

AHOs styre

Dato: 14.05.2025 12:00

Sted: AHOs styrerom

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4741252441 evt.
på e-post irene.lonne@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 12.05.2025

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Irene Alma Lønne
Rektor

Saksliste

Vedtakssaker

15/25 Godkjenning av innkalling og saksliste	3
16/25 Protokoll fra styremøte 12.03.2025	4
17/25 Årsrapport for informasjonssikkerhet 2024	9
18/25 Årsrapport for ansettelsesutvalget	10
19/25 Studieplan, 5-årig master i design	13
20/25 Søknad om status som emeritus på Institutt for design	25

Orienteringssaker

21/25 Orientering om kuttprosess	28
22/25 Rektors rapport	38
23/25 Studiekvalitetssystem	43
24/25 Strategiprosess	45
25/25 Plan for styrets arbeid	63
26/25 Referat fra råd og utvalg	65
27/25 Eventuelt	79



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 15/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Dato	14.05.2025
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	25/00421-1

Saksliste og innkalling til styremøte 14. mai 2025 for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 16/25 Protokoll fra styremøte 12.03.2025

Dato 14.05.2025
Saksbehandler Jeppe Bucher
Arkivnummer 21/00542-191
Vedlegg: Protokoll AHOs styremøte 12.03.2025

Vedlagt protokoll fra styremøte 12. mars 2025 til godkjenning. Protokoll er godkjent av styreleder.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 12. mars 2025.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Protokoll AHOs styremøte

Dato: 12.03.2025 kl. 12:00

Sted: Ahos styrerom

Til stede: Lisa Ann Cooper
Mathilde Aggebo
Jacob Aars
Bård Folke Fredriksen kom ca 14.00
Heidi Hemstad
Anna Røtnes
Einar Sneve Martinussen
Mari Hvattum
Vignir Freyr Helgason
Reier Møll Schoder
Heine Troland
Johanne Ørndahl
Irene Alma Lønne
Ulrika Herlofsen
Jeppe Bucher

Møtende
varamedlemmer:

Frafall:

Andre
tilstedeværende: Erik Paulsen (sak 6/35 og 7/25)
Rachel Troye (sak 5/25 og 11/25)

Referent: Ulrika Herlofsen

Sakskart

Side

Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 1/25	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Sak 2/25	Protokoll AHOs styremøte 11.12.2024	2
Sak 3/25	Årsrapport 2024	2
Sak 4/25	Ramme for studieplasser ved AHO	2
Sak 5/25	Årsrapport for studiekvalitet	3
Sak 6/25	Årsregnskap 2024	3

Sak 7/25	Investeringsplan 2025	3
Saksnr.	Orienteringssaker	
Sak 8/25	Rektors rapport	3
Sak 9/25	Årsrapport HMS	3
Sak 10/25	Tildelingsbrev 2025	4
Sak 11/25	Studiekvalitetssystem	4
Sak 12/25	Plan for styrets arbeid	4
Sak 13/25	Referat fra råd og utvalg	4
Sak 14/25	Eventuelt	4

Oslo, 12.03.2025
Irene Alma Lønne

Vedtakssaker

1/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

2/25 Protokoll AHOs styremøte 11.12.2024

Vedlegg:
Protokoll AHOs styremøte 11.12.2024

Vedtak

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 11. desember 2024.

3/25 Årsrapport 2024

Vedlegg:
Årsrapport 2024 til styrebehandling

Vedtak

Styret vedtar årsrapporten for 2024 med de endringer som kom frem i møtet.

4/25 Ramme for studieplasser ved AHO

Vedtak

Styret vedtar AHOs samlede ramme for studieplasser. Styret gir administrasjonen fullmakt til å regulere opptaket internt på studieprogrammene.

5/25 Årsrapport for studiekvalitet

Vedlegg:

Studiekvalitetsrapport for studieåret 2023-2024

Vedtak

Styret godkjenner studiekvalitetsrapporten for studieåret 2023-2024.

6/25 Årsregnskap 2024

Vedlegg:

Vedlegg - Driftsregnskap AHO per desember 2024

Vedlegg - Styrets kommentarer 2024

Vedlegg - Detaljerte noter til Årsregnskapet 2024 AHO

Vedlegg - Driftsregnskapet per 31.12.2024

Vedlegg - Oppgjørspakke 2024

Vedtak

Styret vedtar årsregnskapet for 2024. Styret vedtar styrets kommentar.

7/25 Investeringsplan 2025

Vedlegg:

Vedlegg - Investeringsplan 2025-2029

Vedlegg - Tabell investeringsplan

Vedtak

Styret vedtar investeringsplanen.

Orienteringssaker

8/25 Rektors rapport

Vedlegg:

Vedlegg - Rektors rapport til styret 12. mars 2025

Vedlegg - Graduation speech winter 2025

9/25 Årsrapport HMS

Vedlegg:

HMS-årsrapport AHO 2024

AMU-årsrapport AHO 2023

Referat fra Interim-arbeidsmiljøutvalget ved AHO (IAMU) 05.12.2024

Miljøpolitikk og internkontroll AHO

Referat fra Interim-arbeidsmiljøutvalget ved AHO (IAMU) 08.11.2024

Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalg (AMU) 27.02.2024

10/25 Tildelingsbrev 2025

Vedlegg:
Tildelingsbrev 2025 til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

11/25 Studiekvalitetssystem

Vedlegg:
Innholdsfortegnelse for studiekvalitetssystem

12/25 Plan for styrets arbeid

Vedlegg:
Årshjul for styrets saker

13/25 Referat fra råd og utvalg

Vedlegg:
Referat fra IDF møte 17.12.2024
Referat fra IDF møte 27.01.2025
Minutes of FU meeting 12.12.2024
Minutes of FU meeting 28.11.2024
Minutes of FU meeting 30.01.2025
Minutes sirkulasjonssaker februar

14/25 Eventuelt

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Årsrapport for informasjonssikkerhet 2024

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 24 tredje ledd

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 18/25 Årsrapport for ansettelsesutvalget

Dato 14.05.2025
Saksbehandler Borghild Sannæss
Arkivnummer 25/00425-1
Vedlegg: Årsrapport ansettelsesutvalget 2024

Formål: å orientere styret om ansettelsesutvalgets aktiviteter i 2024 og godkjenne årsrapporten.

Bakgrunn: det orienteres om følgende saker:

- Ansettelsesutvalgets mandat
- Delegering av oppnevning av sakkyndig komité
- Møtevirksomhet
- Medlemmer
- Fattede vedtak for hvert institutt

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner årsrapport for ansettelsesutvalget for 2024.

Årsrapport 2024 for ansettelsesutvalget ved AHO for 2024

Mandatet til ansettelsesutvalget er nedfelt i AHOs personalreglement § 13 og overordnet mandat for ansettelsesutvalget er å:

- Vedta/ underkjenne utlysningstekst
- Godkjenne/underkjenne sakkyndig komite for både førstestillinger og opprykkssøknader
- Vedta/underkjenne ansettelse på bakgrunn av innstilling i henhold til AHOs personalreglement §12, Statsansatteloven, Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisning- og forskerstillinger, Universitets- og høgskoleloven og likestillings- og diskrimineringsloven.

Styremøtet vedtok 8. mai 2024, at oppnevning av sakkyndig komite i henhold til universitets- og høyskoleloven § 6-3 (3), kan videredelegeres. Dette mandatet for Ansettelsesutvalget har derfor vært gjeldene fra dette tidspunkt, og det er rektor som godkjenner eller underkjenner sammensetningen av sakkyndig komité.

Utvalget behandler saker som hovedregel på i digitale møter, unntaksvis ved sirkulasjon. Ansettelsesutvalget har hatt følgende møter:

- Torsdag, 25. januar
- Tirsdag, 19.mars
- Tirsdag, 23. april
- Torsdag, 6.juni
- Torsdag, 20. juni
- Mandag, 1. juli
- Torsdag, 22. august
- Tirsdag, 17.desember

Ansettelsesutvalget består av følgende medlemmer:

- Irene Alma Lønne - Rektor (leder)
- Jacob Aars – Ekstern styrerepresentant
- Håkan Edeholt – Vitenskapelig ansatte
- Matthew Dylan Andersson - Vitenskapelig ansatte
- Anne Karine Sandberg - Administrative ansatte
- Studentrepresentanter har ikke vært representert i utvalget i 2024

Evy Karoline Ludvigsen og Borghild Sannæss fra HR enheten har fungert som sekretariat for utvalget.

Ansettelses vedtatt i Ansettelsesutvalget i 2024

Institutt for arkitektur

1. Postdoktor i en 100 %, 3-årig åremålsstilling, Provenance Project, Simon Mitchell
2. Universitetslektor i en 50% fast stilling, Chris Engh
3. Universitetslektor i en 50%, 4-årig åremålsstilling, Dagur Eggertsson
4. Universitetslektor i en 50%, 4-årig åremålsstilling, Atle Leira
5. Førstemanuensis i en 100% fast stilling, Ute Groba
6. Universitetslektor i en 30% fast stilling, fortrinnsrett for deltidsansatte til utvidelse av stilling (jfr. Sal § 13 (1-2)), Sofia da Cunha
7. Førstemanuensis i en 50% fast stilling, Amandine Kastler

Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur

1. Førstemanuensis i en 50% fast stilling, fortrinnsrett for deltidsansatte til utvidelse av stilling (jfr. Sal § 13 (1-2)), Halvor Weider Ellefsen
2. Universitetslektor i en 50% fast stilling, Marja Skotheim Folde

Institutt for design

1. Universitetslektor i en 50%, 4-årig åremålsstilling (vedkommende takket nei)
2. Professor i en 20%, 4-årig åremålsstilling, Jessica Hemming
3. Førstemanuensis i en 100%, 4-årig åremålsstilling, Synne Frydenberg Geirsdatter



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 19/25 Studieplan, 5-årig master i design

Dato 14.05.2025
Saksbehandler Sandra Janzso
Arkivnummer 25/00427-1
Vedlegg: Saksutredning
Studieplan DES

Omlægging av 5-årig master i design

Formål: å vedta nødvendige justeringer i studieplanen til 5-årig master i design.

Bakgrunn:

Revisjonen har primært følgende målsetninger:

- Tilby et mer spesialisert studieprogram
- Tilpasse emnetilbudet- og kapasitet til dagens arbeidsmarked
- Møte institusjonens krav om å kutte i utgifter

Endringen dreier seg om nedskalering av valgmuligheter i programmet som helhet, ikke omlægging av struktur som sådan. Dette er nødvendig i lys av at de 30 ekstra studieplassene AHO ble tildelt i 2020 avvikles fra 2025.

Implementering: studieadministrasjonen og institutt for design er ansvarlige for å implementere ny studieplan.

Økonomiske konsekvenser: endringen gir ikke økonomiske konsekvenser.

Evt. risiko og muligheter: Nåværende studenter vil fortsatt gjenkjenne programmet de begynte på, og få et mer forutsigbart tilbud. Studenter på andre og tredje året presenteres for innhold i kommende semestre i klassemøter, slik at de er orientert om tilbud og muligheter. Det programmet det søkes på, bør være det som møter studentene ved oppstart. Nye studenter med opptak fra og med høst 25 vil, gitt at styret godkjenner studieplanen, få et program som er bedre sydd sammen og hvor Institutt for design har ressurser til å levere på læringsmålene i årene framover.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner ny studieplan for master i design, og den gjøres gjeldende fra og med høst 2025.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Omlegging av 5-årig master i design

2.1 Bakgrunn

Det er nødvendig å justere 5-årig master i design ved Institutt for design, primært fordi de 30 ekstra studieplassene AHO blei tildelt i 2020, avvikles fra 2025 og framover gjennom uteksaminering av kandidater. Det er derfor behov for et studieprogram som er bærekraftig for ei mindre studentgruppe, som samtidig opprettholder en kritisk masse innenfor fagområdene. I det følgende vil bakgrunnen for dagens studieprogram bli presentert, samt hvilke endringer som foreslås og hvilke konsekvenser denne endringa vil innebære.

Revisjonen har primært følgende målsetninger:

- Tilby et mer spesialisert studieprogram
- Tilpasse emnetilbudet- og kapasitet til dagens arbeidsmarked
- Møte institusjonens krav om å kutte i utgifter

Endringa dreier seg om nedskalering av valgmuligheter i programmet som helhet, ikke omlegging av struktur som sådan, og dette er viktig å presisere.

2.2 Utredning

Fram til 2014 uteksaminerte AHO master i industridesign, og instituttet het Institutt for industridesign. Over flere år hadde det imidlertid blitt innført særlig masterkurs innenfor interaksjonsdesign og tjenstedesign. Mange av kandidatene som gikk ut fra Institutt for industridesign omskolerte seg raskt til det markedet hadde behov for innen interaksjonsdesign og tjenstedesign. Det faglige miljøet ved instituttet synliggjorde behovet for en større satsing på interaksjon og tjenstedesign ved å fjerne en rekke industridesignkurs for å gjøre plass til kurs innenfor tjeneste- og interaksjonsdesign. Dette ble særlig tydelig i grunnundervisningen. Fag som materialteknologi, mekanikk og produksjonsteknologi ble fjernet som felles fag, og intensjonen var å innpasse disse temaene i studiekursene. Utdannelsen ved Institutt for industridesign fremsto nå som en mer tverrdisiplinær utdanning, og det var naturlig å endre navn på programmet til master i design.

Studiemodellen som blei vedtatt av styret i 2014 (figurer s. 2-3), hadde felles fag gjennom de første tre årene og en portefølje av kurs på master som gjorde at studentene kunne foreta valg og oppnå en viss spesialisering i en av de tre fagretningene industri-, interaksjons- og tjenstedesign.

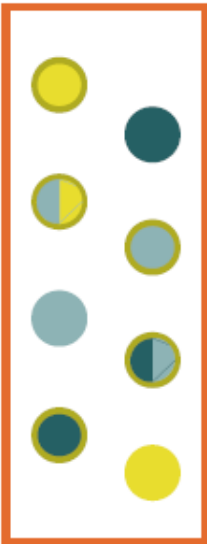
Direkte opptak til de tre studieretningene blei ikke innført. Ettersom det er mange likhetstrekk mellom de ulike fagretningene, blei det vurdert dithen at å samle studentene på grunnutdanninga var det mest hensiktsmessige, slik at de kunne bli presentert for alle fagretninger, og deretter la dem velge mellom flere ulike emner innenfor fagretningene på masternivå, eller gå i en mer spesialisert retning.

Foundation BA level

	1.year		2.year		3.year	
	Autumn 1. semester	Spring 2. semester	Autumn 3. semester	Spring 4. semester	Autumn 5. semester	Spring 6. semester
Studio course	Introduction to Design	User Centred Design	IX - Interaction Design Interactive Products	ID - Industrial Design Industrial Design in Context	SD - Service Design Identify and experiences	Introduction to Systems Oriented Design (SOD)
Theory course	Introduction to Philosophy and Ethics (Exphil)	Design and Culture	Design History	Design Theory I	Design Theory II	Design specialization Industrial Design Interaction Design Service Design Design Methods Field Studies

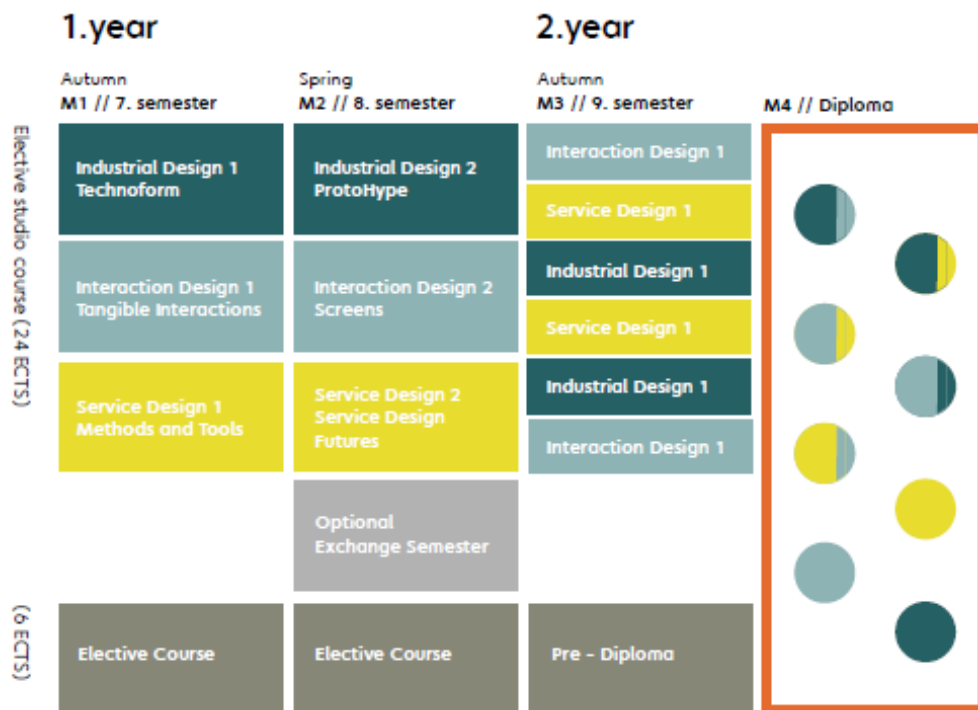
Institute of Design, AHO, RT

MA Specialized

	1.year		2.year	
	Autumn M1 // 7. semester	Spring M2 // 8. semester	Autumn M3 // 9. semester	M4 // Diploma
Elective studio course (24 ECTS)	Industrial Design 1 Technoform	Industrial Design 2 ProtoType	Design Studio Interaction Design 3	
	Interaction Design 1 Tangible Interactions	Interaction Design 2 Screens	Digital Service Experiences	
	Service Design 1 Methods and Tools	Service Design 2 Service Design Futures	Systems Oriented Design	
		Optional Exchange Semester		
(6 ECTS)	Elective Course	Elective Course	Pre - Diploma	

Institute of Design, AHO

MA Hybrid



Institute of Design, AHO, RT

Etter mange år med denne studiemodellen har det oppstått et ønske om revidering for å ivareta utviklinga innen tjeneste- og interaksjonsdesign og studentenes behov for mer tid med disse fagene, samt endringene innen industridesign, både faglig og i arbeidsmarkedet.

