

AHOs styre

Dato: 11.03.2026 12:00

Sted: AHOs styrerom

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post irene.lonne@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 04.03.2026

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Irene Alma Lønne
Rektor

Saksliste

Vedtakssaker

7/26 Godkjenning av innkalling og saksliste	3
8/26 Protokoll AHOs styremøte 23.01.2026	4
9/26 Årsrapport 2025	8
10/26 Funksjonsbeskrivelse, prorektor	37
11/26 Organisatoriske endringer -endring i seksjon for FOU og bibliotek	39
12/26 Mandater og roller	44
13/26 Revisjon av studiekvalitetssystem	54
14/26 Organisatoriske endringer - Etablering av ny seksjon for HR	57
15/26 Utkast til utviklingsavtale	62
16/26 Ansettelse av rektor	66
17/26 Ansettelse av instituttleder institutt for arkitektur	67
18/26 Mandat for nestleder i styret	68
19/26 Oppnevning av valgstyre	71
20/26 Årsregnskap 2025	72
21/26 Investeringsplan	104

Orienteringssaker

22/26 Rektors rapport til styret	110
23/26 Status i rekrutteringsprosess for instituttleder ved institutt for urbanisme og landskap	117
24/26 Årsplan for styrets arbeid	121
25/26 Referat fra råd og utvalg	123
26/26 Eventuelt	131



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 7/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Dato	11.03.2026
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	26/00502-1

Saksliste og innkalling til styremøte 11. mars 2026 for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkalling og saksliste.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 8/26 Protokoll AHOs styremøte 23.01.2026

Dato	11.03.2026
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	26/00027-12
Vedlegg:	Protokoll AHOs styremøte 23.01.2026 Protokoll AHOs styremøte 23.01.2026 - Rekrutteringsprosess, rektor

Vedlagt protokoller fra styremøte 23. januar 2026 til godkjenning. Begge protokoller er godkjent av styreleder.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner begge protokoller fra styremøte 23. januar 2026.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Protokoll AHOs styremøte

Dato: 23.01.2026 kl. 13:00

Sted: Digitalt

Til stede: Lisa Ann Cooper
Peter Thule Kristensen
Jacob Aars
Lisbet Harboe
Heidi Hemstad
Erik Fenstad Langdalen
Tone Hansen
Einar Sneve Martinussen
Ricardo Andres Simian Diaz
Sander Ryen Sundt
Anna Pauline Grøgaard
Heine Troland
Irene Alma Lønne
Ulrika Herlofsen
Jeppe Bucher

Møtende Erik Fenstad Langdalen (vara for Even Smith Wergeland)

varamedlemmer:

Forfall: Even Smith Wergeland

Andre

tilstedeværende:

Referent: Ulrika Herlofsen

Sakskart

Side

Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 1/26	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Sak 2/26	Protokoll fra styremøte 17.12.2025	2
Sak 3/26	Ny strategi	2
Saksnr.	Orienteringssaker	
Sak 4/26	Utviklingsavtale 2027-2030	2
Sak 5/26	Tildelingsbrev 2026	2

Oslo, 23.01.2026
Irene Alma Lønne

Vedtakssaker

1/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak
Styret godkjenner innkalling og saksliste.

2/26 Protokoll fra styremøte 17.12.2025

Vedlegg:
Protokoll AHOs styremøte 17.12.2025
Protokoll AHOs styremøte 17.12.2025 - Rekrutteringsprosess Ny rektor

Vedtak

Styret godkjenner begge protokoller fra styremøte 17. desember 2025.

3/26 Ny strategi

Vedlegg:
Strategi 2025-2035
Prioriteringer strategi
Prosessen videre for strategiimplementering

Vedtak

- Styret vedtar ny strategi for AHO med de endringer som kom frem i møtet. Strategien gjelder fra den er vedtatt til en ny strategi erstatter denne.
- Styret vedtar de strategiske prioriteringer, med de endringer som kom frem i møtet, for den kommende 3-års periode.
- Styret tar forslag til prosess for implementering til etterretning og får oppfølging og handleplan på styremøte innen sommerferien.

Orienteringssaker

4/26 Utviklingsavtale 2027-2030

Vedlegg:
Utkast til utviklingsavtale

5/26 Tildelingsbrev 2026

Vedlegg:
Tildelingsbrev 2026 til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Protokoll AHOs styremøte

Dato: 23.01.2026 kl. 14:05

Sted: Digitalt

Til stede: Lisa Ann Cooper
Peter Thule Kristensen
Jacob Aars
Heidi Hemstad
Tone Hansen
Erik Fenstad Langdalen
Lisbet Harboe
Einar Sneve Martinussen
Ricardo Andres Simian Diaz
Sander Ryen Sundt
Anna Pauline Grøgaard
Heine Troland

Møtende Erik Fenstad Langdalen (vara for Even Smith Wergeland)
varamedlemmer:

Forfall: Even Smith Wergeland

Andre
tilstedeværende:

Referent: Lisa Ann Cooper

Sakskart

Side

Saksnr. Vedtakssaker

Saksnr. Orienteringssaker

Oslo, 23.01.2026

Lisa Ann Cooper

Orienteringssaker

6/26 Rekrutteringsprosess, rektor

Styreleder orienterte styret om saken i lukket møte kun for styret.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 9/26 Årsrapport 2025

Dato	11.03.2026
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	26/00504-1
Vedlegg:	Årsrapport 2025

Formål: Å orientere styret om de aktiviteter som har blitt gjennomført i 2025 og vedta årsrapporten.

Bakgrunn: Årsrapporten er AHO sin årlige rapportering til Kunnskapsdepartementet (KD). Årsrapporten danner grunnlag for KDs styringsdialog med institusjonene. Rapporten er bygget opp rundt følgende elementer; styrets beretning, introduksjon til virksomheten, resultatrapportering, styring og kontroll og planer for 2026 og videre. I tillegg skal årsregnskapet innlemmes i årsrapporten. Årsregnskap er skilt ut i egen sak i styremøtet. Budsjettet vedtatt av styret i desember foreligger også i rapporten.

Styrets beretning skal signeres av alle styremedlemmer og er styrets overordnede vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse, samt en kort omtale av de viktigste prioriteringene for 2026 og styrets overordnede vurdering av AHOs muligheter og utfordringer fremover.

Implementering: Årsrapporten er ferdigstilt som et utkast, og det gjenstår å gi rapporten en helhetlig visuell profil.

Årsrapporten skal leveres 15. mars.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar årsrapporten for 2025.

Årsrapport 2025

1. STYRETS BERETNING

Styrets arbeid

Styret gjennomførte fem styremøter og to styreseminarer i 2025. Styreseminarene, avholdt i oktober og november, hadde AHOS nye strategi som hovedtema.

I august 2025 ble nytt styre oppnevnt, med funksjonstid for 4 år fra 1.august. Styreleder og to medlemmer fortsetter fra forrige styreperiode.

Gjennom året behandlet styret sentrale saker knyttet til strategi, budsjettmodell, langtidsbudsjett og omstillingsbehov, som følge av endrede politiske rammebetingelser for høyskolen og sektoren,

Totalt behandlet styret 76 saker i 2025.

Vurdering av de samlede resultater og måloppnåelse

Styret konstaterer at 2025 i stor grad har vært preget av arbeid med videre omstilling av virksomheten, samtidig som det har vært et tydelig mål å opprettholde høy kvalitet og måloppnåelse innen utdanning, forskning og formidling. Endrede økonomiske og politiske rammebetingelser har fortsatt stilt krav til god økonomi- og ressursstyring, og styret har fulgt dette arbeidet tett.

Parallelt har AHO vært gjennom organisatoriske endringer, med utskifting i enkelte nøkkelposisjoner. Styret er tilfreds med at omstillingsarbeidet samlet sett ikke har gått vesentlig ut over institusjonens måloppnåelse. AHO har i 2025 videreført sin faglige virksomhet med god kvalitet og høyt engasjement blant ansatte og studenter, og styret opplever at organisasjonen har vist betydelig omstillingsevne i møte med krevende rammevilkår.

Styret er tilfreds med at AHO oppnådde gode resultater innen utdanningsfeltet. AHO fortsetter å levere kandidater som er rustet til å gå ut og bidra i arbeidslivet med de utfordringene samfunnet står overfor. AHO gjør det godt på de fleste kvantitative parametere knyttet til utdanning, som søkertall og studenttilfredshet. Selv om de overordnede søkertallene synker noe i 2025, registrerer styret at AHO stadig har mange kvalifiserte førstegangssøkere. Det er gledelig for styret at den overordnede studenttilfredsheten holder seg høy i nasjonal sammenheng, etter en nedgang i 2023 har steget i 2024 og at flere studenter fullfører på normert tid (inkludert både master og doktorgradsstudenter) og ligger over gjennomsnittet i sektoren. Graden av gjennomførte

versus planlagte studiepoeng holder seg fremdeles svært høyt. I 20254 rekrutterte AHO fem seks nye stipendiater og gjennomførte syv seksdisputaser. AHO har gjennom 20254 gjort en grundig jobb med å utvikle og videreutvikle arbeid med studiekvalitet, og styret har tro på at dette vil gi positive utslag for AHOs utdanningskvalitet i årene fremover.

I 2025 konstaterer styret at AHO har videreutviklet og styrket sin arkitektur- og designfaglige forskning gjennom en målrettet innsats for å løfte metodologisk bredde, synliggjøre kunnskapsproduksjon og sikre økt ekstern finansiering. Styret ser positivt på at AHO aktivt deltar i det nasjonale arbeidet med å utvikle rammer og kriterier som bedre reflekterer institusjonens faglige egenart. Styret vurderer det også som vesentlig at AHO har igangsatt arbeidet etablert fagspesifikke forskergrupper og styrket sin tilnærming til eksternfinansiert forskning, noe som allerede gjenspeiles i betydelig vekst i bidragsinntekter fra Norges forskningsråd og økt profesjonalisering i arbeidet mot EUs forsknings- og innovasjonsprogrammer. Samlet sett vurderer styret at AHO har lagt et solid grunnlag for videre styrking av forskningen og for økt synlighet og gjennomslagskraft i årene som kommer.

Styret ser positivt på at AHO fortsatt en tydelig og synlig rolle i samfunnet i 2025. Dette materialiserer seg gjennom styrking av eksisterende og inngåelse av nye strategiske samarbeid. AHO har styrket sin synlighet i samfunnet gjennom digitale og fysiske flater. Gjennom relevante prosjekter med næringsliv, offentlig sektor og andre UH-institusjoner, samt økt utadrettet formidling av AHOs kunnskapsproduksjon, er styrets vurdering at AHO har styrket sin evne til å formidle sin kunnskap til samfunnet rundt seg.

Prioriteringer i årene fremover

Implementering av AHOs nye strategi vil være hovedfokus i tiden som kommer. Strategien, som har som hovedmål å styrke AHOs evne til å forme fremtiden, gir retning for institusjonens videre utvikling gjennom tre overordnede ambisjoner; 1. Unik utdanning; 2. Fremsynt kunnskapsutvikler; og 3. Tydelig premissgivere. For å lykkes med dette legger styret til grunn forutsetninger som tydelig internasjonal orientering, vern om akademisk frihet, styrking av mangfold og demokratiske verdier og et trygt og inkluderende arbeids- og studieentmiljø.

Styret vil i årene fremover legge særlig vekt på fortsatt omstilling av virksomheten, for å sikre at AHO skal ha bærekraftige rammer og relevant kompetanse i møte med samfunnets behov. Høyskolen skal videre utvikle tettere samarbeid med næringslivet og offentlig sektor for å sikre at studentene raskt kommer i relevant arbeid.

Styret vil også følge opp institusjonene utviklingsavtale og sikre god sammenheng mellom strategiske mål med virksomhetsstyring og prioritering i årene fremover.

Campusutvikling vil få økt oppmerksomhet i 2026 og fremover, med mål om å legge bedre til rette for fremtidens undervisningsformer, styrke samspillet mellom fagmiljøer og støttefunksjoner, samt sikre effektiv og bærekraftig arealbruk. Verkstedene fremstår fortsatt som en sentral styrke i AHOs pedagogiske modell, og arbeidet med videreutvikling av kapasitet og utstyr inngår i institusjonens langsiktige investeringsplanlegging.

I en tid preget av geopolitiske spenninger, teknologisk omstilling og økende krav til bærekraftig samfunnsutvikling, vil styret tydeliggjøre AHOs relevans for de store samfunnsmessige satsingene, som velferd, IT, sikkerhet og beredskap. Styret ser sin rolle for å fremheve betydningen av kreative, skapende utdanninger i et større samfunnsmessig perspektiv.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Signert av

Signatur: _____

Lisa Ann Cooper den 11. mars 2025

Signatur: _____

Even Smith Wergeland den 11. mars 2025

Signatur: _____

Peter Thule Kristensen den 11. mars 2025

Signatur: _____

Sander Ryen Sundt den 11. mars 2025

Signatur: _____

Tone Hansen den 11. mars 2025

Signatur: _____

Ricardo Andreas Simian Diaz den 11. mars 2025

Signatur: _____

Jacob Aars den 11. mars 2025

Signatur: _____

Heine Troland den 11. mars 2025

Signatur: _____

Einar Sneve Martinussen den 11. mars 2025

Signatur: _____

Anna Pauline Grøgaard den 11. mars 2025

Signatur: _____

Lisbet Harboe den 11. mars 2025

2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET OG HOVEDTALL

Hovedtall for 2025

Antall årsverk	Årsverk faglige ansatte	Antall registrerte studenter	Antall førstegangs-søkere	Antall førstegangs-søkere per studieplass
168	133	891	853	4,69
Antall studie-programmer	Kandidat-produksjon	Totale inntekter	Total tildeling fra KD og andre departementer	
10	87	298 506	270 566	

Tabell 2.1: Hovedtall for organisasjonen, 2025.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en vitenskapelig høyskole på universitetsnivå og er internasjonalt anerkjent innenfor våre fagfelt. Skolen tilbyr utdanning innen arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og design. AHOs faglige virksomhet har formgivning som kjerne, og arbeider med form på tvers av metoder – fra objekter og bygninger til by- og landskapsforming. Høyskolen er underlagt Kunnskapsdepartementet. AHO har tre hovedoppgaver: utdanning, forskning og formidling innen sine fagfelt. Høyskolen tildeler gradene ph.d., master i arkitektur, design og landskapsarkitektur, samt tre etterutdanningsmastere.

AHO er en vitenskapelig institusjon med spesialisering innen arkitektur, landskapsarkitektur og design. Skolen nyter bred nasjonal og internasjonal anerkjennelse og oppnår høye rangeringer innen flere fagområder. Med en tydelig internasjonal tilstedeværelse og klar faglig posisjonering er AHO en sentral aktør i både norske og internasjonale arkitektur- og designmiljøer. Høyskolen har en spisset fagprofil med bred samfunnsmessig relevans innenfor de områdene vi representerer.

Utdanningene spenner fra strategisk planlegging og arealmessig utforming til detaljer med stor betydning for helhet og kvalitet. Gjennom studiene utvikler våre kandidater en forståelse av at arkitektur og design utover det estetiske, også om funksjonalitet, bærekraft og brukeropplevelse.

AHOs kandidater utdannes ikke bare til å skape bygninger og designobjekter, men til å forme og videreutvikle samfunnet som helhet. Deres kompetanse omfatter perspektiver

fra mikro til makro, fra det individuelle til det kollektive, og fra det fysiske til det digitale. De bidrar til utformingen av våre omgivelser, og deres arbeid har direkte innvirkning på hverdagsliv, samfunnsstrukturer og livskvalitet.

Som en av Norges mest ettertraktete utdanningsinstitusjoner har AHO gjennomgående høye søkertall og arbeider systematisk for å opprettholde og videreutvikle denne posisjonen. I 2025 uteksaminerte AHO 141 kandidater. Den siste kandidatundersøkelsen viser at AHOs kandidater er sysselsatt i et bredt spekter av sektorer over hele landet, med hovedvekt på privat næringsliv og egne praksiser.

AHO ligger sentralt i Oslo, ved Akerselvas bredder i Vulkan-området, med Grünerløkka som nærmeste nabo. Skolens lokaler holder til i et ombygd industribygg som er spesielt tilpasset høyskolens faglige virksomhet og behov.

AHO har en omfattende og variert forskningsportefølje, og deltar både som koordinator og partner i en rekke nasjonale og internasjonale forskningsprosjekter. Forskning står sentralt i skolens virksomhet, og prinsippene om forskningsbasert undervisning og undervisningsbasert forskning er integrert i alle studieprogrammer. Studentene oppfordres til aktiv utforskning av problemstillinger gjennom innsamling og analyse av data samt utvikling av løsninger. Dette skjer blant annet gjennom prosjektbaserte oppgaver, studiekurs, feltarbeid og case-studier. Undervisningen ved AHO legger til rette for utvikling av kritisk tenkning og solide problemløsningsferdigheter, og studentene trenes i å vurdere informasjon, identifisere alternative perspektiver og trekke kunnskapsbaserte konklusjoner. Slik former vi fremtiden.

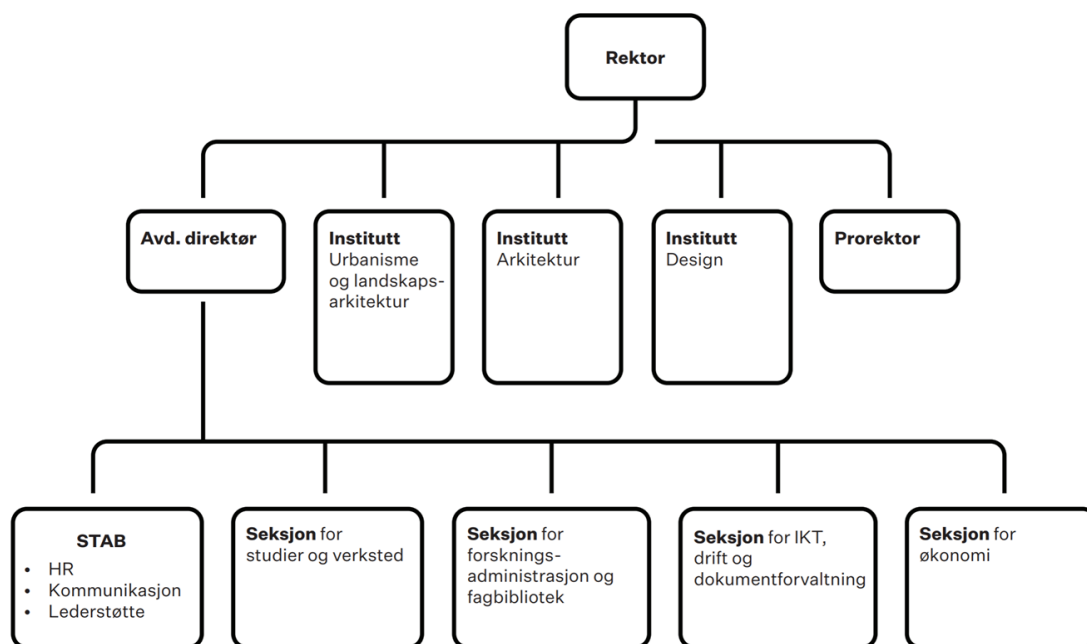
AHO har enhetlig ledelse, med ansatt rektor og styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet.

Vesentlige endringer i organisasjonen

1. mars 2025 implementerte AHO en vesentlig endring i organisasjonen. Den største forskjellen er overgangen fra to overordnede avdelinger til én samlet fellesadministrasjon med fire underliggende seksjoner: studier og verksteder, Forskningsadministrasjonen og bibliotek, økonomi og drift, dokumentasjonsforvaltning og IKT. Seksjonssjefene får samlet ansvar for fag, personal og budsjett, noe som skal gi tydeligere fullmakter, bedre samhandling og en mer robust arbeidsdeling. I tillegg har det blitt opprettet en stab til støtte for ledelsen innen strategisk styring, kommunikasjon, HR og organisasjonsutvikling. Omorganiseringen har adressert utfordringer knyttet til lederspenn, uklar rolle- og ansvarsdeling, mangelfull koordinering og svak intern kommunikasjon. Den tidligere strukturen med to avdelinger ble vurdert som lite hensiktsmessig for å møte de kommende strategiske og økonomiske utfordringene.

Omorganiseringen har styrket kvalitet og leveranser gjennom bedre koordinering, kortere beslutningslinjer og mer helhetlig ressursbruk. Den legger til rette for en mer operativ og samtidig strategisk orientert administrasjon som kan støtte kjerneoppgavene innen utdanning, forskning og formidling.

AHO har også gjennomført en endring i den faglige lederstrukturen. Ordningen med to prorektorer, med separate ansvarsområder for henholdsvis utdanning og forskning, er avviklet og erstattet med én prorektorfunksjon. Endringen er gjort for å legge til rette for en mer helhetlig faglig ledelse og bedre samordning av våre kjerneoppgaver. Den nye prorektorrollen skal videreutvikles i tråd med AHOs langsiktige strategiske prioriteringer. Funksjonens endelige innretning og ansvarsområder vil bli fastsatt i sammenheng med vedtak av ny strategi i 2026.



Figur 2.1: organisasjonskart.

3. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

Sektormål

Mål 1: høy kvalitet i utdanning og forskning

Utdanning: For å bidra til sektormålet om høy kvalitet i utdanning har AHO iverksatt flere organisatoriske og faglige tiltak. Det er etablert funksjoner for undervisningsledelse og forskningsledelse med sikte på å styrke koordinering og sammenheng mellom utviklingsarbeid innen utdanning og forskning. Arbeidet med normering av undervisning

og faglig innsats er videreført, og det er igangsatt eksterne evalueringer som ledd i det systematiske kvalitetsarbeidet.

AHO har videreutviklet tydeligere prosessbeskrivelser for endringer i studieprogrammene. Dette har bidratt til klarere rolle- og ansvarsavklaringer i programutvikling og kvalitetsarbeid. Samtidig er alt relevant internt og eksternt materiale knyttet til studiekvalitet samlet og systematisert, herunder emneevalueringer, periodiske programevalueringer, resultater fra Studiebarometeret og SHoT-undersøkelsen.

I 2025 gjennomførte AHO periodisk programevaluering av den felles integrerte mastergraden i landskapsarkitektur, som tilbys i samarbeid med UiT Norges arktiske universitet. Evalueringen var svært positiv og bekreftet programmets sterke faglige posisjon og betydning som premissleverandør innen landskapsarkitektur i Norden. Erfaringene og kunnskapen fra evalueringen gir viktige læringspunkter og har overføringsverdi for videre kvalitetsutvikling i hele organisasjonen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kandidater på ett- og toårige mastergrader	46	35	23	39	64	32
Kandidater på femårige master- og profesjonsutdanninger	91	82	110	86	81	109
Førstevalgssøkere totalt	1 117	1 290	1 270	1 294	1 054	853
Kvalifiserte førstegangssøkere	367	333	749	751	594	516
Kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass	2,53	2,38	5,35	6,83	5,4	4,69
Overordnet tilfredshet, studiebarometeret	4,59	4,38	4,35	4,21	4,4	4,2
Arbeidstimer per student	44,4	42,8	46,1	43,6	41,4	43,2

Tabell 3.1: måltall innen utdanning.

Forskning: AHO bidrar til å oppfylle regjeringens sektormål om høy kvalitet i forskning ved å utvikle et forskningssystem som både styrker faglig egenart og øker institusjonens evne til å levere kunnskap av internasjonal relevans. Gjennom tverrfaglige tilnærminger

retter AHO forskningen inn mot problemstillinger som speiler prioriteringene i Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning. Innføringen av Nasjonalt vitenarkiv (NVA) brukes som en strategisk mulighet til å synliggjøre og profesjonalisere hele bredden av kunnskapsproduksjon, inkludert kunstnerisk utviklingsarbeid. Videre styrkes forskningskapasiteten gjennom analyser av bemanning, strategisk utvikling av forskergrupper og målrettet rekruttering.

Parallelt styrker AHO kvaliteten gjennom økt strategisk arbeid med eksternfinansiert forskning, der høyskolen både leder og deltar i prosjekter med høy samfunnsrelevans og tydelig internasjonal orientering. Systematisk satsing på Norges forskningsråd og EUs programmer har ført til økt kompetanse, større søknadsaktivitet og forventet vekst i tildelte midler, noe som bidrar direkte til forskningskvalitet ved å gi forskningsmiljøene større handlekraft, bedre infrastruktur og sterkere internasjonale koblinger. Samlet sett viser dette en institusjon som bygger forskningskvalitet gjennom helhetlig utvikling av metodologi, dokumentasjonspraksis, forskningskapasitet og ekstern gjennomslagskraft.

Mål 2: bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon er grunnleggende premisser for forskning og undervisning ved AHO. Gjennom arkitektur, landskapsarkitektur og design bidrar skolen til utvikling av byer og samfunn med effektiv og ansvarlig bruk av arealer og ressurser. Fagene legger til rette for funksjonelle og attraktive omgivelser som fremmer mobilitet, tilgjengelighet og sosial samhandling, og gir kunnskapsbaserte bidrag til langsiktig bærekraft.

I en situasjon preget av knapphet på økonomiske, materielle og menneskelige ressurser, er AHOs fagområder særlig relevante. Høyskolen utdanner kandidater med kompetanse til å møte komplekse utfordringer innen bygg, byutvikling og infrastruktur, samt innen helse, beredskap og digitale systemer. Dette samsvarer med føringene i Utsynsmeldingen, som fremhever behovet for å forstå sammenhenger mellom teknologi, samfunn, klima og miljø, og understreker betydningen av planleggingskompetanse, gjenbruk, vedlikehold og sirkulære løsninger i det grønne skiftet.

Gjennom å integrere prinsippene for bærekraftig utvikling og grønn omstilling i utdanning og forskning, utdanner AHO ikke bare fagutøvere, men også fremtidige ledere og innovatører.

Mål 3: god tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Selv om AHO ligger sentralt i Oslo, har skolen en tydelig og langvarig regional forankring. Arkitektutdanningen i Oslo ble etablert i 1945 som et tiltak for å utdanne arkitekter til gjenreisningen av Finnmark etter andre verdenskrig. Denne regionale orienteringen har

siden utviklet seg til en kjerneverdi for AHO, der lokal tilstedeværelse kombineres med nasjonal relevans.

AHO samarbeider tett med kommuner, fylkeskommuner og næringsliv over hele landet. Gjennom student- og forskningsprosjekter i samarbeid med lokale aktører bidrar høyskolen til kunnskapsutvikling som er forankret i regionale behov og utfordringer, samtidig som kompetanse bygges og videreføres lokalt.

I samarbeid med UiT tilbyr AHO Norges første femårige, integrerte mastergrad i landskapsarkitektur. Studiet gjennomføres med tre år i Oslo og to år i Tromsø, med særlig vekt på arktiske og subarktiske landskapsforhold. Programmet gir studentene kompetanse innen både urbane og arktiske kontekster, og forbereder dem på komplekse utfordringer knyttet til klima, landskap og design.

AHOs etter- og videreutdanningstilbud rekrutterer studenter fra hele landet. Den samlingsbaserte undervisningsmodellen legger til rette for kompetanseutvikling som kan anvendes direkte i deltakernes lokale praksiser. Kandidatundersøkelsen fra 2022, som omfatter kull uteksaminert i perioden 2017–2022, viser at AHOs kandidater bor og arbeider i samtlige fylker. Dette understreker AHOs rolle som en nasjonal utdanningsinstitusjon.

Utviklingsavtalen

Mål 1 - Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum

AHOs resultater og aktiviteter i 2025 viser samlet en målrettet og systematisk innsats for å realisere målet om samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet. Gjennom en helhetlig prosess for emneevaluering og tydeligere curriculum-arbeid har AHO styrket sammenhengen mellom læringsmål, undervisningsformer og vurdering, og lagt til rette for et mer transparent og forutsigbart studieløp. Vi har utvidet studentenes tilgang til globale læringsarenaer og styrket institusjonens internasjonale orientering. Samtidig har videreutvikling av den pedagogiske plattformen bidratt til mer reflekterte undervisningspraksiser og til bedre faglig kvalitet i studio- og prosjektbasert undervisning.

Arbeidet med studenttilfredshet gir et stadig mer robust grunnlag for utvikling av et godt og inkluderende læringsmiljø. Formaliserte møteplasser mellom studenter og faglig ledelse, sammen med mer systematiske analyser av emneevalueringer, har gjort det mulig å identifisere og følge opp utfordringer tidligere i semesterløpet. Erfaringene fra 2025 viser særlig forbedringer knyttet til tydeligere forventningsavklaringer, styrket støtte til studenter og økt opplevd sammenheng i undervisningen. Med et operativt læringsmiljøutvalg og en bred portefølje av inkluderende tiltak har AHO lagt et solid grunnlag for økt trivsel, bedre læringsutbytte og en mer helhetlig oppfølging av studentenes behov. Tiltakene understøtter AHOs ambisjon om å tilby utdanninger som

er faglig sterke, internasjonalt orienterte og tett koblet til studentenes læring og utvikling.

