AHOs styre

Dato: 12.03.2025 12:00

Sted: Ahos styrerom

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4741252441 evt.
på e-post irene.lonne@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 06.03.2025

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Irene Alma Lønne
Rektor

Saksliste

Vedtakssaker

1/25 Godkjenning av innkalling og saksliste 3

2/25 Protokoll AHOs styremøte 11.12.2024 4

3/25 Årsrapport 2024 9

4/25 Ramme for studieplasser ved AHO 48

5/25 Årsrapport for studiekvalitet 50

6/25 Årsregnskap 2024 141

7/25 Investeringsplan 2025 216

Orienteringssaker

8/25 Rektors rapport 220

9/25 Årsrapport HMS 234

10/25 Tildelingsbrev 2025 284

11/25 Studiekvalitetssystem 297

12/25 Plan for styrets arbeid 302

13/25 Referat fra råd og utvalg 304

14/25 Eventuelt 318

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 1/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	25/00195-1

Saksliste og innkalling til styremøte 12. mars 2025 for godkjenning.

Forslag til vedtak:
Styret godkjenner innkalling og saksliste.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 2/25 Protokoll AHOs styremøte 11.12.2024

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	21/00542-184
Vedlegg:	Protokoll AHOs styremøte 11.12.2024

Vedlagt protokoll fra styremøte 11. desember 2024 til godkjenning. Protokoll er godkjent av styreleder.

Forslag til vedtak:
Styret godkjenner protokoll fra styremøte 11. desember 2024.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Protokoll AHOs styremøte

Dato:	11.12.2024 kl. 12:00
Sted:	AHO styrerom
Til stede:	Lisa Ann Cooper Jacob Aars Bård Folke Fredriksen Anna Røtnes Ragnar Evensen Heidi Hemstad Einar Sneve Martiniussen Mari Hvattum Vignir Freyr Helgason Reier Møll Schoder Heine Troland Johanne Ørndahl Irene Alma Lønne Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen Jeppe Bucher
Møtende varamedlemmer:	Ragnar Evensen for Mathilde Aggebo
Forfall:	
Andre tilstedeværende:	Bujar Shala (sak 74/25, 75/24, 81/24) Erik Paulsen (sak 74/24, 75/24, 81/24) Sondre Gjert Øverland (sak 74/24, 75/24, 81/24)
Referent:	Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen

Sakskart Side

Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 70/24	Godkjenning av innkalling til styremøte	2
Sak 71/24	Protokoll AHOs styremøte 23.10.2024	2
Sak 72/24	Kallelse - førsteamanuensis II åremålstilling - institutt for urbanisme og landskapsarkitektur	2

Sak 73/24	Kallelse - professor II åremålsstilling - institutt for arkitektur	2
Sak 74/24	Budsjett og aktiviteter 2025	3
Sak 75/24	Langtidsbudsjett 2025-2030	3
Saksnr.	**Orienteringssaker**	
Sak 76/24	Rektors rapport	3
Sak 77/24	Styrekompetanse neste periode	3
Sak 78/24	Plan for styrets arbeid	3
Sak 79/24	Referater fra råd og utvalg	3
Sak 80/24	Eventuelt	4

Oslo, 11.12.2024
Irene Alma Lønne

Vedtakssaker

70/24 Godkjenning av innkalling til styremøte

Vedtak
Styret godkjenner innkalling og saksliste.

71/24 Protokoll AHOs styremøte 23.10.2024

Vedlegg:
Protokoll AHOs styremøte 23.10.2024 (G)

Vedtak
Styret godkjenner protokoll fra styremøte 23. oktober 2024.

72/24 Kallelse - førsteamanuensis II åremålstilling - institutt for urbanisme og landskapsarkitektur

Vedlegg:
Motivasjonsbrev
Instituttleders begrunnelse
Akademisk CV Erling Dokk Holm 2024

Vedtak
Erling Dokk Holm kalles til en førsteamanuensis II stilling til forskning og undervisning samt koordinering av videreutdanningsmaster i urbanisme ved institutt for urbanisme og landskap i perioden: 01.01.2025-31.12.2031.

73/24 Kallelse - professor II åremålsstilling - institutt for arkitektur

Vedlegg:
Letter of Intent, AHO 2024
CV Peder Anker
Instituttets begrunnelse

Vedtak
Peder Anker ansettes i en 20 % stilling i et 4-årig åremål som professor II i arkitektur ved Institutt for arkitektur fra 01.01.2025 – 31.12.2028.

74/24 Budsjett og aktiviteter 2025

Vedlegg:
Budsjettforslag 2025

Vedtak
Styret vedtar forslag til budsjett for 2025. Styret forventer en tydelig avsetningsplan og driftsbudsjett. Styret forventer at dette sendes på sirkulasjon innen 10. januar 2025.

75/24 Langtidsbudsjett 2025-2030

Vedlegg:
Langtidsbudsjett 2025-2030 OPPD

Vedtak
Langtidsbudsjettet vedtas, og forventes rapportert på framdrift på hvert styremøte av økonomi ved AHO. Styret understreker at budsjettomstillingen og kuttene ikke må sees som engangsvedtak, men som en kontinuerlig prosess som skal utvikles, overvåkes og tilpasses i takt med endringer i økonomiske og strategiske behov.

Orienteringssaker

76/24 Rektors rapport

Vedlegg:
Rektors rapport til styremøtet 11. desember

77/24 Styrekompetanse neste periode

Vedlegg:
Styrekompetanse neste periode

78/24 Plan for styrets arbeid

Vedlegg:
Plan for styrets arbeid

79/24 Referater fra råd og utvalg

Vedlegg:
Referat fra FU 19.09.2024
Referat fra FU 29.10. 2024
Referat fra FU 10.11.2024
Referat fra IDF møte 21.10.2024

80/24 Eventuelt

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 3/25 Årsrapport 2024

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	25/00202-1
Vedlegg:	Årsrapport 2024 til styrebehandling

Formål: Å orientere styret om de aktiviteter som har blitt gjennomført i 2024 og vedta årsrapporten.

Bakgrunn: Årsrapporten er AHO sin årlige rapportering til Kunnskapsdepartementet (KD). Årsrapporten danner grunnlag for KDs styringsdialog med institusjonene. Rapporten er bygget opp rundt følgende elementer; styrets beretning, introduksjon til virksomheten, resultatrapportering, styring og kontroll og planer for 2025 og videre. I tillegg skal årsregnskapet innlemmes i årsrapporten. Som i fjor har vi valgt å skille ut årsregnskap i en egen sak i styremøtet, men det vedtatte regnskapet med kommentarer vil innlemmes i den endelige årsrapporten som sendes departementet. Budsjettet vedtatt av styret i desember foreligger også i rapporten.

Styrets beretning skal signeres av alle styremedlemmer og er styrets overordnede vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse, samt en kort omtale av de viktigste prioriteringene for 2025 og styrets overordnede vurdering av AHOs muligheter og utfordringer fremover.

Implementering: Årsrapporten er ferdigstilt som et utkast, men det vil potensielt være behov for å bearbeide rapporten videre frem til den skal leveres. Vi har tilstrebet oss å gi et godt bilde av de analyser, rapportering og planer som skal inn i årsrapporten, og det gjenstår å gi rapporten en helhetlig visuell profil samt å gå videre med de innspill styret eventuelt har til rapporten.

Årsrapporten skal leveres 15. mars.

Forslag til vedtak:
Styret vedtar årsrapporten for 2024.

Årsrapport 2024

1. STYRETS BERETNING 2

2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL 5

3. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER 8

SEKTORMÅL 8
UTVIKLINGSAVTALEN 11
ANDRE FAGLIGE MÅL 20

4. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN 23

RAPPORTERING OM STYRING OG KONTROLL 23
4.1 FELLESFØRINGER FRA REGJERNINGEN 24
4.2 ANDRE KRAV 25

5. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER 31

BUDSJETT 2025 34

1. Styrets beretning

Styrets arbeid

Styret gjennomførte seks styremøter og ett styreseminar i 2024. Tema for styreseminaret, gjennomført i mai, var AHOs nye strategi som skal tre i kraft i løpet av 2025. Det ble diskutert politiske rammer for høyskolen og sektoren, status for nåværende strategi, høyskolens situasjonsbilde og hovedtemaer for den nye strategien. I 2024 behandlet styret 81 saker.

Vurdering av de samlede resultater og måloppnåelse

Nye økonomiske rammebetingelser har ført til at AHO har måttet rette ekstra fokus på omstilling og økonomi- og ressursstyring 2024. Styret har sett behov for å følge dette tett for å sikre at AHO kan forholde seg de nye rammevilkårene i form av redusert bevilgning og tilbaketrekking av studieplasser fra Utdanningsløftet. AHOs administrasjon har gjennomgått store strukturelle endringer med henblikk på modernisering, effektivisering og formalisering av organisasjon og rutiner. Det er også vedtatt et langtidsbudsjett for AHO som strekker seg til 2030. Styret er tilfreds med at disse endringene og prosessene ikke i vesentlig grad har gått ut over AHOs måloppnåelse innen utdanning, forskning og formidling.

Styret er tilfreds med at AHO oppnådde gode resultater innen utdanningsfeltet. AHO fortsetter å levere kandidater som er rustet til å gå ut og bidra i arbeidslivet med de utfordringene samfunnet står overfor. AHO gjør det godt på de fleste kvantitative parametere knyttet til utdanning, som søkertall og studenttilfredshet. Det er spesielt gledelig for styret at studenttilfredsheten etter en nedgang i 2023 har steget i 2024 og at flere studenter fullfører på normert tid (inkludert både master og doktorgradsstudenter) og ligger over gjennomsnittet i sektoren. I 2024 rekrutterte AHO fem nye stipendiater og gjennomførte syv disputaser. AHO har gjennom 2024 gjort en grundig jobb med å utvikle og videreutvikle arbeid med studiekvalitet, og styret har tro på at dette vil gi positive utslag for AHOs utdanningskvalitet i årene fremover.

Det har i 2024 vært et sterkt fokus på forskning på AHO og da spesielt rettet mot å øke den eksterne forskningsfinansieringen. Styret er tilfreds med at AHO har økt sine forskningsmidler fra Norges Forskningsråd og ser dette som en bekreftelse på at AHOs fagmiljøer holder et høyt internasjonalt nivå. AHO har i 2024 vedtatt en ny forskningsstrategi, i tillegg til en handlingsplan for økt finansiering fra blant annet Horisont Europa. Disse initiativene, kombinert med et økt fokus på samarbeid med samfunn og næringsliv i utdannings- og forskningsprosjekter gjør at styret er styrket i sin tro på at AHO i årene fremover vil øke sine eksterne forskningsmidler og fagenes synlighet i allmennheten.

Styret ser positivt på at AHO har tatt en tydelig og synlig rolle i samfunnet i 2024. Både gjennom relevante prosjekter med næringsliv, offentlig sektor og andre UH-institusjoner, men også gjennom økt utadrettet formidling av AHOs kunnskapsproduksjon.

1 Styrets beretning

Prioriteringer i årene fremover

Styret ser med bekymring på at rammebetingelsene for UH-institusjoner ser ut til å svekkes i årene fremover, samtidig som behovet for kunnskap og omstilling vil øke betraktelig. Det er derfor viktig for AHO å lykkes med omstillingsarbeidet frem mot 2030, med et mål å opprettholde og helst styrke den gode kvaliteten i utdanning og forskning selv om rammebetingelsene svekkes. I dette utfordrende arbeidet er det viktig at AHO prioriterer tydelig de tiltak som i størst grad understøtter skolens primære formål. Det vil i årene som kommer være viktig å både ivareta og videreutvikle våre utdanningsprograms høye relevans for arbeid- og samfunnsliv, blant annet gjennom AHOs arbeid med å styrke rekrutteringsarenaer for våre studenter i møte med en økonomi og bransje i endring.

AHO skal vedta en ny strategi i løpet av 2025. Styret ser det som viktig at denne strategien fremhever AHOs særstilling i det norske og nordiske UH-landskapet. ~~Skolen har en praksisnær pedagogikk som i stor grad gir~~ Skolen skal med sitt utgangspunkt i sterke pedagogiske tradisjoner fortsatt sikre at studentene får relevante verktøy og kunnskaper som arbeidslivet etterspør nå og for fremtiden. Høgskolen har tett kobling til arbeidslivet og utvikler kunnskap og forskning i tett samarbeid med de aktører i samfunnet som har behov for innovasjon og forskningsbasert kunnskap. I 2025 vil styret prioritere videre utvikling av strategi for etter- og videreutdanning, for å styrke skolens tilbud og langsiktige utvikling.

For å navigere dagens politiske landskap, er det viktig for styret å understreke at AHOs kompetanse er meget relevant for de store samfunnsmessige satsingene, som velferd, IT, sikkerhet og beredskap. Styret ser det som viktig at AHO fortsetter å synliggjøre viktigheten av våre fag som med sin kombinasjon av teknologi og kreativitet er i en særstilling i utdanningsfeltet. I en omskiftelig tid vil styret også fremheve betydningen av kreative, skapende utdanninger i et større samfunnsmessig perspektiv.

Styret ser frem til å feire AHOs 80-årsjubileum i 2025, og ønsker at AHO bruker denne anledningen til å åpne opp skolen for omverdenen for å skape en bredere forståelse for skolens fag og våre fagfelts samfunnsrelevans.

Signert

Signatur: _____
Lisa Ann Cooper den 12. mars 2025

Signatur: _____
Bård Folke Fredriksen den 12. mars 2025

Signatur: _____

1 Styrets beretning

Mathilde Aggebo den 12. mars 2025

Signatur: _____
Jacob Aars den 12. mars 2025

Signatur: _____
Einar Sneve Martinussen den 12. mars 2025

Signatur: _____
Anna Røtnes den 12. mars 2025

Signatur: _____
Mari Hvattum den 12. mars 2025

Signatur: _____
Reier Møll Schoder den 12. mars 2025

Signatur: _____
Vignir Freyr Helgason den 12. mars 2025

Signatur: _____
Heine Troland den 12. mars 2025

Signatur: _____
Johanne Ørndahl den 12. mars 2025

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hovedtall for 2024	
Antall årsverk	164
Antall faglige årsverk	106
Antall registrerte studenter	888
Antall førstevalgssøkere	1 054
Antall førstevalgssøkere per studieplass	5,4
Antall studieprogrammer	10
Kandidatproduksjon	83
Totale inntekter	286 020
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	252 612

Tabell 2.1: hovedtall. Kilde: DBH

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en vitenskapelig høgskole på universitetsnivå og en ledende, internasjonal arkitektur- og designskole som gir utdanning innen arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og design. AHOs kunnskapsfelt har formgiving som fokus, og arbeider med formgiving i alle skalaer; gjenstander, bygninger og by- og landskapsforming. Høyskolen er underlagt Kunnskapsdepartementet. AHO har tre hovedoppgaver: utdanning, forskning og formidling innen fagfeltene arkitektur, design, urbanisme og landskapsarkitektur. Skolen tildeler gradene Ph.d., master i arkitektur, design og landskapsarkitektur og tre etterutdanningsmastere.

AHO er en fremtredende vitenskapelig institusjon spesialisert innen arkitektur, landskapsarkitektur og design. Nasjonalt og internasjonalt nyter AHO anerkjennelse og oppnår høye rangeringer i flere fagområder. Med en internasjonal tilstedeværelse og en klar posisjonering innenfor sine fagfelt, er AHO en tydelig aktør innenfor norske og internasjonale arkitektur- og designmiljøer. Til tross for sin smale fagprofil har skolen en bred relevans som strekker seg over de områdene den representerer.

Utdanningene dekker alt fra strategisk planlegging og territoriell utforming til de detaljene med stor innvirkning. Gjennom utdanningen får kandidatene en forståelse av hvordan design og arkitektur ikke bare handler om det estetiske, men også om funksjonalitet, bærekraft og brukeropplevelse.

AHOs kandidater er ikke bare utdannet for å skape bygninger og designobjekter, men for å forme og forbedre samfunnet vårt som helhet. Deres kunnskap og ferdigheter strekker seg fra mikro til makro, fra det individuelle til det kollektive, og fra det fysiske til det digitale. De er arkitekter av våre omgivelser, og deres innflytelse kan ses og føles i hvert aspekt av våre liv.

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Som en av Norges mest ettertraktede utdanningsinstitusjoner, opplever AHO konstant høye søkertall og arbeider aktivt for å opprettholde denne statusen. AHO uteksaminerte 83 kandidater i 2024. Den siste kandidatundersøkelsen viser at AHOs kandidater arbeider i flere ulike sektorer i hele landet, med en overvekt på det private næringsliv og egne praksiser.

Beliggende sentralt i Oslo, ved bredden av Akerselva, har AHO sitt hjem i Vulkan-området med Grünerløkka som sin nærmeste nabo. Skolens lokaler er innkapslet i et ombygd industribygg, spesielt tilpasset for å imøtekomme dens behov og krav.

AHO har en omfattende forskningsportefølje. Skolen deltar både som koordinator og partner i en rekke nasjonale og internasjonale prosjekter. AHO har et stadig fokus på forskning. Konseptene forskningsbasert undervisning og undervisningsbasert forskning gjennomsyrer alle studieprogrammer og utgjør kjerneelementer i AHOs pedagogiske tilnærming. Studentene oppfordres til å engasjere seg aktivt i å utforske problemstillinger, samle og analysere data, og utvikle løsninger. Dette skjer gjennom prosjektbaserte oppgaver, studiokurs, feltarbeid, case-studier eller andre former for praktiske erfaringer. AHO sin undervisning fremmer utviklingen av kritisk tenkning og problemløsningsferdigheter hos studentene. De oppfordres til å evaluere informasjon, identifisere alternative perspektiver, og trekke konklusjoner basert på evidens.

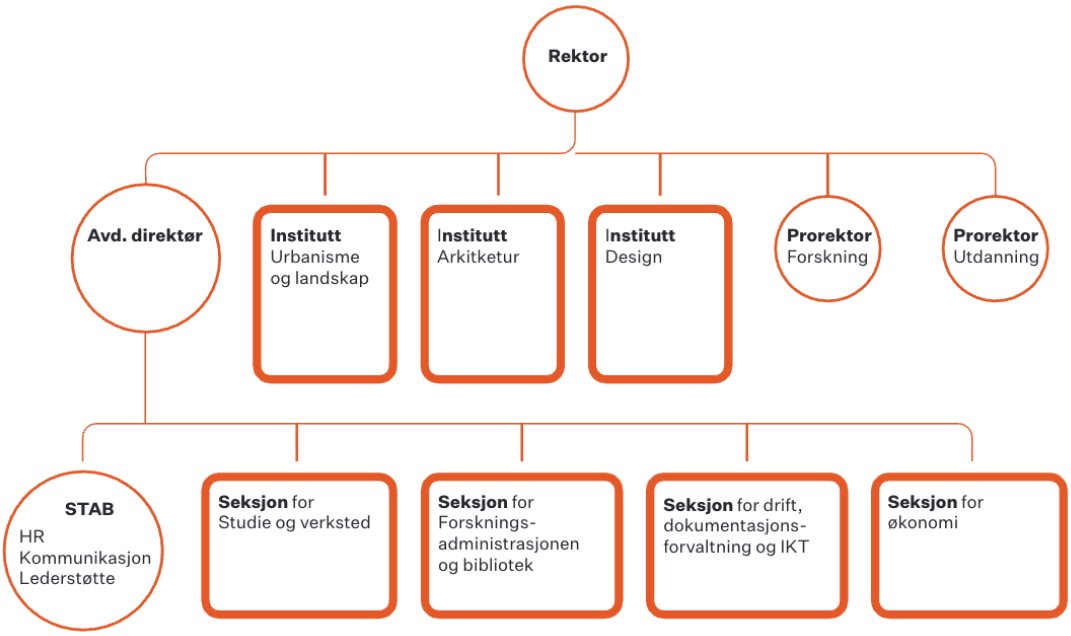
AHO har enhetlig ledelse, med ansatt rektor og styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet.

Vesentlige endringer i organisasjonen

Utdanningssektoren er i omstilling og tillitsreformens krav om selvstyre stiller økte krav til kvalitet og kompetanse i administrasjonen ved universitet og høyskoler. Høy turnover og store kvalitetsavvik gjorde at AHO la frem en revidert organisasjonsmodell for administrasjonen for styret i oktober. Hensikten med omorganiseringen er å sikre mer fagspesifikke seksjoner hvor fagnære ledere har ansvar for kvalitet og sikring av arbeidsprosesser. Styret vedtok de foreslått endringene i oktober.

Det opprettes en administrasjon bestående av fire seksjoner og en stab hvor strategiske enheter som kommunikasjon og HR samles. Det settes fokus på å opprette, revidere og kvalitetssikre både internrutiner og arbeidsprosesser i den nye administrative strukturen. Rapporteringslinjene er blitt klarere og ansvar for fagområder og prosesser har blitt sikret bedre. Se oppdatert organisasjonskart i illustrasjon 2.1.

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall



Figur 2.1: organisasjonskart

3. Årets aktiviteter og resultater

Sektormål

Mål 1: høy kvalitet i utdanning og forskning

Utdanning

De kvantitative indikatorene ved AHO viser tydelig høy kvalitet. Vi opplever stor søkning til våre programmer, har fornøyde studenter og lavt frafall. Kvalitative indikatorer, som rapporter fra internasjonale diplomsensorer og internasjonale priser til studentarbeider, bekrefter også at AHO opprettholder høy internasjonal kvalitet blant sine kandidater.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kandidater på ett- og toårige mastergrader	37	46	35	23	39	45
Kandidater på femårige master- og profesjonsutdanninger	89	91	82	110	86	38
Førstevalgssøkere totalt	983	1 117	1 290	1 270	1 294	1 054
Førstevalgssøkere per studieplass	8,9	7,7	9,2	8,7	11,8	10,9
Overordnet tilfredshet, studiebarometeret	4,37	4,59	4,38	4,35	4,21	4,4
Arbeidstimer per student	46,9	44,4	42,8	46,1	43,57	41,4

Tabell 3.1: måltall innen utdanning. Kilde: DBH, Studiebarometeret og Samordna Opptak.

AHO arbeider målrettet for å styrke kvaliteten i alle våre programmer. I løpet av det siste året har vi gjennomgått alle programmer internt. Våre programstyrer har i denne prosessen fokusert på å sikre relevans, internasjonalt samarbeid, innovasjon og samskaping i alle emner og på tvers av programmene. Vi har også gjennomgått strategiske samarbeid og arbeidet målrettet med å kvalitetssikre de internasjonale samarbeidsavtalene som omfatter både studentutveksling og øvrig utdanningssamarbeid.

AHOs posisjon som en kreativ og formskapende høyskole er sentral i vårt arbeid med utdanningskvalitet. Vi har lagt grunnlag for at vi kan videreutvikle våre metoder for å løfte og synliggjøre studenters og ansattes produksjoner gjennom utstillinger og annen ekstern kommunikasjon.

Forskning

AHO jobber kontinuerlig med å styrke forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid ved høgskolen. Det ble i 2023 startet et arbeid med å utarbeide en forskningsstrategi som legger grunnlaget for skolens forskningsprioriteringer og -satsninger. Strategiarbeidet er sluttført og skal implementeres i 2025. AHO ønsker gjennom strategien å fremme kritisk

kunnskapsproduksjon, adressere samfunnsutfordringer og bygge på ledende praksis og pedagogikk. Vi vil i tiden som kommer vektlegge samarbeid gjennom studiopedagogikk og eksperimentell praksis, utvikling av forskningskompetanse blant studenter og ansatte og styrking av forskningsbasert undervisning. Strategien fokuserer også på tverrfaglig samarbeid for å adressere utfordringer fra det lokale til det nasjonale til det globale nivået, samt styrking av deltakelse og samarbeid med samfunnet for å fremme innovasjon og kritisk diskurs. Økt ekstern forskningsfinansiering er også en viktig del av strategien for å videreutvikle fremragende fagmiljøer og opprettholde høy kvalitet i forskningen.

Omtrent halvparten av skolens faste faglige ansatte er ansatt på vitenskapelig grunnlag og dermed kvalifiserte til å søke forskningsmidler. Derfor er det viktig at skolens forskningsstrategi også inkluderer kunnskapsproduksjon som skjer utenfor tradisjonell akademisk publisering. AHO viderefører arbeidet med å kartlegge denne typen kunnskapsproduksjon som en fortsettelse av tidligere års satsninger på dette feltet.

Vi ser en økning i tilslag på forskningssøknader og eksterne forskningsmidler, men vi har foreløpig en liten nedgang i antall publikasjonspoeng i 2024 sammenlenket med tidligere år. De endelige tallene på dette blir klare i april 2025. I et lengre perspektiv ser vi allikevel en trend til økt publikasjon ved AHO. Se styringsparameter 5 og 6 for utfyllende informasjon.

Mål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Å arbeide mot bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon ligger til grunn for det meste av forskning- og undervisningsaktiviteten som foregår ved AHO. Design og arkitektonisk planlegging bidrar til å utvikle byer og samfunn på en bærekraftig måte gjennom kunnskapsinnovasjon av effektiv bruk av plass og ressurser. På den måten kan arkitekter, landskapsarkitekter og designere bidra til å skape funksjonelle og attraktive bymiljøer og løsninger som fremmer mobilitet, tilgjengelighet og samhandling. I den tid der knapphet på monetære, materielle og menneskelige ressurser legger press på eksisterende systemer er AHO sine fagfelt mer relevante enn noen gang. Vi utdanner nøkkelaktører for å imøtekomme utfordringer innen bygg, bymiljø og infrastruktur, helse, beredskap og datateknologi.

Utsynsmeldingen fremhever den økende nødvendigheten av å forstå og håndtere sammenhenger mellom teknologi, samfunn, klima og miljø. Dette er nøyaktig det AHOs programmer adresserer. Videre understreker meldingen betydningen av gjenbruk, vedlikehold og resirkulering, og den fastslår at kompetanse innen planlegging er avgjørende for at norske kommuner skal nå målene for et grønt skifte. Denne grønne omstillingen har lenge vært kjernen i utdannelsen av fremtidens arkitekter, landskapsarkitekter og designere.

Ved å omfavne prinsippene for bærekraftig utvikling og grønn omstilling, utdanner våre institutter ikke bare fagfolk, men også ledere og innovatører som vil være drivkraften bak

et mer bærekraftig samfunn. Deres kompetanse vil være avgjørende for å møte utfordringene vi står overfor i dagens komplekse og stadig skiftende verden.

Høsten 2024 arrangerte vi en serie kompetansebyggende sesjoner som vi kalte «Bærekraftsdialogene». Ved å engasjere, skape felles forståelse og oppmuntre til dialog, var målet å endre måten vi praktiserer ved AHO for å gjøre oss klare for fremtiden. Bærekraft påvirker hvordan vi underviser våre studenter, forsker, driver skolen vår og utøver våre yrker, og serien var en god mulighet for å reflektere hvordan våre fag tar ansvar for morgendagens utfordringer. Vi er spente på å se hvordan dialogene har utslag i organisasjonen i tiden som kommer.

Mål 3: God tilgang til utdanning og kompetanse i hele landet

Selv om AHO ligger i hjertet av Oslo har vi en dyp regional forankring som strekker seg tilbake til høgskolens opprettelse. Oslos første arkitektutdannelse ble opprettet 1945 som *Kurs for krigsramte arkitektstuderende* med mål om å utdanne arkitekter som kunne bidra med gjenreisningen av Finnmark etter andre verdenskrig. Denne regionale forankringen har siden utviklet seg til en av AHOs kjerneverdier, der vi kombinerer lokal tilstedeværelse med nasjonal påvirkning. Gjennom samarbeid med kommuner, fylker og næringsliv over hele landet, sikrer vi at vår kompetanse og utdanning er tilpasset lokale behov og utfordringer.

I både studentprosjekter og forskningsprosjekter samarbeider vi tett med lokale aktører. Dette sørger for at de blir en del av kunnskapsutviklingen, samtidig som det sikrer at kompetansen forblir lokalt forankret.

AHO og UiT tilbyr Norges første femårige, integrerte mastergrad i landskapsarkitektur. De tre første studieårene finner sted i Oslo, hvor studentene studerer sammen med arkitektur- og designstudenter ved AHO. De to siste årene spesialiserer de seg innen arktiske og subarktiske forhold i Tromsø. Dette programmet gir studentene en enestående mulighet til å fordype seg i både urbane og arktiske landskap, og forbereder dem til å møte fremtidige utfordringer innen klima og design.

AHOs etterutdanningstilbud tiltrekker seg studenter fra hele landet, fra Longyearbyen i nord til Bønes i sør. Den samlingsbaserte undervisningsmodellen gjør det mulig for studentene å styrke sin kompetanse, som de kan ta med seg tilbake til sine lokalsamfunn.

Den nyeste kandidatundersøkelsen fra 2022, som omfatter kull som fullførte studiene i perioden 2017–2022, viser at våre kandidater bor og arbeider i alle landets fylker. Dette demonstrerer at AHO utdanner arbeidstakere for hele Norge.

3. Årets aktiviteter og resultater

Utviklingsavtalen

Mål 1 - Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum

Gjennom innovasjon og samskaping vil AHOs utdanningsprogrammer ha høy internasjonal kvalitet og ruste studentene til å bidra til å skape et bærekraftig samfunn. Studentene utvikler en kreativ, eksperimenterende og selvstendig holdning til fagene og samfunnsutfordringene. AHO vil styrke og videreutvikle et tett samarbeid mellom student og lærer, gjennom studio og prosjektbasert undervisning og et utstrakt samarbeid med samfunns- og arbeidsliv. AHO vil systematisk videreutvikle studentenes læringsmiljø for å sikre trivsel og god læring.

AHO har i 2024 gjort en innsats for å videreutvikle studiekvalitetssystemet og måten vi rapporterer studiekvalitet på gjennom formalisering av roller og beslutningslinjer. Dette vil fortsette å gi utslag i tiden som kommer, særlig med tanke på kvalitet og relevans i våre fag og programmer. Den nye strukturen kommer til å knytte forskning og undervisning tettere sammen, som vi tror vil styrke den trenden vi allerede ser knyttet til studentenes tendering mot økt samfunnsrelevans i sine prosjekter.

Vi har opprettholdt fokuset på studentenes trivsel og har gjennomført en rekke tiltak på dette område. Studiebarometeret bekrefter at AHO studenter trives godt, og selv om det fortsatt er forbedringspotensialer ser vi fremgang på noen kritiske områder. Vi tror studentenes fysiske læringsmiljø på sikt kan løftes gjennom pågående prosjekter knyttet til bedre utnyttelse av campus.

Styringsparameter 1 – Systematisk videreutvikle curriculum og læringsmål

AHO har igangsatt periodiske evalueringer for å sikre kontinuerlig forbedring av våre programmer. Vi fokuserer på tre hovedområder: styrking av curriculum, progresjon, og utvikling av læringsmål og vurderingsformer. Dette arbeidet er avgjørende for å opprettholde høy kvalitet og fremme utvikling, selv i en tid med betydelige omstillinger.

Vi har videreutviklet hvordan vi rapporterer på studiekvalitet i studiekvalitetsrapporten, med justering av malverk for hele rapporten og forbedrede prosesser. Det utvikles nå programvise rapporter som gir innsikt i hvordan de ulike programmene arbeider med kvalitetsområdene. Prosessen er mer inkluderende og involverende, med bredere deltakelse fra skolens faggrupper og -områder, enn den forrige modellen. Hensikten er at det både skal fungere som en rapport, men også et nyttig verktøy for programstyrene til å jobbe kontinuerlig med studiekvalitet. Mål og tiltak blir tydeliggjort.

Emneevalueringer er en sentral del av kvalitetsarbeidet og gjennomføres både kvalitativt og kvantitativt. Dette bidrar til kvalitet gjennom gode tilbakemeldingskanaler og feedbacklooper, noe som er viktig for å involvere lærerne. Basert på disse evalueringene skriver lærerne rapporter som presenteres for programstyrene. Programstyrene bruker

denne informasjonen til å videreutvikle curriculum og læringsmål. Effekten av justeringene evalueres neste gang emnet gjennomføres for å sikre en stadig selvforsterkende prosess.

Vi mottar også verdifull tilbakemelding fra sensorer og arbeidslivet knyttet til arbeidslivsrelevans for våre studier. I 2024 ble periodisk programevaluering igangsatt for to programmer, med fokus på å ivareta dette ytterligere. Det pågår diskusjoner om hvordan vi kan etablere en tettere og mer formalisert samarbeid med arbeidslivet, inkludert praksisnære emner og AHO Awards med faglige juryer Sistnevnte fungerer som «faglig råd» og bidrar til dette arbeidet.

Styringsparameter 2 – Høy grad av inn- og utveksling og internasjonalt samarbeid

I 2024 har AHO jobbet med å systematisere og reorganisere ansvarsområdene knyttet til inn- og utveksling, noe som har ført til en klarere fordeling av oppgaver. Internasjonalt kontor har nå ansvar for avtaleporteføljen, deltakelse i Erasmus+ og andre utvekslingsprogrammer, samt kontakt med HK-dir, registrering og oppfølging av studenter. Internasjonalt kontor er kontaktpunkt og håndterer all studentkontakt for både innreisende og utreisende studenter, samt internasjonale helgradsstudenter. Rent studieadministrative henvendelser sendes videre til studierådgiverne. Opptakskoordinator har overtatt ansvaret for opptak også for innreisende- og utreisende utvekslingsstudenter. Denne omorganiseringen har bidratt til en bedre ansvarsfordeling, hvor hver funksjon kan fokusere mer på et avgrenset område. Dette har resultert i tettere oppfølging, raskere responstid og en opplevelse av en mer hensiktsmessig organisering. Studenttilfredshet virker positiv, men det finnes foreløpig ingen konkrete kvantitative data som kan underbygge dette. Vi forventer dog at det gir seg utslag i bedre rapportert tilfredshet i tiden som kommer.

Det er økende interesse for ansattmobilitet gjennom etablerte programmer. Erasmus+ gir blant annet mulighet til deltakelse i Blended Intensive Programs (BIP), som kombinerer virtuelle og fysiske komponenter. Disse programmene blir også integrert i kursene. Lærere tar med seg studenter til andre læresteder, noe som gir et godt alternativ for studenter som ikke har anledning til å delta i langsiktige opphold.

	V24	**H24**
Inn	29*	49*
Ut	31*	41*

Tabell 3.2: inn- og utveksling i 2024. Kilde: FS

*I tillegg til studenter som reiste i januar 24 inkluderer dette tallet studenter på utveksling i hele studieåret 23/24. Tallet viser altså det totale antall studenter som var på utveksling våren 2024.

3. Årets aktiviteter og resultater

Styringsparameter 3 – Videreutvikle den pedagogiske plattformen og styrke undervisernes pedagogiske kompetanse

I 2024 inngikk AHO en ny kontrakt med Aarhus Universitet for å samarbeide om utvikling av pedagogisk basiskompetanse. Som en del av dette samarbeidet vil vi fortsette å sende om lag 10 lærere årlig til Aarhus for å delta i relevante kurs og opplæringsprogrammer. Dette initiativet bygger videre på erfaringer og suksesser fra tidligere år.

I 2024 arrangerte vi to utdanningsdager med ulike fokusområder. Den første utdanningsdagen var dedikert til erfaringsdeling, hvor lærere som hadde deltatt på kursene delte sine innsikter og erfaringer med kolleger. Den andre utdanningsdagen var knyttet til strategisk bærekraft, hvor vi diskuterte pedagogikk og didaktikk relatert til bærekraft i våre fag. Denne dagen inkluderte både interne og eksterne deltakere, med representanter fra nasjonale og internasjonale institusjoner.

Vi har også fokusert på utvikling innen Ph.d.-programmet. Nye, formaliserte krav for veilederrollen har blitt implementert, noe som har bidratt til å knytte Ph.d.-programmene tettere til studiekvaliteten.

På grunn av intern omorganisering og omprioritering av prosjekter, har meritteringsprosjektet blitt utsatt til 2025. Dette gir oss muligheten til å fokusere på andre viktige prosjekter og sikre at meritteringsprosjektet får den nødvendige oppmerksomheten og ressursene når det gjenopptas.

Styringsparameter 4 – Tilfredse studenter

Emneevalueringer er også en viktig del av vårt kontinuerlige arbeid med å forbedre kvaliteten på våre programmer. Disse evalueringene gir verdifulle tilbakemeldinger som brukes til å justere og forbedre undervisningen. Det er utviklet et tverrfaglig læringsmiljøprosjekt som involverer alle kull. Dette prosjektet inkluderer en éndags workshop hvert semester for hvert kull, med fokus på mestring og samarbeid, både faglig og sosialt. Målet er å styrke studentenes læringsmiljø og fremme samarbeid på tvers av fagområder.

Vi arbeider aktivt med å øke svarprosenten på Studiebarometeret, som vi har lykkes med på noen av AHOs programmer. Dette er viktig for å få et representativt bilde av studentenes opplevelser og meninger, som igjen kan brukes til å forbedre våre programmer og tjenester, og vi ser at vi ligger over det nasjonale gjennomsnittet på samtlige av våre programmer (se tabell 3.3).

3. Årets aktiviteter og resultater

	2023	2024
Arkitektur	34 %	43 %
Landskapsarkitektur	60 %	82 %
Design (2-årig)	58 %	47 %
Design (5-årig)	72 %	56 %
Landskapsarkitektur (2-årig)	50 %	41 %
Nasjonalt	40 %	37 %

Tabell 3.3: Svarprosent fra Studiebarometeret.

Resultatene fra Studiebarometeret 2024 viser at AHO har en gjennomgående høy studenttilfredshet og en positiv utvikling fra 2023. Studentene uttrykker særlig høy generell tilfredshet med studiet sitt, med en skår på hovedområdet for overordnet tilfredshet med 4,4 av 5. Undervisningen får også gode tilbakemeldinger, med en skår på 4,3. Videre er studentene fornøyde med det faglige og sosiale læringsmiljøet (4,2) samt vurderingsformene (4,2). Spesielt tilfreds er studentene med at undervisninger er lagt opp til at de skal delta aktivt, og at representanter fra arbeidslivet bidrar i undervisningen. Her skårer vi overordnet 1,0 poeng over det nasjonale gjennomsnittet. De er også over gjennomsnittet fornøyd med de ansattes evne til å gjøre undervisningen engasjerende, antall tilbakemeldinger på undervisningen og egen forberedelse, med en skår på 0,7 over landsgjennomsnittet.

Til tross for en jevn eller positiv utvikling på alle ni hovedområdene, er det fortsatt utfordringer knyttet til det fysiske læringsmiljøet. Dette området, som sist ble inkludert i Studiebarometeret i 2021, har nå en skår på 3,4, noe som er den laveste blant hovedområdene. AHOs studenter bruker fremdeles mye tid på studiene. Mens studentene på master i design bruker 36,6 timer i uken på studier, bruker studentene på master i arkitektur og landskapsarkitektur henholdsvis 43,9 og 46,7 timer i uken på studier. Samlet sett er AHO på fjerdeplass når det gjelder tidsbruk blant studentene.

I 2023 var studentene minst tilfredse med organiseringen av studieprogrammet, som da fikk en skår på 3,3. Parameteren henviser til hvor fornøyde studentene er på tilgjengeligheten og kvaliteten av informasjon om studieprogrammet, administrativ tilrettelegging av studieprogrammet (som time- og studieplan) og den faglige sammenhengen mellom emnene i studieprogrammet. Her har AHO gjort en viss forbedring, og skårer nå 3,5. Selv om dette fortsatt er blant de laveste skårene, viser det en positiv utvikling som kan gi grunnlag for videre tiltak og forbedringer.

Vi har en dedikert gruppe som jobber kontinuerlig med studentvelferd. Denne gruppa fokuserer på å sikre at studentene føler en sterk tilhørighet til skolen og til hverandre. Dette er avgjørende for studentenes trivsel og suksess. Det er videre innført en kulturell introduksjonsworkshop for internasjonale studenter, kalt «Silent Curriculum». Denne workshopen er designet for å hjelpe internasjonale studenter med å integrere seg både faglig og kulturelt ved skolen, og gi en introduksjon til norsk, akademisk tradisjon.

Vi tilbyr også presentasjonsteknikkkurs for diplomstudentene for å gjøre dem mer sikre i presentasjonssituasjoner, som er avgjørende for våre vurderingsformer. Sensorer har

merket seg at kvaliteten på studentenes presentasjoner har blitt bedre, noe som gir studentene større trygghet i presentasjonskonteksten.

Mål 2 - Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon

AHO vil underbygge forskningsmiljøenes metodologiske bredde av utforskende og systematiske tilnærminger, og vil fremheve forskningen som tangerer Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning sine tematiske prioriteringer. Gjennom arbeid med konkrete problemstillinger og aktører vil forskningen ha relevans og påvirkningskraft. AHO vil finne tilpassede måter å dokumentere sin kunnskapsproduksjon på. AHO vil utvikle begrepsbruken og forskningsmetodologien som springer ut av AHO sine fag. AHO vil gjennomføre en analyse av forholdet mellom forskningsresultater og bemanning, med fokus på forholdet mellom heltids- og deltidsstillinger og ansatte på henholdsvis kunstnerisk og akademisk grunnlag. Analysen vil benyttes både til strategiske og personalpolitiske tiltak.

Det har vært gjort mye systematisk og godt arbeid for å styrke og videreutvikle den arkitektur- og designfaglige forskning og kunnskapsproduksjon, men vi ser enda ikke resultatene på de kvantitative styringsparameterne under dette målet. Det tar tid både å publisere og søke forskningsmidler, men AHO arbeider aktivt med å nå målsetning om å øke både kvantitet, kvalitet og relevans i forskningen.

Det har blitt innført en ny forskningsstrategi i AHO, som vi tror vil bidra til å øke både tradisjonell forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Strategien har som mål å støtte våre faglig ansatte i å utfordre etablert kunnskap og fremme kritisk tenkning, og å adressere samfunnsutfordringer og bidra til bærekraftige endringer. Strategien vektlegger økt samfunnsdeltakelse, innovasjon og offentlig debatt, samtidig som den sikter mot mer ekstern forskningsfinansiering for å utvikle sterke fagmiljøer med global relevans.

Styringsparameter 5 – Løfte, utforske og systematisere arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling og -produksjon. I løpet av perioden vil AHO utvikle et rammeverk og parametere for vurdering av forskning og kunnskapsutvikling utover de tradisjonelle forskningsparameterne, for å sikre høyt internasjonalt nivå og relevans.

AHO arbeider kontinuerlig med de tradisjonelle parametere innen forskning og systematiserer disse. I tillegg jobber vi med å synliggjøre kunnskapsproduksjon som tradisjonelt har vært mindre målbar, som utstillinger, prototyper og andre kunstneriske uttrykk. På grunn av forsinkelser med implementeringen av Nasjonalt Vitenarkiv (NVA) har vi ikke kommet så langt som vi har ønsket med oppfølgingen av dette. Arbeidet vårt med å utforme rammeverk og parametere har basert på at løsningen er på plass. Når NVA er på plass, vil vi utarbeide en systematikk for å registrere det som kan registreres.

3. Årets aktiviteter og resultater

Vi deltar aktivt i og høster erfaringer fra NORCAM-nettverket. Vi vurderer fortsatt om vi skal endre vårt opprykksreglement basert på synliggjøring av andre akademiske uttrykk enn publiseringer, som er et viktig arbeid for AHO generelt.

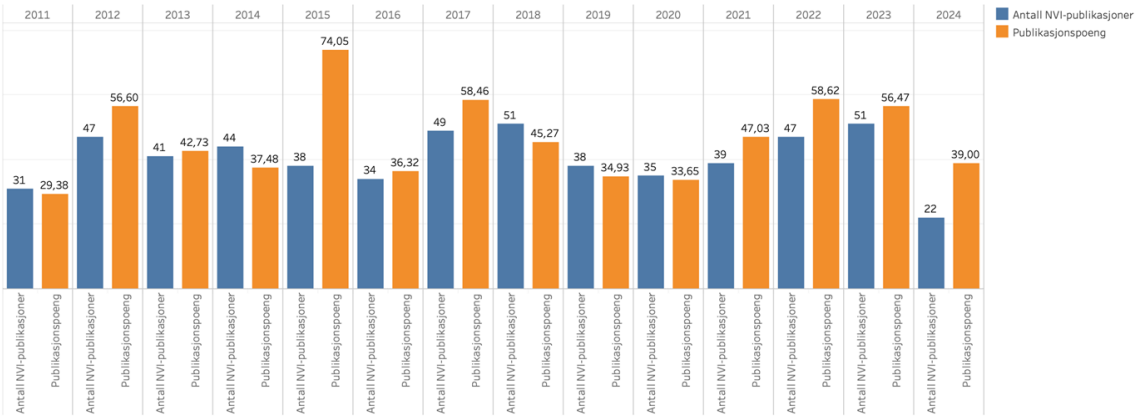
De nye nettsidene som lanseres i februar 2025 vil gi kunnskapsproduksjon en mer fremtredende plass enn tidligere. Dette inkluderer også kunstnerisk utviklingsarbeid. Synliggjøringen av prosjekter er styrket ved å integrere og løfte hjemmesider for forskningsgrupper og -prosjekter, slik at det blir enklere å finne informasjon om pågående arbeid. Vi tror disse endringene vil bidra til å gjøre våre prosjekter utenfor de tradisjonelle forskningsparameterne mer tilgjengelig og synlig.

Styringsparameter 6 – Øke tallet på publikasjonspoeng

AHO har det siste året fokusert på å få en institusjonell oversikt over relevante tidsskrifter og konferanser, samt å senke terskelen for publisering. Dette gjøres blant annet gjennom tilgjengeliggjøring av informasjon internt. En stor del av våre ansatte er fortsatt ansatt på kunstnerisk grunnlag.