Da AHO fikk tildelt 30 ekstra studieplasser i 2020 som blei allokert Institutt for design, blei anledninga benyttet til å se på muligheten for å gjøre endringer i studieprogrammet. En tilbakemelding fra alumni og eksterne som har vært involvert i innspillrunder, er at det er behov større grad av spesialisering. I tillegg har fagretningen systemorientert design tilkommet, som en følge av samfunnsutvikling og -behov. Siden 2020 har ulike studiemodeller og emnekombinasjoner blitt pilottesta. Studentene har fått møte alle fagretninger i løpet av grunnutdanninga, men også måttet velge en spesialisering. Med dobbelt så mange studenter, blei det også tilbudt et stort antall emner som kunne velges på grunnnivå, ikke bare på master.

Etter at de ekstra studieplassene har blitt trukket tilbake, er det nødvendig å nedskalere studieprogrammet, både med tanke på emner og familjøl. Det nye forslaget er har færre valg og færre emner, og møter med det institusjonens krav til å kutte utgifter. Programstrukturen er som følger (studiepoeng=sp):

År 1	1. semester	70 111 GK1 Introduksjon til design 24 sp	EXFAC Examen facultatum - Teori og praksis for arkitektur, design og landskapsarkitektur, 6 sp	
	2. semester	70 125 Å utforske design gjennom interaksjoner, 18 sp	Valgemne GK2 Design, 6 sp	70 123 GK2 Kunst- og designhistorie 1, 6 sp

År 2	3. semester	70 133 Å utforske design gjennom tjeneste, 18 sp	70 132 GK3 Kunst- og designhistorie 2, 6 sp	Valgemne GK3 Design, 6 sp
	4. semester	70 135 Å utforske design gjennom produkter, 18 sp	70 142 GK4 Designteori, 6 sp	Valgemne GK4 Design, 6 sp
År 3	5. semester	Valgt studioemne for valgt studieretning, 18 sp: 70 154 Designfordypning 1: Industridesign eller 70 155 Designfordypning 1: Interaksjons- eller tjenstedesign	70 153 GK5 Designforskning, 6 sp	Valgemne GK 5 Design, 6 sp
	6. semester	Valgt studioemne for valgt studieretning, 18 sp: 70 174 Designfordypning 2: Industridesign eller 70 175 Designfordypning 2: Interaksjons- eller tjenstedesign	70 161 GK6 Introduksjon til Systemorientert design, 12 sp	
År 4	7. semester	Valgt studioemne for valgt studieretning, 24 sp: 70 511 Industrial Design 1: Futureproof Industrial Design eller 70 512 Interaction Design 1: Explore eller 70 513 Service Design 1: Exploring Design for Experience	Fordypningsemner for 4. år, 6 sp	
	8. semester	Valgt studioemne for valgt studieretning, 24 sp: DES4006 Industrial Design 2 DES 4016 Interaction Design 2 70 602 Service Design 2	Fordypningsemner for 4. år, 6 sp	
År 5	9. semester	Valgt studioemne, 24 sp: 70 504 Systems Oriented Design 70 504 Design Studio 70 509 Digital Commons: Strategic design for society 70 514 Interaction Design 3 70 515 Industrial Design 3	70 700 Pre-diplom, 6 sp	
	10. semester	12 802 Diplom, 30 sp		

Overordna har masterstudiet i design fått færre emner. Studieplanen henger bedre sammen med tanke på vekting av emner og progresjon gjennom spesialiseringer.

2.3 Vurdering

Revisjonen er i alle praktiske henseende av mindre art. Den overordna beskrivelsen av studieprogrammet, strukturen og studiets læringsmål ikke er endra. Den faglige profilen er tilpassa dagens samfunn med større behov for kompetanse innen tjeneste- og interaksjonsdesign, og med færre arbeidsmuligheter for industridesignere.

Ny studieplan sendes styret for vedtak i henhold til rutiner for endringer i studieprogrammer ved AHO (som blir en del av studiekvalitetssystemet våren 2025), ettersom programmet som har blitt testa i pilot siden 2020 og som nå er videreført, skiller seg fra programmet som blei styregodkjent i 2014. Masterstudiet i design er mer bærekraftig etter revisjonen, og vil kunne drive forsvarlig i årene framover, også gitt stram, økonomisk ramme.

2.4 Prosess og ressurser videre

Fagmiljøet ved Institutt for design har tatt utgangspunkt i den gjeldende ressursituasjon ved AHO og gjort endringer i henhold til den. Studieplanrevisjonen vil ikke medføre noen ressursøkning verken når det gjelder rom, personal eller økonomi, heller det motsatte, og krav til fagmiljø (jmf. §2.3 i Studietilsynsforskriften) er fortsatt oppfylt.

Enhver revisjon krever studieadministrative ressurser i ulik grad, og her fordi nye emner må opprettes og legges inn i korrekte emnekombinasjoner, som deretter knyttes til vurderingskombinasjoner. Emnene som skal legges ned må avsluttes og fjernes fra programmet. Studieseksjonen har jobba med å gjennomføre endringene løpende etter hvert som mangler og diskrepanser mellom det studentene studerer og det som framgår på programsider oppdages, slik at ny studieplan kan tas i bruk fra og med høst 2025.

I tillegg fikk AHO nye nettsider 25. februar 2025, og samtlige studieplaner har blitt publisert i ny mal. Eldre studieplaner som er spesielt relevante for nåværende studenter, vil være tilgjengelige fra arkiv på nettsidene. Vedlagte studieplan vil bli oppdatert i henhold til endringene beskrevet i dette saksframlegget. Studieseksjonen følger opp publisering av oppdateringer og nødvendige presiseringer løpende.

2.5 Konsekvenser for søkere og nåværende studenter

Nåværende studenter vil fortsatt gjenkjenne programmet de begynte på, og få et mer forutsigbart tilbud. Studenter på andre og tredje året presenteres for innhold i kommende semestre i klassemøter, slik at de er orientert om tilbud og muligheter. Av hensyn til søkere, er hovedtrekkene i foreslått studieplan allerede publisert på nettsidene, slik at AHO framstår som en forutsigbar og profesjonell utdanningsinstitusjon. Det programmet det søkes på, bør naturlig nok være det som møter studentene ved oppstart. Nye studenter med opptak fra og med høst 25 vil, gitt at styret godkjenner studieplanen, få et program som er bedre sydd sammen og hvor Institutt for design har ressurser til å levere på læringsmålene i årene framover.

Studieplan

Master i design

300 studiepoeng

Arkitektur og designhøgskolen i Oslo

Oktober 2023

Intro til studiet:

Designutdannelsen ved AHO har sine røtter fra industridesign, og var et profesjonsfokuseret studie over 4 år som ble avsluttet med en halvårig diplom. Designutdannelsen er fortsatt et helhetlig løp, nå i form av 5 år og en selvstendig, avsluttende oppgave, en diplom, som går over ett semester. De første to årene introduseres fagretningene industridesign (ID), Interaksjonsdesign (IX) og tjenstedesign (SD), i løpet av det fjerde semesteret velger studentene en av disse retningene som en fordypning. De påfølgende 3 årene vil være en fordypning innenfor valgt fagretning.

Studiet søker å være faglig i front og har en tilnærming til designfaget som går ut over fagets tradisjonelle rolle. Kjernen i utdanningen er flerfaglig forståelse og designdrevene prosesser. Studiet utdanner designere som er tilpassingsdyktige og har en velutviklet evne til innovasjon og kommunikasjon.

Designere utdannet ved AHO evner å etablere et selvstendig faglig virkefelt, bidrar med originale betraktningsmåter og løsninger og utøver faget på et høyt internasjonalt nivå.

Jobbmuligheter: Designere har jobbmuligheter i både privat og offentlig sektor: Private, større og mindre konsulentfirmaer, oppstartsbedrifter (som entreprenører), og statlige/kommunale avdelinger (som NAV, Politi, Sykehus etc). Utdannelsen kvalifiserer for opptak til PhD.

Navn på studieprogram	Master i design Master of Design
Oppnådd grad	Master i Design
Målgruppe	Studiet passer for den som ønsker å utvikle kreative og konkrete løsninger, enten det er nye produkter for en bransje, nye tjenester for offentlige eller private institusjoner, samt bidra inn i prosjekter med tverrdisiplinære aktører. Du vil utvikle kompetanse innenfor kommunikasjon, estetikk, metodikk og teknologi, alt med et stort brukerfokus.
Opptakskrav	Generell studiekompetanse eller realkompetanse, og godkjent opptaksprøve.
Anbefalte forkunnskaper	Studiet krever både kreativt fokus og faglig kunnskap, samt forståelse for kulturelle og samfunnsmessige forhold. For å følge studiet må studentene ha grunnleggende ferdigheter i bruk av dataverktøy og tilgang til egen bærbar PC/MAC. Det blir gitt opplæring i bruk av programmer som benyttes i studiet og studenter får tilgang til lisenser og oppgraderinger.
Studiets relevans	Studiet kan føre til en lang rekke karrierer innenfor forskjellige bransjer, i tillegg er den et utgangspunkt for forskningsprosjekter innenfor svært mange faglige retninger.
Faglig innhold og beskrivelse av studiet	Master i design ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo er et 5 års profesjonsstudium med 300 studiepoeng. Utdanningen er studiobasert og prosjektorientert.

	De tre første årene utgjør grunnundervisningen som er studiets felles faglige base, og består av større obligatoriske kurs (studiokurs) + mindre valgkurs. I semester 2-5 har studentene mulighet for å velge mellom forskjellige valgkurs, disse kursene er intensive, går over 4 uker og gir 6 studiepoeng. Kursene går samtidig for to årstrinn slik at studenter fra forskjellige årstrinn kan ha kurs sammen. Det er en portfolio av valgbare kurs som leveres fra alle fagområder, som gir mulighet til økt fordypning innenfor for eksempel tegning, koding, verksted eller annet. 1 år: 1. semester gir en introduksjon til design faget, og alle fagretningene ved instituttet (ID, IX, SD). Det legges stor vekt på kommunikasjon av egne ideer, hvordan illustrere og presentere prosjekter. 2. semester er en introduksjon til Interaksjonsdesign, hvor det gjennom en rekke mindre moduler blir introdusert metoder og verktøy som er relevant både for de som skal fordype seg innenfor faget senere i studiet og for de som velger en annen fordypning. I tillegg til valgbart kurs er det også et 6 studiepoengs kurs i Kunst- og designhistorie. 2 år: 3. semester gir en introduksjon til tjenstedesign. Gjennom prosjekter introduseres det metoder og verktøy som er relevant både for de som skal fordype seg innenfor faget senere i studiet og for de som velger en annen fordypning. I tillegg til et valgbart kurs er det et obligatorisk 6 studiepoengs kurs i Kunst- og Designhistorie. 4. semester gir en tilsvarende introduksjon til industridesign. I tillegg til et valgbart kurs er det et obligatorisk 6 studiepoengskurs i Designteori. 3 år: 5. semester er det tidspunktet der studentene velger en av to fordypningsretninger, enten ID eller IX+SD. Det gis en større fordypning innenfor valgt retning som bygger på introduksjonen gitt i tidligere semester. I tillegg til et valgbart kurs er det et obligatorisk 6 studiepoengskurs i Design forskning. 6 semester er delt i to, det starter med en felles introduksjon til systemorientert design (SOD), før studentene vender tilbake til sine valgte fordypninger IX+SD og ID. De to påfølgende årene fortsetter studentene innenfor de valgte fagretningene. I tillegg velger de ett 6 studiepoengs fordypningskurs per semester.
--	---

	4 og 5 år: Studentene må velge studiokurs som de er kvalifisert til, via valg tatt tidligere i studiet eller andre utdanninger. Studenter kan velge å dra på utveksling for ett eller to semestre. Studenter på master i design kan reise på utveksling i 7. og 8. semester. 5. år: Studiet avsluttes med et semesters selvprogrammert diplomarbeid. Designere utdannet ved AHO evner å etablere et selvstendig faglig virkefelt med et høyt internasjonalt nivå, og kan fungere i ulike samfunnsroller.			
Oppbygging av studieprogrammet	1.semester	GK1 Introduksjon til design 24 studiepoeng	GK1 Ex.Fac - 6 sp.	
	2.semester	70 125 Å utforske design gjennom interaksjoner 18 studiepoeng	70 123 Kunst- og designhistorie 1 6 studiepoeng	Valgkurs 6 studiepoeng
	3. semester	70 133 Å utforske design gjennom tjeneste 18 studiepoeng	70 132 Kunst- og designhistorie 2 6 studiepoeng	Valgkurs 6 studiepoeng
	4. semester	70 135 Å utforske design gjennom produkter 18 studiepoeng	70 142 Designteori 6 studiepoeng	Valgkurs 6 studiepoeng
	5. semester	70 154 Designfordypning 1: Industridesign eller 70 155 Designfordypning 1: Interaksjons- og tjenstedesign 18 studiepoeng	70 153 Designforskning 6 studiepoeng	Valgkurs 6 studiepoeng
	6. semester	70 161 Introduksjons til systemorientert design 12 studiepoeng	Designfordypning 2: Industridesign eller Designfordypning 2: Interaksjons- og tjenstedesign 18 studiepoeng	
	7. semester	Studiokurs 24 studiepoeng		Fordypningskurs 6 studiepoeng
	8. semester	Studiokurs 24 studiepoeng		Fordypningskurs 6 studiepoeng
	9. semester	Studiokurs 24 studiepoeng		70 700 Prediplom 6 studiepoeng
	10. semester	Diplomoppgave / Masteroppgave 30 studiepoeng		
Læringsutbytte- beskrivelse	Etter fullført studium skal studenten: - De kan utvikle designløsninger gjennom kunstnerisk og vitenskapelig undersøkelse, ideutvikling, samhandling og gjennomføring av prosjekter, - kjenner fagets historiske egenart, plass i samfunnet og fagets kulturelle og teknologiske forutsetninger, - behersker fagets metoder, verktøy og uttrykksformer og evner å bruke disse i kreative prosesser på en målrettet, profesjonell og eksperimenterende måte,			

	- har kunnskap og erfaring fra forsknings- og utviklingsarbeid. Designere utdannet på AHO skal på en reflektert måte kunne ta ulike profesjonelle roller og være dyktige i samarbeid med andre faggrupper: - De kan kommunisere verdier og konsepter, fasilitere dialog og interdisiplinære prosesser gjennom å anvende et bredt spekter av designmetoder og verktøy, - evner å reflektere over eget arbeid og bryte egen forståelsesramme, - tar ansvar for egen læring og faglig utvikling, og kan anvende sin kunnskap på nye felt, - kan reflektere over og posisjonere eget faglig bidrag i forhold til etiske problemstillinger i praktisering av faget.
Arbeidsomfang og læringsaktiviteter	Undervisningsform Studiet er et heltidsstudium over fem år. For å nå læringsmålene må studentene forvente å arbeide minimum 40 timer i uken med studiene. Undervisning og arbeidsformer beskrives nærmere i de enkelte emneplaner. Undervisningsformer er forelesninger, feltarbeid/ekskursjoner, gruppearbeid, prosjekter, seminarer, studioer/workshoper og lignende. Prosjekt/studioarbeid med direkte lærer/student – student/student dialog vil utgjøre en betydelig del av læringsprosessen. Det forventes tilstedeværelse, aktiv deltakelse samt evne til både samarbeid og selvstendig arbeid. - Utdanningen har Prosjektbasert Læring (PB) gjennom utvikling av design-prosjekter som en viktig arbeidsform. - Forelesninger gir oversikt og problemstillinger for videre studiearbeid og tilbys når studentene introduseres for nytt lærestoff. - I løpet av utdanningen skal studentene utarbeide skriftlige oppgaver i teoretiske studier. I tillegg benyttes diskusjoner, litteraturstudier og prosjektarbeid. - All undervisning er forskningsbasert. AHOs vitenskapelige ansatte driver FoU-arbeid som synliggjøres i undervisning og veiledning av studentene. Enkelte kurs er direkte knyttet opp til AHOs forsknings- og innovasjonsprosjekter. Forskningsprosess, -etikk og resultater synliggjøres overfor studentene som en del av undervisningen. Det legges spesiell vekt på systematikk, tolkning av litteratur, kildekritikk og bruk av referanser.
Eksamen og vurdering	Eksamensordning og kontinuasjonsadgang er beskrevet i emne-beskrivelsene for hvert enkelt emne som inngår i programmet. De vanligste eksamensordninger i studiet er skriftlig prosjektoppgave, rapport, presentasjon og mappevurdering, også i ulike kombinasjoner.