Styringsparameter 1 – Systematisk videreutvikle curriculum og læringsmål

AHO har styrket det institusjonelle arbeidet med kvalitet og sammenheng i utdanningene. Det er gjennomført full utrulling av en helhetlig prosess for emneevaluering, der både gjennomføring, oppfølging og bruk av resultater er tydelig definert. Det er lagt særlig vekt på å øke studentenes svarprosent i emneevalueringer og å styrke undervisernes involvering i videreutvikling av egne emner. Emneevalueringene utgjør et sentralt kunnskapsgrunnlag for kontinuerlig utvikling av curriculum på emne-, program- og institusjonsnivå.

Parallelt arbeider AHO med å standardisere og strømlinjeforme emnebeskrivelsene for å sikre større grad av konsistens, transparens og forutsigbarhet for studentene. Formålet er å tydeliggjøre sammenhengen mellom læringsmål, undervisningsformer, arbeidskrav og vurdering, slik at studentene kan ha tillit til innholdet i hele utdanningsløpet. Arbeidet bidrar samtidig til å styrke institusjonens etterlevelse av kravene i nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk.

Videre er utvikling av curriculum koblet til et langsiktig perspektiv på livslang læring. Læringsmålene formuleres eksplisitt for å støtte progresjon og sammenheng gjennom hele studieløpet, og for å gjøre studentene bevisste på eget læringsutbytte og kompetanseutvikling. Dette legger til rette for økt studentaktivitet og ansvar for egen læring, samtidig som det gir et tydeligere grunnlag for videre faglig utvikling og profesjonell praksis etter endt utdanning.

Styringsparameter 2 – Høy grad av inn- og utveksling og internasjonalt samarbeid

Vi så i 2025 en økning i antall utreisende og innreisende utvekslingsstudenter. I april var AHO vertskap for vårsemesterets nettverksmøte i Nordic Baltic Academy of Architecture (NBAA) som samlet bred deltakelse og fikk gode tilbakemeldinger. I løpet av året tok AHO også imot flere besøk fra eksisterende og potensielle partnerskoler. Vi fortsatte å delta i Blended Intensive Programs (BIPs), intensivprogram under Erasmus+ som kombinerer virtuelle komponenter med kortere fysiske opphold, og som styrket samarbeidet med partnerinstitusjoner og ga flere studenter tilgang til internasjonale læringsarenaer. I tillegg til å fortsette å delta i BIPs, koordinerte AHO også for første gang et BIP, og var dermed vertskap for ansatte og studenter fra deltagende institusjoner.

Vi har også videreført og utviklet flere velferds- og støtteaktiviteter for studenter, inkludert språkkafé, faste drop-in-timer, foredrag som «Silent Curriculum» og målrettede workshops for utreisende studenter gjennom hele utvekslingsløpet.

	V25	H25
INN	11 gamle + 19 nye = 30	57

UT	17 gamle + 11 nye =28	51
----	-----------------------------	----

Tabell 3.2: utveksling i 2025.

Styringsparameter 3 – Videreutvikle den pedagogiske plattformen og styrke undervisernes pedagogiske kompetanse

I 2025 har AHO videreført samarbeidet med Aarhus Universitet om utvikling av pedagogisk basiskompetanse. Samarbeidet har fortsatt å gi faglig ansatte tilgang til relevante kurs og opplæringsprogrammer, og om lag ti lærere har deltatt i løpet av året.

Erfaringene fra 2025 viser at lærere som gjennomfører PPU utvikler et mer aktivt og reflektert forhold til egen undervisningspraksis. Dette kommer blant annet til uttrykk gjennom økt bevissthet om pedagogiske valg og et tydelig ønske om å revidere emnebeskrivelser for å synliggjøre den pedagogiske plattformen som ligger til grunn for undervisningen. Dette har bidratt til å styrke studiekvaliteten på tvers av alle programmer på AHO.

Styringsparameter 4 – Tilfredse studenter

For å sikre tettere og mer kontinuerlig dialog med studentene er det innført faste, semestervise møter mellom studenttillitsvalgte og instituttledere. Disse samtalene gir et strukturert rom for å drøfte læringsmiljø, undervisningskvalitet og studenttilfredshet, og bidrar til tidlig identifisering av utfordringer og forbedringsområder. Resultater fra emneevalueringer benyttes som et supplerende og mer finmasket datagrunnlag for å følge utviklingen i studentenes erfaringer med undervisning og studieopplegg. Samlet gir disse kildene et bredt og nyansert bilde av studenttilfredshet på både emne-, program- og institusjonsnivå.

Læringsmiljøutvalget ble etablert og operativt fra høsten 2025, og har fått en tydelig rolle i oppfølgingen av både det fysiske, psykososiale og organisatoriske læringsmiljøet. Parallelt arbeider AHO med en bred portefølje av lavterskeltilbud som skal bidra til trivsel, inkludering og god studiehverdag for studentene.

Studentene ved AHO har en overordnet tilfredshet med sine studier som ligger over landsgjennomsnittet. Allikevel registrerer vi en svak overordnet nedgang sammenliknet med 2024. Dette er primært en konsekvens av lavere overordnet tilfredshet knyttet til faglig og sosialt læringsmiljø, der AHO fremdeles ligger godt over sektornivå.

Særlig er studentene fornøyde med en aktiv undervisningsform, engasjerte faglige ansatte, egen studieinnsats og graden av tilbakemeldinger. De er derimot mindre fornøyde med kobling til næringslivet og rammevilkår i form av IKT-tjenester og lokaler. Sistnevnte parameter har vært et gjennomgående punkt i flere år, men vi registrerer en svak oppgang i tilfredshet på dette området. Det samme gjelder organisering av studieprogrammene, som særlig ble trukket frem i 2024. Det ligger nå på nivå med sektoren generelt.

	2025	2024	Nasjonal
Overordnet tilfredshet	4,2	4,4	4,0
Undervisning	4,3	4,3	3,7
Tilbakemeldinger og veiledning	4,1	3,9	3,4
Faglig og sosialt læringsmiljø	4,0	4,2	3,8
Fysisk læringsmiljø og infrastruktur	3,5	3,4	3,9
Organisering av studieprogrammet	3,7	3,6	3,7
Vurderingsformer	4,2	4,2	4,0
Eget engasjement	4,2	4,1	3,7
Tilknytning til arbeidslivet	3,5	3,6	3,3

Tabell 3.3: hovedtall fra studiebarometeret 2025.

Mål 2 - Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon

AHO har fortsatt å underbygge forskningsmiljøenes metodologiske bredde av utforskende og systematiske tilnærminger, og har fremhevet forskningen som tangerer Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning sine tematiske prioriteringer. Gjennom arbeid med konkrete problemstillinger og aktører vil forskningen fortsette å ha relevans og påvirkningskraft. AHO vil finne tilpassede måter å dokumentere sin kunnskapsproduksjon på. AHO vil utvikle begrepsbruken og forskningsmetodologien som springer ut av AHO sine fag. AHO vil gjennomføre en analyse av forholdet mellom forskningsresultater og bemanning, med fokus på forholdet mellom heltids- og deltidsstillinger og ansatte på henholdsvis kunstnerisk og akademisk grunnlag. Analysen vil benyttes både til strategiske og personalpolitiske tiltak.

Et sentralt grep i dette arbeidet er utviklingen av tilpassede måter å dokumentere og vurdere kunnskapsproduksjon på. Innføringen av Nasjonalt vitenarkiv (NVA) gir AHO et nødvendig infrastrukturelt grunnlag for å synliggjøre et bredt spekter av forsknings- og utviklingsarbeid, også utover tradisjonelle publikasjonsformer. Parallelt pågår det et målrettet institusjonelt arbeid med å utvikle begrepsbruk, metodologi og vurderingsrammer som er bedre tilpasset arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling. Samtidig videreutvikles den eksternt finansierte forskningen gjennom økte bevilgninger fra Norges forskningsråd og en målrettet satsing mot EUs forsknings- og innovasjonsprogrammer.

Styringsparameter 5 – Løfte, utforske og systematisere arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling og -produksjon. I løpet av perioden vil AHO utvikle et rammeverk og parametere for vurdering av forskning og kunnskapsutvikling utover de tradisjonelle forskningsparameterne, for å sikre høyt internasjonalt nivå og relevans

AHO har koblet arbeidet med å løfte, utforske og systematisere arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling til innføringen av Nasjonalt vitenarkiv (NVA). Etter flere år der rapportering på parameteren har vært satt i bero, legger AHO nå til grunn at NVA gir et nødvendig infrastrukturelt grunnlag for å dokumentere og synliggjøre et bredt spekter av kunnskapsproduksjon, også utenfor de tradisjonelle forskningsparameterne. Samtidig er de nasjonale kategoriene og kriteriene ikke uten videre er tilpasset AHO sine fagtradisjoner, og vi må derfor utvikle egne faglige fortolkninger, rammeverk og vurderingsparametere for hva som regnes som relevant og kvalitativ kunnskapsproduksjon innen arkitektur og design.

AHO har valgt å være aktive deltagere i arbeidet med NVA, gjennom representasjon i SIKTs porteføljestyre og ved deltagelse i arbeidsgruppe for NVA under UHR-KDA. Vi ser behovet for å koble AHOs arbeid med å kategorisere kunnskapsproduksjon sammen med andre institusjoners arbeid med det samme, spesielt gjennom nasjonale møteplasser som UHR.

Innen utgangen av 2026 har vi jobbet opp et klart rammeverk for kunnskapsproduksjon og en strategi knyttet til hvilken kunnskapsproduksjon vi skal prioritere fremover. AHO jobber også tett med UHR-KDA for å se på registrering og enighet på tvers av liknende institusjoner knyttet til nasjonale kategorier.

Styringsparameter 6 – Øke tallet på publikasjonspoeng

Det å øke antall publikasjonspoeng har ikke vært AHOs primære fokus i perioden, da skolen ser at dette styringsparameteret til dels står i spenning med arbeidet knyttet til styringsparameter 5. Vi har derfor prioritert å utvikle og synliggjøre hele bredden av vår kunnskapsproduksjon, fremfor ensidig vektlegging av publikasjonspoeng alene. Dette har vært ansett som nødvendig for å ivareta vår faglige egenart og for å sikre legitimitet for arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling.

Som følge av denne prioriteringen har nivået på publikasjonspoeng holdt seg relativt stabilt over tid, og i hovedsak i samsvar med den vitenskapelige kompetansen ved høyskolen. På nåværende tidspunkt anses dagens nivå som faglig forsvarlig og

strategisk konsistent med AHOs overordnede mål. På grunn av overgang til NVA Er antall NVI-publikasjoner og publikasjonspoeng ikke klare.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
NVI-publikasjoner	35	39	47	51	22	59*
Publikasjonspoeng	33,65	47,03	58,62	55,47	39	

Tabell 3.4: NVI-publikasjoner og publikasjonspoeng 2020-2025. * Per 23. Februar 2026, antall NVI-kandidater før gjennomgang.

Styringsparameter 7 – Øke eksterne forskningsmidler

AHO har i 2025 laget et rammeverk for å opprette fagspesifikke forskergrupper som skal speile skolen strategiske tematiske satsninger de neste årene. Målsetningen er at AHO skal samle innsatsen rundt de langsiktige planene til disse forskergruppene og at dette vil ytterligere bidra til økt mengde søknader og tilslag på eksterntfinansierte forskningsmidler.

Vi har observert en positiv utvikling i våre eksterne bidragsinntekter. I 2025 har vi hatt oppstart på to nye prosjekter finansiert av Norges Forskningsråd. I tillegg fikk AHO for første gang tilslag på et prosjekt som skolen koordinerer hos Lloyds Register Foundation(LRF). Prosjektet OpenDesign har oppstart i 2026 og på rundt 12 millioner, og har som mål å fremskynde utslippsfri skipsfart ved å integrere menneskesentrert design i skipsdesign.

AHO har en positiv utvikling i våre eksterne bidragsinntekter (se tabell 3.5, 3.6). Som meldt i fjorårets årsrapport forventet vi en kraftig økning av eksterne bidragsinntekter i 2025 fra Norges Forskningsråd, noe som også viser seg i tallene. AHO er nå topp seks i Norge til å hente bidragsinntekter fra Norges Forskningsråd (se tabell 3.6) om ser man på inntekter delt på antall faglige årsverk. Det er noe vi er meget fornøyd med. Vi forventer en ytterligere økning i bidragsinntekter 2026, med bakgrunn i de forskningsprosjektene som har fått tilslag i 2025. Men denne økningen kommer da fra andre kilder enn Norges Forskningsråd.

Selv om inntektene har økt betraktelig, ser vi fremdeles et større potensiale hos skolens fagmiljøer. AHO har implementert en egen handlingsplan for å øke EU-finansieringen de neste årene, og har også fått innvilget PES midler for å understøtte dette frem til 2028. 2025 ble brukt til å øke søknadstilfanget til Horisont Europa (spesifikt innen New European Bauhaus initiativet) og vi har stor tro på tilslag i 2026.

	2021	2022	2023	2024	2025
AHO	12 037	12 399	12 322	11 313	21 299

Tabell 3.5: totale eksterne bidragsinntekter fra "34 Tilskudd og overføringer" 2021-2025.

	2021	2022	2023	2024	2025
AHO	5 999	5 921	6 146	7 675	15 172

Tabell 3.6: eksterne bidragsinntekter 2021-2025.

Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

I 2025 har AHO styrket sin synlighet gjennom bred deltakelse i forsknings- og utviklingsprosjekter på både lokalt og nasjonalt nivå. Høyskolen har jobbet målrettet for å synliggjøre forskernes og studentenes bidrag i arbeidet med bærekraft, velferd, samfunnsutvikling og nye samarbeidsformer. Samtidig er koblingen mellom forskning og undervisning ytterligere videreutviklet, noe som blant annet har resultert i forskningsintegreerte læringsarenaer der studentenes prosjekter bidrar direkte til ny innsikt og økt samfunnsrelevans. Arbeidet med etter- og videreutdanning er også blitt styrket gjennom utvikling av tydeligere rammeverk og samarbeidsmodeller, som legger grunnlag for en mer helhetlig portefølje.

AHO har parallelt styrket sin eksterne synlighet gjennom mer strategisk kommunikasjon og en tydeligere digital tilstedeværelse. Forbedrede hjemmesider, økt produksjon av faglig innhold og en mer konsistent formidling av forskning, utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid har bidratt til vekst i både rekkevidde og engasjement. Samlet sett mener vi at disse tiltakene har styrket institusjonens omdømme og gjennomslagskraft i samfunnsdebatten og posisjonert AHO tydeligere som en sentral aktør i møte med samfunnets framtidige behov.

Styringsparameter 8 – Synliggjøre ansatte og studenters deltagelse i lokale og nasjonale forsknings- og utviklingsprosjekter

AHO jobber kontinuerlig med løfte ansatte og studenters deltagelse i prosjekter over hele landet. Høyskolen har for eksempel i samarbeid med Øystre Slidre kommune og lokale aktører, utviklet en mulighetsstudie for Beitostølen som gir konkrete anbefalinger for bærekraftig stedsutvikling og arealplanlegging, og som nå brukes aktivt i kommunens arbeid med kommuneplanens arealdel. Studien har foreslått strategier for fortetting, redusert bilbruk, nye boligtypologier og integrerte grønne strukturer som mål for en mer bærekraftig turist- og lokalsamfunnsutvikling, og den er presentert både i kommunestyret og i nasjonale og internasjonale fora, noe som bidrar til styrket kompetanse i lokal forvaltning og debatt om balansert utvikling i fjellbygder.

Et annet prosjekt er Re:Structure, som i samarbeid med Asker, Bærum og Trondheim kommune arbeider med å redusere ungt utenforskap. Prosjektet er finansiert av Norges forskningsråd (NFR), og har en varighet på tre år. Det er nå rundt 50 ansatte ungdomer

fordelt på seks ulike grupper som arbeider med hvordan man kan bryte ned barrierer i kommunale tjenester for å øke graden av inkludering. Deltakerne har ulike og til dels krevende bakgrunner, inkludert erfaring fra barnevernet og kriminalomsorgen. De første seks månedene arbeidet ungdommene sammen med 70 kommuneledere, og prosjektet er allerede synlig i lokalmiljøet.

Styringsparameter 9 – Styrke egenart og koblingen mellom forskning, undervisning, og samfunnsrelevante utfordringer

AHO står sentralt i imøtekomme morgendagens utfordringer innen klimamessig og sosial bærekraft, teknologi, helse og alle andre fagfelt som høyskolen har krysningspunkter med. Gjennom å skape synergier mellom forskning og utdanning, der studentene gjennom kurs bidrar inn i konkrete forskningsprosjekter løfter vi både utdanningen og forskningen som AHO produserer.

Arbeidet som tidligere er gjort med å løfte samspillet mellom forskning og undervisning fortsetter å resultere i konkrete undervisningsprosjekter. Høsten 2025 har forskere og masterstudenter ved AHO gjennom feltstudier og arkivarbeid gravd frem ny kunnskap om Kunstnernes Hus i Oslo, og løftet frem tidligere ukjente historier og perspektiver som bidrar til en dypere forståelse av byggets arkitektur og kulturhistoriske rolle. Innsikten fra prosjektet er et betydningsfullt supplement til etablert kunnskap om transformasjon og styrker grunnlaget for både forskning og fremtidige rehabiliteringsprosesser, samtidig som den synliggjør Kunstnernes Hus' rolle som arena for kunst og arkitektur gjennom tidene.

Styringsparameter 10 – Videreutvikle etter- og videreutdanningsporteføljen

AHO har i 2025 gjennomført et forprosjekt som har kartlagt mulighetsrommet for bedre intern organisering og kvalitetssikring av porteføljen, med særlig vekt på hvordan høyskolen kan øke andelen eksternt finansierte prosjekter og profesjonalisere utviklingen av nye tilbud. Arbeidet har inkludert et organisatorisk forprosjekt knyttet til rollen som prorektor, med en anbefalt profil som skal styrke og lede EVU-området strategisk. Samlet har prosessen resultert i forslag til en organisasjonsmodell som skal understøtte en mer helhetlig, målrettet og bærekraftig EVU-portefølje ved AHO.

Styringsparameter 11 – Styrke synligheten i allmenheten

I 2025 har AHO styrket sin eksterne kommunikasjon og digitale tilstedeværelse som et strategisk virkemiddel for å øke institusjonens synlighet, relevans og gjennomslag i samfunnsdebatten. Tiltakene har hatt som mål å tydeliggjøre AHOs faglige virksomhet og rolle som kunnskaps- og samfunnsaktør, blant annet gjennom lansering av nye nettsider, etablering av eksternt nyhetsbrev, deltakelse på Arendalsuka og markeringen av AHOs 80-årsjubileum. Samlet har dette bidratt til en mer konsistent og tilgjengelig formidling av forskning, utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid, samt til å styrke institusjonens posisjon overfor beslutningstakere, samarbeidspartnere og kommende studenter.

De nye nettsidene gir en helhetlig presentasjon av AHOs studie- og forskningsvirksomhet, med tydeligere synliggjøring av forskningsprosjekter,

doktorgradsprogram og samarbeidsflater. Nettsidene er utviklet i tråd med gjeldende krav til universell utforming og har fått en forbedret struktur og brukerreise som gjør institusjonens kunnskapsproduksjon mer tilgjengelig. Samtidig har jubileumsåret og AHOs aktive deltakelse på Arendalsuka fungert som viktige arenaer for formidling og dialog, blant annet gjennom debatter, utstillinger og arrangementer som har bidratt til å synliggjøre arkitektur, design og landskapsarkitektur som sentrale samfunnsfag.

Tiltakene har gitt målbare effekter. I 2025 økte AHOs samlede følgerskare i sosiale medier til 22 700, tilsvarende en vekst på 12 prosent sammenlignet med forrige periode, med særlig sterk utvikling på LinkedIn (om lag 2 000 nye følgere). AHO publiserte i gjennomsnitt seks nyhetssaker per måned, en økning på 33 prosent fra 2024, og nyhetssakene på aho.no hadde samlet 11 200 besøk i løpet av året. Samlet sett viser dette en stabil og organisk vekst i rekkevidde og synlighet, og understøtter vårt mål om å styrke omdømme, rekruttering og institusjonelt handlingsrom.

Andre faglige mål

Gjennomføring

I perioden er det vedtatt en ny studieforskrift som er bedre tilpasset AHOs studiemodell og undervisningsformer. Forskriften åpner blant annet for permisjon basert på praksis, noe som gir AHO bedre oversikt over årsaker til forsinket progresjon og et mer presist grunnlag for oppfølging av studentene. Videre er det lagt til rette for supplering til eksamen på masternivå, et tiltak som på sikt forventes å bidra til økt normert progresjon.

AHO har samtidig forbedret frafallsoppfølgingen i samarbeid med UiT. Det er etablert en egen handlingsplan for overgang mellom AHO og UiT som gjelder frem til 2027, med mål om å sikre bedre sammenheng, forutsigbarhet og gjennomføring for studentene.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Prosentvis gjennomføring av planlagte studiepoeng	95,98	95,29	95,67	95,59	97,23	95,68

Tabell 3.7: prosentvis gjennomføring av planlagte studiepoeng.

4. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

Rapportering om styring og kontroll i virksomheten

AHO har system for internkontroll innenfor økonomiforvaltningsområdet, personalforvaltning, informasjonssikkerhet og utdanning. Systemet består av retningslinjer, policydokumenter og rutinebeskrivelser knyttet til mål- og resultatstyring,

risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjektstyring, investeringsoppfølging og evaluering.

Løpende vurderinger, kontinuerlig oppfølging og vedlikehold av systemene ivaretas av AHOs interne rutiner og systemer. AHO følger opp avvik mot satte mål. Tiltak planlegges og igangsettes fortløpende for å nå målene og redusere risikoen til enhver tid. AHO har interne systemer både på økonomi og IKT som støtter opp rutinene.

AHO følger de grunnleggende styringsprinsipper i staten, jmf §4 i økonomireglementet, og mener å oppfylle kravene i økonomireglementet. Et internregnskap gir oss oversikt og kontroll med aktiviteter på ulike nivåer, inndelt etter budsjett enheter, formål og prosjekter. Dette gir mulighet for resultatoppfølging og planlegging.

AHO benytter et rapporteringsverktøy som bidrar til at alle ledere har lett tilgang til økonomiinformasjon. Det er godt innarbeidet interne rutiner for månedlig økonomioppfølging i hele organisasjonen samt rapportering til styret.

AHO vurderer tilstanden på styringen og kontrollen i institusjonen til å være tilfredsstillende. Kontinuerlig forbedringer og tilpasninger er en del av arbeidsprosessene som organisasjonen håndterer. I forbindelse med budsjettarbeidet fastsettes strategiske og operative mål. De forankres i hele organisasjonen. Optimal bruk av ressurser, aktivitetsnivå innenfor gitte rammer og lovverk vurderes og rapporteres løpende gjennom året. Dette gjøres både internt i organisasjonen og eksternt.

Det er igangsatt et stort revideringsprosjekt knyttet til revidering og styrking av alle arbeidsprosesser og interne rutiner knyttet til områdene HR og økonomi. Arbeidet er igangsatt med en større omorganisering av AHOs administrative ressurser.

Per i dag gjennomføres det risikoanalyser hvert andre år på område informasjonssikkerhet, sikkerhet og beredskap.

Pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon kvalitetssikres gjennom interne rutiner samt gjennomgang med revisjon. AHO har interne rutiner for avdekking av avvik samt håndtering av dette.

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

AHO hører primært hjemme i Maridalsveien 29, som ble oppført for Oslo Lysverker i 1938. Bygget er verneverdig, som gir trange rammer for å endre på infrastrukturen. I 2025 har vi fortsatt å jobbe mot å redusere antall eksterne leide lokaler. På denne måten vil vi redusere AHOs totale fotavtrykk. Vi fortsetter også dialogen med Statsbygg om utskiftninger av vinduer og fornying av ventilasjonsanlegg, med forventet oppstart i 2026. Vi har utarbeidet en ny reisepolicy som i kombinasjon med økonomiske kutt forventes å redusere reiseaktiviteten i årene som kommer.

Vi har en svært kompakt campus, og alle våre egne lokaler befinner seg innenfor en radius på under 150 meter sentralt i Oslo. Vi er derfor i liten grad utsatt for klimaendringer. Vi har derimot fremdeles et problem knyttet til flom og overvann i Maridalsveien ved høye nedbørsmengder. Det har også forekommet flom fra Akerselva ved høy vannstand. Dette er utfordringer vi forventer vil øke i takt med økte klimaendringer. Vi fortsetter dialogen med Oslo kommune om hvordan vi kan sikre oss mot dette i fremtiden.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

AHO følger statens generelle regelverk i alle ansettelser. I 2025 mottok vi ingen søknader fra personer som oppga å ha en funksjonsnedsettelse. Det ble derfor heller ikke gjennomført noen ansettelser i denne kategorien i løpet av året. Situasjonen er uendret sammenlignet med 2024, da virksomheten heller ikke mottok søknader fra personer med funksjonsnedsettelse og dermed ikke hadde slike ansettelser. AHO følger opp sine forpliktelser knyttet til inkludering og mangfold, og vil fortsatt arbeide for å nå ut til et bredt spekter av søkere gjennom rekrutteringsprosesser.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

	2023	2024	2025
Konsulentbruk	2 190 538	4 236 480	10 536 098

Tabell 4.1: Konsulentbruk fra 2023 til 2025.

Tabellen viser at AHO i 2025 har hatt en økning i de samlede kostnadene knyttet til bruk av eksterne konsulenter. Økningen er i hovedsak knyttet til konsulentbistand innen organisasjonsutvikling, juridisk bistand og økonomistyring. Bakgrunnen for dette er et behov for å styrke kapasitet og sikre riktig kompetanse i en krevende periode preget av omorganisering, omstilling og strammere økonomiske rammer som følge av reduksjoner i bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet.

Videre har det vært nødvendig å hente inn ekstern bistand for å håndtere kritiske oppgaver innen økonomiforvaltningen og for å sikre tilstrekkelig kapasitet i økonomiavdelingen i en periode med høyt arbeidspress og omfattende endringsprosesser. Det har også vært behov for ekstern kompetanse innen utvikling og tilpasning av digitale løsninger og administrative systemer, herunder programvareutvikling og IKT-relaterte tiltak, for å understøtte effektive arbeidsprosesser og god styringsinformasjon.

Bruken av konsulenter har vært et målrettet virkemiddel for å sikre nødvendig faglig støtte, kontinuitet og fremdrift i pågående prosesser, og har samlet sett bidratt til å ivareta forsvarlig styring og gjennomføring av viktige organisatoriske og administrative tiltak.

For å redusere konsulentbruken fremover vil AHO prioritere å styrke intern kapasitet og sikre at flere oppgaver kan løses internt. Innen økonomiområdet var konsulentbruken i 2025 i stor grad knyttet til midlertidig kapasitetsbehov og vikariater. AHO har nå rekruttert faste medarbeidere i økonomiavdelingen, og det forventes derfor minimal konsulentbruk på dette området i 2026. Det vil samtidig legges større vekt på tidlig planlegging og tydeligere intern organisering av utviklings- og endringsprosesser, samt økt bruk av statlige fellesløsninger for digitale og administrative behov. Konsulentkjøp vil bli fulgt opp med strengere styring gjennom rammeavtaler og tydelig bestillerkompetanse. Samlet sett skal tiltakene bidra til en gradvis og kontrollert reduksjon i konsulentkostnadene, samtidig som forsvarlig drift og styring ivaretas.

4.2 Andre krav

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Verdivurdering og nasjonal sikkerhet

AHO gjennomførte en overordnet verdivurdering i juni 2025, med deltagelse fra hele ledergruppen. Der ble også verdier og avhengigheter relatert til nasjonal sikkerhet vurdert.

En foreløpig vurdering er at AHOs virksomhet, viser i utgangspunktet ikke direkte at AHO er berørt av Sikkerhetsloven. Likevel har arbeidet med risikoanalysen avdekket at AHO gjennom ulike forskningsprosjekter vil kunne ta del i informasjon som direkte eller indirekte vil være gradert informasjon i henhold til Sikkerhetsloven eller ugradert informasjon som har et særskilt skjermingsbehov. Risikoanalysen og styringssystemet er strukturert til løpende å ivareta behov og krav i henhold til dette.

Verdivurderingen ble lagt til grunn for den årlige ROS analysen.

ROS-analyse

Årlig ROS analyse ble sist gjennomført i oktober / november 2025 med deltagelse fra alle enheter i AHO. Den overordnede Ros-analysen for AHO viser at virksomheten har flere betydelige risikoer, særlig innen avviksrapportering, arbeidsulykker, løsepengevirus og vold/trusler.

