lag 8,5 mill. kroner, tilsvarende om lag 3 prosent. Reduksjonen gjelder selv etter den ekstra, midlertidige tildelingen på 5 mill. kroner under «andre endringer». Før denne ekstratildelingen er den underliggende rammen for 2027 samlet om lag 4,5 mill. kroner svakere enn forventet i langtidsbudsjettet. Hovedårsakene er at det generelle kuttet er om lag 2 mill. kroner større enn forutsatt, og at den resultatbaserte reduksjonen er større enn lagt til grunn.

De 5 mill. kronene gir et midlertidig handlingsrom, men endrer ikke det underliggende omstillingsbehovet.

4. Strategiske signaler og betydning for AHO

Regjeringens budsjettforslag prioriterer realfag, teknologi, helse, beredskap, miljø og grønn omstilling. For AHO er den budsjettmessige relevansen først og fremst at midlertidige tiltak kan innrettes mot samarbeid og faglige satsinger som kobler arkitektur-, design- og landskapsfagene til disse områdene. Eventuelle tiltak må vurderes opp mot AHOs strategi, økonomiske handlingsrom og mulighet for videre finansiering.

De 5 mill. kronene bør behandles som et tidsavgrenset handlingsrom. Før midlene disponeres, skal administrasjonen konkretisere aktuelle tiltak, kostnadsramme, forventet effekt og hvordan tiltakene skal finansieres videre eller avsluttes når den midlertidige finansieringen faller bort.

AHO bør samtidig videreutvikle samarbeid og posisjonering innen:

- beredskap og samfunnssikkerhet
- miljø, klima og bærekraftig samfunnsutvikling
- maritime miljøer og havrelaterte problemstillinger
- forsvarsrelaterte kompetanse- og innovasjonsbehov
- samarbeid med fagskoler og andre deler av utdanningssystemet
- tverrfaglige utdanningstilbud i samarbeid med universiteter og høyskoler

De nye utviklingsavtalene for perioden 2027–2030 blir et viktig virkemiddel for å forankre AHOs egenart, samarbeid og arbeidsdeling i styringsdialogen med Kunnskapsdepartementet.

5. Foreløpig økonomisk retning

Administrasjonen legger den varige tildelingen til grunn for dimensjoneringen av AHOs kostnadsnivå. Budsjettet for 2027 skal vise avviket fra tidligere prognose, skille mellom varige og midlertidige inntekter og synliggjøre konsekvensene for drift, investeringer, omstilling og øvrige forpliktelser.

6. Husleiefritak fra Statsbygg

I forbindelse med vedlikeholdsprosjektet som skal gjennomføres på M29 i 2027-2028 så er det fremforhandlet et husleiefritak for de berørte områdene. Husleiefritaket fra Statsbygg skal dekke dokumenterte merkostnader som følger direkte av prosjektgjennomføringen i Maridalsveien 29 og nødvendige tilpasninger i prosjektperioden. Midlene skal holdes adskilt fra finansieringen av ordinær drift og følges opp særskilt i budsjett og rapportering.

En andel av husleiefritaket blir avsatt direkte til alternativ gjennomføring av kurs i de tre periodene der kursaktiviteten må flyttes ut av skolen, og skal være midler som styres som prosjektmidler. Endelig beløp og periodisering fastsettes på grunnlag av dokumenterte behov og oppdaterte kostnadsanslag i budsjettarbeidet.

7. Sammenheng med langtidsbudsjettet

Årsbudsjettet for 2027 skal vurderes i sammenheng med hele planperioden. I oppdateringen av langtidsbudsjettet vil administrasjonen innarbeide:

- foreslått rammebevilgning på 275,323 mill. kroner med de endringer som er fra tidligere
- avviket mellom faktisk forslag og tidligere prognose
- 5 mill. kroner under «andre endringer», skilt fra varig inntektsgrunnlag
- investeringsbehov og prosjektet i Maridalsveien 29
- disponeringen av husleiefritaket fra Statsbygg

Langtidsbudsjettet skal vise både et scenario med den foreslåtte rammebevilgningen og et underliggende scenario uten de 5 mill. kronene under «andre endringer». Dette skal synliggjøre om kostnadsnivået er bærekraftig når den midlertidige finansieringen faller bort, og hvilke varige tilpasninger som da er nødvendige. Det er fortsatt viktig at de påbegynte prosessene for å holde budsjett fortsetter og gjennomføres tidligere i 2027 enn tidligere forventet.

8. Videre prosess

Frem mot styrebehandlingen i desember skal administrasjonen oppdatere budsjett og langtidsbudsjett med foreslått tildeling, beregne avviket fra tidligere prognose og skille mellom varige og midlertidige inntekter. Ledelsen skal prioritere tiltak innenfor det varige handlingsrommet og legge frem forslag til tidsavgrenset bruk av de 5 mill. kronene.

Endelig budsjett for 2027 og oppdatert langtidsbudsjett legges frem for styret i desember.

Beslutningsgrunnlaget skal skille tydelig mellom varig og midlertidig finansiering, vise konsekvensene for planperioden og synliggjøre økonomisk risiko, nødvendige tilpasninger og sammenhengen mellom drift, investeringer og strategiske prioriteringer. Dette skal gi

9. Administrasjonens vurdering

AHOs foreslåtte rammebevilgning for 2027 er 8,508 mill. kroner mindre enn om 2026-rammen bare var prisjustert og AHOs reelle økonomiske handlingsrom blir redusert mer enn det som var forventet og lagt fram i tidligere.

Samlet er den foreslåtte bevilgningen om lag på nivå med forutsetningene i langtidsbudsjettet når den midlertidige ekstratildelingen på 5 mill. kroner medregnes. Sammensetningen av bevilgningen er imidlertid svakere enn forventet: Før ekstratildelingen er den underliggende rammen om lag 4,5 mill. kroner lavere enn forutsatt, blant annet som følge av et generelt kutt som er om lag 2 mill. kroner større enn forventet og en større resultatbasert reduksjon enn lagt til grunn. Dette kan gjøre det nødvendig å fremskynde enkelte planlagte innsparingstiltak fra 2028 til 2027. De 5 mill. kronene gir et viktig, men midlertidig handlingsrom og bør ikke brukes til varige forpliktelser. Styret får endelig budsjett for 2027 og oppdatert langtidsbudsjett til behandling i desember.