	Følgende vurderingsuttrykk benyttes: - Bestått / Ikke bestått, eller - En gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått
For masteroppgaver/ selvstendig arbeid i mastergradsprogram	Masteroppgaven/diplomprosjekt kan leveres individuelt eller som gruppe. Masteroppgaven kan leveres på engelsk.
Undervisnings- og eksamensspråk	Norsk/Engelsk
Internasjonalisering og utveksling	Utteksling ved AHO skjer etter fullført grunnundervisning. AHO har en rekke utvekslingsavtaler studenten kan benytte seg av gjennom Erasmus+-programmet og bilaterale avtaler AHO har inngått.
Godskriving av utdanning – Innpassing	Studenter som har ex.phil. fra før tilbys kurset Skriveøvelser. Det kan søkes om innpassing av emner fra andre designutdanninger.
Kvalitetssikring	Evaluerings av studieprogrammet skjer i henhold til kvalitetssikringssystem.

Forklaring på forkortelser:

ID = Industridesign

IX = Interaksjonsdesign

SD = Tjenestedesign

SOD = Systemorientert design

Oktober 2023 // Programstyret for Design



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 20/25 Søknad om status som emeritus på Institutt for design

Dato 14.05.2025
Saksbehandler Svetlana Trofimova
Arkivnummer 25/00428-1
Vedlegg: CV Stein Rokseth Emeritus
Søknad om emeritus status godkjent av instituttleder

Godkjenning av søknad om emeritus status fra førsteamanuensis Stein Rokseth ved Institutt for Design

Bakgrunn: AHO praktiserer per d.d. en ordning der styret formelt behandler søknader om status som professor emeritus. Det primære formålet med retningslinjen, er å legge til rette for at AHO kan benytte seg av kompetanse og kapasitet hos pensjonister som fortsatt er aktive i vitenskapelig arbeid som har relevans for AHOs faglige virksomhet.

Emeriti avtaler inngås for inntil 3 år.

Stein Rokseth gikk av med alderspensjon fra 31.12.2024, og søker om status som førsteamanuensis emeritus ved AHO fra 01.06.2025 fram til 31.05 2028.

Beslutningspunkt: Instituttleder professor Steinar Killi gir sin anbefaling og støtter søknaden. Stein Rokseth har vært ansatt ved instituttet i 8 år i stillinger som universitetslektor og førsteamanuensis.

Stein Rokseth kommer fra en lang tid i praksis og er blant de mest meriterte norske designere med hele 9 merker for godt design. Stein Rokseth har utviklet et arkiv av oppgaver basert på materiale fra sin lange praksis. Det er ønskelig at han kan være tilknyttet instituttet som en ressurs i forhold til dette arkivet og som en mulig veileder.

Økonomiske konsekvenser: institutt for Design dekker utgifter knyttet til kontorplass på AHO.

Forslag til vedtak:

Styret tildeler Stein Rokseth status som førsteamanuensis emeritus for perioden 01.06.2025 – 31.05.2028 ved Institutt for Design.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV Stein Rokseth Emeritus

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl §13 jfr Fvl §13.1

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Søknad om emeritus status godkjent av instituttleder

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl §13 jfr Fvl §13.1

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 21/25 Orientering om kuttprosess

Dato 14.05.2025
Saksbehandler Erik Paulsen
Arkivnummer 23/00585-8
Vedlegg: Status for initiativer ifbm kostnadskutt

Kostnadskuttprosjekt – Statusoppdatering mai 2025

Formål:

Gi styret en statusoppdatering på kostnadskutt-initiativene som pågår ved AHO, med hovedfokus på tiltak innen husleie og flytting, IKT og ERP-systemer, telefoni, reise, møtevirksomhet, strategisk bemanning, tilgangsstyring og samarbeidsavtaler.

Bakgrunn:

Som en del av AHO sitt kostnadsreduksjonsprosjekt har økonomiavdelingen i samarbeid med ulike enheter utarbeidet en rekke tiltak for å effektivisere driften og redusere kostnader. Arbeidet har pågått siden høsten 2024 og omfatter både kortsiktige og mer langsiktige tiltak.

Status per mai 2025:

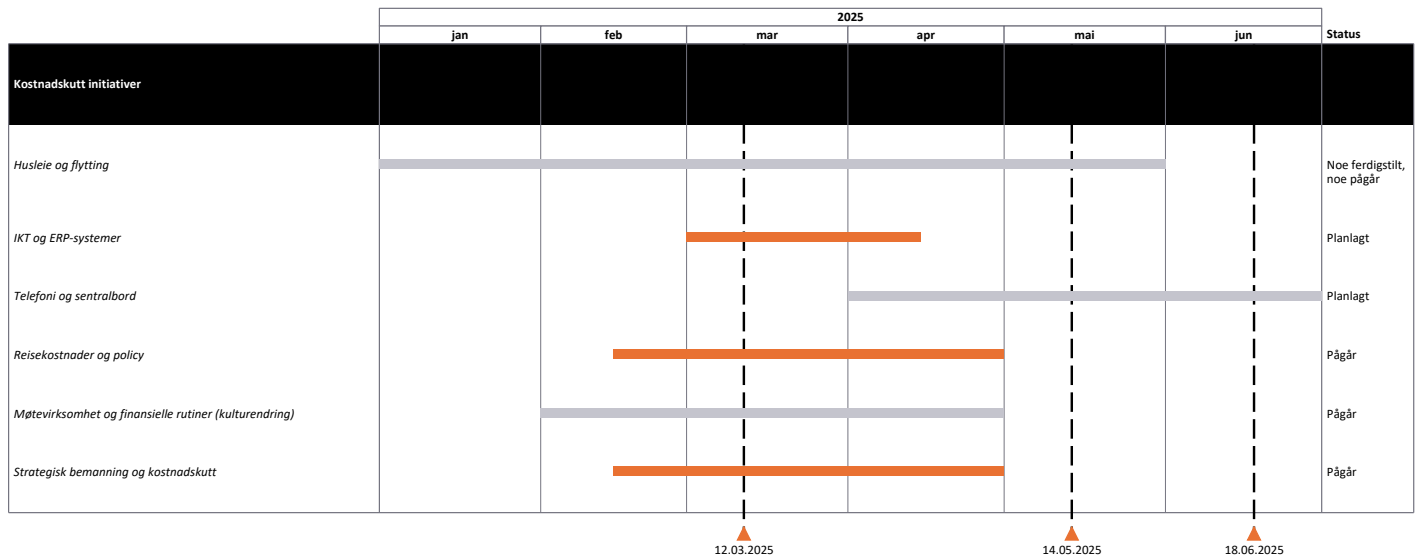
- **Husleie og flytting:** Kostnadsestimat for flytting fra Maridalsveien 29 er under arbeid. Foreløpig vurderes tilbakestillingskostnader som lave. Ventilasjonsprosjektet på campus er under planlegging i samarbeid med Statsbygg.
- **IKT og ERP-systemer:** AHO deltar i utredning av nytt ERP-system gjennom SIKT. Samtidig vurderes overlapp mellom eksisterende systemer som Hypergene, Tableau og Unit4-web med mål om avvikling av overlappende systemer for å oppnå besparelser.
- **Telefoni og sentralbord:** Det utarbeides ny EKOM-policy, inkludert avvikling av refusjoner på private abonnement og innføring av kostnadstak for tjenester. Det er estimert kostnader for PC-pakker til deltidsansatte. Sentralbordet planlegges avviklet, og felles servicetorg vurderes.
- **Reisekostnader og policy:** Ny reisepolicy er publisert, med fokus på strammere rammer og redusert overforbruk, særlig innen IKT og ekskursjoner. Berg-Hansen kan nå brukes også internasjonalt. Økt bruk av Erasmus+ prioriteres, og sjekklistene for støtteordninger utarbeides.
- **Møtevirksomhet og finansielle rutiner:** Virksomhetskort er i stor grad avviklet. Det pågår gjennomgang av bestillingsfullmakter for å sikre bedre økonomisk kontroll.
- **Strategisk bemanning og onboarding:** Arbeid med normeringsmodell/bemanningsmodell og strategisk bemanningsplan er igangsatt. Onboarding-rutiner knyttet til tilgangsstyring er under revidering.
- **Samarbeidsavtaler:** Arbeid pågår med å etablere en komplett oversikt over samarbeidsavtaler og medlemskap som medfører kostnader (eksempler: Nordmak, DOGA/D-Box). Dette vil danne grunnlag for en kost-nytte-vurdering.

Økonomiske konsekvenser:

Tiltakene som er under arbeid har som mål å gi både kortsiktige og langsiktige besparelser, men flere tiltak krever ytterligere kartlegging og vurderinger før konkrete økonomiske effekter kan tallfestes.

Fra tidligere:

Initiativer ifbm. Kostnadskutt (overordnet)



Milepæl - Styremøter 2025

Status per Initiativgruppe 1. Husleie og flytting

Flyttekostnader M29

- Kostnadsestimat på flytting under arbeid (lokaltilpasning, studenter, utstyr)
- Foreløpig vurdering: lave tilbakestillingskostnader ved utflytting
- Neste steg: Skaffe skriftlig bekreftelse fra utleier
- Potensiell flytting tilbake mulig uten store kostnader (ledig kapasitet)
- Irene avventer estimat før videre beslutning
- Neste møte i campusprosjektet: 3. april

Campusprosjektet – investeringsbehov

- Behov for kost/nytte-analyse for byggeprosjekter
- Estimater leveres til Irene innen juni
- Begrenset investeringsrom – instituttledere må informeres

Møte med Statsbygg – Ventilasjonsprosjekt

- Møte gjennomført 14. mars
- AHO må dekke mellomtidskostnader ved bygg
- Arbeid tilbys utenfor kjernetid – bekreftet av Statsbygg

Renhold – vurdering av anbud

- Nåværende kostnad: 4 MNOK/år (Toma AS)
- Intern løsning vurderes: 4 ansatte, ca. 4 MNOK første år og 3 MNOK/etterfølgende år (innsparing)
- Kontakt med KIO og Musikkhøgskolen (erfaringsoverføring)
- Egne estimater i arbeid – mulig innsparing fra år 2

Status per Initiativgruppe 2. IKT og ERP- systemer

Evaluering av nytt ERP-system (SIKT)

- Nåværende system (Unit4 Desktop) i bruk til 2027 – nytt skybasert ERP under utredning
- Kostnadsnivå fortsatt uavklart – avhenger av SIKT
- AHO deltar i anbud – implementering evt. i 2027
- Kartlegging pågår av funksjoner i Unit4-web og hva som evt. mangler (f.eks. Excellerator)
- Møte med TietoEvry for opprydding i nåværende løsning
- Møte med SIKT for dedikerte kontaktpersoner og innsikt i pipeline (IAM, P360, Unit4)
- Risiko: Mangelfull oversikt over SIKTs utviklingsløp/pipeline

Vurdering av overlapp – Hypergene, Tableau, Unit4-web

- Overlapp mellom systemene under vurdering – mål om kostnadsbesparelse
- Aribatech kontaktes for avslutning av Hypergene
- Tableau vurderes som alternativ (brukes allerede på NIH)
- Mulig å bruke PowerBI via eksisterende lisens
- Mål: Intern Tableau-løsning uten eksterne konsulenter
- Kritisk: Svak grunndata i FS må ryddes (siste to år) – henger sammen med ny budsjettmodell
- Ekstra aksjon: Hypergene sies opp (ingen aktiv kontrakt per i dag) med mulig forlenget tilgang for 2 brukere

Status per Initiativgruppe 3. Telefoni og sentralbord

Overordnet tiltak:

- Strammere praksis for elektronisk kommunikasjon (EKOM) i ansattkontrakter
- Refusjon på private EKOM-avtaler (eks. SWAP) skal fases ut
- Maksgrense for abonnement kostnad per måned

Kutt i faste telefonnumre (22- og 23-serier)

- En del av ny telefoni-policy – vurderer også dekning av hjemmekontor/WiFi

Kalkyle for kostnad ved å gi PC til ansatte <50 % stilling:

- **Ca. 1 405 000 kr** (inkl. PC, skjerm- og utstyrspakke, mobilabonnement justert for stilling)
- Kostnaden er nå innarbeidet i investeringsplanen for 2026

Avvikling av sentralbord (vikar fra Manpower)

- Plan og prisestimat for avvikling skal utarbeides

Digitalisering av parkeringsbevis

- Ser på gratis app-baserte løsninger

Samordning av servicetorg (resepsjon)

- Vurderer felles servicetorg på tvers av IKT, studieadm. og drift
- Gjennomgang av tidligere rapporter på området

Status per Initiativgruppe 4. Reisekostnader og policy

Gjennomgang og oppdatering av reisepolicy

- Ny policy er utarbeidet, valideringsmøter med instituttledere/koordinatorer ble avholdt
- Ble Publisert 1. april: **Ny rutine for reiser og reiseregning**
- Ekstra aksjon: Vurdering av **Betalmeg-løsning for ikke-ansatte (DFØ)** – ingen prisestimat enda. Kommer oppdatering rundt fakturering av utenlandske overnattinger.