Øvrige hendelser/verdier som ble vurdert i analysen var: vannlekkasje, brann, rutinesvikt i forbindelse med forskningsdata, LMS, kritisk mediesak, strømbrudd, manglende kritisk kompetanse, phishing, innsidetrussel og uautorisert adgang.

Rapporten beskriver verdier, trusler, metodikk, risikomatrise og tiltak. For å sikre kontinuerlig forbedring, skal risikovurderingene oppdateres jevnlig og integreres med øvrige styringssystemer med rapportering til ledelse. Implementeringsplan er utarbeidet basert på de identifiserte tiltak.

Øvelser

AHO gjennomførte høsten 2025 en øvelse basert på en planlagt tre dagers strømutkobling. Tilgang til Campus var ikke mulig og studenter og ansatte måtte arbeide hjemmefra. En gjennomgang av alle prioriterte tjenester avdekket at studenter ikke fikk tilgang til læringsplattformen og lisenser for aktivisering av programvare. Administrativt ansatte fikk ikke tilgang til lisensserver og administrative systemer pga avhengighet knyttet til VPN tjenesten. Dette kunne vært unngått dersom lisensserver, VPN tjenesten og LMS tjenesten hadde ligget i «sky». Det er nå igangsatt tiltak for å redusere avhengigheter til lokale ressurser og tjenester i forbindelse med strømbrudd.

Fra 2026 er det er planlagt 1-2 øvelser årlig, rettet inn mot de prioriterte risikoene som er identifisert i risikoanalysen.

Styringssystem for sikkerhet og beredskap

Høsten 2025 ferdigstilte AHO «Styringssystem for sikkerhet og beredskap» basert på krav og retningslinjer i «Styringsdokument for sikkerhet og beredskap i utdanningssektoren», inklusiv revidert utgave av Sikkerhetsloven. AHO valgte å innarbeide «Ledelsessystem for informasjonssikkerhet» i det nye styringssystemet. Styringssystemet dokumenterer blant annet AHOs overordnede sikkerhetsmål, sikkerhetsområder, sikkerhetsorganisasjonen, avvikshåndtering, risikostyring, overordnet verdivurdering, rutiner og prosedyrer samt årsplan for sikkerhetsrelaterte aktiviteter.

Styringsdokumentet ble oversendt til KD som grunnlag for BEGRENSET autorisering (direktør og CSO/CISO). Dette er viktig for at AHO skal kunne holde seg oppdatert på trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

Dokumentet skal revideres årlig.

For å sikre oversikt over hendelser og oppfølging av tiltak, planlegging og gjennomføring av øvelser, har AHO i 2025 anskaffet verktøyet RAYVN som vil bli implementert våren 2026.

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

For å styrke arbeidet med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT sikkerhetshendelser tar vi i bruk den nye rammeavtalen som Cybersikkerhetssenteret har etablert med Sopra Steria for å kunne få nødvendig bistand, dersom AHO bli utsatt

for angrep utenifra. IKT teamet ved AHO har selv ikke tilstrekkelig ressurser til å avdekke og håndtere alvorlige sikkerhetshendelser. AHO har fokus på å forebygge hendelser ved å gjennomføre opplæring av IRT teamet, studenter og ansatte samt konfigurere anbefalte sikringstiltak i vår infrastruktur. Dette omfatter blant annet segmentering av nettverk og korrekt håndtering av tilganger til administrator kontoer samt å gjennomføre øvelser.

Pr 1/1-2026 byttet AHO personvernombud fra Habberstad til Cybersikkerhetssenteret (SIKT).

I 2025 ble det igangsatt et arbeide med å integrere en varslingskanal i både RAYVN og vår digitale servicedesk (Pureservice) for å sikre at alle sikkerhets hendelser blir registrert og fulgt opp.

I forbindelse med arbeidet med nytt Styringssystem ble det høsten 2025 også gjennomført en omfattende revisjon av AHOs Beredskapsplan inklusiv kontinuitetsplan.

Alle dokumentene ble i desember oversendt til HKdir på bakgrunn av forespørsel om dokumentkontroll av fire utvalgte virksomheter i UH-sektoren.

5. Vurdering av fremtidsutsikter

Strategiske planer

AHO har i 2025 sluttført strategiprosessen og vil i 2026 vedta ny strategi. I løpet av året vil vi jobbe med å operasjonalisere den nye strategien innenfor våre tre målområder: unik utdanning, en fremsynt kunnskapsutvikler og en tydelig premissgiver. For å lykkes med strategien har vi identifisert et sett med prioriteringer vi kommer til å jobbe særlig med den neste treårsperioden.

Vi prioriterer utviklingen av en fremtidsrettet studieportefølje gjennom en systematisk gjennomgang og videreutvikling av studieprogrammene over en treårsperiode. Målet er å sikre høy faglig relevans, tydelig forskningsforankring og god kobling til arbeidslivets behov, med kritisk tenkning som en gjennomgående kvalitet i alle utdanninger. Samtidig vil AHO utvikle et helhetlig og attraktivt etter- og videreutdanningstilbud som gir faglig påfyll og kompetanseheving i møte med et arbeidsliv i kontinuerlig endring. Tilbudene skal kjennetegnes av fleksible læringsformer, tett kobling til praksisfeltet og aktiv formidling for å sikre bred nasjonal relevans.

AHO skal styrke sine samarbeid innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid på tvers av fag, sektorer og landegrenser for å fremme kvalitet, kunnskapsdeling og faglig utvikling. Parallelt skal vi arbeide målrettet med å øke ekstern finansiering for å muliggjøre flere ambisiøse forsknings- og utviklingsprosjekter. Vi skal etablere et begrenset antall strategiske partnerskap med sentrale aktører i offentlig sektor, næringsliv og sivilsamfunn. Partnerskapene skal ha tydelige mål knyttet til felles prosjekter, medfinansiering og konkrete leveranser, og bidra til å styrke AHOs synlighet og rolle som premissgiver i samfunnsutviklingen. Videre skal AHO prioritere en helhetlig utvikling av campus som styrker undervisning, forskning og samarbeid. Campus skal

fungere som en åpen og fleksibel arena for tverrfaglig samhandling, med vekt på bærekraft, universell utforming, digital infrastruktur og effektiv bruk av arealer, utviklet i tett dialog med studenter og ansatte.

For å styrke den internasjonale orienteringen skal AHO de kommende årene bygge ut ordninger for internasjonal mobilitet for både ansatte og studenter, og utvikle faglige møteplasser som kobler høyskolen til globale diskusjoner innen arkitektur, design og landskapsarkitektur. Dette innebærer blant annet å integrere internasjonale perspektiver i studieprogrammene, utvide deltakelse i internasjonale forskningskonsortier og investere i støttefunksjoner som gjør det enklere å engasjere seg i internasjonale nettverk. Parallelt skal AHO styrke rammeverk som sikrer akademisk frihet gjennom tydelige retningslinjer, opplæring i forskningsetikk, og strukturer som beskytter fagmiljøenes uavhengighet, også overfor eksterne finansieringskilder. Dette krever økt transparens i beslutningsprosesser og en tydelig forventning om faglig integritet på alle nivå.

For å bygge et mangfoldig og demokratisk lærings- og arbeidsmiljø skal AHO gjennomføre målrettede tiltak for rekruttering av studenter og ansatte med variert bakgrunn, utvikle systematiske arenaer for deltakelse og medvirkning, og styrke kompetansen i inkluderende praksis i hele organisasjonen. Campusutvikling og nye møteplasser skal bidra til et sosialt og faglig integrert miljø, der fellesskap, tilhørighet og faglig fordypning balanseres. Samtidig må AHO øke sin organisatoriske omstillingsevne gjennom profesjonalisering av ledelse, modernisering av administrative tjenester og utvikling av fleksible prosesser som gjør høyskolen i stand til raskt å tilpasse utdanning og forskning til nye faglige og samfunnsmessige behov. Dette innebærer investering i digitale verktøy, kompetanseutvikling i administrasjonen og mekanismer for kontinuerlig evaluering og forbedring.

Omstilling

AHO skal i den kommende perioden fortsette arbeidet med systematisk omstillingsprosess. Omstillingen kommer som følge av reduserte økonomiske rammer og endringer i Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell. Arbeidet innebærer flere organisatoriske og økonomiske grep, som blant annet innebærer kostnadsreduserende tiltak og langsiktig strategisk planlegging frem mot 2030. Det er etablert en ny budsjettmodell som skal sikre større transparens og tydeligere prioriteringer mellom undervisning, forskning og støttefunksjoner. Parallelt er det gjennomført kartlegging av mulige effektiviseringer iblant annet arealbruk, administrative rutiner og IKT-porteføljen. Arbeidet viser at omstilling er nødvendig for å bevare kvalitet og faglig bærekraft, samtidig som AHO må tilpasse seg et mer krevende finansieringsregime.

Som en del av omstillingen gjennomføres det en helhetlig strategisk bemanningsplanlegging der instituttenes kursporteføljer, studiemodeller og kapasitet kobles tettere til den økonomiske utviklingen. Det skal opprettes en ny prorektorstilling med fokus på etter- og videreutdanning, nettverksbygging og ekstern finansiering, med sikte på å øke AHOs økonomiske spillerom. Flere utdanningsløp kan bli nedskalert i perioden 2025–2030, blant annet som følge av bortfall av tidligere tildelte studieplasser på design. Målet er å sikre mer forutsigbar ressursbruk, styrket kapasitetsutnyttelse og

bedre faglig handlingsrom. I løpet av første halvår 2026 utarbeider administrasjonen en samlet omstillingsplan med milepæler, risikovurderinger og beslutningsløp, som skal legge grunnlaget for en konsolidert bemanningsreduksjon og videre utvikling av AHOs kjernevirksomhet. Arbeidet skal understøttes av implementeringen av ny strategi fra 2026 og videre utvikling av AHO som en robust og framtidsrettet kunnskapsinstitusjon.

Campus

AHO skal utvikle campus som en helhetlig og strategisk ressurs for utdanning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og samarbeid med omverdenen. Campusutviklingen skal understøtte faglig kvalitet, tverrfaglig samhandling og institusjonens identitet, samtidig som den bidrar til et bærekraftig og velfungerende arbeids- og studiemiljø. Dette skal gjøres gjennom transformasjon av eksisterende bygningsmasse fremfor utvidelse av vårt helhetlige fotavtrykk, der vi både kan gjennomføre et bærekraftig prosjekt og fungere som pilot for liknende prosjekter i resten av sektoren.

Utviklingen av lærings- og arbeidsarenaer skal legge til rette for inkluderende, trygge og stimulerende fysiske og psykososiale miljøer for både studenter og ansatte. AHO arbeider systematisk for å styrke tilhørighet, medvirkning og trivsel, og for å sikre at både fysiske omgivelser, organisering av arbeid og former for samhandling støtter langsiktig faglig utvikling og institusjonell robusthet. Dette hører naturlig sammen med gode fysiske arbeidsmiljøer. Campus skal videre fungere som en fleksibel og åpen arena for eksperimentering, sambruk og integrasjon av fysiske og digitale arbeidsformer. Utviklingen baseres på en helhetlig campusplan som kobler arealbruk, faglige prioriteringer og organisatoriske behov, og som benyttes aktivt som styringsverktøy for investeringer, drift og videre utvikling.

Utviklingsavtalen

Mål 1 - Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum

AHO skal fortsette kartleggingen av sitt mulighetsrom knyttet til nye studiemodeller. Dette innebærer å vurdere overgang til bachelor-master-modell fremfor integrerte masterløp og å inkludere arbeidsrelatert praksis. Vi følger arbeidslivets behov med henblikk på å undersøke muligheten for å opprette nye mastergrader innenfor våre fagfelt.

Mål 2 - Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon

AHO skal i løpet av perioden operasjonalisere den nyopprettede prorektorstillingen. Vi ønsker at funksjonen skal ha ansvar for forskning, samfunnskontakt og/eller EVU, for å systematisere arbeidet knyttet til partnerskap, samarbeid og ekstern finansiering. Vi skal fortsette å kartlegge vår arkitektur- og designfaglig kunnskapsproduksjon gjennom NVA og andre ikke-tellende kanaler, samtidig som vi opprettholder fokus på tradisjonelle publiseringskanaler. Vi har økt søknadsvolumet og skal nå satse målrettet på økte tilslag på våre finansieringssøknader, særlig knyttet mot EU.

Mål 3 - Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

AHO skal i løpet av perioden opprette et EVU-sekretariat med administrativt ansvar for etter- og videreutdanningsprogrammene. Sekretariatet skal være tilknyttet den nyopprettede prorektorfunksjonen. Dette er ledd i en videreutvikling av porteføljen. I tillegg fortsetter vi den økte innsatsen knyttet til synlighet av høyskolen i lokale, nasjonale og internasjonale arenaer med henblikk på å formidle vår kunnskapsproduksjon for å skape varig endring i samfunnet.

Budsjett

AHO går inn i 2026 med betydelig strammere økonomiske rammer som følge av reduserte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og utfasing av midlertidige midler fra Utdanningsløftet 2020. Det foreløpige statsbudsjettet innebærer en reell nedgang i KD-tildelingen på 6,7 mill. kroner når prisjustering holdes utenfor. Samtidig innføres ny finansieringsmodell i sektoren, som gir ytterligere innstramminger de kommende årene.

Styrets budsjett for 2026 er derfor utformet for å sikre kjernevirksomheten innen undervisning og forskning, samtidig som AHO tilpasser seg en langsiktig innsparingsplan fram mot 2030. Den nye budsjettmodellen, som kombinerer studieplan- og bemanningsplanlegging, har vært et sentralt verktøy for å sikre et mer presist og transparent grunnlag for ressursfordeling.

Bevilgning fra Kunnskapsdepartementet

Forslaget til statsbudsjettet for 2026 gir AHO en samlet ramme på 273,7 mill. kroner, mot et revidert budsjett på 270,7 mill. kroner i 2025. Når prisjusteringer holdes utenfor, innebærer dette en reell reduksjon i KD-rammen på 6,7 mill. kroner.

#	Beskrivelse	2026
1	Revidert budsjett 2025	270 686
2	Prisjustering	9 745
3	Resultatbasert uttelling studiepoeng	129
4	Resultatbasert uttelling PhD	2 503
5	Resultatbasert uttelling fullføring	177
6	Studieplasser 2020-2025	-7 653
7	Reduksjon	-1 421
8	Andre endringer	-462
	Statsbudsjett 2026	273 704

Tabell 5.1: oppstilling av forslag til statsbudsjettet for 2026

I perioden 2026–2030 er den totale langtidsutfordringen beregnet til 31,8 mill. kroner, som krever målrettede omstillinger og strammere driftsstyring.

Øvrige inntekter

I tillegg til KD-rammen budsjetteres det i 2026 med følgende inntekter:

- EVU-inntekter: 3,35 mill. kroner
- Verkstedsinntekter: 0,5 mill. kroner
- Papiravgift og kopieringsinntekter: 1,0 mill. kroner
- Egenbetaling fra ikke-EØS-studenter: 0,45 mill. kroner

Inntekten fra betalingsstudenter er basert på seks studenter totalt i 2026, med semesterbasert fakturering.

Samlet vurderes inntektssiden som realistisk, men med moderat usikkerhet knyttet særlig til EVU-aktivitet og antall internasjonale betalingsstudenter.

Bevilgninger og andre inntekter	2025	2026	Endring (kr)	Endring (%)
Bevilgning fra KD inkl. prisjustering (uten kutt)	276 648	280 431	3 783	1,4 %
Kutt fra KD	-5 962	-6 727	-765	12,8 %
Sum bevilgninger	270 686	273 704	3 018	1,1 %
Kopiavgift og kopieringsinntekter	513	1 000	487	94,9 %
Verksted	1 000	500	-500	-50,0 %
Andre inntekter (EVU)	6 158	3 350	-2 808	-45,6 %
Egenbetaling studenter (utenfor EØS og Sveits)	1 950	450	-1 500	-76,9 %
Sum andre inntekter	9 621	5 300	-4 321	-44,9 %
Sum bevilgninger og andre inntekter	280 307	279 004	-1 303	-0,5 %

Tabell 5.2: totale inntekter

Overordnede prioriteringer i budsjettforslaget

Budsjettet for 2026 er styrt av målet om å opprettholde utdannings- og forskningskvalitet i en situasjon med redusert handlingsrom. De viktigste prioriteringene er:

- reduksjon i lønnskostnader i tråd med langtidsplanen
- videreføring av studieprogrammenes kvalitet tross nødvendige kutt
- tydeligere kostnadsfordeling mellom enheter
- økt økonomistyring og tett oppfølging av lønns- og driftskostnader

AHO viderefører innfasingen av den nye budsjettmodellen, som fra 2027 vil ha full effekt. Fordeling av midler baseres på faktisk undervisningsaktivitet og oppdaterte bemanningsplaner.

Endringer og tiltak i 2026

Budsjettet innebærer flere strukturelle grep for å sikre kontroll og mer presis ressursbruk:

- Lønnsbudsjettet reduseres med 3,5 prosent (fra 164,1 til 158,1 mill. kr)
- Driftsbudsjettet øker med 3,8 prosent (fra 116,2 til 120,8 mill. kr), som følge av omfordeling av sentrale kostnader
- Kostnader som tidligere var plassert sentralt, fordeles nå til enheter og institutter
- Administrative enheter får egne budsjetter knyttet til ansatte (kurs, kompetanse, reiser mv.)

Instituttene har fått tilpassede lønnsbudsjett basert på revidert undervisningsfordeling. Endringene mellom instituttene reflekterer både aktivitetsendringer og effekten av den nye budsjettmodellen.

Konsekvenser av budsjettet

Tilpasningen til nye og lavere rammer innebærer:

- mindre rom for nye satsinger
- strammere bemanning og tydeligere prioritering mellom oppgaver
- større krav til styringsinformasjon og oppfølging gjennom året
- ingen ytterligere avsetninger fra bevilgningen til investeringer i 2026

Budsjettet vurderes som stramt, men gjennomførbart, forutsatt tett økonomioppfølging og kontroll av lønnsutvikling og aktivitetsendringer.

Risiko og usikkerhet

Manglende oppnåelse av de budsjetterte kuttene i 2026 vil øke reduksjonsbehovet i de påfølgende årene og kan gi mer inngripende tiltak senere. Det er derfor avgjørende at tiltakene i langtidsplanen realiseres som planlagt.

Videre ligger det usikkerhet i eksterne inntekter, særlig EVU-aktivitet og andelen ikke-EØS-studenter, som samlet kan variere med 1–2 mill. kroner.

Avslutning

Budsjettet for 2026 legger til rette for at AHO kan videreføre kjerneoppgaver og opprettholde kvaliteten i undervisning og forskning innenfor reduserte økonomiske rammer. Året markerer samtidig starten på en flerårig omstillingsperiode frem mot 2030. Styrets vedtak innebærer en tydelig prioritering av økonomisk bærekraft, styrket

ressursstyring og strategiske tilpasninger som skal gi et mer robust økonomisk fundament i årene som kommer.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 10/26 Funksjonsbeskrivelse, prorektor

Dato	11.03.2026
Saksbehandler	Irene Alma Lønne
Arkivnummer	26/00507-1
Vedlegg:	Funksjonsbeskrivelse for prorektor

Bakgrunn: Vi henviser til sak 47/25 behandlet av styret på møte 7. oktober, der styret vedtok å opprette en ny prorektorstilling.

Funksjonsbeskrivelsen fastsetter prorektor som en sentral lederrolle direkte under rektor, med deltakelse i rektors ledergruppe og ansvar for å lede Forskningsutvalget (FU). Prorektor fungerer som rektors stedfortreder innenfor sitt ansvarsområde og skal ha høy vitenskapelig kompetanse, tilsvarende førstestillingsnivå med doktorgrad og dokumentert forskningsmerittering. Stillingen er et åremål på fire år i full stilling, med avsatt tid til egen forskning. Rollen omfatter delegert myndighet fra rektor knyttet til forsknings- og innovasjonsvirksomheten, samt ansvar for å følge opp strategiske prioriteringer innen forskning og eksterne relasjoner, herunder styrking av institusjonens forskningsprofil og omdømme.

Videre beskriver funksjonsbeskrivelsen leder- og ressursansvar, inkludert personal- og arbeidslederansvar for seksjonssjef for forskningsadministrasjon og fagbibliotek samt leder for ph.d.-programmet, og et overordnet budsjettansvar for ph.d.-programmets aktiviteter. Prorektor disponerer også et eget driftsbudsjett til strategiske satsinger, tildelt gjennom årlige strategiske midler. Rollen innebærer representasjon av AHO i nasjonale samarbeidsfora for forskning og innovasjon. Konkrete arbeidsoppgaver og mål for åremålsperioden skal fastsettes før utlysning, slik at innholdet kan tilpasses gjeldende strategiske prioriteringer.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar funksjonsbeskrivelse for prorektor. Styret gir administrasjonen fullmakt til å utforme stillingsutlysning i tråd med funksjonsbeskrivelsen. Styret gir administrasjonen fullmakt til å oppnevne innstillingsutvalg for prorektorstillingen.

Funksjonsbeskrivelse: Prorektor for forskning og eksterne relasjoner

Prorektor er organisert direkte under rektor. Deltar i rektors ledergruppe og leder AHOs Forskningsutvalg. Er rektors stedfortreder under sitt mandat.

Prorektor må ha kompetanse tilsvarende en førstestilling. Det er krav om doktorgrad og å være en merittert forsker.

Stillingen er en 100 % stilling hvor minimum 20% avsettes til egen forskningstid. Stillingen er et 4 årig åremål som kan forlenges.

Hovedansvaret er å følge opp AHOs strategiske prioriteter relatert til forskning og eksterne relasjoner etter avtale med rektor. Har delegert myndighet og arbeidsoppgaver fra rektor når det gjelder AHOs forsknings- og innovasjonsvirksomhet. Har et tydelig ansvar i å styrke AHOs forskningsprofil og bidra til omdømmebygging.

Spesifikke arbeidsoppgaver og målsetninger for åremålet til prorektor skal utarbeides før stillingen lyses ut offentlig og kan derfor variere noe ut fra gjeldende strategiske prioriteter.

Prorektor har personallederansvaret for seksjonssjef i Seksjon for Forskningsadministrasjon og fagbibliotek. I tillegg har prorektor arbeidslederansvaret for leder av ph.d.-programmet, og et overordnet budsjettansvar for ph.d.-programmets aktiviteter.

Prorektor disponerer et driftsbudsjett. Prorektor representerer AHO i UHR forskning og UHR innovasjon, og i andre relevante nasjonale fora for forskning, innovasjon og samfunnskontakt.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 11/26 Organisatoriske endringer - endring i seksjon for FOU og bibliotek

Dato	11.03.2026
Saksbehandler	Ulrika Herlofsen
Arkivnummer	26/00510-1
Vedlegg:	Protokoll IDF Sak: 09/2026 Flytting av Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek til Prorektor for forskning

Organisatoriske endringer – flytting av seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek

Bakgrunn: Styret har besluttet å etablere en ny prorektorstilling, og funksjonsinnholdet for stillingen er fastsatt i funksjonsbeskrivelse for «Prorektor for forskning og eksterne relasjoner». I saksgrunnlaget for endring av prorektorstruktur ved AHO er det vist til erfaringer med tidligere prorektorroller, herunder behov for tydeligere rolleavklaring og gjennomføringskraft i den delen av den faglige ledelsen som skal følge opp strategiske satsinger.

I funksjonsbeskrivelsen er prorektor definert som en sentral lederrolle direkte under rektor, med deltakelse i rektors ledergruppe og ansvar for å lede AHOs Forskningsutvalg, samt å være rektors stedfortreder innenfor sitt mandat. Prorektorrollen er gitt delegert myndighet fra rektor på forsknings- og innovasjonsområdet, og skal følge opp AHOs strategiske prioriteringer knyttet til forskning og eksterne relasjoner, inkludert arbeid med å styrke AHOs forskningsprofil og bidra til omdømmebygging.

Dagens administrative organisering ble vedtatt i styret i oktober 2024 (styresak 61/24), og Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek er i dagens organisasjonsskisse plassert i linjen under avdelingsdirektør (jf. vedlagte organisasjonsskisser). At styret behandlet «Administrativ omorganisering» som sak 61/24 i oktober 2024 fremgår av sakliste/innkalling til styremøtet.

Erfaringer og behov som begrunner forslaget: Administrasjonen vurderer at prorektorrollen, slik den nå er definert, forutsetter tilgang til en operativ enhet som kan understøtte strategisk arbeid innenfor forskning, ph.d., eksterntfinansiering, forskningsrapportering/publisering og relasjoner mot nasjonale arenaer. Dette er også reflektert i prorektorens funksjonsbeskrivelse, hvor prorektor er gitt personal- og arbeidslederansvar for seksjonssjef i Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek.

Funksjonsbeskrivelsen legger videre til grunn at prorektor har personal- og arbeidslederansvar for leder av ph.d.-programmet og et overordnet budsjettansvar for ph.d.-programmets aktiviteter, og disponerer et driftsbudsjett knyttet til strategiske aktiviteter. Samlet tilsier dette behov for en tydelig organisatorisk kobling mellom prorektorfunksjonen og den seksjonen som i dag ivaretar sentrale støtteprosesser for forskning og forskningsinfrastruktur (inkludert fagbibliotek).

Forslag til endring i organisering: Administrasjonen foreslår at Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek flyttes organisatorisk fra avdelingsdirektør til prorektorens enhet. Flyttingen innebærer at personal- og arbeidslederansvaret for seksjonssjef

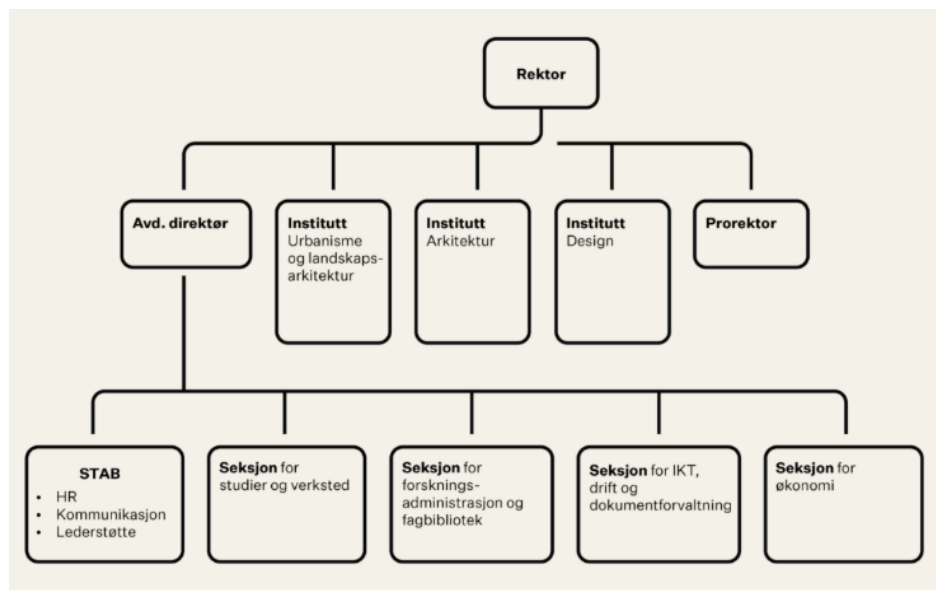
for forskningsadministrasjon og fagbibliotek legges til Prorektor for forskning og eksterne relasjoner, i tråd med prorektorens funksjonsbeskrivelse.

Forslaget medfører en endring i instruksjons- og rapporteringslinje for seksjonssjef og seksjonen som enhet. For øvrige ansatte i seksjonen forutsettes ingen endring i stillingsinnhold eller arbeidssted som følge av den organisatoriske flyttingen. Administrasjonen legger til grunn at endringen skal gjelde som en varig organisasjonsendring, med virkning fra tidspunkt fastsatt i forbindelse med etablering/tiltredelse av den nye prorektorfunksjonen, og at dette fremgår av oppdatert organisasjonskart.