Foreløpige tall tyder på en nedgang i publikasjonspoeng for 2024 sammenlignet med tidligere år. 26. februar 2025 hadde AHO 39 publikasjonspoeng fordelt på 22 NVI kandidater. Dette er lavere enn 2023 (56.47), men høyere enn 2019 (34.93). Et løpende treårig gjennomsnitt for publiseringspoeng viser en liten økning fra perioden 2020-2022 (46,43) sammenlignet med perioden 2022-2024 (51,36). Selv med nedgang i 2024 viser den langsiktige tendensen at AHO øker sine publiseringspoeng sammenlignet med tidligere treårsperioder.

Registreringer av AHOs kunnskapsproduksjon i Cristin er stabil.



Figur 3.1: antall NVI-publikasjoner og publikasjonspoeng 2011-2024.

Styringsparameter 7 – Øke eksterne forskningsmidler

Vi har observert en positiv utvikling i våre eksterne bidragsinntekter. I 2024 fikk vi tilslag på to søknader til Norges forskningsråd (NFR).

3. Årets aktiviteter og resultater

Vi har rettet vårt fokus mot å få inn flere EU-midler og øke graden av tilslag. I perioden 2023-2024 mottok vi PES-midler fra NFR for å utarbeide en EU-strategi og å gi prosjektstøtte for å søke EU-midler. Vi har utarbeidet en handlingsplan for EU-finansiert forskning som gjelder for perioden 2025-2027. PES-midlene har også blitt brukt til å øke antall søknader til Horisont Europa. Fokuset for 2024 har vært å øke antall søknader. Foreløpig har vi ikke fått uttelling på dette, men vi håper å få tilslag på søknader som er i prosess i 2025 og fortsette å øke antall søknader til EU.

Vi har en positiv utvikling i våre eksterne bidragsinntekter (se tabell 3.4). I 2024 fikk vi tilslag på to søknader til Norges forskningsråd (NFR). Basert på våre egne prognoser forventer vi en økning i eksterne forskningsmidler fra NFR de neste årene. Foreløpig ser vi litt av økningen i 2024, mens vi forventer en betraktelig videre økning i 2025 og 2026.

	2020	2021	2022	2023	2024
AHO	6 302	5 999	5 921	6 146	7 675

Tabell 3.4: eksterne bidragsinntekter 202

Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

AHO vil utvikle og gi form til løsninger for omstilling til et bærekraftig samfunn. AHO har som ambisjon å ta en tydelig og synlig ekspertrolle for samfunnsutviklingen, for sine profesjoner og innen akademia. AHO vil fremme arkitektur-, design- og landskapsarkitekturfagenes posisjon og synliggjøre relevansen av den kompetanse og kunnskap som AHO bidrar med.

AHO jobber systematisk for å synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer. Dette skjer på mange flater – på nett, på campus og i de miljøene der høyskolen utøver sine forsknings- og undervisningsprosjekter. AHOs prosjekter fortsetter å være synlig utenfor campus, og vi tror vårt synlighet i samfunnet vil fortsette å øke gjennom prosjekter igangsatt i 2024.

Styringsparameter 8 – Synliggjøre ansatte og studenters deltagelse i lokale og nasjonale forsknings- og utviklingsprosjekter

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) har til enhver tid en rekke pågående forsknings- og utviklingsprosjekter på både lokalt og nasjonalt nivå. Disse prosjektene er ikke bare synlige i de områdene de berører, men utgjør også en vesentlig del av institusjonens samfunnsbidrag og påvirkning. Enten det gjelder byutviklingsinitiativer, revitalisering av lokalsamfunn eller forskning på bærekraftig arkitektur og design, spiller AHO en aktiv rolle i å forme fremtidens samfunn.

Gjennom disse prosjektene samarbeider AHO tett med lokale myndigheter, næringslivet og samfunnsorganisasjoner for å utvikle innovative løsninger på reelle utfordringer. Dette sikrer at forskningen forblir både relevant og anvendbar, samtidig som det gir

studentene verdifull erfaring i å jobbe i tverrfaglige team og i praksisnære miljøer. Et eksempel er Clay Technology Seminar der studentene lærer om oppskalering av leire, et komposterbart lavkarbonmateriale med stor anvendbarhet i mindre byggeprosjekter. I løpet av kurset konkurrerte studentene om å tegne en kunstnerhytte i Luster som de senere satt opp i samarbeid med den lokale kulturaktøren Sperlebakken. Asplan Viak bidro til prosjektet med ingeniører og livsløpsanalyse. Prosjektet resulterte i et avgangsprosjekt som vant OBOS-prisen 2024, og som senere ble presentert på Arendalsuka.

AHO har også vært helt i front av utvikling av humanistisk og samfunnsvitenskapelig forskning på infrastruktur og landskapsutvikling i Arktis, gjennom en hel rekke mindre prosjekteter, men først og fremst gjennom det NFR-finansierte Future North-prosjektet, og med delprosjekt til det danske Arctic Building- and Construction finansiert av Danmarks Tekniske Universitet, Grønlands regjering og Semersooq Kommune. Skolen arbeider systematisk med å bygge opp og styrke kompetanse på klimarelaterte utfordringer, blant annet ved fokus på sirkulære strategier og ved å utvikle produktive forskningssamarbeid med forvaltningen i kommuner og fylkeskommuner, særlig i nord. Et eksempel er i Varanger der samme prosjekt har ført til et produktivt samarbeid om arealforvaltning mot en usikker fremtid, og grunnforskning på historisk og fremtidig arealbruksforvaltninger i samarbeid med forskere fra UiT og UiO.

Styringsparameter 9 – Styrke egenart og koblingen mellom forskning, undervisning, og samfunnsrelevante utfordringer

AHO har et betydelig potensial til å bidra til løsningen av sentrale samfunnsutfordringer. Dette omfatter utvikling av bærekraftige byer, tilpasning til klimaendringer, fremme av sosial inkludering, teknologisk innovasjon, bevaring av kulturarv samt styrking av helse og trivsel. Gjennom målrettet forskning, utvikling og utdanning kan AHO være en sentral drivkraft i arbeidet med å skape et mer bærekraftig, inkluderende og innovativt samfunn.

Vi vil fortsette å styrke vår forskningsbaserte undervisning, og i 2024 har forskning, praksis og kunstnerisk utviklingsarbeid i undervisningen fått særlig fokus gjennom vårt arbeid med studiekvalitet. Vi har i større grad utfordret våre programstyrer på området, som har resultert i en lang rekke konkrete tiltak. Dette inkluderer blant annet gjennomgang av emnebeskrivelser, og å åpne for fordypningskurs direkte tilknyttet pågående forskningsprosjekter.

AHO har en sterk tradisjon for tett samarbeid med praksisfeltet og arbeidslivet gjennom samarbeidsprosjekter innen både undervisning og forskning. Vi har eksempelvis det eksperimentelle masterkurset i servicedesign kalt «Exploring design for experience». Kurset går over fire moduler der studentene blant annet jobber med BaneNOR for å kartlegge reisendes opplevde sikkerhet på Oslo S. I en annen modul utvikler og bygge studentene interaktive installasjoner basert på opplevelser byråkrater på alle nivåer i statlig og kommunal sektor har om tillitsreformens innvirkning på sin hverdag. Arbeidet representerer nye metoder for innhenting av opplevelsesbasert innsikter for tjenesterdesign. Installasjoner ble utstilt på DBox årskonferanse, hvor data fra de besøkende ble innhentet for å undersøke nytten av tilnærmingen i

forvaltingsdesignprosesser. Alle modulene bidrar resultatmessig til konkrete forskningsprosjekter og publikasjoner, som bidrar til å forme fremtidige gjennomganger av kurset. Det er også ansatt en stipendiat som jobber med forskningsprosjektet.

Styringsparameter 10 – Videreutvikle etter- og videreutdanningsporteføljen

I 2024 har EVU-utvalget ved AHO, bestående av programansvarlige for hvert program og studieveileder, samt andre lærere etter behov, arbeidet med flere viktige mål. Vi har fire programmer og ett kurs, hvorav Strategisk byledelse ikke ble gjennomført i 2024.

Opptak til våre tre videreutdanningsmastere skjer annethvert år med oppstart i januar. I 2024 hadde vi tre kull på andreåret. Vi har kontinuerlig tilpasset studieplaner og emnebeskrivelser for å møte bransjens og samfunnets behov, noe som ble gjennomført i 2024 som forberedelse til det nye kullet som starter i 2025. Samfunnsutviklingen er en viktig faktor i dette arbeidet, og vi tilegner oss kunnskap gjennom forskning og aktiv deltakelse i det offentlige ordskiftet. Undervisningsevalueringer gir oss også verdifulle tilbakemeldinger om programmenes arbeidslivsrelevans, ettersom kursdeltakerne har bred erfaring fra arbeidslivet og kjenner godt til bransjens behov.

Etterutdanningsmaster i arkitekturvern har fokusert på å integrere sekularitet og gjenbruk i sitt arbeid, i samarbeid med ulike fagmiljøer på AHO. Høye søkertall kan tilskrives mangel på kunnskap og kompetanse i bransjen, noe som øker etterspørselen. Etterutdanningsmaster i systemorientert design er et relativt nytt program. Her har vi jobbet med å konsolidere programmet og fungerer nå bedre.

Kurs i strategisk byledelse skal gjennomføres i 2025. I 2024 har vi arbeidet med nye kurs, og kursdeltakerne fra 2023 opplevde dette som svært relevant. Arbeidsgivere har uttrykt ønske om at vi fortsetter. KDD har gitt oss midler til å skrive en oppsummering som kan brukes i utvikling av videre kurs og forskning. Høsten 2024 signerte vi en avtale med Akershus Fylkeskommune for å sette opp nye kurs for deres toppledere.

For å øke etterspørselen har vi arbeidet på to fronter: faglig profilering og markedsføring. Den faglige profileringen innebærer målrettet formidling av AHO sin kunnskap gjennom tydelige fagpersoner, og det er utgitt en bok i samarbeid mellom studenter og lærere på urbanisme. Markedsføringen har vært rettet mot folk i arbeid innenfor våre fagfelt gjennom annonser og sosiale medier, med ambisjon om å øke søkertallet ytterligere.

	Urbanisme	Arkitekturvern	Systemorientert design
Aktive studenter H2023	25	33	18
Aktive studenter V2024	25	32	16
Aktive studenter H2024	24	32	18
Uteksaminert H2023	4	5	------
Uteksaminert V2024	3	6	14
Uteksaminert H2024	3	3	-----

Tabell 3.5: aktive og uteksaminerte studenter på EVU, 2024.

3. Årets aktiviteter og resultater

Styringsparameter 11 – Styrke synligheten i allmenheten

Mange av de tiltakene AHO har jobbet med for å styrke synligheten i allmenheten i 2024 vil bli synlige i 2025. Dette inkluderer ny visuell profil og nye nettsider. Vi har ansatt en ny medarbeider med fokus på ekstern kommunikasjon. Vi har også styrket intern kommunikasjon gjennom nyhetsbrev, intern publisering av artikler og allmøter.

Vi klarte ikke å nå målet med å lansere nye nettsider i desember 2024, men den er planlagt lansert i februar 2025. De nye nettsidene vil synliggjøre både studiesiden og forskningssiden, med flere etablerte prosjektområder innen forskning, utdanning og doktorgradsprogrammet. Vi oppretter også nye områder for samarbeid som skal synliggjøre vår samfunnskontakt. Nettsiden er oppdatert i henhold til UU-lovgivning, og brukerreisen har blitt tydelig revidert for å gjøre det lettere å synliggjøre AHOs kjerneoppgaver. Nettsidene legger større vekt på synliggjøring av forskningsprosjekter enn tidligere, blant annet ved å integrere og løfte hjemmesider for forskningsgrupper og -prosjekter. Det er også etablert et presserom på nettsiden.

Vi byttet fra Meltwater til Retriever i april 2024, da vi opplever at Retriever er bedre på å fange opp det som skjer i samfunnet. Dette gjør det vanskelig å sammenligne kvantitative tall på synlighet mellom 2023 og 2024. Vi har like mange pressemeldinger i 2023 som i 2024, men en økning i antall sidevisninger på nesten 50 % på NTB. I 2023 hadde vi i snitt 0,75 artikler per måned på våre egne sider, mens vi hadde 4,5 artikler per måned i 2024. Disse spres også godt i sosiale medier, særlig LinkedIn. Fra oktober til desember hadde vi en økning i antall følgere på 53 % sammenlignet med samme periode i fjor på LinkedIn, trolig som følge av økt publiseringsrate.

Det har ikke blitt arbeidet med en utstillingsstrategi i 2024, men vi har hatt en tematisk utstilling i forbindelse med Sverre Fehn-jubileet, og vi jobber videre med en strategi der denne typen tematiske utstillinger skal være et element. Vi har også gjennomgått struktur og rutiner for kommunikasjon, i tillegg til å jobbe med å identifisere og kartlegge AHOs eksterne interessenter. Vi har blitt medlem av Samfunn og mediekontakt-gruppen i Skift-nettverket og Universities of the Arctic. Vi har også blitt medlem av Forskning.no.

Andre faglige mål

Gjennomføring, mastergrad

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Gj.snitt statlige inst. 2024
Andelen studenter på masterutdanning som	41,03	66,67	67,65	45,16	53,85	62,5	54,2

gjennomfører på normert tid							
Master i design (5 år)	31,43	53,7	38,24	69,7	50	56,25	
Master i landskapsarkitektur (2 år)	41,03	68,42	66,67	20	50	57,14	
Master i design (2 år)	---	63,64	69,23	57,14	53,85	66,67	

Tabell 3.6: gjennomføringsgrad, master, 2019-2024 (DBH viser ikke gjennomføringsgrad på master i arkitektur eller master i landskapsarkitektur).

Gjennomføringen på normert tid for mastergrader ved AHO er på omtrent samme nivå som resten av sektoren (se tabell 3.6). De fleste av AHOs utdanninger er integrerte masterløp uten obligatorisk praksis, noe som fører til at mange studenter tar permisjon for å gjennomføre en praksisperiode over ett eller to semestre. Det pågår løpende diskusjoner om mulige større endringer i programstrukturen, hvor blant annet innføring av praksis som en del av studieløpet og overgang til Bolognamodellen er temaer som vurderes.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Prosentvis gjennomføring av planlagte studiepoeng	95,64	95,98	95,29	95,67	95,59	97,23

Tabell 3.7: prosentvis gjennomføring av planlagte studiepoeng, 2019-2024

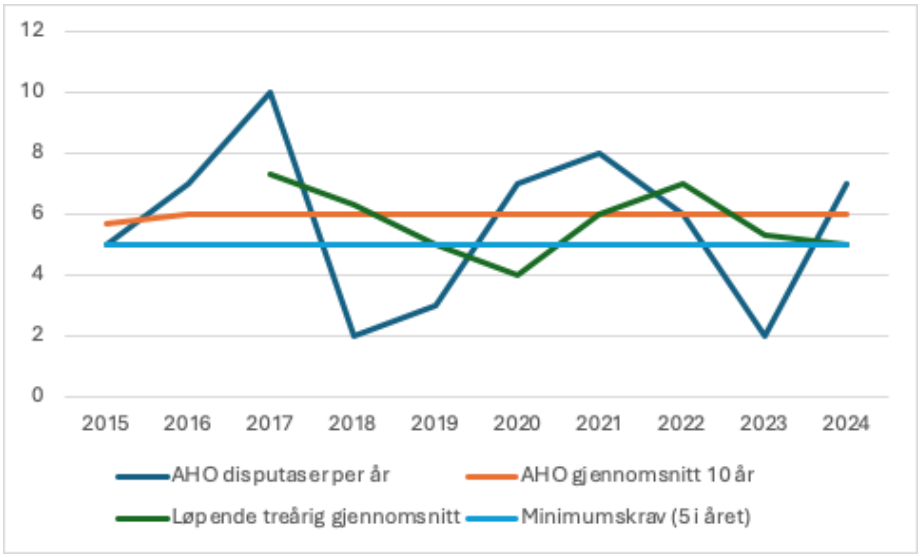
AHO har svært høy grad av gjennomføring av gjennomføring av planlagte studiepoeng, som vist av tabell 3.7. Over 97 % av de studiepoengene som planlegges blir gjennomført. Dette signifikant over gjennomsnittet for sektoren for øvrig, som ligger på 87 %

Vi har opprettholdt fokus på å forebygge frafall på masternivå i fellesgraden i landskapsarkitektur ved UiT. Etter tre år ved AHO i Oslo skal studentene flytte til UiT i Tromsø for å fullføre studiet. For å øke studentenes kunnskap om UiT som studiested og motivere til umiddelbar videreføring av studieløpet, samarbeider de to institusjonene tett om ulike tiltak.

Gjennomføring, doktorgrad

AHO arbeider fortsatt med utfordringer knyttet til gjennomføringstid for doktorgradsstipendiater. Som et mindre program kan små og individuelle forsinkelser gjennomføringsgraden ha stor påvirkning på det overordnede bildet av gjennomføringsgrad. Implementerte tiltak for å styrke gjennomføringen er godt etablert, men de vil ikke få full effekt før nyere kull som har fått maksimalt utbytte av endringene fullfører. I 2024 rekrutterte AHO fem nye stipendiater og gjennomførte syv disputaser.

3. Årets aktiviteter og resultater



Figur 3.2: gjennomføring Ph.d. 2015-2024

For tidligere kull har to stipendiater fra 2019 fullført, én har avsluttet, én har levert avhandlingen, og to er fortsatt i løpet. For 2018-kullet har tre fullført, én har levert, og én er fortsatt underveis. Vi har hatt 15 disputaser de siste tre årene, men med en betydelig nedgang i 2023. Vi følger derfor situasjonen nøye, og fortsetter en prioritert innsats knyttet til stipendiater som ikke har fullført innenfor seksårsperioden.

En rekke større strukturelle endringer har blitt innført gradvis fra 2021. Vi forventer at disse vil gi synlige resultater fra 2025, og at vi kommer til å oppleve mer stabile resultater i antall disputaser hvert år, samt høyere gjennomføringsgrad for kullene som startet i 2021 og senere. Allikevel er det viktig å understreke at små datagrunnlag gir begrensede muligheter for statistisk analyse på enkelte områder.

4. Styring og kontroll i virksomheten

Rapportering om styring og kontroll

AHO har system for internkontroll innenfor økonomiforvaltningsområdet, personalforvaltning, informasjonssikkerhet og utdanning. Systemet består av retningslinjer, policydokumenter og rutinebeskrivelser knyttet til mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjektstyring, investeringsoppfølging og evaluering.

Løpende vurderinger, kontinuerlig oppfølging og vedlikehold av systemene ivaretas av AHOs interne rutiner og systemer. AHO følger opp avvik mot satte mål. Tiltak planlegges og igangsettes fortløpende for å nå målene og redusere risikoen til enhver tid. AHO har interne systemer både på økonomi og IKT som støtter opp rutinene.

AHO følger de grunnleggende styringsprinsipper i staten, jmf §4 i økonomireglementet, og mener å oppfylle kravene i økonomireglementet. Et internregnskap gir oss oversikt og kontroll med aktiviteter på ulike nivåer, inndelt etter budsjett enheter, formål og prosjekter. Dette gir mulighet for resultatoppfølging og planlegging.

AHO benytter et rapporteringsverktøy som bidrar til at alle ledere har lett tilgang til økonomiinformasjon. Det er godt innarbeidet interne rutiner for månedlig økonomioppføling i hele organisasjonen samt rapportering til styret.

AHO vurderer tilstanden på styringen og kontrollen i institusjonen til å være tilfredsstillende. Kontinuerlig forbedringer og tilpasninger er en del av arbeidsprosessene som organisasjonen håndterer. I forbindelse med budsjettarbeidet fastsettes strategiske og operative mål. De forankres i hele organisasjonen. Optimal bruk av ressurser, aktivitetsnivå innenfor gitte rammer og lovverk vurderes og rapporteres løpende gjennom året. Dette gjøres både internt i organisasjonen og eksternt.

Det er igangsatt et stort revideringsprosjekt knyttet til revidering og styrking av alle arbeidsprosesser og interne rutiner knyttet til områdene HR og økonomi. Arbeidet er igangsatt med en større omorganisering av AHOs administrative ressurser.

Per i dag gjennomføres det risikoanalyser hvert andre år på område informasjonssikkerhet, sikkerhet og beredskap.

Pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon kvalitetssikres gjennom interne rutiner samt gjennomgang med revisjon. AHO har interne rutiner for avdekking av avvik samt håndtering av dette.

4. Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Fellesføringer fra regjerningen

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

AHO hører primært hjemme i Maridalsveien 29, som ble oppført for Oslo Lysverker i 1938. Bygget er verneverdig, som gir trange rammer for å endre på infrastrukturen. Vi jobber derimot med å redusere antall eksternt leide lokaler, slik at strømbehovet per ansatt og student reduseres. I eksisterende lokaler har vi redusert åpningstidene slik at vi kan skru ned varme, ventilasjon og lys på nattestid. I tillegg er vi i dialog med Statsbygg om et prosjekt på utskiftning av vinduer og fornying av ventilasjonsanlegg, som forventes å redusere karbonavtrykket vårt betydelig.

Vi har fokus på å kjøpe brukte møbler der vi har mulighet, og resirkulerer de møblene som ikke lenger er egnet til bruk. Vi har den siste tiden satt søkelys på avfallet vi produserer på campus og har gode oversikter på hvor mye avfall og resirkulering vi produserer, slik at vi kan igangsette mindre tiltak deretter. Videre jobber vi med å redusere fysisk kopiering. Det arbeides også med en ny reisepolicy som, i kombinasjon med den økonomiske nedtrappingen, kommer til å redusere reisevirksomheten betydelig.

Vi har et svært kompakt campus, og alle våre lokaler befinner seg innenfor en radius på under 150 meter sentralt i Oslo. Vi er derfor i liten grad utsatt for klimaendringer. Vi har derimot et problem knyttet til flom og overvann i Maridalsveien ved høye nedbørsmengder. Det har også forekommet flom fra Akerselva ved høy vannstand. Dette er utfordringer vi forventer vil øke i takt med økte klimaendringer. Vi er i dialog med Oslo kommune om hvordan vi kan sikre oss mot dette i fremtiden.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Vi følger statens generelle regelverk i alle ansettelser. AHO har ikke gjort ansettelser med fortrinn på funksjonsnedsettelse i 2024, og det er ingen søkere som har opplyst om dette i 2024. Vi har derimot hatt folk inne på arbeidstrening gjennom NAV i flere deler av organisasjonen. Vi tar inn personer på arbeidstrening der behov og kapasitet til å følge de opp. Vi gjør ellers generelle tilrettelegginger der det er behov for det.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Konto	Konto (T)	2020	2021	2022	2023	2024
6700	Konsulenttjenester innen økonomi og revisjon	-	-	-	125 000	-
6701	Konsulenttjenester innen juss	314 421	347 126	1 057 721	532 374	571 098
6710	Konsulenttjenester til utvikling av programvare, IKT-løsninger mv.	398 016	895 868	767 409	638 751	614 653
6720	Konsulenttjenester innen organisasjonsutvikling	22 688	-	-	121 446	2 575 563
6722	Konsulenttjenester til kommunikasjonsrådgivning, design,språkvask ol	191 132	1 128 339	105 298	161 397	94 323
6730	Andre konsulenttjenester	255 405	8 300	1 973	54 371	91 019
Totalsum		**1 181 662**	**2 379 634**	**1 932 401**	**1 633 339**	**3 946 656**

Tabell 4.1: konsulentbruk 2024.

Tabellen viser at AHO i 2024 har økt de totale kostnadene knyttet til bruk av konsulenter. Økningen gjelder konsulentkostnader relatert til organisasjonsutvikling og innen økonomistyring. Det har vært avgjørende å ha riktig kompetanse i vårt pågående organisatoriske og økonomiske omstillingsprosjekt. Vi har også måttet hente inn konsulenter for å løse kritiske oppgaver som ligger til vår økonomiavdeling og for å sikre tilstrekkelig kapasitet i avdelingen. Kostnadsnivået for alle øvrige konsulenttjenester holder seg stabilt og viser ingen betydelige variasjoner.

Økningen i kostnader for organisasjonsutvikling innen økonomi (konto 6720) er en konsekvens av den økonomiske omstillingen som hele høyere utdanningssektoren, inkludert AHO, må håndtere fremover. For å tilpasse seg betydelige reduksjoner i rammebetingelser samt utfasing av Utdanningsløftet 2020, har skolen valgt å avsette strategiske midler til dette i budsjettet for 2024.

4.2 Andre krav

Midlertidige ansettelser

AHO har arbeidet frem en kraftig reduksjon i antall midlertidig ansatte i faglige stillinger de siste årene. Høyskolen har nå nesten like mange midlertidig ansatte som resten av sektoren i gjennomsnitt (se tabell 4.4). Vi har opplevd en svak økning i 2024, men vi har fremdeles mindre grad av midlertidighet enn vi historisk sett har hatt. I perioden frem til høstsemesteret 2024 har alle midlertidige undervisningsstillinger (semester- og timekontrakter) vært særskilt begrunnet, og instituttene skal før kurs godkjennes rapportere til rektor hvilke kurs som ønsker å benytte seg av semester- eller timekontrakter til undervisning.

I 2024 har AHO jobbet med innføringen av et mer helhetlig ressurs- og timeregnskapssystem som bedre synliggjør tilgjengelige undervisnings- og forskningsressurser. Det er også utarbeidet nye retningslinjer for undervisnings- og forskningstid blant de faglig ansatte. Dette, i kombinasjon med nye regler knyttet til åremål som innføres i august, regner vi med kommer til å ytterlig redusere midlertidigheten ved skolen.

Indikator	Midlertidighet
2019	25,39
2020	37,17
2021	31,22
2022	17,57
2023	11,15
2024	13,9
Gj.snitt statlige inst. 2024	9,96

Tabell 4.2: midlertidighet, 2019-2024

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Verdivurdering

AHO har foreløpig ikke gjennomført en verdivurdering, men det er lagt en plan for verdikartlegging og implementering av ledelsessystem for sikkerhet i første halvår av 2025. Arbeidet var planlagt gjennomført i 2024, men på grunn av mangel på ressurser ble dette arbeidet ikke ferdigstilt. Ledelsessystem for sikkerhet vil bli innarbeidet samtidig med en oppdatering av Ledelsessystem for informasjonssikkerhet (LSIS).

Verdivurderingsprosessen ble startet våren 2024, men å grunn av manglende ressurser ble dette arbeidet ikke ferdigstilt. Det ble diskutert hva man definerer med verdi og hvor detaljert verdioversikten skal være. AHO har brukt Sikt sin veileder, som har vært en god hjelp i diskusjonene, og kommer til å bli brukt som basis for det videre arbeidet. RAYVN-verktøyet kan også brukes til verdikartlegging. Dagens oversikt baserer seg på ROS-analysene og oversikt over behandlinger, men trenger en oppdatering. Sikkerhetsledelse AS vil bistå i den videre prosessen.

AHO har oversikt over materielle verdier, herunder PCer, printere og annen utstyr som finnes i aktivaoversikten i AHOs budsjett. Økonomiavdelingen forvalter oversikten i egen database og det rapporteres på status inkludert sikkerhet for verdiene hvert tertial.

I 2024 ble det registrert et innbrudd hvor flere PCer ble stjålet. Hendelsen ble fulgt opp med gjennomgang av sikkerhetsrutinene.

AHO har noen forskningsprosjekter som behandler graderte data. Det oppleves ikke at forskere har et stort fokus på verdier og informasjonssikkerhet. Instituttene vil derfor involveres i arbeidet med verdikartlegging som settes i gang i 2025. Det er ikke etablert en rutine for autorisasjon.

Ledelsessystem for sikkerhet vil bli innarbeidet samtidig med en oppdatering av Ledelsessystem for informasjonssikkerhet (LSIS).

ROS-analyser

AHO hadde en ekstern evaluering av vår risikoanalyse i 2023. Konklusjonen var at AHO har en enkel struktur i henhold til faglig standard med gode vurderinger av sannsynlighet og konsekvens. Valg av scenarier ble vurdert som adekvate i forhold til relevans og dybde. ROS-analysen vil bli revidert på nytt i 2025, med særlig fokus på aktuelle krisescenarioer, kan trusselvurderingene fra statlige aktører og dokumentet «Aktuelle Krisescenarioer» fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) fungere som inspirasjonskilder.

De områder som er identifisert som høyest risiko ved AHO, er alvorlig personulykker og datainnbrudd.

Beredskapsøvelse

AHO har i 2024 gjennomført en begrenset beredskapsøvelse knyttet til definerte rollene i IT-organisasjonen og i IRT teamet, med fokus på bortfall av nøkkelkompetanse og konsekvenser for driften av virksomheten. Læringspunkter og oppfølgingstiltak har inngått i oppsummeringen, og er et viktig grunnlag for arbeidet med kontinuitetsplaner. Andre relevante scenarioer for øvelser kan være fysisk oversvømmelse og brann. Det har ikke vært noe øvingsaktivitet på instituttene.

Det er ikke utarbeidet noe planverk når det gjelder risiko scenarioer innen nasjonal sikkerhet. Det er ønskelig å fullføre arbeidet med verdivurderingen og styringssystemet først. AHO har beredskapsplaner som oppdateres annet hvert år. Det finnes kontinuitetsplaner for IT-tjenestene der man har vurdert hvilke systemer som er kritiske og hvor lenge de kan være utilgjengelige. Også dette planverket vil oppdateres etter at verdivurderingen er gjennomført i 2025. RAYVN-verktøyet vil gi stor verdi ved at planverket og andre styringsdokumenter på sikkerhetsområdet samles i ett verktøy. Dokumentasjon av rutiner og tiltak vil være søkbar, og den vil være tilgjengelig for de som har behov for det.

Styringssystem for sikkerhet

Det ble i 2024 lagt planer for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet.

Ledelsessystem for sikkerhet vil i løpet av 2025 bli innarbeidet, samtidig med en oppdatering av Ledelsessystem for informasjonssikkerhet (LSIS).

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

AHO abonnerer på tjenester fra Cybersikkerhetssenteret i SIKT som blant annet omfatter informasjon om hendelser og bistand til å løse ulike hendelser.

AHO implementerte i 2024 felles IAM som ivaretar rolle tildeling og tilgangsstyring til rett tid for både ansatte og studenter.

AHO samarbeider godt med de mindre høgskolene i Oslo området (KHIO, NiH, NMH) (UH-4) og de samme skolene har hatt felles ekstern PVO, innleiet fra Habberstad. Fra 1.april 2025 flytter også AHO PVO tjenesten til SIKT.

AHO har et godt samarbeid med SIKT om varsling av eventuelle hendelser. Det er ikke detektert noen digitale angrep på infrastrukturen. Brukerne har i løpet av de siste årene blitt flinkere og klikker ikke på ukjente lenker. Dette har IKT hatt stort fokus på i opplæringen.

AHO mangler ressurser til å følge med på loggene, eller benytte seg av logganalyseverktøyet som SIKT tilbyr. Virksomheten er derfor avhengig av varslingene fra

SIKT. Når slike mottas, undersøkes de nærmere, men AHO har ikke en døgnkontinuerlig bemanning for deteksjon eller hendelseshåndtering.

Det er ikke meldt inn noen personavvik i 2024. Det er noe uklart om dette innebærer mangler i kompetanse for å identifisere slike avvik. Det er ikke gjennomført noen form for opplæring på personvernområdet, dette vil dekkes gjennom opplæring i ledelsessystemet.

Sikkerhetsmåneden, med fokus på informasjonssikkerhet og personvern, gjennomføres årlig. Sikresiden.no, en felles informasjonsside for UH-sektoren, vil bli revitalisert for å informere om forebyggende og reaktive tiltak.

4.2.3 Avsetninger

AHO har avsatt totalt 14,8 millioner kroner i 2024. Av dette skal 4,8 millioner kroner brukes til påbegynte investeringsprosjekter: innkjøp av 3D-printer til verkstedet (4,2 mill.), ferdigstilling av prosjektet for å lage ny AHO-nettside (0,4 mill.) og en container med hyller for utstyr til landskapsarkitektur (0,2 mill.). Av de totale avsetningene er 2,7 millioner kroner planlagt til nye investeringsprosjekter relatert til verksted og eiendomsdrift (2,1 mill.) og til IKT-utstyr (0,6 mill.). I tillegg er 7,3 millioner kroner satt av som omstillingsmidler (2 mill.) og for å dekke uforutsette kostnader (5,3 mill.).

Størrelsen på avsetningene har ikke påvirket måloppnåelsen fordi de nødvendige ressursene og tiltakene for å nå målene har vært tilstrekkelige og godt planlagt.

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er 14,8 mill. pr. 31.12.2024. Dette utgjør en økning med 2,2 mill. kr i forhold med totale avsetninger pr. utgang av 2023. Avsatte midler vil brukes til finansiering av investeringsplan, finansiering av omstillingsmidler og til andre formål som iverksetting av strategiske prosjekter og dekning av uforutsette kostnader.

4.2.4 Utarbeidelse av investeringsplan

Kunnskapsdepartementet har pålagt at det skal utarbeides en investeringsplan. Denne planen ble godkjent av styret 13. mars 2024 (sak 11/24). Investeringsplanen er avgjørende for å sikre at AHOs ressurser blir brukt på en effektiv og strategisk måte.

Det er innhentet kjente investeringsbehov for perioden 2024-2028, inkludert noe etterslep og behov fra tidligere år. Administrativ ledergruppe er orientert og har diskutert viktige emner knyttet til AHOs investeringsbehovet. Estimert investeringsbehov for 2024 er på 11,6 mill., mens estimatene gradvis reduseres i de påfølgende år. Tabell 4.3 viser estimatene fra budsjettprosessen, desember 2023. Kolonnen «sum avsatt i note 15» viser til ikke inngangsatte investeringer i 2023:

4. Styring og kontroll i virksomheten

Innspill til investeringer	2024	2025	2026	2027	2028	Sum	Sum avsatt i note 15
Delsum innspill verksted	5 388	5 600	600	600	600	12 788	3 800
Delsum innspill IKT	2 764	2 139	2 139	1 966	1 966	10 974	-
Delsum innspill Eiendom	1 450	200	600	-	-	2 250	-
Ny nettside AHO	2 000	-	-	-	-	2 000	-
Sum	11 602	7 939	3 339	2 566	2 566	28 012	3 800

Tabell 4.3. Tall i tusen.

Tabell 4.4 under viser vedtatt avsetning av ubrukte midler til investering, samt investeringsramme for 2024 og prognose for perioden fram til 2028.

	Avsetning av ubrukte midler 2023 til investering	Budsjett 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Sum	Sum avsatt i note 15
Investeringsramme	3 800	5 900	5 200	6 600	4 400	4 400	30 300	3 800
i % av tot. budsj. til AHO	*1,5 %*	***2,2 %***	*1,9 %*	*2,5 %*	*1,7 %*	*1,8 %*	*2 %*	*0,3 %*

Tabell 4.4. Tall i tusen.



Figur 4.1.

Det er allerede vedtatt en investering på 2 mill. for nye nettsider som fortsetter i 2024. Det foreslås det at i tillegg settes av 3,9 mill. til andre investeringer, og at rektor får ansvar for å sikre fordeling av disse.

Gjennomgang av innmeldte investeringer og prioriteringer innenfor rammen gjøres fortløpende av administrasjonen og legges frem for ledergruppen.
Investeringsprosjekter som ikke kan gjennomføres i 2024 vil kunne meldes inn på nytt og tas opp til vurdering ved et senere tidspunkt.

4. Styring og kontroll i virksomheten

Ved budsjettrevisjon vår og høst 2024 ble det vurdert om det er ytterligere investeringsbehov som ikke kan løses innenfor vedtatt investeringsramme for 2024. I kommende perioder vil det være behov for nødvendige investeringer til forbedring av AHOs IT infrastruktur, utstyr på verksted, samt vedlikehold og oppgradering på hovedbygget i Maridalsveien 29. AHO har samlet inn et stort etterslep på investeringsbehov som vil håndteres i prioritert rekkefølge ut ifra handlingsrommet vi har.

Videre utvikling av investeringsplanen videre

Administrasjonen jobber med interne rutiner slik at investeringsplanen blir et eget løp i årshjulet. Dette arbeidet skal forankres i hele organisasjonen og forslag til investeringsplan vil vedtas sammen med årsbudsjettet i desember, og endelig investerinsplan vil legges fram for styret og vedtas i forbindelse med årsregnskapet. Investeringsplanen blir da vurdert i sammenheng med årsbudsjettet og revideres for å møte behovet for innsparing i perioden. Revidert investeringsplan behandles av styret på møte 12. mars 2025.

5. Vurdering av fremtidsutsikter

Profil og egenart

AHO er en spesialisert vitenskapelig høyskole som er viktige innenfor vårt fagfelt.
Vi har et solid rykte som en fremtredende vitenskapelig institusjon spesialisert innen arkitektur, design og landskapsarkitektur. Til tross for sin smale fagprofil har skolen en bred relevans som strekker seg ut over de områdene den representerer. AHO har en omfattende forskningsportefølje. Skolen deltar både som koordinator og partner i en rekke nasjonale og internasjonale prosjekter. Konseptene forskningsbasert undervisning og undervisningsbasert forskning gjennomsyrer alle studieprogrammer og utgjør kjerneelementer i AHOs pedagogiske tilnærming. AHOs forskning setter søkelys på skolens fagfelt, men spenner fra helt grunnleggende grunnforskning til direkte anvendt forskning og innovasjon.

Selv om de er smale, har våre fagfelt en bred påvirkning på samfunnet. Vi har tradisjon for samarbeid med andre norske og internasjonale institusjoner innenfor vårt fagfelt. Vi jobber med internasjonale aktører over hele verden, og har fornyet samarbeidet med CAS i Beijing. I forhold til vår størrelse har vi en stor internasjonal profil, som ligger i skolens DNA.

Vi har sett et stort skofte de siste tre årene der vi har flyttet fokus fra det formgivende til samfunnets utfordringer. Nevn dette med diplomene som har blitt så relevante. Ikke et spørsmål om man skal ha en relevans i prosjektene. Det samme med forskningen – vi jobber med eksisterende bygg og gjenbruk. Vi er godt på vei til å bli en skole som er integrert i verden og skal ha enda større fokus på å åpne dørene for verden og vise oss frem. Eksempelvis sender vi hvert år 150 nye endringsagenter ut i arbeidslivet som har potensiale til å gjøre store endringer i samfunnet. Den posisjonen våre fag tar i samfunnsutviklingen blir mer sentralt i tiden som kommer, også med tanke på krig og gjenreisning, som ligger forankret i skolens historie.

Strategiske planer

I 2025 skal vi sluttføre det strategiske arbeidet vi la grunnlag for i 2024. Vi skal opprettholde fokus på KI, teknologi, bærekraft og læringsmiljø. Strategien skal legge grunnlag for at vi kan utvikle et moderne, relevant og velfungerende AHO med større ekstern synlighet og bredere forståelse i samfunnet for AHOs fagfelt og hvordan de bidrar til å løse morgendagens utfordringer. Gjennom dette arbeidet skal vi fortsette å ha inkluderende prosesser som fanger bredden av de ansattes grunnfortelling om AHO, både på faglig og administrativ side.

Ved utgangen av juli i år går vårt nåværende styre av, og skal erstattes med et nytt i august. I løpet av 2025 skal vi arbeide tett med det nye styret for å skape en forståelse

for AHOs fagfelt og utfordringer. Det blir viktig at det kommende styret både tar og føler eierskap til AHOs nye strategi.

AHO har merket seg de nye reglene for akkreditering til universitet, og vil følge denne saken nøye. I utgangspunktet oppleves det ikke at AHO har behov for universitetsstatus, verken nasjonalt eller internasjonalt, men vi ser at AHO må ta stilling til dette i løpet av nærmeste fremtid, i god tid før fristen for forenklet akkreditering for vitenskapelige høyskoler går ut. Likeledes jobber AHO kontinuerlig med å følge opp ny lov om universiteter og høyskoler, og innføre ny praksis for kunstneriske åremål og oppfølging av akademisk frihet.

I tiden som kommer skal AHO fortsette å utvikle utdanninger med tanke på relevans i forhold til arbeidslivet og morgendagens utfordringer gjennom tett dialog med næringen, den politiske sfæren og det øvrige samfunnet rundt oss. Vi skal opprettholde og utvikle gode studieprogrammer som alltid setter aktualitet i sentrum. Forøvrig skal vi sette fokus på tydelige karriereveier for våre studenter gjennom synliggjøring av deres kompetanse, både overfor dem selv og potensielle arbeidsgivere.

Økonomisk omstilling

I 2024 økte vi fokuset på ressursstyring, både økonomisk og bemanningsmessig. Vi vil i den kommende perioden fortsette å jobbe strategisk med hvordan vi styrer ressurser. Vi styrker vår innsats på flere plan og gjennom hele organisasjonen for å øke grad av ekstern finansiering, både gjennom forskning og andre kilder. Samtidig fortsetter vi arbeidet med den økonomiske nedtrappingen som nødvendig for å imøtekomme kutt i antall studieplasser og endrede rammevilkår. Vi har i samarbeid med styret utarbeidet en god økonomisk nedtrappingsplan som krever noen besparelser i perioden 2026-2030. Disse har vi god oversikt over og vi er sikre på at vi klarer å ruste organisasjonen for en endret økonomisk hverdag.

Vi skal fortsette å jobbe med campus med fokus på å bruke de fysiske rammene vi har. Dette innebærer å ikke fornye eksisterende leieavtaler og ikke inngå nye. Vi skal innpasse organisasjonen i den eksisterende bygningsmassen og heller søke å transformere snarere enn å bygge nytt eller utvide. Vi skal øke kvaliteten uten å øke fotavtrykket. Vi skal tenke nytt ved bruke eksisterende ressurser på en ny måte. Våre egne fagfelt og eksperter kommer til å bli avgjørende i dette arbeidet.

Utviklingsavtalen

Mål 1 - Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum

Vi skal i den kommende perioden vurdere våre masterløp med tanke på relevans og tydelig karrierevei. Dette innebærer å utforske profesjonaliseringsløp, som

arbeidsmuligheter, spesialiseringer og karriereplanlegging. Videreutvikling av vår satsing på studiekvalitet betyr at vi vil jobbe på en ny og litt annerledes måte med studentevalueringer og alumni, der vi integrerer tilbakemeldinger fra disse gruppene bedre i utviklingen av programmene. Omorganiseringen av instituttenes struktur vil bidra til en systematisk organisering som understøtter studiekvalitetsarbeidet.

Vi vil også legge til rette for at våre ansatte videreutvikle sin kompetanse innen kunstig intelligens og digitale undervisningsformer gjennom eksisterende avtaler. Det er viktig å bygge intern kompetanse ved å synliggjøre verktøy og skape møteplasser for diskusjon om utvikling.

Når det gjelder tilfredshet blant studentene, vil tilpasninger på campus ta hensyn til dette gjennom forbedringer av verksteder, undervisningsrom og friområder for å styrke læringsmiljøet. Vi vil fokusere på å styrke og konkretisere læringsmålene og legge til rette for at studentene mestrer hverdagen.

Studiekvalitetssystemet skal konkretiseres ytterligere og synliggjøres med en forbedret struktur på våre nye nettsider for bedre forankring i organisasjonen og for å sikre kontinuerlig arbeid gjennom året. Vi arbeider med å formalisere roller og prosesser knyttet til studiekvalitet. Dette inkluderer å tydeliggjøre hvordan systemet skal brukes gjennom året, slik at det blir en integrert del av organisasjonen. Prosjektet, som skal implementeres for fullt i 2025, har hatt bred involvering fra skolens faggrupper og -områder, noe som har vært avgjørende for suksessen.

I den kommende perioden vil vi videreutvikle våre metoder for å løfte og synliggjøre studenters og ansattes produksjoner gjennom utstillinger og annen ekstern kommunikasjon. Formatet på denne kommunikasjonen er viktig for å opprettholde faglig relevans og for å møte samfunnets og samarbeidspartneres behov for forståelse og bruk av skolens faglige produksjon.

Et annet fokusområde for høyskolen i den kommende perioden er strukturen og oppbyggingen av våre studieprogrammer. Målet er å sikre en tydeligere utdanningsplan og spesialiseringsmuligheter for våre studenter.

Mål 2 - Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon

I perioden som kommer skal vi operasjonalisere den vedtatte forskningsstrategien og utarbeide tydelige handlingsplaner slik at strategien kan implementeres i organisasjonen på en god måte. Vi følger implementeringen av Nasjonalt Vitenarkiv (NVA) nøye, og skal sørge for god operasjonalisering av ikke-tradisjonell kunnskapsutvikling på AHO slik at vi kan spore og løfte kunstnerisk utviklingsarbeid.

Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

5. Vurdering av fremtidsutsikter

I perioden som kommer skal vi jobbe videre med å konkretisere koblingen mellom undervisning og forskning gjennom å beskrive konkret hvilken forskning som inngår i undervisningen på de ulike emnene i samarbeid med skolens forskergrupper. Vi forventer at omorganiseringen av skolens institutter skal understøtte dette arbeidet, og styrke koblingen mellom forskning og undervisning. Det utforskes også hvordan eksterne samarbeid kan bidra inn i dette arbeidet og om AHO kan ta ansvar for dette området i noen av våre partnersamarbeider.

I 2025 skal vi videre kartlegge AHOs eksterne interessenter. Dette skal manifestere seg i form av en sosial medie-strategi i løpet av 2025. Vi skal bruke campus mer aktivt i relasjonsarbeidet og styrke vår posisjon som arena for diskusjon i våre fag. Vi vil være til stede på sentrale arrangementer som er strategisk viktige for oss. I forbindelse med de nye nettsidene skal vi fokusere på å optimalisere disse, samt utvikle en kanal- og sosiale medier-strategi. Vi skal tilpasse kommunikasjonsstrategien basert på AHOs nye strategi. Vi skal fortsette å fokusere på myndighetskontakt og ekstern kommunikasjon.