Justering av reiserammer og bestillingsrutiner

- Fokus:
 - Overforbruk innen IKT og store ekskursjoner må reduseres
 - Strengere vurdering av PhD-reiser og årsmøter
 - Emnebeskrivelser og kommunikasjon til instituttene må tilpasses
 - Oppfordring: Bruk **Berg-Hansen** ved bestilling
- Siste status (1. april): Kobles til ny budsjettmodell – foreløpig fordeles rammene "as-is"
- Behov for tydelig kommunikasjon til instituttene

Økt bruk av Erasmus+ og internasjonale tilskuddsordninger

- Forbedre oversikt og **kommunisering** av dette for alle ansatte
- Sjekkliste for Erasmus-støtte ved utveksling bør implementeres
- Til oppfølging: synliggjøring og hyppighet av informasjonsdeling rundt dette

Status per Initiativgruppe 5. Møtevirksomhet og finansielle rutiner

Avklaring av NORDMAK-avtalen

- Status:
 - Avtalen er på ca. MNOK 1 (tDKK 660)
 - AHO dekker 60% av kostnadene (ARK)
 - Oppfølging med Erik L. for budsjettavklaring – behandles videre som eksterntfinansiert prosjekt
- Problem: Lærere attesterer møtekostnader muntlig uten fullmakt

Avvikling av virksomhetskort (Eurocard)

- Gjennomført per 1. april:
 - Kun **2 kort beholdes** (Irene og Andrea på økonomi)
 - Alle andre AHO-kort avsluttes – SEB har bekreftet nytt pristilbud
 - Ansatte henvises til **Berg-Hansen** eller kontakt med økonomi ved behov

Gjennomgang av bestillingsfullmakter

- Forslag:
 - Fjerne bestillingsrett for emneansvarlige og enkeltlærere
 - **Kun instituttledere og -koordinatorer** skal ha fullmakt
- Tiltak:
 - Risikovurdering av alternative bestillingsveier
 - Vil sette ut en liste over bestillingsberettigede personer i Kantina
 - Informere leverandører om nye regler ang. hvem som har bestillingsmyndighet

Status per Initiativgruppe 6. *Strategisk bemanning og kostnadskutt*

Oppdatere ansattoversikt (ADM) med vakante stillinger

- Status: HR må involveres mer for å avklare hvilke stillinger som kan fases ut
- Budsjettmal (Bonny) skal utvides til 2030 – krever strategiske vurderinger
- Ekstra aksjon: Møte settes opp med HR

Lage strategisk bemanningsplan (normeringsmodell)

- To eksterne ressurser er koblet på – erfaring fra arbeid med normeringsmodell
- Økonomi skal ta mer eierskap til denne
- Ekstra aksjon: Møte med HR (Svetlana) for å avklare videre arbeidsform
- Økonomi har innhentet oversikt over vedtatte forutsetninger

Lage prosjektplan for diskusjoner om reisepolicy, møtebruk og budsjettprosess 2026

- Mål: Plan for budsjettprosess 2026 må være klar i juni
- Pågående arbeid: Vurdering av tiltak for å stabilisere studentantall og forbedre fullføringsgrad
- Er bl.a. i dialog med UL for diskusjon om videre tiltak

Status per Initiativgruppe

7. Tilgangsstyring og onboarding

7.1 Forbedre onboarding-rutine for tilgangsstyring

- Status: Rutinen skal konkretiseres og visualiseres i GANTT-format
- Pågående utfordring: Manglende oversikt over hvilke ansatte som har hvilke IT-lisenser (f.eks. Adobe)
- Er i stor grad en IT-sak, og må kobles tettere til lisensstyring og tilgangsbegrensning ved onboarding

Status per
Initiativgruppe
**8. Gjennomgang av
gjeldende
samarbeidsavtaler**

8.1 Etablere oversikt over alle samarbeidsavtaler

- Status: Arbeid pågår med å lage en komplett avtaleoversikt inkl. kostnader og varighet (eksempler: NORDMAK, DOGA/D-Box)

8.2 Vurdere avtalene opp mot budsjett og fullmakter

- Hente ut regnskapsførte avtaler pr. seksjon, enhet, konto og leverandør (siste 2 år) for å avklare avtalemessig ansvar og kostnadsnivå



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 22/25 Rektors rapport

Dato 14.05.2025
Saksbehandler Jeppe Bucher
Arkivnummer 25/00423-1
Vedlegg: Rektors rapport til styremøtet 14. mai

Formål: å orientere styret om det som foregår på AHO av den karakter som ikke krever sin egen styresak.

Bakgrunn: det orienteres om følgende:

- Prorektor for utdanning går av
- Samarbeidsavtale med Kongsberg gruppen
- Sykefravær i administrasjonen
- Status administrativ organisering
- Status jubileum
- NBAA møte på AHO
- Orientering om prosess med Statsbygg
- Søkertall
- Åremålsstillinger ved AHO

Rektors rapport til styremøtet 14. mai

Prorektor for utdanning går av

Rachel Troye har fra april 2025 valgt å fratre stillingen som prorektor for å gjenoppta rollen som professor ved Institutt for design, i tillegg til å ivareta oppgaver for å styrke AHOs synlighet og samfunnskontakt.

Rachel har vært en sentral leder ved AHO i til sammen 13 år, som instituttleder for Institutt for design og fra januar 2023 som prorektor for utdanning. I begge rollene har hun lagt ned en betydelig innsats og hatt stor innflytelse på AHOs utvikling. Som prorektor har hun særlig bidratt til styrkingen av utdanningsområdet, blant annet gjennom videreutvikling av prosesser og rutiner for rapportering, kvalitetssikring og oppdatering av AHOs studiekvalitetssystem.

Ledelsen vil de neste månedene vurdere fremtidig organisering av administrasjonen og utvalgsstrukturen, som skal behandles av styret i oktober. Samtidig vil det utarbeides en plan for prorektorstillingene, tilpasset den nye utvalgsstrukturen og den administrative organiseringen.

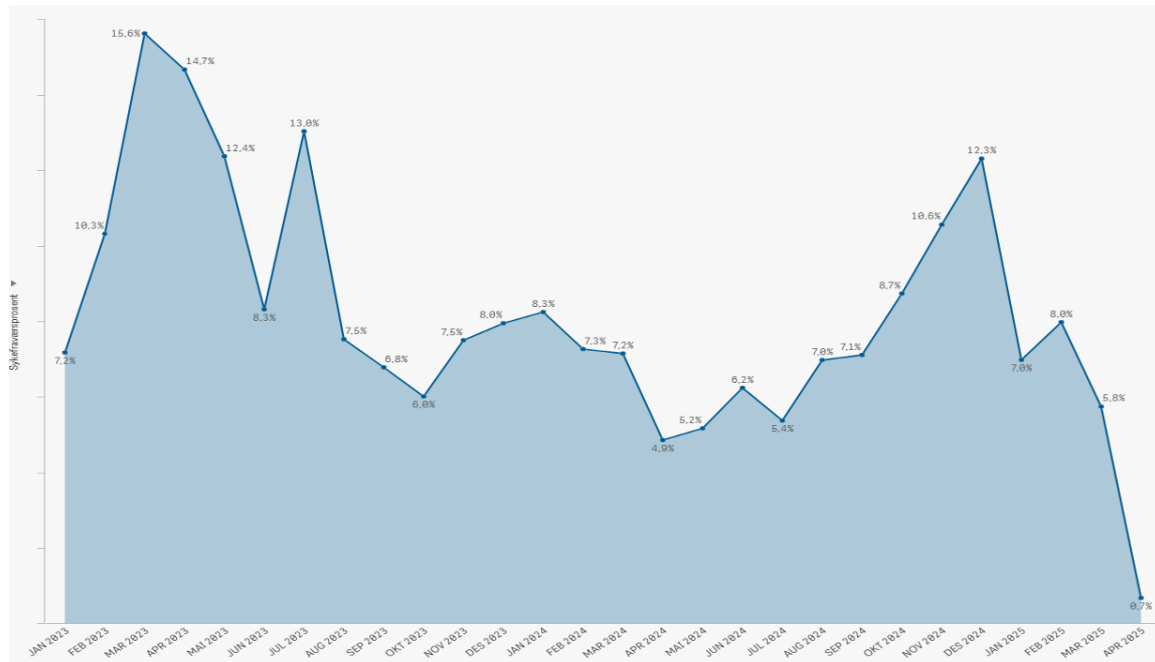
Samarbeidsavtale med Kongsberg gruppen

AHO har inngått en samarbeidsavtale med Kongsberg Gruppen (KONGSBERG) om design av løsninger for å øke brukervennligheten til avansert teknologi. Samarbeidsavtalen omhandler både utdanning, kompetanseutvikling, forskning og infrastruktur. Hovedområdet for samarbeidet vil være knyttet til åpen innovasjon for brukerinteraksjon og design for sikkerhetskritiske områder.

Samarbeidet mellom Kongsberg og Ocean Industries Concept Lab ved AHO har utviklet seg fra design av løsninger for skipsbroer, til et bredt spekter av maritime og industrielle applikasjoner. Målet er å gjøre navigering og styring av fartøy enklere og mer intuitiv, redusere utslipp og å kunne gi brukerstøtte fra landbaserte kontrollrom. Vi ser på samarbeidet som en mulighet til å forsterke innsatsen for å utvikle mer bærekraftige løsninger i havindustrien.

Sykefravær i administrasjonen

Sykefraværet i administrasjonen på AHO er på et normalnivå, og det er ingen indikasjoner på at dette er på vei opp. I perioden mars 2023-mars 2025 var det totalt 2 484 sykefravær i dagsverk fordelt på 671 sykefravær. 53,2 % var egenmeldt sykefravær, mens 46,8 % var legemeldt sykefravær. 50,4 % av fraværet var kortvarig (1-3 dager), 17,3 % var innenfor arbeidsgiverperioden mens 32,2 % var utenfor arbeidsgiverperioden. Av 357 egenmeldte sykefravær var 14 arbeidsrelaterte.



Sykefravær i administrasjonen, mars 2023-mars 2025.

Status administrativ organisering

I januar 2025 ble en ny organisasjonsstruktur innført i administrasjonen, som nå består av fire nye seksjoner og en stab med kommunikasjons- og HR-enheter.

Flere analyseprosjekter er startet for å modernisere og kvalitetssikre arbeidsprosesser og roller:

- Kommunikasjonsenheten har, sammen med en ekstern konsulent, gjennomført analyser og intervjuer med medarbeidere for å forstå deres nåværende oppgaver og roller. Resultatene er presentert for ledelsen, og det jobbes med å justere funksjonsbeskrivelser og arbeidsfordeling internt og mellom seksjoner. Forslag om endringer i arbeidsprosesser diskuteres.
- HR-enheten har gjennomført lignende analyser med en ekstern konsulent, fokusert på rolleavklaringer og oppgavefordeling, samt effektivisering av arbeidsprosesser.
- Økonomiseksjonen har gjennomgått en stor transformasjon, med gjennomgang av arbeidsprosesser og implementering av endringer knyttet til oppgaver og bruk av eksisterende systemer. Dette har ført til modernisering av ERP-systemet og kompetanseheving for enkelte medarbeidere.

To av de fire seksjonene har deltatt i et program ledet av en professor fra design, som fokuserer på roller og ansvar, samt kvalitetssikring av arbeidsprosesser. De to siste seksjonene skal gjennomføre samme prosess til høsten, etter ansettelse av nye seksjonssjefer.

Status jubileum

Arbeidet med jubileet er godt i gang. Det er nedsatt en prosjektgruppe som organiseres med en prosjektleder og en arbeidsgruppe med faglige representanter fra instituttene.

Overordnet ønsker AHO med jubileet å markere og synliggjøre arkitekturens, designens og landskapsarkitekturens viktige rolle i samfunnet – både i dag og i et historisk perspektiv.

Med på laget har vi en studentdrevet kuratorgruppe og ressursgruppe. Kuratorgruppen består av en masterstudent fra hvert institutt som skal bidra til å sette sammen jubileets program, organisere utstilling og arrangementer. Ressursgruppen er åpen for alle studenter.

AHO Alumni kan søke med idéer til en utendørs installasjon på AHO som skal stå klart og vil bli del av jubileets åpningsmarkering i september. Det utvalgte prosjektet får byggehallen til disposisjon i juli og august. SKIFT-nettverket er samarbeidspartner på Jubileumskonferansen

Innhold:

- Åpningsmarkering i september, utendørs minifestival
- Jubileumskonferanse i november
- Utstillingsåpning i november, parallelt med konferanse
- Avslutningsmarkering i januar, i sammenheng med diplomutstillingen

NBAA møte på AHO

Møte i Nordic Baltic Academy of Architecture (NBAA) ble gjennomført på AHO i slutten av april. NBAA er et nettverk bestående av rektorer og internasjonale koordinatører fra arkitektutdannelsene i Norden og Baltikum. Under møtet fikk AHO besøk av 31 medlemmer deltakere over 2 dager. Programmet bestod av noen faste poster for alle NBAA møter og noe program arrangert av AHO. Tema for møtet denne gangen var satt av AHO, med tittelen «Emerging roles - From Addition & intervention to transformation & regeneration». Skolen organiserte fagseminar, omvisning på skolen, middag, ekskursjon til fots i Oslo og valgfri tur til domkirkeodden.

Orientering om prosess med Statsbygg

AHO har gjennomført det årlige strategiske møtet med Statsbygg. Saker som har blitt løftet frem av AHO er: Prosjektet “bedre utnyttelse av campus” som omhandler AHOs planer om å tilbakeføre alle studenter og alle ansatte til M19 med de påfølgende bygningsmessige tilretteleggelser som må utføres. Arbeidet med å konkretisere tilretteleggelser er ennå ikke påbegynt fra AHO sin side og et tett samarbeid med Statsbygg rundt utviklinga av planene er ønskelig. Videre har AHO meldt inn behov for å sikre bygget bedre. Mange innbrudd samt uønskede personer på huset, har økt behovet for styrket sikkerhet av bla inngangsparti samt enkelte andre deler av bebyggelsen.

Søkertall

Samordna opptak offentliggjorde 28. april 2025 årets søkertall, basert på søknadsfristen 15. april. AHO mottok totalt 2 508 søknader til sine tre femårige masterprogrammer i arkitektur, design og landskapsarkitektur. Dette tilsvarer en nedgang på 865 søknader, eller 26 prosent, sammenlignet med året før.

Nedgangen følger en nasjonal tendens med redusert interesse for studier innen arkitektur, design og landskapsarkitektur. Den største prosentvise tilbakegangen ved AHO gjelder masterprogrammet i landskapsarkitektur (fellesgraden med UiT), som opplever en nedgang på 31 prosent. Master i design har en nedgang på 29 prosent, mens arkitekturprogrammet har 22 prosent færre søkere enn i 2024.

Til tross for denne utviklingen er konkurransen om studieplassene fortsatt høy. AHO har et sterkt nasjonalt søkertall målt i antall søkere per studieplass. For Master i arkitektur er det registrert 1 421 søkere, hvorav 720 har studiet som sitt førstevalg. Dette tilsvarer 12 førstevalgsøkere per av de 60 planlagte studieplassene, noe som gjør studiet til det tiende mest ettertraktede programmet nasjonalt målt på førstevalg per plass. Master i design har syv førstevalgsøkere per plass, mens Master i landskapsarkitektur har tre.

Utviklingen i søkertall kan ha sammenheng med et krevende arbeidsmarked for nyutdannede innen arkitektur, design og landskapsarkitektur. Samtidig anses fagområdene som sentrale for å møte samfunnets behov for grønn omstilling og digitalisering. Vi vurderer nå tallene i en faglig kontekst og arbeider aktivt med å imøtekomme arbeidslivets krav.

Totalt har 142 004 søkt høyere utdanning i Norge. Det er en liten nedgang på 0,3 prosent fra i fjor.

Åremålstillinger ved AHO

I forbindelse med det oppryddingsarbeid som administrasjonen jobber med i år er det avdekket en saksbehandlingsfeil som kan spores tilbake til for 2-3 år siden. Oppryddingen gjelder en rekke kontrakter hvor det er identifisert formelle feil i hjemmelsgrunnlaget i kontraktene. Det er sammen med advokat utarbeidet en veileder på hvordan disse formelle feilene skal rettes opp og et pågår nå samtaler i organisasjonen med de arbeidstakerne som innehar disse avtalene. I ytterste konsekvens må AHO tilby disse personene fast stilling.

AHO igangsetter også nå en prinsipiell vurdering av tidligere og fremtidig bruk av åremålshjemmelen ved AHO. Det skal igangsettes en dialog og en strategisk vurdering vedr den langvarige praksis som AHO har hatt vedr benyttelse av åremålshjemmel etter universitets og høyskoleloves paragraf 6-4. Her skal AHO vurdere hvorvidt det er behov for en mer omfattende opprydding

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 23/25 Studiekvalitetssystem

Dato 14.05.2025
 Saksbehandler Sandra Janzso
 Arkivnummer 25/00208-2

Formål: Orienter styret om status på arbeidet med det reviderte studiekvalitetssystemet, med informasjon om kommende vedtakssaker.

Bakgrunn: AHOs studiekvalitetssystem blei godkjent av NOKUT i 2018. AHO blei da oppfordra til å formalisere kvalitetsarbeidet, samt arbeide for økt kunnskap og operasjonalisering av systemet i alle ledd på høyskolen. De seinere år har NOKUT revidert sine egne krav til høyere utdanningsinstitusjoners studiekvalitetssystemer. Det innebærer at det oppfordres til mer søkelys på utvikling og mindre på kontroll, samt at dokumentasjonskravet ved tilsyn skal bli enklere å møte.

Universitets- og høyskolelovens § 3-5. Kvalitetssikring sier at

Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for å sikre og videreutvikle utdanningskvaliteten. Studentevalueringer skal inngå i dette systemet.

AHOs studiekvalitetssystem beskriver hvordan vi jobber med studiekvalitet gjennom prosessbeskrivelser, rutiner og ansvarfordeling. Det skal være et godt og lett tilgjengelig verktøy som skal sikre konsekvent og transparent praksis på tvers av skolen for studenter samt vitenskapelige og teknisk-administrative ansatte.

Det arbeides med en omdefinering av ansvarsområder innen studieprogramarbeid ved instituttene. Disse rollene er avgjørende for det videre arbeidet med studiekvalitetsarbeidet ved AHO. Løpende studiekvalitetsoppgaver som emneevalueringer ved hver semesterslutt ivaretas, og arbeidet med PPE (periodisk program-evaluering) for femårig master i landskapsarkitektur og 5,5-årig master i arkitektur er igangsatt.