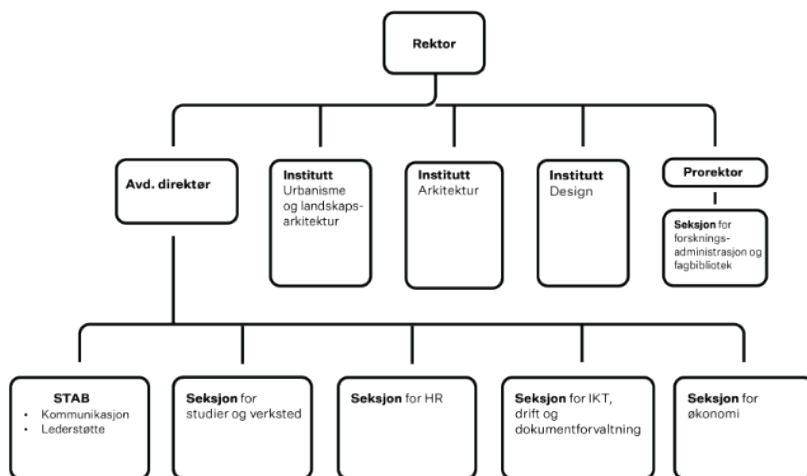
Økonomiske og administrative konsekvenser: Endringen vurderes ikke å ha budsjettmessige konsekvenser, da den innebærer en organisatorisk flytting av eksisterende seksjon (inkludert tilhørende driftsrammer) uten opprettelse eller inndragning av stillinger. Administrativt vil endringen kreve oppdatering av organisasjonskart, rapporteringslinjer og relevante interne styringsdokumenter, samt etablering av hensiktsmessige samhandlingspunkter mellom prorektorens enhet og avdelingsdirektørens øvrige seksjoner for å sikre helhetlig styring og koordinerte administrative prosesser. Det er vurdert at nåværende Seksjonssjef for forskningsadministrasjon og bibliotek ikke får endringer i roller og ansvar utover styringsretten som følge av omorganiseringen.

Saken har vært til forhandling i IDF. Det er skrevet enighetsprotokoll.

Dagens organisering



Ny modell etter organisatoriske endringer



Forslag til vedtak:

Styret vedtar å flytte seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek under prorektor.

Protokoll

IDF Sak: 09/2026

Flytting av Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek til Prorektor for forskning og eksterne relasjoner

Tid: 25.02.2026

For arbeidsgiver:

Irene Alma Lønne, Ulrika Herlofsen

For de forhandlingsberettigede arbeidstakerpartene:

Joakim Formo, Inger Helene Ruud, Solveig Sandness, Laila Ebbesen Smed

Arbeidsgiver redegjorde for bakgrunnen for forslaget, slik dette fremgår av saksfremlegg for IDF. Arbeidsgiver redegjorde også for arbeidsgivers involvering av de direkte berørte ansatte i funksjonene dette gjelder. IDF ble orientert om at saken er planlagt behandlet i AMU i mars 2026.

Det ble vist til styrets vedtak om etablering av ny prorektorstilling og til funksjonsbeskrivelsen for Prorektor for forskning og eksterne relasjoner, hvor prorektor er gitt delegert myndighet innen forsknings- og innovasjonsområdet, samt personal- og arbeidslederansvar for seksjonssjef i Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek.

Saken fremmes som forhandlingssak i henhold til Hovedavtalen i staten § 19 nr. 2 bokstav a, idet forslaget innebærer endring i organisasjonskart, omlegging av instruksjonslinjer og er ment å være en varig organisasjonsendring.

Partene ble enige om at Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek flyttes organisatorisk fra avdelingsdirektør til Prorektor for forskning og eksterne relasjoner, med virkning fra tidspunkt fastsatt i forbindelse med tiltredelse av ny prorektor. Flyttingen innebærer at personal- og arbeidslederansvaret for seksjonssjef overføres til prorektor, i tråd med fastsatt funksjonsbeskrivelse.

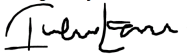
Partene er innforstått med at universitets- og høyskoleloven § 4-1 femte ledd fastsetter at styret selv beslutter institusjonens interne organisering på alle nivåer. Forslaget om organisatorisk flytting av seksjonen fremlegges derfor for styret til endelig behandling.

Oppdatert organisasjonskart fremlegges for styret 11. mars 2026, saksnr 11/26, og gjøres gjeldende fra 31.03.2026.

**Signering av protokoll på neste side*

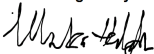
DocuSign Envelope ID: 49C7595C-A528-4A6A-B4C3-30031911BBF2

For arbeidsgiver

Signed by:

296DCE716C02489...

02 March 2026 | 20:14 CET

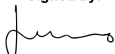
Irene Alma Lønne

DocuSigned by:

954FB6EC6127494...

02 March 2026 | 22:42 CET

Ulrika Herlofsen

For de tillitsvalgte

Signed by:

2DDEBBF89AB1467...

02 mars 2026 | 20:04 CET

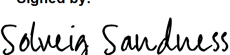
Joakim Formo

Signed by:

543B8B7108EB451...

03 mars 2026 | 06:31 CET

Inger Helene Ruud

Signed by:

FFDB750C203248F...

03 mars 2026 | 10:24 CET

Solveig Sandness

Signed by:

FFA9572D5B9B4D1...

03 mars 2026 | 13:08 CET

Laila Ebbesen Smed

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 12/26 Mandater og roller

Dato 11.03.2026
Saksbehandler Irene Alma Lønne
Arkivnummer 26/00505-1
Vedlegg: Mandater FU, Ph.d.-programstyre, leder av ph.d.-programmet, SSU

Formål: Hensikten med revideringene av mandat, er å påse at AHO skiller mellom faglig utvikling og den faglige kontrollen som vi som selvakkrediterende institusjon skal sikre.

Bakgrunn: Det har det siste året vært gjennomført et stort arbeid i å revidere AHO sitt studiekvalitetssystem. Et studiekvalitetssystem er et institusjonelt rammeverk som universiteter og høyskoler bruker for å systematisk sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningsprogrammene, noe som er et krav i henhold til lov om universiteter og høyskoler.

Vi henviser til sak 48/25 behandlet av styret på møte 7. oktober 2025 der vi opplyste om at mandat for studieutvalget skulle revideres.

Vesentlige endringer:

FU, programutvalg og ph.d. programleder

Det er gjort presiseringer av roller, ansvar og samspill mellom FU, programutvalg og ph.d.-programleder, samt tydeligere forankring i institusjonens studiekvalitetssystem, herunder ansvarslinjer og oppfølgingspunkter. Mandatene er nå også koblet til studiekvalitetssystemet for ph.d.-programmet. Endringene legger til rette for at nødvendige oppdateringer i kvalitetssystemet bli gjennomført.

Prorektor funksjonsbeskrivelse

Det er utarbeidet en overordnet funksjonsbeskrivelse som fastsetter rammene for rollen, inkludert hovedansvar, forventet kompetanseprofil og kobling til budsjettansvar. Funksjonsbeskrivelsen er et styringsgrunnlag for rollen, og tydeliggjør rolleforståelsen på et overordnet nivå fremfor en detaljert stillingsbeskrivelse. Det er bevisst tatt inn en formulering om at en eventuell utlysning skal knyttes til gjeldende strategiske prioriteringer, slik at funksjonens innhold og krav kan tilpasses institusjonens behov over tid.

Strategisk Studieutvalg (SSU)

Det er utarbeidet et mandat i samme form og detaljeringsnivå som for FU, med vekt på at utvalget skal ha et institusjonelt og strategisk helhetsblikk snarere enn operativt linjeansvar. SSU foreslås direkte koblet til studiekvalitetssystemet ved at utvalget får vedtaksmyndighet på nivå 3 og saksforberedende ansvar på nivå 4, samt fullmakt til å foreta mindre revisjoner av kvalitetssystemet innenfor gjeldende rammer. Utvalget vil dermed fungere som institusjonens sentrale organ for kvalitetssikring og utvikling av studieporteføljen, og samtidig overta funksjoner som i dag ligger til ledergruppen i kvalitetssystemet. Det er lagt særlig vekt på SSUs rolle i kvalitetsarbeidet; den strategiske dimensjonen kan eventuelt tydeliggjøres ytterligere gjennom høring og videre behandling.

Forslag til vedtak:

- Styret vedtar revidert mandat for Forskningsutvalget
- Styret vedtar mandat for ph.d.-programstyret
- Styret vedtar mandat for leder av ph.d.-programmet
- Styret vedtar å legge ned Undervisningsutvalget (UU) og opprette Strategisk studieutvalg (SSU)
- Styret vedtar mandat for SSU
- Rektor får fullmakt til å vedta mindre endringer i mandater

Forskningsutvalget

Forskningsutvalget (heretter kalt FU) skal, på grunnlag av strategier vedtatt av AHO-styret, foreslå tiltak for å utvikle forskningen ved AHO samt kvalitetssikre AHOs forskning, forskningsutdanning og forskningsrekruttering. FU skal sikre best mulige betingelser for forskning og best mulige forskningsresultater.

FU har ansvar og myndighet innenfor følgende områder:

- FU er et rådgivende organ for AHOs rektor i utviklingen og kvalitetssikringen av forskningsstrategier og forskningsprioriteringer.
- FU skal vurdere kvaliteten i utlysningene til stipendiatstillinger ved AHO.
- FU har ansvar for opptak til ph.d. - programmet for intern og eksternfinansierte kandidater.
- FU er ansettelseskomité for stipendiater ved AHO. Dersom FU ikke kommer til enstemmig beslutning, behandles saken av AHOs rektor.
- FU skal gi råd til AHOs ledelse i saker som gjelder åpen forskning, publiseringspolitikk, kunnskapsproduksjon og forskningsetikk.
- FU nominerer kandidater til-kreering av doktorgrad til rektor.
- FU er et rådgivende organ for AHOs forskningsrapportering, inkludert et koordinerende ansvar for den årlige rapporteringen fra AHOs forskergrupper.

Medlemmer:

- Pro rektor (leder)
- Leder av ph.d.-programmet
- Forskningsleder fra Institutt for arkitektur
- Forskningsleder fra Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur
- Forskningsleder fra Institutt for design
- én representant fra doktorgradsstudentene.

Sekretæren for FU må være ansatt i seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek ved AHO. Den akademiske representanten fra hvert institutt skal være instituttets forskningsleder. Representanten for doktorgradsstudentene velges blant og av doktorgradsstudentene selv.

I sammensetningen av FU må det sikres at mangfoldet av forskningsdisipliner ved AHO er representert og at komiteen som helhet har en betydelig FoU-kompetanse (forskning og utvikling). Alle representanter må ha utnevnte varamedlemmer.

Komitémedlemmene utnevnes for fire (4) år, men med startdato seks måneder etter at AHO-styret har trådt i funksjon. FU skal avholde 4–6 møter hvert semester. Referatene fra møtene skal sendes til AHO-styret og gjøres tilgjengelige for alle ansatte ved AHO.

Programstyret ph.d.-programmet

Programstyret for ph.d. ved AHO sikrer og utvikler kvaliteten i ph.d.-programmet, Styret er både et rådgivende, evaluerende og vedtaksorgan for ph.d. programmet.

Programstyret rapporterer en gang i året til Forskningsutvalget om kvaliteten i programmet. Programstyret ledes av leder for ph.d.-programmet.

Programstyrets spesifikke ansvar er som følger:

Faglig ansvar

- Ansvar for å godkjenne programbeskrivelsen for ph.d.-programmet
- Sikre at ph.d.-programmet har faglig sammenheng, at det oppfyller de pedagogiske målene som er fastsatt av AHO og i nasjonale forskrifter for opplæring i tredje syklus, og at det svarer kravene til de ulike forskningsområdene på AHO
- Jobbe strategisk med utviklingen av AHOs forskerutdanning og sikre at kvalitetssikringssystemer er på plass for ph.d.-programmet.
- Overvåke organiseringen og den pedagogiske utviklingen av programmet, og foreslå endringer om nødvendig

Kvalitetssikring

- Jobbe strategisk med utviklingen av AHOs ph.d.-program og samtidig sikre at interne kvalitetssikringssystemer er på plass for ph.d.-programmet
- Sikre at programmet følger forskrifter, retningslinjer og andre beslutninger for AHOs utdanning. Dette inkluderer å sikre at programmet følger AHOs studiekvalitetssystem.

Forskningsskulturen

- Samarbeide med institutter, forskningsledere og veiledere ved AHO i utviklingen av programmet og for å støtte opp under AHOs forskningsskulturen.
- Påse at det finnes strukturer som støtter det faglige og sosiale læringsmiljøet i ph.d.-programmet.

Oppnevning og godkjenning

- Oppnevne hoved- og biveiledere for ph.d.-kandidater i konsultasjon med studenten, potensiell veileder og leder av institutt hvor studenter tilhører.
- Oppnevne sakkyndige til midtveisevaluering eller reader rapport etter søknad fra hovedveileder
- Oppnevne bedømmelseskomite etter søknad fra hovedveileder
- Godkjenne eksterne kurs etter søknad fra ph.d.-kandidater

Medlemmer:

- Leder av Ph.d-programmet
- 3 vitenskapelige ansatte med ph.d. - en fra hvert institutt ved AHO
- 2 Ph.d.-kandidater (fortrinnsvis en fra første året og i slutten av sitt ph.d.-løp)
- Sekretær (fra forskningsadministrasjonen, fortrinnsvis ph.d.-koordinator)
- Prorektor har møterett i alle programstyremøter, men er ikke et ordinært medlem.

Medlemmer av programstyret må til sammen dekke bredden av forskning ved AHO.

De faglige representantene utpekes instituttlederne.

Programstyrets representanter velges for 4 år av gangen og kan maks sitte to perioder.

Ph.d.-representantene velges av og blant ph.d.-kandidatene.

Utvalgets funksjonsperiode er i samsvar med rektor (4 år), men med oppstart innen et halvt år etter en ny rektor trer i kraft. Ph.d.-representantene velges for ett år av gangen.

Leder av ph.d.-programmet

Ansvar og myndighet

- Leder for ph.d.-programmet skal lede og utvikle AHOs ph.d.-program innenfor de rammene som er fastsatt i funksjonsbeskrivelsen.
- Programstyret for ph.d.-programmet har programansvar for programmet og opplæringsdelen (30 studiepoeng). Leder av ph.d.-programmet har det daglige ansvaret for forskerutdanningen.
- Delegert budsjettmyndighet for ph.d.-programmets budsjett fra prorektor

Kompetanse

- Leder for ph.d.-programmet skal være en person med høy faglig kompetanse. Stillingen krever doktorgrad innen relevant felt, og personen skal være en merittert forsker og dyktig pedagog.

Organisatorisk plassering

- Leder av ph.d.-programmet er verv, et fireårig åremål, som kan forlenges. Leder av forskerutdanningen bruker sin undervisnings- og administrasjonstid som leder av programmet. Stillingen rapporterer til prorektor, men i personalsaker rapporteres det til respektiv instituttleder.
- Leder av ph.d.-programmet innehas av en fast ansatt førstestilling ved et av AHOs tre institutter
- Funksjonen som leder for ph.d.-programmet omfatter hele AHOs fagportefølge og leder plikter å holde god faglig og organisatorisk kontakt med alle institutter.
- Leder av ph.d.-programmet er medlem i programstyret for ph.d.-programmet og har et hovedansvar for å legge frem saker for utvalget.
- Leder for ph.d.-programmet er medlem av forskningsutvalget.

Arbeidsoppgaver

- Strategisk utvikling av ph.d.-programmet og forskerutdanning
- Daglig ansvar for planlegging og gjennomføring av emner i opplæringsdelen i ph.d.-programmet
- Koordinering av forskerutdanningen og kontaktpunkt for stipendiater og veiledere i faglige spørsmål
- Leder arbeidet med kontinuerlig utvikling av studiekvaliteten i ph.d.-programmets sammen med programstyret for ph.d.-programmet.
- samarbeide tett med Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek om praktiske, administrative, akademiske og økonomiske forhold

- Ansvarlig for stipendiatenes progresjonsseminarer og oppfølging av disse seminarene overfor institutter, veiledere og den enkelte doktorgradskandidat.
- Veiledning av kandidater og samarbeid med andre veiledere
- Ansvarlig for å drive kompetanseutvikling for veiledere og AHOs forum for veiledere
- Påse at det finnes strukturer som støtter det faglige og sosiale læringsmiljøet i ph.d.-programmet.
- Utarbeide en årlig rapport for doktorgradsutdanningen sammen med programstyret. Denne skal godkjennes i AHOs forskningsutvalg.

Strategisk studieutvalg (SSU)

Strategisk studieutvalg (SSU) har overordnet ansvar for å utvikle, kvalitetssikre og evaluere AHOs utdanninger. SSU skal, på grunnlag av strategier vedtatt av AHOs styre, foreslå tiltak for å utvikle og kvalitetssikre AHOs utdanningsportefølje.

SSU har ansvar og myndighet innenfor følgende områder:

- Strategisk studieutvalg (SSU) er et rådgivende organ for rektor i saker som gjelder AHOs utdanning og studieprogrammer.
- SSU skal bidra til at AHOs utdanningsprogrammer er i tråd med høyskolens strategi.
- SSU skal bidra til utdanning av høy kvalitet og relevans, og sikre at studieprogrammene tilpasses endringer i samfunns- og arbeidslivets behov.
- SSU har et koordinerende ansvar for AHOs studiekvalitetsarbeid. SSU skal sikre at det til enhver tid finnes oppdaterte rammer og regler for AHOs arbeid med studiekvalitet som følger interne- og nasjonale regler og forskrifter.
- SSU kan vedta og implementere mindre endringer i AHOs studiekvalitetssystem. Større endringer må vedtas av AHOs styre.
- SSU vedtar vesentlige endringer i studieprogrammer (Nivå 3) i henhold til AHOs studiekvalitetssystem
- SSU er saksforbereder til AHOs styre i saker som gjelder opprettelse eller nedleggelse av studieprogrammer (Nivå 4) i AHOs studiekvalitetssystem
- SSU skal årlig behandle rapporter fra programstyrene om kvalitetsarbeidet i programmene, med fokus på evalueringer og oppfølging av disse.
- SSU har et koordinerende ansvar for å følge opp AHOs årlige studiekvalitetsrapport
- SSU har et koordinerende ansvar for å følge opp eksterne studentundersøkelser som for eksempel Studiebarometeret og SHOT undersøkelsen
- SSU bør gjennomføre årlig strategisk oppfølging av AHOs utdanningsprogrammer med vekt på kvalitet og relevans (f.eks. ved diplomutstillinger), og foreslår tiltak ved behov.
- Studieutvalget kan delegere myndighet videre til programutvalg eller andre underutvalg/komiteer.

Medlemmer:

- Rektor (leder)
- Instituttleder Institutt for arkitektur

- Instituttleder Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur
- Instituttleder Institutt for design
- Undervisningsleder(e) fra Institutt for arkitektur
- Undervisningsleder(e) fra Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur
- Undervisningsleder(e) fra Institutt for design
- Leder av SAHO

Seksjonssjef for studier og verksted er sekretær for utvalget.

Komitémedlemmene utnevnes for fire (4) år, men med startdato seks måneder etter at AHO-styret har trådt i funksjon. SSU skal avholde minst tre møter i året. Referat fra møtene skal sendes til AHO-styret og gjøres tilgjengelige for alle ansatte ved AHO. Ekstraordinære møter kan innkalles ved behov.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 13/26 Revisjon av studiekvalitetssystem

Dato 11.03.2026
Saksbehandler Ulrika Herlofsen
Arkivnummer 26/00508-1
Vedlegg: Etablering av nye studietilbud ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Formål: Å formelt vedta endringer studiekvalitetssystemet.

Bakgrunn: Styret ble orientert om det revidert studiekvalitetssystemet i sak 23/25 på styremøtet 14. mai 2025. Styret vedtok på møte 7. oktober 2025 (sak 48/25) å revidere funksjonsbeskrivelser for instituttledere og mandat for programstyrene i tråd med kvalitetssikringssystemet. Styret blir på møte 11. mars forelagt forslag til endringer i mandat for forskningsutvalget og Ph.d.-programmet samt funksjonsbeskrivelse for leder av forskerutdanningen (sak 10/26) til vedtak.

Det er videre krav om rutiner for etablering og nedleggelse av studieprogrammer. Med endringene i sak 10/26 vedtatt kan styret fatte endelig vedtak på revidert studiekvalitetssystemet slik det er beskrevet på AHOs hjemmeside: [Kvalitetssystemet – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo \(AHO\)](#)

Forslag til vedtak:

Styret vedtar endringer i studiekvalitetssystem for AHO. Styret vedtar revidering av retningslinjer for etablering og nedlegging av studietilbud. Styret gir rektor fullmakt til å foreta mindre endringer.

Etablering av nye studietilbud ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)

Myndighet

Som vitenskapelig høyskole kan AHO selv akkreditere studietilbud på alle nivå innenfor skolens fagområder

Høgskolens styre vedtar etablering av gradsgivende studieprogram på alle nivåer.

Beslutningsmyndighet for nedleggelse av studietilbud ligger hos samme organ/rolle som myndigheten for opprettelse ligger.

Fremgangsmåte for opprettelse av nye gradsgivende studieprogram (fulltidsstudiene)

Styret ved AHO vedtar opprettelse av nye gradsgivende studieprogram. Strategisk studieutvalg (SSU) er ansvarlig for prosessene mht. utredning av nye studieprogrammer, og legger sin innstilling frem for styret.

SSU kan selv lede arbeidet, eller etablere en gruppe som utreder nytt studieprogram. Om SSU velger å opprette arbeidsgruppe, skal det gjøres på følgende måte:

Arbeidsgruppa skal minst bestå av fagansatte for det aktuelle studiet, studentrepresentant (gjelder ikke ved EVU-arbeid) og studierådgiver. Arbeidsgruppa må ta hensyn til gjeldende lover, regler og kvalifikasjonsrammeverk. Underveis i arbeidet med revisjonen skal arbeidsgruppa involvere interne enheter som blir berørt av arbeidet. Dette kan for eksempel være drift, økonomi eller verkstedene i forbindelse med nye behov, eller øvrig studieadministrasjon. Forslaget skal på høring i institusjonen.

SSU vurderer om innstillingen skal endres på bakgrunn av innspillene fra høringsrunden. Høringsuttalelsene skal gå sammen med innstillingen til styret.

Opprettelse av nytt studieprogram følger følgende saksgang:

SSU, eller den/de som har fått delegert oppgaven, utreder nytt studieprogram. Utredningen skal minst inneholde:

- Vurderinger av hvordan studieprogrammet samsvarer med AHOs strategiske målsetninger
- Vurdering av om studieprogrammet oppfyller vilkårene i forskrift til universitets- og høyskoleloven III. Akkreditering av studietilbud §1-10 til og med §1-18, inkludert vurderinger av studiets relevans og rekrutteringsgrunnlag, samt fagmiljø og kobling til forskning.
- Forslag til læringsutbyttebeskrivelser

- Forslag til studieplan (gjelder ikke doktorgradsstudiet)
- Vurdering av økonomi

SSU/de som har fått delegert oppgaven vurderer aktuelle høringsinstanser. SSU saksforbereder saken for styret.

Styret behandler forslag om opprettelse av nytt program og gjør vedtak.

Vedtak om opprettelse bør gjøres senest 18 måneder før oppstart for å sikre at AHO kan gjennomføre alle administrative prosesser tilknyttet et nytt studium.

Det nye studieprogrammet kvalitetssikres og utvikles etter gjeldende rutiner i det systematiske kvalitetsarbeidet.

Fremgangsmåte for opprettelse av nye gradsgivende studieprogram på etter- og videreutdanningene

Styret ved AHO vedtar opprettelse av nye gradsgivende studieprogram for AHOs etter- og videreutdanningstilbud. SSU er ansvarlig for prosessene mht. utredning av nye studieprogram, og legger sin innstilling frem for styret. SSU kan selv lede arbeidet, eller etablere en gruppe som utreder nytt studieprogram. Velger SSU å opprette en arbeidsgruppe skal den følge samme rammer og krav som nevnt over under nye gradsgivende studieprogram.

I utvikling av studieprogrammet bør følgende involveres:

- Fagpersoner som skal bidra i studiet og/eller blir berørt på andre måter
- Programdirektører/fagansvarlige
- Næringsliv, offentlige virksomheter, og andre potensielle kunder for sammen å utvikle programmer slik at de treffer målgruppen på best mulig måte

Utredningen skal minst inneholde:

- Vurderinger av hvordan studieprogrammet eller spesialiseringen samsvarer med høyskolens strategiske målsetninger
- Vurdering av om studieprogrammet oppfyller vilkårene i forskrift til universitets- og høyskoleloven, III Akkreditering, § 1-10 til og med §1-18.
- Relevansbeskrivelse for hvilket behov studiet dekker fra relevante partnere eller offentlige eller private aktører.
- Forslag til studieplan med læringsutbyttebeskrivelser
- Utarbeidelse av økonomiske kalkyler

Utredningen behandles i SSU som foreslår nytt studieprogram for AHOs styre. Styret behandler forslag om opprettelse av nytt program og gjør vedtak.

Det nye studieprogrammet kvalitetssikres og utvikles etter gjeldende rutiner i det systematiske kvalitetsarbeidet.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 14/26 Organisatoriske endringer - Etablering av ny seksjon for HR

Dato 11.03.2026
 Saksbehandler Ulrika Herlofsen
 Arkivnummer 26/00509-1
 Vedlegg: Protokoll IDF Sak: 11/2026 Etablering av ny seksjon for HR

Formål: å vedta foreslåtte endringer i administrasjonen.

Bakgrunn

AHO står i en situasjon der krav og forventninger til administrative støttefunksjoner endrer seg. Utviklingen i sektoren, samt føringer fra departement og øvrige rammebetingelser, innebærer at administrasjonen må være både driftssterk og omstillingsdyktig.

Behovet for organisatorisk tilpasning er særlig knyttet til følgende forhold:

- Kravene til god ledelse i staten og UH-sektoren har økt. Endrings- og omstillingstakten er høyere, blant annet som følge av effektivisering, digitalisering, endrede arbeidsformer, samt økte krav til kompetanse og lederstøtte i HR
- Det er knapphet på nøkkelkompetanse, og økt behov for strategisk og systematisk kompetanseutvikling
- Økonomiske rammebetingelser er endret, og det forventes videre omstillingsbehov frem mot 2030

I dette bildet er det et mål å ha en administrasjon med en sterk kjerne av fagpersoner og ledere som er tydelige prosesseiere, og som kan bidra til gjennomføringskraft i endringsarbeid. Sektorens endrede rammebetingelser og politiske føringer setter krav til en organisasjon som er fleksibel og endringsdyktig. Dette setter store krav til en administrasjon på en høyskole på AHOs størrelse.

Sett i lys av denne utviklingen ser vi behov for å sette fokus på AHOs HR-funksjon som pr i dag er en del av administrasjonens stab til avdelingsdirektør. Vi ser nødvendigheten av å bygge en høy kompetanse i denne enheten på lik linje med økonomi, som også tidligere ble utskilt som egen seksjon.

Formål for endringen: Arbeidsgiver legger til grunn at etablering av en HR-seksjon med dedikert seksjonsleder vil styrke HR-kompetanse og kapasitet, og gi bedre kvalitet og mer struktur i HR-prosessene. Dette forventes å komme hele AHO til gode, blant annet i fremtidige ansettelsesprosesser, personaloppfølging og omstillingsprosesser. Tydeligere HR-prosesser vil kunne gi mindre belastning for ledere ved instituttene og i administrasjonen, og understøtte bedre samhandling på tvers.

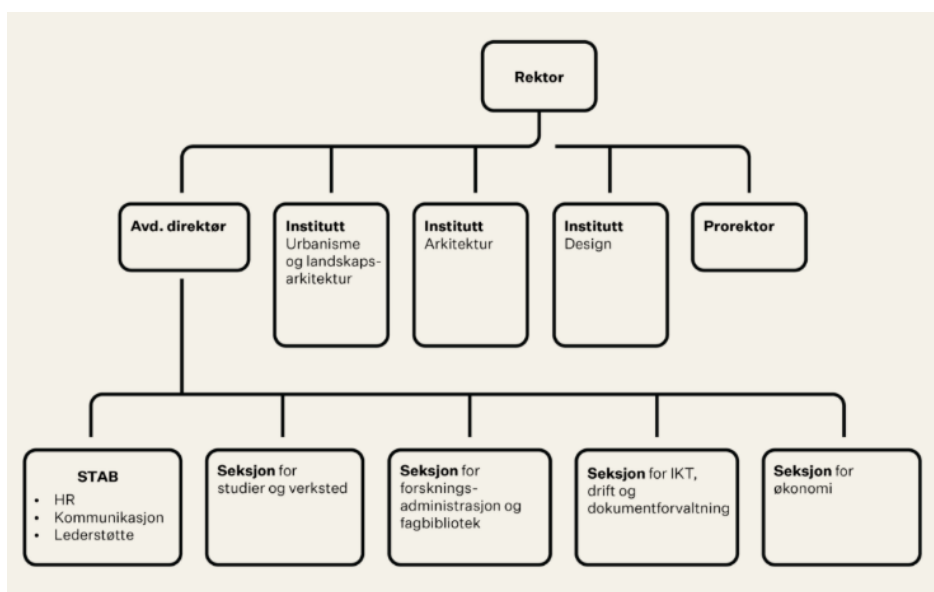
Bakgrunn for nåværende organisering: Administrasjonen ble omorganisert i oktober for å profesjonalisere virksomheten. Modellen med direktør, to avdelingsledere og uformelle fagenheter uten personalansvar ble erstattet av en struktur med seksjoner ledet av seksjonsledere med budsjett- og personalansvar. HR og kommunikasjon ble imidlertid videreført som en felles fagenhet direkte under avdelingsdirektør.