Internasjonalt samarbeid

Å øke samarbeid på tvers av skolen er en av de strategiske satsningene som er beskrevet i AHOs strategi Agenda 2025. Å inngå langsiktige og forpliktende samarbeid med utvalgte utdanningsinstitusjoner, og prioritere forsknings- og utdanningssamarbeid som bidrar til å heve kvaliteten og styrke vår internasjonale posisjon, står sentralt i dette arbeidet. AHO vil i den kommende perioden bygge videre på de allerede etablerte og gode samarbeidene som er utviklet, og utforske disse videre.

I forbindelse med strategiarbeidet skal vi utarbeide en internasjonal strategi som skal ivareta faglig påvirkning og utvikling, internasjonal profilering og utveksling. Vi har omfattende inn- og utvekslingsaktiviteter som krever et mer strategisk blikk, og vi planlegger å utforske og inngå nye utvekslingsavtaler.

Arbeidet med EMiLA-konsortiet ved institutt for urbanisme og landskapsarkitektur er i sluttfasen. EMiLA er en sammenslutning av skoler som tilbyr utdanning innenfor instituttets fagfelt, og avtalen forventes ferdigstilt i inneværende semester. Det er også initiert deltakelse i utvekslingsprogrammet North to Norce, som retter seg mot institusjoner i nordområdene, inkludert UiT. Programmet er tilrettelagt for både ansatte og studenter.

Budsjett 2025

Høyere utdanningssektoren står overfor betydelige endringer på grunn av reduserte rammebevilgninger og utfasing av Utdanningsløftet 2020. I tillegg har Kunnskapsdepartementet (KD) innført en ny finansieringsmodell som krever tilpasning fra institusjonene.

5. Vurdering av fremtidsutsikter

Statsbudsjett for 2025 viser for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) en reell nedgang i tildelingen på NOK 5,7 millioner (2,3%) etter justeringer for inflasjon og andre faktorer. Den økonomiske omstillingen får betydelige konsekvenser for AHO over flere år fremover, og noe effekt kommer allerede i 2025. Institusjonen står overfor en gradvis reduksjon i budsjettrammen fra KD, som vil påvirke driften både på utdanning og forskning.

AHO må håndtere en nedgang på ca. 37 millioner kroner innen 2030, noe som utgjør en reduksjon på omtrent 13% i forhold til dagens nivå. Dette krever strategiske tiltak for å sikre økonomisk stabilitet og fortsatt høy kvalitet i institusjonens tilbud.
Det foreslås at ny budsjettmodell skal utarbeides i tett dialog med ledelse og styret og vi tar sikte på å sette denne i live i løpet av 2025. I perioden fram mot det skal arbeidet med å teste og kvalitetssikre budsjettmodellen prioriteres.

2025 vil bli et år hvor omstillingsforberedelser står i fokus. Dette krever en økt kostnadsramme som ivaretas ved omdisponering av avsetninger.

AHO har i styremøte 11.12.2024 vedtatt budsjett for 2025. Det er lagt opp til et budsjett og fordeling av kostnader som går i balanse i 2025.

Totale inntekter og endringer i KD-tildeling

De totale inntektene for 2025, som inkluderer både KD-bevilgningen og andre estimerte inntekter, er på 280,2 millioner kroner. Dette er en økning på 7,1 millioner kroner sammenlignet med 2024. Imidlertid er denne inntektsøkningen lavere enn den forventede lønns- og prisstigningen for 2025, ifølge SSB.
Selv om de totale inntektene for 2025 er høyere enn i 2024, vil de i praksis gi et strammere budsjett, ettersom lønns- og prisstigningene gjør at mer av pengene må brukes på eksisterende kostnader.

Bevilgninger og andre inntekter	2024	2025	endring
Bevilgning fra KD (uten kutt)	252 874	262 848	9 974
Kutt fra KD	0	-5 690	-5 690
Bevilgning fra UIT	13 185	13 686	501
Sum bevilgninger	**266 059**	**270 844**	**4 785**
Papiravgift	360	383	23
Verksted	1 800	1 000	-800
Andre inntekter (EVU)	3 200	6 000	2 800
Egenbetaling studenter (utenfor EØS og Sveits)	1 681	1 950	269
Sum andre inntekter	**7 041**	**9 333**	**2 292**
Sum Bevilgning og andre innteker	**273 100**	**280 177**	**7 077**

Tabell 5.1: bevilgninger og andre inntekter

Bevilgning fra KD inkludert overføringen fra Universitetet i Tromsø utgjør 270,8 mill. kr. I tillegg estimeres andre inntekter slik: papiravgift på 0,38 mill. kr, verksted på 1,0 mill. kr, EVU på 6,0 mill. kr. og egenbetalinger fra studenter utenfor EØS og Sveits på 1.9 mill. kr. Studenter utenfor EØS og Sveits er budsjettert med sju betalende studenter i våren 2025. Studentavgiften betales semester vis. Høst 2025 er det budsjettert med kun tre studenter.

5. Vurdering av fremtidsutsikter

Inntekt fra EVU er budsjettert høyere enn i 2024, da AHO i 2025 har opptak av et nytt kull studenter.

Budsjettet for 2025 er realistisk og stramt. En tettere økonomioppfølging gjennom året blir mer nødvendig i 2025 enn AHO har hatt tidligere.

Kostnadsrammer

Det er gjort et omfattende arbeid med å justere driftsbudsjetteter samt å kvalitetssikre antall årsverk hvert institutt/enhet trenger som grunnbemanning for å gjennomføre undervisningen, forskning og administrativ støtte i et normalt år.

	2024			2025			
Beløp i hele NOK	Total i kr	Andel av Tot. i %	Fordelt pr.institutt/enhet	Total i kr	Andel av Tot. i %	Fordelt pr.institutt/enhet	Endring i % fra 2024 til 2025
Lønn	**156 749 124**	**58 %**		**164 091 000**	**59 %**		**4,7 %**
Institutt ARK			39 618 219			41 124 000	3,8 %
Institutt UL			25 940 000			28 035 000	8,1 %
Institutt DES			36 942 781			39 456 000	6,8 %
Administrasjon			53 217 000			54 366 000	2,2 %
Sentralt			1 031 124			1 110 000	7,6 %
Drift	**115 482 000**	**42 %**		**116 086 000**	**41 %**		**0,5 %**
Institutt ARK			3 400 667			2 779 000	-18,3 %
Institutt UL			2 691 333			2 266 000	-15,8 %
Institutt DES			3 066 000			2 527 000	-17,6 %
Administrasjon			33 494 700			33 065 000	-1,3 %
Sentralt			72 829 300			75 449 000	3,6 %
Total budsjett	**272 231 124**	**100 %**		**280 177 000**	**100 %**		**2,9 %**

Tabell 5.2: oversikt AHO budsjett pr. felles, institutt og administrasjon 2025

Driftsbudsjettet for 2025 utgjør totalt 280,2 MNOK og er fordelt i henhold til institusjonens strategiske prioriteringer, bemanningsbehov og administrative kostnader. Denne tabelloversikten gir en fremstilling av fordelingen av midler mellom lønn og drift på overordnet nivå, samt viser andelen til den enkelte institutt/enhet.

Fordeling av midler

Hoveddriverne bak endringene fra 2024 til 2025 er knyttet til prioritering av lønnsbudsjettene i 2025. Hoveddelen av driftsbudsjettet er knyttet til lønnsmidler (59 %) og bygger på bemanningsplaner og årsverk. Driftsmidler (41 %) går til å støtte opp undervisningsaktivitet, forskningsprosjekter, administrasjon, drift av eiendom, strategiske midler og it-infrastruktur.

Kuttene i KD-bevilgningen er ivaretatt inn i driftsbudsjetter mens lønnsbudsjettene er skjermet i 2025. Sammenlignet med 2024 har driftsbudsjettene til instituttene og administrasjonen blitt justert ned. Lønnsbudsjettet derimot har hatt en økning som også inkluderer lønn til de nye stipendiatene som ble tildelt i 2024, samt en forventet økning i frikjøp i 2025.

5. Vurdering av fremtidsutsikter

Avsetninger

Tabellen under viser utviklingen gjennom årene av størrelsen på avsatte midler til investeringer og andre formål.

Årlig status	Avsetning til investeringer og andre formål (MNOK)
31.12.2020	7,1
31.12.2021	9,0
31.12.2022	6,4
31.12.2023	12,6
Mindreforbruk for hele 2024	*2,2*
31.12.2024	**14,8**

Tabell 5.3: avsetninger til investeringer og andre formål

Bruk av avsetningene i perioden 2025–2030

I henhold til KDs reglement settes det ikke en øvre grense for avsetninger til investeringer.

Det skal settes av ytterligere midler fra driftsbudsjettet i 2025 og fremover for å bygge opp finansieringen av det langsiktige investeringsbehovet for AHO.

For investeringsperioden 2025 – 2030 har AHO samlet inn investeringsbehov fra hele organisasjonen og skal utarbeide et beslutningsgrunnlag for styret som gjelder:

- Vedlikehold av bygg (Eiendomsdrift)
- Anskaffelser av utstyr og oppgraderinger (IKT + Verksted)
- Årlige prioriterte prosjekter som identifiseres gjennom styrets årlige budsjettrevisjoner

AHO planlegger også å sette av 7,3 MNOK i 2025 som utgjør 2,6 % av den totale bevilgningen til andre formål som er:

- Styrking av strategiske prosjekter og uforutsette kostnader: 5,3 MNOK (2 %)
- Finansiering av omstillingsprosesser: 2 MNOK (0,6 %)

For å opprettholde en avsetning til andre formål på 2 % gjennom planperioden må AHO sette av dette fra den årlige bevilgningen fra og med 2026.

Forutsetninger, risiko og muligheter i budsjettet

Det er relativt liten risiko knyttet til inntektssiden. Bevilgningsinntektene er en gitt sum, mens det er noe risiko knyttet til inntekter fra EVU, fra hvor mange nye ikke-EØS-studenter som kommer høsten 2025 og nøyaktig volum på refusjoner fra NAV og nettobidrag fra EFV-prosjekter. Lønnsbudsjettet er stramt også i 2025 og må følges nøye opp.

5. Vurdering av fremtidsutsikter

AHO bør heller ikke i 2025 ta for stor økonomisk risiko. AHO jobber videre med å forbedre prosess knyttet til økonomiske langtidsprognoser, både på lønns-, drifts- og investeringssiden.

Fra 2026 tar vi i bruk ny budsjettmodell som innebærer større økonomisk autonomi og ansvar for hvert institutt og avdeling, dette innebærer både risiko og muligheter. Implementeringen av den nye budsjettmodellen vil skje på flere nivåer innen AHO og er utformet for å løse flere utfordringer. Modellen vil gi instituttledere større innflytelse og ansvar for økonomistyringen på et operasjonelt nivå, noe som forbedrer beslutningstakingen og ressursallokeringen basert på instituttets spesifikke behov og aktiviteter. Videre skal modellen ta hensyn til viktige styringsdata som undervisningsaktiviteter, forskning og eksternt finansierte prosjekter. Denne integrasjonen vil gi bedre innsikt i ressursbruk og fordeling, og dermed legge til rette for en mer effektiv økonomistyring.

Videre vil den nye modellen sikre mer rettferdig budsjettfordeling mellom instituttene ved å skille mellom undervisningsaktiviteter og forskning. Dette gir en mer presis fordeling av midler basert på faktiske behov og sikrer at ressursene brukes der de trengs mest. Data knyttet til EVU og eksternt finansierte prosjekter (EFV-prosjekter) vil også bli integrert i modellen. Dette tydeliggjør inntektene fra eksterne prosjekter og hvordan de påvirker lønns- og driftskostnader, både for instituttene og administrasjonen.

Modellen legger også grunnlaget for å detaljere budsjettkuttene for perioden 2025-2030 på enhetsnivå, noe som gir en klar oversikt over hvor kuttene vil skje og deres påvirkning på de ulike enhetene. Implementeringen vil være en transparent og inkluderende prosess som reflekterer skolens strategiske prioriteringer og økonomiske rammer. Dette sikrer at alle relevante parter er involvert og informert gjennom hele prosessen.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 4/25 Ramme for studieplasser ved AHO

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Sandra Janzso
Arkivnummer	24/00148-3

Ramme for studieplasser ved AHO

Bakgrunn
Sektorens endrede økonomiske rammebetingelser fører til en reduksjon i bevilgningen for AHO årene frem mot 2030. Styret fikk forelagt og vedtok et langtidsbudsjett for perioden 2025-2030 i desember 2024.

AHO jobber nå med å sikre aktiviteter som er grunnleggende for å kunne gjennomføre de foreslåtte kostnadskutt i årene fremover. Et viktig element i dette arbeidet er å sikre en stabil studentmasse i årene som kommer.
Styret vedtar rammen for AHOs studieplasser. Studieplassrammen skal sikre at det til enhver tid er et tak for hvor mange aktive studenter AHO har på sine program til enhver tid.

Studieplassfordelingen avviker ikke fra tidligere fordeling mellom programmene og design er derfor tilbake på det antall studieplasser som programmet hadde til rådighet før tildeling av nye plasser på revidert nasjonalbudsjett i 2020.

Studieplassfordeling mellom AHOs program (totalt antall studenter pr. program til enhver tid):

Arkitekturprogrammet	405 studieplasser
Designprogrammet	180 plasser
Landskapsarkiteturprogrammet	60 plasser
2 årig internasjonal master i landskapsarkitektur	30 plasser

Den låste studieplassfordelingen skal bidra til at AHOs arbeid med å sikre studentenes undervisningsarealer er sikret i henhold til den arealreduksjon som er påregnet skal skje fra 2027. I tillegg skal den faste rammen bidra til å sikre god bemanningsplanlegging for våre institutt og derigjennom gi oss et godt grunnlag for styrket økonomistyring.

Endelig ramme for studieplasser på AHO fordelt pr program

Program	Opptak 1 år	Opptak/innpass master	Totalt antall studieplasser
Design 5 årig og internasjonal master 2årig	30	15	180
Master arkitektur	60	15	405
Master i landskapsarkitektur, fellesgrad med UIT NB kun til orientering. Skal ikke vedtas av AHOs styre	20		60
Internasjonal master i landskapsarkitektur 2 årig		15	30
Totalt antall Studieplasser			675

Økonomi
Den låste rammen vil sikre et mer jevnt grunnlag for departementets budsjettkriterier og sikre en mer forutsigbar økonomi for AHO.

Forslag til vedtak:
Styret vedtar AHOs samlede ramme for studieplasser.
Styret gir administrasjonen fullmakt til å regulere opptaket både 1 års opptaket og andre års opptaket, slik at den satte ramme for antall studieplasser på programmene overholdes.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 5/25 Årsrapport for studiekvalitet

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Rachel Karine Bergesen Troye
Arkivnummer	25/00204-1
Vedlegg:	Studiekvalitetsrapport for studieåret 2023-2024

Formål: Vi tok i bruk en ny mal for studiekvalitetsrapport for studieåret 22-23. Her ble AHOs nye kvalitetsområder tatt i bruk. Styret behandlet rapporten og vedtok følgende:

«Styret godkjenner årsrapport for studiekvalitet for skoleåret 2022/2023. Styret ber om at det arbeides videre med utvikling av studiekvalitetssystem og at studiekvalitetsrapporten videreutvikles i henhold til den vedtatte malen og i henhold til styrets kommentarer.»

Målet er at studiekvalitetsrapporten skal både være et godt arbeidsdokument for programansvarlige og programstyrene, samt en klar og tydelig rapport til AHOs styre. Årets studiekvalitetsrapport skal også svare på tilbakemeldingene fra styret på fjorårets rapport.

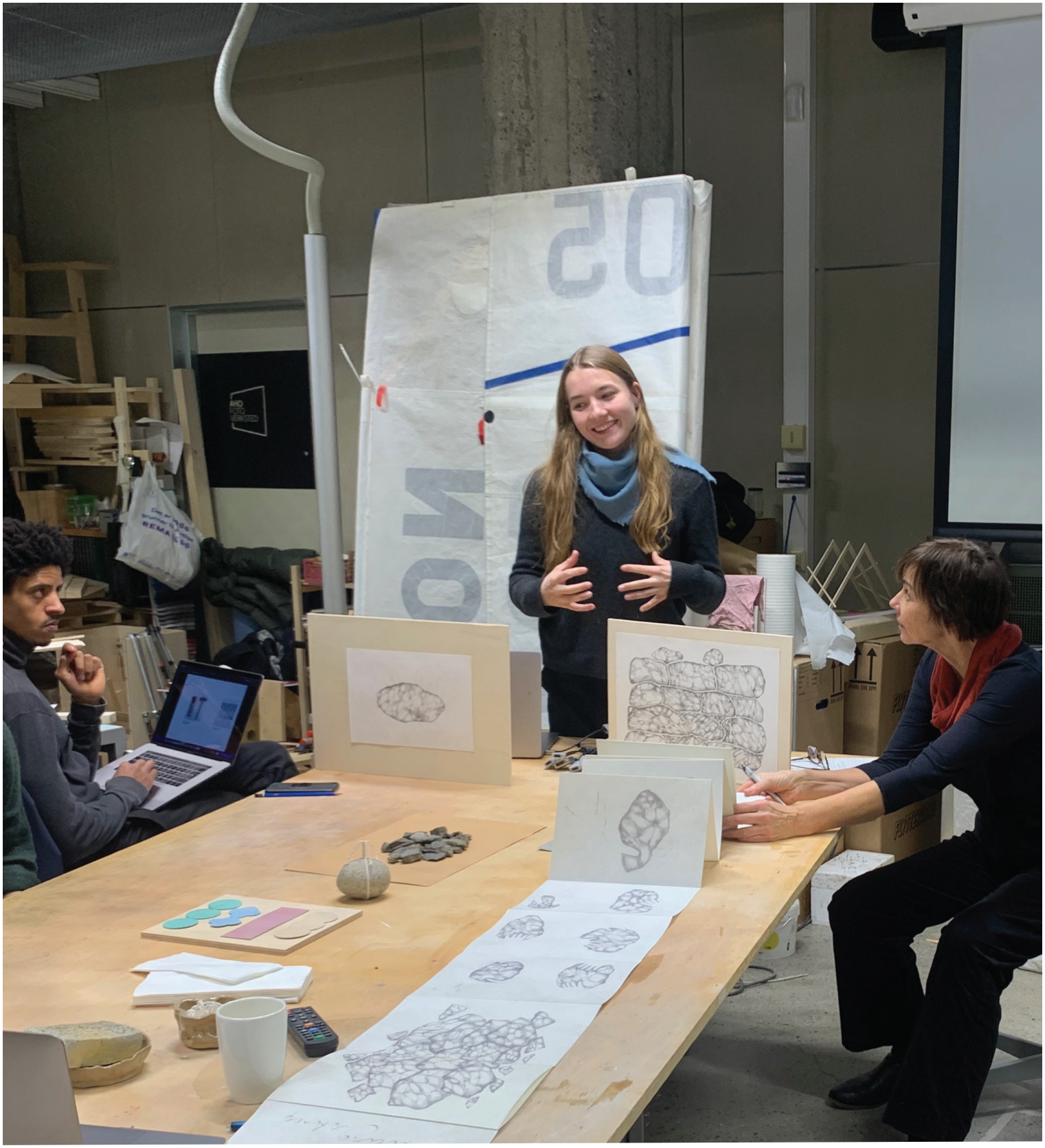
Bakgrunn: Basert på innspillene fra styret er årets rapport omstrukturert for å gi et tydeligere bilde av kvalitetsarbeidet i hvert program. Mål er tydeliggjort, forenklet og redusert. Studentperspektivet kommer tydeligere frem igjennom rapportering fra studentundersøkelser, emnevalueringer og arbeidet med psykisk helse.

Ny struktur på årets studiekvalitetsrapport



Implementering: Studiekvalitetsrapporten vil ligge til grunn for programstyrenes arbeid gjennom studieåret 2024-2025.

Forslag til vedtak:
Styret godkjenner studiekvalitetsrapporten for studieåret 2023-2024.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)

Studiekvalitetsrapport for studieåret 2023/2024

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Introduksjon

Studiekvalitetsrapport for studieåret 2023/2024

Innledning

Arkitektur og designhøgskolen i Oslo (AHO) har lang tradisjon for sin studio- og prosjektbaserte pedagogiske modell. Modellen bygger på kunnskap som er utviklet igjennom forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og praksis.

De ansatte sikrer høy studiekvalitet gjennom kontinuerlig utvikling og forbedring av enkeltemner og hele studieplanen (curriculum).

AHO har utviklet gode rutiner og prosesser for å sikre studiekvaliteten. Alle emneansvarlige er i løpende dialog med studentene gjennom emnet for å få vite hva de mener om undervisningen. Dette arbeidet er i ferd med å systematiseres ytterligere for å sikre at det gjennomføres likeverdig på tvers av høgskolen. Studentene skal oppleve at deres mening blir hørt, at den er viktig, og faktisk bidrar til forbedring. De skal også få vite hvordan innspill blir tatt med i videreutviklingen av emnet ved neste gjennomføring, og hvilken effekt det har.

Det blir stadig stilt økte krav til målinger, transparens og dokumentasjon av endringer i høyere utdanning. Forventninger og krav fra omverdenen er i endring. Våre fag, våre ansatte og våre studenter er også i endring. Samtidig stilles det økte forventninger til forutsigbarhet, service og nødvendig tilrettelegging.

AHOs fag, metoder, kreative prosesser og pedagogikk er etterspurte, tidsaktuelle og svært samfunnsrelevante. Vi må beskrive og etablere en felles forståelse for hvordan vi arbeider systematisk med kvalitet og utvikling i utdanningene våre for å få frem vår egenart og pedagogikk.

AHO videreutvikler studiekvalitetssystemet i løpet av 2024/2025 til våre nye nettsider. Systemet skal beskrive hvordan vi jobber med kvalitet, våre prosesser og rutiner. Det skal være et godt og lett tilgjengelig verktøy som skal sikre likeverdig praksis og transparens på tvers av skolen; for studenter, og alle ansatte – både vitenskapelig og teknisk-administrativt ansatte. Studiekvalitetssystemet skal deles og gjøres godt kjent blant alle ansatte. Vi skal styrke kjennskapen til rutinene og kulturen for å ta systemet i bruk.



Rachel K. B. Troye
Prorektor for utdanning

Introduksjon

Innhold

Studiekvalitetsrapport for studieåret 2023/2024 1
Innledning 1
Innhold 2
Hovedtrekk i rapportering om arbeidet med studiekvalitet i 2023/2024 4
Felles rapportering for institusjonen 7
Rammekvalitet 7
Inntakskvalitet 11
Læringskvalitet 19
Resultatkvalitet 27
Master i arkitektur 30
Introduksjon 30
Rammekvalitet 31
Inntakskvalitet 32
Læringskvalitet 32
Resultatkvalitet 39
Master i design (5 og 2-årig) 41
Introduksjon 41
Rammekvalitet 41
Inntakskvalitet 42
Læringskvalitet 42
Resultatkvalitet 47
Internasjonal master i landskapsarkitektur (IMLA) 49
Introduksjon 49
Rammekvalitet 49
Inntakskvalitet 50
Læringskvalitet 51
Resultatkvalitet 57
Doktorgradsprogrammet 60
Introduksjon 60
Rammekvalitet 60
Inntakskvalitet 61
Læringskvalitet 61
Resultatkvalitet 63
Etter- og videreutdanningsmastere (EVU) 67

Introduksjon

Felles innledning ... 68
Rammekvalitet ... 68
Inntakskvalitet ... 69
Læringskvalitet ... 69
Resultatkvalitet ... 69
Erfaringsbasert master i arkitekturvern ... 71
Inntakskvalitet ... 71
Læringskvalitet ... 71
Resultatkvalitet ... 74
Nordisk master i arkitektonisk kulturarv (NORDMAK) ... 75
Erfaringsbasert master i systemorientert design ... 76
Inntakskvalitet ... 76
Læringskvalitet ... 76
Resultatkvalitet ... 77
Erfaringsbasert master i urbanisme ... 78
Rammekvalitet ... 78
Inntakskvalitet ... 78
Læringskvalitet ... 78
Resultatkvalitet ... 81
Strategisk by- og stedsledelse ... 82
Vedlegg ... 84
Inntakskvalitet og opptak til 1. år på de integrerte 5 / 5 ½-årige masterprogrammene ... 84

Introduksjon

Hovedtrekk i rapportering om arbeidet med studiekvalitet i 2023/2024

Felles for AHO

Alle AHOs programmer arbeider aktivt med å forbedre prosesser og rutiner for emneevalueringer. Vi startet en pilot våren 2024 med nye rutiner for å få til bedre involvering og oppfølging. Vi skal jobbe videre med denne i neste periode for å øke svarprosenten på emneevalueringer, som fortsatt er for lav.

Vi har utviklet en Examen facultatum (ex. Fac) på tvers av institutter og programmer som vi startet opp høsten 2024.

God utnyttelse av campus blir et svært viktig utviklingsområde for 2024/2025

Det er gledelig å se at alle programmene rapporterer om økt oppfølging av et av AHOs strategiske mål: Bærekraft. Samtidig har biblioteket utvidet sin samling innen bærekraft for alle våre fagfelt.

Kvaliteten på studentene som AHO tar opp til sine studieprogrammer, er avgjørende for studiekvaliteten. Derfor er inntakskvalitet et konstant fokusområde på administrativ og faglig side. I 2023/2024 samarbeidet opptakskomiteen tettere med AHOs ledelse for å sikre en strategisk retning for opptak av nye studenter. AHO har svært tilfredsstillende søknadstall, selv om vi ser en svak nedgang i antall søkere. AHO jobber med å øke mangfoldet på flere dimensjoner, men dette arbeidet er krevende.

Ved årets opptak var kjønnsbalanse en særlig utfordring med en høy kvinneandel. Særlig på arkitektur var kvinneandelen svært høy. For 24/25 skal vi analysere dagens opptaksprosess for å sikre at den både identifiserer de mest egnete kandidatene og samtidig avdekker fusk.

Psykisk helse forblir et viktig innsatsområde for læringskvalitet og læringsmiljø på AHO. Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT), Studiebarometeret og erfaringen med egne studenter viser at psykisk helse har høy og økende prioritet blant studentene våre.

Arbeidsmarkedet for alle AHOs fag er i ulik grad konjunkturavhengig. AHO har hatt fokus på dette i 2023/2024, og skal styrke innsatsen i kommende periode. Vi skal særlig arbeide med arbeidslivsrelevans, kontakt med arbeidslivet og øvrige tiltak for å støtte studentene i å få relevant jobb.

Master i arkitektur

- Grunnundervisningen i Arkitektur har gjennomført en grundig analyse av utdanningen, og har identifisert flere utviklingsmuligheter.
- Instituttledelsen er sikret stabilitet gjennom ansettelse av ny instituttleder.
- Instituttet arbeider med å styrke progresjon og sammenhengen mellom grunnundervisning og masterstudiet.

Introduksjon

- Temaer for kursemner og studentprosjekter viser gjennomgående at bærekraft får en mer sentral plass.
- Forskningsgrupper og forskningsbasert undervisning styrkes.
- Reisevirksomheten i programmet evalueres for å koble det tettere til læringsutbytte.
- Instituttet har utviklet flere karriere- og samfunnsrelevante emner, og skal arbeide videre med det.
- Arbeidslivsrelevans er enda viktigere på grunn av konjunktursvingninger som arkitekter er spesielt utsatt for. Det arbeides også med å skape bevissthet om nye utvidete karrieremuligheter for arkitekter.

Master i design (5-årig master og 2-årig master sees under ett)

- Designprogrammet arbeider med tilpasninger og forberedelse til omstilling på grunn av færre studenter. Det skyldes tilbakeføring av studieplasser fra utdanningsløftet.
- Designprogrammet har gjennomført justeringer av beskrivelser av læringsutbytte og mål for masterkurs som er tilpasset studieplanen som ble innført i 2021. Det første kullet som gjennomførte den nye grunnundervisningen, begynner på sine masterkurs høsten 2024.
- Alle fagområder har gjennomført seminarer om bærekraft som ble støttet av strategiske midler øremerket til dette formålet. Bærekraft er presisert og beskrevet mer eksplisitt i emnebeskrivelsene.
- Emnebeskrivelser er gjennomgått og utviklet med særlig oppmerksomhet på forskning og utvikling (FoU), som nå har en mer sentral plass i emnet.
- Instituttet har kvalitetssikret mange av utvekslingsavtalene. Dette arbeidet fortsetter med særlig oppmerksomhet på interaksjons- og tjenestedesign.

Internasjonal master i landskapsarkitektur (2-årig)

- Programmet er i sin natur opptatt av bærekraft og klimaendringer.
- Arbeidet med kvalitetssikring av programmet har særlig vært opptatt av konsistent og tydelig progresjon i programmet og en klar sammenheng mellom masterkursene.
- Internasjonalt samarbeide og rekruttering er prioriterte fokusområder. Innsatsen på disse områdene må videreutvikles for å sikre et robust antall relevante og godt kvalifiserte søkere.
- Koblingen mellom FoU og utdanning er styrket.
- Instituttet arbeider med å vise programmets samfunnrelevans bedre.

Felles mastergrad i landskapsarkitektur AHO/UiT Norges arktiske universitet

Se egen rapport

Doktorgradsprogrammet

- Styrket veilederkompetanse gjennom kurstilbud.
- Systematisert program med milepæler for kvalitetsoppfølging og justering av emneinnhold på programmet.
- Økt antall disputaser.
- Gjennomstrømning av kandidater forblir et fokusområde.

Introduksjon

Etter- og videreutdannings mastere (EVU)

- Emnebeskrivelser og læringsmål er revidert for alle etter- og videreutdanningsprogrammene. De er klare til oppstart i 2025.
- Semesterevalueringer er delvis gjennomført. De skal tilpasses resten av AHOs programmer med emne- eller modulevalueringer.
- Ytterligere styrke FoU og vekselvirkningen mellom den forskningsbaserte undervisningen og kunnskapsutviklingen som foregår gjennom undervisningen.
- Alle programmene legger stor innsats i å utvikle et godt læringsmiljø.

Overordnede mål og fokusområder for 2024/2025

Våre studenter går ut av AHO med høy kunnskap, relevant kompetanse og vesentlige ferdigheter. De er godt rustet for arbeidsmarkedet og til å bidra til å fylle samfunnets behov.

AHO har etablert og innlemmet et forbedret studiekvalitetssystem på de nye nettsidene til AHO. Alle ansatte kjenner godt til systemet og bruker det i sitt daglige arbeid med studiekvalitet.

Emne-evalueringer gjennomføres kvalitativt og kvantitativt, og bidrar til reell utvikling og forbedring av kvaliteten på studiene. Lærere og studenter er godt kjent med hvordan emner evalueres, og bruker resultatene til konstruktiv utvikling av emner og studieplan (curriculum). Studentene forstår hvordan deres tilbakemeldinger bidrar til å forbedre utdanningen, og tar derfor ansvar for å svare på emneevalueringer. Svarprosenten er vesentlig forbedret på alle AHOs studieprogrammer.

Studiekvaliteten opprettholdes og forbedres på tross av reduksjon i bevilgninger og strammere budsjetter fremover. Vi innfører en modell for bedre planlegging av undervisningsressurser (ressursmodell) for å bidra til økt studiekvalitet, økt transparens og en opplevelse av likeverd på tvers av alle AHOs programmer. Undervisningsformer, veiledningspraksis og vurderingsformer er tilpasset behov uten at det går på bekostning av kvaliteten. Nye pedagogiske metoder utvikles og deles. Det gjelder for eksempel styrking av studentenes evne til egenevaluering og kompetanse til å gi hverandre tilbakemeldinger («Peer to peer» metodikk).

Vi har ytterligere styrket og synliggjort koblingen mellom forskningsaktivitet og undervisning.

AHO har et bedre datagrunnlag for å utarbeide nøkkeltall for å analysere effekten av våre tiltak og resultater mer presist.

AHO har styrket gjennomstrømning av masterstudenter, etter- og videreutdanningsstudenter og doktorgradskandidater.

Det er også etablert spesifikke mål for alle AHOs kvalitetsområder og programmer.

Fargekoder brukt i rapporten

Tabeller og figurer med informasjon og nøkkeltall
Rapportering fra 2023/2024
Mål og tiltak for 2024/2025

Del 1 Felles

Felles rapportering for institusjonen

Rammekvalitet

Fagmiljø og faglig organisering

Studieprogrammene kvalitetssikres gjennom programstyrer som ledes av en programstyreleder, en rolle som i dag fylles av Instituttleder. Institusjonen jobber strategisk med å styrke den faglige organiseringen for å sikre utdanningskvaliteten. Vi er opptatt av å sikre relevante førstekompetansestillinger innenfor faglige satsinger for å gi rom for faglig utvikling og sikre forskningsaktivitet som underbygger våre utdanninger. Dette gjelder også kompetanse til å veilede doktorgradsstipendiatene. Vi oppfordrer til og gir støtte til ansattes karriereutvikling, merittering og opprykk for å styrke og sikre faglig kompetanse.

Programstyrene har faglig ansvar for å sikre at studieprogrammet organiseres og gjennomføres som et helhetlig studieprogram med høy faglig kvalitet. Strukturerte prosesser knyttet til utvikling og progresjon av studieprogrammene er en sentral del av dette arbeidet. Programstyrene rapporterer til prorektor for utdanning med unntak av programstyret for doktorgradsprogrammet, som rapporterer til prorektor for forskning.

I løpet av 2024/2025 skal roller og ansvar i AHOs institutter og utvalg revideres. Programstyret skal få nytt mandat og ny sammensetning. Instituttleder skal ikke lenger lede programstyret. Studieutvalget (SU) får også revidert sitt mandat. I påvente av dette har SU ikke hatt noen møter våren 2024.

AHO er organisert i tre institutter. Instituttleder er instituttets øverste leder, og har det faglige og administrative ansvaret for instituttet og dets programmer. Hvert institutt har faggrupper som representerer instituttets fag, og alle faglig ansatte tilhører en faggruppe. Enkelte faggrupper og vitenskapelige ansatte leverer undervisning på tvers av programmene. Hver faggruppe har en faggruppeansvarlig som skal bistå instituttleder i utvikling og koordinering av instituttets undervisning. Hovedansvaret til faggruppeansvarlig er å kvalitetssikre studieplanen innenfor det gjeldende fagområdet. Det omfatter ansvar for å sikre et helhetlig læringsutbytte, faglig progresjon og relevant studietilbud. Faggruppene fungerer noe ulikt på de forskjellige instituttene. I neste periode vil vi videreutvikle strukturen ved instituttene for å sikre en likeverdig og hensiktsmessig organisering for å understøtte utvikling av utdanningskvaliteten på.

AHOs institutter med tilhørende faggrupper

Institutt for arkitektur	Institutt for design	Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur
Historie og transformasjon	Industridesign	Landskap
Teknologi og praksis	Interaksjonsdesign	Urbanisme
Byggekunst	Tjenestedesign	
	Systemorientert design	

Del 1 Felles

Lokaler og utstyr på Campus

AHOs pedagogiske modell baserer seg på studio- og prosjektundervisning. Studentene har fast arbeidsplass gjennom semesteret. Det skaper rom for kontinuerlig modning i prosjektarbeidet. Andre deler av undervisningen gjennomføres som forelesninger på sal, i skolens auditorier eller andre tilgjengelige arealer. Ekskursjoner, studieturer og arbeid ute i feltet er også viktige læringsaktiviteter.

AHO gjennomfører et campusprosjekt som har til hensikt å utnytte arealene på en mer effektiv måte. Det er en nødvendig tilpasning til lavere studenttall og strammere økonomiske rammer. Prosjektet skal også bidra til at campus blir bedre tilpasset dagens og fremtidens undervisningsformer. Våren 2023 flyttet administrasjonen ut av hovedcampus for å gi rom til undervisning og faglig stab. Dette betyr at studierådgivere og IKT er langt unna den daglige kontakten med studenter og faglig ansatte. En konsekvens er at både akutte og mer generelle spørsmål knyttet til IKT-utstyr og løsninger blir vanskelig å løse i det daglige.

AHO har fremragende verkstedsfasiliteter og store studioarealer som egner seg godt for at studentene kan utvikle prosjekter med modeller og andre verktøy på egne arbeidsplasser. Det er behov for å iverksette tiltak for å redusere åpenhet og lydsmitte mellom ulike emner og klasser for å legge bedre til rette for seminarer, forelesninger og gjennomganger i salene.

Campusprosjektet vil omfatte tiltak for å forbedre lysforhold, inneklima og akustikk for å motvirke negative effekter av planlagt fortetting i arealene. Studenter som har tilhold i studioer i leide lokaler i Akersbakken, opplever avstanden til verkstedene som utfordrende. En samling av studentene i hovedbygget vil styrke samhandling og felles studiemiljø.

Verksted

AHO har unike og fremragende verkstedsfasiliteter som er sentralt og synlig plassert på campus. Verkstedene spiller en sentral rolle i AHOs prosjekt- og studiobaserte pedagogikk. Alle studentene våre benytter seg av dem i større eller mindre grad i løpet av studiet. Verkstedsbehovene endrer seg i takt med utvikling av studieporteføljen vår.

AHO skal videreutvikle sine verksteder for blant annet bedre å ivareta behovene innenfor programmene i landskapsarkitektur og fagområdet interaksjonsdesign.

Verkstedene har 4 ansatte i 100% stillinger, 1 ansatt i 80% stilling, og 1 ansatt i 50% stilling. I tillegg har verkstedene utstrakt bruk av studentassistenter, spesielt til digital modellproduksjon og fotostudioer.

I ukene 33-39 2023 arrangerte vi introduksjonskurs for nye studenter. Dette er gjennomført for:

- Ca 100 utenlandske studenter
- 120 førstesemesterstudenter (GK1) (60 arkitektur, 31 design, 22 landskap)

Verkstedene holdt kveldsåpent i ukene 35-39 for øvrige studenter med behov for verkstedfasilitetene. Gjennomført ved bruk av studentassistenter, (kveldsansvarlige superbrukere).

Del 1 Felles

Utvikling av verkstedene

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Bedre dialog med lærere, for å planlegge studiedag/arbeidsdag i verksted.	Ny lærerveiledning for bruk av verksteder i undervisningen. Etablere kalenderfunksjon på nettsiden som beskriver belastning og kapasitet.	
Bedre introduksjonskurs i verkstedene.	Forbedre innhold og undervisningsmetode. Koordinering og samhandling mellom ulike verksteder og verksmestere.	
Helhetlig plan for verkstedets utstyr med tanke på kvalitet, levetid og sikkerhet.	Gjennomgå alt maskinelt utstyr. Få byggehallen løftet inn som en del av campusutviklingen.	

Bibliotek

Biblioteket har 4 ansatte i 100% stillinger, fordelt på to spesialbibliotekarer, 1 hovedbibliotekar og 1 fagansvarlig.

Stillingen som fagansvarlig ble utlyst desember 2023, men ble ikke besatt. En av spesialbibliotekarene har fungert i rollen som fagansvarlig fra mars 2023. Vikar har fungert i en av spesialbibliotekarstillingene i samme periode.

Bibliotekets ansatte får tilbakemeldinger fra både studenter og ansatte om at de er tilgjengelige og serviceinnstilte. Studenter og ansatte kan få hjelp med spørsmål knyttet til akademiske ferdigheter og forskningsstøtte.

Gjennomførte tiltak 2024

- Økt antall kurs i søk, kildekritikk og referansehåndtering
- Økt antall kurs for vitenskapelig ansatte i håndtering av kurslitteratur i det digitale pensum-og litteraturlistesystemet Leganto
- Styrke samlingen med relevant litteratur om bærekraft i alle program

Bibliotekets lokaler er og skal være et rolig sted for konsentrasjonsarbeid. "Torget" består av langbord med plass til rundt 20 personer som brukes til boklanseringer, seminarer og undervisning. Det er viktig å finne rett balanse mellom aktivitet og stillhet. Lokalene brukes også til konferanser og forskningsdager. Til dette ser vi behov for bedre muligheter til å ha utstillinger i form av plakater og modeller.

Del 1 Felles

Bibliotekets mål for 2024/25

Mål 24/25	Tiltak	Resultat
Økt forståelse og innsikt i bruk av kunstig intelligens (KI) i i undervisning og forskning	Kurs og seminarer, bidrag på tvers	
Øke prosentandelen av kurs som bruker Leganto	Invitere oss inn på instituttmøter/faggruppe-møter	
Øke rettighetsavklaringer på kilder som brukes i undervisning	Kurs og seminarer om Bolk	
Øke antall publiseringer med åpen tilgang ved AHO Økt kunnskap om åpen vitenskap og åpen publisering i fagmiljøene.	Deltakelse på seminarer og konferanser	
Innføring av Nasjonalt vitenarkiv	Kurs	
Utvide plattformer for innkjøp av elektroniske ressurser/bøker		
Bedre utnyttelse av abonnementer på e-bøker, tidsskrifter og andre kilder	Annonsere i nyhetsbrev om nye e-bøker, samt ha utstillinger med QR-koder	
Bedre og mer fleksibel bruk av Torget og biblioteksarealene	Tiltak vil inngå som en del av Campus prosjektet	

IT og andre tjenester

Undervisning og vitenskapelig arbeid er avhengig av velfungerende drift og administrativ støtte, effektive systemer og god kommunikasjon. Det er behov for å forbedre digital virksomhetsarkitektur basert på en tydeligere struktur med avklarte prosesser.

I forkant av en IKT-strategi bør det kartlegges hvordan den digitale utviklingen endrer skolens behov for IKT-utstyr, datamaskiner og lisenser til studenter og ansatte, inkludert maskiner som kan behandle større datamengder og tyngre prosesser. Undervisning i digital tegning og digitale verktøy krever oppdatert utstyr og egnete lokaler.

Et mål for kommende studieår må være å få IKT tilbake på hovedcampus.
IT-utstyr og tjenester må stadig tilpasses dagens undervisning og den faglige utviklingen.

Del 1 Felles

Inntakskvalitet

AHO har som mål å tiltrekke seg de best egnete studentene innenfor våre fag. Opptaket skjer gjennom opptaksprøver som sikter på å fange opp et mangfold av talenter og motiverte studenter som speiler samfunnet.

Seksjon for studieadministrasjon administrerer opptak av nye studenter til AHOs integrerte mastergrader, videreutdanninger og to-årige mastergrader. AHO har også ansvaret for opptaket til 5-årig master i landskapsarkitektur (fellesgrad i samarbeid med UiT Norges arktiske universitet). All annen rapportering om fellesgraden gjøres i egen studiekvalitetsrapport. Forskningsavdelingen håndterer de administrative prosessene ved opptak til AHOs doktorgradsprogrammer (Ph.d.).

Studiekvalitetsrapporten redegjør for tiltak og mål for institusjonen fra forrige studieår, mens avsnittet om inntakskvalitet tar for seg opptaket for studieåret 2024/25. Flere detaljer om opptak finnes i vedlegget.

Opptak til 1. år på de integrerte 5 / 5 ½-årige masterprogrammene

Samordna opptak – rapportering på fjorårets mål

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Strategisk utvikling av prosess for effektivisering av tidsbruk i opptakskomiteen.	Rekruttering av medlemmer via instituttleder har blitt satt til prorektor.	Dette har fungert bedre. Leverandør av innleverings- og vurderingsportalen for opptaksprøver klarer ikke å innfri opptakskomiteens ønsker om nye funksjoner.
Utarbeide og iverksette tiltak og rutiner for å måle demografien blant nye studenter fra opptaket dersom rapport om rekruttering anbefaler dette.		Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse har rapporter med tallgrunnlag om demografi knyttet til innvandringskategorier.

Antall studieplasser

For opptaket til studieåret 2024-2025 er antall studieplasser fordelt som følger:

- 60 studieplasser ved master i arkitektur
- 40 studieplasser ved master i design
- 20 studieplasser ved master i landskapsarkitektur

Del 1 Felles

Søkertall

Tabell 1. Oversikt over totalt antall søknader og unike søkere i perioden 2022-2024

Antall søknader/søkere	2022	2023	2024	Endring fra 2023 til 2024
Master i arkitektur	2096	2130	1752	-17,7 %
Master i design	984	1012	905	-2,8 %
Master i landskapsarkitektur	670	610	562	-7,8 %
Totalt unike søkere AHO	2536	2614	2308	-11,7 %
Totalt antall søknader	3750	3752	3219	-14,2 %

FS-rapport 101.001 og Samordna opptak, 7. oktober 2024.

Tabell 2. Oversikt over andelen førsteprioritetssøkere til AHO i perioden 2022-2024

Førsteprioritet alle søkere	2022	2023	2024	Endring fra 2022 til 2023
Master i arkitektur	1014	992	750	-24,4 %
Master i design	186	230	223	-3 %
Master i landskapsarkitektur	70	72	81	12,5 %
Totalt	1270	1294	1054	-18,54 %
Andel førstepri. av alle unike søkere	33,87%	49,5 %	45,6 %	-3,9 %

FS-rapport 101.001 og Samordna opptak, 5. oktober 2023.

Søkertallene og antall førsteprioritetssøkere til AHO har generelt hatt en liten nedgang fra tidligere år, bortsett fra søkere til landskapsarkitektur som har økt. Arkitekturprogrammet opplever en noe større nedgang. Nesten halvparten av søkerne til AHO har et av våre studieprogram som førsteprioritet.

Tabell 3. Antall studenter med AHO som førsteprioritet møtte til studiestart, og som beholdt studieplassen sin etter tilbud

Førsteprioritetssøkere møtt	2022	2023	2024	Andel førsteprioritetssøkere møtt per studieplass
Master i arkitektur	61	60	58	96,6 % (60 studieplasser)
Master i design	39	25	38	95 % (40 studieplasser)
Master i landskapsarkitektur	10	12	11	52 % (21 studieplasser)

FS-rapport 192.002.