Aktuelle tiltak skal ha tydelige mål, avgrenset varighet, fastsatt kostnadsramme og en plan for videre finansiering eller avslutning. Tiltakene skal prioriteres ut fra strategisk relevans, dokumentert behov og forventet effekt, uten å etablere varige forpliktelser basert på midlertidig finansiering.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 68/26 Etatsstyringsbrev

Dato 21.10.2026
Saksbehandler Ulrika Herlofsen
Arkivnummer 26/00723-4
Vedlegg: Vedlegg 1 - Etatsstyring 2026 - AHO - Referat etatsstyringsmøte endelig

Formål:

Orientere styret om dialogen med Kunnskapsdepartementet som ligger til grunn for utviklingsavtalen.

Sammendrag

Det årlige etatsstyringsmøtet mellom Kunnskapsdepartementet (KD) og Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) ble gjennomført 5. mai 2026. KD vurderer at AHO samlet sett har god måloppnåelse og gode resultater innen utdanning, forskning og internasjonalisering. Samtidig peker departementet på behov for videre utvikling innen samfunnsrelevans i utdanningene, ph.d.-gjennomføring, mangfold og rekruttering, ekstern finansiering, etter- og videreutdanning (EVU), samt økonomi-, sikkerhets- og ressursstyring.

Vurdering

KD gir gjennomgående positive tilbakemeldinger på AHOs resultater og omstillingsarbeid. Departementet fremhever blant annet god gjennomstrømming på masterutdanningene, høy studenttilfredshet, høy internasjonal mobilitet og økte eksterne forskningsinntekter fra Forskningsrådet. KD understreker samtidig behovet for fortsatt omstilling i møte med strammere økonomiske rammer.

I dialogen om utviklingsavtalen ga KD uttrykk for forventninger om:

- tydeligere vurderinger av måloppnåelse og sammenhengen mellom tiltak og resultater i årsrapporteringen,
- fortsatt arbeid med å styrke samfunnsrelevansen i utdanningene,
- forbedret gjennomføring i ph.d.-utdanningen,
- økt innsats for bredere rekruttering og mangfold,
- videre vekst i eksternt finansiert virksomhet,
- videreutvikling av EVU-porteføljen, og
- fortsatt høy oppmerksomhet på økonomi-, sikkerhets- og beredskapsarbeidet.

Administrasjonen vurderer at tilbakemeldingene fra KD i hovedsak er i tråd med prioriteringene i gjeldende strategi og pågående utviklingsarbeid. Oppfølgingen vil inngå i arbeidet med strategi, utviklingsavtale og årsrapport for 2026.



Dato: 5. mai 2026 Fra/til: Kl: 10.00-11.30

Referent: Gro Torjusen Møteleder: Sander Tufte

Saksnr.: 25/6275

Til stede: Fra Kunnskapsdepartementet Sander Tufte, Siri Elen Brattli-Singh, Gro Torjusen, Sjur Hagestande, Ingeborg Laugerud, Christoffer Wiig, Mai-Lin Hofsføy
Fra høyskolen: Irene Alme Lønne, Lisa Ann Cooper, Ulrika Herlofsen, Peter Thule Kristensen, Lisbeth Harboe, Anna Grøgaard, Jeppe Bucher

Referat fra etatsstyringsmøte med Arkitektur- og designhøgskolen i 2026 – endelig

Nr.	Sak	Konklusjon/oppfølging
1.	<i>Innledning fra virksomheten</i> Styreleder innledet med at året har vært preget av omstilling – organisatorisk, strategisk og økonomisk. Det er viktig for styret å sikre at omstillingen ikke går på bekostning av høgskolens samfunnsoppdrag. Styret arbeider med ny strategi, utviklingsavtale og å bidra til en god strategisk dialog om langsiktige og økonomiske utfordringer. Styrets vurdering er at Arkitektur- og designhøgskolen (AHO) viser omstillingsevne i krevende rammevilkår og har oppnådd gode resultater. Strammere rammer krever videre omstilling, samtidig som forventningene øker innen blant annet digitalisering og beredskap. Det er viktig å holde fast ved AHOs egenart, og fagområdene står sentralt i møte med fremtidens utfordringer. Styret ser et mer uforutsigbart arbeidsliv der tverrfaglig, skapende og systemorientert kompetanse fra AHO etterspørres. Det blir fremhevet at AHO skal bygge opp EVU-porteføljen og styrke samarbeid og ekstern finansiering.	
2.	<i>KDs vurdering av måloppnåelse på utviklingsavtalen</i>	KD forventer at AHO i neste årsrapport gjør en