I saken ble det vist til utfordringer knyttet til rolleforståelse, mandat, eierskap til prosesser, informasjonsflyt, turnover og sykefravær. Formålet med ny struktur var tydeligere ansvar, bedre beslutningsgrunnlag og en mer robust administrasjon.

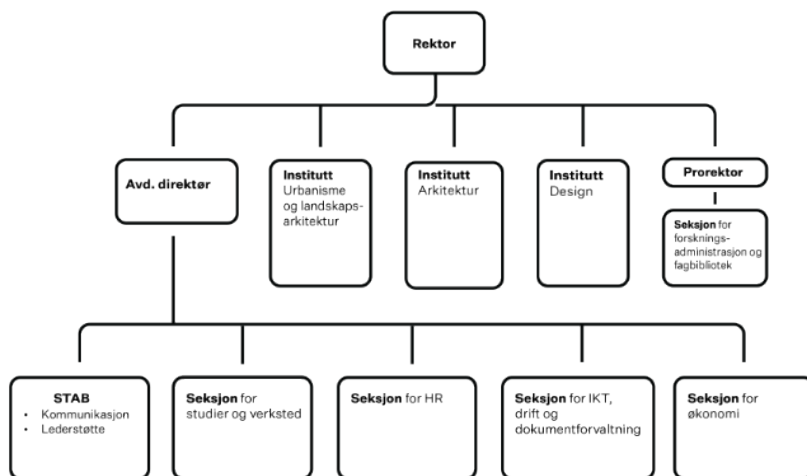
Arbeidsgiver vurderer at gevinstene er realisert i de etablerte seksjonene. For HR-området består imidlertid utfordringene. Manglende seksjonslederfunksjon med et tydelig personallederansvar svekker linjeledelse, samhandling og omstilling i HR. Etablering av HR som egen seksjon med dedikert seksjonsleder vil styrke profesjonalitet og kompetanse i ansettelse, personaloppfølging og omstilling. Forslaget berører ikke kommunikasjon, som fortsatt organiseres som egen fagenhet under avdelingsdirektør.

Saken har vært til forhandling i IDF. Det er skrevet enighetsprotokoll.

Dagens organisering



Ny modell etter organisatoriske endringer



Forslag til vedtak:

Styret vedtar administrasjonens forslag om å etablere en egen seksjon for HR. Endringen trer i kraft fra 1. april 2026.

Protokoll

Sak: 11/2026 Etablering av ny seksjon for HR

Tid: 25.02.2026

For arbeidsgiver:

Rektor Irene Alma Lønne

Avdelingsdirektør Ulrika Herlofsen

For de forhandlingsberettigede arbeidstakerpartene:

Joakim Formo, Inger Helene Ruud, Solveig Sandness, Laila Ebbesen Smed

Arbeidsgiver redegjorde for bakgrunnen for forslaget, slik dette fremår av saksfremlegg for IDF. Arbeidsgiver redegjorde også for arbeidsgivers involvering av de direkte berørte ansatte i stab for HR. IDF ble orientert om at saken er planlagt behandlet i AMU i mars 2026.

Det ble vist til utviklingen i sektoren og økte krav til administrative støttefunksjoner, herunder behov for sterkere HR-kompetanse, tydeligere prosesseierskap og økt gjennomføringskraft i omstillings- og utviklingsarbeid.

Arbeidsgiver redegjorde videre for dagens organisering, hvor HR er lagt til stab under avdelingsdirektør, og for erfaringene etter administrativ omorganisering i 2024. Det ble understreket at etablerte seksjoner med tydelig leder- og budsjettansvar har gitt gevinster i form av klarere ansvarslinjer og styrket ledelse, mens HR-området fortsatt mangler en dedikert seksjonsleder med helhetlig personal- og budsjettansvar.

Formålet med forslaget er å styrke HR-funksjonens kapasitet og profesjonalitet innen blant annet rekruttering, personaloppfølging, kompetanseutvikling og omstilling, samt å sikre bedre støtte til ledere ved instituttene og i administrasjonen. Det ble presisert at kommunikasjon videreføres som egen fagenhet under avdelingsdirektør, og ikke inngår i den nye HR-seksjonen.

Saken fremmes som forhandlingssak i henhold til Hovedavtalen i staten § 19, idet forslaget innebærer endring i organisasjonskartet, etablering av ny seksjon med seksjonslederfunksjon og er ment å være en varig organisasjonsendring.

Partene ble enige om at det etableres en egen seksjon for HR i AHOs administrasjon, ledet av en seksjonssjef med personal- og budsjettansvar, med virkning fra 31.03.2026. Endringen innebærer at HR-funksjonen skilles ut fra stab under avdelingsdirektør og inngår som egen seksjon i administrasjonens linjeorganisering.

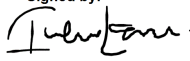
DocuSign Envelope ID: 49C7595C-A528-4A6A-B4C3-30031911BBF2

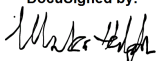
Partene er innforstått med at universitets- og høyskoleloven § 4-1 femte ledd fastsetter at styret selv beslutter institusjonens interne organisering på alle nivåer. Forslaget om etablering av ny HR-seksjon fremlegges derfor for styret til endelig behandling.

Oppdatert organisasjonskart fremlegges for styret 11. mars 2026, saksnr 14/26, og gjøres gjeldende fra vedtatt ikrafttredelsestidspunkt.

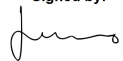
**Signering av protokoll på neste side*

For arbeidsgiver

Signed by:

296DCE716C02489
02 March 2026 | 20:14 CET
Irene Alma Lønne

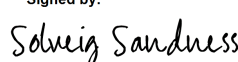
DocuSigned by:

954FB6FC6127494
02 March 2026 | 22:42 CET
Ulrika Herlofsen

For de tillitsvalgte

Signed by:

2DDEBBF89AB1467...
02 mars 2026 | 20:04 CET
Joakim Formo

Signed by:

543B8B7108EB451...
03 mars 2026 | 06:31 CET
Inger Helene Ruud

Signed by:

FFDB750C203248F...
03 mars 2026 | 10:24 CET
Solveig Sandness

Signed by:

FFA9572D5B9B4D1...
03 mars 2026 | 13:08 CET
Laila Ebbesen Smed



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 15/26 Utkast til utviklingsavtale

Dato	11.03.2026
Saksbehandler	Ulrika Herlofsen
Arkivnummer	26/00091-2
Vedlegg:	Utkast til utviklingsavtale for AHO i perioden 2027-2030

Formål: Orienter styret om prosessen som har ledet opp til det forelagte utkastet og vedta at det kan sendes til KD.

Bakgrunn: Henviser til sak 4/26 Utviklingsavtale 2027-2030, som ble forelagt styret som en orienteringssak på møte 23. januar 2026. Styret ble i saken forelagt et utkast til utviklingsavtale, og ba om at det ble nedsatt en høringsgruppe som skulle komme med innspill til utkastet.

Høringsgruppen, bestående av Sander Ryen Sundt, Einar Sneve Martinussen, Tone Hansen og Heidi Hemstad, leverte et revidert utkast (vedlegg 2) til administrasjonen. Høringsgruppen mente at utkastet til utviklingsavtale, med foreslåtte justeringer, i hovedsak var strategisk relevant og godt forankret i vedtatt retning for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. Samtidig ble det etterlyst en tydeligere fremheving av skolens faglige egenart, samfunnsoppdrag og særlige rammebetingelser, særlig fordi institusjonens profil gjorde direkte sammenligninger med andre universiteter krevende. Det ble vurdert som positivt at campusutvikling og arealutnyttelse var løftet frem som eget styringsparameter, både fordi dette var strategisk viktig for skolen og fordi det fantes forventninger om at AHO kunne være en sektorleder på området. Gruppen omstrukturerte derfor målområdene for å skape klarere sammenheng mellom strategi og avtale, ved å slå sammen overlappende mål og gjeninnføre et tidligere mål knyttet til forskning og kunnskapsproduksjon.

Når det gjaldt gjennomførbarhet og styring, vurderte gruppen de reviderte målene og parameterne som mer målbare og realistiske enn i opprinnelig utkast, selv om enkelte formuleringer fortsatt burde presiseres før endelig behandling. Gruppen understreket behovet for tydeligere prioriteringer og interne oppfølgingsplaner, særlig fordi skolens begrensede administrative kapasitet og pågående omstillingsarbeid gjorde det nødvendig med nøkterne ambisjoner. Utkastet ble også vurdert å ha forbedringspotensial når det gjaldt språk og målgruppetilpasning, slik at det kommuniserte tydeligere både internt og eksternt. Samtidig ble avtalen ansett å være i tråd med føringene fra Kunnskapsdepartementet, og det ble anbefalt å inkludere sikkerhet som tema tidlig for å beholde institusjonell handlingsfrihet i videre dialog.

Administrasjonen har tatt høringsgruppens innspill til følge og utarbeidet et endelig utkast vedlagt saken. Vi anerkjenner at høringsgruppens innspill er i tråd med strategiens mål, men i vårt oppdaterte utkast har vi rettet oss mot strategiens fem prioriteringer. Departementet er tydelige på at strategi og utviklingsavtale skal ha en klar sammenheng, og strategiens prioriteringer er tydeligere operasjonalisert med henblikk på hvilke aktiviteter vi skal gjennomføre. Siden prioriteringene og utviklingsavtalen har overlappende tidsspenn mener vi at dette samkjører de to styringsdokumentene på en hensiktsmessig måte.

Implementering: frist for å sende inn førsteutkast til KD er 15. mars. Rektor og direktør skal i dialogmøte hos KD 5. mai. Departementet vil invitere til oppfølgingsmøter etter behov i perioden

juni-september, med den enkelte institusjonen og eventuelt med flere samtidig om samarbeid og arbeidsdeling. Nye utviklingsavtaler skal inngå i tildelingsbrevene for 2027. Endelig tekst til utviklingsavtalene fra institusjonene må derfor være klar 1. oktober.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar utkast til utviklingsavtale for AHO i perioden 2027-2030, og ber administrasjonen formidle utkastet til KD.

Utkast til utviklingsavtale, AHO 2027-2030

Mål 1 – Fremtidsrettet studieportefølje

AHO skal videreutvikle sin studieportefølje for å sikre langsiktig faglig relevans, høy kvalitet og tydelig samfunnsmessig betydning. Studieprogrammene skal være forskningsbaserte, fremtidsorienterte og i kontinuerlig samspill med profesjonsfelt og arbeidsliv, samtidig som kritisk tenkning og analytisk refleksjon er bærende kvaliteter på tvers av utdanningene.

Høgskolen skal ha en strategisk tilnærming til porteføljeutvikling som gir rom for faglig fornyelse, nye utdanningsformer og målgrupper. Etter- og videreutdanning skal være en integrert del av AHOs samfunnsoppdrag, og bidra til livslang læring, kompetanseutvikling og kunnskapsoverføring mellom akademia og praksisfelt. Tilbudene skal utvikles og forvaltes på en måte som styrker AHOs faglige profil, synlighet og relevans i et arbeidsliv i endring.

Styringsparametere:

1. Revidere og bearbeide studieprogrammene med henblikk på struktur og praksis i utdanningene.
2. Utarbeide en helhetlig campusplan som kobler arealbruk, faglige prioriteringer og organisatoriske behov og fleksibel læring.
3. Profesjonalisere og styrke AHOs studietilbud for å sikre relevans og samspill med samfunns- og arbeidsliv.

Mål 2 – Forskning og økt finansiering

AHO skal være en fremsynt kunnskapsutvikler som produserer forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå. Høgskolen skal skape og formidle kunnskap som styrker våre fagfelt og bidrar til å belyse og løse samfunnsutfordringer. AHO skal gi rom for eksperimentering og utvikling for at fagmiljøene skal kunne utforske, utfordre og skape nye relevante uttrykk, både gjennom faglig praksis, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Høgskolen skal ha et solid grunnlag for langsiktige faglige satsinger og økt ekstern finansiering.

Styringsparametere:

4. Opprettholde nivået på finansiering fra Norges Forskningsråd, samtidig systematisk arbeide for flere tilslag på EU midler og andre finansieringskilder.
5. Finne tilpassede måter å formidle vår kunnskapsproduksjon på.
6. I løpet av avtaleperioden skape et rammeverk for nyttiggjøring av forskningsresultater gjennom kommersialisering og sosial innovasjon

Mål 3 – Strategiske partnerskap og relevans

AHO skal styrke vår samfunnsrelevans og nasjonale posisjon gjennom målrettede strategiske partnerskap med gjensidig relevante aktører i offentlig, privat og ideell sektor. Gjennom dette skal vi bli bedre kjent med samfunnets behov, som skal danne grunnlag for utvikling av hele AHOs forsknings- og studieportefølje.

Styringsparametere:

7. Skape et rammeverk for strategiske partnerskap mellom AHO og aktører i privat/offentlig sektor hvor det er et gjensidig utbytte for begge parter
8. Bygge spesifikke strategiske partnerskap med flere relevante offentlige og/eller private aktører som har behov for etter- og/eller videreutdanning innen AHOs fagfelt
9. Opprette et årlig offentlig FOU forum på AHO hvor skolen inviterer alle strategiske partnere (og potensielle partnere) til kunnskapsdeling og behovskartlegging med mål om å bygge felles undervisnings- og/eller forskningsprosjekter sammen.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 16/26 Ansettelse av rektor

Dato	11.03.2026
Saksbehandler	Jannicke Jacobsen
Arkivnummer	26/00093-2

Saken er i sin helhet Unntatt offentlighet og blir behandlet i styremøte (sak 27/26) i lukket møte kun for styret.

Forslag til vedtak:

Skriver inn forslaget her.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 18/26 Mandat for nestleder i styret

Dato 11.03.2026
Saksbehandler Jeppe Bucher
Arkivnummer 26/00511-1
Vedlegg: Mandat for nestleder i styret ved Arkitektur og designhøgskolen i Oslo

Ansvarlig: Lisa Ann Cooper

Formål: Det vises til sak 64/25, behandlet av styret i møte 17. desember 2025. Styret ba om at mandatet for nestleder ble revidert med henblikk på å klargjøre rollen.

Bakgrunn:

Fraværet av en formalisert nestleder i AHOs styre innebærer at styret i dag mangler en definert stedfortreder for styreleder, noe som kan skape sårbarhet i situasjoner med fravær, parallelle prosesser eller behov for rask beslutningsaktivitet. Opprettelsen av en nestleder vil være i tråd med god styringspraksis og styrke AHOs samlede styrefunksjon.

I det reviderte utkastet foreslås det at nestleder formelt kun er stedfortreder for styreleder, samt hva dette innebærer overfor styret, administrasjonen, Kunnskapsdepartement, både internt og eksternt.

Valgprosedyre:

Det foreslås at valg av nestleder gjennomføres i neste styremøte, etter følgende prosedyre og i samarbeid med styreleder og administrasjon:

1. Styrets medlemmer inviteres til å nominere eksterne medlemmer som kandidater.
2. Kandidater bekrefter om de stiller.
3. Valg gjennomføres i styremøte. Ved flere kandidater gjennomføres valg ved skriftlig votering.
4. Nestleder velges for styreperiodens resterende tid, med mulighet for gjenvalg.

Det anbefales at nestleder velges blant styrets eksterne medlemmer, da dette vil bidra til uavhengighet og klar rollefordeling.

Økonomiske konsekvenser:

Som det fremgår av mandatet, er nestledervervet ikke honorert utover ordinært styrehonorar og medfører derfor ingen ytterligere økonomiske konsekvenser.

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å opprette nestleder funksjonen i styret ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo.
2. Styret vedtar mandat for nestleder i styret.
3. Styret vedtar valgprosedyre for nestleder slik det fremgår i saken.
4. Styret vedtar at valg av nestleder skjer i styremøtet 13. mai.

Mandat for nestleder i styret ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)

1. Formål

Nestleder i styret skal sikre kontinuitet og robusthet i styrets arbeid ved å fungere som styreleders stedfortreder og støtte styreleder i utøvelsen av styreledelse ved behov. Funksjonen skal bidra til et effektivt, velorganisert og profesjonelt styrearbeid.

2. Rolle og plassering

Nestleder er et valgt medlem av styret og inngår i styrets kollektive ansvar etter universitets- og høyskoleloven. Nestleder er styreleders stedfortreder når styreleder ikke kan utøve sine oppgaver.

Nestleder velges blant styrets eksterne medlemmer.

3. Hovedoppgaver

Nestleder trer inn som styreleder når:

- styreleder er fraværende
- styreleder erklærer seg inhabil

I slike tilfeller har nestleder de samme fullmakter som styreleder i den aktuelle perioden eller saken. Dette gjelder også ekstern representasjon.

4. Valg og funksjonsperiode

Nestleder velges av styret i ordinært styremøte. Valget gjelder for gjenværende del av styreperioden, med mulighet for gjenvalg. Styret kan ved behov foreta nytt valg ved endringer i styrets sammensetning eller andre forhold.

5. Samarbeid med rektor og administrasjonen

Nestleder har ingen instruksjons- eller styringsmyndighet overfor administrasjonen, men kan motta informasjon ved behov i forbindelse med stedfortrederoppgaver. Nestleder skal følge samme prosedyrer som styreleder når vedkommende fungerer som stedfortreder.

6. Rapportering og evaluering

Nestleder rapporterer ikke særskilt til styret, men inngår i styrets kollektive ansvar. Rollen evalueres som del av styrets egenvurdering.

7. Honorar

Vervet som nestleder ikke utløser ytterligere honorar.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 19/26 Oppnevne av valgstyre

Dato 11.03.2026
Saksbehandler Ulrika Herlofsen
Arkivnummer 26/00512-1

Formål: Å oppnevne valgstyre for den kommende fireårsperioden.

Bakgrunn: AHO har ikke et sittende valgstyre per i dag. For å håndtere valg av midlertidige tilsatte for valgperioden august 2026-august 2027 må styret oppnevne dette. Styret oppnevner et valgstyre på tre personer som forbereder og administrerer valget. Valgstyret skal bestå av minst en ansatt i undervisnings- og forskningsstilling og en ansatt i teknisk-administrativ stilling. Valgstyrets funksjonstid er på fire år.

Administrasjonen ønsker å innstille følgende valgstyre:

- Lise-Marie Korneliussen (sekretær)
- Solvei Grimen Fosse (teknisk-administrativ representant)
- Mari Hvattum (undervisnings- og forskningsrepresentant)

Implementering: Direktør har i henhold til valgreglement for AHOs styre fullmakt til å supplere valgstyret ved behov gjennom perioden.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å oppnevne valgstyre for perioden 13. mars 2026-13. mars 2030.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 20/26 Årsregnskap 2025

Dato	11.03.2026
Saksbehandler	Erik Paulsen
Arkivnummer	26/00522-1
Vedlegg:	Driftsregnskap 2025 Ledelseskommentarer Årsregnskap med noter 2025

Formål: Å orientere styret om årsregnskapet for 2025 og vedta årsregnskap og styrets kommentarer.

Bakgrunn: Årsregnskapet for 2025 inneholder regnskapspakken som er en del av årsrapporteringen til Kunnskapsdepartementet, styrets kommentarer til regnskapet og årsregnskapet rapportert til styret i tråd med vår mal for styrerapporteringen.

AHO har rapportert avlagt årsregnskap for 2025 den 26.02.2026 til Kunnskapsdepartementet, Riksrevisjonen og Database for statistikk om høgre utdanning (DBH). KD har presisert at det foreløpige årsregnskapet skal godkjennes av styret, som også skal signere på styrets rapport.

Årsregnskapet viser at AHO har et mindreforbruk på ca. 0,2 millioner kroner mot budsjett. Mindreforbruket mot budsjett er fordelt på følgende måte:

- Merinntekt på 0,5 millioner kroner
- Mindreforbruk på lønnskostnader på 9,9 millioner kroner
- Merforbruk på driftskostnader på 4,8 millioner kroner
- Planlagt merforbruk på investeringskostnader på 5,4 millioner kroner

Rapporten *driftsregnskapet 2025* viser hvordan disse postene er fordelt. Driftsregnskapet for 2025 oppsummer årsregnskap på formatet styret er kjent med, og gir et overblikk over det avlagte årsregnskapet. Dette danner også tilstrekkelig grunnlag for styrets kommentarer.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar årsregnskapet for 2025. Styret vedtar styrets kommentarer.

Driftsregnskapet for 2025

Innledning

Prognosen la til grunn at regnskapet for 2025 ville være i balanse. Vurderingen bygget på den informasjonen som var tilgjengelig i november og representerte det mest sannsynlige utfallet på daværende tidspunkt.

Resultatet for virksomhetens ordinære aktiviteter, inklusive finanskostnader og investeringer, per desember 2025 viser et mindreforbruk på om lag 0,2 mill. kr innenfor et totalbudsjett på 280 mill. kr. Resultatet er noe bedre enn tidligere prognoser og innebærer et svært lavt avvik. Dette vurderes som en god og stabil økonomisk utvikling gjennom året.

Kommentarer til tabell 1:

Merinntekter er stort sett knyttet til mer salgs- og leieinntekt enn antatt på budsjetteringstidspunktet.

Mindreforbruket på lønnskostnader kan i stor grad tilskrives færre ansettelser og forlengelser enn planlagt, høyere refusjoner fra NAV og større nettobidrag fra eksterntfinansiert virksomhet (frikjøp) enn lagt til grunn ved budsjettering.

Merforbruk på kostnader skyldes i hovedsak økte vikarkostnader og kjøp av konsulenttjenester.

Vi viser ellers til nærmere forklaringer under tabellen.

	Regnskap 12-2024	Regnskap 12-2025	Budsjett 12-2025	Avvik 12-2025
Inntekter:	-273 489 172	-280 803 626	-280 307 000	✓ -496 626
Lønnskostnader:	159 793 171	163 968 835	173 823 035	✓ -9 854 200
Arkitektur	40 046 405	40 263 271	42 246 000	-1 982 729
Urbanisme	25 581 509	28 674 172	29 019 100	-344 928
Design	35 745 476	37 736 673	40 417 500	-2 680 827
Admin inkl.drift og fellestj.	58 419 781	57 294 719	62 140 435	-4 845 716
Driftskostnader:	105 924 991	107 865 497	103 083 965	✗ 4 781 532
Arkitektur	2 012 714	1 640 086	2 212 000	-571 914
Urbanisme	1 517 936	1 235 459	1 559 400	-323 941
Design	2 478 002	2 121 629	1 843 000	278 629
Admin inkl.drift og fellestj.	99 916 339	102 868 323	97 469 565	5 398 758
Investeringer:	5 573 871	8 767 460	3 400 000	✓ 5 367 460
Resultat:	-2 197 139	-201 834	-	-201 834
Akkumulerte ubrukte midler per 01.01	-12 625 422	-14 822 561		
Akkumulerte ubrukte midler per 31.12	-14 822 561	✓ -15 024 395		
Andel av bevilgning direkte fra KD	5,87 %	5,55 %		

Tabell 1: Regnskap pr desember 2025

Avvik inntekter (merinntekt ca. 0,5 mill. kr)

Prognosen regnet med inntekter på samme nivå som budsjettet i 2025. Resultatet per utgangen av desember viser merinntekter på 0,5 mill. Kr, som stort sett relateres til mer salgs- og leieinntekt enn antatt på budsjetteringstidspunktet.

Avvik lønnskostnader (mindreforbruk ca. 9,9 mill. kr)

Prognosen regnet med lønnskostnader i størrelsesorden 10 mill. kr under budsjettet i 2025. Tabellen viser mindreforbruk på 9,9 mill. kr. Om lag 4,9 mill. kr av mindreforbruket på lønn gjelder administrasjon, mens fagsiden viser totalt sett et mindreforbruk på cirka 5,0 mill. kr mot budsjett.

Den viktigste forklaringen på underforbruket på administrasjonsnivå er færre ansettelser enn planlagt og høyere refusjoner fra NAV enn budsjettet per desember. Dette må sees i sammenheng med at AHO per desember har regnskapsført vikarkostnader i administrasjonen. Vikarkostnadene synes under driftskostnader. Dette er personale AHO har måttet sette inn i forbindelse med oppståtte vakanser og syke- og foreldrepermisjoner som begge reduserer lønnskostnadene.

Mindreforbruket på instituttnivå skyldes mer refusjoner fra NAV og mer frikjøp enn budsjettet. Frikjøp er når en fast ansatt kjøpes fri fra stillingen for å jobbe med et eksterntfinansiert prosjekt for en spesifikk periode. Dette frikjøpet (kostnadsreduksjonen) står i Tabell 1 under hvert institutt sine lønnskostnader mens de indirekte kostnadene (overhead) som dekkes av de eksterntfinansierte prosjektene finnes under driftskostnader, også det som en kostnadsreduksjon.

Den nest viktigste forklaring av mindreforbruket skyldes at lønnsvekst knyttet til 2025-lønnsforhandlinger er på en lavere nivå enn antatt på budsjetteringstidspunktet.

Avvik driftskostnader (merforbruk ca. 4,8 mill. kr)

Prognosen regnet med driftkostnader i størrelsesorden 5,2 mill. kr under budsjettet i 2024. Resultatet per utgangen av desember 2025 viser et mindreforbruk på ca. 4,8 mill. kr.

AHO har sørget for at alle kostnader som gjelder 2025, ble registrert i regnskapet for inneværende år. Dette betyr at de fleste av timelister, reiseregninger og fakturaer ble levert til økonomi før årsavlutningen.

Tabell 1 viser at fagsiden har et mindreforbruk med ca. 0,6 mill. kr, mens AHO felles inkludert administrasjonen har brukt 5,4 mill. kr. mer enn budsjettet på driftkostnader.

Mindreforbruket på instituttnivå (om lag 2,2 mill. kr) skyldes stort sett omdisponeringer fra driftskostnader til lønnskostnader (timebasert lønn som egentlig står under hvert institutt sine lønnskostnader i Tabell 1). Dette skal regnes som reel innsparing av driftskostnader. Fra 2025 er disse timebasert lønn budsjettet spesifikt.

Merforbruket på administrasjon inkl. drift og fellestjenester viser størst avvik på AHO fellesutgifter. Dette avviket er større enn i prognose for 2025. Den største posten er merforbruk til vikarer og kjøp. Viser til omtalen over av mindreforbruk på lønn på administrativ side der dette settes delvis i sammenheng med vikarbruk. Resten skyldes fortsatt merforbruk for blant annet konsulentbistand, tjenesteabonnement og lisenser for diverse av AHO digitale systemer.

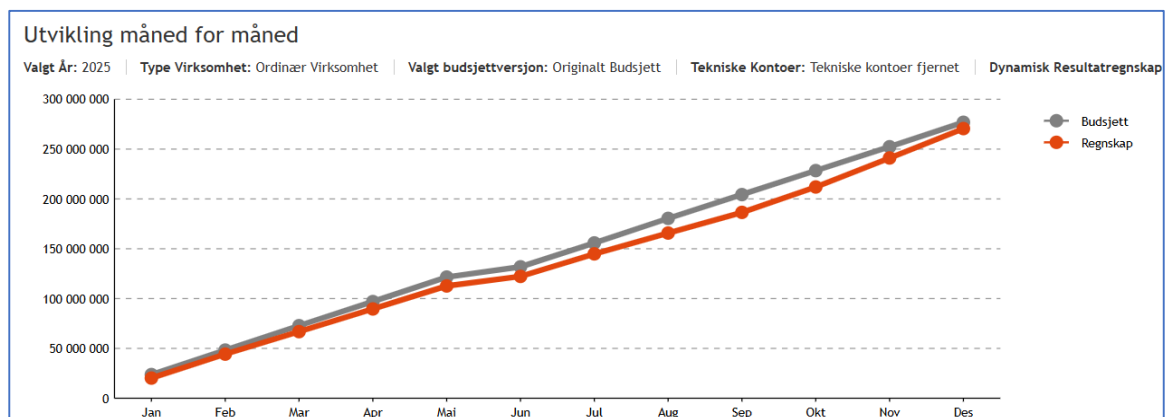


Diagram 1: Dynamisk resultatregnskap – AHOs kostnader 2025

Avvik investeringskostnader (planlagt merforbruk ca. 5,4 mill. kr)

Prognosen regnet med investeringskostnader i størrelsesorden 9,0 mill. kr. Resultatet per utgangen av desember viser investeringskostnader på om lag 8,8 mill. kr.

Avviket er marginalt og kan forklares med mindre forsinkelser i gjennomføringen. Prognosen var basert på vedtatt investeringsplan for 2025 på 9 mill. kr, hvorav 3,4 mill. kr finansieres av årets bevilgning og 5,6 mill. kr dekkes av tidligere avsatte midler. Det var dermed forventet et merforbruk på investeringskostnader i 2025 sett opp mot årets bevilgning. Vi merker at hele organisasjonen har jobbet for å levere årets investeringer i henhold til plan.