Tabell 4: Oversikt over poenggrenser for ventelisteplass sortert på kvoter 2024

Studieprogram	Ordinær kvote	Kvote for førstegangsvitnemål
Master i arkitektur	15	13
Master i design	9	7
Master i landskapsarkitektur	8	5

FS-rapport 192.002

Del 1 Felles

I fjorårets studiekvalitetsrapport meldte opptakskontoret om at en høy andel søkere til arkitektur takket nei til studieplass til fordel for andre studiesteder eller andre aktiviteter. Dette har ikke vært like påfallende i år. På kreative studieretninger med opptaksprøver har det de siste årene blitt vanligere å gå lenger ned på ventelistene for å fylle studieplassene.

Studentrekruttering

Kommunikasjonsavdelingen iverksetter og gjennomfører tiltak for rekruttering av søkere til alle nivåer av utdanning ved høgskolen.

Rammeavtalen mellom AHO og konsulentbyrået Knowit, som ble inngått i 2020, ble avsluttet ved utgangen av 2023. I år har studentrekruttering blitt planlagt og gjennomført internt, uten ekstern bistand. Rekrutteringsarbeidet har derfor vært tilpasset den tilgjengelige kapasiteten. AHO har videreført målene for 2024 i tråd med strategien Agenda 2025 og handlingsplanen for Likestilling- og mangfold. Det innebærer mål om å rekruttere en studentmasse som gjenspeiler mangfoldet i samfunnet rundt oss.

Gjennomførte rekrutteringstiltak:

- Gjenbruk av rekrutteringskampanjen fra 2023 med annonser på TikTok og Transit-skjermer (JCDecaux)
- Åpen dag, både fysisk og digital
- Skolebesøk med prioritering av Oslos østkant
- Stand på Utdanning & Karriere's digitale landsdekkende messedager
- Deling av råd til opptaksprøver på AHOs nettsider og i Facebook-gruppen AHO Studenthjelpen
- AHOs TikTok-konto var aktiv i rekrutteringsperioden

Studieadministrasjonen har kvalitetssikret innholdet på nettsiden. Målet er at søkerne skal få informasjon om opptaket på nettsiden, i stedet for via nyhetsbrev på e-post. Dette sikrer at søkerne får all informasjon de trenger samlet på et sted.

Mangfold

AHO jobber for å sikre at studentmassen vår i størst mulig grad speiler det samfunnet vi jobber med og for. Dette er et langsiktig arbeid med merkevarebygging og posisjonering i rekruttering. Samtidig arbeider vi med å styrke kjennskapen til fagene våre og hva de kan bidra med i samfunnet. Se flere detaljer om opptak i vedlegget. En kort oppsummering følger her:

Geografisk fordeling

Vi rekrutterer hovedvekten av våre studenter fra det sentrale Østlandet med Vestlandet på andreplass. Se vedlegg for mer detaljert fordeling av søkere og studenter med opptak.

Studenter med innvandringsbakgrunn

Det har vært en minimal økning av søkere med innvandringsbakgrunn i perioden fra 2019 til2023.

Del 1 Felles

Kjønnsfordeling

Det er generelt en noe større andel kvinner som søker, blir kvalifisert og til slutt får opptak. Dette varierer fra år til år. På våre fagområder ser vi samme tendens i andre land. Opptakskomiteen holder øye med dette, og er opptatt av at hverken opptaksprøven eller prosessen favoriserer kvinner. Se detaljer om kjønnsfordeling i vedlegget tabell 10.

Opptak til 2-årige og 2 ½-årige masterprogrammer

Opptak til de 2-årige masterprogrammene og innpass til master i arkitektur skjer basert på vurdering av en mappe med egne arbeider (portfolio) og motivasjonsbrev. Opptak krever bachelorgrad eller tilsvarende i det aktuelle fagområdet, samt dokumentasjon på ferdigheter i engelsk i henhold til regelverk.

Seksjon for studieadministrasjon saksbehandler søkerne til masteropptaket, før programstyrene vurderer og rangerer de kvalifiserte søkere på bakgrunn av portfolioen.

AHO tar årlig opp 45 studenter på masternivå. Ved opptaket i 2024 omdisponerte Institutt for design 10 plasser fra opptak til toårig master i design til opptak til den femårige integrerte mastergraden i Samordna opptak. Det betyr at det for 2024 var totalt 35 plasser til rådighet for opptak til masternivå. Master i arkitektur og internasjonal master i landskapsarkitektur planla for 15 nye studenter hver ved årets masteropptak, mens Master i design planla for å ta opp fem nye studenter.

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Kvalitetssikre opptaksprosessen Kvalitetssikre studievelferden økonomisk for betalende studenter	Vurdere å utarbeide refusjonsordning for løpende utgifter i forbindelse med semesteravgift, ekskursjoner, studiemateriell, etc. Henvise til krav om egenbetaling i forskrift, med regler om hva summen dekker, utmeldingsfrister og evt gebyrer.	Sektoren er fremdeles i prosess om å etablere rutiner for disse punktene for studieavgift. Vi ønsker å følge sektorstandard for dette, så dette er fortsatt under arbeid.
Unngå underforbruk av studieplasser	Utarbeide og etablere rutiner for studentrekruttering for opptak til masternivå. Vurdere nødvendighet av overbooking ved opptak til masternivå på nytt som følge av innføring av studieavgift for studenter fra land utenfor EU, EØS og EFTA.	Årshjul er utarbeidet.

Del 1 Felles

Studentrekruttering

Kommunikasjonsenheten har videreført rekrutteringstiltakene fra 2023. Tiltakene inkluderer nødvendige oppdateringer av studieprogramsider på nettsiden, fremheving av studietilbudet på nettsidens forside, deling av studietilbud og søknadsfrister i AHOs kanaler i sosiale medier, samt planlegging, markedsføring og gjennomføring av et digitalt informasjonsmøte for søkere, arrangementet «Digital Open House».

Tabell 5: Total antall unike søkere samt antall kvalifiserte søkere per program (Noen søkere går igjen på flere program)

	Arkitektur	Design	Internasjonal Landskaps-arkitektur	Totalt
2022	434 søkere totalt	376 søkere total	242 søkere totalt	1052 søkere totalt
	281 kvalifiserte	273 kvalifiserte	155 kvalifiserte	709 kvalifiserte
2023	402 søkere totalt	342 søkere totalt	195 søkere totalt	937 søkere totalt
	139 kvalifiserte	91 kvalifiserte	63 kvalifiserte	293 kvalifiserte
2024	254 søkere totalt	188 søkere totalt	97 søkere totalt	539 søkere totalt
	132 kvalifiserte	118 kvalifiserte	48 kvalifiserte	298 kvalifiserte
Avvik fra 2023 til 2024	-37 %	-45 %	-50 %	-42,48%

Hentet fra FS-rapport 101.001.

Tallene i tabell 5 viser antall søkere som har registrert seg i søknadsportalen Søknadsweb på gitt studieprogram. Til opptaket 2024 var det en nedgang i søkertall til samtlige studieprogram, noe vi også ser tendenser til de siste årene. I 2023 ble det innført studieavgift for studenter med statsborgerskap utenfor EU, EØS og Sveits. Dette har rammet alle programmene, men spesielt i færre kvalifiserte søkere versus antall studieplasser for Internasjonal master i landskapsarkitektur. Ved den faglige gjennomgangen av søkerne setter instituttene opp en venteliste med de studentene som de anser som faglig kvalifisert. Ved internasjonal master i landskapsarkitektur ble samtlige studenter på ventelisten tilbudt studieplass ved årets opptak.

Tabell 6: Antall førsteprioritetssøkere per studieretning i master i design i 2024

År	Industridesign	Interaksjonsdesign	Tjenestedesign	Total
2024	103	134	112	349
2023	100	161	81	342
2022	109	171	96	376

Hentet fra FS-rapport 192.002

Tabell 6 viser antall førsteprioritetssøkere som har søkt til Master i design, fordelt på ulike søknadsalternativer. De fleste søkere til design har flere søknadsalternativer i sin søknad.

Studieavgift

Ved årets opptak ble to studenter tatt opp med studieavgift. De betalte 380 000 NOK før studiestart for studieåret 2024/2025. Summen justeres i tråd med prisindeksen. Med virkning fra våren 2025

belastes studenter per semester i stedet for årlig. Fakturering per semester sikrer en ryddigere prosess ved eventuell forsinkelse i studieløpet, permisjon eller trekk av studierett.

Studieadministrasjonen samarbeider med andre universiteter og høyskoler for å etablere rutiner for studieavgiften. Felles studentsystem er ennå ikke tilstrekkelig utviklet for administrativ håndtering av studieavgift. Enkelte prosesser er fortsatt helt eller delvis manuelle.

Studenter med opptak

Den totale rammen for opptak til masternivå var 35, og endte med totalt 41 studenter.
Tabellen under viser hvor mange studenter som møtte til studiestart (totalt antall utsendte tilbud i parentes).

Tabell 7. Antall studenter med opptak til masternivå og antall tilbud utsendt, 2022– 2024

	2022	2023	2024
Master i arkitektur	15 (22)	14 (35)	15 (32)
Master i design	20 (32)	15 (34)	9 (15)
Internasjonal master i landskapsarkitektur	17 (27)	15 (26)	17 (30)
Sum	**60 (81)**	**44 (95)**	**41 (77)**

Fra FS-rapport 101.001 og interne arbeidsdokumenter.

AHO har tradisjonelt vært restriktiv med overbooking. Selv om Institutt for design skulle ta opp 5 studenter etter de omdisponerte 10 studieplasser til integrerte mastergrader, overbooket vi med fire studenter i tillegg. Dette var for å sikre at det ikke blir for få studenter i kullet, i tilfelle noen ikke møter til studiestart. For kunstneriske studieprogrammer i sektoren er det vanlig å gå langt ned på ventelisten. Etter at vi iverksatte tiltak for å unngå underforbruk av studieplasser, opplever Opptakskontoret noe mer forutsigbarhet i opptaket.

Tabell 8: Geografisk fordeling av søkere og tilbud

Land/Region	Antall søknader	Prosent	Antall studenter med tilbud	Prosent
Norge	73	19%	17	41%
Norden utenfor Norge	24	6%	6	15%
Europa for øvrig, inkludert Russland	114	30%	14	34%
Nord-Amerika	10	3%	1	2%
Sør-Amerika	4	1%	0	0%
Asia inkludert Tyrkia	139	37%	2	5%
Afrika inkludert Egypt	16	4%	1	2%
Oseania	0	0%	0	0%
TOTALT	**380**	**100%**	**41**	**100%**

Som en konsekvens av studieavgiften fyller AHO studieplassene med en større andel søkere fra Norge og Europa enn fra land utenfor EØS og Sveits. Mange av søkerne som må betale studieavgift, takker nei til tilbud om studieplass eller så oppfyller de ikke betingelsene for opptak.

Del 1 Felles

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Avklare om vi kan fortsette innpassingsopptaket til 4. året på den integrerte mastergraden til arkitektur	Kontakte Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse	
Kvalitetssikre opptaksprosessen for betalende studenter (videreføre og revidere fra 2023)	Videreutvikle rutiner for krav om egenbetaling, med regler om hva summen dekker, utmeldingsfrister og eventuelt gebyrer.	
Kvalitetssikre studievelferden økonomisk for betalende studenter (videreføre og revidere fra 2023)	Vurdere og utarbeide refusjonsordning for løpende utgifter i forbindelse med semesteravgift, ekskursjoner, studiemateriell, etc.	

Del 1 Felles

Erfaringsbaserte masterprogram

Opptak

Opptak til de erfaringsbaserte mastergradene på AHO foregår annethvert år. Opptaket foregår på høsten med studiestart i januar. Søkerne vurderes etter formelle krav og en faglig vurdering av relevant arbeidserfaring.
I 2024 har det ikke vært oppstart på erfaringsbaserte masterprogram, kun opptak til enkeltmoduler. Neste oppstart av erfaringsbaserte masterprogram er våren 2025, med søknadsfrist i november, 2024. Målene for studieåret 24/25 gjelder derfor for opptaket til oppstart i 2025.

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Tydeliggjøre krav om opptak til erfaringsbasert master og tilhørende enkeltmoduler for mer effektiv saksbehandling.	Opptaksrutiner skal nedsettes i EVU-arbeidsgruppa som skal opprettes på tvers av alle EVU programmer ved AHO.	
Ta i bruk EVU-web til opptak til enkeltmoduler.	AHO kan ikke bruke EVU-web for opptak til enkeltmoduler nå, fordi nødvendige systeminnstillinger i Felles studentsystem (FS) mangler. Studieadministrasjonen jobber med dette som et større prosjekt. Når det er på plass, vil vi vurdere om EVU-web er aktuelt.	

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Tydelig og konsistent kommunikasjon i rekruttering	Bruke “erfaringsbasert master” om programmene i all kommunikasjon	
AHO er konkurransedyktig med andre etter- og videreutdanningsmastere	Sammenligne opptaksperiodene med andre utdanningsinstitusjoner	

Del 1 Felles

Læringskvalitet

Dette kvalitetsområdet belyser læringsmiljøet på alle nivåer av AHOs utdanningstilbud. Det skjer gjennom studentundersøkelser og programstyrets arbeid med utvikling av studieplan (curriculum) og ivaretagelse av studentenes læringsutbytte. gjennom for eksempel vurderingsordninger og internasjonaliseringsprosjekter.

Emneevalueringer

Emneevalueringer gjennomføres kvalitativt og kvantitativt på alle emner. Våren 2024 gjennomførte vi en pilot med forbedrede rutiner, redigerte spørsmål og mulighet for tilleggsspørsmål fra den enkelte lærer for sitt emne. Etter at emneansvarlig mottar studentenes evaluering skriver han/hun en emnerapport som oppsummerer studentenes tilbakemelding, sier noe om hva som kom ut av den muntlige midtveis evalueringen i klassen og sine egne perspektiver og evalueringav emnet. Hensikten er å gjøre emneevalueringene mer relevante for utvikling av emnet. Nye, forbedrede rutiner skal følges opp og gjøres godt kjent i hele organisasjonen.

Emneansvarlige sikrer gjennomføring i klassen på ønsket tidspunkt. Det etableres en tydelig tilbakemeldingssløyfe fra studentevalueringene til emne-ansvarliges rapport, via programstyret og tilbake til emneansvarlig og studentene. Resultater av eventuelle endringer i emnet vurderes neste gang emnet gjennomføres.

Studentene forstår hvorfor det er viktig å svare på emneevalueringen, og opplever at deres innspill blir tatt hensyn til. Emneansvarlig informerer om dette ved semesterstart. Vi arbeider for å utvikle en felles kultur blant studentene slik at de aktivt bidrar til å forbedre sine studier for hele studentfellesskapet.

Felles mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Emne-evalueringsprosess er vel kjent blant ansatte og studenter. Svarprosenten er vesentlig forbedret på alle AHOs studieprogrammer til et gjennomsnitt på 50%	Nye rutiner iverksettes og følges tett opp blant lærere, studenter og i programstyrene.	

Læringsmiljø

AHO jobber kontinuerlig med å videreutvikle studentenes læringsmiljø for å sikre trivsel og god læring.

Studieseksjonen ivaretar de formelle aspektene ved studiene ved AHO, og har også overordnet ansvar for samlende lavterskelaktiviteter som bidrar til et godt læringsmiljø. Hvert studieprogram har en knyttet til seg en rådgiver som veileder studenter og fungerer som sekretariat inn i programstyret.

Del 1 Felles

Rådgiveren er involvert både i større, strategiske diskusjoner om studentoppfølging og læringsmiljø og i enkeltsaker som krever en-til-en-veiledning.

Studieseksjonens mål for 23/24

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Alle studentene skal oppleve seg som en del av studiemiljøet Fremtidige arrangementer skal i større grad ha deltagelse av studenter på tvers av studieretninger og nasjonalitet.	Fortsette å tilby lavterskel arrangementer for studentene.	Vi har fortsatt å tilby lavterskel-arrangementer for alle studenter
	Internasjonalt kontor har egne arrangementer for internasjonale studenter	Vi har ikke lenger rene "internasjonale" arrangementer. Vi har arrangementer for masterstudenter. Unntak er særlig øremerkede tiltak som norskkurs. De diplomspesifikke arrangementene har samlet studentene på tvers av studieretninger.

Mål for studieseksjonen for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Alle studentene skal oppleve seg som en del av studiemiljøet ved AHO	Ha minst ett arrangement i måneden for studenter på tvers av studieretninger og nasjonalitet	
Opprette kontaktperson i studieseksjonen for Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (SAHO) Bistå med ressurser til et bærekraftig studentdemokrati		
Tilby relevante workshoper for studenter på masternivå		
Ha oppstartsmøter for hvert program ved starten av diplomsemester		

Del 1 Felles

Diplomoppfølging

Studieadministrasjonen har hatt en tett oppfølging av diplomstudentene. Høsten 2023 ble diplomsiden lansert på AHOs nettsider. I starten av vårsemesteret 2024 hadde studierådgiverne oppstartsmøter for hvert program sammen med diplomansvarlig fra instituttene. I disse møtene ble det blant annet informert om viktige frister, arrangementer og hvordan bygge en god kultur på salen.

Høsten 2023 og våren 2024 arrangerte studieadministrasjonen diplomfrokost for alle diplomstudentene og andre sosiale arrangementer for å samle studentene på tvers av studieretninger og programmer. Våren 2024 arrangerte studieadministrasjonen for første gang kurs i presentasjonsteknikk for diplomstudentene.

Samarbeid med tillitsvalgte

Studierådgiverne og instituttlederne møter hvert semester tillitsvalgte på alle trinn. Tema for møtene er:

- Klassemiljøet
- Undervisning og veiledning
- Arbeidsmengde
- Kommunikasjonen/informasjon
- Andre aktuelle saker

De tillitsvalgte blir informert om sitt ansvar som bindeledd mellom studenter, lærere og ledelse ved instituttet og mellom studenter og studieadministrasjonen. Målet er åpen dialog mellom studentgruppen og AHO for å kunne ta opp saker på lavest mulig nivå så tidlig som mulig. Det utarbeides referat fra møtene, og alle parter holdes ansvarlige gjennom oppfølging i programstyret.

Studieseksjonen opplever tidvis at det er krevende å rekruttere tillitsvalgte fordi det er behov for så mange. Det ville vært hensiktsmessig å ha en representant pr kull, men med dagens studiemodell er ikke dette gjennomførbart. Vi forsøker også å rekruttere tillitsvalgte som kan sitte et helt studieår for økt kontinuitet.

Samarbeid med studentsamskipnaden i Oslo (SiO)

AHOs studenter har alle rettigheter til SiOs velferdstilbud, og studierådgivere har lav terskel for å henvise til SiO Helse under veiledninger. I tillegg er SiO representert ved studiestart og Verdensdagen for psykisk helse. Studierådgiverne ved AHO deltar på frokostseminarer i SiO Helses lokaler med jevne mellomrom gjennom året. Det gir oss oppdatert informasjon om SiOs tilbud og kompetanseheving knyttet til veilederrollen, læringsmiljø og ulike tiltak som kan innføres.

Samarbeid med Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (SAHO)

AHOs administrasjon har hatt et tett samarbeid med ledelse og styrende organer i SAHO.

Rektor og seksjonssjef for utdanning, forskning og formidling har gjennomført månedlige samarbeidsmøter der læringsmiljø og SAHOs fokusområder har vært tema. SAHO har i perioden ønsket å etablere et eget samlingssted for studentene på skolen. Overføring av skolens Pub fra administrasjonen til studentene har derfor vært et sentralt tema.

Del 1 Felles

SAHO har i perioden engasjert seg i Norsk studentorganisasjon (NSO). Dette har resultert i at flere studentpolitiske temaer er blitt satt på kartet. Det gjelder blant annet studentenes arbeidsbyrde og ønske om å engasjere seg i storpolitiske temaer som for eksempel konflikten på Gaza.

SAHO har samarbeidet med høyskolens studierådgiverteam om aktiviteter knyttet til mangfold og studentvelferd som blant annet har tatt for seg temaer som psykisk helse og et mer inkluderende AHO.

Rapport fra studieseksjonen for læringsmiljø 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Synliggjøringe SiOs tilbud på Campus og i individuelle veiledninger	Tettere samarbeid med SiO Helse.	SiO deltar på institusjonsomgripende arrangementer gjennom året og har med det vært mer synlig
	Tettere samarbeid med Studentombudet	Tettere samarbeid er oppnådd
Kvalitetssikre studentinformasjon på nettsider	Opprette egen diplomside Kvalitetssikre studentinformasjon	Alle nettsider er gjennomgått i forbindelse med nye nettsider
Formidle informasjon om semesteraktiviteter for studentene på en bedre måte		Informasjon formidles fortsatt via e-post, noe som ikke alltid har så god effekt

Mål for studieseksjonens for læringsmiljø 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
AHO har et utvidet samarbeid med SiO og Studentombud	Samarbeid ved studiestart og på Verdensdagen for Psykisk helse. Invitere til temakvelder.	

Studiebarometeret 2023

Studiebarometeret er en årlig undersøkelse i regi av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanning) som sendes ut til studenter på sitt 3. og 5. semester i utdanningsløpet, altså andre- og fjerdeårsstudenter. Studiebarometeret måler tilfredshet på programnivå, ikke bare for institusjonen som helhet.

Undersøkelsens hovedområder er:

- Overordnet tilfredshet og arbeidslivsrelevans
- Undervisning, tilbakemelding og veiledning
- Vurderingsformer og organisering
- Faglig og sosialt læringsmiljø og eget engasjement

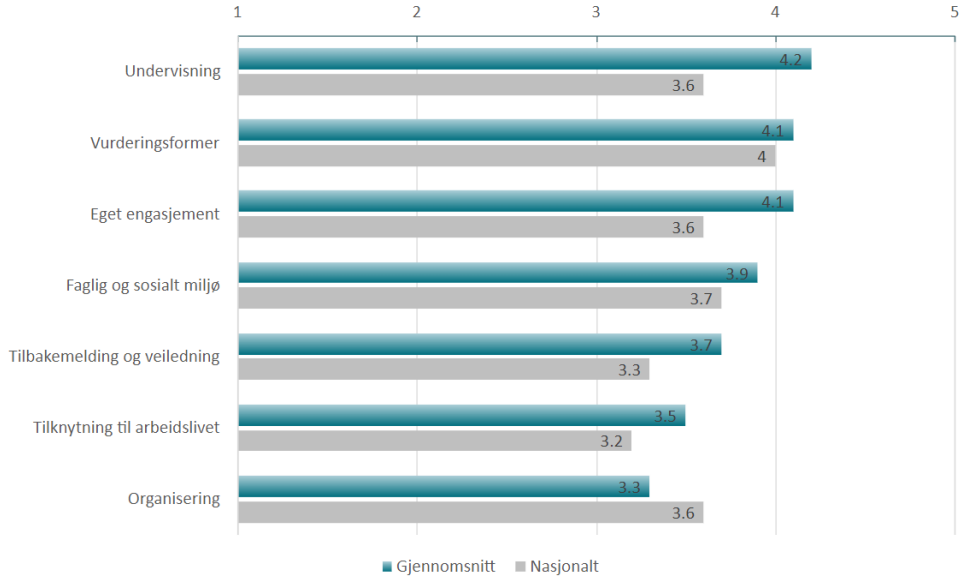
For første gang fikk AHO i 2023 tilstrekkelig antall respondenter til å lage rapport for samtlige studieprogrammer.

Del 1 Felles

Totale antall svar fra AHO studenter

	Svarprosent	Antall spurte	Antall svar
Arkitektur	34 %	111	38
Landskapsarkitektur	60 %	25	15
Design (2-årig)	58 %	19	11
Design (5-årig)	72 %	85	61
Landskapsarkitektur (2-årig)	50 %	10	5
AHO	52%	250	130
Nasjonalt	40%	ca. 71 000	28 657

AHO sammenlignet med nasjonale resultater på hovedområder



Resultater per program:

-	Landskaps arkitektur - master	Master i arkitektur	Master i design (2-årig)	Master i design (5-årig)	Total
Undervisning	4,1	4,2	3,8	4,2	4,2
Tilbakemelding og veiledning	3,8	4,1	3,7	3,5	3,7
Faglig og sosialt miljø	3,8	4,1	3,7	3,8	3,9
Organisering	3,4	3,6	3,0	3,1	3,3
Vurderingsformer	4,2	4,1	4,1	4,1	4,1
Eget engasjement	4,2	4,0	4,0	4,1	4,1
Tilknytning til arbeidslivet	3,6	3,4	3,6	3,5	3,5
Overordnet tilfredshet	4,3	4,4	3,9	4,1	4,2

<3,0 <3,5 <4,0 <4,5 ≥4,5

De tre figurene er hentet fra Studiebarometeret AHO 2023

AHOs studenter er godt fornøyde og skårer totalt sett høyere enn nasjonalt snitt på alle målte dimensjoner med unntak av organisering. Vi antar at studentenes tilbakemelding på organisering av studiene henger sammen med vår pedagogiske modell med lange, sammenhengende studioemner, samt manglende system for timeplan og rom. AHO bruker Moodle som læringsplattform.

Del 1 Felles

I tillegg benytter høgskolens ansatte andre kommunikasjonsflater. Det kan bidra til at studie-hverdagen er lite oversiktlig før undervisningen er i gang.

Rapportering fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Øke svarprosenten	Synliggjøre utsendelsesesperioden og undersøkelsen på Campus ved strategisk plassering av profileringsmateriell. Engasjere lærerne på de aktuelle kullene for å få opp engasjementet hos studentene. Sette av tid til å gjennomføre undersøkelsen i undervisningen.	I 2023 var svarprosenten på 52%. Dette er en betydelig økning fra 2022 da svarprosenten var på 22%.

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	
Svarprosent mellom 45 og 55%.	Synliggjøre Studiebarometeret gjennom profilering, lærersamarbeid og premiering	
Knytte oppfølging av resultatene fra Studiebarometeret til arbeid i programstyrene for spredning i organisasjonen.	Presentere resultatene fra Studiebarometeret per program til programstyrene. Basert på resultatene kan programstyrene drøfte tiltak, og legge en plan for gjennomføring av tiltak.	

Utveksling og internasjonal studentmobilitet

AHO har relativt høy grad av inn- og utveksling av studenter sammenlignet med resten av sektoren. Dette er svært viktig for studiekvaliteten og studentenes læringsutbytte.

AHO har utvekslingsavtaler med over 50 samarbeidsinstitusjoner verden over. I tillegg har vi to internasjonale mastergrader. Internasjonalt kontor, som er en del av studieseksjonen ved AHO, veileder studenter som både reiser ut og som kommer til AHO. Internasjonalt kontor har blant annet administrativt ansvar ved opprettelse og håndtering av avtaler, stipendutbetalinger, innpassing av studiepoeng og samarbeid med fagmiljøene i spørsmål knyttet til internasjonalisering.

Del 1 Felles

Rapportering fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Besøke flere partnerskoler for å sikre kvalitet og hente inn informasjon	Revidere reiseplan Planlegge og gjennomføre reiser	Besøk til eksisterende og mulige samarbeidspartnere i Storbritannia, Irland og Portugal med Institutt for design.
Ha en oppdatert og relevant utvekslingsavtaleportefølje med gode og gjensidige utvekslingsavtaler.	Formalisere innføring av halvårlige gjennomganger av avtaleportefølje i programstyrene, i forkant av informasjonsmøter om utveksling.	Bedre kvalitetssikring av avtaleportefølje i forkant av informasjonsmøter om utveksling.
Fornye eksisterende Erasmus+ avtaler digitalt i tråd med føringer fra Erasmus+ programmet.	Fortsette å følge planen for ferdigstilling av fornyelse av eksisterende Erasmus+ avtaler digitalt.	Over 50% av eksisterende Erasmus+ avtaler foreligger digitalt.
Ha bedre spredning av resultater av utveksling, både for studenter og ansatte, i form av informasjonsmøter, presentasjoner og studentrapporter på nettsidene.	Iverksette nye rutiner som bedre sikrer at alle som reiser på utveksling leverer en presentasjon som viser utvekslingsopplevelsen i forhold til gitte relevante kriterier og plan for oppfølging av spørreundersøkelser etter utveksling og presentasjoner.	Tiltakene ble ikke iverksatt i 2023-2024. Målet om bedre spredning av resultater videreføres til 2024-2025.
Ha et godt samarbeid med SAHO og SAHOs internasjonale representanter.	Gjeninnføre månedlige møter med internasjonale representanter i SAHO.	En vesentlig økning i aktiviteter med internasjonal profilsom er åpne for alle studenter. Større grad av inkludering av internasjonale studenter.
Innføre mekanismer for å sikre at antall reiser er godt begrunnet og transparent og behandles likeverdig på alle studieprogrammene.	Gjennomføre en kartlegging av reiser på alle studieprogram med pedagogisk og sosial begrunnelse.	Tiltaket er påbegynt.

Del 1 Felles

Mål for 2024/2025

Mål 24/25	Tiltak	Resultater
AHO har relevante og attraktive utvekslingsavtaler tilpasset våre fagområder og studentmasse.	Kvalitetssikre og vurdere AHOs utvekslingsavtaler gjennom å besøke flere partnerskole, med søkelys på informasjonsinnhenting og kvaliteten på spesifikke fagområder.	
Ferdigstille fornyelse av resterende eksisterende Erasmus+ avtaler digitalt.	Fortsette å følge planen for ferdigstilling av fornyelse av eksisterende Erasmus+ avtaler digitalt.	
Bedre formidling av resultater av utveksling, både for studenter og ansatte	Iverksette nye rutiner	
Ha et godt system for hjemkomst	Ytterligere systematisere og standardisere prosedyrene ved hjemkomst.	

Tall for studentmobilitet 2023/2024

	Høst 23	**Vår 24**
Utreisende		
Arkitektur	30 (inkluderer også helårsutveksling)	23 (inkluderer også helårsutveksling)
Design	21	10
Landskapsarkitektur	2	0
Innreisende		
Arkitektur	28 (inkluderer også helårsutveksling)	18
Design	13	8
Landskapsarkitektur	4	3

Antallet inn- og utreisende studenter er forholdsvis likt. Det er en uttalt målsetning med utvekslingsavtalene. AHO har egen fadderordning og egen studieveileder for internasjonale studenter og tilbyr alle emner på masternivå på engelsk.

Del 1 Felles

Resultatkvalitet

Kandidatproduksjon

Registrerte studenter

År	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Studenter totalt	670	726	797	808	829	844
Studenter på femårige master	580	575	658	650	675	648
Prosent stryk	2,09	2,53	2,18	1,35	2,17	2

Kilde: DBH

Uteksaminerte kandidater

	Høst 23	Vår 24	Totalt antall kandidater
Master i arkitektur	37	15	52
Master i design	6	35	41
Master i landskapsarkitektur	4	13	17
Erfaringsbasert master i urbanisme	4	3	7
Erfaringsbasert master i arkitekturvern	5	4	9
Erfaringsbasert master i systemorientert design	–	14	14

Kilde: FS568.001

Gjennomføring

Normert studieprogresjon for våre ordinære studieprogrammer er 60 studiepoeng pr studieår og fullføring på 5 og 5,5 år for henholdsvis master i design og master i arkitektur. Master i landskapsarkitektur avslutter graden ved UiT og er ikke med i denne oversikten.

Sammenligner vi antall uteksaminerte kandidater med antall studieplasser, ser vi at for få studenter gjennomfører på normert tid. I tabellene under settes tallene over i sammenheng med år for opptak. Det ligger ingen automatikk i at de som tar eksamen etter 5 eller 5,5 år er de samme som begynte for 5 eller 5,5 år sida.

Arkitektur

Oppstartsår	Møtt til studiestart	Antall kandidater etter 5.5 år	Antall kandidater etter 6 år
2018	66	37	15
2019	66	39	39

Del 1 Felles

Design

Oppstartsår	Møtt til studiestart	Antall kandidater etter 5 år	Antall kandidater etter 5,5 år
2018	30	34	6
2019	32	35	14

Studenter i høyere utdanning har rett til permisjon under studiene under visse forutsetninger. Ved AHO er det svært vanlig at studenter på masternivå søker om permisjon fordi de ønsker seg et praksisopphold i en relevant bedrift. Det forsinker gjennomføring av studiene og påvirker AHOs gjennomføringstall negativt. På tross av det, kan det være gode faglige grunner til å ta et praksis-semester eller praksisår i løpet av studietiden, og lærere oppfordrer ofte studenter til å gjøre det. En fremtidig løsning på denne utfordringen kan være å innlemme praksissemester som et valg på masternivå, på linje med utvekslingsopphold eller et semester med emner.

Studieseksjonen fortsetter arbeidet med å sørge for at grunnlagsdata er korrekt, ved for eksempel å luke ut "sovende" studenter med aktiv studierett som ikke har blitt avsluttet og inndra studieretter på grunn av manglende studieprogresjon.

Det har ikke blitt gjennomført noen kandidatundersøkelse i 2023/2024. Det skyldes pågående arbeid med omverdensanalyse, utvikling av et nytt spørsmålsbatteri og tiltak for å øke svarprosenten.

For mer spesifikk informasjon om arbeidslivsrelevans og grad av sysselsetting av våre kandidater, se de enkelte programmene.

Del 2

Master i arkitektur

Master i arkitektur

Introduksjon

AHO's Master i arkitektur gir studentene en sammensatt kompetanse i tråd med arkitekturprofesjonens viktige og mangfoldige arbeidsområder. Arkitekturstudiet er bygget på studio-modellen, der forskningsbasert og praksisbasert undervisning integreres i prosjektarbeid. Fordypnings-emnene støtter og supplerer studio-emnene. Programmets kjerne er formgivning og prosjektering i oppgaver som tar opp og behandler samfunnsbehov og -utfordringer. Undervisningen styrkes av læreres praksis, og forskning tilfører dybde og innsikt til studentenes analysearbeid, oppgaveløsning og formidling.

Arkitekturprogrammet har en rekke faste emner, som stadig videreutvikles. I tillegg kommer nye emner til, ut fra relevans og nye faglige behov. De senere år har mange emner hatt en faglig dreining mot ulike bærekrafttemaer, med vekt på transformasjon, sirkulær materialøkonomi og –teknologi og redusert energi-, ressurs- og arealbruk.

Vårt sterke forskningsmiljø innen historie gir vesentlige bidrag til undervisningen, og har også tatt hovedansvar i oppbyggingen av skolens tverrfaglige Examen facultatum (Ex. Fac)-kurs. I tillegg bygges internasjonalt samarbeid innen miljøhumaniora, arkitekturpedagogikk og dagslys.

I urbanismefaget behandles sammenhenger mellom kultur, natur og klimaendringer i by- og stedsutvikling, med særlig interesse for utviklingen av ressurser og arealbruk i arktiske områder. Programstyret peker på boligutvikling, alternativ profesjonskunnskap samt digitalisering og kunstig intelligens som temaer for kommende emneutvikling.

Siden omorganiseringen i 2021 har Institutt for arkitektur hatt en vekslende ledelse og ramme for undervisning og forskning. Dette har likevel ikke gått ut over det faglige arbeidet, som bygger på en læringskultur med lange tradisjoner og stadig fornyelse. Med ny instituttleder og instituttkoordinator får vitenskapelig ansatte et mer stabilt utgangspunkt for strategisk utvikling og forventete økonomiske kutt, slik at studiekvaliteten kan sikres.

Del 2 Master i arkitektur

Rammekvalitet

Fagmiljøet ved Institutt for arkitektur for 2023/2024

Stillingsprosent	Universitetslektor	Førsteamanuensis	Professor	Stipendiat	Total
Total ansatte	22	11	15	7	55
20% stilling			3		
30% stilling	3				
40% stilling	1	1*			
50% stilling	15	4			
60% stilling				1*	
80% stilling		1 (amanuensis)			
90% stilling	1				
100% stilling	2	5	12	7	
Total årsverk	11,7	8,6	12,6	7,6	39,5

Oversikt over ansatte inkluderer ikke instituttleder eller instituttkoordinator.

Totalt antall årsverk for professor-, førsteamanuensis- og universitetslektorstillinger er 32,9.
I tillegg har instituttet åtte stipendiater, hvorav fem bidrar til undervisningen.

Institutt for arkitektur har tre faggrupper med ulik kompetanseprofil: Historie og transformasjon har en stor andel professor- og førstestillinger med doktorgrad, tung veilederkompetanse og mange stipendiater, mens Byggekunst og Teknologi og praksis har mange universitetslektorer i 50% stillinger, færre professorer og knapphet på kapasitet til doktorgradsveiledning. Faggruppene utfyller hverandre og dekker ulike deler av studieprogrammet på alle trinn. Dagens gruppeinndeling reflekterer i for liten grad nye arbeidsområder og strategiske prioriteringer, og dekker heller ikke behovene for en helhetlig instituttledelse med hensiktsmessig ansvarsfordeling. Høgskolen vil gjennom en ny instituttstruktur styrke ledelse, arbeidet med program- og studiekvalitet, kommunikasjon og strategisk utvikling. En ny økonomimodell vil sikre bedre styring.

AHO har for liten kapasitet innen rådgivende ingeniører i byggteknologi og bygningsfysikk.

Lokaler og utstyr

AHO har fremragende verkstedsfasiliteter og store velegnete studioarealer der studentene har egne plasser slik de kan utvikle prosjekter med modeller og andre verktøy. Det er behov for bedre tilrettelegging for seminarer, forelesninger og gjennomganger i salene. Det innebærer blant annet tiltak for å redusere åpenhet og lydsmitte mellom ulike kurs og klasser. Forbedringer knyttet til lysforhold, inneklima og akustikk vil inngå i igangsatt campusutviklingsprosjekt med planlagt fortetting i arealene. For studioer i leide lokaler i Akersbakken er avstanden til verkstedene utfordrende. En samling av studentene i hovedbygget vil styrke samhandling og felles studiemiljø.

Undervisning og vitenskapelig arbeid er avhengig av en velfungerende drift og administrativ støtte, effektive og systemer og god kommunikasjon. Det er behov for en bedre digital virksomhetsarkitektur basert på en tydeligere struktur med avklarte prosesser.

I forkant av en IKT-strategi bør det kartlegges hvordan den digitale utviklingen endrer høgskolens behov for IKT-utstyr, datamaskiner og lisenser til studenter og ansatte, inkludert maskiner som kan behandle større datamengder og tyngre prosesser. Digital tegning er en viktig del av våre fag, og trenger egnete lokaler.

Inntakskvalitet

Master i arkitektur har fortsatt stor søkning, men noe synkende i en tid med utfordrende arbeidsmarked for arkitekter. Gjennom opptaket kan det se ut som om vi får en overvekt av kvinner og ellers for lite mangfold. På kort sikt vil vi aktivt utforme opptaksprøver og opptak for å unngå at form og innhold bidrar til en slik tendens. Videre vil vi følge utviklingstrekkene med analyser over tid, og sette inn tiltak i tråd med innsikt i årsakene til skjev representasjon.

Det er økende søkning til vår videreutdanningsmaster i arkitekturvern, noe som kan skyldes samme arbeidsmarkedskonjunkturer som ved hovedopptaket.

Læringskvalitet

Overordnet mål:
Våre studenter går ut av AHO med høy og relevant kompetanse, godt rustet for fremtidens faglige utvikling og arbeidsmarked.

I 2024 gjennomførte AHO en internevaluering av grunnkursene. Evalueringen dokumenterte svært god undervisningskvalitet, men pekte også på behov for bedre samarbeid og samordning mellom de tre studieårene. Institutt for arkitektur har ansvar for de to første studieårene, mens Institutt for urbanisme og landskap driver studio-kursene på tredje år.

På masternivå er det også et potensial i et nærmere samarbeid mellom institutter og faggrupper i planleggingen av masteremner. Arkitekturprogrammet berikes av landskapsarkitekturprogrammet, og samarbeidet mellom lærerne er økende.

Våre studenter har store valgmuligheter på masternivået. Dette gjør individuell tilpasning mulig, men må ikke hindre faglig konsentrasjon og studieprogresjon fram mot diplom.

Det viktigste kommende tiltaket for studiekvalitet i arkitekturprogrammet er en periodisk programevaluering våren 2025. Denne vil danne utgangspunkt for videre utvikling. I mellomtiden videreføres løpende arbeid med studiekvalitet.

Del 2 Master i arkitektur

Helhet, sammenheng og læringsutbytte i studieprogrammet

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Skape større forutsigbarhet i emnetilbudet innenfor rammene av studiemodellen.	Planlegge mastertilbudet med 2-årshorisont fremfor semesterhorisont.	Arbeidet med sammenheng, retning og progresjon i masterforløpet er påbegynt. Mange studenter har en klar plan, men kurstilbud er fremdeles basert valg av og opptak til masteremner per semester.
Etablere tydeligere beskrivelser for både læringsmål og -utbytte.	Sørge for en enhetlig fremstilling av læringsutbyttebeskrivelser og vurderingsformer i samarbeid med studieadministrasjonen.	Læringsmål og læringsutbytte er tydeliggjort og samordnet for alle grunnkurs. På masternivå er kvaliteten på læringsmål og -utbytte forbedret, men det finnes fremdeles en del variasjon. For 2024/2025 bør det jobbes videre med mer enhetlige mål innen ulike kurskategorier.
Utvikle et tverrfaglig program i takt med forhold knyttet til det grønne skiftet og de mange samfunnsutfordringer nåtiden presenterer, og fremtiden bringer.		Masterprogrammet i arkitektur har utviklet seg med tydeligere bærekraftperspektiver og adresserer ulike samfunnsutfordringer. Kursene tar for seg alt fra psykisk helse til økologiske eller geopolitiske temaer. Dette viser seg i studentenes arbeider, som i høy grad stiller relevante spørsmål og gir nytenkende svar ut fra grundige studier. Nye samarbeid på tvers av fagområder gir flere perspektiver.
Styrke koblingen mellom studio, prediplom, programmet og diplomarbeidet.	Programstyret oppnevner en faglig diplom-koordinator som sammen med en dedikert rådgiver fra studieadministrasjonen står ansvarlig for all kommunikasjon til og fra diplomstudentene, diplomveiledere og diplomsensorer.	Diplomkoordinatorfunksjonen er etablert, men det har vært utskiftning i rollen. Det er fortsatt behov for bedre kontinuitet mellom masterkurs, pre-diplom og diplom.

Del 2 Master i arkitektur

Mål for 2024/2025:

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Styrket sammenheng, kontinuitet og progresjon i grunnundervisningen	Felles programutvikling for 1.,2. og 3.året.	
Urbanisme er bedre integrert i helhetlig programutvikling og kursplanlegging	Prosessutvikling for inkludering av faggruppen urbanisme i arkitekturinstituttledelsens og programstyrets helhetlige emneplaner	
Det undervises i sentrale fellesfag/støttefag gjennom hele studieforløpet.	Videreutvikling av fellesfag (konstruksjon/ bygningsfysikk, analog tegning, digital tegning/digitale prosesser, historie) gjennom hele arkitekturprogrammet, også som fordypningskurs på masternivå.	
Studentene går ut med bedre profesjonskunnskap og kompetanse for flere arkitektroller.	Utvikle et profesjons-/yrkesforberedende seminarkurs. (Kurset bygger videre på dagens profesjonskurs på grunnkursnivå, som flyttes fra 2. til 3. år.)	
Masterprogrammet gir studentene mulighet til å planlegge et sammenhengende masterløp med tydelig faglig profil.	Programutvikling for helhetlige masterløp med god progresjon fram mot diplom, god veiledning og kursopptak som støtter studentenes valg. Programmet må fortsatt sikre fleksibilitet og sammensatte studier.	

Ansvar for de ulike tiltakene plasseres i tråd med ny instituttstruktur.

Emneevalueringer

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Programmenes emner blir evaluert kvalitativt og systematisk, og evalueringene bidrar til stadig forbedring.	Emnevalueringene skal evalueres.	Felles spørsmål for emneevalueringer ved AHO er etablert, og klarspråk er ivaretatt.
	Tidspunktet for evalueringer må fastsettes.	Lærere melder inn tidspunkt for emneevaluering.
	Det utvikles en prosedyre for tilbakemeldinger fra programstyret til både emneansvarlig og studenter.	Pilot er gjennomført våren 2024 og skal videreutvikles og iverksettes i neste periode.

Del 2 Master i arkitektur

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Programmenes emner blir systematisk evaluert kvalitativt og kvantitativt, og evalueringene bidrar til stadig forbedring. Økt svarprosent på emneevalueringer til minimum 50%	Emneansvarlige sikrer gjennomføring i klassen på ønsket tidspunkt. Det etableres en tydelig tilbakemeldingssløyfe fra studentevalueringene til emne-ansvarliges rapport, via programstyret og tilbake til emneansvarlig og studentene. Resultater av eventuelle endringer i emnet vurderes neste gang emnet gjennomføres.	

Veiledning, undervisnings- og vurderingsformer

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Programstyret skal utvikle og vurdere nye og eksisterende vurderingsformer.	Faggruppeansvarlige settes på som arbeidsgruppe til å forberede materialet og data til å vurdere eksiterende/endrete veilednings og vurderingsrutiner. Programstyret skal fatte strategiske vedtak i løpet av perioden 2023/2024.	Tiltaket er delvis igangsatt, men ikke gjennomført. En arbeidsgruppe under PS bes om å fullføre.

Del 2 Master i arkitektur

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Våre vurderingsformer er enhetlige innenfor ulike kurskategorier, kvalitetssikret, forståelige og rettferdige.	En arbeidsgruppe under PS, inkl. studieadministrasjon, viderefører arbeid fra 2023/2024. Programstyret skal vurdere, utvikle og beslutte oppdaterte vurderingsformer i løpet av våren 2025.	
Vi evner å justere våre undervisningsformer og veiledningspraksis til en strammere økonomi.	Emneansvarlige utarbeider en ressursmatrise som dokumenterer hvordan tid, fagressurser og kursbudsjett disponeres innenfor rammen, med tydelige kvalitative vurderinger av hva som gir mest nytte og verdi i forhold til kostnad.	
Diplomgjennomgåelsene blir en viktig læringsarena for alle ved AHO. Indikator: Økt publikum	Læringsinnhold formidles. Emneansvarlige oppfordrer studenter til å delta. Det vurderes om strømming bør avvikles og om parallelle sesjoner kan unngås.	