	KD mener at AHO i hovedsak har gode resultater og god måloppnåelse. Det er god gjennomstrømming på masterutdanningene, og studentene er fornøyde, men opplever noe svak kobling til arbeidslivet. AHO er en attraktiv utdanningsinstitusjon med tradisjonelt høye søkertall, men med en mindre nedgang i søkertall 2025 og ytterligere nedgang i 2026. AHO har en høy andel inn- og utreisende studenter. AHO har en god inntektsøkning fra NFR. Samtidig gjenstår det arbeid for å øke andre eksterne inntekter og videreutvikle EVU-porteføljen. Det er viktig med fortsatt høyt fokus på økonomi- og ressursstyring. Årsrapporten er god, men mangler på enkelte områder analyse av om aktiviteter bidrar til måloppnåelse. Det savnes også en tydeligere omtale av hvordan AHO arbeider med målet om en samfunnsrelevant utdanning.	bedre analyse av måloppnåelse, og eksplisitt skriver hvordan AHO jobber med målet om samfunnsrelevante utdanninger.
3.	Måloppnåelse og utvikling på målene i utviklingsavtalen Tema mål 1 – Gjennomstrømming ph.d. AHO har en relativ lav andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år. KD spør hvordan AHO følger opp stipendiatene. AHO redegjør godt og viser til flere års innsats for bedre og mer strukturert oppfølging. Dette har gitt resultater, men nivået er fortsatt ikke tilfredsstillende. Variasjoner skyldes ofte enkelttilfeller, da antall stipendiater er lavt. Det er innført mer systematikk i veilederrollen og økt fokus på riktig rekruttering. Nye stipendiater integreres nå i forskergrupper for tettere tilknytning til fagmiljøet.	KD ber AHO beskrive virkningene av dette arbeidet i neste årsrapport.
	Tema mål 1 – Samfunnsrelevant utdanning. KD spurte hvordan AHO arbeider med omstilling og videreutvikling av studieporteføljen for å møte Norges kompetansebehov. AHO svarte at det er gjort forberedende arbeid, slik det fremgår av strategien. Det arbeides med innføring av bachelor (3+2) for økt rekruttering og fleksibilitet. Utdanningene er profesjonsrettede, og det jobbes med å innføre obligatorisk praksis.	KD forventer at AHO har høyt fokus på dette arbeidet og rapporterer om utviklingen i neste årsrapport. KD ber AHO om å gjøre en vurdering av måloppnåelse på målet om «samfunnsrelevant utdanning» i neste årsrapport.

AHO viste til at arbeidsmarkedet for arkitekter har vært krevende de siste tre årene, og at det nå gjøres en større innsats, blant annet rettet mot offentlig sektor. De ønsker å komme tilbake til dette i neste møte. Lav skår på studentenes opplevelse av arbeidslivstilknytning kom overraskende på fagmiljøet. Landskapsarkitektur er etterspurt og har et potensial for bedre profilering.	
Tema mål 1 – Mangfold og rekruttering KD tok opp mangfold blant studentene og viste til at AHO omtaler tiltak for bredere rekruttering i årsrapporten, uten å konkretisere disse. AHO svarte at de ønsker bred rekruttering for å speile samfunnet. Dette er et prioritert område i strategien, men det har ikke vært jobbet direkte med i 2025. Mangfolds- og likestillingsutvalget skal utarbeide en handlingsplan. AHO fremhevet betydningen av hvordan utdanningene markedsføres. Det er igangsatt en kampanje rettet mot fagskoler innen bygg og anlegg. AHO har ikke hatt tradisjon for aktiv markedsføring. AHO ser nå behovet, og bygger opp en opptaks- og markedsenhet. Opptaksprøven videreutvikles for i større grad å vektlegge samfunnsrelevans.	KD ønsker å høre mer om hvilke tiltak som er iverksatt i neste årsrapport.
Tema mål 2 – Eksternfinansierte inntekter KD viste til at AHO har hatt god økning i inntekter fra NFR, og mente at høyskolen har potensial til å øke eksterne inntekter ytterligere fra andre finansieringskilder, gitt sin faglige styrke, profil og samfunnsrelevans. AHO svarte at arbeidet med ekstern finansiering er forankret i strategien, og at organisasjonen er forberedt på økt oppmerksomhet. AHO har arbeidet med å øke bevisstheten blant ansatte om ansvar for å søke eksterne forskningsmidler. Forskergrupper er etablert, og forskningsadministrasjonen har styrket støtten til EU-arbeid. AHO pekte på at det er stor interesse for samarbeid, men at betalingsviljen ofte er begrenset. AHO understreket også behovet for å utvikle nye inntektskilder i når bevilgninger fra KD går ned.	KD forventer at AHO jobber godt videre for å øke eksterne inntekter innenfor prioriterte områder.

	Tema mål 3 – Videreutvikling EVU-porteføljen KD viste til AHOs styringsparameter om videreutvikling av EVU-porteføljen og ba om en redegjørelse for hva forprosjektet har vist. AHO svarte at det er etablert et tydelig organisatorisk fokus på området, og at ny prorektor får ansvar for EVU. AHO har en sterk posisjon innen erfaringsbaserte masterprogrammer, men mangler en portefølje av enkeltkurs, som nå utvikles videre. Det er et stort potensial for enkeltkurs, men dagens systemer for opptak og kursbevis er ikke tilstrekkelig utviklet. Det arbeides derfor med å etablere nødvendig struktur for å styrke tilbudet fremover.	KD forventer at AHO rapporterer en tydeligere utvikling på området neste år.
4.	Andre saker - Økonomi og ressursstyring KD viste til at AHO i årsrapporten omtaler den økonomiske situasjonen som utfordrende, men håndterbar. KD påpekte økte konsulentkostnader, økt vikarbruk og sårbarhet i administrative tjenester. Det ble også vist til nedgang i studiepoeng per faglig årsverk og planer om å redusere lønnskostnadene i 2026. KD merket seg at AHO arbeider med bemanningsplanlegging og har varslet en større omstillingsprosess. AHO svarte at omstillingsarbeidet innebærer å styrke prioriterte deler av organisasjonen og bygge ned der behovet er mindre. Det ble vist til behov for kompetanseløft i administrasjonen. AHO fremhevet også behov for modernisering, med et etterslep knyttet til campus og IKT-infrastruktur.	Det er viktig med høyt fokus på økonomi- og ressursstyring fremover, og at det budsjetteres realistisk både på kort og lang sikt.
	Andre saker - Sikkerhet og beredskap Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse sin årlige kartlegging for det samlede sikkerhetsarbeidet. Dette gjelder blant annet arbeidet med personvern. KD forventer at AHO følger kravene KD stiller til arbeidet med sikkerhet og beredskap i Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor. KD vil understreke viktigheten av at AHO tar tak i de avdekkede manglene som HK-dir har identifisert og formidlet til AHO direkte.	KD forventer at AHO følger kravene KD stiller til arbeidet med sikkerhet og beredskap



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 69/26 Rektors rapport

Dato	21.10.2026
Saksbehandler	Irene Alma Lønne
Arkivnummer	26/00524-4
Vedlegg:	Vedlegg 1 - Rektors rapport til styremøte 21. oktober

Formål:

Styret blir informert om pågående prosjekter og andre sentrale forhold ved AHO, herunder strategiske, faglige og organisatoriske resultater og utviklingstrekk.