Her følger en oversikt over de overordna områdene i studiekvalitetssystemet slik de vil framstå på nettsidene, med kort orientering om innholdet:

Emneevaluering	Periodisk programevaluering
Endringer i studieprogrammer*	Roller og ansvar*
Internt underlag for kvalitetsarbeid	Eksternt underlag for kvalitetsarbeid

Emneevalueringer: Inkluderer både muntlige tilbakemeldinger underveis i semesteret og kvantitative, anonyme tilbakemeldinger etter undervisningsslutt. Lærer skriver rapport, og resultatene gir grunnlag for emneutvikling. Prosessbeskrivelsen inneholder ansvarfordeling mellom studieadministrasjon, lærere og instituttene, samt interne rutinebeskrivelser.

Periodisk programevaluering: Eksterne paneler gjennomfører evaluering av studieprogrammene hvert 6. år. Prosessbeskrivelsen inneholder oppdragsbeskrivelse til panel, samt retningslinjer for instituttene.

*Endringer i studieprogrammer: Beskrivelse av de ulike endringene som finner sted i forbindelse med studieprogramutvikling. Dette inkluderer alt fra enkle, språklige endringer i emnebeskrivelser til opprettelse og nedleggelse av studieprogram. Prosessbeskrivelsen synliggjør arbeidet følger endringer, samt ansvarshavende roller. *Store endringer i studieprogram skal behandles i styret i henhold til prosessbeskrivelsen, og vil derfor bli en vedtakssak på et framtidig styremøte.*

*Roller og ansvar: Rollebeskrivelser på institutt- og utvalgsnivå for studiekvalitetsarbeidet. *Ettersom dette innebærer endringer i eksisterende organisering, vil det komme som en orienteringssak på et framtidig styremøte.*

Internt underlag for kvalitetsarbeid: Referater fra tillitsvalgtmøter, resultater fra kandidatundersøkelser, resultater fra arbeidsgiverundersøkelser og sensorrapporter.

Eksternt underlag for kvalitetsarbeid: Studiebarometeret, en nasjonal undersøkelse som sendes ut årlig til studenter på 2. og 5. studieår. SHoT – Studentenes helse- og trivselsundersøkelse, som sendes ut hvert 4. år til alle heltidsstudenter.

I tillegg skriver AHO hvert år en studiekvalitetsrapport, hvor alle enheter som bidrar til organisering av studiene, rapporterer på sine mål og resultater fra foregående studieår.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 24/25 Strategiprosess

Dato	14.05.2025
Saksbehandler	Irene Alma Lønne
Arkivnummer	24/00154-3
Vedlegg:	Sak 24-25 Orientering om strategiprosess

Orientering om strategiprosess

Bakgrunn: Rektor orienterer styret om aktiviteter ifm. strategiprosessen. Orienteringen ettersendes styret.



Status strategiprosess

Formål: å orientere styret om gjennomførte aktiviteter knyttet til ny strategi, samt plan for videre arbeid.

Bakgrunn: Fra våren 2024 til våren 2025 har AHO vært gjennom en periode med omfattende strategiarbeid og betydelig organisatorisk utvikling. En strategiprosess ble igangsatt tidlig i 2024 med mål om ferdigstilling innen året, men arbeidet ble forsinket som følge av omorganisering i administrasjonen og utskiftning på direktørnivå. Det er nå et mål at strategien skal være godt forberedt, men ikke ferdigstilt, når det nye styret trer inn i august 2025, slik at de får eierskap og kan bidra til det endelige vedtaket. Dette er spesielt viktig med tanke på kontinuitet frem mot ny rektorperiode i 2026.

I løpet av første halvdel av 2024 ble det gjennomført en rekke innledende tiltak, inkludert idégrupper og ledelsesseminarer, som la grunnlaget for å identifisere sentrale satsingsområder. Det kom frem et behov for å styrke interne prosesser og strukturer, samt forbedre AHOs kommunikasjon og synlighet. Disse innsatsene har resultert i en vedtatt ny administrativ organisering, styrking av kommunikasjonsfunksjonen og lansering av ny nettside. Fremover skal strategiarbeidet fortsette gjennom høsten, med mål om ferdigstilling og vedtak i desember 2025, etterfulgt av implementering.

Videre prosess

- To seminarer i ledelsen (28. mai og 19. juni),
- Styremøte 16. juni: sittende styret gir råd og innspill til det nye styret.
- 21. august: Oppstartsseminar for ansatte med innlegg utenfra og overordnet fokus på utdanning, opplæring og AHOs rolle i samfunnet.

Høsten 2025:

- Tre workshops med studenter og ansatte for videre strategiutvikling (datoer under planlegging)
- Det nye styret inviteres til et oppstartseminar i oktober hvor strategien vil være en del av programmet.
- Desember 2025: Beslutning om strategiopplegg og implementeringsplan i styremøtet.
- Våren 2026: Implementering av første del av strategien, med fokus på at institutter og seksjoner konkretiserer strategien for sine enheter. Institutterne vil også arbeide med forskningsplaner i denne prosessen.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Status strategiprosess

Mot ny strategi for AHO 2025

Status

I perioden fra våren 2024 til våren 2025 har det vært gjennomført en rekke konkrete strategiinnsatser samt en markant utvikling for AHO.

AHO startet tidlig i 2024 en strategiprosess med mål om å fullføre hele prosessen i løpet av 2024 – ønsket var at det sittende styret skulle kunne vedta strategien. Siden den tid har det vært nødvendig å utsette prosessen for å gi rom for arbeidet med å etablere en ny struktur for AHOs administrasjon, inkludert et lederskapsbytte på direktørnivå. Dette har vært en krevende tid for AHOs ledergruppe generelt og for direktør og rektor spesielt.

Behov for kontinuitet og eierskap

Det er viktig at strategiarbeidet er forberedt, men ikke fullført når det nye styret tiltrer i august, slik at de kan bli en del av prosessen og vedta strategien.

Inneværende rektorperiode utløper i august 2026, noe som understreker viktigheten av at styret støtter strategien og kan videreføre AHOs planer og strategiske prioriteringer de kommende årene.

Forberedelser og tidlige innsatsområder

I første del av 2024 ble det jobbet med flere forberedelser til strategien, inkludert en rekke idégrupper og seminarer i ledelse og styre. Fra dette innledende arbeidet kom det tydelig frem en rekke satsingsområder, samtidig som det også var enighet om AHOs store potensial, sterke fagmiljøer og dyktige, engasjerte studenter. Spesielt dukket det opp behov for bedre interne prosesser og strukturer, samt ønsket om en tydeligere profil og mer kommunikasjon. Disse områdene er det videre arbeidet med strukturelt: ny organisering av administrasjonen ble vedtatt i høst, som en del av det arbeides med kommunikasjonsenheten, og med konkrete satsinger med tydeligere ekstern synlighet og politisk kommunikasjon, samtidig er det lansert ny nettside.

Vedlagt følger en samlet oversikt over alle tiltak som er gjort så langt. Materialet vil bli brukt videre i prosessen som grunnlag.

Plan

Den videre strategiprosessen vil pågå før og etter sommerferien frem til styremøtet desember 2025, hvoretter implementeringen starter. Prosessen vil ta utgangspunkt i den overordnede modellen for strategiprosessen som er jobbet med gjennom hele prosessen.

Noen konklusjoner og mål er oppsummert som følger:

Relevant	Moderne	Åpen
På forkant – fagene våre bidrar til løsninger på samfunnsutfordringer	Utdanningsstruktur og læreplan i tråd med utvikling	En åpen AHO i dialog med omverdenen
Oppdatert om arbeidsmarked og utvikling (AI, bærekraft, klima)	Ny organisasjonsstruktur administrasjon	En åpen campus – inviterer folk inn og deltar aktivt eksternt
Forskning og utvikling har impact	Generell organisasjonsoppdatering på alle nivåer	Åpenhet i beslutninger og strukturer
	Interne prosesser og strukturer som understøtter kjernevirksomheten	
Fagenes posisjon i samfunnet og fremtiden: KI Bærekraft / Klima	Utdanningens rolle i samfunnet	Forskning og samarbeid Relevans & leveranser
	Nye generasjoner	

Mål for AHO – oppsummert

- Faglig sterk og oppdatert
- En åpen skole i dialog med omverdenen – synlig og relevant
- En attraktiv og oppdatert utdanningsinstitusjon
- En god arbeidsplass
- En moderne og relevant administrasjon

I workshops med studenter og ansatte vil vi også jobbe med temaer som kan identifisere og skape grunnlag for AHOs kjernefortelling, visjon og misjon.

I den videre prosessen vil en mindre gruppe bestående av lederstøtte, prosjektleder og tidligere prorektor for forskning, samt ledergruppen, bistå rektor med å strukturere arbeidet. Det vil bli søkt ekstern bistand i den grad det er nødvendig, f.eks. sammenstilling og tilrettelegging. En større anskaffelse av ekstern konsulentbistand vil bli vurdert ved behov, men planen er foreløpig ikke å gjenoppta denne prosessen.

Videre prosess

- To seminarer i ledelsen (28. mai og 19. juni),
- Styremøte 16. juni: sittende styret gir råd og innspill til det nye styret.

- 21. august: Oppstartsseminar for ansatte med innlegg utenfra og overordnet fokus på utdanning, opplæring og AHOs rolle i samfunnet.

Høsten 2025:

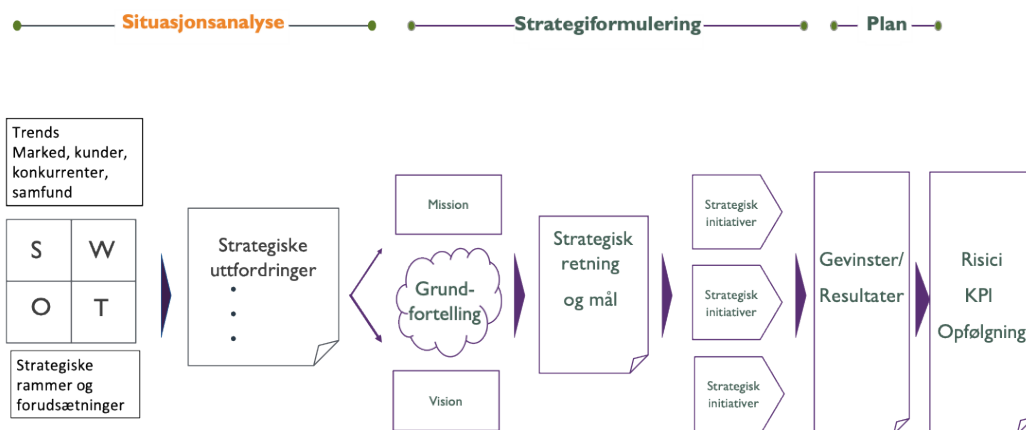
- Tre workshops med studenter og ansatte for videre strategiutvikling (datoer under plannlegging)
- Det nye styret inviteres til et oppstartseminar i oktober hvor strategien vil være en del av programmet.
- Desember 2025: Beslutning om strategiopplegg og implementeringsplan i styremøtet.
- Våren 2026: Implementering av første del av strategien, med fokus på at institutter og seksjoner konkretiserer strategien for sine enheter. Institutterne vil også arbeide med forskningsplaner i denne prosessen.

Fremtidige beslutninger og implementering

- Desember 2025: Beslutning om strategioplæg og implementeringsplan i styremøtet.
- Våren 2026: Implementering av første del av strategien, med fokus på at institutter og seksjoner konkretiserer strategien for sine enheter. Institutterne vil også arbeide med forskningsplaner i denne prosessen.

Hele prosessen ses i nær sammenheng med AHOs øvrige oppgaver og veiledning fra KD, herunder samarbeidsavtalen.

Strategimodell



VEDLEGG

Oppsummeringer av innsatser

- Styreseminar mai 2024
- Ledelsens SWOT konklusjoner våren 2024
- Oppsummering fra tre innspillsgrupper

Oppsummering av interne analyser

- Status organisering av administrasjonen
- Omstillingsprosjekt: Transformasjon av campus
- Nøkkelaktøranalyse: Storm Samfunn
- Bransjeundersøkelse: Fabric+

Oppsummeringer av innsatser

Vedlagt følger en samlet oversikt over arbeidet som er utført

Styreseminar mai 2024

Oppsummering av styreseminaret mai 2024

Styret ved AHO møttes i mai 2024 til et seminar med særlig vekt på SWOT-analyse og prioriteringer for veien videre. Nedenfor følger en kort oppsummering av analysen og hovedtendensene fra diskusjonene.

Hovedtrender fra «walk and talk»-sesjonen – gruppearbeid med fokus på temaer

1. Relevans og synlighet i samfunnet

Flere grupper understreket behovet for å synliggjøre AHOs samfunnsrelevans, tydeliggjøre hvordan fagene bidrar til samfunnsutviklingen og hva som skiller AHO fra andre institusjoner. Det er behov for å styrke kommunikasjonen, både internt og eksternt, og forankre skolens rolle som en relevant aktør.

Tendens: AHO må være mer synlig, kommunisere sin betydning tydelig og bekrefte sin rolle i samfunnet.

2. Økonomi og ressursoptimalisering

Det er bred enighet om behovet for økonomisk tilpasning og å øke inntektene gjennom forskning og etter- og videreutdanning. Det etterlyses bedre utnyttelse av både menneskelige og materielle ressurser for å sikre bærekraft og vekst.

Tendens: AHO må sikre økonomisk bærekraft gjennom nye inntektsstrømmer, effektiv ressursbruk og styrking av administrative prosesser (f.eks. gjennom statistikk og nøkkeltall).

3. Profesjonalisering av administrasjon og kommunikasjon

Det er et tydelig ønske om å profesjonalisere administrasjonen og kommunikasjonsarbeidet. AHO trenger en tydelig identitet og strategisk påvirkning overfor beslutningstakere og samarbeidspartnere.

Tendens: AHO bør styrke administrativ struktur og sikre målrettet og profesjonell kommunikasjon internt og eksternt.

4. Faglig utvikling og forskningsfokus

Støtte til forskning og faglig utvikling er en sentral prioritet. Det trekkes frem behov for å utnytte AHOs undervisningsmetoder, som studiobasert læring, også i forskningssammenheng.

Tendens: AHO bør fremme forskning som et strategisk satsingsområde, med tydeligere strukturer og insentiver.

5. Bærekraft og langsiktig utvikling

Flere grupper etterlyser en mer attraktiv og robust arbeidsplass og bedre håndtering av endring. Det må utvikles en realistisk strategi som bygger på kunnskap om interne ressurser og muligheter.

Tendens: AHO må utvikle en langsiktig strategi som er fleksibel, realistisk og bærekraftig, tilpasset både interne og eksterne forhold.

SWOT-analyse – sammendrag

Styrker AHO har et sterkt og høyt kompetent fagmiljø, engasjerte studenter og internasjonal anerkjennelse. Den lille størrelsen gir fleksibilitet og nærhet i undervisning og fagutvikling. Studiobasert læring og kreative, arbeidslivsrelevante fag gjør skolen unik og attraktiv.	Svakheter Organisasjonen preges av silotenkning, svak styring og fragmenterte prosesser. Lav intern samhandling, svake systemer og mangel på systematisk strategisk arbeid reduserer effektiviteten. AHO har utfordringer med å synliggjøre sin verdi og samfunnsrolle, både internt og eksternt.
Muligheter Behovet for bærekraft, innovasjon og tverrfaglige løsninger i samfunnet gir nye muligheter for AHOs fagområder. Teknologisk utvikling, urbanisering og politisk vilje til omstilling gir potensial for å styrke både relevans og posisjon – nasjonalt og internasjonalt.	Trusler AHO risikerer å bli marginalisert i et landskap som vektlegger økonomi, teknologi og stordriftsfordeler. Lav forståelse for fagets samfunnsverdi, økende konkurranse og høyt tempo i endringer kan true skolens relevans og autonomi.

Samlet konklusjon

AHO står sterkt faglig, men må styrke den interne organisasjonen, bygge en mer samlende kultur og kommunisere tydeligere utad. Fremtiden gir mange muligheter, men også alvorlige trusler – særlig hvis skolen ikke tilpasser seg raskt nok. Ved å kombinere kreativ og kritisk styrke med strategisk utvikling og samfunnsrelevans, kan AHO fortsatt være en ledende aktør i en tid med omfattende endringer.