Investeringer i 2025 er hovedsakelig knyttet vedlikehold av bygg (Eiendomsdrift), og anskaffelser av utstyr og oppgraderinger (IKT og Verksted).

Akkumulerte avsetninger (ubrukte midler på ca. 15,0 mill. kr)

De endelige tallene som er presentert i årsregnskapet viser en mindreforbruk på 0,2 mill. kr i 2025.

Totale avsetninger ved inngangen til 2025 var på 14,8 mill. kr. Totale avsetninger ved inngangen til 2026 settes derfor på 15,0 mill. kr. Disse representerer kumulert mindreforbruk av tildelte midler som er blitt satt av til andre formål og skolens fremtidige investeringer.

Tabellen og diagrammet under viser utviklingen gjennom årene av størrelsen på avsatte midler til investeringer og andre formål.

År	Akkumulerte avsetninger til andre formål	Akkumulerte avsetninger til investering	Sum avsatte midler akkumulert
Pr. 31.12.2020	7 085 000	0	7 085 000
Pr. 31.12.2021	8 980 000	0	8 980 000
Pr. 31.12.2022	1 732 000	0	1 732 000
Pr. 31.12.2023	8 825 000	3 800 000	8 825 000
Pr. 31.12.2024	7 300 000	7 523 000	14 823 000
Pr. 31.12.2025	7 300 000	7 724 000	15 024 000

Tabell 2: Utvikling av avsatte midler (ubrukte midler) siden 2020

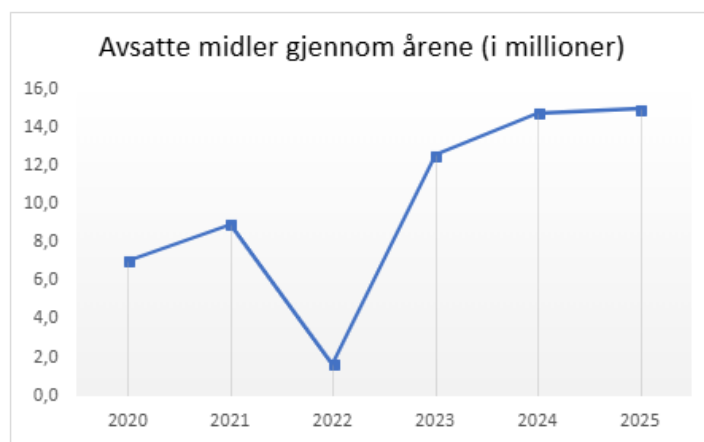


Diagram 2: Utvikling av avsatte midler gjennom årene

Pr. 31.12.2025 utgjør AHOs akkumulerte avsetninger 5,55 % av tildelingen fra KD i 2025 (270 566 000), hvorav 2,70% skal avsettes til andre formål og resterende 2,85% skal avsettes til fremtidige investeringer.

Ledelseskommentarer til AHOs regnskap for 2025

1. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høgskoler, og gir etter ledelsens vurdering et riktig og dekkende bilde av høgskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2024. Ledelsen bekrefter at det ikke foreligger forhold som gir grunn til å anta at regnskapet inneholder vesentlige feil eller mangler.

Ledelsen vurderer at internkontrollen i økonomistyringen har fungert tilfredsstillende i 2025. Det er ikke avdekket vesentlige svakheter i rutiner for regnskapsføring, anskaffelser eller etterlevelse av bevilgningsreglementet. Det er gjennomført forbedringer i periodiseringsrutiner, prosjektoppfølgning og dokumentasjon av kontrollaktiviteter gjennom året, og dette arbeidet vil videreføres i 2026.

2. Omtale av økonomiske driften og avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Budsjett for 2025 ble vedtatt i desember 2024 med planlagt resultat i balanse. Rapporterte regnskap pr. 2. tertial visste et betydelig mindreforbruk i forhold til periodisert budsjett. Mindreforbruket var knyttet til både planlagte investeringer samt forsinkelse i ansettelse og fakturering. AHO omtalte i kommentarer for 2. tertial at det var forventet en sterk økning i kostnader i 3. tertial, og at det var mulig at resultat ble bedre enn budsjettet.

Økonomien har utviklet seg i hovedsak som forventet. Organisasjonen har levert årets investeringer og andre satsinger innenfor tidsplanen og i henhold til plan. Resultatet pr. utgangen av desember 2025 viser et mindreforbruk på ca. 0,2 mill. kr. De samlede avsetninger ved inngangen av 2026 utgjør nå 15,0 mill. kr. Dette representerer akkumulert mindreforbruk av tildelte midler som har blitt satt av til fremtidige utfordring og skolens framtidige investeringsbehov.

Skolen har i 2025 avsluttet ekstern finansierte prosjekter. De avsluttede prosjektene bidro med 0,6 mill. kr. som er tilført skolen virksomhetskapital.

Skolen har laget langsiktig plan samt en langtidsprognose (2026-2030) som viser hvordan AHO vil håndtere utfordringer som kommer fra kutt i studieplasser og ny finansieringsmodell for høyere utdanning (se styresak 75/24). Planen skal revideres og oppdateres ved neste styremøte i mars.

Ledelsen vurderer at tallene gir et realistisk og tilfredsstillende bilde av AHOs økonomiske situasjon.

Ledelsen vurderer at avvikene som fremkommer i 2025 ikke har hatt negativ påvirkning på virksomhetens måloppnåelse innen utdanning, forskning og formidling. Midlertidige bemanningsutfordringer er håndtert gjennom vikarbruk, og kjerneaktivitetene er opprettholdt uten vesentlig redusert kvalitet eller kapasitet. Økte utgifter innen IT-drift og digital infrastruktur vurderes likevel som et område som må følges tett fremover.

Ledelsen vurderer at de mest sentrale økonomiske risikoene fremover er knyttet til inntektsreduksjoner gjennom ny finansieringsmodell, redusert antall studieplasser og økt kostnadspress innen IKT og administrative støttefunksjoner. Innføring av ny budsjettmodell fra 2026, sammen med revidert langtidsplan og investeringsplan, skal bidra til å redusere risiko og sikre at økonomien forblir bærekraftig over tid.

Resultat

Skolen har i 2025 avsluttet ekstern finansierte prosjekter (bidrag- og oppdragsvirksomhet). De avsluttede prosjektene bidro med 0,6 mill. kr. som er tilført skolen virksomhetskapital.

Resultatet av ordinære aktiviteter, inklusive finanskostnader og investeringer, viser et mindreforbruk på ca. 0,2 mill. kr. mot et budsjett planlagt i balanse.

Det positive avviket knyttes i hovedsak til lavere lønnskostnader enn det som var budsjettet.

Inntekter

Resultatet per utgangen av desember viser merinntekter på 0,5 mill. kr som i hovedsak kommer fra høyere salg- og driftsinntekter enn antatt ved budsjettering.

Kostnader

Lønnskostnader: Avviket mellom budsjett og regnskap viser et mindreforbruk på 9,9 mill. kr. Den viktigste forklaringen er færre ansettelser enn planlagt samt høyere refusjoner fra NAV enn budsjettet. Samtidig har AHO regnskapsført vikarkostnader i administrasjonen. Vikarkostnadene fremkommer under driftskostnader. Dette gjelder personell AHO har måttet sette inn for å dekke vakanser og permisjoner noe som reduserer lønnskostnadene.

AHO har også hatt et positivt avvik som følge av frikjøp av fast ansatte til eksternt finansierte prosjekter. I tillegg har lavere lønnsvekst enn lagt til grunn ved budsjettering bidratt til mindreforbruket.

Ledelsen vurderer at avvikene er godt forklart og ikke gir grunn til endring i de eksisterende planer.

Driftskostnader: Resultatet per utgangen av desember 2025 viser et merforbruk på ca. 4,8 mill. kr.

Avviket er større enn i prognose for 2025. Den viktigste forklaringen er merforbruk til vikarer, jf. omtale under lønn. Resten skyldes fortsatt merforbruk for blant annet konsulentbistand, tjenesteabonnement og lisenser for AHOs digitale systemer.

AHO har sørget for at alle kostnader som gjelder 2025, ble bokført i inneværende år. Dette innebærer at de fleste timelister, reiseregninger og fakturaer ble levert før årsavslutningen.

Ledelsen vurderer at merforbruket i stor grad er midlertidig.

3. Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansierte aktivitet og ikke inntektsført bevilgning

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansierte aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er 15,0 mill. pr. 31.12.2025. Dette utgjør en økning med 0,2 mill. kr i forhold til totale avsetninger pr. utgang av 2024. Midlene skal brukes til finansiering av investeringsplan, omstillingsmidler og andre strategiske prosjekter samt uforutsette kostnader.

AHOs prognoser for inntektsutviklingen viser et betydelig behov for omstilling som følge av forventete lavere bevilgninger. Derfor har AHO planlagt fra budsjettår 2025 med årlige avsetninger til strategiske aktiviteter og investeringer. Målet er å forsterke økonomistyringen og skape høyere forutsigbarhet i virksomhetens handlingsrom. Arbeidet med ny budsjettmodell som tas i bruk fra 2026 vil understøtte dette ytterligere.

Ubrukte midler pr. 31.12.2025 utgjør 5,55% av tildelingen. Av dette avsettes 2,70 % til øvrige formål, herunder omstillingsmidler og uforutsette kostnader. De resterende 2,85 % settes av til fremtidige investeringer innen campusutvikling, eiendomsdrift, IKT og verksted, inkludert planlagt oppgradering og utskifting IT- og AV-utstyr, infrastruktur, møbler og verkstedsmaskiner.

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2025	Avsetning pr. 31.12.2025 i kr	Avsetning pr. 31.12.2025 i pst.
Avsetninger til andre formål	270 566	7 300	2,70 %
Avsetninger til investeringer	270 566	7 724	2,85 %
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	270 566	15 024	5,55 %

Ledelsen vurderer avsetningsnivået som forsvarlig og tilpasset risiko og planlagte behov.

Avsetningsnivået vurderes som nødvendig for å sikre kontinuitet i drift og utvikling i perioden 2026–2030, sett opp mot investeringsbehov, omstillingstiltak og forventet svekkelse i inntektsgrunnlaget. Midlene bidrar til å sikre tilstrekkelig økonomisk robusthet til å håndtere usikkerhet i bevilgninger og fremtidige styringssignaler.

Fra og med 2026 skal AHO gjøre en vurdering av om hele bevilgningen skal inntektsføres eller om deler av bevilgningen skal føres opp i note 15 del III.

4. Investeringer i perioden og planlagte investering i senere perioder

AHO leverte årets investering i henhold til planen med kun mindre avvik på 0,2 mill. kr, som overføres til 2026.

Investeringene i 2025 var 8,8 mill. kr., ca. 3,2 mill. kr mer enn i 2024. Investeringene er hovedsaklig knyttet til utskiftning av IKT utstyr, forbedring i IT infrastruktur, verkstedutstyr og vedlikehold/oppgradering av hovedbygget i Maridalsveien 29.

I starten av 2025 ble en ny 3D-printer levert til verksted. AHO brukte ca. 4,2 mill. kr på denne anskaffelsen, som er strategisk viktig for utviklingen innen designfagene.

AHO har samlet et betydelig etterslep i investeringsbehov, som skal håndteres i prioritert rekkefølge. En oppdatert investeringsplan skal legges frem for styret i mars 2026. Planlagte investeringer inkluderer blant annet utskiftning av laserkutter i verksted og utvikling av campus. Investeringsplanen ettersendes etter styrebehandling.

Ledelsen vurderer at investeringsnivået i 2025 er i tråd med AHOs strategi og bidrar til nødvendig modernisering av kjerneinfrastruktur.

Ledelsen vurderer at investeringene og tilhørende anskaffelser i 2025 er gjennomført i tråd med statens anskaffelsesregelverk og interne fullmakter. Det er ikke avdekket avvik eller mangler i anskaffelsesprosessene gjennom interne kontroller eller revisjon.

5. Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Signert av

Signatur: _____
Lisa Ann Cooper den 11. mars 2025

Signatur: _____
Even Smith Wergeland den 11. mars
2025

Signatur: _____
Peter Thule Kristensen den 11. mars 2025

Signatur: _____
Sander Ryen Sundt den 11. mars 2025

Signatur: _____
Tone Hansen den 11. mars 2025

Signatur: _____
Ricardo Andreas Simian Diaz den 11.
mars 2025

Signatur: _____
Jacob Aars den 11. mars 2025

Signatur: _____
Heine Troland den 11. mars 2025

Signatur: _____
Einar Sneve Martinussen den 11. mars 2025

Signatur: _____
Anna Pauline Grøgaard den 11. mars 2025

Signatur: _____
Lisbet Harboe den 11. mars 2025

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Resultatregnskap

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	Note	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	266,329	264,241
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	21,304	11,341
Inntekt fra gebyrer	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	9,494	8,924
Andre driftsinntekter	1	1,379	1,514
Sum driftsinntekter		298,506	286,020
Driftskostnader			
Varekostnader		0	0
Lønnskostnader	2	178,567	170,391
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	4,721	4,018
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0
Andre driftskostnader	3	114,425	109,409
Sum driftskostnader		297,713	283,818
Driftsresultat		793	2,202
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	41	29
Finanskostnader	6	52	34
Sum finansinntekter og finanskostnader		-12	-5
Resultat av periodens aktiviteter		781	2,197
Avregninger og disponeringer			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	202	-2,197
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-580	0
Sum avregninger og disponeringer		-781	-2,197

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Balanse – eiendeler

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	4	2,516	2,276
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0
Sum immaterielle eiendeler		2,516	2,276
II Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	0	0
Maskiner og transportmidler	5	6,609	1,674
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	10,850	11,979
Anlegg under utførelse	5	0	0
Infrastruktureiendeler	5	0	0
Sum varige driftsmidler		17,459	13,653
Sum anleggsmidler		19,976	15,929
B. Omløpsmidler			
II Fordringer			
Kundefordringer	13	475	3,343
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	86	-9
Andre fordringer	14	15,654	17,578
Sum fordringer		16,215	20,912
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	68,418	65,793
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0
Andre bankinnskudd	17	0	0
Kontanter og lignende	17	0	0
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		68,418	65,793
Sum omløpsmidler		84,633	86,705
Sum eiendeler		104,608	102,635

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Balanse – gjeld og kapital

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	Note	31.12.2025	31.12.2024
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0
Opptjent virksomhetskapi tal	8	1,950	1,371
Sum virksomhetskapi tal		1,950	1,371
II Avregninger			
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	15,024	14,823
Sum avregninger		15,024	14,823
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	19,976	15,929
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		19,976	15,929
Sum statens kapital		36,950	32,123
D. Gjeld			
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		28,153	27,482
Skyldig skattetrekk og andre trekk		6,549	5,725
Skyldige offentlige avgifter		6,075	5,891
Avsatte feriepeng er		15,041	14,168
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	4,410	7,828
Mottatt forskuddsbetaling	16	283	563
Annen kortsiktig gjeld	18	7,147	8,854
Sum kortsiktig gjeld		67,658	70,512
Sum gjeld		67,658	70,512
Sum statens kapital og gjeld		104,608	102,635

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Kontantstrømoppstilling

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024	Budsjett 2026
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter			
Innbetalinger			
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	270,566	252,612	273,704
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	8,963	13,775	5,300
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer	17,145	5,873	0
innbetaling av refusjoner	0	0	0
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0
andre innbetalinger	5,717	4,384	0
Sum innbetalinger	302,392	276,644	279,004
Utbetalinger			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	174,420	171,043	175,625
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	114,815	103,823	103,379
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	76	385	0
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0
andre utbetalinger	1,677	-14,309	0
Sum utbetalinger	290,988	260,943	279,004
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	11,404	15,701	0
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-8,767	-5,574	
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0
innbetalinger av renter (+)	41	29	0
utbetalinger av renter (-)	-52	-34	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-8,779	-5,579	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	2,625	10,122	0
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	65,793	55,671	68,418
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	68,418	65,793	68,418

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

* Avstemming	31.12.2025	31.12.2024
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	202	2,197
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	580	0
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0
ordinære avskrivninger	4,721	4,018
nedskrivning av anleggsmidler	0	0
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-8,767	-5,574
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4,046	1,556
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	0
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0
endring i kundefordringer	2,869	-1,804
endring i leverandørgjeld	671	5,345
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-3,418	5,320
effekt av valutakursendringer	0	0
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	8,779	5,579
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0
endring i andre tidsavgrensningposter	1,721	-936
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	11,404	15,701

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år. Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen. Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Oppstilling av bevilgningsrapportering

for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2025

Del I

Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	270,566
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				270,566
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				270,566

Beholdninger rapportert i likvidrapport	Note	Regnskap 31.12.2025
Oppgjørskonto i Norges Bank		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	67,793
Endringer i perioden (+/-)		625
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	68,418

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2025	31.12.2024	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	68,418	67,793	625
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Prinsippnote SRS

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS). Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kr med mindre annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling.

Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bevilgning gitt i tildelingsbrev er inntektsført på balansedagen dersom aktiviteten bevilgningen var ment å finansiere er gjennomført selv om det gir et positivt resultat. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøpet. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt. Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskostnad på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrasket avskrivninger.

Kontorinventar, datamaskiner og annet IKT-utstyr med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapital avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs pr 31.12.25 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen

Statens finansiering av immatrielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immatrielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immatrielle eiendeler og varige driftsmidler.

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av lokaler til kontor-, undervisnings- og forskningsformål ¹⁾				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år	9,401	9,401	15,987	25,388
Varighet over 5 år	40,184	40,184	769,807	809,991
Totalt	49,585	49,585	785,794	835,379

1) Dersom institusjonen har vesentlige inntekter fra fremleie må institusjonen vurdere å opplyse om dette.

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester**				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år	5,387	5,548	5,548	11,096
Varighet over 5 år				0
Totalt	5,387	5,548	5,548	11,096

**Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester gjelder leveranser av SIKT

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024	Budsjett 2026
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	270,566	252,612	273,704
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-8,767	-5,574	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	4,721	4,018	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
- periodens tilskudd til andre (-)	-190	13,185	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0	0
<i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>	266,329	264,241	273,704
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	4,251	-316	0
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	4,251	-316	0
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	16,329	6,548	0
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	-1,157	1,127	0
Periodens netto tilskudd fra NFR	15,172	7,675	0
<i>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</i>	19,423	7,358	0
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	372	1,217	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	-70	167	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	443	364	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	284	209	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	1,029	1,957	0
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	749	746	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	749	746	0
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	57	1,245	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	57	1,245	0
<i>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>	1,835	3,948	0
<i>Inntektsførte gaver</i>			
Inntektsførte gaver	46	35	0
<i>Sum inntektsførte gaver</i>	46	35	0
<i>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer</i>	21,304	11,341	0

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet

Statlige etater	22	40	0
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	4	0
Organisasjoner og stiftelser	4	0	0
Næringsliv/privat	498	541	0
Andre	37	22	0
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	562	608	0

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	683	2,815	1,000
Andre salgs- og leieinntekter 2	135	151	0
Andre salgs- og leieinntekter	0	0	0
Egenbetaling fra studenter	6,458	4,057	3,350
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	1,657	1,294	450
Sum andre salgs- og leieinntekter	8,932	8,316	4,800

Sum salgs- og leieinntekter

9,494 8,924 4,800

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Øvrige andre inntekter 1	1,379	1,514	500
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0
Øvrige andre inntekter	0	0	0
Sum andre driftsinntekter	1,379	1,514	500

Sum driftsinntekter

298,506 286,020 279,004

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024
Lønn	131,519	128,314
Feriepenger	15,758	14,900
Arbeidsgiveravgift	21,522	20,585
Pensjonskostnader ¹⁾	11,860	11,433
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-) ²⁾	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-4,912	-6,131
Andre ytelser	2,820	1,289
Sum lønnskostnader	178,567	170,391

Antall utførte årsverk:	168	164
--------------------------------	-----	-----

1) Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2025 8,3 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 9,5 prosent.

2) Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

Lønn og andre godtgjørelser til ledende personer¹⁾	Lønn i 2025	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2025	SUM 2025	Lønn i 2024	2024	SUM 2024
Irene Alma Lønne - Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1,634,113	38,993	1,673,106	1,497,599		1,497,599
Lisa Ann Cooper - Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		220,500	220,500		203,400	203,400
Ulrika Herlofsen - Administrerende direktør	1,236,273	8,399	1,244,672	989,442	97,370	1,086,812

1) Det skal opplyses om samlet utbetalt lønn og andre ytelser, herunder evt. etterlønn og sluttvederlag mv. for regnskapsåret 2025

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Styrehonorar og andre godtgjørelser til styremedlemmer ²⁾³⁾	Styrehonorar i 2025	Andre godtgjørelser i 2025	SUM 2025	Styrehonorar i 2024	Andre godtgjørelser i 2024	SUM 2024
Aggebo, Mathilde	65,900		65,900	124,400		124,400
Fredriksen, Bård Folke	65,900		65,900	120,700		120,700
Gran, Martin Haakon	12,900		12,900	0		0
Grøgaard, Anna	51,800		51,800	0		0
Hansen, Tone	64,700		64,700	0		0
Harboe, Lisbet	64,700		64,700	0		0
Helgason, Vignir Freyr	65,900		65,900	120,700		120,700
Hemstad, Heidi	130,600		130,600	129,300		129,300
Hvattum, Mari	56,900		56,900	99,800		99,800
Kristensen, Peter Thule	64,700		64,700	0		0
Langdalen, Erik Fenstad	9,000		9,000	8,600		8,600
Martinussen, Einar Sneve	130,600		130,600	129,300		129,300
Rønnes, Anna	65,900		65,900	129,300		129,300
Schoder, Reier Møll	65,900		65,900	99,800		99,800
Simian Diaz, Ricardo Andres	64,700		64,700	0		0
Sundt, Sander Ryen	64,700		64,700	0		0
Troland, Heine	130,600		130,600	71,400		71,400
Wergeland, Even Smith	64,700		64,700	0		0
Ørndahl, Johanne	65,900		65,900	54,200		54,200
Aars, Jacob	117,700		117,700	117,000		117,000
Evensen, Ragnar	0		0	29,500		29,500
Halvorsen, Anna Kristine Aarø	0		0	57,900		57,900
Hauger, Maija	0		0	8,600		8,600
Heggertveit, Espen Robstad	0		0	8,600		8,600
Raven, Alexandra Martha Lothe	0		0	8,600		8,600
Ruud, Inger Helene	0		0	12,300		12,300
Wernersen, Hans Jacob	0		0	54,200		54,200

2) Det skal opplyses om det samlede utbetalte styrehonorarer, herunder ev. andre ytelser for regnskapsåret 2025. Dette gjelder også medlemmer av styret som har mottatt godtgjørelse i 2025 og trått ut av styret i løpet av året. (Ordinær lønn skal ikke føres opp.)

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 3 Andre driftskostnader

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	50,306	47,866
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	5
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	369	307
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	11,609	11,640
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1,261	1,396
Mindre utstysanskaffelser	3,784	4,606
Leie av maskiner, inventar og lignende	6,516	1,265
Kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen	0	0
Kjøp av andre konsulenttjenester	10,204	3,970
Kjøp av andre fremmede tjenester	13,642	16,660
Reiser og diett	4,232	5,820
Øvrige driftskostnader ¹⁾	12,503	15,873
Sum andre driftskostnader	114,425	109,409

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Sum
Varighet inntil 1 år			1,254	1,254
Varighet 1-5 år	9,401	12		9,413
Varighet over 5 år	40,184			40,184
Kostnadsført leiebetaling for perioden	49,585	12	1,254	50,851

Note 4 Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
Anskaffelseskost pr. 31.12.2024	6,458	0	6,458
+ tilgang i 2025 (+)	828	0	828
- avgang til anskaffelseskost i 2025 (-)	0	0	0
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2025	7,286	0	7,286
- akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2024 (-)	0	0	0
- nedskrivninger i 2025 (-)	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	-4,181	0	-4,181
- ordinære avskrivninger i 2025 (-)	-588	0	-588
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2025 (+)	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2025	2,516	0	2,516

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	Maskiner og transport- midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost pr. 31.12.2024	18,129	87,281	105,409
+ tilgang nybygg i 2025 - eksternt finansiert (+)	0	0	0
+ tilgang nybygg i 2025 - internt finansiert (+)	0	0	0
+ andre tilganger i 2025 (+)	5,731	2,209	7,939
- avgang anskaffelseskost i 2025 (-)	0	0	0
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2025	23,859	89,489	113,349
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0
- nedskrivninger i 2025 (-)	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	-16,455	-75,302	-91,756
- ordinære avskrivninger i 2025 (-)	-796	-3,337	-4,133
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2025 (+)	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2025	6,609	10,850	17,459

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024
Finansinntekter		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst (agio)	41	29
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum finansinntekter	41	29
Finanskostnader		
Rentekostnad	15	3
Nedskrivning av aksjer	0	0
Valutatap (disagio)	38	31
Annen finanskostnad	0	0
Sum finanskostnader	52	34

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsones virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Annen opptjent virksomhetskaper:

Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2024	1,371
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0
Overført fra periodens resultat	580
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2025	1,950

Sum virksomhetskaper 31.12.2025	1,950
--	--------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f.eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024
Kundefordringer til pålydende	475	3,460
Avsatt til latent tap (-)	0	-117
Sum kundefordringer	475	3,343

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024
Forskuddsbetalt lønn	0	58
Reiseforskudd	0	117
Personallån	112	8
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddsbetalt leie	15,068	16,304
Andre forskuddsbetalte kostnader	0	0
Andre fordringer	474	1,092
Fordring på datterselskap mv.	0	0
Sum andre fordringer	15,654	17,578

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv.

Del I: Inntektsførte bevilgninger <i>Beløp i 1000 kroner</i>	Avsetning pr. 31.12.2025	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2024	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet				
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>	0	0	0	0
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	0	0	0	0
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>				
Ubrukte midler fra tidligere år	14,823	0	12,625	2,198
Resultat 3. Tertial 2025	202	0	2,197	-752
Investeringer og andre formål 2026	-15,024	0	-14,823	-1,445
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>				
Øvrige investeringer (eiendomsdrift)	200	0	2,123	-1,923
Årlig IKT investeringer (Pc, skjerm ol.)			600	-600
Langsiktig investeringer (Eiendomsdrift, IKT, Verksted)	7,524	0	0	8,767
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	7,724	0	2,723	6,244
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>				
3D Printer	0	0	4,200	-4,200
Ny nettside	0	0	400	-400
Container for utstyr til Landskapsarkitektur	0	0	200	-200
SUM påbegynte investeringsprosjekter	0	0	4,800	-4,800
<i>Andre formål</i>				
Omstillingsmidler	2,000	0	2,000	0
Uforutsette kostnader	5,300	0	5,300	0
	0	0	0	0
SUM andre formål	7,300	0	7,300	0

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Sum Kunnskapsdepartementet	15,024	0	14,823	201
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15,024	0	14,823	201
Tilført fra annen virksomhetskapi				0
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				201

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2025	Avsetning pr. 31.12.2024	Endring i perioden
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)			
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	3,622	4,121	-499
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål¹⁾</i>		0	0
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	3,622	4,121	-499
Norges forskningsråd			
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	-2,759	939	-3,698
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål¹⁾</i>	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	-2,759	939	-3,698
Andre bidragsytere			
Kommunale og fylkeskommunale etater	327	-1,123	1,450
Næringsliv og private bidragsytere	2,671	3,127	-456
Øvrige andre bidragsytere	269	14	255
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	430	230	199
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-150	519	-669
Sum andre bidrag²⁾	3,547	2,768	779
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	3,547	2,768	779
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	4,410	7,828	-3,418
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	4,410	7,828	-3,418

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2025	Avsetning pr. 31.12.2025 i kr	Avsetning pr. 31.12.2025 i pst.
Avsetninger til andre formål	270,566	7,300	2.70%
Avsetninger til investeringer	270,566	7,724	2.85%
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	270,566	15,024	5.55%

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)	12/31/2025	12/31/2024
Community Water Systems	-152	0
Provenance Projected	-543	0
Re: Structure	-1,467	0
NATURACT	-366	
Areal under press Varanger, Strategisk plan for Vestre Bærum		-1,221
Erasmus, Fehn, The Way ice works		-464
Open zero		-315
Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)		-39
SUM	-2,528	-2,039

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

Opptjente, ikke fakturerte inntekter	31.12.2025	31.12.2024
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	86	-9
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	86	-9

DEL II

Mottatt forskuddsbetaling	31.12.2025	31.12.2024
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	20	0
Andre prosjekter	263	563
Sum mottatt forskuddsbetaling	283	563

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)	68,418	65,793
Sum bankinnskudd og kontanter	68,418	65,793

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024
Skyldig lønn	3,991	2,380
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024	0	2,771
Påløpte kostnader	929	2,573
Annen kortsiktig gjeld	2,226	1,131
Sum	7,147	8,854



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 21/26 Investeringsplan

Dato	11.03.2026
Saksbehandler	Erik Paulsen
Arkivnummer	26/00523-1
Vedlegg:	Behov for omstilling ved AHO Investeringsplan Tabell for investeringer

Formål: Formålet er å identifisere nødvendige tiltak for hvordan AHO kan tilpasse drift og ressursbruk til en redusert økonomisk ramme de kommende fem årene.