Rektors rapport til styremøte 21. Oktober 2026

Viktig besøk fra forsknings- og høyere utdanningsminister Eileen Fugelsnes

Forsknings- og høyere utdanningsminister Eileen Fugelsnes besøkte AHO 1. oktober, som et av sine første institusjonsbesøk etter at hun tiltrådte 11. september. Fugelsnes har bakgrunn som førsteamanuensis ved Handelshøyskolen BI, doktorgrad i statsvitenskap og erfaring som statssekretær i Kunnskapsdepartementet. Hun ble tatt imot av styreleder og rektor og møtte studenter, fagmiljøer og ledelsen. Samtalen tok utgangspunkt i AHOs strategi, forskning og samfunnsoppdrag, og synliggjorde hvordan arkitektur, design og landskapsarkitektur kan bidra til å møte utfordringer knyttet til blant annet klima, arealbruk, teknologi og samfunnsutvikling. Gjennom et besøk i utstillingen «Hva om landskapet kommer først?» fikk statsråden konkrete eksempler på studentenes og fagmiljøenes arbeid. Journalister fra Khrono og Universitas deltok under besøket. Khronos omtale av besøket og bevilgningen var avisens hovedsak denne dagen og ga AHO betydelig synlighet i sektoren. Under besøket kunngjorde statsråden at AHO får en økt bevilgning på 5 millioner kroner i 2027. Kunngjøringen var en lekkasje fra regjeringens forslag til statsbudsjett, som ble lagt frem 7. oktober. Bevilgningen er en viktig anerkjennelse av AHO som spesialisert kunnskapsinstitusjon og gir økt handlingsrom til å videreutvikle fagmiljøene og gjennomføre ambisjonene i den nye strategien.

Nordic University Days og Nordic Baltic Art Universities

AHOs rektor Irene Lønne deltok på Nordic University Days i Brussel 28.–29. september 2026. Samlingen omfattet rundt 70 rektorer fra universiteter i Danmark, Sverige, Norge, Finland og Island, og ga en felles nordisk møteplass for dialog med EU-institusjoner og politikere. De to første dagene var særlig rettet mot nye europeiske finansieringsmuligheter og rammevilkår for forskning, innovasjon og utdanning, blant annet FP10, European Competitiveness Fund, ERA og Erasmus+. Den 30. september møttes rektorer fra nordiske kunstuniversiteter, supplert med deltakelse fra Baltikum, for en mer målrettet diskusjon om hvordan kunstutdanningene og kunstnerisk forskning passer inn i EUs forsknings-, innovasjons- og finansieringslandskap. Et sentralt spørsmål var hvordan sektoren kan få tydeligere plass og bedre tilgang til fremtidige finansieringsordninger, blant annet gjennom en sterkere felles stemme og samarbeid med ELIA, AEC og Cumulus. Møtet la grunnlag for videre arbeid med felles prioriteringer og påvirkning på europeisk nivå.

Status for rekruttering av prorektor for forskning og eksternt samarbeid

Rekrutteringen av prorektor for forskning og eksternt samarbeid er nå i den innledende utvelgelsesfasen. Stillingen ble utlyst 19. juni med søknadsfrist 13. september, og innstillingsutvalget møttes 1. oktober for å fastsette jobbanalysen og vurdere søkerfeltet. Rollen skal støtte gjennomføringen av AHOs nye strategi og styrke AHO som forskningsdrevet kunnskapsinstitusjon med ansvar for forskning, innovasjon, etter- og videreutdanning samt

eksterne relasjoner. Det legges særlig vekt på akademisk kompetanse, forskningsledelse, erfaring med ekstern finansiering, strategiske partnerskap og sterke formidlingsevner på skandinavisk og engelsk. Neste trinn er førstegangsintervjuer 19. og 23. oktober, utvelgelse til andre intervjurunde 26. oktober, testing og andregangsintervjuer i begynnelsen av november samt utarbeidelse av innstilling i uke 47. Innstillingen planlegges lagt frem for styret 25. november, med forventet ansettelsesvedtak 9. desember.

AHO blir medlem av Punkt Oslo

Punkt Oslo er et innovasjonsdistrikt i Oslo sentrum, etablert for å styrke samarbeidet mellom akademia, næringsliv, offentlige aktører, gründere og investorer. Gjennom møteplasser, testarenaer og felles prosjekter skal organisasjonen gjøre det enklere å prøve ut nye løsninger i byen og skape innovasjon på tvers av sektorer.

Dialogen om AHOs deltakelse begynte i forbindelse med samarbeidet med OsloMet, der Punkt Oslo ble løftet frem som en relevant plattform for AHOs fagmiljøer innen bærekraft, byutvikling og innovasjon. I februar 2026 hadde AHO et møte med Punkt Oslos daglige leder og styreleder, der organisasjonens aktiviteter, medlemsvilkår og mulige samarbeidsområder ble presentert. I etterkant har Punkt Oslo vært i dialog med D-box om mulige synergier knyttet til testarenaer og systemorientert innovasjon. Under Arendalsuka i august deltok AHO dessuten i en podkastsamtale om skolens betydning for Oslo, campusutvikling og samarbeid på tvers av sektorer. AHO har nå besluttet å bli medlem, og medlemskapet forventes å tre i kraft senere i 2026. Som neste ledd i samarbeidet er et studiebesøk ved AHO planlagt 14. oktober, med vekt på campusutvikling, en mer åpen campus og sterkere kontakt mellom studentene, bransjen og byen.

Instituttlederstillingen ved institutt for UL

Stillingen som instituttleder ved Institutt for urbanisme og landskap ble lyst ut da åremålet til daværende instituttleder gikk ut. Prosessen tok noe lengre tid enn planlagt, fordi den første utlysningen ikke ga et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere, og stillingen derfor måtte lyses ut på nytt. Siden flere utviklings- og omstillingsprosesser pågår samtidig ved AHO, ble rekrutteringen senere satt på pause for å sikre god sammenheng mellom prosessene, herunder arbeidet med studieporteføljen og den fremtidige organiseringen av fagområdet. For å sikre kontinuitet i ledelsen er det etablert en interimledelse frem til 1. januar 2027.