Gruppene ga til slut hver sin liste med 3 prioriteringer – nedenfor er hovedprioriteringene

Tabel: Hovedprioriteringer baseret på gruppernes input

Hovedprioritering	Stikkord fra gruppene
1. Styrking og synliggjøring av faglig kompetanse	Transformasjon av sterke fagmiljøer. Satse på det vi er best på Faglighet og faglig status. Identitet og kvalitet. Våre faglige miljø og studenter
2. Strategisk bruk av teknologi og effektivisering	Kunstig intelligens og færre manuelle prosesser. Administrativ støtte som underbygger kjernevirksomhet.
3. Aktiv samfunnsrolle og kunnskapsutvikling	Samfunnsutfordringer og kriser gir muligheter. Endringstakt vi kan møte. Livslang læring og samspill utdanning–forskning–praksis. Bedre kommunikasjon og påvirkning.

Samlet set peger disse tendenser mod en strategi, der vægter fleksibilitet, økonomisk bæredygtighed, faglig udvikling, synlighed og kommunikation som centrale elementer i fremtidens udvikling af AHO.

Ledelsens SWOT konklusjoner våren 2024

Kortfattet sammendrag og analyse af SWOT-analysen (styrker, svagheder, muligheder, udfordringer) for AHO:

Hovedpunkter:

- Står på et sterkt fundament med ansatte, profesjonelt personale, studenter og faglig troverdighet
- En ledelse som jobber sammen for en samlet AHO
- Internt utfordret av mangel på struktur, økte administrative krav
- Ikke synlig bl.a. om hvordan vi jobber med de store samfunnsutfordringene
- Ikke sterk nok til forskning
- Stort potensiale for å snu ved å bruke de indre styrkene mer spisset eksternt
- Har grunnlaget og potensialet
- Utfordret av politiske strømninger, liten skole og fare for sammenslåinger

Sammenfatning af SWOT

AHO står sterkt fagligt og værdimæssigt, men har behov for strategisk omstilling for at håndtere interne svagheder og ydre trusler. Ved at fokusere på bærekraft, relevans, digitalisering og kommunikation, kan AHO udnytte sine styrker og indfri potentialet som en ledende og fremtidsrettet institution.

Styrker AHO har en sterk posisjon som en liten, men viktig utdanningsinstitusjon med et sterkt fagmiljø, engasjerte studenter og en anerkjent merkevare. Det er høy tilfredshet blant elevene og skolen er kjent for sin spesialisering, som gir en sterk faglig identitet og autonomi. Ledergruppens ønske om å utvikle seg til et samlet team trekkes også frem som en styrke. <i>AHO har et solid fundament av faglig kvalitet og engasjement. Nøkkelen fremover er å utnytte disse styrkene strategisk – spesielt i forhold til merkevarebygging, posisjonering og samarbeid med omverdenen.</i>	Svakheter Organisasjonen preges av silotenkning, svak styring og fragmenterte prosesser. Lav intern samhandling, svake systemer og mangel på systematisk strategisk arbeid reduserer effektiviteten. AHO har utfordringer med å synliggjøre sin verdi og samfunnsrolle, både internt og eksternt. <i>Disse svakhetene bygger på mangel på strategisk retning og uklar intern struktur. Det bør jobbes med bedre kommunikasjon, synlighet og kulturell fornyelse – spesielt i forhold til forskning og bærekraft.</i>
Muligheter AHO kan posisjonere seg som den ledende skolen ved å omfavne samfunnets behov og teknologiske endringer (f.eks. digitalisering, AI). Det er mulighet for å styrke relevans, etterutdanning og praktisk erfaring for studentene. En felles visjon og sterkere kommunikasjon vil også øke institusjonens synlighet. <i>Mulighetene tilsier at AHO bør tenke mer langsiktig og åpent – spesielt mot tverrfaglige løsninger, samfunnsrelevans og teknologisk utvikling. Momentum ligger i å gripe denne utviklingen og omsette den til konkret handling.</i>	Trusler De største truslene er økonomisk usikkerhet, gammeldagse modeller, manglende intern koordinering, og risikoen for å bli marginalisert eller «spist opp» av andre institusjoner. Videre nevnes svak ressursprioritering og lav studentgjennomstrømning. <i>Dette viser behovet for strukturell fornyelse, bedre prosessstyring og økonomisk prioritering. Skolen må reagere proaktivt på ytre press og indre ineffektivitet.</i>

--	--

Noter: Agenda 2025 – opsummert fra seminaret

Dagens strategi har vist seg utfordrende å implementere. Et kritisk område er handlingsplanene som ble utviklet; selv om bærekraft har vært i fokus, har vi mottatt betydelig kritikk fra studentene. Dette kan skyldes at strategien oppfattes som for generell og ikke godt integrert, noe som gjør det vanskelig å bruke den til prioriteringer.

Den oppleves også som for selvfølgelig, noe som kompliserer bruken av strategien som et styringsverktøy. Utenforstående har hatt utfordringer med å følge utviklingen, noe som signaliserer behovet for klarere målsetninger og et strategisk budsjett. Eksisterende plandokumenter har i større grad enn strategien vært retningsgivende for skolen, og mange ansatte føler at en samlet visjon mangler.

En strategi kan ikke løse alle utfordringer eller planlegge for alle eventualiteter, men den må gi en forståelse av dagens posisjon og ønsket fremtid. Det er et klart behov for konkrete handlingsplaner som kan operasjonalisere strategien. Videre møter vi utfordringer med å bygge en felles strategi fordi mange har individuelle faglige mål.

De tre hovedoverskriftene fra Agenda 2020 – 2025 vil videreføres ettersom de forblir relevante: Bærekraft, Samarbeid og Fremragende kompetanse

Oppsummering fra tre innspillsgrupper

- Bærekraft og klima
- KI og teknologi
- Studiemiljø

Bærekraft og klima

Overordnet	En kort analyse fra strategiinnspillsmøtet – Bærekraft viser en dybderefleksjon over hvordan AHO kan spille en sentral rolle i bærekraftsagendaen. Det er flere overordnede trender som handler om å skape kunnskap, styrke tverrfaglig samarbeid og tydelig posisjonering, samtidig som man unngår fallgruver som greenwashing.
AHOs posisjonering og rolle	Tydelig posisjonering: Det er et sterkt ønske om å definere AHOs rolle i arbeidet for et bærekraftig samfunn. Flere peker på mulighetene som ligger i skolens kompakte størrelse, tverrfaglige miljø og studio- og forskningsbaserte undervisning. Unik rolle: AHO må finne sin særegne styrke innen forskning og undervisning knyttet til bærekraft, og forankre dette tydelig i strategien. Samarbeid og partnerskap: Det er avgjørende å samarbeide med aktører både innenfor og utenfor academia. AHO bør bygge videre på etablerte samarbeid, som for eksempel med FutureBuilt og politiske aktører, for å styrke sin gjennomslagskraft og tilgang på ressurser. Politisk engasjement: AHO bør innta tydelige posisjoner og framstå som en institusjon med meninger – særlig i relasjon til globale mål som Paris-avtalen og nasjonale 2030-mål.
Faglig innhold og kvalitetsutvikling	Fra teori til praksis: Det er viktig å oversette teoretisk kunnskap til konkrete tiltak, og å gi studenter og ansatte en dypere forståelse for bærekraft i praksis. Kunnskapsutvikling: AHO skal bidra med kritisk tenkning og tverrfaglig forståelse, snarere enn å levere teknologiske løsninger. Undervisningen må forberede studentene på å håndtere framtidens komplekse utfordringer.
Kommunikasjon og samhandling	Felles ansvar: Bærekraft må integreres i hele AHOs virksomhet, ikke som et isolert mål, men som en del av kjerneoppgaven. Språk og formidling: Det er behov for et felles og presist språk for bærekraft, som både er tilgjengelig og forståelig, uten å bli for teknisk eller omfattende.

Handlingsplan og gjennomføring	Fra strategi til handling: Strategiske mål må omsettes til konkrete, målbare tiltak. Dette inkluderer å identifisere faglige kunnskapshull og utvikle nye samarbeid med eksterne aktører. Verdier og ansvar: AHO bør utvikle felles verdier og ta et tydelig ansvar for både fremgang og utfordringer i bærekraftsarbeidet.
Utfordringer og kritiske perspektiver	Grønnvasking: Det er avgjørende å unngå å fremstå mer bærekraftig enn man faktisk er. Kompetansemangel: AHO må bygge intern kompetanse, samt samarbeid med eksterne eksperter.

Tre viktigste fokusområder: Bærekraft og klima

- **AHOs posisjon:** Skape tydelighet rundt AHOs rolle i bærekraftsarbeidet.
- **AHOs styrke:** Utnytte skolens tverrfaglige og oversiktlige struktur.
- **AHOs samarbeid:** Skille mellom hva vi kan løse selv, og hva som krever eksterne partnere.

Innspillsgruppe: KI og teknologi

Overordnet	Arbeidet i gruppen viser en tydelig ambisjon om å integrere KI som en sentral del av AHOs undervisning og forskning. Teknologi ses som et kreativt verktøy, ikke bare som et middel for effektivisering. For å realisere dette trengs en strategisk plan med fokus på kompetanse, samarbeid og etisk forankring.
KI i under-visning og læring	Hybrid undervisning: Bruk av KI-verktøy som nanolæring, AR/VR, transkribering og adaptiv læring kan gi fleksibel og engasjerende undervisning. KI i praksis: KI kan bidra til automatisering og tilpasning av læringsløp, slik at ressurser frigjøres til mer kreativt arbeid. Kreativitet og teknologi: KI ses som en forsterker av kreative prosesser
Forskning og strategisk utvikling	KI-forskning: AHO bør delta i og utvikle forskningsprosjekter innen KI, for eksempel gjennom ph.d.-programmer og masteremner, og bygge opp et sterkt faglig miljø.

	Etikk og cybersikkerhet: Det må utvikles retningslinjer og strategier for ansvarlig bruk av KI. Ekspertnettverk: Samarbeid med eksterne eksperter er nødvendig for å følge den raske teknologiske utviklingen.
Teknologiens rolle i infrastruktur	Strategisk teknologisatsing: KI-kompetanse må bygges på tvers av organisasjonen, og IT-enheten må spille en koordinerende rolle. Smart campus: Campus bør utvikles med sensorer og digitale verktøy som integreres i undervisning og drift.
Implementering og organisering	Task force: En dedikert arbeidsgruppe bør etableres og ha ansvar for implementeringen av KI i undervisning og forskning. Kompetansekartlegging: AHO må kartlegge eksisterende og manglende teknologikompetanse, både internt og eksternt. Tverrfaglige miljøer: Det bør satses på tverrfaglige forskningsmiljøer i skjæringspunktet mellom teknologi og design.

Tre viktigste fokusområder: KI og teknologi

- Samarbeid og nettverk
- Læringsmiljø og campusutvikling
- Forskning og fagmiljøer

Innspillsgruppe: Læringsmiljø

Overordnet	Innspillene fra gruppen viser et sterkt ønske om å styrke både den faglige og sosiale siden av læringsmiljøet. AHO skal tilby tett faglig oppfølging, praktisk erfaring og utforskningsmuligheter i et inkluderende miljø med gode fasiliteter.
Undervisning og faglig oppfølging	Tett oppfølging: Sterk vekt på individuell veiledning og tilstrekkelig lærertetthet for å støtte studentenes utvikling.

	Faglig frihet: Studentene må ha rom for eksperimentering og utforskning i sitt faglige arbeid. Struktur og kommunikasjon: Det etterlyses tydeligere organisering og bedre kommunikasjon i studieopplegget.
Campus og fysiske rammer	Sosiale og faglige møteplasser: Det er behov for flere steder der studenter kan møtes både faglig og sosialt. Studieturer og bedriftsbesøk er viktige. Bibliotek og ressursdeling: Bibliotekets rolle bør styrkes, og det bør legges til rette for erfaringsdeling mellom faglærere.
Sosialt miljø og studentvelferd	Studentkultur: Støtte til en inkluderende og kunnskapsdelende kultur blant studentene er viktig. Studentvelferd: Mentorordninger og kontaktpersoner bør etableres for å sikre trivsel. Alumni og medvirkning: Styrket kontakt med alumni og økt studentdemokrati er ønsket.

Tre viktigste fokusområder: Studiemiljø

- Tett faglig oppfølging
- Studieturer og praksisnærhet
- Et inkluderende campusmiljø

Oppsummering av interne analyser

Status organisering av administrasjonen

Ny organisasjonsstruktur

Fra januar 2025 innførte AHO en ny organisasjonsstruktur i administrasjonen. Den består nå av fire seksjoner og en stab som inkluderer kommunikasjons- og HR-enheten.

Analysearbeid i administrasjonen

Flere analyseprosjekter er igangsatt for å modernisere og kvalitetssikre arbeidsprosesser og rollefordeling:

- **Kommunikasjon:**
I samarbeid med ekstern konsulent har kommunikasjonsenheten gjennomført intervjuer med ansatte for å kartlegge dagens oppgaver og rolleforståelse. Resultatene er presentert for AHOs ledelse. Det pågår nå arbeid med å oppdatere funksjonsbeskrivelser og vurdere intern arbeidsfordeling i enheten, samt mellom kommunikasjonsenheten og øvrige seksjoner. Mulig flytting av oppgaver vurderes.
- **HR:**
HR-enheten har gjennomført en tilsvarende prosess sammen med ekstern konsulent. Analysearbeidet har fokusert på rolleavklaringer, oppgavefordeling og effektivisering av arbeidsprosesser.
- **Økonomi:**
Økonomiseksjonen har vært gjennom en omfattende omstilling våren 2025. Arbeidet har inkludert gjennomgang av arbeidsprosesser og større endringer knyttet til bruken av eksisterende systemer. Dette har ført til tiltak som modernisering av ERP-systemet og målrettede kompetansetiltak for ansatte.

Kompetanseprogram i seksjonene

To av fire seksjoner har deltatt i et samlingsbasert utviklingsprogram ledet av en ansatt ved designavdelingen. Programmet har fokusert på rolleavklaringer og jobbanalyse for å kvalitetssikre seksjonenes arbeidsprosesser. De to gjenværende seksjonene vil gjennomføre tilsvarende program til høsten, etter at nye seksjonssjefer er ansatt.

Oppsummert

- ***Systematisk modernisering av organisasjonen er i gang***
AHO arbeider aktivt med å modernisere administrativ struktur, prosesser og rollefordelinger. Dette inkluderer både strukturelle endringer (som etableringen av nye seksjoner i 2025) og kvalitative tiltak (som rolleavklaringer og kompetanseutvikling). Bruken av eksterne konsulenter og involvering av ansatte vitner om en profesjonell og inkluderende tilnærming til endringsarbeidet.

- **Fokus på effektiv drift og tydelige roller**

Seksjonene for HR, kommunikasjon og økonomi har alle igangsatt analyser med mål om økt effektivitet, bedre samhandling og tydeligere rollefordeling. Dette legger grunnlaget for en mer koordinert og velfungerende administrasjon.

Omstillingsprosjekt: Transformasjon av campus

Våren 2025 ble det gjennomført en mulighetsanalyse for å transformere dagens campus i Maridalsveien 29 til en helhetlig campus som skal romme all undervisning og administrativ virksomhet ved AHO.

Det planlegges å si opp leieavtaler for eksterne lokaler i Maridalsveien 19 og Akersbakken i løpet av 2027 og 2028.

Arbeidsgruppen har identifisert tiltak som gjør det mulig for Maridalsveien 29 å ivareta alle undervisningsaktiviteter og gi administrativt ansatte arbeidsplasser i tråd med gjeldende arbeidsrettslige retningslinjer.

Tiltakene er foreløpig ikke kostnadsestimert, men er vurdert som gjennomførbare innenfor en moderat økonomisk ramme. Realisering forutsetter en stabil studentmengde, noe som krever tiltak som bedre kontroll med permisjoner og inn-/utreisende studenter. AHOs opptaksramme må overholdes, og overbookinger bør unngås.

Oppsummert

- **Campuskonsolidering støtter strategiske og økonomiske mål**

Planene om å samle all virksomhet på Maridalsveien 29 innen 2028 bygger både på strategiske hensyn (et mer helhetlig campus) og økonomiske vurderinger (avvikling av leiekostnader). Dette forutsetter imidlertid stabile studenttall og bedre styring av opptak og studentflyt.

Bransjeundersøkelse: Fabric+

Arkitektfirmaet Fabric+, ved Manuela Aguirre, har gjennomført en bransjeanalyse for AHO. Målet var å avdekke hvilken kompetanse som etterspørres og mangler hos nyutdannede innen arkitektur, landskapsarkitektur og design, samt hva som vil være relevant i fremtiden.