-

FoU i utdanningene

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Opprettholde viktigheten av å ha forskningsbasert undervisning som legger til rette for at studentene føler seg involvert og ser relevansen i undervisningen, samtidig som man innser at dette kan innebære en viss treghet, blant annet i muligheter for rapportering av forskningsresultat.	Det utnevnes en arbeidsgruppe som forbereder forslag til ulike seminarmøter som er avsatt til overnevnte diskusjon. Første seminarer avholdes før ny instituttleder for arkitektur tiltrer mars 2024.	Vår undervisning er basert på forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og praksis, avhengig av emne og læringsmål. Instituttet må fortsatt styrke forskningen, dokumentasjonen av denne, og dokumentasjonen av hvordan forskningen brukes pedagogisk.

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Instituttet har etablert tydelige forskningstema og forskergrupper, beskrevet deres bidrag til undervisningen, og utarbeidet en handlingsplan for forskning og ekstern finansiering.	På bakgrunn av AHOs forskningsstrategi og en kartlegging av dagens forskningsaktivitet, defineres en handlingsplan for arkitekturforskning med tydelige satsninger, forskergrupper og sentre.	
Kunstnerisk utviklingsarbeid ved Institutt for arkitektur er kartlagt.	Systematisk registrering/dokumentasjon av praksisbasert forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid i tråd med Nor-Cam/KU-Cam-veileder samt vurdering av samlet innsats.	

Del 2 Master i arkitektur

Internasjonalisering

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
AHO skal utforme en form for felles reisepolicy. Denne vil ha konsekvenser for internasjonaliseringsarbeidet, og programstyret for arkitektur vil derfor å diskutere problemstillinger rundt dette.	Programstyret utvikler rutiner i tråd med målene.	AHOs reisepolicy er så langt generell for alle typer reiser. Det må utarbeides en egen policy for studieekskursjoner. Begge må utarbeides på nytt ut fra nye økonomiske rammebetingelser.
Studieekskursjoner skal ha artikulerte og relevante læringsmål, samt at de skal samsvare med innholdet i hele programmet og studentenes studieløp. Programmet har allerede en betydelig andel av internasjonale lærekrefter engasjert i undervisnings- og forskningsarbeidet.		Studieturer har i høy grad definerte mål i tråd med læringsmål, nedfelt i emnebeskrivelsene. Internasjonale lærerkrefter og ekskursjoner bidrar på ulike måter til et internasjonalt orientert og faglig relevant studium.
Utvekslingsavtalene bør gjennomgås på ny. Under pandemien falt en god del av slike avtaler bort og trenger dermed eventuelt å fornyes.		Instituttet jobber med dette i samarbeid med internasjonalt kontor (se del 1)
Programmet ønsker også i større grad å se på samarbeid / utveksling med nasjonale og internasjonale minoriteter.		Instituttet følger opp mulige samarbeidspartnere.

Del 2 Master i arkitektur

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Internasjonalt samarbeid er kartlagt, evaluert og prioritert	Institutt for arkitektur går gjennom sine internasjonale relasjoner, og vurderer disse i sammenheng med høgskolens strategi.	
AHO har redusert sine reisekostnader i tråd med kuttplan.	Der utarbeides en reisepolicy for studieekskursjoner ved instituttene, med klare rammer og prioriteringer basert på reisenes betydning for læring og læringsmål i forhold til kostnad.	
Et gjesteforelesningsprogram er gjenopprettet	En arbeidsgruppe på tvers av instituttene utarbeider en plan for gjesteforelesninger, gjerne i samarbeid med andre aktører. Gjesteforelesninger inngår i AHOs 80-årsjubileum 2025.	
Arkitekturprogrammet har vurdert hvordan vi i kan møte studentenes innspill om en mindre ensidig «vestlig» orientert undervisning.	Diskusjon i programstyret. Kartlegging av kompetanse på ikke-vestlig arkitektur ved AHO og i høgskolens nettverk. Plan for faglig utvikling og kurselementer med ikke-vestlige perspektiver eller diskusjoner om dette.	

Del 2 Master i arkitektur

Resultatkvalitet

Kandidatproduksjon

Se Del 1

Arbeidslivsrelevans og kandidatundersøkelser

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Programstyret skal se på karrierevalg som fremtidige undervisningsmoduler implementert tidlig i grunnundervisningen og senere i form av FoU-styrte fordypningsemner i masterundervisningen.	Samtaler i dette henseende er allerede satt i gang både med NAL og ulike andre relevante interesse- og profesjonsorganisasjoner. Pilotprosjekter i form av dagsseminarer skal testes ut i løpet av inneværende periode.	En karriererettet undervisningsmodul - profesjonskurs - er etablert som ledd i grunnundervisningen i samarbeid med NAL. Mange FOU-baserte studio- og fordypningskurs er karriererelevante. Det er ikke testet ut dagsseminarer. Det finnes mye empiri om relevansen av arkitekters kjernekompetanse, men lite forskning om arkitekters karriereveier eller hvilke andre former for kunnskap arkitekter har størst behov for og nytte av. I 2024 ble det tatt initiativ til å gjøre en omverdensanalyse, der det vil fremkomme hva arbeidsgivere etterspør hos nyutdannede arkitekter. Denne vil gi indikatorer for videre utvikling av karriererelevante fordypningsemner.

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Arkitekturprogrammet er videreutviklet med økt forståelse for arbeidsgiveres, bransjens og samfunnets kompetansebehov.	Periodisk programevaluering vurderer relevans, innhold og kvalitet i utdanningen, sett i lys av arbeidsmarkedets innspill, og eventuelle nye kompetansbehov følges opp av programstyret.	
Økt samarbeid og utveksling med arbeidsliv.	Arrangementer med arbeidslivets deltakelse, bl.a. i diplomutstilling, karrieredager, bransjetreff, etc.	

Del 3

Master i design

Del 3 Master i design

Master i design (5 og 2-årig)

Introduksjon

Institutt for design har ansvar for den integrerte 5-årige Master i design og den 2-årige internasjonale Master i design.

Instituttet er midt I en større omstillingsprosess. Instituttet fikk 30 ekstra studieplasser i revidert statsbudsjett våren 2020 (såkalte koronaplasser). Det var naturlig for instituttet å benytte anledningen til å se på studiemodellen når antallet studenter ville dobles. Den nye studiemodellen la til rette for det økte studenttallet samtidig som analysen indikerte at det var behov for en større fordypning innenfor de tre hovedfagområdene; interaksjonsdesign, tjenestedesign og industridesign. Den nye modellen ble innført for kullet som ble tatt opp i 2021.

Da de 30 ekstra studieplassene ble trukket tilbake i statsbudsjettet for 2023, ble det igangsatt en ny omstilling hvor den nye studiemodellen skulle tilpasses de nye, lavere studenttallene, Denne omstillingen er instituttet nå godt i gang med. Instituttet har observert at den nye studiemodellen, med større fordypning har gitt en merkbar styrking av kvalitet på læringsutbyttet innenfor alle tre fagretninger.

Instituttet er opptatt av å videreføre de positive grepene som den nye situasjonen har medført i en ny, revidert studiemodell. Utfordringen for instituttet er består først og fremst i å gjennomføre en nedbemanningsprosess hvor de ansatte blir ivaretatt på en god måte samtidig som den høy kvalitet på undervisning, forskning og formidling opprettholdes og videreutvikles.

Rammekvalitet

Institutt for design er organisert i fire faggrupper; tjenestedesign, interaksjonsdesign, industridesign og systemorientert design. Studiet er profesjonsorientert. Det innebærer at en stor del av lærerstaben kommer fra praksis og er i praksis (deltidsstillinger). Det er en utfordring å få til en god balanse mellom praksiskompetanse og mer akademisk kompetanse. Det vil også være et behov for en balanse mellom førstestillinger og universitetslektorer. Alle faggruppene har veilederkompetanse på doktorgradsnivå, men de er få og sårbart i forhold til behovet.

Del 3 Master i design

Fagmiljø ved Institutt for design

Stillingsprosent	Universitetslektor	Førsteamanuensis	Professor	Stipendiater	Totalt
Totalt ansatte	14	16	9	9	48
20% stilling	1		2		3
25% stilling	4				4
30% stilling			1		1
40% stilling			2		2
50% stilling	2	1			3
70% stilling	2				2
80% stilling	1				1
100% stilling	4	13	6	9	32
Totalt årsverk	8,4	13,9	7,5	9	38,8

Oversikt over ansatte inkluderer ikke instituttleder eller instituttkoordinator.

Lokaler / Campus

Designstudentene har forskjellige behov for spesialiserte lokaler. Industridesign benytter de klassiske verkstedene (tre, metall, plast), mens interaksjonsdesign har behov for digitale verksteder for uttesting av elektronikk og lignende. Tjenestedesign benytter store veggflater til opphenging av tjenestereiser og samhandlingsøvelser.

AHO har lokalene, men det er til tider stort press på disse.Det kan være behov for å diskutere om det vil være behov for en mer detaljert time/romplan.

Avstanden fra de lokalene i Akersbakken til hovedcampus ansees som et problem blant studentene.

Inntakskvalitet

Det har vært en stabil økning i søknadstallene til design. Når det gjelder gjennomføring av opptaksprosessen vises det til rapport fra opptakskomiteen i vedlegget**.**

Det bør gjennomføres en analyse og en påfølgende diskusjon om hvorvidt en ren digital opptaksprøve har vært vellykket. Hovedspørsmålene bør være om tilfanget av søkere har blitt bredere takket være digitale prøver, men også om digitale prøver er problematiske med tanke på bruk av blant annet kunstig intelligens (KI).

Læringskvalitet

De to første studieårene er felles. Det er en tett kontakt mellom semestrene slik at kunnskap om læringsmiljø, eventuelle utfordringer og læringsoppnåelse deles. Det gis tett oppfølging på kursene, muntlige tilbakemeldinger som i stor grad søker å være konstruktive og positive, og med en mer utdypende skriftlig tilbakemelding i løpet av semesteret.

Kursene bemannes av faggruppene som også utvikler kursene. Fornyelse drives frem av forskjellige samarbeidspartnere, tilbakemeldinger fra sensorer, samarbeidspartnere, studenter og lærere.

Del 3 Master i design

Kursenes kvalitative utbytte vurderes av faggruppen, men også av programstyret og instituttets øvrige ansatte ved semesteravslutninger.

Omstillingen som er beskrevet i innledningen, gjør det ekstra viktig å sørge for at studentene i de forskjellige årskursene får en riktig progresjon gjennom studiet, selv om kursene vil endre seg noe underveis i omstillingsprosessen. Dette gjelder særlig studenter fra gammel studiemodell som tar permisjon eller og kommer tilbake til den nye studiemodellen.

Helhet, sammenheng og læringsutbytter i studieprogrammene

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Iverksette emner i studiemodell på masteremnene.	Masteremnebeskrivelsene må gjennomgås spesielt nøye i programstyret slik at endringene utført i grunnundervisningen blir tatt hensyn til. Ansvar: Programstyret	Samtlige masterkurs er nå endret/oppgradert for å adressere de endringene som ble gjort i grunnundervisningen. Noe av læringsmålene er tatt ut siden de nå dekkes i grunnundervisningen. Nye er tatt inn, alt i alt er nivået på masterkursene høyere og gir en større fordypning

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Fullt ut implementere det nye masterprogrammet, i tråd med studiemodellen som ble startet opp i 2021	Programstyret vurderer om endringene som er gjort er i henhold til den nye studiemodellen, mao, er det gjennomført faktiske endringer både i kursbeskrivelsene og i gjennomføringen av kursene. Særlig fokus på at tidligere innhold nå er overført til grunnutdanningen. Ansvar: Programstyret	

Del 3 Master i design

Emneevalueringer

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Øke svarprosenten på evalueringene.	Ta læring av hvordan de valgbare emnene gjennomfører emneevalueringer.	Det er fortsatt for lav svarprosent.
Spørsmålene i evalueringene må konkretiseres.	Evalueringsskjemaene blir gjennomgått på nytt slik at differensieringen mellom svaralternativene blir klarere.	Spørreskjemaene er endret, det er også laget en rutine hvor emnensvarlig må skrive en kort rapport som svarer ut innspill/utfordringer oppgitt i studentevalueringene. Dette ble innført våren 2024
Bærekraft må ha en tydeligere tilstedeværelse i emnene.	Emnebeskrivelsene må konkretiseres.	Bærekraft har blitt tydeliggjort i kursbeskrivelsene. Fagområdene har gjennomført egne bærekraft seminar.

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Programmenes emner blir systematisk evaluert kvalitativt og kvantitativt, og evalueringene bidrar til stadig forbedring. Økt svarprosent på emneevalueringer til minimum 50%	Emneansvarlige sikrer gjennomføring i klassen på ønsket tidspunkt. Det etableres en tydelig tilbakemeldingssløyfe fra studentevalueringene til emne-ansvarliges rapport, via programstyret og tilbake til emneansvarlig og studentene. Resultater av eventuelle endringer i emnet vurderes neste gang emnet gjennomføres.	

Del 3 Master i design

Veiledning, undervisnings- og vurderingsformer

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Utrede bruken av karakterer.	Skaffe underlag for hvilke muligheter vi har til å avvikle bruken av karakterer, avhengig av hvordan dette går, enten starte en prosessor å avvikle eller starte en prosess for å evaluere bruken av karakterer hvis vi fortsatt må benytte disse.	Dette har ikke blitt gjort.

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Utrede bruken av karakterer. Målet er å lage et underlag for en avgjørelse om bruk av karakterer iløpet av våren 2025	Det avholdes et seminar om bruk av karakterer 16 desember, 2024. Ansvar: Instituttleder	
Det vedtas et ressursallokeringssystem i 2024/2025, effekten dette vil ha på veiledning og undervisning må evalueres	Ha et særlig fokus på tilbakemeldinger fra studenter og lærere, iforhold til opplevd tidsbruk på sal og bruk av gruppearbeid. Ansvar: Instituttleder	
Det nye systemet for ressursallokering innføres samtidig med at den nye, mer spesialiserte studiemodellen nå er fullt ut implementert. Resultatet må evalueres	Leveranser vurderes, særlig vil walkthroughs være viktig i evalueringsarbeidet. Det bør bli en egen sak i programstyret. Ansvar: Programstyret	
Bærekraftsperspektivet må fortsatt ha et stort fokus	Målrettede tiltak som seminarer, kurs og ytterligere fokus i kursene. Ansvar: Faggruppeledere	

Del 3 Master i design

FoU i utdanningene

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Øke og synliggjøre FOU i undervisningen.	Vurdere om FOU kan få en mer sentral plass i emnebeskrivelsene.	Emnebeskrivelsene er gjennomgått av emneansvarlige og fagansvarlige før de ble godkjent i PS. Samtlige kurs har blitt oppgradert og der FOU har en sentral plass er dette tydeliggjort

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Kartlegge suksesskriterier for bruk av FOU i undervisningen	Sammenligne kurs som benytter FOU, finne gode eksempler. Ansvar: Faggrupper	

Internasjonalisering

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Kvalitetssikre utvekslingsavtaler, utrede muligheter for ytterligere lærerutveksling gjennom for eksempel Erasmus+ programmet.	Få tilbakemeldinger fra de som har utvekslet med nye skoler, både blant lærere og studenter	Lærere besøkt nye og eksisterende samarbeidsskoler. Ny avtale signer med Limerick (Irland) og Winchester (England). Revidert utveksling med Lisboa, kvaliteten på interaksjonsdesign og tjenestedesign ansees som for dårlig for utveksling innenfor disse fagområdene. Industridesign forstetter med utveksling.

Del 3 Master i design

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Fortsette kvalitetssikringen, mulig reduksjon av avtaler pga reduserte studenttall. Samarbeidsskoler evalueres tettere på kvaliteten rundt spesifikke fagområder, som samsvarer med den nye spesialiserte studiemodellen.	Besøke flere skoler, et spesilet forkus på Kina, Tonji. Finne måter å evaluere kvalitet og innhold på samarbeidsskoler. Ansvar: Institutleder	

Resultatkvalitet

Kvaliteten på undervisningen måles primært gjennom følgende parametere; Studentenes leveranser, vurdert av sensorer, eksterne fagpersoner, faggruppene og instituttet. Kursets kvalitet vurderes av studentene, i midterm evalueringer og sluttevalueringer, sensorer vil også vurdere metoder og mål ut ifra hvordan leveransene presenteres og oppgavebeskrivelsene er utformet.

Arbeidslivsrelevans og kandidatundersøkelser

Det har ikke vært gjennomført noen kandidatundersøkelse i 2023-2024. En omverdensanalyse er igangsatt.

Det er ikke gjennomført noen større undersøkelser rundt arbeidslivsrelevans. Fagområdene har imidlertid tett kontakt med næringslivet både i studentprosjekter og i forskningsprosjekter. Behovet for særlig interaksjonsdesignere er stort og kompetansen ansees som svært relevant.

Det har vist seg svært vanskelig å rekruttere lærere til undervisning fordi aktiviteten og lønningene er høye i arbeidslivet. Det er et tydelig signal om behovet for designere og arbeidsrelevansen.

Del 4

Internasjonal master i landskapsarkitektur

Del 4 Internasjonal master i landskapsarkitektur

Internasjonal master i landskapsarkitektur (IMLA)

Introduksjon

AHOs 2-årige internasjonal master i landskapsarkitektur representerer en vesentlig og viktig del av tilbudet innenfor landskapsarkitekturstudier i Norge. Programmet bygger på en studiemodell der forsknings- og praksisbasert studioundervisning danner grunnlag for prosjektutvikling. Studio-kursene kompletteres med fordypningskurs som tilbyr videre fordypning innenfor spesifikke tematikker. Programmet har et tydelig formgivningsfokus der dagens samfunnsutfordringer som naturtap, klimaendringer og ekstremvær diskuteres og håndteres gjennom landskapsarkitekturprosjektering.

De siste året har en konsistent og tydelig progresjon i programmet vært i fokus. Programmet tar opp studenter med bakgrunn fra både landskapsarkitektur og arkitektur. Det blir viktig å sikre at studentene gjennom det første semestret samlet løftes opp på et nivå som gjør dem i stand til å utvikles i henhold til læringsmål videre i studieløpet.
Rekruttering er en sentral utfordring for programmet. Vi ser en markant nedgang i antall søkere etter at det ble innført studiepenger for studenter fra land utenfor EU og EØS. Dette stiller store krav til hvordan programmets egenart og posisjon videreutvikles, men også hvordan dette synliggjøres gjennom nettverksbygging og markedsføring.

Vi har i 2024 jobbet for å bli partner i European Master in Landscape Architecture (EMiLA), et europeisk undervisning- og utvekslingsprogram i landskapsarkitektur (https://www.emila.eu/). Dette gjør kontakt og samarbeid med andre ledende landskapsarkitekturinstitusjoner i Europa mulig. Det er helt sentralt i et lite landskapsarkitekturland som Norge. Programmet har vært inkludert som pilot i EMiLA de siste to årene og vi ser svært positive resultater hos studentene som deltatt. Det vil være sentralt å bygge videre på relevante nettverk for å styrke synliggjøring av programmet utenfor Norge.

Rammekvalitet

Fagmiljø

Internasjonal master i landskapsarkitektur er et av flere studieprogrammer ved institutt for urbanisme og landskap.

Del 4 Internasjonal master i landskapsarkitektur

Fagmiljø ved Institutt for Urbanisme og landskap

Stillingsprosent	Universitetslektor	Førsteamanuensis	Professor	Stipendiat	Totalt
Totalt ansatte	16	7	9	7	39
20% stilling	3	1	1		
50% stilling	11	2			
60% stilling	1	0			
100% stilling	1	4	8	8	
Totall årsverk	7,7	5,2	8,2	8	29,1

Oversikt over ansatte inkluderer ikke instituttleder eller instituttkoordinator.

Sammensetting av fagmiljø og kompetanse knyttet til internasjonal master i landskapsarkitektur:

Professor i landskapsarkitektur 100%
Professor i landskapsarkitektur 100%
Professor i urbanisme 100%
Førsteamanuensis i landskapsarkitektur 100%
Universitetslektor landskapsarkitekt 50%

Programmet har behov for å sikre kompetanse på landskapsspesifikk teknologi, konstruksjon og materiallære og vil ha fokus på dette i årene som kommer.

Lokaler, utstyr og ressurser

AHO har fremragende verkstedsfasiliteter og studioarealer som skal bidra til å sikre at studentene oppnår ønskede læringsmål. Programmet bruker arbeid i modell (ofte store og komplekse) aktivt som en del av undervisningen og prosjektutviklingen i både studio og fordypningskurs. Fysisk plass for bygging av store modeller, sammen med verkstedskompetanse knyttet til landskapsarkitektur er en viktig del av kvalitet og utviklingspotensial i programmet.

Sikring av nødvendig og oppdatert utstyr/datamaskiner for å kunne undervise og lære er et annet viktig fokusområde for å sikre kvalitet i utdanningen og som programmet vil ha fokus på fremoverVi mangler i en viss grad tilgang på nødvendig IKT-utstyr for undervisere, og vi ser tendenser til at ulik økonomisk kapasitet får utslag i læringsmulighetene blant studentene. Dette gjelder også innkjøp av materialer for å bygge modeller.

Inntakskvalitet

For Internasjonal master i landskapsarkitektur er konsekvensene av at det ble innført studiepenger for studenter fra land utenfor EU/EØS store. Det er fortsatt nok søkere til å fylle alle studieplassene, men som en følge av færre søkere til studiet, ser vi at det ved dette årets opptak er mer sprikende kompetanse hos studentene. Det gjør undervisningen mer krevende.

Del 4 Internasjonal master i landskapsarkitektur

For å sikre bredere og bedre internasjonal rekruttering, kreves det en helhetlig innsats fra AHO der vi jobber mer presist med internasjonal markedsføring og rekruttering. I dag er rekrutteringsarbeidet i hovedsak fokusert på opptak til det første studieåret på de 5-årige integrerte masterløpene ved AHO.

Se mer om dette knyttet til internasjonal master i landskapsarkitektur under det innledende avsnittet og punktet "internasjonalisering" under *Læringskvalitet*.

Læringskvalitet

Helhet, sammenheng og læringsutbytter i studieprogrammene

Hovedmål for 2023/2024 har vært knyttet til sammenheng og progresjon i studiet som helhet, koordinering og justering av læringsutbytte for de tre studioemnene, og sikre at studenter med arkitektbakgrunn oppnår forventet kunnskapsnivå i løpet av første semester slik at de får nødvendig progresjon videre i studiet. Dette arbeidet har inkludert finjustering av pre-diplom-kurset og utvikling av rammer for de studentene som har sitt tredje semester på utveksling og gjør sitt pre-diplom arbeid ved andre institusjoner. Arbeidet med sammenheng og progresjon i programmet vil fortsette i 2024/2025.

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Tydelig og sterk sammenheng og progresjon mellom de fire semestrene	Videre arbeid med helhet i studieplanen med revidering i 2024.	Revidert versjon av studieplan er godkjent i PS. Det er behov for videre arbeid.
Studenter med god evne til individuell kunstnerisk utvikling.	Utrede mulighet for flere valgmuligheter gjennom programmet.	Dette arbeides det fortsatt med og knytter seg til punktet over og videre arbeid med studieplan.
	Evaluering av diplomprosjekter og resultater fra studiokurs	Stor variasjon i diplomprosjektene viser at studentene evner å utvikle en individuell kunstnerisk tilnærming

Del 4 Internasjonal master i landskapsarkitektur

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Kompetansen hos våre studenter representerer en bredde innenfor landskapsarkitektur basert på individuell faglig utvikling gjennom studiet	Åpne opp for flere valgmuligheter i programmet gjennom et valgbart fordypningskurs i 1. semester for de studentene som har landskapsarkitekturbakgrunn.	
Tydelig og sterk sammenheng og progresjon mellom de fire semestrene	Arbeide med kursbeskrivelser på tvers av de tre semestrene. Spesifikt med læringsutbytte og forkunnskaper for å sikre ønsket progresjon.	
Programmet har en studieplan som tydelig beskriver programmets profil og relevans.	Ny revisjon av studieplan, med fokus på videreutvikling av programmet egenart, partnerskap i EMiLA. Planlegge og gjennomføre IMLA seminar i løpet av 2025.	
Programstyret har et nytt mandat og sammensetting. Instituttleder er ikke lenger programstyreleder.	Implementere nytt mandat og sammensetning av programstyre.	

Emneevalueringer

Programstyret for Internasjonal Master i Landskapsarkitektur (IMLA) er i løpende dialog med emneansvarlige om evalueringer. Selv om svarprosenten er lav, bidrar dialogen til at programstyret har god forståelse for utviklingen av de ulike emnene i studiet, og kan etterspørre justeringer og tilpassinger underveis. Til tross for dette, er det stort behov for å sikre bedre svarprosent på emneevalueringer slik at det kan brukes som verktøy i utvikling av programmet.

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Økt svarprosent på emneevalueringene	Bidra til forbedring av format, tidspunkt og innhold i evalueringen sammen med studieadministrasjonen og SAHO.	Ny mal for emneevalueringer foreligger og er testet ut. Trenger forbedringer og det er fortsatt lav svarprosent på de fleste kurs.

Del 4 Internasjonal master i landskapsarkitektur

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Programmenes emner blir systematisk evaluert kvalitativt og kvantitativt, og evalueringene bidrar til stadig forbedring. Økt svarprosent på emneevalueringer til minimum 50%		

Veiledning, undervisnings- og vurderingsformer

I løpet av 2023/2024 har vi arbeidet for å sikre gode rutiner for både lærere og studenter for å håndtere studenter som står i fare for å stryke. Utilstrekkelig tilstedeværelse i studio har vært et problem i noen kurs. Dette arbeidet vil fortsette i 2024/2025.

Rammene for veiledning av diplom er tydeliggjort med hensyn til hvor mye tid den enkelte student kan ha i veiledning, og tidligere uformell praksis med «second supervisor», er avviklet.

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Bedre kommunikasjon og gjennomføring av evaluering via Moodle.	Sørge for at Moodle er oppdatert før studentene starter kurset, inkludert litteratur, frister og krav til hva som skal leveres.	Underviserne rapporterer på at bruk av Moodle er mer konsistent og systematisk.
Økt kvalitet på håndtering av sensur.	Bidra til utforming av retningslinjer for hvordan håndtere studenter som står i fare for å stryke, eller som trenger spesiell tilrettelegging.	Pågående dialog med studieadministrasjon om hvordan vi sikrer gode rutiner og hjelper underviserne i håndtering av dette.

Del 4 Internasjonal master i landskapsarkitektur

Mål for 2024/2025:

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Aktive studenter med kompetanse på selvevaluering.	Bruk av “peer-to-peer" student tilbakemeldinger. Se på muligheten for å gjøre «selvevaluering» til en del av læringsutbytte - som del av prosessen med å samstemme læringsutbytte mellom de fire semestrene	
Studenter som håndterer gruppearbeid godt	Gjennomføre kompetanseløft om gruppearbeid, både hos ansatte og studenter	

FoU i utdanningene

Programmet jobber kontinuerlig med å utvikle utdanningen i tråd med pågående forskning. Dette gjøres både i studio-kurs og i fordypningskurs. Et eksempel er forskningsprosjektet NATURACT som har hatt direkte innvirkning på innholdet i fordypningskurset *Creative Community engagement in exposed territories* og omvendt.

Utfordringer med hensyn til FoU er at vi de siste årene, på grunn manglende rekruttering og avgifter for internasjonale studenter, har kunnet ta opp færre studenter med kapasitet til å engasjere seg i forskning.

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Tydelig kobling mellom forskningsaktivitet og undervisning.	Bruke publiserte artikler og bøker som pensum i studio-emner.	Iverksatt mer og mer. Studentene spør også mer om det.
Kurs med forskningsfokus for å styrke masterprogrammets kobling til videre utdanning innenfor doktorgradsprogrammet.	Åpne for fordypningskurs direkte knyttet til pågående forskningsprosjekter.	Gjennomført når det gjelder NATURACT. Kan utvides.
	Gi oppgaver til studentene som bidrar til produksjon av ny kunnskap, gjennom arkivforskning, case studier og utprøving av metoder	Metode brukt i alle fordypningsemner.

Del 4 Internasjonal master i landskapsarkitektur

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Tydelig kobling mellom forskningsaktivitet og undervisning.	Tilpasse kursinnholdet til både pågående og mulige fremtidige forskningsfelt	
Som medlem i EMiLA har vi sterke samarbeid innenfor forskning med relevante europeiske landskapsarkitekturskoler.	Foreslå at AHO har forskning som vårt ansvarsområde ift partnersamarbeid (alle partnere har ansvar for ulike deler av programmets drift)	

Internasjonalisering

Programmets hovedfokus i 2023/2024 har handlet om å bli med i EMiLA-partnerskapet (European Master in Landscape Architecture). Programmet har i løpet av året hatt "pilot"-studenter i EMiLA-programmet som nå er i diplomsemesteret og viser gode resultater. Dette arbeidet vil fortsette i 2024/2025 og vil kunne bidra til både promotering av programmet og styrket utdanningskvalitet gjennom felles utvikling av curriculum. Over tid vil dette også omfatte forskning.

Studiet trenger å videreutvikle sin profil og posisjon for å kunne tiltrekke seg internasjonale studenter. Det er særlig aktualisert etter innføring av studieavgifter for internasjonale studenter. Programmet har stort fokus på dette, men det trengs en samlet innsats på rekruttering fra AHO for å lykkes.

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Partnerskap i EMILA.	Gjennomføre helhetlig vurdering av partnerskap i EMILA for AHO.	AHO er i tett dialog angående inngåelse av partneravtale.
Økt antall internasjonale søkere og flere nordiske søkere.	Invitere sensorer fra nordiske samarbeidsinstitusjoner.	Sensorer fra nordiske utdanningsinstitusjoner og profesjonelle aktører har vært invitert.
	Videreføre digital åpen dag.	Gjennomførte “Digital open day”, men dessverre ikke godt organisert på grunn av lite administrativ støtte. Mangler AHO-innsats på et overordnet nivå.
	Aktivt invitere og besøke relevante internasjonale og nordiske skoler.	Det har ikke vært mulig å prioritere denne innsatsen. En liten økning av studenter fra nordiske land i 2024 opptaket.

Del 4 Internasjonal master i landskapsarkitektur

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Tilfredsstillende antall internasjonale søkere samt flere nordiske søkere.	Bygge nettverk med og besøke relevante nordiske skoler. Bidra til å sikre overordent strategi på AHO knyttet til rekrutering av internasjonale studenter Identifisere relevante plattformer/arenaer programmet bør være synlig på/ved.	
Kandidatene som tas opp har et høyt nivå og det er balanse mellom studenter med landskap og arkitektur bakgrunn.	Arbeide med å videreutvikle programmets profil og posisjon for å tiltrekke seg internasjonale studenter. Bør følges opp på AHO-nivå med strategier for å sikre flere internasjonale søkere.	
Programmet er partner i EMiLA og godt forankret i samarbeid med de andre EMiLA partnerne	Inngå avtale med EMiLA. Invitere partnerinstitusjonene til AHO for felles møte/seminar.	

Del 4 Internasjonal master i landskapsarkitektur

Resultatkvalitet

Arbeidslivsrelevans og kandidatundersøkelser

Programmet ansees å ha høy arbeidslivsrelevans. Kandidater fra programmet får ansettelse både i og utenfor Norge. Studentene har høy bevissthet og kompetanse knyttet til landskapsarkitektens rolle og ansvar i å håndtere problemstillinger knyttet til sosial og miljømessig bærekraft og klimaendringer.

Det er behov for å styrke studentenes tekniske ferdigheter knyttet til både materialkunnskap og materialbruk og håndtering og forståelse av nye teknologier (inkludert KI, for å møte fremtidige krav i praksis.

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Et fortsatt relevant program som sikrer kompetente landskapsarkitekter for næringsliv og offentlig sektor, i og utenfor Norge.	Fokus på relevante samfunnsutfordringer i både studiokurs og fordypningkurs.	Det er stor bredde i valg av tema hos diplomstudentene. De fleste utforsker problemstillinger knyttet til hvordan landskapsarkitektur kan bidra til å håndtere konsekvenser av klimaendringer.
Tett kobling til lokalsamfunnet rundt AHO og med Norske landskapsarkitekters forening (NLA).	Bruke AHO Works diplomutstilling som plattform for å kommunisere studentenes arbeider. Invitere lokale aktører og fagpersoner til vurderinger og sensur.	AHOs diplomutstilling er fortsatt svært utilgjengelig for de fleste utenfor AHO. Arbeidet bør videreføres. Både diplomsensorer og kurssensorer ble invitert til sensur.
	Styrke kontakten med NLA.	Relasjonen er styrket og NLA har blitt invitert til flere møter på instituttnivå samt gjennomganger og diplompresentasjoner.
	Utstilling av studioarbeider i kommunene/lokalmiljøene der studioarbeidet ble utført.	Resultatene fra studio på andre semester ble utstilt i Jessheim lokalbibliotek. Dette var vellykket, men krever stor arbeidsinnsats. Usikkert om innsatsen tilsvarer effekten.

Del 4 Internasjonal master i landskapsarkitektur

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Et fortsatt relevant program som sikrer kompetente landskapsarkitekter for næringsliv og offentlig sektor, i og utenfor Norge.	Tilby relevant curriculum med fokus på relevante samfunnsutfordringer i både studiokurs og fordypningkurs.	
Fortsatt samarbeid med NLA og lokale aktører	Inviter NLA til gjennomganger og møter for å informere om programmet.	
Studenter med gode tekniske ferdigheter – konstruksjon og materialbruk, men også mer spesifikt som vannavrenning/hydrologi.	Mer fokus på disse ferdigheten i studio, men det bør også vurderes å tilby fordypningskurs knyttet til teknologi og konstruksjon.	

Del 5

Doktorgrads-programmet

Doktorgradsprogrammet

Introduksjon

Doktorgrads-programmet tilbyr undervisning i generelle forskningsmetoder, akademiske prosesser og etikk i tillegg til trening i forskningspraksiser, fagspesifikke metoder og profesjonell utvikling innen AHOs forskningsområder. Det overordnede målet for programmet er å utdanne kompetente forskere som får støtte til å utvikle karrierer både innenfor og utenfor akademia.

Programmet administrerer 3-års fulltidsstudier som gjennomføres over en tre- til fem-årig kontraktperiode. De fleste doktorgradskontraktene er treårige 100%- eller fireårige 100%-stillinger med undervisning. Doktorgradsstudiet omfatter 18 ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) fra interne obligatoriske kurs; og 12 ECTS fra en portefølje av forskningsaktiviteter og eksterne doktorgradskurs, i tillegg til fortløpende individuell veiledning.

Milepæler i programmet som sikrer kvalitet og progresjon er: offentlige presentasjoner av doktorgradsprosjekt på AHO og prosjektarbeid; et midtveisseminar med en invitert leser; og et sluttseminar med en invitert opponent basert på et innlevert utkast av hele avhandlingen.

Programmet omfatter totalt 180 timer med veiledning for hver av kandidatene fordelt over tre år. Det innebærer en ramme på 135 timer totalt for hovedveileder og 45 timer totalt for biveileder(e). Ved mer enn 4 kandidater pr veileder, telles det som forskningstid.

I 2024 var det syv fullføringer i programmet og det ble tatt opp seks nye kandidater. Fullføringsraten over en seks-års periode var 60%, som ligger noe under det nasjonale gjennomsnittet på 65%. I løpet av 2022-2024 var det 15 disputaser, som innfrir AHOs mål om 15 ferdige doktorander i hver tre-års periode.

Programmet har identifisert følgende risikofaktorer for kommende periode:

- Å opprettholde en forpliktelse til å finansiere 4-5 kandidater per år (minste mulige programstørrelse) innenfor trangere budsjetter ved AHO.
- Effekten av kravet om 15 ECTS med norskopplæring for kandidater uten skandinavisk språkbakgrunn og risikoen for at dette vil påvirke rekrutteringen og fullføringstiden.

Rammekvalitet

Undervisning i generelle forskningsmetoder, akademiske prosesser og etikk er støttet av en fast vitenskapelig ansatt (leder for doktorgradsprogrammet, 40% + 20% administrasjon) og av en deltidsansatt (Professor II, 20%). Opplæring i forskningspraksis, emnespesifikke metoder og forskerutvikling støttes gjennom individuell veiledning.

Del 5 Doktorgradsprogrammet

I løpet av 2024 var sammensetningen av programmet som følger:

Arkitektur: Seks av åtte ansatte med doktorgrad på instituttet var aktive veiledere. Det var en aktiv veileder uten doktorgrad. Det var 14 aktive kandidater, ni med kontrakt og fem uten kontrakt. Det var tre fullføringer og en innlevering for eksaminering.
Urbanisme og landskap: Syv av åtte ansatte med doktorgrad på instituttet var aktive veiledere. En veileder fikk doktorgrad i løpet av året. Det var en veileder uten doktorgrad. Det var 16 aktive kandidater, hvorav ti med kontrakt, og seks uten kontrakt. To fullføringer, en utsatt behandling.
Design: Ti av 12 ansatte med doktorgrad på instituttet var aktive veiledere. En aktiv veileder uten doktorgrad. 19 aktive kandidater, hvorav 14 med kontrakt, og fem uten kontrakt. To eksaminasjoner, en innlevering for eksaminering.

Alle kandidatene for 2024 har fått arbeidsplasser ved AHO der de er fysisk tett på veileder og instituttet de er tilknyttet. Alle kandidatene disponerer et årlig budsjett (annum) som per 2023/2024 er på 25 000 NOK per år. (Dette ble i 2023/2024 oppjustert fra å tidligere være på 20 000 NOK per år). Biblioteket bidrar med forskningsstøtte og veiledning til ph.d.-kandidatene.

Inntakskvalitet

Forskningsutvalget (FU) er opptatt av å sikre kvaliteten ved opptak doktorgradsprogrammet. Dette oppnås gjennom en grundig kvalitetssikring av utlysninger, samordning av utlysningsprosessen, opprettelse av bedømmingskomiteer, og ansettelse av stipendiater. Ved hver utlysning skal det tydelig fremgå hvem veilederen er og hvilket fagmiljø den nytilsatte kandidaten skal tilknyttes. FU sikrer kvaliteten av alle utlyste stipendiatstillinger ved AHO gjennom en systematisk søknadsprosess. Det bidrar til å heve kvaliteten på utlysningene og dermed inntakskvaliteten. Etter opptaket i 2024 har FU revidert og forbedret rutiner for doktorgradsutlysningener for opptakene i 2025 og 2026.

Læringskvalitet

AHO har en opplæringsmodell som krever at kandidatene avlegger 18 studiepoeng i obligatoriske generelle kurs og 12 studiepoeng fra valgfrie kurs/portefølje-baserte forskningsaktiviteter.

Doktorgradsprogrammet gjennomførte en grundig strukturell gjennomgang i 2021. Det medførte en ny definisjon av læringsmålene. Det ble gjort endringer i hvor disse målene oppfylles, blant annet ved å tilpasse den obligatoriske emnestrukturen. Programmet introduserte også alternative metoder for å nå læringsmålene, som for eksempel muligheten til å levere en portefølje om forskningskommunikasjon for å demonstrere kompetanse.

I perioden 2022-2024 vil programmet opprettholde de nye læringsmålene med små justeringer og vurdere tiltakets effektivitet. I løpet av 2024 startet arbeidet med å formalisere kravene for opplæringen av veiledere i programmet. Et nøkkelmål for 2025 vil være å introdusere passende kurselementer for veiledningsopplæring, og å kartlegge og utvikle systemet for veiledningstrening for å sikre beste praksis ved AHO.

Del 5 Doktorgradsprogrammet

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Styrke doktorgradsveiledningen	I desember 2023undersøkte ph.d.-programmet hvordan individuell ph.d.-veiledning bidrar til ph.d.-programmets læringsutbytte.	Endret mal for individuell studieplan (ISP) Fullført.
Styrke doktorgradsveiledningen	Organisere arrangementer slik at vurdering av veiledning blir en systematisk årlig aktivitet. Gjennomgå plasseringen av læringsmål i forhold til levering av doktorgradsveiledning, med et seminar for veiledere om dette spørsmålet. Videreføre og utvikle et forum der veiledere kan diskutere og bedre forstå sin rolle i opplæringen av doktorgradskandidater. Opprette et årlig veilederseminar.	Veilederseminaret ble gjennomført høsten 2023.
Styrke kvaliteten i opplæringsdelen.	I løpet av 2023-2024 vil programstyret gjennomgå opplæringsdelen i doktorgradsprogrammet/doktorgradsemnene ved AHO med tanke på praksisbasert forskning.	Mindre endringer i emneinnholdet ble tatt i bruk for opptaket i 2024. Fullført

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Styrke veiledningskvalitet ved AHO	I 2024 fikk doktorgradsprogrammet bevilget 100 000 NOK av strategiske midler til å lage et pilotkurs for veiledere som kan gjentas. Kurset er under utvikling og planlegges for høsten 2025. Prosjekt for formalisering av veiledningsopplæring initiert høsten 2024 med forventede resultater 2025.	

Del 5 Doktorgradsprogrammet

Resultatkvalitet

Gjennomføringsrater i doktorgradsprogrammet vurderes ved hjelp av to måleparametere: antall fullføringer i en hvilken som helst treårsperiode, med mål om minimum 15, og prosentandelen fullføringer fra et gitt opptaksår i en seksårsperiode.

AHO er fortsatt i en sunn posisjon vurdert etter antall fullføringer i en treårs-periode. Det har vært syv disputaser i 2024. AHO har 15 doktorgradskandidater som har fullført i treårsperioden fra januar 2022 til og med desember 2024.

AHOs seksårige gjennomføringsrate, var i 2024 60%, som ligger under det nasjonale gjennomsnittet på 65%. AHOs seksårige gjennomføringsrate var dramatisk påvirket av COVID-pandemien under årene 2022-2023 (25% for 2022 og 28,57% for 2023). Året 2021 hadde vi 66,67% gjennomføringsrate. Vi forventer å fremover komme tilbake på det nasjonale gjennomsnittet i 2025.

AHO gjennomførte i 2023 en intern analyse av bedømmingskomiteenes rapporter og analyserte eksamineringsprosessen ved fullføring. I løpet av 2024 utviklet doktorgradsprogrammet en strategiplan med endringer for å forbedre kvaliteten på programmet for å styrke fullføring. Noen av disse endringene har blitt gjort i løpet av 2024; de andre utgjør programmets mål for 2025.

Endringene skal bidra positivt til å adressere:

1. Den forventede tiden for fullføring: Mål om at alle doktorgradsprosjekter fullføres i løpet av kontraktsperioden.
2. Eksamineringsprosessen: Mål om at alle doktorgradskandidater får godkjent sine avhandlinger uten kravet om lange revideringsperioder (mer enn tre måneder).
3. Karriereutvikling:Mål om å forstå den typiske karriereutviklingen til våre tidligere kandidater etter fullført doktorgrad, og å støtte karriereutviklingen til kandidater aktivt i løpet av deres tid i programmet.

Del 5 Doktorgradsprogrammet

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Forbedre retningslinjer for den innleverte avhandlingen.	Når det gjelder den endelige vurderingen av doktorgradskandidater i løpet av 2023-2024, vil programstyret vurdere og videreutvikle eksisterende kvalitetssikringsmetoder og rutiner knyttet til utnevnelsen av bedømmelseskomiteer for å sikre best mulig sammenheng i forhold til innhold, format og tema for individuelle doktorgradsprosjekter.	Ph.d. Programstyret har drøftet og revidert dokumentene som sendes ut til bedømmingskomiteer for avhandlinger. Fullført
Revisjon av prosessene for sluttforberedelse til doktorgraden	Utarbeide nye retningslinjer for sluttforberedelse til doktorgraden. Utvikle en nettbasert sjekkliste for veiledere for å hjelpe dem med å gi bedre veiledning ved avslutningen. Reviderte prosedyrer rundt avslutningsseminaret for å strømlinjeforme avslutningsprosessen (vedtatt i mai 2023).	I 2023 ble det utarbeidet nye retningslinjer og det ble foretatt en revisjon av prosessen for sluttforberedelse til doktorgraden, der en endret fra den tidligere ordningen med kun lesergjennomgang til å inkludere et avsluttende seminar, og det ble gitt klarere veiledning til kandidatene om sluttstadiene i prosessen. Programstyret har utviklet en nettbasert sjekkliste for veiledere for å hjelpe dem med å gi bedre veiledning ved avslutningen. Sluttstadiene ble også gjennomgått nøye i ISP (Individuell studieplan)-samtalene med kandidatene høst 2024. Fullført
Forstå årsaker til den nåværende situasjonen når det kommer til fullføring. Evaluere effekten av allerede utførte forbedringer i programmet, og definere handlinger som kan bli utviklet 2024-2025.	Revidering av handlingsplan med fokus på gjennomføring og veiledningsopplæring Følge handlingsplanen.	Gjennomføringsratene forbedret seg radikalt i løpet av 2024.

Del 5 Doktorgradsprogrammet

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
I henhold til den nye forskriften i UH-loven, §3-19 skal AHO iverksette systematisk karriereveiledning for kandidatene.	Undersøke mulighetene for å samarbeide med andre institusjoner om å lage en karrieredag. Undersøke mulighetene for et samarbeid med SiO om én-til-én karriereveiledning for kandidatene.	
Etablere en alumnigruppe som kan være en ressurs for nye kandidater.	Ta kontakt med tidligere kandidater og opprette en Teamsgruppe der alumni og nåværende kandidater kan inngå i et nettverk. Arrangere møtepunkt for nettverket.	