Ettersom den nåværende interimledelsen avsluttes om tre måneder, vil det om kort tid bli innledet en dialog med instituttets medarbeidere om ledelsen av instituttet på kort og lengre sikt. Dialogen vil ta utgangspunkt i scenariene som på nåværende tidspunkt er skissert i prosjektet for en fremtidsrettet studieportefølje.

Instituttets medarbeidere inviteres til et møte i uke 42, med en kort orientering om status og et forslag til hvordan de skal involveres i den videre dialogen om dette.

Omstilling på AHO høst 2027

Omstillingsarbeidet på AHO fortsetter denne høsten. I administrasjonen arbeides det med å kartlegge alle arbeidsprosesser på seksjonene, og seksjonssjefene jobber med utarbeidelse av skisser til "AHOs fremtidige administrasjon". Aktiviteter denne høsten blir primært å etablere endelig struktur innenfor IKT og studieseksjonen. Anbudsforespørsel vedr tjenesteutsetting i IKT seksjonen er sendt ut og det jobbes med å etablere en forankret oversikt over tjenester og økonomi før beslutning om endelig tjenesteutsetting vedtas.

På instituttene arbeides det med å operasjonalisere tiltak for å ivareta de varslede økonomiske kutt (jfr vedtatt langtidsbudsjett). Konkrete kutt ivaretas av det enkelte institutt i tett dialog med IDF.

Arbeidsmiljø

Omstillingsarbeidet ved AHO har ført til et økt fokus på arbeidsmiljø og arbeidsmiljøskapende tiltak. Vi har engasjert vår egen bedriftshelsetjeneste til å bidra til analyser av risikofaktorer knyttet til arbeidsmiljøet som har blitt fulgt av AMU med handlingsplaner.

Administrasjonen har valgt å samle seg i M29 slik at vi er samlet og kan styrke samhold både innad i administrasjonen samt med faglige kollegaer på en lettere måte.

I høst er en sosial samling knyttet til markering av rektor innsettelse og oppstart av strategiarbeidet prioritert. Samlingen skal være i Arkitekturmuseet og favne alle ansatte slik at både faglig program og sosialt samvær tilstrebes på en best mulig måte. Det er engasjert eksternt bistand for å sikre at programmet får best mulig vinkling for å treffe alle grupperinger av ansatte.

Arbeid med implementering av strategien

Administrasjonen har engasjert PWC til å bidra inn i arbeidet med å strukturere opp arbeidet med implementeringen av de fem fokusområdene for strategiens første 3 år [Prioriteringer i strategiens første tre år](#)

Det arbeides med å sikre gode mandater til de prioriterte områdene samt sikre at det foreligger tydelige minimandater som skal sees på som handlingsplaner inn under mandatene. Styret vil få presentert en oversikt over handlingsplaner samt mandater i desembermøtet.

Administrasjonen vil også bearbeide og revidere det økonomiske langtidsbudsjettet til desember møtet slik at det foreligger et forslag til bearbeidet økonomi tilknyttet de fem prioriterte områdene.

Nytt om faglige aktiviteter

Utstilling på Stortinget med modeller laget av AHO-studenter

Stortinget har arrangert utstilling med bygningsmodeller basert på tegninger levert inn til Stortingets arkitektkonkurranse i 1949 om «utnyttelsen av og tilbygg til den nåværende stortingsbygning» og Nils Holters arbeid med stortingsbygningen.

Modellene er laget av studenter ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO), under veiledning av førsteamanuensis Jørgen Johan Tandberg og universitetslektor Louis Gervais ved AHO. Første visepresident Morten Stordalen åpnet utstillingen

Studenter fra masterkurset “Architecture and the Archives: Nils Holter’s Stortingsbygning” (2025) forteller om utstillingsarbeidet. Tandberg og Gervais gav en faglig innramming av utstillingen.

Prestisjefylt europeisk pris tildelt Karin Helms

Professor Karin Helms ved Institutt for urbanisme og landskap er tildelt prisen «ECLAS Outstanding Educator Award» fra organisasjonen The European Council of Landscape Architecture Schools (ECLAS). Hun får prisen for sitt mangeårige arbeid med å styrke kunnskap, forståelse og ferdigheter om landskapsarkitektur gjennom fremragende undervisning.

Les mer: <https://www.aho.no/om/nyheter/studenter-alumni/aho-professor-karin-helms-mottar-prestisjetung-eur.html>

Høringsinnspill til Oslo kommune

Oslo kommune skal revidere kommuneplanens arealdel. Den gir føringer for hvordan vi skal utvikle arealene i byen frem mot 2040. Fagmiljøet ved Institutt for landskap og urbanisme har sendt høringsinnspill om hvordan vi kan bruke planen til å forme en by som er attraktiv for våre barn og kommende generasjoner.

Se hovedpunkter i høringsinnspillet: [Ni grep for å forme Oslo mot 2040 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo \(AHO\)](#)

Samarbeidsprosjekt med feltstudier på La Réunion

AHO samarbeider med arkitektskolene ENSA-La Réunion og Listaháskóli Íslands om prosjektet Dynamic Landscapes som er et treårig Erasmus+ Blended Intensive Program (BIP). Prosjektet adresserer samtidens utfordringer i tre forskjellige men beslektede landskap; La Réunion, Island og Norge. Prosjektet er forankret i forsknings- og undervisningsaktiviteter på alle de tre skoler.

Arkitektstudenter og lærere fra AHOs masterstudio Positions: Matter and Motion har vært på feltekspedisjon til La Réunion, som er et fransk oversjøisk territorium i Indiahavet.

Les mer om samarbeidsprosjektet: [Ut i feltet på La Réunion, hjem for en av verdens mest aktive vulkaner – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo \(AHO\)](#)

Markerte verdens arkitekturdag

Verdens arkitekturdag har siden 1985 blitt arrangert på den første mandagen i oktober, som i år falt på den 5. oktober.