Forutsetninger til styret:

- Avsetningene fra 2025 er i hovedsak bundet til investeringer og representerer ikke frie midler for AHO.
- Omstillingsbehovet er strukturelt og langsiktig.
- Manglende tiltak vil redusere AHOs økonomiske bærekraft og handlingsrom på sikt.

Bakgrunn:

AHO har siden 2023 jobbet med å tilpasse virksomheten til reduserte bevilgninger og endrede rammebetingelser for sektoren. Dette arbeidet er tidligere behandlet av styret i styresakene 75/24, 64/24 og 65/25, og det som nå legges frem er en videreføring av disse prosessene – ikke nye tiltak.

Videre oppfølging:

Budsjettomstillingen og -kuttene må ikke sees på som et engangsvedtak, men som en kontinuerlig prosess som videreutvikles, overvåkes og tilpasses i takt med endringer i økonomiske og strategiske behov. Arbeidet med å justere aktiviteten ned i tråd med reduksjonen i antall studieplasser er allerede påstartet av Institutt for Design, og det skal jobbes videre med å tilpasse og dimensjonere prosessen for de øvrige seksjonene og instituttene ved AHO.

Tidligere langtidsplaner har vært innrettet mot å håndtere inntektssiden. Nå er det for første gang synliggjort at vi også må redusere driftsnivået for å finansiere nødvendige investeringer. Dette gir et samlet omstillingsbehov som er større enn tidligere estimert.

Administrasjonen skal holde styret løpende orientert om den økonomiske situasjonen frem mot juni, og legger frem en konsolidert og konkret omstillingsplan med foreslåtte tiltak og økonomiske effekter i styremøtet i juni 2026.

Forslag til vedtak:

1. Styret gir administrasjonen mandat til å videreføre omstillingsarbeidet i 2026, herunder å utrede tiltak innenfor drifts- og kostnadsreduksjoner, tilpasning av aktivitetsnivå, organisering og bemanning, i tråd med gjeldende regelverk for medbestemmelse.
2. Styret vedtar investeringsplan for 2026-2030.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Behov for omstilling ved AHO

Innledning

Den økonomiske situasjonen, som følger av den nye finansieringsmodellen fra 2025 og utfasing av Utdanningsløftet 2020, innebærer en samlet nedgang i bevilgningene de neste årene på om lag 33,5 mill. kroner frem mot 2030. For 2026 er det behov for kostnadsreduksjoner på 6,7 mill. kroner som budsjettet er bygget på, med ytterligere kutt i årene som kommer. Dette danner grunnlaget for målet om et kostnadskutt på 33,5 mill. kroner innen 2030.

I tidligere langtidsplaner har AHO primært planlagt for hvordan virksomheten skal håndtere de reduserte bevilgningene fra KD. Disse planene har imidlertid ikke fullt ut inkludert behovet for ytterligere driftsreduksjoner for å finansiere nødvendige investeringer innen verksted, digital infrastruktur, læringsmiljø og campusutvikling. Når investeringene tas inn i analysen, viser det oppdaterte økonomiske bildet et større omstillingsbehov enn det tidligere planleggingsgrunnlaget har vist.

Samtidig som AHO må gjennomføre kostnadsreduksjoner, skal virksomheten utvikles videre og investere i tråd med den nye strategien, med fokus på blant annet Campusprosjektet og etter- og videreutdanning (EVU).

Kostnadskuttene har derfor to formål:

1. Investere i fremtiden ved å bruke den nye strategien som et verktøy
2. Effektivisere driften ved å tilpasse kostnadsnivået til forventede reduksjoner i bevilgninger

Dette er nødvendig for å skape et bærekraftig økonomisk handlingsrom i årene som kommer.

Omstillingsarbeidet i 2026 bygger videre på tidligere kartlegginger og budsjettarbeid, herunder utviklingen av ny budsjettmodell og gjennomgangen av drift, organisering og studieportefølje. Avsetningene AHO disponerer er i hovedsak bundet til de vedtatte investeringene og gir ikke rom for å unngå nødvendige kostnadsreduksjoner.

Dette dokumentet beskriver derfor en planlagt videreføring av vedtatte tiltak og styringssignaler, med mål om å sikre både økonomisk bærekraft og mulighet til å gjennomføre strategiske satsinger innenfor reduserte rammer.



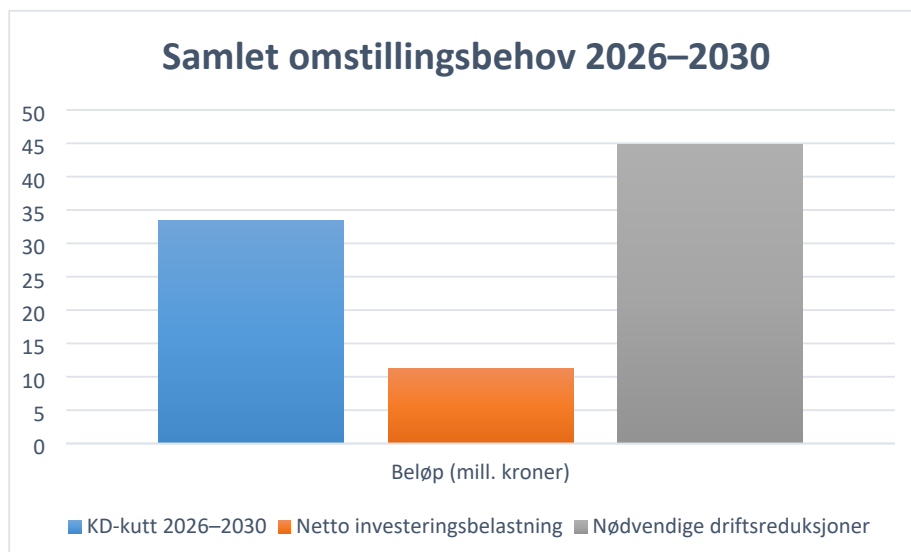
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Overordnet økonomisk bilde

Av planlagte investeringer på om lag 19 mill. kroner foreslås 7,7 mill. kroner finansiert gjennom avsetninger. Resterende 11,3 mill. kroner av investeringsplanen må dekkes innenfor de fremtidige bevilgningsrammene.

Når man legger sammen inntektsreduksjonen fra KD (om lag 33,5 mill. kroner) og netto driftsbelastning fra investeringsplanen (om lag 11 mill. kroner etter at 7,7 mill. kroner allerede er avsatt på balansen), utgjør dette et samlet **strukturelt omstillingsbehov på om lag 44 mill. kroner i perioden 2026–2030**. Dette er minimumsbehovet for å tilpasse AHOs drift til reduserte bevilgninger og samtidig finansiere nødvendige investeringer. Dette helhetsbildet har ikke tidligere fremkommet i langtidsplanene, som i hovedsak var innrettet mot inntektsreduksjonene alene.

For å kunne implementere den nye strategien, må AHO omprioritere eksisterende ressurser og skape nødvendig handlingsrom innenfor dagens økonomiske rammer. Det må avsettes midler til strategiske initiativ, og finansiering av disse vil ytterligere forsterke behovet for kostnadsreduksjoner i den ordinære driften.



Figur 1: Figuren viser at tidligere langtidsplaner kun tok høyde for tildelingskutt fra KD (ca. 33,5 mill.). Når investeringsplanens netto driftsbelastning (ca. 11 mill.) inkluderes, øker det samlede omstillingsbehovet betydelig. Dette forklarer hvorfor AHO må redusere driftsnivået utover tidligere planforutsetninger.

Mål for kostnadsreduksjon

For å konkretisere og sikre et målrettet omstillingsarbeid, planlegges kostnadsreduksjonen i 2026 med utgangspunkt i følgende målbilde:



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

- Kostnadsreduksjon på 9,5 mill i 2027, som et delmål mot samlet reduksjon på 33,5 mill. kroner innen 2030 i tråd med KD-bevilgninger. I 2026 er reduksjonen på 6,7 mill allerede innarbeidet i årsbudsjettet.
- I tillegg kommer allerede planlagte investeringer på om lag 11,3 mill. kroner, som må finansieres over en mer fleksibel tidsramme og derfor kan medføre behov for ytterligere kostnadsreduksjoner utover de 32 mill. kroner.

Et slikt tydelig delmål innen 2027 skal bidra til forutsigbarhet og fremdrift i arbeidet, og gi styret et konkret grunnlag for å følge utviklingen fra år til år.

Organisering av omstillingsarbeid

Arbeidet med omstillingsplan og støtte til strategiske satsninger er igangsatt. IDF (Informasjons- drøftings- og forhandlingsutvalget) er med dette saksunderlaget orientert om at prosessen er startet. På dette stadiet legges det ikke frem detaljerte tiltak eller tallgrunnlag for IDF eller styre. Videre konkretisering av tiltak vil bli gjenstand for ordinære medbestemmelsesprosesser i tråd med gjeldende regelverk.

Implementering av ny strategi og nødvendige omstillingstiltak organiseres delvis i de funksjonene der strategiske prioriteringer hører hjemme, og delvis i en samlet prosjektportefølje som følges opp av administrasjonen. Strategiske satsinger og omstillingstiltak etableres som egne prosjekter med tydelig mandat. For hvert prosjekt skal investeringskostnad, forventet gevinstrealisering og konkrete bidrag til eventuelle kostnadsreduksjoner synliggjøres. Gevinster skal så langt det er mulig tallfestes og knyttes til skolens samlede mål for kostnadskutt.

I den videre utredningen vil administrasjonen vurdere ulike kategorier av tiltak, herunder: tilpasning av aktivitetsnivå og studieportefølje, vurdering av bemanningsnivå og kapasitet, effektivisering av administrative og tekniske støttefunksjoner, samt driftsmessige og innkjøpsmessige effektiviseringer. Dette er overordnede kategorier, ikke konkrete tiltak. Konkrete tiltak vil forankres i ledergruppen og behandles i IDF før fremleggelse for styret.

En prosjektbasert tilnærming skal sikre en tydelig kobling mellom strategi, prioriteringer og økonomiske rammer. Dette skal gi styret et bedre og mer konkret grunnlag for å følge fremdrift, måloppnåelse og økonomisk effekt. En samlet fremstilling av pågående arbeid, inkludert prognose for økonomisk utvikling, legges frem som orienteringssak for styret i mai 2026.

Investeringsplan 2026–2030

For å gi styret en utvidet forståelse av investeringsbehovet i perioden 2026–2030, oppsummeres her hovedpunktene som underbygger investeringsplanen 2026 – 2030 (vedlegg 3). Nye investeringer fra 2026 er markert i grønt.

AHO står i en situasjon med betydelig og varig reduksjon i bevilgninger som følge av ny finansieringsmodell fra 2025 og utfasing av Utdanningsløftet 2020, med en samlet nedgang på om lag 32 mill. kroner frem mot 2030. Investeringsplanen må derfor vurderes i sammenheng med både strategiske behov og et omfattende omstillingskrav.

De planlagte investeringene beløper seg til om lag 19 mill. kroner, hvorav ca. 7,7 mill. kroner foreslås finansiert av eksisterende avsetninger. Avsetningene er i hovedsak bunnet til tidligere vedtatte investeringer og representerer ikke frie midler, noe som innebærer at resterende investeringsbehov på 11,3 mill må finansieres innenfor fremtidige bevilgningsrammer.

Prioriteringene i investeringsplanen er gjort med vekt på:

- **Sikker og forsvarlig drift**, inkluderer utskifting av utslitt og risikoutsatt utstyr innen eiendomsdrift og verksted (f.eks. laserkutter, justersag, komprimator).
- **Kvalitet i undervisning og læringsmiljø**, gjennom oppgradering av auditorier, studioer, møblering og undervisningsutstyr.
- **Teknologisk oppgradering**, modernisering av IKT-utstyr og infrastruktur for design, digital produksjon og PC-klienter til ansatte.
- **Strategisk utvikling**, blant annet gjennom investeringer knyttet til campusutviklingen.

Selv om noen av investeringene bidrar til effektivisering og bedre ressursutnyttelse, reduserer de ikke behovet for varige driftskutt. Snarere forsterker finansieringsbehovet behovet for omprioriteringer i driften i årene som kommer.

Investeringsplanen inngår i den helhetlige prosjektporteføljen for strategi og omstilling, hvor det skal synliggjøres investeringskostnader, forventede gevinster og bidrag til kostnadsreduksjon. Dette gir et bedre styringsgrunnlag for styret i den videre oppfølgingen av økonomisk utvikling og strategiske prioriteringer

Investeringsplan 2026-2030 AHO

fordelt på områdene Eiendomsdrift, IKT og Verksted

Investing med beskrivelse	2026	2027	2028	2029	2030	SUM 2026-2030	Sum i Note15 2026
520 Eiendomsdrift	1,500,000	1,100,000	1,100,000	2,600,000	1,100,000	7,400,000	2,665,000
22. Avfallskomprimator: Komprimere søppel med utslitt utstyr som skal erstattes innen 2026.	200,000					200,000	200,000
23. Campusprosjektet	500,000	1,000,000	1,000,000	2,500,000	1,000,000	6,000,000	1,565,000
24. Nye kortlesere til M29	500,000					500,000	500,000
25. Innkjøp av lift	200,000					200,000	200,000
26. Oppgradering/utskiftning av møbler	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	500,000	200,000
510 IKT	1,485,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	6,885,000	2,835,000
19. Campusutvikling (infrastrukturbehov): Årlige investeringer for å understøtte utvikling av fysisk campus, inkludert oppdatering av studioer og undervisningsutstyr.	500,000	625,000	625,000	625,000	625,000	3,000,000	1,125,000
2. Diverse IKT-utstyr: Oppdatere utstyr for kreativ design, videoredigering, 3D-modellering, og AI for å møte teknologiske behov.	260,000					260,000	260,000
20. Oppgradering alle auditorier (AV-utstyr): Erstatte 10-15 år gammelt utstyr med nye komponenter.	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	625,000	250,000
5. PC klient til ansatte (og tilbehør som skjermer etc): Utskifting og oppdatering av PC/MAC for ansatte og nyansatte for å opprettholde studiekvalitet og tjenester.	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	3,000,000	1,200,000
340 Verksted	1,600,000	600,000	1,050,000	600,000	600,000	3,850,000	2,200,000
11. Ny justersag: Erstatte gammel sag for bedre funksjonalitet og sikkerhet i modell- og prototypebygging.			450,000			450,000	-
14. Laserkutter, med avsug og gassfilter: Erstatte gammel laserkutter for å unngå driftsstans og opprettholde produksjonskapasitet.	1,000,000					1,000,000	1,000,000
18. Årlig sum til fornying av eksisterende maskiner/utstyr/infrastruktur: Gjeninnføre årlig fornyelse av utstyr og maskiner fra år 2000/2001.	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	3,000,000	1,200,000
Totalsum	4,585,000	3,050,000	3,500,000	4,550,000	3,050,000	18,735,000	7,700,000



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 22/26 Rektors rapport til styret

Dato	11.03.2026
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	26/00524-1
Vedlegg:	Rektors rapport

Bakgrunn: det orienteres om følgende saker:

- Besøk av statsråd for forskning og høyere utdanning Sigrun Aasland
- Studiebarometeret lansert på AHO
- Resultater fra studiebarometeret
- Prosess for NOKUT-tilsyn
- Status for studiemodellarbeid på institutt for arkitektur
- Diplomutstilling
- EU-prosjekter
- Ny ledelse i D-box

Rektors rapport til styremøte 11. mars 2026

Besøk av statsråd for forskning og høyere utdanning Sigrun Aasland

Statsråd Sigrun Aasland besøkte masterutstillingen ved AHO, hvor hun fikk en omvisning i et utvalg av avgangsstudentenes prosjekter og møtte både studenter og fagmiljø. Besøket ga ministeren innblikk i bredden av skolens utdanningstilbud og hvordan arkitektur- og designkompetanse kan bidra til å møte samfunnsutfordringer. Aasland uttrykte stor interesse for prosjektene og trakk særlig frem relevansen for bærekraft, samfunnsutvikling og innovasjon.

I forbindelse med besøket ble det også gjennomført samtaler med institusjonens ledelse om høyere utdanning, forskning og kompetansebehov i sektoren.

Masterutstillingen fungerte dermed som en ramme for dialog om arkitektur- og designfagenes rolle i samfunnsutviklingen og betydningen av kreative fag i møte med komplekse utfordringer. Besøket bidro til å synliggjøre AHO som en sentral aktør innen utdanning og kunnskapsutvikling på feltet.

Studiebarometeret lansert på AHO

13. februar var AHO vertskap for lanseringen av Studiebarometeret 2025 i samarbeid med Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir). Studiebarometeret er en årlig nasjonal spørreundersøkelse om studenters opplevde kvalitet i studieprogrammene i norsk høyere utdanning. Arrangementet samlet representanter fra sektoren, fagmiljøer og studenter til presentasjon av undersøkelsen og en faglig samtale om aktuelle utviklingstrekk i høyere utdanning. Programmet inkluderte innlegg fra både institusjonsledelse, myndighetsrepresentanter og studenter, med særlig vekt på erfaringer fra utdanningshverdagen og hvordan nye teknologier påvirker læringsprosesser.

I tilknytning til lanseringen ble det gjennomført en panelsamtale med statsråd Sigrun Aasland om kunstig intelligens i utdanning, der ulike perspektiver på muligheter, utfordringer og konsekvenser for undervisning og vurdering ble diskutert. Arrangementet ga AHO synlighet som arena for nasjonal kunnskapsdeling og sektordialog, samtidig som det understøtter vårt arbeid med studiekvalitet og utvikling av utdanningstilbudet i møte med teknologiske endringer.

Resultater fra studiebarometeret

AHO oppnår gjennomgående gode resultater i Studiebarometeret 2025, med skårer på eller over det nasjonale gjennomsnittet på de fleste områder. Den overordnede tilfredsheten med studieprogrammene er 4,2 av 5, noe som fortsatt ligger over landsgjennomsnittet til tross for en mindre nedgang fra forrige måling. Studentene vurderer særlig undervisningskvaliteten høyt (4,3), og fremhever at undervisningen legger til rette for aktiv deltakelse og oppleves som faglig engasjerende.

Vi skårer også godt på vurderingsformer (4,2) samt tilbakemelding og veiledning (4,1), hvor sistnevnte ligger betydelig over nasjonalt nivå. Resultatene indikerer at tett oppfølging og veiledningsbaserte læringsformer er tydelige styrker ved utdanningene. Videre rapporterer studentene god faglig og sosial trivsel (4,0), noe som understøtter bildet av et læringsmiljø med høy grad av engasjement og tilhørighet. AHO har tidligere hatt lav svarprosent på Studiebarometeret, men i 2025 var 52 prosent, noe som plasserer oss blant de ti med høyest deltakelse nasjonalt og bidrar til økt pålitelighet i resultatene.

Prosess for NOKUT-tilsyn

Arbeidet med periodisk tilsyn fra NOKUT gjennomføres i perioden 2026–2028 og omfatter vårt systematiske kvalitetsarbeid for utdanningene. Tilsynet skal vurdere om kvalitetsarbeidet oppfyller nasjonale krav og bidrar til kontinuerlig kvalitetsutvikling. Internt behandles prosessen både som en forberedelse til ekstern vurdering og som et strategisk utviklingsarbeid, med mål om å styrke kvalitetskulturen, forbedre styringsinformasjonen og sikre tydelig dokumentasjon og organisatorisk forankring.

Arbeidet er organisert som et tverrgående prosjekt med bred involvering fra faglige og administrative miljøer samt ledelseslinjene. Hovedleveransen er institusjonens selvevaluering med tilhørende dokumentasjon, som danner grunnlag for sakkyndig vurdering, institusjonsbesøk og etterfølgende vedtak. Prosessen har strategisk betydning for institusjonen ved at den kan gi bedre beslutningsgrunnlag for ledelse og styre og tydeligere kobling mellom strategi og utdanning.

Milepæler:

- **Januar 2026 – Oppstartsmøte:** NOKUT gir informasjon om faser, veiledning til egenvurdering, dokumentasjonskrav og institusjonsbesøk for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO).
- **Januar 2026 – Informasjon til AHO:** Veiledning om organisering av egenvurderingsarbeidet og relevante forskriftskrav.
- **Januar 2026 – Invitasjon til studentuttalelse:** SAHO inviteres til å uttale seg om kvalitetsarbeidet og studentmedvirkning.

- **Januar–april 2026 – Intern involvering:** Bred involvering av programstyrer, faggrupper, ledelse og ansatte i arbeidet med egenvurderingen.
- **Mai 2026 – Innsendingsfrist:** Frist for levering av AHOs egenvurdering med dokumentasjon.
- **Oktober 2026 – Institusjonsbesøk:** Sakkyndig komité gjennomfører besøk for å belyse forhold som er uklare i egenvurderingen.

Justering i studiemodell for arkitektur

Alle instituttene ved AHO utvikler studiemodellene, tidslinjen er litt forskjellig for de tre instituttene. Institutt for arkitektur er i starten på denne prosessen. Det har vært nødvendig å starte en revisjon av eksisterende modell av flere årsaker;

1. Universitet og høyskoleloven gir klare føringer med krav om progresjon, forutsigbarhet og transparens.
2. Det utvikles et ressursallokeringssystem som baserer seg på stor forutsigbarhet og klare parametre for bemanning og tidsbruk.

I dagens studiemodell bygger masterkursene ikke nødvendigvis på hverandre slik at studenter i 4 år kan følge samme kurs som de i 5 år. Kursene er styrt av vedkommende som er kursansvarlig. Hvis en kursansvarlig slutter eller går i permisjon utgår kurset for kortere eller lengre (permanent) perioder. Masterstudentene må i dagens modell velge kurs hvert semester altså to gange i studieåret.

Ulempene ved dagens modell gjør det til tider vanskelig å stake ut en kurs gjennom masterdelen og gir en uforutsigbarhet for studentene. Det er derfor ønskelig å gjøre noen revisjoner i dagens studiemodell som oppfyller kravene i universitets og høyskoleloven samt adresserer de utfordringene dagens modell har.

Videre er det ønskelig å ta med fordelene som ligger i dagens modell som kalles «porteføljemodellen» hvor det f.eks. er mulig for studentene å ta kurs på tvers av årskull og hvor det er en fleksibilitet i forhold til at justere kursporteføljen med relevante og tilsvarende kurs med kort varsel.

Justeringen som nå pågår, vil bli implementert i løpet av høsten 2026 slikt at kursvalgene gjøres våren 2027 for to semestre i stedet for ett semester, så dette trer i kraft for studieåret 2027/2028. Fokus er utelukkende på masterdelen av studiemodellen. Justeringer på grunnutdanning vil ikke la seg gjøre gitt endringene som må gjøres på læringsutbytte og kurskoder.

Proessen så langt har i stor grad skapt forståelse på instituttet for behovet for en endring av studiemodellen. Det har vært gjennomført et endags seminar hvor alle kursansvarlige var invitert, her var målet å skaffe innsikt for alle impliserte om hvordan dagens modell fungerer og hvilke behov en ny modell skal fylle. Det vil gjennomføres et nytt seminar med samme gruppe pluss resten av instituttet 16 juni.

Første milepel består av følgende forutsetninger og elementer;

1. Det lages ett-årige kombinasjoner for master (det vil si at studentene velger for ett år av gangen)
2. Det defineres tematiske grupperinger av slike ett årlige bolker
3. Dette gir mulighet til studentene å velge mellom en rekke løp, med en forutsigbarhet Samtidig beholder vi muligheten for at studenter i 4 og 5 år kan møtes i samme kurs

Videre prosess og fremdrift:

- Studiemodellen for arkitektur vil få noen justering som kan gjelde for studieåret 2027/28 på masterdelen. Styret vil bli orientert om de endelige justeringer når dette er gjennomarbeidet høsten 2026. Der er ikke snakk om en ny studiemodell og den må derfor ikke godkjennes i styret
- I løpet av våren 2026 vil det under strategisatsningen i AHOs nye strategi: Fremtidens studieportefølje igangsettes et tverrgående arbeid for AHOs studiemodeller som vil ha fokus på bl.a. relevans, praksis og andre sentrale temaer for fremtidens utdanninger. Styret vil få mer info rundt planlegning og prosess av dette arbeide før sommeren.

Diplomutstilling

I 2025 stilte omkring 160 diplomstudenter ut sine avsluttende arbeider gjennom årets to AHO WORKS-utstillinger. Prosjektene viser bredden i AHOs utdanning og hvordan arkitektur, design og landskapsarkitektur brukes aktivt for å møte samtidens utfordringer.

Vårens diplomutstilling ble besøkt av statsminister Jonas Gahr Støre, mens høstens utstilling fikk besøk av statsråd Sigrun Aasland. Besøkene understreker at AHOs forskning og utdanninger spiller en viktig rolle i arbeidet med å forstå og løse samfunnsutfordringer. Samtidig viser de hvordan utstillinger, arrangementer og faglige møteplasser i 2025 har bidratt til å gjøre AHO mer synlig for beslutningstakere og sentrale aktører i samfunnsdebatten.

Begge semesterutstillingene avsluttes med AHO WORKS Awards, en prisutdeling som løfter fram fremragende studentprosjekter og knytter studentarbeid tettere til profesjonsfeltet gjennom eksterne juryer og prisgivere. Dette styrker båndene mellom utdanning og praksis og gir studentene verdifull faglig anerkjennelse, tilbakemelding og nettverksmuligheter. Prosjektene spenner fra økologisk restaurering av Oslofjorden og transformasjon av eksisterende bygninger, til utvikling av nye rom for barn og inkluderende fellesskap. Designprosjektene utforsker hvordan produkter, tjenester og systemer kan utvikles med mennesket i sentrum, og demonstrerer hvordan designmetodikk kan bidra til bærekraftig omstilling, bedre brukeropplevelser og mer inkluderende løsninger. Felles for arbeidene er en tydelig vilje til å bruke fagene som redskap for samfunnsutvikling.

EU-prosjekter

AHO har utarbeidet en handlingsplan for økt finansiering fra EU og Horisont Europa i perioden 2025-2027. I denne handlingsplanen er et av to hovedfokus å være partner i søknader rettet mot initiativet New European Bauhaus (NEB) i Horisont Europa. AHOs engasjement i bærekraft, estetikk, sosial inkludering og tverrfaglighet er i tråd med initiativets mål. AHO har mottatt midler fra Norges Forskningsråd til å understøtte denne handlingsplanen ut 2027.

I fjor vår inviterte Bologna University AHO og Institutt for Design med på en utlysning innenfor New European Bauhaus kalt *Europe as a global powerhouse of design for sustainable competitiveness*. Sammen med Eindhoven Technical University og The Tecnológico de Monterrey og andre partere fra praksis og formidling utformet AHO søknaden (Un)EXTRA. I januar fikk konsortiet beskjed om at søknaden kom gjennom nåløyet og er finansiert. Hele prosjektet tildeles 50 millioner kroner, hvor AHO mottar rundt 5 millioner av disse.

Ny leder i D-box

Rachel Troye fra AHO blir ny leder i D-box når nåværende leder Hanne-Cecilie Bjørka går til DOGA. Troye har lang erfaring fra designpraksis, akademia og ledelse, og var en initiativtaker til grunnlaget for D-box gjennom det strategiske initiativet «Design for Offentlige Tjenester». Som ny leder legger hun vekt på tre hovedpunkter fremover: å styrke samarbeidet med aktører i nettverket og partnere, skape større synergi mellom forskning, undervisning og praksis samt å spre kunnskap om innovasjon bredere i offentlig sektor. D-box er et senter for innovasjon i offentlig sektor som eies av AHO, BI og DOGA. D-box har siden oppstarten i 2020 etablert tverrsektorielle arenaer, utviklet flerfaglige kompetansetiltak og bidratt til debatter om innovasjonsrammebetingelser. I

denne perioden har D-box bygget et nettverk med 32 kommuner og offentlige virksomheter, gjennomført sitt første kurs i systemorientert innovasjon og synliggjort behovet for nye metoder i offentlig innovasjonspraksis. AHO har deltatt i D-box siden oppstarten i 2020.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 23/26 Status i rekrutteringsprosess for instituttleder ved institutt for urbanisme og landskap

Dato 11.03.2026
Saksbehandler Elise Letmolie Ramse
Arkivnummer 26/00041-2
Vedlegg: Stillingsannonse

Formål: Orientering om status i rekrutteringsprosess for instituttleder ved institutt for urbanisme og landskap

Bakgrunn: Stillingen som instituttleder ved Institutt for urbanisme og landskap (100 % åremål) har vært utlyst med frist 25. januar 2026, men rekrutteringsprosessen har ikke ført frem til ansettelse. Bakgrunnen for dette er todelt:

- Det var et begrenset antall søkere til stillingen, og samlet sett ikke tilstrekkelig kvalifiserte kandidater til å danne grunnlag for videre rekrutteringsprosess
- Nåværende instituttleder har sagt opp sin stilling, noe som har aktualisert behovet for en ny og målrettet rekrutteringsprosess

På denne bakgrunn besluttet utvalget å gjennomføre en ny utlysning og en mer aktiv kandidattilnærming for å sikre et bredere og mer relevant søkergrunnlag.