Del 6

Etter- og videre-utdanningsmastere

Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Videreutdanning på AHO

Videreutdanning er studiepoenggivende og er på AHO en ikke-økonomisk aktivitet.
AHO har tre erfaringsbaserte masterprogrammer:

- Videreutdanningsmaster i arkitekturvern
- Videreutdanningsmaster i urbanisme
- Executive Master in System Oriented Design

De erfaringsbaserte masterprogrammene er deltidsstudium (50%) over tre år og omfatter 90 studiepoeng. Opptak skjer annethvert år, med studiestart i januar.

AHO har en sentral rolle i NORDMAK (nordisk master i arkitektonisk kulturarv)

I samarbeid med Arkitektskolen i Aarhus tilbyr AHO en nordisk master i arkitektonisk kulturarv som gjennomføres på deltid fordelt over 2,5 år, som tilsvarer et årsverk og 60 ECTS-poeng. AHO har ansvar for en av modulene, veiledning av semesteroppgaver underveis og masteroppgaver det siste halvåret.

Etterutdanning på AHO

Etterutdanning er ikke studiepoenggivende og regnes somøkonomisk aktivitet.

AHO har utviklet et etterutdanningskurs ved Institutt for urbanisme og landskap:

- Ettårig kurs i strategisk byledelse for kommunale toppledere.

Hvert institutt på AHO har en erfaringsbasert master og dette masterprogrammet styrker instituttets fagmiljø i vesentlig grad.

Masterprogrammene bidrar inn til instituttene og faggruppene. Det gjelder lærerteam, deres undervisningserfaringer, studentenes erfaringer og kompetanse og øvrige ressurser.

På Institutt for arkitektur bidrar aktivitetene i den erfaringsbaserte masteren til faggruppen for Historie og transformasjon, på Institutt for design til faggruppen Systemorientert design, og på Institutt for urbanisme og landskap til faggruppen Urbanisme.

Etter- og videreutdanning bidrar til fagmiljøene på instituttene og i faggruppene gjennom:

- økt bemanning og større fagmiljø på instituttet,
- utvikling av kunnskap og samskapende forskning,
- utforskninger av praksisnær metodikk, debattmetodikk og nye undervisningsformer,
- faglige samarbeid på tvers av AHO (og de to andre instituttene),
- nettverksbygging og samarbeid med eksterne fagmiljøer og fagpersoner i forskning og praksis,
- ny, eksternt finansiert virksomhet.

Se også underkapitlene for hver av programmene, på de neste sidene i denne rapporten.

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Felles innledning

På AHO har vi en portefølje med tre erfaringsbaserte masterprogrammer. Programansvarlige og lærerteam driver en kontinuerlig faglig utvikling av programmene basert på tilbakemeldinger fra studentene, kunnskapsutvikling i praksis og forskning, nye samfunnsmessige betingelser, egen kunnskapsproduksjon og egne vurderinger.

Vi venter nå på en styrking av etter- og videreutdanningens organisering og administrasjon på AHO, slik at vi kan drive en mer aktiv utvikling.

Rapport fra 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Utvikle og etablere en god og oppdatert organisering, ansvarsfordeling og administrasjon av etter- og videreutdanning (EVU) på AHO.	Et internt "EVU-prosjekt" skal utvikle og foreslå en ny organisering av etter- og videreutdanning på AHO, og en modell for hvordan etter- og videreutdanning kan videreutvikles. Ansvar: Rektor og rektor delegerer	

Rammekvalitet

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Gode undervisningsrom og forutsigbarhet for all etter- og videreutdanning på AHO, der det samtidig er enkelt å gjøre endringer.	Fast rutine for tildeling av gode undervisningsrom i forkant av hvert semester og enkle rutiner for av- eller ombestilling dersom det skjer endringer. Ansvar: Studieadministrasjonen (i dialog med programansvarlige)	
Tilgang til neste semesters emner og pensumlister på læringsplattformen før skoleferiene (jul og sommer) begynner. Det vil si et årshjul tilpasset videreutdannings-masternes kalender og studentgruppe.	Revisjon av årshjul og rutiner der IKT, bibliotek, studieadminstrasjon koordinerer seg. Arbeidet er påbegynt. Ansvar: Studieadministrasjonen	
En god og ressursbesparende mottakelse av nye studenter på videreutdanningsprogrammene og det samme ved avslutningen.	Felles mottakelse ved oppstart av nye kull, en koordinert innfasing og rutiner for ivaretakelse ved avslutning. Arbeidet er påbegynt. Ansvar: Studieadministrasjon	
God ivaretakelse av studenter på 3. året – som skriver masteroppgave.	Rutiner for ivaretakelse og oppfølging av studenter som skal skrive og som skriver masteroppgave. Det gjelder også for avbrudd og gjenoppstart. Ansvar: Studieadministrasjonen (i dialog med programansvarlige)	

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Inntakskvalitet

Det ble ikke foretatt opptak i 23/24, unntatt for opptak til enkeltemner (enkeltmoduler). Oppstart for nye kull skjer i januar 2025. Temaet inntakskvalitet vil derfor bli tatt opp i studiekvalitetsrapporten for 24/25.

Læringskvalitet

Programansvarlige og lærerteamene arbeider systematisk med å utvikle læringskvaliteten. EVU-utvalget, et koordineringsutvalg for etter- og videreutdanning på AHO, utgjør et felles forum for deling, utveksling og diskusjon for de programansvarlige samt for dialog med AHOs administrative enheter.

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Vurdere revisjon av semesterevalueringene.	Ansvar: Studieadministrasjonen (i dialog med programansvarlige)	Semesterevalueringene er revidert og arbeidet fortsetter.

Kommentar: På hver av de tre videreutdanningsprogrammene evalueres undervisningen muntlig og uformelt gjennom semesteret i felles samtaler mellom lærere og studenter. Evalueringsskjemaer med anonymitet er et viktig tillegg. Innholdet i skjemaenes fritekst-felt samsvarer ofte med innholdet i de muntlige samtalene og gir en trygghet på at programansvarlige og lærerteam fanger opp mye underveis.

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Evalueringer med høy relevans og informasjon som kan brukes i utviklingen av emner og programmer.	Emneevalueringer i stedet for semestervise evalueringer der flere emner slås sammen og i tillegg samarbeid mellom programansvarlige og studieadministrasjon for å få relevante spørsmål og høy svarprosent. Ansvar: Studieadministrasjonen	

Den formelle godkjenningen av studieplan, emnebeskrivelser, kursbeskrivelser og eksterne sensorer ligger hos programstyrene på AHO, henholdsvis PS arkitektur og PS design.

Resultatkvalitet

I etter- og videreutdanning har studentene relevant yrkeserfaring og som regel omfattende kunnskap fra praksis og stort engasjement. De kombinerer utdanning med jobb. Vi har en løpende dialog med

studentene om studiets og emnenes relevans for praksis, deres betydning for studentenes faglige utvikling og muligheter for å bidra i arbeidslivet og i faglige debatter.

Rapport fra 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Bedre gjennomstrømning på 3. året og flere som fullfører masteroppgaven ved de to erfaringsbaserte master-programmene i arkitekturven og urbanisme på normert tid. Det nye programmet i systemorientert design har høy gjennomstrømning.	Etablere relevante og gode rutiner for studieadministrativ ivaretakelse og oppfølging av studenter i masteroppgaveløpet. Fortsette den undervisningsfaglige diskusjonen og det systematiske arbeidet med forbedringer av studieopplegget som gjelder i forkant av og i løpet av 3. året, samt lære fra SOD-opplegget. Ansvar: Studieadministrasjonen og programansvarlige	
Videreutdanningsstudentene kan selv vurdere relevansen og betydningen av studiene, men vi skal øke kunnskapen om dette.	Studieprogram-evaluering og evaluering av relevans (student- og kandidatundersøkelse) etter 2. og avsluttende år av studiene. Ansvar: Studieadministrasjonen (i dialog med programansvarlige)	

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Erfaringsbasert master i arkitekturvern

Videreutdanningsmaster i arkitekturvern

Inntakskvalitet

Se felles vurderinger.

Læringskvalitet

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Gode og oppdaterte emnebeskrivelser.	Revidere og fornye emnebeskrivelser og studieplan forut for nytt opptak og nytt kull. Ansvar: Programansvarlig	Lærerteamet har våren 2024 revidert emnebeskrivelsene som forberedelse til opptak av nytt kull til vårsemesteret 2025. Revisjonene svarer på felles evalueringer og vurderinger.

Fagmiljø

Programansvarlig for den erfaringsbaserte masterstudiet i arkitekturvern er emneansvarlig for mange av emnene, men ikke alle. Programansvarlig leder lærerteamet. Teamet utgjør en fast kjerne, men utvides og endres ved enkelte emner. Første utvidelsessirkel er faggruppen i historie og transformasjon, neste er instituttet som helhet og dernest AHO.

Fagmiljøet inkluderer også samarbeid med masterstudiene i arkitekturvern og urbanisme med flere felles emner og overlappende pensum.

Bemanning i 2024:
– Førstestilling programansvarlig (42,5% undervisning): Førsteamanuensis Even Smith Wergeland.
– Førstestilling deltid og instituttets bidrag (22,5% undervisning): Amanuensis Kolbjørn Nybø.
– Førstestilling II (10% undervisning): Har aldri vært bemannet (i motsetning til urbanisme, se under).

Bemanning i 2025:
– Førstestilling programansvarlig (42,5% undervisning): Førsteamanuensis Even Smith Wergeland.
– (Førstestilling) vikar deltid og instituttets bidrag (22,5% undervisning): Amanuensis Kolbjørn Nybø.
– Førstestilling II (10% undervisning): Målet er at denne skal bemannes i (minst) tilsvarende stillingsprosent som på urbanisme.

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Helhet, sammenheng og læringsutbytter i studieprogrammene

Se også felles del.

Vi arbeider med programutvikling for å øke studiekvalitet og læringsutbytte for hvert enkelt emne og for programmet som helhet. Det er et kontinuerlig og helhetlig arbeid. Noen viktige punkter trekkes fram her.

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
En klarere introduksjon til vernefeltets historie og sentrale teoretiske strømninger, samt en konkretisering av disse gjennom et tettere blikk på vernepraksis.	Testing av nytt faglig opplegg ved studiestart for forrige studentkull: Tettere fokus på verneteori og vernehistorie i første semester (våren 2023), mer fokus på vernepraksis utover studiet.	Tiltaket har gitt en klarere oppdeling i sentrale perspektiv og rådende praksis. Dette opplegget videreføres og videreutvikles i kommende utgave av studiet, blant annet ved at pensumet justeres og oppdateres. De mer praksis-orienterte modulene (særlig 4 og 5) vil bli enda mer «Hands-on», med praktiske workshops på byggeplass som nytt innslag.
Mer fokus på klima, energi og miljø i relasjon til kulturminner.	Innføring av Modul 7 Arkitekturvern, miljø og bærekraft, samt mer pensumlitteratur om “grønne” verdier på flere av de øvrige modulene. Innholdet i Modul 7 videreføres og flere andre moduler i programmet vil få innhold som leder frem mot denne våren 2026.	Modul 7 har vært en nyttig tilvekst siden 2022, men var noe uforløst første gangen den ble tilbudt. Modulen fant sin nåværende form våren 2024, med klarere oppdeling i klima/energi og sosial bærekraft.

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Emneevalueringer

Funn, vurderinger og tiltak i felles del.

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Treffe bedre med balanseforholdet mellom innendørs undervisning og utendørs ekskursjoner.	Lett omrokering av rekkefølgen på emnene ved videreutdannings-masterens andre år, i dialog med urbanisme (gjelder særlig Modul 6).	
Studieturen (Modul 3) må fungere bedre både faglig og sosialt	Tilbake til «tradisjonelt» opplegg for Modul 3, som alltid har fungert fint ved tidligere anledninger.	

FoU i utdanningen

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Videreutdanningsmasteren i arkitekturvern skal være et tverrfaglig knutepunkt i den norske vernediskursen (praksis + teori). Studiet skal samle faglig sterke og engasjerte deltidsstudenter. Undervisningen skal være forskningsbasert og være en arena for kunnskapsutvikling.	Videreutvikle videreutdannings-masteren som arena for kunnskapsutvikling der studenter og eksperter bidrar i undervisningen og diskusjoner på tvers av teori og praksis, fag, sektorer, roller og posisjoner. Vi inviterer inn eksperter fra offentlig forvaltning, privat og ideell praksis samt forskere fra flere universiteter, høgskoler og forskningsinstitutter.	

Læringsmiljø

Vi bygger et sosialt-faglig miljø i studentgruppene og starter fra første samling. Det senker terskelen for å levere faglige bidrag og delta aktivt i diskusjonene. Gjennom studiet får studentene et tverrfaglig nettverk som de har med seg etter endt studium.

Internasjonalisering

Studiet foregår for det meste på norsk og omhandler norske praksiser. Studentene er dessuten praktikere som virker i Norge. Vi supplerer med internasjonal forskningsbasert kunnskap.

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

I NORDMAK-sammenheng jobbes det særlig med nordiske perspektiv, med Aarhus som base, men også med bidrag fra svensk og finsk hold.

Resultatkvalitet

se felles innledning.

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Nordisk master i arkitektonisk kulturarv (NORDMAK)

Kurslederteam AHO:
Professor Erik Langdalen (leder)
Førsteamanuensis Even Smith Wergeland
Amanuensis Kolbjørn Nybø
(https://aarch.dk/nordmak/)

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Et nytt NORDMAK-kull hadde studiestart i august 2024. Målet er at AHO skal bidra med høy kvalitet gjennom planlegging og gjennomføring av studiet, med særlig ansvar for Modul 2.	AHO var involvert i planleggingen ved Erik Langdalen. Høsten 2024 har Langdalen, Wergeland og Nybø planlagt Modul 2, som arrangeres i Norge i februar 2025, med påfølgende etterarbeid (veiledning og sensurering av semesteroppgaver). Vi bidrar også videre i programmet med veiledning og sensurering.	

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Erfaringsbasert master i systemorientert design

Videreutdanningsmaster i systemorientert design

Inntakskvalitet

Se felles vurderinger i innledningen.

Læringskvalitet

Lærerteamet har våren 2024 revidert emnebeskrivelsene som forberedelse til opptak av nytt kull til vårsemesteret 2025. Revisjonene svarer på felles evalueringer og vurderinger.

Fagmiljø

Programansvarlig for den erfaringsbaserte masterstudiet i systemorientert design (SOD) er emneansvarlig for mange av emnene, men ikke alle. Programansvarlig leder lærerteamet. Birger Sevaldson er nå over i Emeritus stilling og blir erstattet av Jonathan Romm.

Bemanning i 2024:
– Førstestilling programansvarlig: Andreas Wettre
– Førstestilling deltid og instituttets bidrag: Professor Birger Sevaldson, siste halvår erstattet av Professor Jonathan Romm

Bemanning i 2025:
Samme som i siste halvår 2024.

Helhet, sammenheng og læringsutbytte i studieprogrammene

Første kull startet 2021, og innholdet fungerte godt. Kun små endringer ble utført før 2023-kullet startet. Vi vil evaluere dette løpende gjennom 2025-kullet slik at vi kan videreutvikle programmet i god tid for 2027-kullet starter. Dette blir gjort i forbindelse med at Jonathan Romm erstatter Birger Sevaldson.

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Emneevalueringer

Funn, vurderinger og tiltak se felles innledning.

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Hovedfunn fra semesterevalueringen vårsemesteret 2024 viste at vi må være bedre forberedt til samlingene.	Fase inn Jonathan Romm og frigi noe tid til Andreas Wettre fra andre kursansvar slik at forberedelsene blir bedre, og oppfølgingen tettere.	

Veiledning, undervisnings- og vurderingsformer

I henhold til tilbakemeldinger fungerer veildening, udervisnings- og vurderingsformer godt.

FoU i utdanningen

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Videreutvikle masteren som arena for kunnskapsutvikling der studenter og eksperter bidrar i undervisningen og i åpne diskusjoner på tvers av teori og praksis, fag, sektorer, roller og posisjoner.	Fortsette å bruke den årlige konferansen til Systemic Design Association (SDA) som et sted der studentene sender inn artikler og deltar aktivt.	

Læringsmiljø

Vi bygger et sosialt-faglig miljø i studentgruppene med stor vekt på å utvikle psykologisk trygghet fra første samling. Vi jobber med gruppen som et sosialt system og justerer hele tiden opplegget i forhold til dette. Gjennom studiet får studentene et tverrfaglig nettverk som de har med seg etter endt studium og som faglig stab forblir en del av. Første kullet har startet en svært aktiv Alumni-gruppe.

Internasjonalisering

Studiet foregår på engelsk, det omhandler internasjonale praksiser og studentene er praktikere som virker i flere ulike land, med flertall fra/i Norge.

Vi samarbeider tett med foreningen Systemic Design Association (SDA).

Resultatkvalitet

se felles del.

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Erfaringsbasert master i urbanisme

Videreutdanningsmaster i urbanisme

Rammekvalitet

Fagmiljø

Programansvarlig for den erfaringsbaserte masterstudiet i urbanisme er emneansvarlig for mange av emnene, men ikke alle. Programansvarlig leder lærerteamet. Teamet utgjør en fast kjerne, men utvides og endres ved enkelte emner. Første utvidelsessirkel er faggruppen i urbanisme, neste er instituttet som helhet og dernest AHO.
Fagmiljøet inkluderer også samarbeid med de to masterstudiene i arkitekturvern og urbanisme med flere felles emner.

Bemanning i 2024:
– Førstestilling programansvarlig (42,5% undervisning): Førsteamanuensis Lisbet Harboe.
– Førstestilling deltid og instituttets bidrag (22,5% undervisning): Professor Peter Hemmersam (hovedandel), professor Jonny Aspen, m.fl.
– Førstestilling II (10% undervisning): Førsteamanuensis Erling Dokk Holm (NMBU) i 2024.

Bemanning i 2025:
– Førstestilling programansvarlig (42,5% undervisning): Professor Peter Hemmersam.
– (Førstestilling) vikar deltid og instituttets bidrag (22,5% undervisning): Universitetslektor Thomas Cook (hovedandel) og flere av instituttets ansatte.
– Førstestilling II (10% undervisning): Flere av instituttets ansatte.

Inntakskvalitet

Se felles vurderinger.

Læringskvalitet

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Gode og oppdaterte emnebeskrivelser.	Revidere og fornye emnebeskrivelser og studieplan forut for nytt opptak og nytt kull. Ansvar: Programansvarlig	Lærerteamet har våren 2024 revidert emne-beskrivelsene som forberedelse til opptak av nytt kull til vårsemesteret 2025. Revisjonene svarer på felles evalueringer og vurderinger.

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Helhet, sammenheng og læringsutbytte i studieprogrammene

Vi arbeider med programutvikling for å øke studiekvalitet og læringsutbytte for hvert enkelt emne og for programmet som helhet. Det er et kontinuerlig og helhetlig arbeid. Noen viktige punkter trekkes fram her.

Rapport fra 2023/2024

Mål for 23/24	Tiltak	Resultat
Å kombinere teoretiske og konkrete (praksisrettet feltarbeid) perspektiver på studie-programmets første emne framfor en ren teoretisk start som tidligere. Det kan fungere bedre som introduksjon til urbanisme og studiet.	Et nytt faglig opplegg med byteori og byanalyser ved studiestart. Det krever god organisering og tettere samarbeid med flere eksperter/forskere (interne og eksterne). Ansvar: Programansvarlig	Gjennomført med suksess. Dette gir teoretisk og konkret kunnskap om byens ulike sider (fysiske, kulturelle, økonomiske og sosiale) som gir; en god introduksjon til urbanisme; en inngang til faget hvor alle kan knytte egen arbeidserfaring til ny kunnskap; og samtidig, gjennom gruppe-arbeidet og den tverrfaglige kunnskaps-delingen etableres studentgruppens sosialt-faglige miljø med en gang. Opplegget føres videre.
Et større fokus på strategisk byledelse og strategisk byplanlegging og trekke veksler på den nye etterutdanningspiloten i strategisk byledelse, 2023. Temaet oppleves som stadig mer relevant av studentene.	Forelesninger, pensum diskusjoner og studieturer om strategisk byledelse og strategisk byplanlegging. Ansvar: Programansvarlig	Gjennomført. Dette har bidratt til å styrke sam-virket mellom erfarings-basert master i urbanisme og etter-utdanningskurs i strategisk byledelse, samt undervisningen i de ordinære utdannings-programmene for arkitektur og landskaps-arkitektur.

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Emneevalueringer

Funn, vurderinger og tiltak felles del.

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Vurdere opplegget for gjennomføring av felles bokprosjekt, AHOS urbane utredninger, basert på innspill fra studentene. I 2024 utgav vi bok nummer fire i serien *AHOs urbane utredninger 2024: Praksis og paradokser i bærekraftig byutvikling*.	Gjennomføre vurderinger og utforme en god plassering av modulen/emnet og et godt studieopplegg for bokprosjektet. Ansvar: Programansvarlig	Bokprosjektet er et kinderegg som virkemiddel: Pedagogisk, som formidlingskanal og profilering av studiet.
Styrke formidlingen og distribusjonen av boka, etter ønske fra studentene og til nytte for AHO.	Utarbeide en plan for hvilke kanaler og virkemidler vi skal bruke i formidlingen av boka og dens innhold. Ansvar: Programansvarlig og kommunikasjonsavdelingen i samarbeid med instituttleder	

Veiledning, undervisnings- og vurderingsformer

Se punkt 2) over som også handler om veiledning og vurderingsform.

FoU i utdanningen

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
Øke samvirket mellom ulike undervisningsarenaer (ulike emner, kurs, studier) samt til forskning og forskingsprosjekter. Forsterke kunnskapsutviklingen på felles satsningsområder, blant annet strategisk byledelse, strategisk byledelse, by- og stedsutvikling der bevaring av natur er sentralt. Det vil skape nye, gode forsknings- og utviklingsprosjekter på instituttet.	Forsterke interne samarbeidsarenaer og diskusjonsfora. Dele kunnskap og resultater fra kunnskapsutvikling. Skrive artikler og formidlingstekster sammen. Invitere hverandre inn i undervisningsarenaene. Ansvar: Programansvarlig, faggruppeledere og andre programansvarlige	

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Læringsmiljø

Vi bygger et sosialt-faglig miljø i studentgruppene og starter fra første samling. Det senker terskelen for å delta i diskusjonene med faglige bidrag. Gjennom studiet får studentene et tverrfaglig og urbanismefaglig nettverk som de har med seg etter endt studium.

Internasjonalisering

Studiet foregår på norsk. Det omhandler norske praksiser og studentene er praktikere som virker i Norge. Men vi henter inn forskningsbasert internasjonal kunnskap.

Danmark er for tiden vårt «hovedsamarbeidsland» av flere årsaker. For det første fordi strategisk byledelse har virket lengre der. Dernest fordi det urbanisme er et fag der du får større læringsutvutte av å kjenne rammeverk og kultur. For det tredje ønsker vi å redusere flyreiser og klimagassutslipp på studieturer.

Resultatkvalitet

Se felles del.

Del 6 Etter- og videreutdanningsmastere (EVU)

Strategisk by- og stedsledelse

Etterutdanning innenfor urbanisme

Oppdrag i 2023:
Vi gjennomførte et ettårig etterutdanningskurs i strategisk byledelse i 2023. Deltakere: Kommunedirektører, kommunaldirektører og plansjefer. Tre ledernivåer fra seks kommuner i Akershus deltok på kurset finansiert av Kommunal- og distriktsdepartementet. Alle gjennomførte.

Kurslederteam:
Førsteamanuensis Lisbet Harboe (leder)
Seniorrådgiver, tidligere politiker/AHO-styreleder, Rina Brunsell Harsvik (AHO/Norconsult),
Førsteamanuensis II Erling Dokk Holm (AHO/NMBU).

Oppdrag 2025:
Et ettårig etterutdanningskurs i strategisk by- og stedsledelse i 2025. Deltakere: Kommunedirektører, kommunalsjefer og plansjefer. Tre ledernivåer fra seks kommuner i Akershus deltar på kurset finansiert av Akershus fylkeskommune. I tillegg deltar fylkeskommunen med et team. Kurslederteamet er det samme som i 2023.

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
En sterk kunnskapsutvikling i strategisk by- og stedsledelse gjennom nytt kurs i 2025. Det er viktig å fortsette kunnskapsutviklingen fra forrige kurs i 2023.	En systematisk kunnskapsutvikling som skriftliggjøring basert på ekspertbidragene, kommune-direktørenes og ledernes (kursdeltakere) innspill og de felles diskusjonene i kurset.	

Del 7

Vedlegg

Vedlegg

Inntakskvalitet og opptak til 1. år på de integrerte 5 / 5 ½-årige masterprogrammene

Her følger mer detaljert informasjon om 1nntakskvalitet og opptak ved AHO.

Opptaket til de integrerte masterprogrammene (5 og 5,5 år) ved AHO og fellesgraden ved AHO og UiT, foregår gjennom Samordna opptak. For å kvalifisere for opptak, må søkerne ha generell studiekompetanse og levere opptaksprøve. Alle opptaksprøvene håndteres av AHO sin opptakskomité. Det gjøres i samsvar med Forskrift om opptak til høgre utdanning og Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo.

Søknadsfristen i Samordna opptak var 15. april, og opptaksprøvene til hvert studieprogram hadde individuelle frister. Opptaksprøven leveres digitalt i innleveringsportalen Moodle, og opptakskomiteen vurderer og rangerer prøvene i henhold til vurderingskriterier. Leder for opptakskomiteen går nærmere inn på komiteens arbeid og erfaringer fra årets opptak i eget avsnitt.

Antall studieplasser

Antall studieplasser ved AHO er basert på midler tildelt av regjeringen i statsbudsjettet. AHOs budsjett i 2024 tilsvarte samme studieplassfordeling som i 2023:

- 60 studieplasser ved master i arkitektur
- 30 studieplasser ved master i design
- I 2024 overbooket AHO masterprogrammet i design med ti selvfinansierte studieplasser, og økte dermed antallet fra 30 til 40. Disse plassene ble omdisponert fra opptaket for 2-årig master i design
- 20 studieplasser ved master i landskapsarkitektur

Prosess for søkere før endelig prioriterings rekkefølge må besluttes

Søkerne kan endre prioriteringen sin frem til 1. juli. I år, som i fjor, fikk de poengsummen noen dager før fristen. Dette sikrer at de kan vurdere opptaksmulighetene til AHO på lik linje med andre studiesteder, siden poengsummen kan påvirke prioriteringsrekkefølgen på studieprogrammene de søker. Opptakskontoret erfarer at de som ikke har fått sitt førstevalg på AHO, ofte har et annet AHO-program som førsteprioritet i Samordna opptak.

Del 7 Vedlegg

Mangfold

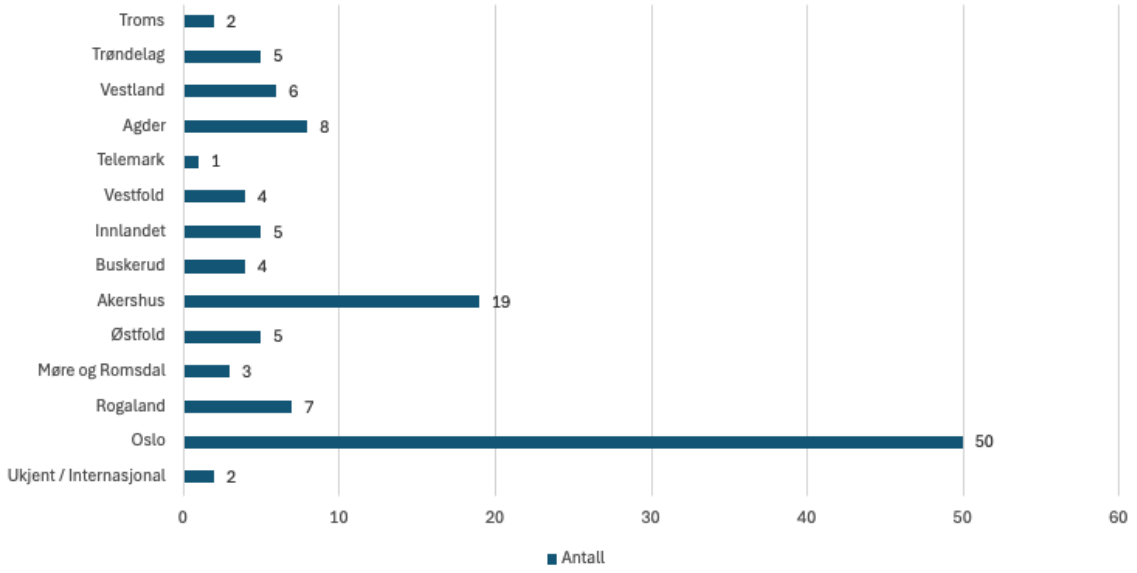
Her følger mer detaljert oversikt og tabeller for opptak.

Tabell 9: Geografiske inndelinger etter landsdel av antallet søkere totalt for opptaket 2023 og 2024

	Ukjent/ Int.	Østlandet	Vestlandet	Nord-Norge	Sørlandet	Trøndelag	Totalt
2023	2,37%	64,82 %	17,62%	5,62 %	3,78%	5,78%	3752
2024	1,58 %	63,90 %	17,96	5,03%	4,72%	6,80%	3219
Endring fra 2023 til 2024	-0,79	-0,92	0,34	0,59	0,94	1,02	

FS-rapport 192.002

Figur 1: Antall studenter møtt til studiestart høsten 2024 sortert på folkeregistrert fylke.



FS-rapport 192.002.

Det er viktig å merke seg at tabell 9, samt figur 1 tar utgangspunkt i landsdelen og fylket søkerne er folkeregistrert i. Dette er ikke nødvendigvis området som søkerne opprinnelig er fra.

Studenter med innvandringsbakgrunn

Andelen norskfødte studenter med innvandrerforeldre fra land utenfor EU/EØS ved AHO sank fra 4 % i 2022 til 3,9 % i 2023, viser tilstandsrapport for høyere utdanning og vedlegget «Studenter etter lærested, innvandringskategori og landbakgrunn» fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir).
Den samme studentgruppen utgjorde 3,9 % av studentene ved statlige læresteder totalt på landsbasis i 2022 og 4,1 % i 2023. Tallene for 2024 er ikke klare enda.

Til sammenligning utgjorde denne studentgruppen 1,3 % av det totale antallet studenter ved AHO i 2019, som er det første året kommunikasjonsenheten registrerte dette vedlegget som en del av grunnlaget for HK-dirs tilstandsrapport. Andelen norskfødte studenter med innvandrerforeldre fra land utenfor EU/EØS har økt med 2,6 prosentpoeng fra 2019 til 2023.

Kjønnsfordeling

Tabell 10: Oversikt over kjønnsfordeling på masterprogrammene i perioden 2022-2024

Kjønnsfordeling gjennom opptaket		2022	2023	2024
Alle søkere				
Master i arkitektur	Totalt antall søkere	2096	2130	1752
	Andel kvinner	62 %	61 %	64,8 %
Master i design	Totalt antall søkere	984	1012	905
	Andel kvinner	65,5 %	65,5 %	67 %
Master i landskapsarkitektur	Totalt antall søkere	670	610	562
	Andel kvinner	65 %	63,5 %	69 %
Kvalifiserte søkere				
Master i arkitektur	Totalt antall søkere	706	702	512
	Andel kvinner	60,5 %	61,5 %	67,5 %
Master i design	Totalt antall søkere	230	249	208
	Andel kvinner	64 %	64 %	67 %
Master i landskapsarkitektur	Totalt antall søkere	187	177	136
	Andel kvinner	71 %	64 %	76 %
Studenter med opptak				
Master i arkitektur	Totalt antall søkere	61	62	60
	Andel kvinner	57 %	61 %	76,5 %
Master i design	Totalt antall søkere	60	30	40
	Andel kvinner	50 %	70 %	72,5 %
Master i landskapsarkitektur	Totalt antall søkere	25	22	21
	Andel kvinner	80 %	50 %	85,5 %

FS-rapport 192.002.

I 2024 har det vært generell høy andel kvinner gjennom hele opptaksprosessen, fra søknad til opptak. Vi ser også at vi mister flere av de mannlige søkerne gjennom prosessen enn tidligere år.

Opptaksprosessen og opptaksprøven:

Opptakskomiteens mandat er å utvikle, administrere og bedømme opptaksprøven til opptaket ved AHO, samt evaluere arbeidet.
I 2024 fulgte opptakskomiteen den samme strukturen for opptaksprøvene som i 2022 og 2023. Opptaksprøvene ble levert og vurdert digitalt, og søkerne er anonyme for opptakskomiteen i opptaksprosessen.

Del 7 Vedlegg

Tabell 11. Viser antall innleverte opptaksprøve 1 fra tidligere år, sammenlignet med innleveringer av opptaksprøven i 2024

Innleveringer av opptaksprøven	2022	2023	2024	Prosentvis endring fra 2023 til 2024	Andel søkere som leverte opptaksprøve i 2024	Andel leverte opptaksprøver mot antall førsteprioritets søknader
Master i arkitektur	737	724	527	-27,2 %	33,99 %	70.3 %
Master i design	238	257	213	-17 %	25,39 %	95,5 %
Master i landskapsark.	191	182	139	-23,6 %	29,8 %	171,6 %
Andel innleveringer av totalt antall søknader	30,7 %	31 %	27,3 %			

Tall hentet fra innleveringsportalen Moodle.

Andelen innleverte opptaksprøver var 30-35% før Covid, viser tidligere studiekvalitetsrapporter. Vi forventet at andelen innleverte oppgaver vil stabilisere seg.

Andelen søkere som leverer opptaksprøve, fordeler seg relativt jevnt mellom studieprogrammene. Likevel er det et mål for AHO at antall søkere i Samordna opptak i større grad skal samsvare med antall innleverte opptaksprøver. Søkere som leverer opptaksprøven, er de som kan regnes som reelle søkere til AHO i opptaksprosessen. Det er derfor spesielt gledelig at det er flere søkere som leverer opptaksprøve til master i landskapsarkitektur enn antallet som har studieprogrammet som førsteprioritet. Opptaksprøven er krevende. Det høye antallet innleveringer kan vitne om at søkerne til programmet er motiverte for programmet selv om de ikke har plassert studieprogrammet som førsteprioritet.

Praktisk gjennomføring av opptak; Innleverings- og vurderingsportal i Moodle

I 2022 inngikk AHO samarbeid med eFaktor, leverandør av læringsplattformen Moodle, om utvikling og bruk av et nytt innlevering- og vurderingssystem for opptaksprøvene. Målet var å styrke digitaliseringen av opptaket og kvalitetssikre vurderingen av opptaksprøvene.

Både administrativt og faglig har arbeidet med å vurdere opptaksprøvene blitt bedre kvalitetssikret og mer overkommelig. Men, administrasjonen og opptakskomiteen opplever likevel at leverandør ikke kan oppfylle komiteens behov eller forslag om endringer eller funksjoner. Enkelte av opptakskomiteens medlemmer oppleves fremdeles arbeidet som unødvendig.

Oppsummering fra opptakskomiteens leder I 2022 endret opptakskomiteen strukturen for opptaksprøvene for å kvalitetssikre søkernes oppgaveforståelse og komiteens vurderingsprosess. Årets opptaksprøver ble gjennomført på samme måte som i 2022 og 2023, som en digital prøve i to deler.

Del 7 Vedlegg

Del 1 er lik for alle søkere. Denne skal vise bredden i interesser og samfunnsengasjement blant søkerne. Del 2 er en fagspesifikk oppgave for hvert enkelt studieprogram. Søkernes vurderes for analytiske ferdigheter, kreativitet, formsans, potensiale, talent og egnethet, samt engasjement og motivasjon. Denne foregår over fem dager per studieprogram. Estimert tidsbruk for prøvene var ca. 20 timer.

Det er ikke krav om forkunnskaper innenfor de ulike fagretningene for å søke studieplass ved AHO, og høgskolen ønsker søkere med et spenn av evner, bakgrunner og interessefelt.

Komiteens leder mener formen på opptaksprøven fungerer etter formålet; å kunne bedømme hvilke søkere som er best faglig egnet til studieprogrammene. Komiteens leder mener videre at det er nok egnede søkere i søkermassen til å fylle plassene på studiet innenfor de tre programmene. Hun vil likevel påpeke at slik prøvens form er i dag, heldigital over flere dager, er det ingen mulighet for å garantere at kandidatene ikke får hjelp av fra andre i arbeidet sitt med å levere opptaksprøven.

Det forekommer at søkere bruker Kunstig intelligens (KI) i oppgavebesvarelsene, spesielt på Design. Komiteen følger med på utviklingen og gjør løpende vurderinger om hvordan oppgavetekstene skal utformes, slik at komitemedlemmene kan gjøre en reell vurdering av søkerne.

Nytt av året er at ledergruppen, gjennom prorektor for undervisning, har vært tettere koblet på opptakskomiteens arbeide. Prorektor for undervisning, de tre programstyrene samt likestillings- og mangfolds-utvalget har alle kommet med innspill til opptaksprøvene. Innspillene er ment å sikre at oppgavene er i tråd med ledelsens og programmenes målsettinger.

Mål for 2024/2025

Mål for 24/25	Tiltak	Resultat
OsloMet blir totalleverandør av opptakstjenester gjennom sommeren for AHO	Kartlegge mulighet og øke ramme for kjøp av eksterne tjenester	

Del 7 Vedlegg

Studiekvalitetsrapport for studieåret 2023/2024

Studiekvalitetsrapporten er skrevet av:
Rachel Troye, prorektor for utdanning
Sandra Janzso, Studieseksjonsansvarlig
Instituttledere og programansvarlige samt studieseksjonen

Forside foto
Rolf Gerstlauer

Arkitektur- og designhøgskolen, februar 2025
www.aho.no

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 6/25 Årsregnskap 2024

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Erik Paulsen
Arkivnummer	24/00216-9
Vedlegg:	Vedlegg - Driftsregnskap AHO per desember 2024
	Vedlegg - Styrets kommentarer 2024
	Vedlegg - Detaljerte noter til Årsregnskapet 2024 AHO
	Vedlegg - Driftsregnskapet per 31 12 2024
	Vedlegg - Oppgjørspakke 2024

Formål: Å orientere styret om årsregnskapet for 2024 og vedta årsregnskap og styrets kommentarer.

Bakgrunn: Årsregnskapet for 2024 inneholder regnskapspakken som er en del av årsrapporteringen til Kunnskapsdepartementet, styrets kommentarer til regnskapet og årsregnskapet rapportert til styret i tråd med vår mal for styrerapporteringen.

AHO har rapportert avlagt årsregnskap for 2024 den 10.02.2025 til Kunnskapsdepartementet, Riksrevisjonen og Database for statistikk om høgre utdanning (DBH). KD har presisert at det foreløpige årsregnskapet skal godkjennes av styret, som også skal signere på styrets rapport.

Årsregnskapet viser at AHO har et mindreforbruk på ca. 2,2 millioner kroner mot budsjett. Mindreforbruket mot budsjett er fordelt på følgende måte:

- Merinntekt på 0,4 millioner kroner
- Mindreforbruk på lønnskostnader på 1,4 millioner kroner
- Mindreforbruk på driftskostnader på 0,1 millioner kroner
- Mindreforbruk på investeringskostnader på 0,3 millioner kroner

I rapporten driftsregnskapet 2024 går det frem hvordan disse postene er fordelt. Driftsregnskapet for 2024 oppsummer årsregnskap på formatet styret er kjent med, og gir et overblikk over det avlagte årsregnskapet. Dette danner også tilstrekkelig grunnlag for styrets kommentarer.

Forslag til vedtak:
Styret vedtar årsregnskapet for 2024. Styret vedtar styrets kommentarer.

Årsregnskapet for 2024

Innledning

Det var forventet at det skulle være et mindreforbruk på ca. 7,4 mill. kr. for 2024 (ekskl. kjøp av 3D-printer på 3,8 mill. kr). Resultatet per utgangen av desember 2024 viser et mindreforbruk på ca. 2,2 mill. kr, noe som er lavere enn prognosen.

Avviket skyldes et forventet mindreforbruk knyttet til både planlagte investeringer og strategiske midler. Prognosen var basert på en vurdering av hva som var mest sannsynlig med den informasjonen vi hadde i oktober. Hele organisasjonen har til slutt klart å levere årets investeringer og stategiske sastninger innenfor tidsrammen og i henhold til plan.

Viser til tabell 1 under:
Merforbruk på felles driftkostnader skyldes i hovedsak vikarkostnader i administrasjonen. Mindreforbruk på lønnskostnader kan tilskrives større refusjoner fra NAV, større nettobidrag fra ekstern finansiering (frikjøp), samt lavere avsetning for lønnsoppgjør 2024 enn forventet ved budsjettering.

Merinntekter er knyttet til et høyere antall studenter på videreutdanningene enn antatt på budsjetteringstidspunktet.
Vi viser ellers til nærmere forklaringer under tabellen.

Tabell 1: Regnskap pr desember 2024

	Regnskap 12-2023	**Regnskap 12-2024**	**Budsjett 12-2024**	**Avvik 12-2024**	**Avvik i % fra budsjett**
Inntekter:	*-269,279,234*	-273,489,172	-273,100,000	**-389,172**	**0.1%**
Lønnskostnader:	*158,145,498*	159,793,171	161,202,800	**-1,409,629**	**-0.9%**
Arkitektur	*40,038,483*	40,046,405	39,876,000	**170,405**	
Urbanisme	*25,869,014*	25,581,509	25,940,000	**-358,491**	
Design	*35,238,722*	35,745,476	36,685,000	**-939,524**	
Admin inkl.drift og fellestj.	*56,999,279*	58,419,781	58,701,800	**-282,019**	
Driftskostnader:	*96,690,152*	105,924,991	105,997,200	**-72,209**	**-0.1%**
Arkitektur	*2,126,343*	2,012,714	3,249,000	**-1,236,286**	
Urbanisme	*1,196,143*	1,517,936	2,491,000	**-973,064**	
Design	*1,257,302*	2,478,002	2,618,000	**-139,998**	
Admin inkl.drift og fellestj.	*92,110,365*	99,916,339	97,639,200	**2,277,139**	
Investeringer:	*3,550,289*	5,573,871	5,900,000	**-326,129**	**-5.5%**
Resultat:	***-10,893,295***	**-2,197,139**	**0**	**-2,197,139**	
Ubrukte midler per 01.01.	*-1,732,127*	*-12,625,422*			
Ubrukte midler per 31.12.	*-12,625,422*	***-14,822,561***			
Andel av bevilgning direkte fra KD	*5.13%*	***5.87%***			

Avvik inntekter (merinntekt ca. 0,4 mill. kr)

Prognosen regnet med inntekter på same nivå som budsjettert i 2024. Resultatet per utgangen av desember viser merinntekter på 0,4 mill. kr som er relatert til merinntekter fra kurs- og studieinntekter.

Disse 0,4 mill. kr er reelle merinntekter som er stort sett knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene enn antatt på budsjetteringstidspunktet.

Avvik lønnskostnader (mindreforbruk ca. 1,4 mill. kr)

Prognosen regnet med lønnskostnader i størrelsesorden 0,6 mill. kr over budsjettert i 2024. Tabellen viser mindreforbruk på 1,4 mill. kr. Om lag 0,3 mill. kr av mindreforbruket på lønn gjelder administrasjon, mens fagsiden viser totalt sett et mindrefobruk på cirka 1,1 mill. kr mot budsjett.

Den viktigste forklaringen på underforbruket på administrasjonsnivå er refusjonene fra NAV som pr utgangen av desember er høyere enn budsjettert. Dette må sees i sammenheng med at AHO pr desember har regnskapsført vikarkostnader i administrasjonen. Vikarkostnadene synes under driftskostnader. Dette er personale AHO har måttet sette inn i forbindelse med oppståtte vakanser og syke/foreldrepermisjoner som (begge forhold) reduserer lønnskostnadene.

Mindreforbruket på instituttnivå skyldes mer refusjoner fra NAV og mer frikjøp enn budsjettert. Frikjøp er når en fast ansatt kjøpes fri fra stillingen for å jobbe med et eksternfinansiert prosjekt for en spesifikk periode. Dette frikjøpet (kostnadsreduksjonen) står i Tabell 1 under hvert institutt sine lønnskostnader mens de indirekte kostnadene (overhead) som dekkes av de eksternfinansierte prosjektene finnes under driftskostnader, også det som en kostnadsreduksjon.

Den nest viktigste forklaring av mindreforbruket skyldes at avsetninger knyttet til 2024-lønnsforhandlinger er på en lavere nivå enn budsjettert.

Avvik driftskostnader (mindreforbruk ca. 0,1 mill. kr)

Prognosen regnet med driftkostnader i størrelsesorden 3,5 mill. kr under budsjettert i 2024. Resultatet per utgangen av desember 2024 viser et mindreforbruk på ca. 0,1 mill. kr.