Tema for Verdens arkitekturdag 2026 er "Housing is a Human Right. Build It.", og løftet frem boligkrisen som en av de store samfunnsutfordringene verden står overfor.

The International Union of Architects (UIA) oppfordrer arkitekter over hele verden til å engasjere seg og bidra i diskusjoner om boligpolitikk, bokostnader og likeverdig tilgang til våre bygde omgivelser.

AHO markerte dagen med en spesialutgave av nyhetsbrevet «Former fremtiden» med syv historier om hva arkitektur kan være godt for.

Se nyhetsbrevet: [Verdens arkitekturdag 2026 // Hva gjør en bygning god for mennesker // Dagslys er folkehelse, ikke luksus for de få](#)

Utstilling: Hva om landskapet kommer først?

Institutt for urbanisme og landskap arrangerte utstilling, seminar og byvandring med overskriften «Hva om landskapet kommer først?». Utstillingen av student- og forskningsprosjekter ble vist fra 17. september til 1. oktober som del av Oslo arkitekturtriennale der AHO er en av seks hovedmedlemmer i organisasjonen som står bak festivalen.

Se kalenderoppslag om utstillingen: [Utstilling: Hva om landskapet kommer først? – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo \(AHO\)](#)

Boligutstilling: Hvor skal fagarbeidere bo?

Institutt for arkitektur arrangerte utstillingen “Hvor skal fagarbeidere bo?” i Eiken Kultur 11. og 12. september 2026. Utstillingen viste hvilke boliger i Oslo som har vært økonomisk tilgjengelig for en familie med fagarbeiderinntekt gjennom de siste 150 årene, og inngår som del av et masterkurs ved AHO.

Les kalenderoppslag: <https://www.aho.no/om/arrangementer/boligutstilling-hvor-skal-fagarbeidere-bo.html>

From Sustainability to Changeability / Seminar til ære for Håkan Edeholt

Institutt for design arrangerte 8. oktober 2026 seminaret “From Sustainability to Changeability” til ære for professor Håkan Edeholt som blir professor emeritus. Han har gjennom sine 18 år på AHO markert seg som en urokkelig klimamisjonær i ord og gjerning.

Les profilintervju med Håkan Edeholt: [– Vi trenger å skape radikalt annerledes produkter i møte med klimaendringene – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo \(AHO\)](#)

Forskningen som løftet fotball-magien

Professor Ted Matthews har gjennom mer enn ti år samarbeidet med Norges Fotballforbund (NFF) om hvordan design av ritualer kan bidra til å styrke fotball-opplevelsen både for fotball-supportere og spillere.

– Ritualer er en fantastisk måte å skape identitet, tilhørighet og fellesskap på. Det kan forstørre opplevelser, og skape forbindelser mellom folk som ikke engang kjenner hverandre fra før, fremholder designforskeren.

Les mer om forskningen: <https://www.aho.no/forskning/nyheter/forskningen-som-loftet-fotball-magien.html>



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 70/26 Årsplan for styrets arbeid

Dato	21.10.2026
Saksbehandler	Magnus Wethal
Arkivnummer	26/00525-4
Vedlegg:	Vedlegg 1 - Revidert plan for styrets arbeid Vedlegg 2 - Rutine for styresaker H26-V27

Bakgrunn:

Vedlagt ligger oppdatert årshjul for styrets arbeid. Det er også inkludert rutiner for styresaker høsten 2026 til våren 2027.

	15. og 16. September Inkl. seminar 2026	21. oktober 2026	9. desember 2026	10. mars 2027	5. mai 2027	16. juni 2027
 Årshjul	Innspill, satsinger utenfor rammen 2028		- Innspill til styrets beretning til årsrapporten 2026 - Årsrapport, studiekvalitet	- Årsrapport 2026 - Tildelingsbrev 2027	Årsrapporter, informasjons-sikkerhet, LMU, AMU og ansettelses-utvalget	- Etatsstyringsbrev - SAHOs rapport
 Økonomi	Budsjettplan 2027	- Tertialrapport - Statsbudsjett 2027	- Budsjett 2027 - Opfølging statsbudsjett 2027	- Årsregnskap 2026 - Investeringsplan	Revisjons-rapport	- Revisjons-beretning - Revidert budsjett - Tertialrapport
 Innkommene saker	- Utviklingsavtale - Prosess for styrets dokumenter	- Etatstyringsbrev - Utvidelse av åremålsperiode for rektor - Revidert styringsdokumenter	- Ansettelse pro-rektor for forskning og eksterne samarbeid - Stillingsutlysningstekst og komite Instituttleder for Institutt for Design	Ansettelse Instituttleder for Institutt for Design	Etatstyringsmøte	Informasjons-sikkerhet
 Utvikling	- Status for omstilling - NOKUT-prosess - Styreseminar Tema: Fremtidens studieportefølje - Styreinstruks og delegasjonsreglemen	- Status for omstilling - NOKUT-prosess	- Status for omstilling - Status, strategiimplementering - NOKUT-prosess	Status, strategiimplementering	Status for omstilling	- Status for omstilling - Status, strategiimplementering

Rutiner for styresaker H26 - V27

- Saker meldes til sekretariat (direktør) tre uker før styremøtet
- Sekretariat sender styreagenda til styreleder 12 arbeidsdager før styremøtet
- Saker fra instituttene skal være sendt saksbehandler i administrasjonen 12 arbeidsdager før styremøtet
- Styresaker skal være klare til gjennomlesning og godkjenning fra sekretariat 9 arbeidsdager før styremøtet innen kl. 16. Saken skal da være komplett med vedlegg og ligge i P360.
- Styrepapirer sendes til gjennomlesning av styreleder 7 arbeidsdager før styremøtet innen kl. 16.
- Styrepapirer sendes til styret en uke før møtet

Saker av strategisk betydning skal være behandlet i strategiske utvalg og/eller ledergruppe før styrebehandling