Undersøkelsen omfattet 11 intervjuer med representanter fra både offentlig og privat sektor. På grunn av utvalgets størrelse kan ikke resultatene generaliseres eller knyttes direkte til AHO-studenter. Funnene gjelder derfor nyutdannede generelt innen AHOs fagområder.

Design:

Designstudenter fra AHO vurderes som gode til å forstå organisasjoner og prosesser, og til å koble

konsepter på tvers av fagfelt. De viser imidlertid svakheter innen samarbeid, arbeidsetikk og økonomisk forståelse. Ofte har de begrenset evne til å sette egen kompetanse i kontekst og tendens til å overvurdere eget bidrag. Det er behov for økt tverrfaglig bevissthet og evne til å ta helhetlig eierskap til prosjekter

Arkitektur:

Arkitektkandidater utmerker seg med detaljforståelse, evne til visualisering og brukerinvolvering. De er nysgjerrige og leverer realistiske løsninger, men har ofte utfordringer med tverrfaglig samarbeid, særlig i tidlig fase. Enkelte har mangelfulle kommunikasjons- og samarbeidsevner. Fremtidig kompetansebehov inkluderer praktisk erfaring innen transformasjon og gjenbruk, samt bedre innsikt i reguleringer og samarbeid med ingeniører og landskapsarkitekter

Landskapsarkitektur:

Landskapsarkitekter er sterke på konseptutvikling og digital visualisering, særlig i stor skala. Samtidig mangler de selvtillit og tydelighet i sluttfasen av prosjekter. De bør styrke sin kompetanse innen bruk av planter, biodiversitet og økologisk samarbeid. Deres koordinerende rolle i prosjekter bør utvikles og formaliseres. Samarbeid med ingeniører bør forbedres.

Oppsummert

- **Utdanning og arbeidsliv er delvis i utakt**

Fabric+-analysen viser at AHO-kandidater har sterk kompetanse på flere områder (kreativitet, visualisering, strategisk tenkning), men mangler viktige ferdigheter innen samarbeid, kommunikasjon, og anvendt kunnskap i tverrfaglige sammenhenger. Dette gir viktige innspill til videre utvikling av studieprogrammene.

Nøkkelaktøranalyse: Storm Samfunn

AHO engasjerte Storm Samfunn for å systematisere forståelsen av hvilke aktører som er strategisk viktige, både i universitets- og høyskolesektoren og i de bransjene AHO utdanner til.

Leveransen inkluderte:

- Situasjonsanalyse
- Interessentkartlegging
- Budskapsutvikling for strategisk posisjonering
- Kurs i politisk møtevirksomhet

Storm anbefaler at AHO posisjonerer seg i skjæringspunktet mellom egen kjernevirksomhet og politiske prioriteringer. De fremhever tre strategiske satsningsområder: klimaomstilling, helseteknologi og bygging av gode fellesskap. AHO bør kunne vise til konkrete løsninger på

utfordringer knyttet til blant annet finanspolitikk, demografi, digitalisering og storbyutvikling.

AHO bør styrke sin politiske relevans ved å tilby ideer og løsninger til samfunnsutfordringer og vise til suksesshistorier som støtter politiske mål. Storm foreslår at AHO innleder dialog med blant annet:

- Statsråder og statssekretærer i departementene for kunnskap, næring og fiskeri, helse og omsorg, klima og miljø, samt Statsministerens kontor
- Stortingspolitikere fra Oslo og medlemmer av utdannings-, finans- og næringskomiteene
- Oslo bystyre

Partnerskap:

Strategiske samarbeidspartnere som deler AHOs visjoner kan bidra til økt gjennomslagskraft, styrket omdømme og skape konkrete lærings- og forskningscaser. Storm trekker frem Innovasjon Norge, KS, Riksantikvaren, Telenor og Maritime CleanTech som aktuelle aktører.

Videre arbeid:

Neste steg i samarbeidet med Storm er ikke fastsatt. De står til disposisjon for å utvikle en politisk møteplan og årshjul, samt gjennomføre kurs i myndighetskontakt. De anbefaler at AHO ferdigstiller og forankrer sin historiefortelling og budskap om kjernevirksomheten

Oppsummert

- **AHO bør styrke sin strategiske posisjon i politikk og samfunnsdebatt**
Storm Samfunns analyse viser at AHO har potensial til å spille en viktig rolle i samfunns- og politikkformidling, særlig innen klima, helse og byutvikling. For å lykkes med dette må AHO kommunisere sin relevans tydeligere, bygge strategiske partnerskap og være mer tilstede i politiske og samfunnsmessige fora.
- **AHO har drivkraft og kapasitet for endring**
Bredden og dybden i de pågående prosessene viser at AHO både har evne og vilje til å gjennomføre nødvendig utvikling. Gjennom analyser, involvering og systematisk arbeid skapes det et godt grunnlag for framtidige strategiske grep.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 25/25 Plan for styrets arbeid

Dato 14.05.2025
Saksbehandler Jeppe Bucher
Arkivnummer 25/00198-2
Vedlegg: Vedlegg - plan for styrets arbeid

Formål: å orientere styret om kommende aktiviteter.

Bakgrunn: den inneværende styreperioden er ferdig 1. august. Etter dialog med Kunnskapsdepartementet kommer det frem at vi ikke kan forvente at det nye styret er konstituert før i august. Det er derfor besluttet å avlyse møtet som var planlagt i september, og heller gjennomføre et oppstartseminar med det kommende styret 7.-8. oktober. Det foreslås følgende datoer for styremøter i studieåret 2025/2026:

- 8. oktober 2025 (med styreseminar 7. oktober)
- 3. desember 2025
- 11. mars 2026
- 13. mai 2026
- 17. juni 2026

Merk at førstkommende styremøte 16. juni er lagt til en mandag. Styret inviteres i den anledning til avslutningsmiddag etter endt møte.

	16. juni 2025	7.-8. oktober 2025	3. desember 2025	11. mars 2026	13. mai 2025
 Årshjul	• Etatsstyring • SAHOs rapport	• Styreseminar, nytt styre • Innspill, satsinger utenfor rammen 2027 • Etatsstyrings-brev	• Innspill til styrets beretning til årsrapporten 2025	• Årsrapporter • Tildelingsbrev 2026 • Årsrapport, studiekvalitet	• Årsrapporter, informasjons-sikkerhet, LMU og ansettelses-utvalget
 Økonomi	• Revisjons-beretning • Langtids-budsjett • Tertialrapport	• Statsbudsjett 2026 • Tertialrapport • Ny budsjettmodell	• Budsjett 2026 • Langtids-budsjett • Investeringsplan – fremlegg og vedtak	• Årsregnskap 2025 • Evaluering av ny budsjettmodell	• Revisjons-rapport
 Innkomne saker	• Onboardingsplan for nye styremedlemmer	• Rekrutterings-prosess ny rektor • Oppstartsseminar, nytt styre	• Diskusjon rundt universitetsstatus		
 Utvikling	• Status, strategi • Prosjektstatus		• Vedtak, ny strategi	• Kvalitetssikring-system • Status, strategi • Prosjektstatus	



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 26/25 Referat fra råd og utvalg

Dato	14.05.2025
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	25/00197-2
Vedlegg:	Referat AMU 28.02.25 Minutes of meeting 27.02.2025 Referat fra FU-møte 27.03.2025 Godkjent referat fra IDF møte 07.04.2025

Vedlagt referat fra:

- Arbeidsmiljøutvalget 28. februar 2025
- Forskningsutvalget 27. februar 2025
- Forskningsutvalget 27. mars 2025
- IDF 7. april 2025

Referat til godkjenning

Arbeidsmiljøutvalget ved AHO

28. februar 2025

Tid: 28.02.2025 (11:30-13:30)

Sted: Møterrom 1, M19, AHO

Til stede:

Elisabeth Sjødahl (hovedverneombud), Anne Karine Sandberg (arbeidstakerrepresentant), Sandra Janzso (vara arbeidsgiverrepresentant/AMU-leder), Hanna C. D. Petersson (arbeidsgiverrepresentant).

Observatører: Philip Adrian Hayes Skånseng (vara hovedverneombud), Harald Skulberg (vara arbeidstakerrepresentant), Catharina Oustad (vara arbeidsgiverrepresentant), Elisabeth Gedde (BHT)

Forfall: Ulrika Herlofsen (arbeidsgiverrepresentant/AMU-leder)

AMU-Sekretær: Erlend Huglen

AMU 1/2025 – Godkjenning av innkalling

AMU godkjente innkallingen. Det ble påpekt at saksdokumentene ble tilgjengelige sent, og at saksbehandling avviker fra retningslinjene, da P360 utvalgsmodul ikke har blitt tatt i bruk ennå.

AMU 2/2025 – Godkjenning av referat

AMU ble orientert om at forrige referat ble godkjent per e-post.

AMU 3/2025 - Gjennomgang av AMU-retningslinjer

AMU gjennomgikk utvalgets [retningslinjer](#). Fast sak for nytt AMU.

AMU 4/2025 - Møtedatoer

AMU vedtok følgende tidspunkter for de 6 kommende utvalgsmøtene:

- 30.04.2025 – 13:00-15:00
- 12.06.2025 – 09:00-12:00
- 11.09.2025 - 09:00-11:00
- 16.10.2025 - 09:00-11:00
- 20.11.2025 - 09:00-11:00
- 12.02.2026 - 09:00-11:00

AMU 5/2025 – Vernerunder 2025

AMU-sekretær orienterte om kommende vernerunder ved AHO. Rundene avholdes vårsemesteret 2025, og de ansatte orienteres om dette i forkant. Tilbud om vernerunde gis til alle ansatte som mottar ordinær månedslønn.

Instituttlederne går vernerunde for sine respektive enheter. Avdelingsdirektøren går vernerunde for administrasjonen. Lokalt verneombud deltar på vernerunde, og påser leders gjennomføring. BHT deltar som fagressurs. Evt. andre fagressurser deltar, ved behov.

Det forventes at de som skal gå vernerunde, avholder et avklarende formøte før vernerunde, og at de har et oppsummeringsmøte etter runden. Minst en virkedag bør settes av til vernerunden.

I vernerunden benyttes en standardisert sjekkliste, og primærfokus er fysisk arbeidsmiljø og ergonomi.

Vernerunden skal resultere i en tiltaksplan, der oppfølgingsansvar og tidsfrister spesifiseres. AMU holdes orientert mht. tiltaksplan og oppfølging av denne.

Håndtering av problemstillinger knyttet til psykososialt arbeidsmiljø, er utfordrende i en vernerunde-situasjon. Hovedverneombudet påpekte viktigheten av at AHO likevel fanger opp slike utfordringer, og BHT ble bedt om råd. Medarbeidersamtaler dekker noe av dette behovet, og den sektortilpassete arbeidsmiljøundersøkelsen ARK er godt egnet mht. temaet. AHO tar sikte på ARK-gjennomføring i 2026.

BHT oversender sjekkliste til vernerunde til AHO. AMU ber om at denne legges frem på førstkommende AMU-møte.

Orientering av de ansatte om kommende vernerunde, er en god anledning til å informere. Det er viktig at orienteringen sendes ut i god tid før vernerunden. AMU ber om at orienteringen får med informasjon om at AHO jobber med HMS året rundt, og ikke bare når det er vernerunde. I tillegg ønsker utvalget at orienteringen påpeker ansvarsfordeling og roller i vernerunden, og en avklaring mellom HMS- og fagforeningsarbeid.

AMU 6/2025 – AMU-fokusområder 2025

AMU vedtok følgende 4 fokusområder for 2025:

1. CAMPUS-prosjektet

AMU ber om ivaretagelse av BHTs evt. involvering mht. prosjektet. CAMPUS-prosjektet vil ha stor påvirkning på arbeidsmiljøet vårt i den kommende tiden, og AMU ønsker fokus på prosessen fra et HSM-perspektiv.

2. ARK-undersøkelsen 2026

Planlegging og forberedelse av neste års store HMS-aktivitet. ARK-undersøkelsen vil kunne være et svært nyttig HMS-verktøy for AHO, men krever god implementering og oppfølging. AMU må være godt orientert.

3. Beredskap, adgang og sikkerhet

Utfordringer knyttet til skolens tilgjengelighet for uønskede personer. AMU ønsker fokus på denne risikoen.

4. Innføring av nye IT-verktøy/-løsninger

Manglende risikoanalyse og brukerperspektiv/medvirkning ifm. slike prosesser, gir suboptimale brukeropplevelser og belastende implementeringsfaser. AMU ønsker å belyse utfordringen, og bidra til forbedring på feltet.

AMU 7/2025 – AMU-fokusområder 2025

AMU vedtok gjenopprettelse av AKAN-utvalget ved AHO. AKAN er et underutvalg av AMU, som har som oppgave å forebygge rusmiddelproblemer i norsk arbeidsliv, samt å bidra til at ansatte med rusmiddelproblemer får hjelp. AKAN håndterer også assosierte problemområder som spillavhengighet, misbruk av a-preparater m.m.

AMU ber avdelingsdirektør utpeke medlemmer til AKAN ved AHO. Innen AMU-møtet i oktober skal medlemmene være utpekt og kurset, jf. 2 dagers grunnkurs i AKAN-modellen.

AKANs sammensetting ved AHO er som følgende:

- 2 AKAN-kontakter
(Ansatte med opplæring og ansvar for AKAN-arbeidet ved AHO)
- 1 tillitsvalgt
Fagforeningene utpeker en representant
- 1 lederrepresentant
Avdelingsdirektør eller HR-representant

AMU påpeker at AHO som arbeidsgiver må ivareta AMU-relaterte problemstillinger også før nytt AKAN har blitt iverksatt.

AMU 8/2025 – Orientering fra ledelsen

AMU ble orientert om HMS-årsrapporten for 2024. Rapporten dekker behovet for AMU-rapport og gir en bred situasjonsbeskrivelse. Den inneholder anbefalinger, vurderinger, aktivitet og statistikk. Rapporten legges frem for AMU, IDF og styret. Oppsummert: Sentrale avvik er adressert, viktig struktur er etablert, aktivitet er økt, men det er fortsatt ting som må følges opp.

AMU-sekretæren informerte om at omorganiseringen av administrasjonen pågår. På grunn av avdelingsdirektørens fravær og manglende kjennskap til situasjonen blant øvrige møtedeltakere, ble det besluttet å ta opp temaet igjen i neste møte.

AHO gjennomfører våren 2025 HMS-grunnopplæring for ledere, AMU-medlemmer og verneombud. Vårens opplæring gir mulighet for komplettering for de som ikke fikk fullført tilsvarende kursing denne høsten. Skolen planlegger også PLIVO-kursing (kurs i vold og trusler om vold) for utsatte ansattgrupper ved skolen ila. våren. Noen ansatte har funksjoner som gjør dem mer utsatt for slike situasjoner, og AHO ønsker å sikre dem nødvendig kompetanse. Grunnkurs og PLIVO leveres av FALCK BHT.

AHO har tatt initiativ til HMS-forum for de som arbeidet med dette fagfeltet ved hhv. Norges musikkhøgskole, Kunsthøgskolen i Oslo, Norges idrettshøgskole og AHO. Skolene deler BHT-avtale, og forumet er ment for informasjons- og kompetansedeling, samt samarbeid om HMS-opplæring. Første møte ble avholdt i februar.

Seniorrådgiver Evy Karoline Ludvigsen tar over rollen som HMS-koordinator/AMU-sekretær ved AHO ila. mars 2025, da Erlend Huglen fra 01.03.2025 går over i seksjonssjefsvikariat ved AHO.

AMU 9/2025 – Orientering fra hovedverneombudet

Hovedverneombudet viste til flere utfordringer for underviserne:

- IKT-oppfølgningen er ikke tilfredsstillende, særlig ifm. opplæringssituasjonen. Dette skaper misnøye og frustrasjon blant ansatte.
- Uklarhet om hvordan skolen ivaretar og kompenserer undervisere som stiller opp ved kollegaers sykdom. Frykt for overbelastning.
- Verkstedet setter ikke inn vikarer for syke lenger, noe som medfører belastning for ansatte.
- Utstrakt bruk av korte og/eller midlertidige kontrakter fører til sårbarhet og redusert kvalitet i undervisningen.

Hovedverneombudet viser for øvrig til fokusområde 4 (AMU 6/2025).

AMU 10/2025 – Orientering fra BHT

BHT orienterte om hovedpunktene fra årsrapporten for 2024. De har levert flere tjenester til AHO, inkludert et 40-timers kurs for AMU-medlemmer, verneombud og ledere, gjennomført influensavaksinering, og deltatt på flere AMU-møter.