Status og videre prosess: Det legges opp til følgende milepæler i den videre rekrutteringsprosessen:

- **Første halvdel av mars 2026:** Aktivt søk etter nye kandidater igangsettes og oppdatert stillingsannonse publiseres på nytt
- **17. april 2026:** Søknadsfrist
- **Mai 2026:** Intervjuer og videre vurderinger gjennomføres av innstillingsutvalg
- **17. juni 2026:** Planlagt behandling i styret med vedtak om ansettelse

Det vil bli lagt vekt på å nå bredt ut nasjonalt, samt å identifisere og oppfordre aktuelle kandidater til å søke.

Implementering: Forutsatt styrets vedtak 17. juni 2026, vil tilbudsbrev forberedes umiddelbart etter møtet, med 14 dagers frist for aksept fra kandidaten.

Skriv inn forslag til vedtak



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) Institutt for urbanisme og landskap

Jobbnorge-ID: 292305

Søknadsfrist: 25.01.2026

Nettside: <https://aho.no/>

Omfang: Heltid

Varighet: Åremål

Instituttleder

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) lyser ut en fireårig åremålsstilling som instituttleder ved Institutt for urbanisme og landskap.

Vi søker en instituttleder med faglig bakgrunn innen arkitekturfeltet som kan videreutvikle instituttets virksomhet i tråd med AHOs strategi og sikre sammenhengen mellom den sterke kunstneriske tradisjonen, den nyeste forskningen og den samfunnsmessige utviklingen. Vi ser etter en leder med solid erfaring fra ledelse av studenter og faglig ansatte, og som kan styrke instituttets strategiske samarbeid både nasjonalt og internasjonalt.

Institutt for urbanisme og landskap

Institutt for urbanisme og landskap har ansvaret for undervisning, forskning og formidling innen landskapsarkitektur, urbanisme og arkitektur. Dette inkluderer deler av masterutdanningen i arkitektur, en erfaringsbasert master i urbanisme og to masterutdanninger i landskapsarkitektur: en toårig internasjonal mastergrad, og en femårig, integrert masterutdanning felles med UiT, Norges arktiske universitet. I tillegg bidrar instituttet til forskerutdanningen.

Forskning på instituttet er i stor grad tverrfaglig. Aktuelle forskningsområder er blant annet arktisk landskap og byer, landskapsbasert klimatilpasning, planlegging i urbane og peri-urbane landskap, samt byrom og offentlighet. Undervisning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid kombinerer metodisk mangfold med faglig fordypning og vektlegger praksisnære tilnærminger. Den forskningsbaserte undervisningsmodellen sikrer kontinuerlig kunnskapsutvikling og utrunder kandidatene til å både videreføre og utvikle arkitekturfagene i lys av samfunnets omstillingsprosesser, og kritisk utfordrer etablerte praksiser.

Om stillingen

Som instituttleder rapporterer du til rektor ved AHO, inngår i rektors ledergruppe (sammen med lederen for administrasjonen og instituttlederne fra institutt for design og institutt for urbanisme og landskap) og har det overordnede ansvaret for instituttets faglige utvikling, forskning og undervisning i tråd med AHOs strategiske mål.

Du har ansvar for instituttets ansatte, budsjett og utvikling, og for at instituttet aktivt bidrar til å realisere AHOs strategi. Dette innebærer blant annet å videreutvikle samspillet mellom undervisning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid å legge til rette for at medarbeiderne oppnår resultater på internasjonalt nivå.

AHO står nå foran implementeringen av en ny strategi i en sektor preget av betydelige endringer. Som instituttleder vil du ha en sentral rolle i å utvikle instituttets faglige profil, styrke formidling og samarbeid eksternt, og bidra til transparente og inkluderende prosesser internt. Stillingen innebærer å videreføre og løfte kunnskapsproduksjonen ved instituttet på et høyt internasjonalt nivå, fremme samspillet mellom kunst, vitenskap og praksis i utdanningen og støtte et åpent og profesjonelt arbeidsmiljø. Rollen krever strategisk forståelse, evne til å lede i endring og et sterkt engasjement for å utvikle arkitekturfagene i møte med samfunnets behov.

Instituttet omfatter rundt 40 medarbeidere i vitenskapelige og kunstneriske stillinger, både heltids- og deltidsansatte, inkludert stipendiater. AHO er i gang med å etablere en ny struktur for instituttens interne organisering, som vil omfatte undervisningsledere og forskningsleder ved instituttene. Dette vil utgjøre instituttlederens interne ledergruppe, som i tillegg suppleres med strukturert dialog med ansvarlige for kurs og forskningsgrupper, samt en intern administrativ ressurs.

Dine hovedoppgaver

Som instituttleder vil du ha ansvar for å:

- ivareta og videreutvikle faglig ledelse av instituttets undervisning, etter- og videreutdanning og formidling
- styrke forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og eksternt finansiering
- styrke formidling av faglige resultater på tvers av utdanning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid
- fremme samarbeid med relevante profesjoner, utdanningsinstitusjoner, kultur- og samfunnsaktører nasjonalt og internasjonalt
- videreutvikle en organisasjonskultur preget av samarbeid, transparens og fellesskap
- sikre medarbeiderutvikling og et godt faglig og sosialt arbeidsmiljø
- styre budsjett og administrativ oppfølging knyttet til drift av instituttet
- bidra aktivt til å utvikle AHOs interne debatt- og fagkultur til et robust akademisk fellesskap

Kvalifikasjonskrav

- Utdanning innen arkitektur, landskapsarkitektur og urbanisme eller nært beslektet fagområde, minimum mastergrad
- Erfaring fra utdanning, forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid
- Erfaring fra praksis innen landskapsarkitektur, urbanisme og arkitektur eller nært beslektede fagområder
- Dokumentert ledererfaring, gjerne fra kunnskaps- eller utdanningsorganisasjoner
- Erfaring med budsjett- og personalledelse
- Svært god skriftlig og muntlig fremstillingsevne, på norsk/skandinavisk og engelsk
- Det er ønskelig med strategisk kompetanse og erfaring med endringsprosesser

Personlige egenskaper

Vi ser etter en leder som:

- er tydelig, empatisk, trygg og samlende
- motiverer og bygger gode relasjoner internt og eksternt
- er åpen, lyttende, inkluderende og god til å kommunisere
- tenker strategisk og evner å se helhet og sammenhenger
- har et stort faglig engasjement
- er resultatorientert og handlekraftig
- kan sette seg raskt inn i komplekse problemstillinger...

Vi tilbyr

- et engasjert, kreativt og internasjonalt fagmiljø
- store muligheter for faglig og strategisk påvirkning
- et studiobasert og praksisnært læringsmiljø med høy faglig kvalitet
- arbeidssted sentralt i Oslo ved Akerselva

Stillingen er et 100 % årsmål i fire år, med mulighet for forlengelse etter ny utlysning. Ingen kan inneha stillingen mer enn tolv år. Lønn avtales etter kvalifikasjoner. For stillingen gjelder vanlige statlige tilsetningsvilkår. Fra lønn trekkes 2 % til Statens pensjonskasse.

Generell informasjon

Søknad sendes elektronisk via [Jobbnorge.no](https://jobb norge.no).

Offentlig søkerliste kan bli publisert selv om søker har bedt om unntak, jf. offentlighetsloven § 25. Søkeren vil bli varslet i forkant.

AHO ønsker mangfold og oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uavhengig av alder, kjønn og bakgrunn. Det legges til rette for søkere med nedsatt funksjonsevne.

Om Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en vitenskapelig høgskole på universitetsnivå og et ledende internasjonalt fagmiljø innen arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og design.

Vi kombinerer sterke fagtradisjoner med ny teknologi og kunnskap i møtet med samfunnets behov. Bærekraft, klima, teknologi og tverrfaglig utvikling er sentrale drivere i undervisning, forskning og partnerskapene vi inngår.

AHO samarbeider tett med offentlig sektor, næringsliv, fagmiljøer og sivilsamfunn gjennom prosjekter, praksis, forskning og politisk relevante initiativer. Våre studenter jobber side om side med faglærere og eksterne partnere i studioer og verksteder som legger til rette for utforskning, eksperimentering og fordypning.

AHO har tre institutter og et internasjonalt læringsmiljø med rundt 750 studenter og 210 ansatte. Administrasjonen består av en stab og fire seksjoner: Studier og verksted, økonomi, Drift, IKT og dokumentforvaltning og forskningsadministrasjonen og fagbibliotek.

Tilleggsinformasjon

Kontaktpersoner:

- Irene Alma Lønne, Rektor
Telefon: | E-post: irene.lonne@aho.no
- Borghild Sannæss, Seniorrådgiver HR
Telefon: +4799430423 | E-post: borghild.sannaess@adm.aho.no

Arbeidssted:

Maridalsveien 29 0175 Oslo (Oslo Kommune)



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 24/26 Årsplan for styrets arbeid

Dato	11.03.2026
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	26/00525-1
Vedlegg:	Plan for styrets arbeid

Bakgrunn: vedlagt ligger plan for styrets arbeid.

	13. mai 2026	17. juni 2026	September 2026	Desember 2026	Mars 2027
 Årshjul	• Årsrapporter, informasjons-sikkerhet, LMU, AMU og ansettelses-utvalget	• Etatsstyringsbrev • SAHOs rapport	• Innspill, satsinger utenfor rammen 2028	• Innspill til styrets beretning til årsrapporten 2026 • Årsrapport, studiekvalitet	• Årsrapport 2026 • Tildelingsbrev 2027
 Økonomi	• Revisjons-rapport	• Revisjons-beretning • Revidert budsjett • Tertialrapport	• Statsbudsjett 2027 • Tertialrapport • Budsjettplan	• Budsjett 2027 • Statsbudsjett 2027	• Årsregnskap 2026 • Investeringsplan
 Innkomne saker	• Etatsstyringsmøte	• Informasjons-sikkerhet • Delegasjonsreglementet • Ansettelse, instituttleder UL	• Utviklingsavtale		
 Utvikling	• Status for omstilling	• Status for omstilling	• Status for omstilling	• Status for omstilling	



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 25/26 Referat fra råd og utvalg

Dato	11.03.2026
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	26/00526-1
Vedlegg:	Referat FU 18. desember 2025 Referat IDF 13. januar 2026

Formål:

Styret blir informert om referater i AHOs råd og utvalg

Vedlegg

- Referat FU 18. desember 2025
- Referat IDF 13. januar 2026

Referat møte i Forskningsutvalget

Dato: 18 desember 2025
 Tid:: 13.00 – 15.00
 Sted : Sirkulasjon
 Innkalt: Lise Amy Hansen, Ted Matthews, Tim Anstey, Mattias Fredrik Josefsson, Peter Hemmersam, Ute Groba.

Forfall:
 Leder av møte: Lise Amy Hansen
 Sekretær : Reier Møll Schoder

NR AGENDA

63/25 **Godkjenning av agenda**

Vedtak:
Agenda 18.12.2025 godkjennes

Potensiell habilitet knyttet til saker på agenda

64/25 **Godkjenning av referat**

Vedtak:
Referat fra møte 27.11.2025 godkjennes

65/25 **Sensurskjema disputas Corbin Raymond**

Corbin Raymond disputerte ved AHO 21 november. Bedømmelseskomiteen har levert sin endelige sensur.

Vedtak:
FU tar rapporten fra bedømmelseskomiteen til etterretning og ber rektor kreere Corbin Raymond til graden ph.d.

66/25 **Sensurskjema disputas Audun Formo Hay**

Audun Formo Hay disputerte ved AHO 5 desember. Bedømmelseskomiteen har levert sin endelige sensur.

Vedtak:
FU tar rapporten fra bedømmelseskomiteen til etterretning og ber rektor kreere Audun Formo Hay til graden ph.d.

67/25 **Forslag møtedatoer FU våren 2026**

Forslag til møtedatoer våren 2026 er følgende datoer. Alle møter er planlagt mellom 13.00 og 15.00.

05 februar
 05 mars (forskergruppemøte)
 26 mars
 30 april
 21 mai
 18 juni

Vedtak:

FU møter våren 2026
 05 mars (forskergruppemøte)
 16 april
 21 mai (ansettelsesutvalg for stipendiatstillinger)
 18 juni

55/25
 (saksnr.)
 Fra tidligere
 FU møte)

Diskusjon: NVA og FOU ved AHO

FU diskuterte denne saken i sitt møte 23.10.2025. Se referat fra møtet for fullstendig informasjon om saken og hva som ble diskutert. I vedtaket fremhevet FU tre punkter som var ønskelig å diskutere i FU møtet i desember.

FU medlemmene bes forberede noen innspill til alle tre punkter før møtet, slik at vi i møtet kan forsøke å lande på en foreløpig anbefaling og oppsummering på hvordan FU ser på forskningstid, kategorier i NVA og hva som er relevant for AHO. Saksdokumentene fra sak 55/25 ligger fast til orientering.

Fra referat 23.10.2025, Sak 55/25:

Punktene 3, 4 og 5 diskuteres på nytt i FU i desember. :

3 med forslag på hvordan man kan dele og diskutere forskningsaktivitet

4 med forslag på kurs eller seminarer i biblioteket

5 med innspill i forkant av FU møtet på eksempler og føringer til ansatte ved hver kategori

3. *Hvordan tenker FU rundt forskningstiden for faglige ansatte ved AHO, hvilke rammer og krav bør stilles til den?*

Forskningen er i dag preget av usikkerhet om forventningene til hva som skal registreres og hvordan tiden brukes. Det er et ønske om klarere rammer for hvordan dette arbeidet skal deles og dokumenteres, samt måter å evaluere og synliggjøre forskningsinnsatsen. En plan for å dele hva forskningstiden har vært brukt til og hva man planlegger å bruke den til fremover, bør være en del av en regelmessig rutine. Det oppfordres til å ha regelmessige samtaler om forskningstid og aktivitet. Det påpekes at PhD stipendiater har som krav å presentere og dele sin forskning, mens ansatte med forskningstid ikke har det, som er pussig.

4. *Hvilke kategorier skal vi oppfordre våre faglige ansatte til å registrere, og hvordan får vi dem til å registrere dette?*

Det er et klart behov for å utvikle en oversikt over hvilke resultater som kan registreres i dag. Det kan omfatte artikler, utstillinger, foredrag og andre typer kunnskapsproduksjon. Det er nødvendig å finne eksempler og klare føringer på hva som kvalifiserer til registrering og hvordan dette skal gjøres. For å oppfordre medarbeidere til å registrere, bør det etableres en kultur for kunnskapsdeling og synlighet av resultatene av det arbeidet som gjøres. Publisering av resultater utover NVI bør oppmuntres.

5. *Hva tenker FU om kategorioversikten fra NVA? Er alle relevante for AHO eller bør vi vurdere å utelukke/legge til noen?*

Det er enighet om at noen kategorier kan være mer relevante enn andre for AHO, og derfor bør det gjøres en vurdering av hva som skal inkluderes i registreringssystemet. Det er nødvendig med dialog omkring hvilke kategorier som er nødvendige for vår praksis, og hvilke som ikke er så sentrale. Kvaliteten på registreringene skal prioriteres, og resultater bør organiseres for at de skal ha relevans i vår sammenheng.

SAKEN UTGITT

Eventuelt

Lise Amy Hansen
Midlertidig FU leder

Reier Møll Schoder
Sekretær

REFERAT IDF MØTE 13. januar 2026

Dato: 13. januar 2026 kl 13:30 – 16:00

Sted: Maridalsveien 19, Møterom Fyrhuset

Deltagere: Irene Alma Lønne, Ulrika Herlofsen, Elise Letmolie Ramse, Solveig Sandness, Joakim Formo, Roald Paul Arne Jenssen, Marja Skotheim Folde,

Fraværende: Thea Dehlie (vara) Inger Helene Ruud.

Saksnr	Sakstype	Tema	Styresak
N/A		REFERAT GODKJENNING Godkjenning av referat fra IDF møte 27. NOVEMBER 2025	Nei
1/2026	Informasjon om drøftingssaker	Planlegging og implementering av omstillingsprosess ved AHO 2026 – 2030	Nei
2/ 2026	Drøfting	Drøfting om bruk av omstillingsvirkemidler, herunder frivillige sluttavtaler	Ja Orientering Mars 2026
3/ 2026	Drøfting	Bemanningssituasjonen på institutt for Design etter reduksjon i finansieringsmidler	Ja Orientering Mars 2026
4/ 2026	Drøfting	Etablering av Infotorg	Nei
5/ 2026	Drøfting	Arbeidsplass – flytting for studieadministrasjonen og deler av IKT	Nei
6/ 2026	Informasjon	IKT tjenestekartlegging med leverandør	Nei

Saksnr	Sakstype	Tema	Styresak
N/A	N/A	Referat fra IDF møte november 2026 Det skal referatføres et avvik om at budsjett ikke ble drøftet i i IDF møtet i november. Drøfting med IDF kommer inn i økonomiavdelingens årshjul for 2026.	Nei
1/2026	Informasjon	Direktør orienterte om at omstillingsarbeidet ved AHO startet i 2025 og bygger på saker som har vært behandlet i IDF og styret det siste året. Hovedformålet med arbeidet er både å gjennomføre nødvendige kostnadsnedskjæringer og å skape handlingsrom for nye strategiske initiativ. Det vises til saksunderlag som beskriver bakgrunn, formål og overordnede tidslinjer for 2026. Det legges vekt på at omstillingen skal understøtte AHOs strategi og sikre en bærekraftig og robust organisasjon frem mot 2030. Organisering og innretning av omstillingsarbeidet Det utarbeides en prosjektplan for organisering av omstillingsarbeidet, som ledes av direktør for administrasjonen og deles inn i delprosjekter der dette er hensiktsmessig. Flere av sakene som er	Nei

		behandlet i IDF, blant annet omstillingsvirkemidler, nedbemanning ved Institutt for design og etablering av infotorg, inngår som delprosjekter i det helhetlige omstillingsarbeidet. Fremtidige kompetansebehov, som enten må utvikles eller tilføres, skal tillegges stor vekt i definisjonen av nye tjenesteområder i administrasjonen. Beslutninger knyttet til utvalg av tjenesteområder i administrasjonen skal behandles i IDF. Videre prosess Det ble orientert om at tidslinje for revidering av studiemodeller, primært for ARK og UL, skal avklares i første kvartal. Dette arbeidet skal ledes og koordineres av instituttleder med støtte fra prosjektressurser i administrasjonen, før behandling i programstyret og deretter styret. Det ble også nevnt at omstillingsavtale og felles kurs for både tillitsvalgte og ledelse kan være aktuelle tiltak som støtte i omstillingsprosessen. Saken ble lagt frem som informasjon og tatt til orientering som del av den samlede rammen for omstillingsarbeidet ved AHO. Tillitsvalgtes syn Tillitsvalgte uttrykte støtte til omstillingsprosess og overordnet gjennomføring.	
2/2026	Drøfting	Saken gjelder drøfting av bruk av omstillingsvirkemidler i administrasjonen ved AHO som del av pågående omstilling og vedtatte kostnadskutt. Drøftingen er gjennomført i IDF på et overordnet og prinsipielt nivå, før eventuelle beslutninger om konkrete tiltak. Kartlegging av kompetanse og roller Det ble understreket at det først skal gjennomføres en grundig kartlegging av fremtidige kompetansebehov, roller og organisering i administrasjonen. Denne kartleggingen skal danne grunnlag for eventuelle kriterier og avgrensning av målgrupper dersom frivillige sluttavtaler senere vurderes som aktuelt virkemiddel. Avgrensning av tiltaket Eventuell bruk av frivillige sluttavtaler er foreslått avgrenset til administrasjonen. Før tiltaket eventuelt beslutes, skal det foreligge tydelige vurderinger av hvilke funksjoner, kompetanser og roller virksomheten har behov for å beholde og utvikle. Dersom frivillige sluttavtaler blir aktuelt, skal målgrupper, kriterier, omfang og tidspunkt drøftes særskilt med IDF før vedtak fattes. Tiltaket skal sees i sammenheng med modernisering av administrasjonen og gjennomføres i tråd med gjeldende særavtale og prinsippet om frivillighet. Andre virkemidler Ansettelsesstopp ble ikke drøftet som del av denne saken. Det ble åpnet for at også andre omstillingsvirkemidler kan vurderes i den videre prosessen, innenfor rammen av gjeldende regelverk og budsjettforutsetninger. Videre prosess Administrasjonen vil arbeide videre med kartlegging av kompetanse, roller og organisering. Dersom frivillige sluttavtaler vurderes som hensiktsmessig virkemiddel, vil saken tas opp på nytt i IDF før eventuell beslutning. Tillitsvalgtes syn Tillitsvalgte i IDF uttrykte støtte til at omstillingsvirkemiddelet frivillige sluttavtaler undersøkes nærmere. De forutsatte at en eventuell konkretisering av tiltaket legges frem som egen sak for drøfting i et senere IDF-møte.	
3/2026	Drøfting	Innledning Saken gjelder drøfting av mulig nedbemanning ved Institutt for design som følge av bortfall av midlertidige studieplasser og vedtatte budsjettkutt. Drøftingen er gjennomført i IDF i tråd med	

		statsansatteloven § 19 og omfatter overordnede og prinsipielle avklaringer før eventuell iverksettelse av prosess. Ramme for drøftingen Drøftingen har primært omfattet tre hovedområder: omfanget av nedbemanningen, prinsipper for utvelgelse (krets og kriterier) samt bruk av omstillingsvirkemidler. Disse områdene er lagt til grunn for dialogen mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte. Institutt for design er pålagt et budsjettkutt på 3,8 millioner kroner i 2026, som innebærer en mulig reduksjon tilsvarende om lag 3–4 årsverk. Bakgrunnen er utfasing av midlertidige koronamidler og behov for tilpasning til et varig lavere studentgrunnlag. Arbeidsgiver foreslo en trinnvis tilnærming til utvelgelseskrets, med utgangspunkt i kretsinndeling 1, avgrenset til deler av instituttet der oppgaver og studieaktivitet faktisk bortfaller. Videre ble det foreslått kriterier for utvelgelse basert på kompetanse, ansiennitet og sosiale forhold, i tråd med gjeldende regelverk. Mulig bruk av omstillingsvirkemidler, herunder frivillige sluttavtaler, ble drøftet på et overordnet nivå. Eventuell konkret bruk av slike virkemidler i denne saken må drøftes særskilt med IDF på et senere tidspunkt. Tillitsvalgtes syn Tillitsvalgte hadde ingen innsigelser til de tre områdene som ble drøftet i saken. De ga sine innspill innenfor rammen av punkt 2, herunder prinsipper for krets og kriterier, og forutsatte videre involvering ved endringer. Etter innspill fra IDF er det avklart at kun kretsinndeling 1 skal benyttes som utgangspunkt for prosessen, før vurdering direkte mot fastsatte kriterier. Kretsinndeling 2 skal ikke anvendes i det videre arbeidet. Prosess for nedbemanning støttes.	
Sak 4/ 2026	Drøfting	Saken gjelder etablering av et Infotorg ved AHO og ble gjennomgått i møte med Ulrika Herlofsen. Formålet med møtet var å klargjøre bakgrunn, mandat, videre prosess og involvering av berørte parter. IKT-seksjonssjef redegjorde for bakgrunnen for tiltaket, med særlig vekt på behovet for rask og fysisk tilgjengelig brukerstøtte. Dagens digitale servicedesk dekker ikke behovet for «just in time»-bistand når support haster for studenter og ansatte. Mandat, medvirkning og organisering Det er utarbeidet et mandat for etablering av Infotorg, hvor seksjonssjef for IKT, Dokumentasjon og Drift er prosjekteier og ansvarlig for gjennomføring. IKT-seksjonssjef skal lede prosjektet og følge opp både etablering, drift og bemanning av Infotorget. Det er foreslått å flytte enkelte ansatte i IKT til Infotorg, basert på at deres oppgaver naturlig sammenfaller med funksjonene som skal ivaretas der. De ansatte skal involveres i etableringsarbeidet, og rommet bak resepsjonen er tilrettelagt som kontorlokale, men ikke godkjent som permanent arbeidsplass grunnet manglende dagslys. Det legges til grunn at rammene for en forsvarlig og god arbeidsplass skal være ivaretatt. Resepsjonsfunksjonen Resepsjonsstillingen ble utlyst høsten 2025, men trukket tilbake da det ble vurdert hensiktsmessig å kombinere stillingen med IKT-relaterte oppgaver. Nåværende vikar er engasjert frem til juni 2026, og det er ikke planlagt endringer i stillingen første halvår 2026. Stillingen vil inngå i ordinær tjenestekartlegging som del av omstillingsprosessen, og det foreligger derfor ikke behov for drøfting eller forhandling på nåværende tidspunkt. Videre prosess Det er nedsatt en tverrfaglig arbeidsgruppe med representanter fra IKT og Studieadministrasjonen	

		som skal levere forslag til oppgaver, bruk av lokaler og driftsmodell. Tentativ oppstart for Infotorg er satt til 1. februar 2026, og etableringen skal gjennomføres innenfor eksisterende ressurser uten nyansettelser. Tillitsvalgtes syn IDF ga innspill om at det bør gjennomføres en arbeidsmiljø-relatert risikoanalyse i forbindelse med etableringen av Infotorg. Analysen bør særlig belyse praktiske konsekvenser for studenter og ansatte, inkludert tilgjengelighet, arbeidsflyt og ansvarsavklaringer. Tiltaket støttes.	
Sak 5 / 2026	Drøfting	Bakgrunnen for flytting av arbeidsplasser presenteres fra arbeidsgiversiden. Studieadministrasjonen har ansvar for studieveiledning, støtte til undervisere og sekretariatsfunksjoner knyttet til skolens fagadministrative arbeid. En tilbakeføring til Maridalsveien 29 vil legge bedre til rette for fysisk tilgjengelighet, redusere logistikkutfordringer og styrke kontakten mellom studenter og studieveiledere. IKT yter daglig brukerstøtte til både ansatte og studenter, og har i dag hovedsakelig vært tilgjengelig gjennom en digital servicedesk. Ved å etablere et fysisk servicetorg i resepsjonsområdet kan IKT sikre raskere bistand, tettere dialog og mer brukernære løsninger i kombinasjon med eksisterende digitale tjenester. Gjennomføring av flyttingsprosess Driftsenheten ved AHO har kartlagt tilgjengelige arealer for studieadministrasjonen og, i dialog med seksjonen, etablert en felles forståelse for plassering, bruk av samtalerom og hjemmekontor slik at nødvendige tjenester til enhver tid er bemannet. Parallelt er infotorgprosessen igangsatt med mål om etablering av nye arbeidsplasser i resepsjonsområdet innen 1. februar 2026, og plan for plassering av studieadministrasjonen er vedlagt. Tillitsvalgtes syn Det er ønskelig med tilbakemelding fra tillitsvalgte på bakgrunn og prosess for denne flyttingen. Ansatte som er påvirket av denne prosessen blir også involvert, og har medvirkning på hvordan endringene i ansvarsområder og oppgaver påvirker de.	
Sak 6 / 2026	Informasjon	Saken gjelder et rådgivningsoppdrag om IT-drift og organisering ved AHO, og ble lagt frem som informasjon i IDF. Bakgrunnen er økte krav til stabile, sikre og brukernære IT-tjenester innenfor begrensede ressurser, og behov for et oppdatert beslutningsgrunnlag. Formålet med oppdraget er å gi en faktabasert gjennomgang av dagens IT-drift, prioriteringer og organisering, samt vurdere mulige modeller for samarbeid og støtte. Oppdraget er rådgivende og innebærer ingen forhåndsbeslutninger om outsourcing, nedbemanning eller endringer i stillinger og arbeidsforhold. Ansatte i IT-funksjonen vil bli involvert for å sikre et korrekt bilde av nåsituasjonen, uten at dette er en evaluering av enkeltpersoner. Resultatene vil behandles videre i ordinære medbestemmelsesfora før eventuelle beslutninger vurderes. Tillitsvalgtes syn Ingen innsigelser.	



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 26/26 Eventuelt

Dato	11.03.2026
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	26/00527-1

[Click here to enter text.](#)