Styremøte	Sak meldes inn	Sakskart sendes styreleder	Sak til gjennomlesning sekretariat	Sak til gjennomlesning for rektor	Utsendelse til styreleder	Utsendelse til styret
21.10.2026	30.09.2026	06.10.2026	08.10.2026	09.10.2026	12.10.2026	14.10.2026
09.12.2026	18.11.2026	23.11.2026	26.11.2026	27.11.2026	30.11.2026	02.12.2026
10.03.2027	10.02.2027	15.02.2027	18.02.2027	19.02.2027	22.02.2027	03.03.2027
05.05.2027	14.04.2027	19.04.2027	22.04.2027	23.04.2027	26.04.2027	28.04.2027
16.06.2027	26.05.2026	31.05.2027	03.06.2027	04.06.2027	07.06.2027	09.06.2027

Saker skal skrives i Aptos, skriftstørrelse 11, med 1,15 linjeavstand.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 71/26 Referater fra AHOs råd og utvalg

Dato	21.10.2026
Saksbehandler	Magnus Wethal
Arkivnummer	26/00526-4
Vedlegg:	Vedlegg 1 - IDF-referat 29. september 2026 Vedlegg 2 - Referat fra møte i FU 13.08.2026

Formål:

Styret blir informert om referater fra AHOs råd og utvalg.

REFERAT | IDF MØTE | 29. SEPTEMBER 2026
STED: MARIDALSVEIEN 19, MØTEROM FYRHUSET

MØTELEDER: AVDELINGSDIREKTØR ULRIKA HERLOFSEN

SEKRETARIAT: REIER MØLL SCHODER

DELTAGERE FRA ARBEIDSGIVERSIDEN:

ULRIKA HERLOFSEN, AVDELINGSDIREKTØR

REIER MØLL SCHODER, SEKSJONSSJEF FORSKNINGSADMINISTRASJON OG FAGBIBLIOTEK

TILLITSVALGTE I IDF:

HALVOR ELLEFSEN, AFAG

ESPEN SURNEVIK, FORSKERFORBUNDET

ROALD PAUL ARNE JENSSEN, NTL

INGER HELENE RUUD, PARAT

OBSERVATØR MARJA SKOTHEIM FOLDE, HOVEDVERNOMBUD

Saksnr	Sakstype	Tema
	Referat	Referat fra IDF møte 01.09.2026
		IDF godkjente referatet uten kommentarer

AHO Maridalsveien 29, 0175 Oslo / Pb 6768 St. Olavs plass 0130 Oslo / Tlf. 22 99 70 00 / E-post postmottak@aho.no

31/2026	Informasjon	Rutine for fleksibelt og hybrid arbeid i administrasjonen Arbeidsgiver informerte om ny rutine for fleksibelt og hybrid arbeid i administrasjonen ved AHO. Rutinen har allerede vært drøftet i AHOs AMU. Det ble vist til at ordningen skal være oppgavebasert, tillitsbasert og koordinert, og at valg av arbeidssted skal vurderes ut fra oppgavens karakter, behovet for samhandling og tilgjengelighet, teamets behov og hensynet til forsvarlig drift og gode tjenesteleveranser. Faste ordninger med arbeid i arbeidstakers hjem skal følge gjeldende regler om hjemmearbeid, herunder krav om skriftlig avtale der dette er påkrevd. NTL mener saken skulle vært drøftet i IDF. NTL vil fremme saken til drøfting dersom ansatte mener at emner i rutinen trenger forbedringer for virksomheten.
32/2026	Drøfting	Prinsippdiskusjon opptak av møter Arbeidsgiver presenterte en prinsippdiskusjon om opptak og transkribering av IDF-møter. Arbeidsgivers vurdering var at møtene ikke bør tas opp eller transkriberes, blant annet fordi IDF skal være en arena for åpen dialog, fri meningsutveksling og tillitsbasert samarbeid, og fordi opptak kan påvirke denne dynamikken. Arbeidsgiver viste samtidig til at dagens praksis for referatføring fungerer tilfredsstillende, og at referatene skal dokumentere beslutninger, konklusjoner og sentrale innspill, uten at hele diskusjonen eller alle enkeltinnlegg gjengis. Arbeidsgiver foreslo derfor å videreføre dagens praksis uten opptak eller transkribering. Arbeidstakerorganisasjonene støttet arbeidsgivers vurdering og sluttet seg til den foreslåtte konklusjonen. I tillegg ønsket IDF ved anledning en større diskusjon rundt AHOs policy for opptak av møter og om AHO har/vil lage policy for dette for ansatte. Arbeidsgiver tar dette med seg og vil returnere til IDF med mer informasjon og rammer. NTL ber arbeidsgiver rapportere vedrørende de opptak som tidligere er gjort av IDF møter og bekrefte at alle data nå er slettet. Arbeidsgiver innhentet bekreftelse på at alle data tatt opp i møtene fra våre var slettet 1 oktober.
33/2026	Informasjon	Tentativ møteplan høst 2026 for IDF

		Arbeidsgiver presenterte et forslag til tentativ møteplan for IDF høsten 2026. Arbeidsgiver understreket at denne planen kan endre seg og saker kan legges til eller fjernes. Arbeidsgiverorganisasjonene ble oppfordret til å melde inn egne saker slik at de også kan kobles til møteplanen. .
--	--	--

Referat fra møte i Forskningsutvalget - august 2026

Dato:	13. august 2026
Tid:	13.00–15.00
Sted:	Styrerommet
Innkalt:	Lise Amy Hansen, Jessica Hemmings, Mattias Fredrik Josefsson, Peter Hemmersam, Even Smith Wergeland
Forfall:	Reier Møll Schoder
Leder av møte:	Lise Amy Hansen
Sekretær:	Reier Møll Schoder

NR	AGENDA
37/26	Godkjenning av agenda vedtak: <i>Agenda for møte i Forskningsutvalget 13.08.2026 godkjennes.</i>
	Potensiell habilitet knyttet til saker på agenda
38/26	Godkjenning av referat vedtak: <i>Referat fra møte i Forskningsutvalget 18.06.2026 godkjennes.</i>
39/26	Referat sirkulasjonssak juni 2026 vedtak: <i>Referat fra sirkulasjonssak juni 2026 godkjennes.</i>
40/26	Sensurskjema bedømmelseskomité Ricardo Andres Simian Diaz Sensurskjema fra bedømmelseskomiteen legges fram for FU. vedtak: <i>FU tar sensurskjema fra bedømmelseskomiteen til orientering og ber rektor kreere graden ph.d. til Ricardo Andres Simian Diaz.</i>