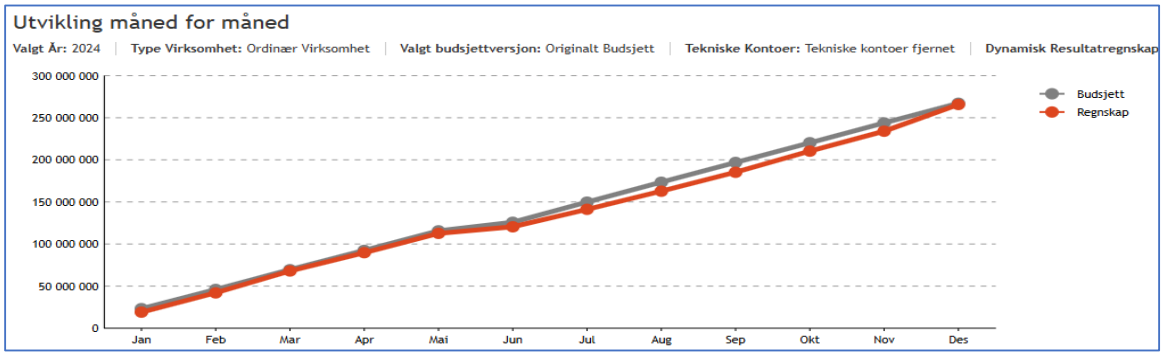
Avviket skyldes en prognose med mindreforbruk knyttet til strategiske midler. Prognosen var basert på en vurdering av hva som var mest sannsynlig med den informasjonen vi hadde i oktober. Vi merker at AHO har jobbet for å levere de stategiske sastninger i henhold til plan. I tillegg har instituttene sørget for at alle kostnader som gjelder 2024, ble registrert i regnskapet for inneværende år. Dette betyr at de fleste av timelister, reiseregninger og fakturaer ble levert til økonomi før årsavlutningen.

Tabell 1 viser likevel at fagsiden har et mindreforbruk med ca. 2,2 mill. kr, mens AHO felles inkludert administrasjonen har brukt 2,3 mill. kr. mer enn budsjettert på driftkostnader.

Mindreforbruket på instituttnivå (om lag 2,2 mill. kr) skyldes stort sett omdisponeringer fra driftskostnader til lønnskostnader (timebasert lønn som egentlig står under hvert institutt sine lønnskostnader i Tabell 1). Dette skal regnes som reel innsparing av driftkostnader. Fra 2025 skal disse timebasert lønn budsjetteres spesifikt.

Merforbruket på administrasjon inkl. drift og fellestjenester (cirka 2,3 mill. kr. mer enn budsjettert) viser størst avvik på AHO fellesutgifter. Dette avviket er større enn i prognose for 2024. Den største posten er merforbruk til vikarer. Viser til omtalen over av mindreforbruk på lønn på administrativ side der dette settes delvis i sammenheng med vikarbruk. Resten skyldes fortsatt merforbruk for blant annet konsulentbistand, kontorrekvisita, tjenesteabonnement og lisenser for diverse av AHO digitale systemer.

Diagram 1: Dynamisk resultatregnskap - kostnader 2024



Avvik investeringskostnader (mindreforbruk ca. 0,3 mill. kr)

Prognosen regnet med investeringskostnader i størrelsesorden 1,6 mill. kr. Resultatet per utgangen av desember viser investeringskostnader på om lag 5,3 mill. kr.

Avviket skyldes en prognose med mindreforbruk knyttet til planlagte investeringer. Prognosen var basert på en vurdering av hva som var mest sannsynlig med den informasjonen vi hadde i oktober. Vi merker at hele organisasjonen har jobbet for å levere årets investeringer i henhold til plan.

Investeringer i 2024 er hovedsakelig knyttet vedlikehold av bygg (Eiendomsdrift), anskaffelser av utstyr og oppgraderinger (IKT og Verksted) og årlige prioriterte prosjekter som blant annet ny AHOs nettside.

Avsetninger (ca. 14,8 mill. kr)

Ved inngangen til 2025 var det forventet at potten som skulle avsettes til investeringer og andre formål ville utgjøre ca. 20 mill. kr. Dette tallet består av estimatet for 2024 på mindreforbruk på 7,4 mill. kr basert på våre prognoser i oktober, samt 12,6 mill. kr i avsetninger overført fra tidligere år.

De endelige tallene som er presentert i årsregnskapet viser en mindreforbruk på 2,2 mill. kr i 2024. Totale avsetninger ved inngangen til 2025 settes derfor på 14,8 mill. kr. Disse representerer mindreforbruk av tildelte midler som er blitt satt av til andre formål og skolens fremtidige investeringsbehov.

Diagrammet og tabellen under viser utviklingen gjennom årene av størrelsen på avsatte midler til investeringer og andre formål.

Diagram 2: Utvikling av avsatte midler gjennom årene



Tabell 2: Utvikling av avsatte midler siden 2023

Avsatte midler akkumulert	Akkumulerte avsetninger til andre formål	Akkumulerte avsetninger til investering
Pr. 31.12.2020	7 085 000	0
Pr. 31.12.2021	8 980 000	0
Pr. 31.12.2022	1 732 000	0
Pr. 31.12.2023	8 825 000	3 800 000
Pr. 31.12.2024	**7 300 000**	**7 523 000**

Pr. 31.12.2024 utgjør AHOs akkumulerte avsetninger 5,87 % av tildelingen fra KD, hvorav 2,89% skal avsettes til andre formål og resterende 2,98% skal avsettes til fremtidige investeringer.

Styrets kommentarer til AHOs regnskap for 2024

1. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høgskoler, og gir et dekkende bilde av høgskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2023.

2. Omtale av økonomiske driften og avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Budsjett for 2024 ble vedtatt i desember 2023 med planlagt resultat i balanse. Rapporterte regnskap pr. 2. tertial visste en betydelig mindre forbruk i forhold med periodisert budsjett. Mindre forbruket var knyttet til både planlagte investering og igangsettelse av strategiske midler. AHO omtalte i kommentarer for 2. tertial at det var forventet en sterk økning i kostnader i 3. tertial, samtidig at det var mulighet med at resultat ble bedre enn budsjettert.

Til slutt har organisasjonen klart å levere årets investeringer og strategiske satsinger innenfor tidsplanen. Resultatet pr. utgangen av desember 2024 viser et mindreforbruk på ca. 2,2 mill. kr. derfor blir totale avsetninger ved inngangen av 2025 til sammen 14,8 mill. kr. Dette representerer total mindreforbruk av tildelte midler som har blitt satt av til fremtidige utfordring og skolens framtidige investeringsbehov.

Skolen har laget langsiktig plan samt en langtidsprognose (2026-2030) som viser hvordan AHO vil håndtere utfordringer som kommer fra kutt i studieplasser og ny finansieringsmodell for høyere utdanning (se styresak 75/24).

Tallene er analysert og vi har vurdert at de gir et realistisk bilde av AHOs økonomisk situasjon.

<u>Resultat</u>

Resultatet av ordinærere aktiviteter, inklusive bidrag- og oppdragsvirksomhet, finanskostnader og investeringer, viser et mindreforbruk på ca. 2,2 mill. kr. mot et budsjett planlagt i balanse.

Det positive avviket knyttes i hovedsak til lavere lønnskostnader i forhold med det som var budsjettert.

En forklaring av avvikene mer i detaljer vises i teksten som følger.

Inntekter

Resultatet per utgangen av desember viser merinntekter på 0,4 mill. kr som er relatert til merinntekter fra kurs- og studieinntekter. Disse 0,4 mill. kr er reelle merinntekter som er stort sett knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene enn antatt på budsjetteringstidspunktet.

Kostnader

Lønnskostnader: Avviket mellom budsjett og regnskap viser en mindreforbruk på 1,4 mill. kr. Den viktigste forklaringen på underforbruket på administrasjonsnivå er refusjonene fra NAV som pr utgangen av desember er høyere enn budsjettert. Dette må sees i sammenheng med at AHO pr desember har regnskapsført vikarkostnader i administrasjonen. Vikarkostnadene synes under driftskostnader. Dette er personale AHO har måttet sette inn i forbindelse med oppståtte vakanser og syke/foreldrepermisjoner som (begge forhold) reduserer lønnskostnadene.
AHO har også hatt et positivt avvik som følge av frikjøpte fast ansatte av eksterne finansierte prosjekter, noe som har ført til lavere lønnskostnader på ordinær virksomhet. Mindre forbruket på lønn skyldes også at avsetninger knyttet med lønnsoppgjør ble i lavere nivå enn budsjettert.

Driftskostnader: Resultatet per utgangen av desember 2024 viser et mindreforbruk på ca. 0,1 mill. kr. Dette viser at AHO på overordnet plan følger planen for driftskostnader. Det er noe avvik fra budsjett og regnskapet når vi har fokus på underenheter, noe vi tok videre med oss i budsjettering for 2025.

Investering: mindre avvik på ca. 0,3 mill. Omtales nærmere om investering i eget avsnitt.

3. Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet og ikke inntektsført bevilgning

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er 14,8 mill. pr. 31.12.2024. Dette utgjør en økning med 2,2 mill. kr i forhold med totale avsetninger pr. utgang av 2023. Avsatte midler vil brukes til finansiering av investeringsplan, finansiering av omstillingsmidler og til andre formål som iverksetting av strategiske prosjekter og dekning av uforutsette kostnader.

AHO´s sine prognoser for inntektsutviklingen de kommende årene, viser at det er et betydelig behov for omstilling som et resultat av forventete lavere inntekter. Derfor vil AHO planlegge fra budsjettår 2025 med en årlig avsetning til strategiske aktiviteter og investering. Målet er å forsterke økonomistyringen og skape mer forutsigbarhet i handlingsrommet virksomheten har fremover. Arbeidet med ny budsjettmodell som AHO skal ta i bruk fra året 2026 vil også bidra med å synliggjøre resultatet av forbedret virksomhetsstyring.

Ubrukte midler pr. 31.12.2024 utgjør 5,87 % av tildelingen. Hvorav 2,89% er avsetninger til andre formål og 2,98% utgjør avsetninger til investeringer.

4. Investeringer i perioden og planlagte investering i senere perioder

AHO leverte årets investering i henhold til planen med kun mindre avvik på 0,3 mill. kr. Dette gjelder små investeringer som blir overført til 2025.

Investeringene utført i 2024 tilsvarer ca. 5,6 mill. kr. noe som er ca. 2 mill. mer enn i 2023. Investeringene for 2024 er i hovedsak knyttet til ny AHO nettside, oppgradering av audiovisuelt utstyr i alle auditorier, planlagt utskiftning av IKT utstyr og oppgradering på hovedbygget av eiendomsmassen i Maridalsveien 29.

I starten av 2025 ble det levert ny 3D-printer til verksted. AHO brukte ca. 4,2 mill. kr. på denne anskaffelsen som er av strategisk viktig betydning da den er sentral i programutviklingen på design.

AHO har samlet inn et stort etterslep på investeringsbehov som vil håndteres i prioritert rekkefølge ut ifra handlingsrommet vi har. En investeringsplan skal legges frem for styret i mars 2025 og ettersendes.

5. Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Signert

Signatur: _____
Lisa Ann Cooper den 12. mars 2025

Signatur: _____
Bård Folke Fredriksen den 12. mars 2025

Signatur: _____
Mathilde Aggebo den 12. mars 2025

Signatur: _____
Jacob Aars den 12. mars 2025

Signatur: _____
Einar Sneve Martinussen den 12. mars 2025

Signatur: _____
Anna Røtnes den 12. mars 2025

Signatur: _____
Mari Hvattum den 12. mars 2025

Signatur: _____
Reier Møll Schoder den 12. mars 2025

Signatur: _____
Vignir Freyr Helgason den 12. mars 2025

Signatur: _____
Heine Troland den 12. mars 2025

Signatur: _____
Johanne Ørndahl den 12. mars 2025

Resultatregnskap

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Org.nr: 971526378

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	264,241	259,327	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	11,341	12,470	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	8,924	10,522	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1,514	1,804	RE.6
Sum driftsinntekter		**286,020**	**284,122**	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	170,391	167,377	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4.5	4,018	4,598	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4.5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	109,409	101,207	RE.10
Sum driftskostnader		**283,818**	**273,181**	RE.14
Driftsresultat		**2,202**	**10,941**	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	29	37	RE.16
Finanskostnader	6	34	85	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		**-5**	**-48**	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		**2,197**	**10,893**	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-2,197	-10,893	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		**-2,197**	**-10,893**	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		**0**	**0**	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre		0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		**0**	**0**	RE.34

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	2,276	407	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		2,276	407	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	1,674	1,944	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	11,979	12,023	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
Sum varige driftsmidler		13,653	13,966	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		*0*	*0*	AIII.1
Sum anleggsmidler		**15,929**	**14,373**	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	3,343	1,539	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	-9	-9	BII.3
Andre fordringer	14	17,578	14,692	BII.2
Sum fordringer		*20,912*	*16,221*	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	65,793	55,671	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		*65,793*	*55,671*	BIV.4
Sum omløpsmidler		**86,705**	**71,892**	BIV.5
Sum eiendeler drift		***102,635***	**86,266**	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		**0**	0	BV.1A
Sum eiendeler		**102,635**	86,266	BV.1

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	1,371	1,371	CI.03
Sum virksomhetskapital		***1,371***	***1,371***	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	14,823	12,625	CII.02
Sum avregninger		***14,823***	***12,625***	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	15,929	14,373	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		***15,929***	***14,373***	CIII.1A
Sum statens kapital		**32,123**	**28,370**	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		27,482	22,137	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		5,725	6,800	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5,891	6,733	DIII.3
Avsatte feriepenger		14,168	13,471	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	7,828	2,508	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	563	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	8,854	6,248	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		*70,512*	*57,896*	DIII.7
Sum gjeld		**70,512**	**57,896**	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		**102,635**	**86,266**	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	**0**	**0**	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		**0**	**0**	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		**102,635**	**86,266**	SKG.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	**31.12.2024**	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	252,612	246,287	270,686	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	13,775	20,626	9,621	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	5,873	5,984	0	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	4,384	2,403	0	KS.10
Sum innbetalinger	**276,644**	**275,300**	**280,307**	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	171,043	164,648	171,865	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk	103,823	100,733	94,671	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	385	-449	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	-14,309	-14,530	0	KS.15
Sum utbetalinger	**260,943**	**250,401**	**266,537**	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *	**15,701**	**24,900**	**13,770**	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-5,574	-3,550	-3,400	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	29	37	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-34	-85	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	**-5,579**	**-3,598**	**-3,400**	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapital	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	**0**	**0**	**0**	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	**0**	**0**	**0**	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	10,122	21,301	10,370	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	55,671	34,370		KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	**65,793**	**55,671**	**10,370**	KS.BEH

**** Avstemming***	**31.12.2024**	31.12.2023		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	2,197	10,893		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	0	0		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0		KS.28
ordinære avskrivninger	4,018	4,598		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-5,574	-3,550		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	1,556	-1,047		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	0		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0		KS.38
endring i kundefordringer	-1,804	8,041		KS.39
endring i leverandørgjeld	5,345	10,430		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	5,320	-2,733		KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	5,579	3,598		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0		KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	-936	-5,331		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	**15,701**	**24,900**		KS.AVS
Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter	0	0		

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2024 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2024

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	**Kapittelnavn**	**Post**	**Posttekst**	**Samlet tildeling**	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	252,612	BRIII.011
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, *kan nyttes under post 70*	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, *kan nyttes under post 21*	0	BRIII.018
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under ***programområde 07*** *Kunnskapsdepartementet*				*252,612*	BRIII.01A
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på **andre kapitler og poster** *i statsbudsjettet*				*0*	BRIII.02
Sum tildelinger i alt				**252,612**	BRIII.1

2xx	Formålet/virksomheten	Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår[3)]	0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år			**252,612**	BRIII.1A

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport [1)]	**Note**		**Regnskap 31.12.2024**	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		55,671	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			10,122	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		*65,793*	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank[2)]				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		*0*	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	**Tekst**	**Note**	**31.12.2024**	**31.12.2023**	**Endring**	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	65,793	55,671	10,122	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse	
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet					
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	252,612	246,287	270,686	N1.2	
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-5,574	-3,550	-3,400	N1.3	
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	4,018	4,598	0	N1.5	
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A	
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6	
- periodens tilskudd til andre (-)	13,185	11,993	0	N1.8	
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet[1)]	0	0	0	N1.9	
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	***264,241***	***259,327***	***267,286***	N1.10	
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement					
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement[1)]	0	0	0	N1.11A	
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12	
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13	
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14	
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A	
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15	
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17	
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18	
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	***0***	***0***	***0***	N1.19	

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger *(linje RE.1 i resultatregnskapet)*	***264,241***	***259,327***	***267,286***	N1.20	
Gebyrer og lisenser [1)2)]					
Gebyrer	0	0	0	N1.661	
Lisenser	0	0	0	N1.662	
Sum inntekt fra gebyrer *(linje RE.2 i resultatregnskapet)*	***0***	***0***	***0***	N1.66	

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som inntektsgivende virksomhet og presenteres i avsnittet for inntektsgivende virksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater[1)]					
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	-316	4,030	0	N1.21	
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	*-316*	*4,030*	*0*	N1.21E	
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	6,548	3,733	0	N1.23	Sjekk formålskoder for egen institusjon
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	1,127	2,413	0	N1.23A	Ved annen bruk av formålskode, må beløpet her trekkes ut manuelt fra linjen over
Periodens netto tilskudd fra NFR	*7,675*	*6,146*	*0*	N1.29A	
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	***7,358***	***10,176***	***0***	N1.31	

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet[1)]					
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A	Sjekk formålskoder for egen institusjon
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B	Ved annen bruk av formålskode, må beløpet her trekkes ut manuelt fra linjen over
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	*0*	*0*	*0*	N1.22D	
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	1,217	866	0	N1.32A	
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	167	20	0	N1.32B	
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	364	404	0	N1.32C	
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	209	-120	0	N1.32D	
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	*1,957*	*1,170*	*0*	N1.32F	
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	746	-255	0	N1.35	Sjekk formålskoder for egen institusjon
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	89	0	N1.35B	Ved annen bruk av formålskode, må beløpet her trekkes ut manuelt fra linjen over
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	*746*	*-167*	*0*	N1.35C	
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1,245	1,135	0	N1.36	Sjekk formålskoder for egen institusjon
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B	Ved annen bruk av formålskode, må beløpet her trekkes ut manuelt fra linjen over
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	*1,245*	*1,135*	*0*	N1.36C	
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	***3,948***	***2,139***	***0***	N1.38	

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver [1)]					
Inntektsførte gaver	35	156	0	N1.40A	
Sum inntektsførte gaver	***35***	***156***	***0***	N1.43	

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer *(linje RE.3 i resultatregnskapet)*	***11,341***	***12,470***	***0***	N1.44	

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter[2)]

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet[1)]					
Statlige etater	40	399	0	N1.49	Sjekk formålskoder for egen institusjon
Kommunale og fylkeskommunale etater	4	0	0	N1.50	Sjekk formålskoder for egen institusjon
Organisasjoner og stiftelser	0	3	0	N1.51	Sjekk formålskoder for egen institusjon
Næringsliv/privat	541	80	1,950	N1.52	Sjekk formålskoder for egen institusjon
Andre	22	10	0	N1.54	Sjekk formålskoder for egen institusjon
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	***608***	***492***	***1,950***	N1.55	

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter					
Andre salgs- og leieinntekter 1	2,815	1,547	383	N1.56	
Andre salgs- og leieinntekter 2	151	0	0	N1.56	
Andre salgs- og leieinntekter[1)]	0	0	0	N1.57	
Egenbetaling fra studenter	4,057	6,660	6,158	N1.58	Her hentes konto 3231, sjekk om dette er tilsvarende for egen institusjon
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	1,294	1,823	0	N1.58A	Her hentes konto 3234, sjekk om dette er tilsvarende for egen institusjon **AHO = 3242**
Sum andre salgs- og leieinntekter	***8,316***	***10,030***	***6,541***	N1.59	
Sum salgs- og leieinntekter *(linje RE.5 i resultatregnskapet)*	***8,924***	***10,522***	***8,491***	N1.60	
Andre driftsinntekter					
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61	
Øvrige andre inntekter 1	1,514	1,804	1,130	N1.62	
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62	
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63	
Sum andre driftsinntekter *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	***1,514***	***1,804***	***1,130***	N1.65	
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.[1)]					
Salg av eiendom	0	0	0	N1.45	
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	N1.46	
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47	
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	***0***	***0***	***0***	N1.48	

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	***286,020***	***284,122***	***276,907***	N1.67

	31.12.2024	31.12.2023		Referanse
Inntekter fra utlandet[1)]	0	0	0	
Inntekter fra EU	0	0	0	N1I.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	0	N1I.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	0	N1I.03
Inntekter fra universiteter	0	0	0	N1I.04
Andre inntekter utland	0	0	0	N1I.05
Sum inntekter fra utland	**0**	0		N1I.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Kontrollsum	286,020	284,122	276,907
Differanse	0	0	0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Lønn*	128,314	124,174	N2.1
Feriepenger	14,900	14,773	N2.2
Arbeidsgiveravgift*	20,585	21,096	N2.3
Pensjonskostnader[1)]	11,433	13,061	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler[2)]	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-6,131	-6,980	N2.5
Andre ytelser	1,289	1,253	N2.6
Sum lønnskostnader	**170,391**	**167,377**	N2.7
Kontrollsum	170,391	167,377	
Differanse	0	0	
Antall utførte årsverk hittil i år:	**161**	163	N2.8

[1)] Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2024 9,5 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 10,43 prosent.

[2)] Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

**På bakgrunn av lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdig før i slutten av november, har ikke Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) som utgjør kr 2,8 mill. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger og arbeidsgiveravgift.*

Avsetningen inkluderer også Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt. Dette utgjør kr 60 578.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1,497,599		1,497,599	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		203,400	203,400	N2I.02
Administrerende direktør	989,442	97,370	1,086,812	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2024.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Husleie	47,866	45,369	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	5	73	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	307	53	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	11,640	11,824	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1,396	1,573	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	4,606	5,325	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1,265	1,752	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen	0	0	N3.8C
Kjøp av andre konsulenttjenester	3,970	1,758	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	16,660	15,674	N3.8B
Reiser og diett	5,820	4,577	N3.9
Øvrige driftskostnader[1)]	15,873	13,228	N3.10
Sum andre driftskostnader	**109,409**	**101,207**	N3.11
Kontrollsum	109,409	101,207	
Differanse	0	0	

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastrukture iendeler	**Sum**	Referanse
Varighet inntil 1 år				1,254		1,254	N3I.01
Varighet 1-5 år		9,850	12			9,862	N3I.02
Varighet over 5 år		38,016				38,016	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	**0**	**47,866**	**12**	**1,254**	**0**	**49,131**	N3I.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2023	4,459	0	4,459	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2024 (+)	1,998	0	1,998	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2024	**6,458**	**0**	**6,458**	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2023 (-)	-4,052	0	-4,052	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	-129	0	-129	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2024 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2024	**2,276**	**0**	**2,276**	N4.10
Avskrivningsatser (levetider)	5 år / lineært	Ingen		

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	SUM		Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2023		0	0	0	0	17,870	83,963	101,834	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2024 - eksternt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2024 - internt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2024 (+)		0	0	0	0	258	3,318	3,576	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2024 (-)		0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)		0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2024		**0**	**0**	**0**	**0**	**18,129**	**87,281**	**105,409**	N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)		0	0	0	0		0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)		0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2023 (-)		0	0	0	0	-15,927	-71,941	-87,867	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)		0	0	0	0	-528	-3,361	-3,889	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2024 (+)		0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2024		**0**	**0**	**0**	**0**	**1,674**	**11,979**	**13,653**	N5.11

Avskrivningsatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler		0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)		0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap		0	0	0	0	0	**0**	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	29	37	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	**29**	**37**	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	3	14	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	31	72	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	**34**	**85**	N6.9

1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap[2)]	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	**0**	**0**	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapital (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapital innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapital tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapital til å finansiere investeringer i randsone-virksomhet. Når virksomhetskapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapital, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapital er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapital skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskapital:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapital 01.01.2024	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapital 31.12.2024	**0**	N8I.1

Bunden opptjent virksomhetskapital:		
Bunden opptjent virksomhetskapital pr. 01.01.2024	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskriving av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapital 31.12.2024	**0**	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12.2024	**0**	N8I.SUM

Annen opptjent virksomhetskapital:		
Annen opptjent virksomhetskapital 01.01.2024	1,371	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapital (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	0	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapital (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2024	**1,371**	N8II.1
Sum virksomhetskapital 31.12.2024	**1,371**	N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapital på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapital til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 9 Innkrevningsvirksomheter og andre overføringer til staten

Beløp i 1 000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	**0**	0
Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	**0**	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kroner
Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	**0**	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	**0**	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	**0**	0	N10.01
Andre tilskudd	**0**	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	**0**	0	N10.1

Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.»

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds-mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker [1]	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	**0**	**0**	**0**			N10B.1

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	**0**

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons-nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme-andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets-regnskapet	Kostpris rapportert til kapital-regnskapet	Referanse
Aksjer										
Selskap 1				0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2				0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3				0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer						0	0	0	0	N11.1
Andeler (herunder leieboerinnskudd)										
Selskap 1						0	0	0	0	N11.021
Selskap 2						0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***						0	0	0	0	N11.022
Sum andeler						0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2024						**0**	**0**	**0**	**0**	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Fordring 1	0	0	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	**0**	0	N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	**0**	0	N12.1
Varer under tilvirkning	**0**	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	**0**	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	**0**	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	**0**	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	**0**	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	**0**	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	**0**	0	N12.4
Ukurans i innkøpte varer (ferdigvarer)	**0**	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	**0**	0	N12.5A
Sum ukurans	**0**	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	**0**	0	N12.7

Her er hele saldo på konto 14* lagt inn. Må fordeles korrekt på radene.

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Kundefordringer til pålydende	3,460	1,570	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-117	-31	N13.2
Sum kundefordringer	**3,343**	**1,539**	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	58	82	N14.1
Reiseforskudd	117	117	N14.2
Personallån	8	54	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	16,304	13,218	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	0	0	N14.5B
Andre fordringer	1,092	1,221	N14.6
Fordring på datterselskap mv.[1)]	0	0	N14.7
Sum	**17,578**	**14,692**	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	**Avsetning pr. 31.12.2024**	**Overført fra virksomhets-kapital**	**Avsetning pr. 31.12.2023**	**Endring i perioden**	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.011
Oppgave 2	0		0	0	N15I.011
Oppgave 3	0		0	0	N15I.011
Andre oppgaver[1)]	0		0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.1
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
Ubrukte midler fra tidligere år	12,625		1,732	10,893	N15I.021
Mindreforbruk midler fra i år	2,197		7,093	-4,896	N15I.021
Overforbruk midler fra i år	0		0	0	N15I.021
Investeringer og andre formål 2025	-14,823		0	-14,823	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	8,825	-8,825	N15I.2
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
Øvrige investeringer (verksted, eiendomsdrift)	2,123		3,800	-1,677	N15I.061
Årlig IKT investeringer (Pc, skjerm ol.)	600		0	600	N15I.061
	0		0	0	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	2,723	0	3,800	-1,077	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
3D Printer	4,200		0	4,200	N15I.031
Ny nettside	400		0	400	N15I.031
Container for utstyr til Landskapsarkitektur	200		0	200	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	4,800	0	0	4,800	N15I.3
Andre formål					
Omstillingsmidler	2,000		0	2,000	N15I.041
Uforutsette kostnader	5,300		0	5,300	N15I.041
Formål 3	0		0	0	N15I.041
Andre formål[1)]	0		0	0	N15I.042
SUM andre formål	7,300	0	0	7,300	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	**14,823**	**0**	**12,625**	**2,198**	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.051
Oppgave 2	0		0	0	N15I.052
Oppgave 3	0		0	0	N15I.053
Andre oppgaver[1)]	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	**0**	**0**	**0**	**0**	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	**14,823**	**0**	**12,625**	**2,198**	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				**2,198**	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:	**Avsetning pr. 31.12.2024**	**Avsetning pr. 31.12.2023**	**Endring i perioden**	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	4,121	1,111	3,010	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	**4,121**	1,111	3,010	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	939	-756	1,695	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	**939**	**-756**	**1,695**	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	**0**	**0**	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	**0**	**0**	**0**	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-1,123	99	-1,222	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	3,127	2,322	805	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	14	-60	74	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	230	-208	439	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	519	0	519	N15II.051F
Sum andre bidrag[2)]	**2,768**	**2,153**	**615**	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer[3)]	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	**2,768**	**2,153**	**615**	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	**7,828**	**2,508**	**5,320**	N15II.BB
Gaver				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver[1)]	0	0	0	N15II.071
Sum gaver	**0**	**0**	**0**	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	**7,828**	**2,508**	**5,320**	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer[4)]	**-2,039**			N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)[4)]

	Forpliktelse pr. 31.12.2024	**Forpliktelse pr. 31.12.2023**	**Endring i perioden**	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	**0**	**0**	**0**	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	**0**	**0**	**0**	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	**0**	**0**	**0**	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	**0**	**0**	**0**	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	**0**	**0**	**0**	N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	**Bevilgning for 2024**	**Avsetning pr. 31.12.2024 i kr**	**Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.**	Referanse
Avsetninger til andre formål	252,612	7,300	2.89%	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	252,612	7,523	2.98%	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	**252,612**	**14,823**	0	N15IV.1

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 1	31.12.2024	31.12.2023
1. Areal under press Varanger. 2. Strategisk plan for Vestre Bærum	-1,221	
1.Erasmus. 2.Fehn. 3.The Way ice works	-464	
1. Open zero	-315	
Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)	-39	
SUM	-2,039	
Legg til linjer ved behov		

Kontrollsum	22,651	15,133
Differanse	0	0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

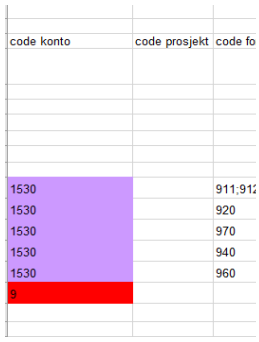
Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Motyatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

Opptjente, ikke fakturerte inntekter

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	-9	-9	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	0	0	N16.010E
Andre prosjekter[2)]	0	0	N16.011
Sum fordringer	**-9**	**-9**	**N16.1**
Kontrollsum	-9	-9	
Diff.	0	0	



DEL II

Mottatt forskuddsbetaling

	31.12.2024	31.12.2023	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	0	0	N16.021E
Andre prosjekter[2)]	563	0	N16.022
Sum gjeld	**563**	**0**	**N16.2**

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende[2)]

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)[3)]	65,793	55,671	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger[3)]	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer[1)]	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger[1)]	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	**65,793**	**55,671**	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.
2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.
3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse	
Skyldig lønn	2,380	2,399	N18.1	Avsetninger for lønnsoppgjøret 2024 må manuelt flyttes til ref. N18.3A
Skyldige reiseutgifter	0	0	N18.2	
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3	
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	2,771	0	N18.3A	Avsetninger for lønnsoppgjøret 2024 må manuelt flyttes fra ref. N18.1
Påløpte kostnader	2,573	1,980	N18.4	
Midler som skal videreformidles til andre[1)]	0	0	N18.4A	
Annen kortsiktig gjeld	1,131	1,869	N18.5	Avsetninger for lønnsoppgjøret 2024 = 2 771manuelt flyttet til ref. N18.3A
Gjeld til datterselskap m.v[2)]	0	0	N18.6	
Sum	**8,854**	**6,248**	N18.7	
Kontrollsum	8,854	6,248		
Diff.	0	0		

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
Alle vesentlige poster skal spesifiseresi egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

*På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	**0**	0	N19.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.011
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.011
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.011
Andre videreformidlinger	0	0	N20.011A
Sum videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater	0	0	N20.11
Videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR			
Videreformidlet til Universitetet i Sørøst-Norge	0	589	N20.021
Videreformidlet til Kongsberg Maritime AS	94	274	N20.021
Videreformidlet til Universitetet i Bergen	0	39	N20.021
Videreformidlet til MEMORIAL UNIVERSITY OF NEWFOUNDLAND	727	0	N20.021
Videreformidlet til virksomhet SINTEF OCEAN AS	161	0	N20.021
Videreformidlet til Vard Electro AS	110	132	N20.021
Andre videreformidlinger	0	0	N20.021A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR	1,092	1,035	N20.21
Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.031
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.031
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.031
Andre videreformidlinger	0	0	N20.031A
Sum Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF	0	0	N20.31
Videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsytere[1)]			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.041
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.041
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.041
Andre videreformidlinger	0	0	N20.041A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsytere	0	0	N20.41
Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.051
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.051
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.051
Andre videreformidlinger	0	0	N20.051A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning	0	0	N20.51
Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.061
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.061
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.061
Andre videreformidlinger	0	0	N20.061A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet	0	0	N20.61
Sum videreformidlinger av midler til andre samarbeidsparnere	**1,092**	**1,035**	N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

1) Gjelder tilskudd/overføringer fra kommunale og fylkeskommunale etater, organisasjoner og stiftelser, næringsliv og private og andre bidragsytere

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
EEA-CLJU	EEA-CLUJ 101512					706	706	NEI	EU.011
Erasmus + KA131 2024	ERASMUS 221344 (2024-2026)					3,017	3,017	NEI	EU.011
Erasmus + KA131 2021	ERASMUS - 221331(2021-2023)					216	216	NEI	EU.011
TACK	TACK 101509					354	354	NEI	EU.011
PAV	PAV-Interreg 101510					102	102	NEI	EU.011
EEA- IPR Prague	101511					58	58	NEI	EU.011
Sum		**0**	**0**	**0**	**0**	**4,453**	**4,453**		**EU.1**

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden.
Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres.
Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter.
Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 31.12.2024	Regnskap pr 31.12.2024	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2024	Regnskap pr 31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	260,159	264,241	-4,082	259,327	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	0	11,341	-11,341	12,470	N31.3
Salgs- og leieinntekter	1,800	8,924	-7,124	10,522	N31.4
Andre driftsinntekter	5,241	1,514	3,727	1,804	N31.5
Sum driftsinntekter	*267,200*	*286,020*	*-18,820*	*284,122*	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	161,203	170,391	-9,188	167,377	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	4,018	-4,018	4,598	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	105,997	109,409	-3,412	101,207	N31.11
Sum driftskostnader	*267,200*	*283,818*	*-16,618*	*273,181*	N31.12
Driftsresultat	**0**	**2,202**	**-2,202**	**10,941**	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	29	-29	37	N31.14
Finanskostnader	0	34	-34	85	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	*0*	*-5*	*5*	*-48*	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	**0**	**2,197**	**-2,197**	**10,893**	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-2,197	2,197	-10,893	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	0	0	0	0	N31.20
Sum avregninger	*0*	*-2,197*	*2,197*	*-10,893*	N31.21
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	*0*	*0*	*0*	*0*	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	*0*	*0*	*0*	*0*	N31.27

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	**31.12.2024**	31.12.2023	Referanse
Tilskudd fra EU	***1,991***	*968*	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	7,675	6,146	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
Sum tilskudd fra NFR og RFF	***7,675***	*6,146*	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	1,957	1,170	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	-316	4,030	N32.12
- oppdragsinntekter	608	492	N32.13
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	***2,249***	*5,692*	N32.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Regneregler	Referanse
	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	2025		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	158,622	164,648	171,043	171,865	KS.11	T1I.011
Varer og tjenester	86,987	85,753	89,899	94,671	KS.12+KS.14+KS.15	T1I.012
Sum driftsutgifter	**245,609**	**250,401**	**260,943**	**266,537**		T1I.01
Investeringsutgifter						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	2,559	3,550	5,574	3,400	KS.17	T1I.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	**2,559**	**3,550**	**5,574**	**3,400**		T1I.02
Overføringer fra virksomheten						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T1I.031
Andre utbetalinger	83	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T1I.032
Sum overføringer fra virksomheten	**83**	**0**	**0**	**0**		T1I.03
Finansielle aktiviteter						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T1I.041
Andre finansielle utgifter	0	85	34	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T1I.042
Sum finansielle aktiviteter	**0**	**85**	**34**	**0**		T1I.04
SUM UTGIFTER	**248,251**	**254,036**	**266,550**	**269,937**		T1I.05
2. Inntekter		**Regnskap**		**Budsjett**		
	31.12.2022	**31.12.2023**	**31.12.2024**	**2025**		
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
Driftsinntekter						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	1,937	20,626	13,775	9,621	KS.4	T1II.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T1II.012
Refusjoner[1)]	0	0	0	0	KS.9	T1II.013
Andre driftsinntekter	1,596	2,403	4,384	0	KS.9A+KS.10	T1II.014
Sum driftsinntekter	**3,532**	**23,030**	**18,158**	**9,621**		T1II.01
Inntekter fra investeringer						
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16	T1II.021
Sum investeringsinntekter	**0**	**0**	**0**	**0**		T1II.02
Overføringer til virksomheten						
Inntekter fra statlige bevilgninger	233,464	252,271	258,485	270,686	KS.1A+KS.1B+KS.6	T1II.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T1II.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T1II.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T1II.034
Sum overføringer til virksomheten	**233,464**	**252,271**	**258,485**	**270,686**		T1II.03
Finansielle aktiviteter						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A	T1II.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	20	37	29	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T1II.042
Sum finansielle aktiviteter	**20**	**37**	**29**	**0**		T1II.04
SUM INNTEKTER	**237,016**	**275,338**	**276,673**	**280,307**		T1II.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	**-11,235**	**21,301**	**10,122**	**10,370**		T1II.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømoppstillingen	0	21,301	10,122	10,370	KS.25	T1II.071
Samsvarstest tabell/oppstilling		0.00	0.00	0.00		T1II.07

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Inntektstype	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.12.2024	Budsjett for 2025	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	239,262	258,280	265,797	270,686	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	2,917	2,453	2,694	0	N1.21E+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	6,929	5,140	9,369	0	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	**249,108**	**265,873**	**277,861**	**270,686**		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	450	520	-5	0	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	2,301	401	1,619	0	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildeliger fra internasjonale organisasjoner	505	1,068	2,949	0	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	**3,256**	**1,989**	**4,563**	**0**		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	85	418	50	0	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	0	0	4	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	300	83	563	1,950	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16 021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	-15,733	6,975	-6,369	7,671	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	**-15,348**	**7,476**	**-5,751**	**9,621**		T2I.04
SUM INNTEKTER	**237,016**	**275,338**	**276,673**	**280,307**		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter		275,338	276,673	280,307	T2I.06
Undersum		268,363	283,042	272,636	T2I.07
Andre inntekter		0	9,830	7,671	T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.
1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Balansedag 31.desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.12.2024	Endring 2023 til 2024	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter					Lagt til referanser	
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	34,370	55,671	65,793	10,122	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	**34,370**	**55,671**	**65,793**	**10,122**		T3I.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	12,997	13,471	14,168	697	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	11,779	13,533	11,616	-1,916	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	11,706	22,146	27,491	5,345	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	-9,580	-1,539	-2,780	-1,241	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-876	-8,444	-8,724	-280	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	**26,027**	**39,167**	**41,772**	**2,605**		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	250	-756	939	1,695	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	4,800	4,800	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	0	0	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål[1)]	1,732	12,625	2,723	-9,902	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	**1,982**	**11,869**	**8,461**	**-3,408**		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	4,990	3,264	14,189	10,926	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapital	1,371	1,371	1,371	0	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
SUM andre avsetninger	**6,361**	**4,634**	**15,560**	**10,926**		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
Sum langsiktig gjeld	**0**	**0**	**0**	**0**		T3I.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	***34,370***	***55,671***	***65,793***	***10,123***		T3I.06
Kontroll		0.42	0.00			T3I.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler	**2,276**	407	572	T4I.011
II Varige driftsmidler	**13,653**	13,966	14,849	T4I.012
III Finansielle anleggsmidler	**0**	0	0	T4I.013
Sum anleggsmidler	**15,929**	14,373	15,421	T4I.01
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell	**0**	0	0	T4I.021
II Fordringer	**20,912**	16,221	11,634	T4I.022
III Bankinnskudd, kontanter og lignende	**65,793**	55,671	34,370	T4I.023
Sum omløpsmidler	**86,705**	71,892	46,003	T4I.02
Sum eiendeler drift	**102,635**	86,266	61,424	T4I.03
IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	**0**	0	0	T4I.041
Sum eiendeler	**102,635**	86,266	61,424	T4I.04
STATENS KAPITAL OG GJELD	**31.12.2024**	31.12.2023	31.12.2022	
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapital	**1,371**	1,371	1,371	T4II.011
II Avregninger	**14,823**	12,625	1,732	T4II.012
III Utsatt inntektsføring av bevilgninger	**15,929**	14,373	15,421	T4II.013
Sum statens kapital	**32,123**	28,370	18,524	T4II.01
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser	**0**	0	0	T4II.021
II Annen langsiktig gjeld	**0**	0	0	T4II.022
III Kortsiktig gjeld	**70,512**	57,896	42,900	T4II.023
Sum gjeld	**70,512**	57,896	42,900	T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	**102,635**	86,266	61,424	T4II.03
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	**0**	0	0	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	**102,635**	86,266	61,424	T4II.04

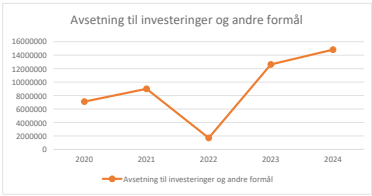
Merknad: Regnskapstall i kolonne E må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Driftsregnskap AHO pr Desember 2024

	Regnskap 12-2023	Regnskap 12-2024	Budsjett 12-2024		Avvik 12-2024	Avvik i % fra budsjett	
Inntekter:	-269,279,234	-273,489,172	-273,100,000	✓	-389,172	0.1%	→
Lønnskostnader:	158,145,498	159,793,171	161,202,800	✓	-1,409,629	-0.9%	→
Arkitektur	40,038,483	40,046,405	39,876,000		170,405		
Urbanisme	25,869,014	25,581,509	25,940,000		-358,491		
Design	35,238,722	35,745,476	36,685,000		-939,524		
Admin inkl.drift og fellestj.	56,999,279	58,419,781	58,701,800		-282,019		
Driftskostnader:	96,690,152	105,924,991	105,997,200	✓	-72,209	-0.1%	→
Arkitektur	2,126,343	2,012,714	3,249,000		-1,236,286		
Urbanisme	1,196,143	1,517,936	2,491,000		-973,064		
Design	1,257,302	2,478,002	2,618,000		-139,998		
Admin inkl.drift og fellestj.	92,110,365	99,916,339	97,639,200	⊗	2,277,139		→
Investeringer:	3,550,289	5,573,871	5,900,000	✓	-326,129	-5.5%	→
Resultat:	-10,893,295	**-2,197,139**	**0**	✓	-2,197,139		
Ubrukte midler per 01.01.	-1,732,127	-12,625,422					
Ubrukte midler per 31.12.	-12,625,422	✓	-14,822,561				
Andel av bevilgning direkte fra KD	5.13%	✓	5.87%				

Viktig forklaring		
Om regnskaptall	Om budsjett	
.....	-273,100.0	BEV KD + UiT + papiravgift + Verksted + EVU + Studenter utenfor EØS/Sveits
investeringer og	5,900.0	flyttet til investeringer nedenfor
lønnskostnader på		
	-690.0	Dedikert lønn er inkl. forventet **frikjøp** budsjettert på art 5999
	-360.0	Dedikert lønn er inkl. forventet **frikjøp** budsjettert på art 5999
	-1,950.0	Dedikert lønn er inkl. forventet **frikjøp** budsjettert på art 5999
	-	ikke noe frikjøp til Adm/Felles
	-3,000.0	
driftkostnader på		
	-152.0	Desentralisert Drift er inkl. forventet **indirekte kostnader** budsjettert på art 9040
	-200.0	Desentralisert Drift er inkl. forventet **indirekte kostnader** budsjettert på art 9040
	-448.0	Desentralisert Drift er inkl. forventet **indirekte kostnader** budsjettert på art 9040
ekskl. avskriving	-	ikke noe indirekte kostnader til Adm/Felles
	-800.0	
budsjettert		
OBS: Regnskaptall i denne rapporten sammenlignes med rapport "Resultatregnskap - Budenhet Studiekode		

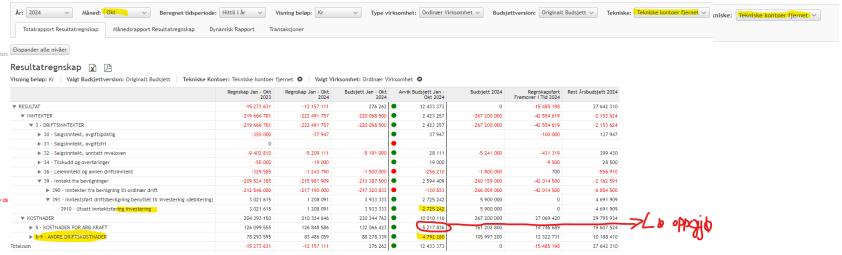
Utvikling gjennom 2024	Avsetning til investeringer og
2020	7100000
2021	9000000
2022	1700000
2023	12625000
2024	**14822000**



Driftsregnskap AHO pr **Desember 2024**

	Regnskap 12-2023	Regnskap 12-2024	Opprinnelig årsbudsjett 12-2024	Avvik 12-2024	Prognose 2024	Prog
Inntekter:	-269,279,234	-273,489,172	-273,100,000	-389,172	-273,257,000	
Lønnskostnader:	158,145,498	159,793,171	161,202,800	-1,409,629	161,774,000	
Arkitektur	40,038,483	40,046,405	39,876,000	170,405	40,205,000	*Prog PCPD + inkl. 800k fr sommerlønnsvk ikke lønnsoppgjør i 2024, men overtrening*
Urbanisme	25,869,014	25,581,529	25,940,000	-358,491	26,365,000	*Prog PCPD +inkl. 600k fra drift*
Design	35,238,722	35,745,476	36,685,000	-939,524	35,610,000	*Prog PCPD + inkl. 500k fra drift*
Admin inkl.drift og fellesti	56,999,279	58,419,781	58,701,800	-282,019	59,594,000	*Prog PCPD + inkl. alt på art 5 under ADM/SENTRALT*
Driftskostnader:	96,690,152	105,924,991	105,997,200	-72,209	102,527,000	
Arkitektur	2,126,343	2,012,714	3,249,000	-1,236,286	2,201,000	*ekskl. 800k til timelønn*
Urbanisme	1,196,143	1,517,936	2,491,000	-973,064	1,691,000	*ekskl. 600k fra drift*
Design	1,257,302	2,478,052	2,618,000	-139,948	2,366,000	*ekskl. 500k fra drift*
Admin inkl.drift og fellesti	92,110,365	99,916,289	97,639,200	2,277,139	96,269,000	*ekskl. alt på art 5 under ADM/SENTRALT*
Totale investeringer:	3,550,289	5,573,871	5,900,000	-326,129	5,400,000	
Årets bevilgning	3,550,289	5,573,871	5,900,000	-326,129	1,600,000	*Basert på det som er regnskapsført nå på slutten av november/begynnelse av de*
Fra "fond"	-	-	-		3,800,000	*Settes her etter ønsker fra Erik/Bujar. Det er vel IKKE realistisk!!*
Resultat:	**-10,893,295**	**-2,197,139**	**0**	**-2,197,139**	**-3,600,000**	