Fremover vil BHT bistå med risikovurdering av det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøet, samt fortsette det gode HMS-arbeidet som allerede er påbegynt. Kommende BHT-aktiviteter er HMS-grunnopplæring, kurs i vold og trusler (PLIVO), arbeidsplassvurdering ved biblioteket, og handlingsplanmøte for AHO og BHT i i2025. Handlingsplanen vil bli forelagt AMU i kommende utvalgsmøte.

AMU 11/2025 – Orientering om sykefravær

AMU har sykefravær som fast sak på agendaen. HMS-koordinatoren orienterte om sykefraværsanalyse og hvordan AMU kan bruke dette. Viktige begreper, tendenser og funn ble gjennomgått. Analysen fokuserer på utviklingstrender, avvik og uforklarlige funn, og kan hjelpe med å identifisere utfordringer i arbeidsmiljøet.

HMS-årsrapport for AHO 2024 orienterer om sykefraværsituasjonen ved skolen i 2024, AMU gjennomgikk dette.

AMU-medlemmer med spørsmål om sykefraværet ved AHO bes melde disse til AMU-sekretæren i god tid før møtet.

Ingen eventueltsaker ble meldt inn til møtet.

Minutes of meeting in the
Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 27 February 2025
Time: 13.00 – 15.00
Place: Meeting room Architecture
Summoned: Steinar Killi, Lise Amy Hansen, Tim Anstey, Peter Hemmersam, Jarle Tollefsrud

Notice of absent: Ute Groba Mattias Fredrik Josefsson,
Head of meeting: Steinar Killi
Secretary: Reier Møll Schoder
Copy: Ulrika Herlofsen

NR AGENDA

09/25 **Approval of agenda**

Resolution:
Agenda 27.02.2025 approved

Potential partiality in cases on the agenda

Peter Hemmersam in 11/25
Tim Anstey partial in case 12/25

10/25 **Approval of minutes**

Resolution:
Minutes from meeting 30.01.2025 approved.
Minutes from sirkulasjonssaker februar approved.

11/25 **Rapport fra bedømmelseskomité**

Unntatt offentlighet.

Vedtak:

FU støtter bedømmelseskomiteen sin rapport og konklusjonen om at kandidaten må gjøre en mindre omarbeiding av avhandlingen. I henhold til AHOs ph.d.-forskrift §15-2 skal en mindre omarbeiding normalt ikke ta lengre enn 3 måneder.

FU ber dermed kandidaten om å levere en revidert versjon av avhandlingen innen 2 juni 2025. Den reviderte avhandlingen vil bli bedømt av samme bedømmelseskomite etter innlevering.

12/25 **Søknad om Forskningstermin 2025 høst/2026 vår**

Forskningsutvalget har mottatt en søknad om forskningstermin i perioden 2025 høst/2026 vår. Forskningsutvalget sin oppgave er å vurdere kvaliteten på søknaden og gi en anbefaling til rektor som har beslutningsmyndighet.

Vedlegg:

Saksfremlegg forskningstermin
Søknad Forskningstermin Tim Anstey
Bekreftelse instituttleder
[Retningslinjer forskningstermin AHO](#)

Forslag til vedtak

FU har gjort en kvalitetsvurdering av søknaden opp mot vurderingskriteriene for å få tildelt forskningstermin. FU konkluderer med at søknaden tilfredsstiller de faglige kravene. Forankringen både i Ansteys egen forskningsportefølje og i det bredere forskningsmiljøet ved AHO/OCCAS skaper tillit til prosjektets kvalitet. Prosjektet fremstår som relevant for AHO, noe som også bekreftes av instituttlederens anbefaling. Prosjektet har et svært konkret utfall, da det tar sikte på å produsere en publikasjon i bokformat og en større forskningssøknad til ERC i løpet av prosjektperioden.

FU vil poengtere at det i kriteriene for forskningstermin stilles et krav om at instituttet har ansvar for å få på plass eventuelle vikarordninger for personale i forskningstermin, noe som er uavklart i søknaden og anbefalingen fra instituttet. FU ser det som avgjørende at en vikarierende leder av AHOs Ph.d.-program er på plass i god tid før en eventuell forskningstermin starter for Anstey.

13/25 **Forslag til kriterier for forskningsprosjekt, forskergrupper og forskningssentre på nye AHO.no**

Ved opprettelse av nye AHO.no som lanseres i disse dager, vil forskningen til AHO bli mye synligere og mer tilgjengelig enn tidligere nettside. Blant annet vil det være mulig å profilere forskningsprosjekter og forskergrupper, noe som ikke har vært mulig tidligere på samme måte.

Av den grunn er det også behov for en diskusjon om hvordan man definerer disse begrepene, knyttet til hvem som kan få opprettet sider på skolens nettside.

FU forelegges et notat med forslag til hvordan forskningsprosjekt, forskergrupper og forskningssenter skal forstås på AHO.no og hvilke kriterier som må oppfylles for å få tilgang til å opprette en egen side.

FU bes diskutere dette forslaget og ende på et forslag som skal legges frem for endelig vedtak til ledergruppen og rektor.

Vedlegg:

Saksfremlegg - Kriterier forskningsgruppe, forskningsprosjekt og senter

Vedtak:

FU støtter forslaget til kriterier for forskningsprosjekt, forskergrupper og forskningssenter på nye AHO.no med innspillene som kom i møtet.

14/25 **Committee report Nick Walkley**

The adjudication committee assessing Nick Walkleys PhD thesis has submitted their report. They find the thesis worthy of a public defense, and the defense is scheduled March 7th at AHO.

Attachment:

Committee report Nick Walkley

Resolution:

FU take cognizance of the report from the adjudication committee.

15/25 **Final report Hayley Fitzpatrick**

Hayley Fitzpatrick defended her thesis at AHO 17 February. The adjudication committee has handed in their final report recommending that Fitzpatrick should be conferred the degree of PhD.

Attachment:

Final report adjudication committee

Resolution:

FU take cognizance of the report from the adjudication committee and ask rector to confer Hayley Fitzpatrick the degree of PhD.

16/25

Orientering: Årsrapport Felles Redelighetsutvalg

AHO er del av et felles redelighetsutvalg sammen med Norges Musikkhøgskole, Kunsthøgskolen i Oslo og Menighetsfakultetet. Utvalget har utarbeidet en årsrapport basert på arbeidet utført i 2024. Den fremlegges FU til orientering.

Vedlegg:

Årsrapport felles redelighetsutvalg

Any Other business

Steinar Killi
Head of FU

Reier Møll Schoder
Secretary

Notice of meeting in the Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 27 March 2025
 Time: 13.00 – 15.00
 Place: AHO Board Room
 Participants: Steinar Killi, Lise Amy Hansen, Mattias Fredrik Josefsson, Jonny Aspen,

Notice of absent: Ute Groba, Tim Anstey, Peter Hemmersam
 Head of meeting: Steinar Killi
 Secretary: Reier Møll Schoder
 Copy: Ulrika Herlofsen

NR AGENDA

17/25 **Approval of agenda**

Resolution:
Agenda 27.03.2025 approved

Potential partiality in cases on the agenda

18/25 **Approval of minutes**

Resolution:
Minutes from meeting 27.02.2025 approved

19/25 **Committee report Nick Walkley**

The adjudication committee assessing Nick Walkley's PhD thesis has submitted final report recommending that Walkley should be conferred the degree of PhD.

Resolution:
FU take cognizance of the report from the adjudication committee and ask rector to confer Nick Walkley the degree of PhD.

20/25 **Orientation – Action plan PhD Programme 2025**

The head of the Phd Programme and PhD Programme board have updated the action plan for the PhD programme. Head of programme Tim Anstey will orientate FU about the plans for 2025

FU asks that the discussion around the action plan is moved to the next meeting. On a general basis FU finds the action plan a bit too vague. The definitions are too vague, which makes it difficult to track whether a measure has been successful or not. It is difficult to distinguish between history and what has been done, and what the action plan will do in the future (from 2025).

21/25 **Eksternfinansierte forskningssøknader 2025**

AHO har koordinert eller deltatt som partner i flere søknader i løpet av årets første måneder. I hovedsak er søknadene knyttet til Norges Forskningsråds søknadsfrister i mars, men det er også noen søknader til Erasmus + og Nordforsk.

22/25 **Publikasjoner fra AHO 2025**

Innen 1 april skal AHO rapportere og avklare hvilke av skolens registrerte publikasjoner som vil telle som vitenskapelige publikasjoner (NVI) og dermed tildeles publikasjonspoeng.

AHO har stadfestet i sin utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet at skolen skal øke sine publiseringspoeng. FU presenteres derfor for alle registrerte NVI publikasjoner i 2025 for å gi utvalget en oversikt over hva som publiseres ved AHO og status på hva som er registrert for 2024.

FU registrerer at antallet registrerte NVI publikasjoner er lavere enn tidligere og understreker at AHO må sikre tett oppfølging av dette fremover. FU oppfordrer også instituttene om å sjekke at alle publiserte arbeider er registrert og at det fra administrasjonens side minnes om å registrere dette gjerne hvert kvartal.

23/25

Invitasjon til å gi innspill til ny faglig organisering av arbeidet med vurdering av publiseringskanaler i humaniora

Det nasjonale publiseringsutvalget (NPU) leverte sin utredning Kvalitet i vitenskapelig publisering til Kunnskapsdepartementet 1. juni 2024. En av anbefalingene i denne utredningen var å gjennomgå den faglige organiseringen i humaniora med tanke på forenkling og kvalitetsheving. Som oppfølging av denne anbefalingen vedtok NPU et mandat for arbeidet. I mandatet gir NPU Nasjonalt publiseringsutvalg i humaniora (NPU-Humaniora) i oppdrag å utrede en alternativ organisering av forskningsmiljøenes deltakelse i vurdering av kanalenes kvalitet i arbeidet med publiseringsindikatoren.

Listen for Kunst, design og arkitektur er en ny liste som er resultat av et eget utredningsarbeide som har pågått over tid, der det har vært dialog mellom NPU, NPU-humaniora og UHR-Kunst, design og arkitektur (UHR-KDA). Listen er en sammenslåing av en tidligere liste for arkitektur og design og listen for dans. NPU samarbeider med UHR-KDA om denne listen. UHR-KDA har oppnevnt en egen publiseringskomite for dette fagfeltet, som parallelt jobber med å identifisere andre aktuelle tidsskrifter som kan flyttes over til dette nye fagfeltet. Det er et ønske fra NPU at fagfeltet Kunst, design og arkitektur holdes utenfor arbeidet med justering av faginnndeling i humaniora. Samtidig er det interessant å se hvordan man i dette tilfellet løser forholdet mellom fagorgan og liste.

Any Other business

Steinar Killi
Head of FU

Reier Møll Schoder
Secretary



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Referat fra IDF møte (Informasjon, drøfting, forhandling)

Dato	07.04.2025
Fra/til	09:30 –11:00
Sted	Styrerommet /Teams
Til stede	Fra arbeidsgiversiden: rektor Irene Alma Lønne, avdelingsdirektør AHO Ulrika Herlofsen, seniorrådgiver HR Svetlana Trofimova (referent) Fra arbeidstakersiden: Roald Jenssen (LO Stat), Solveig Sandness (Akademikerne), Thea Dehlie (UNIO) Observatør: vara hovedverneombud Philip Adrian Hayes Skånseng
Møteleder	avdelingsdirektør AHO Ulrika Herlofsen
Referent	seniorrådgiver HR Svetlana Trofimova
15/2025	Godkjenning av referat fra IDF møte 04.03.2025 - referater skal sendes ut 5 virkedager etter IDF møte for kommentarer, godkjennes på neste IDF
16/2025	Godkjenning av sakslisten til IDF 07.04.2025
17/2025	Informasjonssak fra avdelingsdirektør: Status omorganisering Ingen saksunderlag til møte. • Fremdeles foregår det ansettelser. Søknadsfristen ble utvidet etter påsken for økonomi og IT/drift. • Stillingen i Forskningsadministrasjonen og fagbiblioteket er avsluttet og skal til AR for godkjenning. • Det settes opp en struktur i de nye enhetene, inkludert stabsteam i kommunikasjon og HR. • Kommunikasjon og HR har hatt samlinger med eksterne konsulenter for å jobbe med servicenivå, rolleforståelse og definering av sin plass i den nye organisasjonen. • Forskningsadministrasjonen og fagbiblioteket har hatt en samling med Andreas Wettre fra Design. • Studier og verksted: tilsvarende samlinger er planlagt i mai. • Det gjennomgås og lages flere rutiner på økonomi. • Spesifisering av en arbeidslederfunksjon/fagkoordinator er planlagt å fremmes til IDF den 6. mai 2025. NTL: Hvorfor nevnes ikke drift og dokumentasjonsforvaltning i kunngjøringsteksten? Avdelingsdirektør: Teksten ble endret etter innspill fra rekrutteringsbyrået Capus og ble spisset mot IKT. Prosessen følger etter gjennomgangen i HR/kommunikasjon.
18/2025	Drøftingssak fra UNIO: Kunstneriske åremål UNIO:

	• Hvordan kan kvaliteten opprettholdes med utskifting av lærerne og den nye UH-loven som gjelder for en periode? • Etterspør hvordan kompetanse og kvalitet ivaretas fremover. • Usikkerhet og vanskeligheter med å planlegge på kort og lang sikt påvirker både fastansatte og åremålsansatte. Rektor: • Overordnet sett har det vært etterlyst en tydelig tilbakemelding fra FF. • AHO har vært tydelig på lovendringen i UH loven fra august 2024 som innskrenker adgang til bruk av åremål Det jobbes med langsiktig bemanningsplanlegging ved alle instituttene. • Det er mye usikkerhet på AHO, og vi er i en akutt økonomisk situasjon som gjelder alle stillinger, også faste, som kan bli berørt av nedskalering i kjernevirksomheten. • AHO som arbeidsgiver er kjent med frustrasjonen blant flere ansatte, særlig ansatte på åremål og jobber med langsiktig planlegging på instituttnivå. Planleggingsfasen på lang sikt er i fokus. Det er fortsatt behov for å ansette på åremål på kunstnerisk grunnlag, men i et begrenset omfang. • AHO ønsker å bruke åremålsansettelser unntaksvis etter faglige vurderinger, men det blir flere faste stillinger. • Den strategiske planen kan legges frem for IDF, men de vil også ta inn nedbemanningsplanlegging. Arbeidsgiver ønsker å informere IDF før sommeren. • Arbeidsgiver anser saken med overskriften Kunstneriske åremål - usikkerhet i faglig arbeidssituasjon og faglige ansattes mentale arbeidsmiljø som noe feiladressert. Det finnes andre fora ved AHO hvor det skal snakkes om mental helse blant ansatte. AMU-saken skal også adresseres. Bruken av kunstneriske åremål burde heller blitt drøftet på generelt grunnlag. Avdelingsdirektør: • Det er mange dimensjoner i saken. NOKUT-kravene til programmet er godt dekket av instituttet, og bekymringen har ingen forankring i virkeligheten. Arbeidsgiver leser saken som diskusjon om en kontraktssituasjon for de konkrete menneskene, noe det ikke er en sak som skal behandles på IDF • Den opprinnelige akkrediteringssaken fra 2019 med fagkravene var noe annet enn det som ligger i programmet per i dag. Det har vært mange revideringer i programmet i etterkant som fulgte med endringer i bemanningen, blant annet på evnenivå. NOKUT-kravene er ivaretatt. • Det er en underkommunisert stor jobb som skjer på instituttene med nye bemanningsplaner. Personaldelen i saken, hvor
--	---

	enkelte personer og deres arbeidsforhold er blandet sammen i notatet til IDF, burde ha vært holdt utenfor. AKA: Hvilke tilsynskrav refereres det til? Ulrika: Tilsynsforskrift fra NOKUT krever et visst antall førstestillinger. Totalt sett er vi godt ivaretatt. Ressursallokeringsverkøy som ble innført våren 2024 – ressurser til undervisning og forskningsressurser er ikke regnet med UNIO: Etterlyser informasjon om strategiske bemanningsplaner. Avdelingsdirektør : arbeidsgiver planlegger å i å informere IDF før sommeren.
19/2025	Forhandlingssak etter 2.5.3.(2) - fremmet av arbeidsgiver er forhandlingspart AKA. Det er satt opp en egen forhandlingsprotokoll for forhandlingsmøtet.
20/2025	Eventuelt: signering av evalueringsprotokollen etter lønnsforhandlingene 2024 – skal leveres til Lise Marie Korneliussen for signering



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 27/25 Eventuelt

Dato	14.05.2025
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	25/00422-1