41/26	Sensurskjema bedømmelseskomité Jørgen Johan Tandberg Sensurskjema fra bedømmelseskomiteen legges fram for FU. vedtak: <i>FU tar sensurskjema fra bedømmelseskomiteen til orientering og ber rektor kreere graden ph.d. til Jørgen Johan Tandberg.</i>
42/26	Ny retningslinje for ISBN-tildeling ved AHO Drøftingssak: FU inviteres til å diskutere utkastet og gi innspill til videre arbeid. AHO har utarbeidet utkast til en revidert retningslinje for tildeling av ISBN. Retningslinjen skal sikre en tydelig, etterprøvbar og dokumenterbar praksis for når AHO kan tildele ISBN, beskytte AHOs faglige og institusjonelle omdømme og tydeliggjøre skillet mellom forfatteransvar, forlagsansvar og AHOs rolle ved ISBN-tildeling. Retningslinjen legger til grunn at ISBN bare skal tildeles når det foreligger dokumentert kvalitetssikringsprosess eller tydelig institusjonell forankring. FU inviteres til å diskutere utkastet og gi innspill til prinsipper, avgrensninger og videre behandling.
43/26	Tidslinje for stipendiatutlysninger 2027 Orienterings- og drøftingssak: FU diskuterer forslag til tidslinje og vurderingsgrunnlag for stipendiatutlysninger med planlagt oppstart i 2027. Høsten 2025 behandlet FU fem stipendiatutlysninger med oppstart høsten 2026. Erfaringene viser at tidlig koordinering mellom instituttene, forskningsadministrasjonen, HR og FU er viktig for å sikre god kvalitet i utlysningene og tilstrekkelig tid til rekrutteringsprosessen. For 2027 planlegges fem stipendiatstillinger fordelt på to ved Institutt for arkitektur, to ved Institutt for design og én ved Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur. Forskningsadministrasjonen foreslår at utkast til utlysninger behandles i FU 24 september (, eventuelt 22 oktober), med mål om utlysning i november 2026 og søknadsfrist i midten av januar 2027. Dette vil gi bedre tid til vurdering av søkere, bedømmelse og ansettelser i god tid før oppstart høsten 2027. Forskningsadministrasjonen vil, dersom FU slutter seg til den foreslåtte tidslinjen, sende felles informasjon til instituttene om prosess, frister og videre arbeid. Det foreslås videre at FU opprettholder dagens vurderingsgrunnlag for stipendiatutlysninger, herunder • kvalitet, • gjennomførbarhet • forankring i AHOs forskningsmiljøer, • strategisk relevans • attraktivitet for kandidater og • veiledningskvalitet. FU inviteres til å drøfte og gi innspill til den foreslåtte tidslinjen og vurderingsgrunnlaget.

44/26	Forskningsdata og sikker lagring ved AHO Informasjonssak: FU orienteres om pågående dialog med UiO om tjenester for forskningsdata og sikker lagring, samt utkast til informasjon og veiledning for ansatte ved AHO. AHO er i dialog med Universitetet i Oslo om innkjøp deres tjenester for sikker lagring og håndtering av forskningsdata, herunder TSD og Educloud Research. Dersom et slikt samarbeid kommer på plass, vil det være behov for tydelig informasjon til ansatte om krav, ansvar, lagringsløsninger og håndtering av forskningsdata. Det vedlagte dokumentet er et utkast til hvordan dette kan kommuniseres og forankres ved AHO gjennom nettsider og veiledningsmateriell. Saken legges frem som en orienteringssak, og FU inviteres til å gi innspill til innhold, prinsipper og videre arbeid. <i>AHO har inngått avtaler med UIO om begge tjenester per september 2026 og dette vil bli kommunisert ut så fort en nettressurs er opprettet.</i>
45/26	Professorforelesninger ved AHO 2026–2027 Drøftingssak: FU diskuterer fordeling av professorforelesninger mellom instituttene, ansvar for koordinering og eventuelle felles prinsipper for gjennomføring av forelesningsrekken. FU har tidligere fastsatt datoer for professorforelesninger i studieåret 2026–2027. For å sikre god planlegging og gjennomføring er det behov for å avklare hvem som foreleser når, fordeling mellom instituttene, samt praktisk organisering og koordinering av forelesningsrekken. FU inviteres til å drøfte og avklare videre plan. Følgende datoer er satt av: • ~~24. september 2026,~~ • 29. oktober 2026, • 26. november 2026, • 28. januar 2027, • 25. februar 2027, • 18. mars 2027, • 29. april 2027 og • 27. mai 2027. <i>Septemberdato utgår. Even S. W. tar Ansvar for oktoberforelesning, Lise Amy H. tar ansvar for januar. Resten er ikke avklart, og tas opp igjen i neste FU om behov. Enighet om at det bør være et helhetlig visuelt uttrykk for disse forelesningene, spesielt ifm «markedsføringen» av dem. Invitasjon sendes fra AHO overordnet.</i>
33/26 (fra forrige møte)	Invitasjon til å delta i fagevalueringer av humaniora og samfunnsvitenskap

	FU må avklare følgende to punkter ref. referat fra forrige møte 1. Skal AHO vurderes som en felles enhet eller skal vi melde inn de tre instituttene som tre ulike enheter. 2. Skal AHO eller eventuelt instituttene defineres innenfor humaniora eller samfunnsvitenskap <i>AHO har meldt inn til NFR at skolen vurderes som en felles enhet og innenfor humaniora</i>
	Eventuelt

Lise Amy Hansen

Reier Møll Schoder

Midlertidig FU-leder

Sekretær



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 72/26 Eventuelt

Dato	21.10.2026
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	26/00527-4

[Click here to enter text.](#)