Avviket må sees i sammenheng med avviket i rad 20 investeri



Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter
Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader
Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner
SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.
Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler
Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare
Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler
Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell
Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta
Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital
Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler
Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm
Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning
Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved

Resultatregnskap

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Org.nr: 971526378

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	264 241	259 327	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	11 341	12 470	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	8 924	10 522	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 514	1 804	RE.6
Sum driftsinntekter		**286 020**	**284 122**	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	170 391	167 377	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	4 018	4 598	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	109 409	101 207	RE.10
Sum driftskostnader		**283 818**	**273 181**	RE.14
Driftsresultat		**2 202**	**10 941**	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	29	37	RE.16
Finanskostnader	6	34	85	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		**-5**	**-48**	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		**2 197**	**10 893**	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-2 197	-10 893	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		**-2 197**	**-10 893**	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		**0**	**0**	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre		0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		**0**	**0**	RE.34

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	2 276	407	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		2 276	407	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	1 674	1 944	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	11 979	12 023	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
Sum varige driftsmidler		13 653	13 966	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		*0*	*0*	AIII.1
Sum anleggsmidler		**15 929**	**14 373**	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	3 343	1 539	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	-9	-9	BII.3
Andre fordringer	14	17 578	14 692	BII.2
Sum fordringer		*20 912*	*16 221*	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	65 793	55 671	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		*65 793*	*55 671*	BIV.4
Sum omløpsmidler		**86 705**	**71 892**	BIV.5
Sum eiendeler drift		***102 635***	**86 266**	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		**0**	0	BV.1A
Sum eiendeler		**102 635**	86 266	BV.1

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	1 371	1 371	CI.03
Sum virksomhetskapital		***1 371***	***1 371***	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	14 823	12 625	CII.02
Sum avregninger		***14 823***	***12 625***	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	15 929	14 373	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		***15 929***	***14 373***	CIII.1A
Sum statens kapital		**32 123**	**28 370**	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		27 482	22 137	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		5 725	6 800	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 891	6 733	DIII.3
Avsatte feriepenger		14 168	13 471	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	7 828	2 508	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	563	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	8 854	6 248	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		*70 512*	*57 896*	DIII.7
Sum gjeld		**70 512**	**57 896**	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		**102 635**	**86 266**	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	**0**	**0**	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		**0**	**0**	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		**102 635**	**86 266**	SKG.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	**31.12.2024**	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	252 612	246 287	270 686	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	13 775	20 626	9 621	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	5 873	5 984	0	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	4 384	2 403	0	KS.10
Sum innbetalinger	**276 644**	**275 300**	**280 307**	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	171 043	164 648	171 865	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk	103 823	100 733	94 671	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	385	-449	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	-14 309	-14 530	0	KS.15
Sum utbetalinger	**260 943**	**250 401**	**266 537**	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *	**15 701**	**24 900**	**13 770**	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-5 574	-3 550	-3 400	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	29	37	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-34	-85	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	**-5 579**	**-3 598**	**-3 400**	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapital	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	**0**	**0**	**0**	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	**0**	**0**	**0**	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	10 122	21 301	10 370	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	55 671	34 370		KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	**65 793**	**55 671**	**10 370**	KS.BEH

***Avstemming**	**31.12.2024**	31.12.2023	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	2 197	10 893	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	4 018	4 598	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-5 574	-3 550	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidl	1 556	-1 047	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	0	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	-1 804	8 041	KS.39
endring i leverandørgjeld	5 345	10 430	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	5 320	-2 733	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	5 579	3 598	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	-936	-5 331	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	**15 701**	**24 900**	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter	0	0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2024 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2024

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	**Kapittelnavn**	**Post**	**Posttekst**	**Samlet tildeling**	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	252 612	BRIII.011
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, *kan nyttes under post 70*	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, *kan nyttes under post 21*	0	BRIII.018
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under ***programområde 07*** *Kunnskapsdepartementet*				*252 612*	BRIII.01A
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på **andre kapitler og poster** *i statsbudsjettet*				*0*	BRIII.02
Sum tildelinger i alt				**252 612**	BRIII.1

2xx	Formålet/virksomheten	Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår[3)]	0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år			**252 612**	BRIII.1A

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport [1)]	**Note**		**Regnskap 31.12.2024**	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		55 671	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			10 122	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		*65 793*	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank[2)]				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		*0*	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	**Tekst**	**Note**	**31.12.2024**	**31.12.2023**	**Endring**	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	65 793	55 671	10 122	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	252 612	246 287	270 686	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-5 574	-3 550	-3 400	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	4 018	4 598	0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	13 185	11 993	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet[1)]	0	0	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	***264 241***	***259 327***	***267 286***	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement[1)]	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	***0***	***0***	***0***	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger *(linje RE.1 i resultatregnskapet)*	***264 241***	***259 327***	***267 286***	N1.20
Gebyrer og lisenser [1)2)]				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer *(linje RE.2 i resultatregnskapet)*	***0***	***0***	***0***	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater [1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	-316	4 030	0	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	*-316*	*4 030*	*0*	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	6 548	3 733	0	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	1 127	2 413	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	*7 675*	*6 146*	*0*	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	**7 358**	**10 176**	**0**	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet [1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	*0*	*0*	*0*	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	1 217	866	0	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	167	20	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	364	404	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	209	-120	0	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	*1 957*	*1 170*	*0*	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	746	-255	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	89	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	*746*	*-167*	*0*	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 245	1 135	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	*1 245*	*1 135*	*0*	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	**3 948**	**2 139**	**0**	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver [1)]

Inntektsførte gaver	35	156	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver	***35***	***156***	***0***	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer *(linje RE.3 i resultatregnskapet)*	***11 341***	***12 470***	***0***	N1.44

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter [2)]

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet [1)]

Statlige etater	40	399	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	4	0	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	3	0	N1.51
Næringsliv/privat	541	80	1 950	N1.52
Andre	22	10	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	***608***	***492***	***1 950***	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	2 815	1 547	383	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	151	0	0	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter[1)]	0	0	0	N1.57
Egenbetaling fra studenter	4 057	6 660	6 158	N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	1 294	1 823	0	N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	***8 316***	***10 030***	***6 541***	N1.59
Sum salgs- og leieinntekter *(linje RE.5 i resultatregnskapet)*	***8 924***	***10 522***	***8 491***	N1.60

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 514	1 804	1 130	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	***1 514***	***1 804***	***1 130***	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. [1)]

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	***0***	***0***	***0***	N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	***286 020***	***284 122***	***276 907***	N1.67

	31.12.2024	31.12.2023		Referanse
Inntekter fra utlandet[1)]	0	0	0	
Inntekter fra EU	0	0	0	N1I.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	0	N1I.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	0	N1I.03
Inntekter fra universiteter	0	0	0	N1I.04
Andre inntekter utland	0	0	0	N1I.05
Sum inntekter fra utland	**0**	0		N1I.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Kontrollsum	286 020	284 122	276 907	
Differanse	0	0	0	

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Lønn*	128 314	124 174	N2.1
Feriepenger	14 900	14 773	N2.2
Arbeidsgiveravgift*	20 585	21 096	N2.3
Pensjonskostnader[1)]	11 433	13 061	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler[2)]	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-6 131	-6 980	N2.5
Andre ytelser	1 289	1 253	N2.6
Sum lønnskostnader	**170 391**	**167 377**	N2.7
Kontrollsum	170 391	167 377	
Differanse	0	0	
Antall utførte årsverk hittil i år:	**161**	163	N2.8

[1)] *Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2024 9,5 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 10,43 prosent.*

[2)] *Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)*

**På bakgrunn av lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdig før i slutten av november, har ikke Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) som utgjør kr 2,8 mill. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger og arbeidsgiveravgift.*

Avsetningen inkluderer også Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt. Dette utgjør kr 60 578.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 497 599		1 497 599	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		203 400	203 400	N2I.02
Administrerende direktør	989 442	97 370	1 086 812	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2024.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Husleie	47 866	45 369	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	5	73	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	307	53	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	11 640	11 824	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 396	1 573	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	4 606	5 325	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 265	1 752	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen	0	0	N3.8C
Kjøp av andre konsulenttjenester	3 970	1 758	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	16 660	15 674	N3.8B
Reiser og diett	5 820	4 577	N3.9
Øvrige driftskostnader[1)]	15 873	13 228	N3.10
Sum andre driftskostnader	**109 409**	**101 207**	N3.11
Kontrollsum	109 409	101 207	
Differanse	0	0	

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastrukture iendeler	**Sum**	Referanse
Varighet inntil 1 år				1 254		1 254	N3I.01
Varighet 1-5 år		9 850	12			9 862	N3I.02
Varighet over 5 år		38 016				38 016	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	**0**	**47 866**	**12**	**1 254**	**0**	**49 131**	N3I.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2023	4 459	0	4 459	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2024 (+)	1 998	0	1 998	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2024	**6 458**	**0**	**6 458**	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2023 (-)	-4 052	0	-4 052	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	-129	0	-129	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2024 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2024	**2 276**	**0**	**2 276**	N4.10
Avskrivningsatser (levetider)	5 år / lineært	Ingen		

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	SUM		Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2023		0	0	0	0	17 870	83 963	101 834	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2024 - eksternt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2024 - internt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2024 (+)		0	0	0	0	258	3 318	3 576	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2024 (-)		0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)		0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2024		**0**	**0**	**0**	**0**	**18 129**	**87 281**	**105 409**	N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)		0	0	0	0		0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)		0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2023 (-)		0	0	0	0	-15 927	-71 941	-87 867	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)		0	0	0	0	-528	-3 361	-3 889	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2024 (+)		0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2024		**0**	**0**	**0**	**0**	**1 674**	**11 979**	**13 653**	N5.11
Avskrivningsatser (levetider)		Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:									
Vederlag ved avhending av anleggsmidler		0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)		0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap		0	0	0	0	0	0	**0**	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	29	37	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	**29**	**37**	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	3	14	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	31	72	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	**34**	**85**	N6.9

1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap[2)]	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	**0**	**0**	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapital (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapital innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapital tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapital til å finansiere investeringer i randsone-virksomhet. Når virksomhetskapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapital, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapital er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapital skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskapital:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapital 01.01.2024	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapital 31.12.2024	**0**	N8I.1

Bunden opptjent virksomhetskapital:		
Bunden opptjent virksomhetskapital pr. 01.01.2024	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskriving av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapital 31.12.2024	**0**	N8I.2

Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12.2024	**0**	N8I.SUM

Annen opptjent virksomhetskapital:		
Annen opptjent virksomhetskapital 01.01.2024	1 371	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapital (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	0	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapital (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2024	**1 371**	N8II.1

Sum virksomhetskapital 31.12.2024	**1 371**	N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapital på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapital til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 9 Innkrevningsvirksomheter og andre overføringer til staten

Beløp i 1 000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	**0**	0
Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	**0**	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kroner

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	**0**	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	**0**	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	**0**	0	N10.01
Andre tilskudd	**0**	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	**0**	0	N10.1

Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.»

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds-mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker [1]	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	**0**	**0**	**0**			N10B.1

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	**0**

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons-nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme-andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets-regnskapet	Kostpris rapportert til kapital-regnskapet	Referanse
Aksjer										
Selskap 1				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer						0	0	0	0	N11.1
Andeler (herunder leieboerinnskudd)										
Selskap 1						0	0	0	0	N11.021
Selskap 2						0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***						0	0	0	0	N11.022
Sum andeler						0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2024						**0**	**0**	**0**	**0**	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Fordring 1	0	0	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	**0**	0	N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	**0**	0	N12.1
Varer under tilvirkning	**0**	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	**0**	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	**0**	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	**0**	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	**0**	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	**0**	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	**0**	0	N12.4
Ukurans i innkøpte varer (ferdigvarer)	**0**	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	**0**	0	N12.5A
Sum ukurans	**0**	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	**0**	0	N12.7

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Kundefordringer til pålydende	3 460	1 570	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-117	-31	N13.2
Sum kundefordringer	**3 343**	**1 539**	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	58	82	N14.1
Reiseforskudd	117	117	N14.2
Personallån	8	54	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	16 304	13 218	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	0	0	N14.5B
Andre fordringer	1 092	1 221	N14.6
Fordring på datterselskap mv.[1)]	0	0	N14.7
Sum	**17 578**	**14 692**	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	**Avsetning pr. 31.12.2024**	**Overført fra virksomhets-kapital**	**Avsetning pr. 31.12.2023**	**Endring i perioden**	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.011
Oppgave 2	0		0	0	N15I.011
Oppgave 3	0		0	0	N15I.011
Andre oppgaver[1)]	0		0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.1
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
Ubrukte midler fra tidligere år	12 625		1 732	10 893	N15I.021
Mindreforbruk midler fra i år	2 197		7 093	-4 896	N15I.021
Overforbruk midler fra i år	0		0	0	N15I.021
Investeringer og andre formål 2025	-14 823		0	-14 823	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	8 825	-8 825	N15I.2
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
Øvrige investeringer (verksted, eiendomsdrift)	2 123		3 800	-1 677	N15I.061
Årlig IKT investeringer (Pc, skjerm ol.)	600		0	600	N15I.061
	0		0	0	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	2 723	0	3 800	-1 077	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
3D Printer	4 200		0	4 200	N15I.031
Ny nettside	400		0	400	N15I.031
Container for utstyr til Landskapsarkitektur	200		0	200	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	4 800	0	0	4 800	N15I.3
Andre formål					
Omstillingsmidler	2 000		0	2 000	N15I.041
Uforutsette kostnader	5 300		0	5 300	N15I.041
Formål 3	0		0	0	N15I.041
Andre formål[1)]	0		0	0	N15I.042
SUM andre formål	7 300	0	0	7 300	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	**14 823**	**0**	**12 625**	**2 198**	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.051
Oppgave 2	0		0	0	N15I.052
Oppgave 3	0		0	0	N15I.053
Andre oppgaver[1)]	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	**0**	**0**	**0**	**0**	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	**14 823**	**0**	**12 625**	**2 198**	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				**2 198**	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2024	**Avsetning pr. 31.12.2023**	**Endring i perioden**	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	4 121	1 111	3 010	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	**4 121**	1 111	3 010	N15II.6

Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	939	-756	1 695	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	**939**	**-756**	**1 695**	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	**0**	**0**	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	**0**	**0**	**0**	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-1 123	99	-1 222	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	3 127	2 322	805	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	14	-60	74	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	230	-208	439	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	519	0	519	N15II.051F
Sum andre bidrag[2)]	**2 768**	**2 153**	**615**	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer[3)]	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	**2 768**	**2 153**	**615**	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	**7 828**	**2 508**	**5 320**	N15II.BB
Gaver				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver[1)]	0	0	0	N15II.071
Sum gaver	**0**	**0**	**0**	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overfløringer	**7 828**	**2 508**	**5 320**	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer[4)]	**-2 039**			N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)[4)]

	Forpliktelse pr. 31.12.2024	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	**0**	**0**	**0**	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg ti	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	**0**	**0**	**0**	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	**0**	**0**	**0**	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	**0**	**0**	**0**	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	**0**	**0**	**0**	N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 31.12.2024 i kr	Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	252 612	7 300	2,89 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	252 612	7 523	2,98 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	**252 612**	**14 823**	0	N15IV.1

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 1	31.12.2024	31.12.2023
1. Areal under press Varanger. 2. Strategisk plan for Vestre Bærum	-1 221	
1.Erasmus. 2.Fehn. 3.The Way ice works	-464	
1. Open zero	-315	
Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)	-39	
SUM	-2 039	
Legg til linjer ved behov		

Kontrollsum	22 651	15 133
Differanse	0	0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Motyatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

Opptjente, ikke fakturerte inntekter

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	-9	-9	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	0	0	N16.010E
Andre prosjekter[2)]	0	0	N16.011
Sum fordringer	**-9**	**-9**	**N16.1**

Kontrollsum	-9	-9
Diff.	0	0

DEL II

Mottatt forskuddsbetaling

	31.12.2024	31.12.2023	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	0	0	N16.021E
Andre prosjekter[2)]	563	0	N16.022
Sum gjeld	**563**	**0**	**N16.2**

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Kontrollsum	563	0
Diff.	0	0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende[2)]

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)[3)]	65 793	55 671	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger[3)]	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer[1)]	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger[1)]	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	**65 793**	**55 671**	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.
2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.
3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Skyldig lønn	2 380	2 399	N18.1
Skyldige reiseutgifter	0	0	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	2 771	0	N18.3A
Påløpte kostnader	2 573	1 980	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre[1)]	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	1 131	1 869	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v[2)]	0	0	N18.6
Sum	**8 854**	**6 248**	N18.7
Kontrollsum	8 854	6 248	
Diff.	0	0	

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
Alle vesentlige poster skal spesifiseresi egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

*På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	**0**	0	N19.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.011
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.011
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.011
Andre videreformidlinger	0	0	N20.011A
Sum videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater	0	0	N20.11
Videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR			
Videreformidlet til Universitetet i Sørøst-Norge	0	589	N20.021
Videreformidlet til Kongsberg Maritime AS	94	274	N20.021
Videreformidlet til Universitetet i Bergen	0	39	N20.021
Videreformidlet til MEMORIAL UNIVERSITY OF NEWFOUNDLAND	727	0	N20.021
Videreformidlet til virksomhet SINTEF OCEAN AS	161	0	N20.021
Videreformidlet til Vard Electro AS	110	132	N20.021
Andre videreformidlinger	0	0	N20.021A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR	1 092	1 035	N20.21
Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.031
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.031
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.031
Andre videreformidlinger	0	0	N20.031A
Sum Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF	0	0	N20.31
Videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsytere [1)]			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.041
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.041
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.041
Andre videreformidlinger	0	0	N20.041A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsytere	0	0	N20.41
Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.051
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.051
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.051
Andre videreformidlinger	0	0	N20.051A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning	0	0	N20.51
Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.061
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.061
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.061
Andre videreformidlinger	0	0	N20.061A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet	0	0	N20.61
Sum videreformidlinger av midler til andre samarbeidsparnere	**1 092**	**1 035**	N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

1) Gjelder tilskudd/overføringer fra kommunale og fylkeskommunale etater, organisasjoner og stiftelser, næringsliv og private og andre bidragsytere

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
EEA-CLJU	EEA-CLUJ 101512					706	706	NEI	EU.011
Erasmus + KA131 2024	ERASMUS 221344 (2024-2026)					3 017	3 017	NEI	EU.011
Erasmus + KA131 2021	ERASMUS - 221331(2021-2023)					216	216	NEI	EU.011
TACK	TACK 101509					354	354	NEI	EU.011
PAV	PAV-Interreg 101510					102	102	NEI	EU.011
EEA- IPR Prague	101511					58	58	NEI	EU.011
Sum		**0**	**0**	**0**	**0**	**4 453**	**4 453**		**EU.1**

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden.
Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres.
Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter.
Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 31.12.2024	Regnskap pr 31.12.2024	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2024	Regnskap pr 31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	260 159	264 241	-4 082	259 327	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	0	11 341	-11 341	12 470	N31.3
Salgs- og leieinntekter	1 800	8 924	-7 124	10 522	N31.4
Andre driftsinntekter	5 241	1 514	3 727	1 804	N31.5
Sum driftsinntekter	*267 200*	*286 020*	*-18 820*	*284 122*	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	161 203	170 391	-9 188	167 377	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	4 018	-4 018	4 598	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	105 997	109 409	-3 412	101 207	N31.11
Sum driftskostnader	*267 200*	*283 818*	*-16 618*	*273 181*	N31.12
Driftsresultat	**0**	**2 202**	**-2 202**	**10 941**	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	29	-29	37	N31.14
Finanskostnader	0	34	-34	85	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	*0*	*-5*	*5*	*-48*	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	**0**	**2 197**	**-2 197**	**10 893**	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-2 197	2 197	-10 893	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	0	0	0	0	N31.20
Sum avregninger	*0*	*-2 197*	*2 197*	*-10 893*	N31.21
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	*0*	*0*	*0*	*0*	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	*0*	*0*	*0*	*0*	N31.27

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	**31.12.2024**	31.12.2023	Referanse
Tilskudd fra EU	***1 991***	*968*	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	7 675	6 146	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
Sum tilskudd fra NFR og RFF	***7 675***	*6 146*	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	1 957	1 170	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	-316	4 030	N32.12
- oppdragsinntekter	608	492	N32.13
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	***2 249***	*5 692*	N32.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Regneregler	Referanse
	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	2025		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	158 622	164 648	171 043	171 865	KS.11	T1I.011
Varer og tjenester	86 987	85 753	89 899	94 671	KS.12+KS.14+KS.15	T1I.012
Sum driftsutgifter	**245 609**	**250 401**	**260 943**	**266 537**		T1I.01
Investeringsutgifter						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	2 559	3 550	5 574	3 400	KS.17	T1I.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	**2 559**	**3 550**	**5 574**	**3 400**		T1I.02
Overføringer fra virksomheten						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T1I.031
Andre utbetalinger	83	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T1I.032
Sum overføringer fra virksomheten	**83**	**0**	**0**	**0**		T1I.03
Finansielle aktiviteter						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T1I.041
Andre finansielle utgifter	0	85	34	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T1I.042
Sum finansielle aktiviteter	**0**	**85**	**34**	**0**		T1I.04
SUM UTGIFTER	**248 251**	**254 036**	**266 550**	**269 937**		T1I.05

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett		
	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	2025		
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
Driftsinntekter						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	1 937	20 626	13 775	9 621	KS.4	T1II.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T1II.012
Refusjoner[1)]	0	0	0	0	KS.9	T1II.013
Andre driftsinntekter	1 596	2 403	4 384	0	KS.9A+KS.10	T1II.014
Sum driftsinntekter	**3 532**	**23 030**	**18 158**	**9 621**		T1II.01
Inntekter fra investeringer						
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16	T1II.021
Sum investeringsinntekter	**0**	**0**	**0**	**0**		T1II.02
Overføringer til virksomheten						
Inntekter fra statlige bevilgninger	233 464	252 271	258 485	270 686	KS.1A+KS.1B+KS.6	T1II.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T1II.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T1II.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T1II.034
Sum overføringer til virksomheten	**233 464**	**252 271**	**258 485**	**270 686**		T1II.03
Finansielle aktiviteter						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A	T1II.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	20	37	29	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T1II.042
Sum finansielle aktiviteter	**20**	**37**	**29**	**0**		T1II.04
SUM INNTEKTER	**237 016**	**275 338**	**276 673**	**280 307**		T1II.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	**-11 235**	**21 301**	**10 122**	**10 370**		T1II.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømoppstillingen	0	21 301	10 122	10 370	KS.25	T1II.071
Samsvarstest tabell/oppstilling		0,00	0,00	0,00		T1II.07

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Inntektstype	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.12.2024	Budsjett for 2025	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	239 262	258 280	265 797	270 686	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	2 917	2 453	2 694	0	N1.21E+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	6 929	5 140	9 369	0	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	**249 108**	**265 873**	**277 861**	**270 686**		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	450	520	-5	0	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	2 301	401	1 619	0	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildeliger fra internasjonale organisasjoner	505	1 068	2 949	0	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	**3 256**	**1 989**	**4 563**	**0**		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	85	418	50	0	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	0	0	4	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	300	83	563	1 950	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16 021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	-15 733	6 975	-6 369	7 671	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	**-15 348**	**7 476**	**-5 751**	**9 621**		T2I.04
SUM INNTEKTER	**237 016**	**275 338**	**276 673**	**280 307**		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter		275 338	276 673	280 307	T2I.06
Undersum		268 363	283 042	272 636	T2I.07
Andre inntekter		0	9 830	7 671	T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.
1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Balansedag 31.desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.12.2024	Endring 2023 til 2024	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter					Lagt til referanser	
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	34 370	55 671	65 793	10 122	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	**34 370**	**55 671**	**65 793**	**10 122**		T3I.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	12 997	13 471	14 168	697	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	11 779	13 533	11 616	-1 916	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	11 706	22 146	27 491	5 345	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	-9 580	-1 539	-2 780	-1 241	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-876	-8 444	-8 724	-280	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	**26 027**	**39 167**	**41 772**	**2 605**		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	250	-756	939	1 695	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	4 800	4 800	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	0	0	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål[1)]	1 732	12 625	2 723	-9 902	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	**1 982**	**11 869**	**8 461**	**-3 408**		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	4 990	3 264	14 189	10 926	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapital	1 371	1 371	1 371	0	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
SUM andre avsetninger	**6 361**	**4 634**	**15 560**	**10 926**		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
Sum langsiktig gjeld	**0**	**0**	**0**	**0**		T3I.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	***34 370***	***55 671***	***65 793***	***10 123***		T3I.06
Kontroll		0,42	0,00			T3I.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler	**2 276**	407	572	T4I.011
II Varige driftsmidler	**13 653**	13 966	14 849	T4I.012
III Finansielle anleggsmidler	**0**	0	0	T4I.013
Sum anleggsmidler	**15 929**	14 373	15 421	T4I.01
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell	**0**	0	0	T4I.021
II Fordringer	**20 912**	16 221	11 634	T4I.022
III Bankinnskudd, kontanter og lignende	**65 793**	55 671	34 370	T4I.023
Sum omløpsmidler	**86 705**	71 892	46 003	T4I.02
Sum eiendeler drift	**102 635**	86 266	61 424	T4I.03
IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	**0**	0	0	T4I.041
Sum eiendeler	**102 635**	86 266	61 424	T4I.04

STATENS KAPITAL OG GJELD	**31.12.2024**	31.12.2023	31.12.2022	
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapital	**1 371**	1 371	1 371	T4II.011
II Avregninger	**14 823**	12 625	1 732	T4II.012
III Utsatt inntektsføring av bevilgninger	**15 929**	14 373	15 421	T4II.013
Sum statens kapital	**32 123**	28 370	18 524	T4II.01
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser	**0**	0	0	T4II.021
II Annen langsiktig gjeld	**0**	0	0	T4II.022
III Kortsiktig gjeld	**70 512**	57 896	42 900	T4II.023
Sum gjeld	**70 512**	57 896	42 900	T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	**102 635**	86 266	61 424	T4II.03
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	**0**	0	0	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	**102 635**	86 266	61 424	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne E må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 7/25 Investeringsplan 2025

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Erik Paulsen
Arkivnummer	25/00205-1
Vedlegg:	Vedlegg - Investeringsplan 2025-2029
	Vedlegg - Tabell investeringsplan

Formål: Formålet er at midlene til AHO brukes i hht til økonomireglement og sikrer god økonomistyring over tid.

Bakgrunn:
Kunnskapsdepartementet har pålagt at det skal utarbeides en investeringsplan. Denne planen må godkjennes av styret i forbindelse med årsregnskapet.

Økonomiske konsekvenser:
Vi forplikter oss i å gjøre disse investeringene i 2025 til 2029 slik det nå foreligger på en totalramme over denne perioden på 19 mill. Dette fordrer at økonomien på investeringer er en del av den regelmessige økonomirapporteringen.

Evt. risiko og muligheter:
Risiko ved at investeringsplanen blir ikke fulgt på grunn av at det dukker opp nye behov eller at man gjennomfører innkjøp utover planen. Klarere rutiner samt kommunikasjon av planen vil kunne redusere risiko for det. Ansvarliggjøring til de tre hovedområdene Eiendomsdrift, IKT og Verksted med rapportering på investeringene skal kunne forbedre styringen på dette.

Forslag til vedtak:
Investeringsplanen blir vedtatt.

Investeringsplan 2025 – 2029

Kunnskapsdepartementet har pålagt at det skal utarbeides en investeringsplan. Denne planen må godkjennes av styret i forbindelse med årsregnskapet. Investeringsplanen skal inkludere planlagte investeringer og sikre sporbarhet mellom planen og eventuelle avsetninger i note 15 i årsregnskapet. Investeringsplanen er avgjørende for å sikre at AHO's ressurser blir brukt på en effektiv og strategisk måte.

Det er innhetentet kjente investeringsbehov for perioden 2025-2029, inkludert noe etterslep og behov fra tidligere år. Administrativ ledergruppe er orientert og har diskutert viktige emner knyttet til AHO´s investeringsbehov.

Estimert investeringsbehov for 2025 er på 9 mill. NOK, mens estimatene gradvis reduseres i de påfølgende år. Det totale investeringsbehovet i perioden er på 19 mill. NOK.

Investeringene handler om å oppdatere og forbedre IKT-utstyr og teknologi for både undervisning og administrasjon ved høgskolen. Dette inkluderer utskifting av utdaterte PC-er og annet teknologisk utstyr, samt anskaffelse av moderne verktøy som VR-briller og SmartTV-skjermer for å støtte studentenes læring og prosjekter. Investeringene sikrer at både studenter og ansatte har tilgang til nødvendige ressurser for å møte dagens teknologiske krav og fremtidige utviklinger.

Videre omfatter investeringene oppgradering av infrastruktur og fasiliteter, som oppussing av kantinekjøkkenet, installasjon av rullestolheis i biblioteket, og forbedring av adgangskontrollsystemer. Disse tiltakene er viktige for å opprettholde et trygt og funksjonelt læringsmiljø, samt for å sikre tilgjengelighet og effektivitet i skolens daglige drift.

Til slutt inkluderer investeringene også årlige oppdateringer og vedlikehold av eksisterende maskiner og utstyr, samt utvikling av fysisk campus. Dette er avgjørende for å sikre at høgskolen kan fortsette å tilby høy kvalitet på undervisning og forskning, og for å møte fremtidige behov og utfordringer på en effektiv måte.

Tabellen under viser estimatene fra budsjettprosessen desember 2024 (ligger også vedlagt). Kolonnen «sum avsatt i note 15» viser til «ikke inngangsatte investeringer» samt «påbegynte investeringsprosjekter» i 2024.

Budsjett 2025-2029 Investeringsforslag AHO
fordelt på områdene Eiendomsdrift, IKT og Verksted

Investering med beskrivelse	2025	2026	2027	2028	2029	SUM	Sum i Note15
Eiendomsdrift	**750 000**	**200 000**	-	-	-	**950 000**	**600 000**
21. Server for adgangskontroll samt kortprinter: Bytte ut gammelt og utslitt utstyr for adgangskontroll og overvåkningskameraer.	200 000					200 000	200 000
22. Avfallskomprimator: Komprimere søppel med utslitt utstyr som skal erstattes innen 2026.		200 000				200 000	
8. Oppussing av kantinekjøkken: Forbedre rengjøring og oppfylle hygienekrav for å holde kantina åpen.	150 000					150 000	
9. Rullestolheis/løftebord bibliotek: Sikre tilgjengelighet for bevegelseshemmede i biblioteket.	400 000					400 000	400 000
IKT	**2 550 000**	**1 405 000**	**1 530 000**	**1 530 000**	**1 530 000**	**8 545 000**	**1 745 000**
1. PC til ACDL undervisning / presentasjoner i studio: Erstatte utdatert PC for avansert undervisning og presentasjoner.	55 000					55 000	
10. Ny nettside AHO: Ferdigstille nettsidene for å forbedre kommunikasjon og tilgjengelighet.	400 000					400 000	400 000
19. Campus utvikling (infrastrukturbehov): Årlige investeringer for å understøtte utvikling av fysisk campus, inkludert oppdatering av studioer og undervisningsutstyr.	500 000	500 000	625 000	625 000	625 000	2 875 000	500 000
2. Diverse IKT-utstyr: Oppdatere utstyr for kreativ design, videoredigering, 3D-modellering, og AI for å møte teknologiske behov.	300 000					300 000	
20. Oppgradering alle auditorier (AV-utstyr): Erstatte 10-15 år gammelt utstyr med nye komponenter.	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	625 000	125 000
3. 15 skjermer (SmartTV'er) til Interaksjonsdesign-studentene: Gi studentene visningsflater for kurs og utstillinger uten å bruke egne datamaskiner.	100 000					100 000	
4. 10 stk VR-briller: Gi studentene konkurransefortrinn med oppdatert VR/AR-utstyr for fremtidig teknologiutvikling.	50 000					50 000	
5. PC klient til ansatte (og tilbehør som skjermer etc): Utskifting og oppdatering av PC/MAC for ansatte og nyansatte for å opprettholde studiekvalitet og tjenester.	700 000	600 000	600 000	600 000	600 000	3 100 000	600 000
6. TIMEPLANLEGGING SYSTEM – (TP levert av UiO): Effektivisere romplanlegging og forbedre studentenes oversikt over studiehverdagen.	120 000	180 000	180 000	180 000	180 000	840 000	120 000
7. UPS (Uninterrupted Power Supply): Sikre reservestrømforsyning for å forhindre datakorrupsjon ved strømbrudd.	200 000					200 000	
Verksted	**5 700 000**	**1 600 000**	**600 000**	**1 050 000**	**600 000**	**9 550 000**	**5 177 560**
11. Ny justersag: Erstatte gammel sag for bedre funksjonalitet og sikkerhet i modell- og prototypebygging.				450 000		450 000	
12. 3D printer SLS-produksjonsmaskin: Inkludere kostnader for 3D-printer levert i 2025.	3 800 000					3 800 000	3 800 000
13. 3D printer SLS-produksjonsmaskin (merkostnader): Dekke merkostnader knyttet til ferdigstillelse av 3D-printer.	400 000					400 000	400 000
14. Laserkutter, med avsug og gassfilter: Erstatte gammel laserkutter for å unngå driftsstans og opprettholde produksjonskapasitet.		1 000 000				1 000 000	
15. Lager/container eller brakke med hyller for utstyr til Landskapsarkitektur: Sikre hensiktsmessig oppbevaring av verktøy og utstyr utenfor verkstedenes eksisterende arealer.	200 000					200 000	200 000
16. Digital oppmåling og scanning av bygg, drone og fotoutstyr: Forbedre datagrunnlag for transformasjon av gammel bygningsmasse med avansert utstyr.	400 000					400 000	
17. Ny CNC-dreiebenk: Erstatte gammel dreiebenk fra 1993 for å sikre moderne, pålitelig og effektiv drift.	600 000					600 000	600 000
18. Årlig sum til fornying av eksisterende maskiner/utstyr/infrastruktur: Gjeninnføre årlig fornyelse av utstyr og maskiner fra år 2000/2001.	300 000	600 000	600 000	600 000	600 000	2 700 000	177 560
Totalsum	**9 000 000**	**3 205 000**	**2 130 000**	**2 580 000**	**2 130 000**	**19 045 000**	**7 522 560**

Dekkes over bevilgning	1 477 440

Gjennomgang av innmeldte investeringer og prioriteringer innenfor rammen gjøres fortløpende av administrasjonen og legges frem for ledergruppen. Dette vil kunne revideres ved budsjettrevisjonene.

Videre utvikling av investeringsplanen

Administrasjonen jobber med interne rutiner slik at investeringsplanen blir et eget løp i årshjulet. Dette arbeidet skal forankres i hele organisasjonen og forslag til investeringsplan vil vedtas sammen med årsbudsjettet i desember, og endelig investerinsplan vil legges fram for styret og vedtas i forbindelse med årsregnskapet. Investeringsplanen blir da vurdert i sammenheng med årsbudsjettet og revideres for å møte behovet for innsparing i perioden.

Budsjett 2025-2029 Investeringsforslag AHO

fordelt på områdene Eiendomsdrift, IKT og Verksted

Investering med beskrivelse	2025	2026	2027	2028	2029	SUM	Sum i Note15
Eiendomsdrift	**750 000**	**200 000**	-	-	-	**950 000**	**600 000**
21. Server for adgangskontroll samt kortprinter: Bytte ut gammelt og utslitt utstyr for adgangskontroll og overvåkningskameraer.	200 000					200 000	200 000
22. Avfallskomprimator: Komprimere søppel med utslitt utstyr som skal erstattes innen 2026.		200 000				200 000	
8. Oppussing av kantinekjøkken: Forbedre rengjøring og oppfylle hygienekrav for å holde kantina åpen.	150 000					150 000	
9. Rullestolheis/løftebord bibliotek: Sikre tilgjengelighet for bevegelseshemmede i biblioteket.	400 000					400 000	400 000
IKT	**2 550 000**	**1 405 000**	**1 530 000**	**1 530 000**	**1 530 000**	**8 545 000**	**1 745 000**
1. PC til ACDL undervisning / presentasjoner i studio: Erstatte utdatert PC for avansert undervisning og presentasjoner.	55 000					55 000	
10. Ny nettside AHO: Ferdigstille nettsidene for å forbedre kommunikasjon og tilgjengelighet.	400 000					400 000	400 000
19. Campus utvikling (infrastrukturbehov): Årlige investeringer for å understøtte utvikling av fysisk campus, inkludert oppdatering av studioer og undervisningsutstyr.	500 000	500 000	625 000	625 000	625 000	2 875 000	500 000
2. Diverse IKT-utstyr: Oppdatere utstyr for kreativ design, videoredigering, 3D-modellering, og AI for å møte teknologiske behov.	300 000					300 000	
20. Oppgradering alle auditorier (AV-utstyr): Erstatte 10-15 år gammelt utstyr med nye komponenter.	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	625 000	125 000
3. 15 skjermer (SmartTV'er) til Interaksjonsdesign-studentene: Gi studentene visningsflater for kurs og utstillinger uten å bruke egne datamaskiner.	100 000					100 000	
4. 10 stk VR-briller: Gi studentene konkurransefortrinn med oppdatert VR/AR-utstyr for fremtidig teknologiutvikling.	50 000					50 000	
5. PC klient til ansatte (og tilbehør som skjermer etc): Utskifting og oppdatering av PC/MAC for ansatte og nyansatte for å opprettholde studiekvalitet og tjenester.	700 000	600 000	600 000	600 000	600 000	3 100 000	600 000
6. TIMEPLANLEGGING SYSTEM – (TP levert av UiO): Effektivisere romplanlegging og forbedre studentenes oversikt over studiehverdagen.	120 000	180 000	180 000	180 000	180 000	840 000	120 000
7. UPS (Uninterrupted Power Supply): Sikre reservestrømforsyning for å forhindre datakorrupsjon ved strømbrudd.	200 000					200 000	
Verksted	**5 700 000**	**1 600 000**	**600 000**	**1 050 000**	**600 000**	**9 550 000**	**5 177 560**
11. Ny justersag: Erstatte gammel sag for bedre funksjonalitet og sikkerhet i modell- og prototypebygging.				450 000		450 000	
12. 3D printer SLS-produksjonsmaskin: Inkludere kostnader for 3D-printer levert i 2025.	3 800 000					3 800 000	3 800 000
13. 3D printer SLS-produksjonsmaskin (merkostnader): Dekke merkostnader knyttet til ferdigstillelse av 3D-printer.	400 000					400 000	400 000
14. Laserkutter, med avsug og gassfilter: Erstatte gammel laserkutter for å unngå driftsstans og opprettholde produksjonskapasitet.		1 000 000				1 000 000	
15. Lager/container eller brakke med hyller for utstyr til Landskapsarkitektur: Sikre hensiktsmessig oppbevaring av verktøy og utstyr utenfor verkstedenes eksisterende arealer.	200 000					200 000	200 000
16. Digital oppmåling og scanning av bygg, drone og fotoutstyr: Forbedre datagrunnlag for transformasjon av gammel bygningsmasse med avansert utstyr.	400 000					400 000	
17. Ny CNC-dreiebenk: Erstatte gammel dreiebenk fra 1993 for å sikre moderne, pålitelig og effektiv drift.	600 000					600 000	600 000
18. Årlig sum til fornying av eksisterende maskiner/utstyr/infrastruktur: Gjeninnføre årlig fornyelse av utstyr og maskiner fra år 2000/2001.	300 000	600 000	600 000	600 000	600 000	2 700 000	177 560
Totalsum	**9 000 000**	**3 205 000**	**2 130 000**	**2 580 000**	**2 130 000**	**19 045 000**	**7 522 560**

Dekkes over bevilgning	1 477 440

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 8/25 Rektors rapport

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Irene Alma Lønne
Arkivnummer	25/00206-1
Vedlegg:	Vedlegg - Rektors rapport til styret 12. mars 2025
	Vedlegg - Graduation speech winter 2025

Formål: å orientere styret om det som foregår på AHO av den karakter som ikke krever sin egen styresak.

Bakgrunn: det orienteres om følgende:

- Status for strategi
- Prosjektstatus
- Organisering av instituttene ved AHO
- Prorektor for forskning
- Programutvikling for AHOs masterutdanninger
- Status omorganisering fellesadministrasjonen
- Nye nettsider lansert
- Status AHOs 80-års-jubileum
- Diplomseremoni januar 2025
- Resultater fra Studiebarometeret 2024
- Status SAHO og valg av nytt styre
- Nytt prosjekt fra Norges Forskningsråd
- Forskningsstrategi for AHO
- Disputaser på AHO

Rektors rapport til styremøte 12. mars

Orientering om justering av planer for AHOs nye strategi

AHO har det siste året arbeidet med en rekke tiltak som grunnlag og fundament for AHOs nye strategi, som skal erstatte den nåværende strategien når den utløper i 2025.

Arbeidet startet tidlig i 2024 med en opprinnelig plan om å ferdigstille strategien våren 2025. Bakgrunnen for dette var at det sittende styret skulle kunne vedta strategien før et nytt styre tiltrer høsten 2025. Opprinnelig var det planlagt en involverende prosess med ansatte og studenter høsten 2024 og tidlig vår 2025. Tidsplanen har imidlertid blitt justert flere ganger, som tidligere styresaker viser.

Årsaken til utsettelsene har vært et stort arbeidspress på rektor og direktør. I perioden har det vært jobbet intensivt med å sikre AHOs økonomi, langtidsbudsjett og planer for en ny budsjettmodell. I tillegg har AHO utviklet og implementert en ny administrativ struktur, som trådte i kraft 1. mars 2025. Det gjenstår fortsatt et betydelig arbeid med videreutviklingen av administrasjonen og AHO som organisasjon. Dette arbeidet har blitt vurdert som avgjørende for å kunne utarbeide en grundig og velforankret strategi, som vil bli institusjonens viktigste styringsdokument i årene som kommer.

Frem mot neste styremøte vil det ferdigstilles en mer omfattende rapport om strategiarbeidet som har pågått i 2024 og tidlig 2025. Rapporten vil inkludere bakgrunn, oppsummeringer og resultater fra analyser, workshops og seminarer. Det har blant annet blitt gjennomført:

- Bransje- og omverdensanalyse
- Nøkkeltallsanalyse
- Interne analyser (kommunikasjon m.m.)
- Styreseminar
- Faglige idégrupper om bærekraft/klima og AI/studiemiljø
- Ledelsesworkshops og lederutvikling

I slutten av februar ble det sendt ut anbud på ekstern bistand, og det forventes at deler av den videre prosessen kan starte opp i april og mai. I denne fasen vil det legges opp til bred involvering av AHOs ansatte og studenter. Hovedfokus vil være AHOs visjon, misjon og kjernefortelling, med utgangspunkt i funnene og konklusjonene fra rapporten. Prosessen vil bli tilrettelagt i samarbeid med den eksterne konsulenten.

Målet er at en ny strategi vedtas av styret høsten 2025, og at en handlingsplan vil være klar innen utgangen av 2025. Strategien vil da erstatte AHOs nåværende strategi, *Agenda 2025*, fra januar 2026. Med denne justerte tidsplanen vil det være AHOs nye styre som fatter den endelige beslutningen. Vurderingen er at dette gir større mening for styrets videre arbeid de kommende årene, sammenlignet med å fremskynde prosessen for at det nåværende styret skal kunne vedta strategien.

Rapporten og en mer detaljert plan for prosessen vil bli presentert på styremøtet i mai.

Prosjektstatus

AHO har en prosjektportefølje som vi jobber kontinuerlig med. I første kvartal fullfører vi følgende forprosjekter: arbeidsprosesser i administrasjonen, analyse av nøkkelaktører, bransjeundersøkelser og administrativ konsekvensutredning av en 3+2 studieplan. Resultater av prosjektene videreføres enten i strategiprosessen eller i arbeidet med å kvalitetssikre arbeidsprosesser i administrasjonen.

Blant strategiske omstillingsprosjekter har vi denne våren særlig fokus på mer effektiv utnyttelse av AHOs Campus. Der er nedsatt en prosjektgruppe som arbeider med å konkretisere hvilke behov der må avklares for bruk av campus i undervisningssammenheng og som arbeidsplass for både faglige og teknisk-administrative ansatte.

Blant strategiske utviklingsprosjekter vil vi fremheve følgende: påbegynt arbeid med strategi for etter- og videreutdanningsprogrammer (EVU), videreutvikling av våre verksteder og en ny plan for hvordan utstillinger kan benyttes som et strategisk verktøy for synlighet og relevans.

Organisering av instituttenes indre struktur

I løpet av våren vil den indre strukturen ved instituttene bli endret slik at det etableres tydeligere roller og bedre informasjonsflyt.

En ny indre struktur vil bidra til en klarere og styrket faglig ledelsesstruktur som kan fungere på tvers av de tre instituttene og gi gode samarbeidsflater mot administrasjonen. Endringen vil også påvirke AHOs utvalgsstruktur og rette opp i forhold til NOKUT-regler – dette vil medføre justeringer av programstyrene (PS) og studieutvalget (SU).

Strukturen skal sikre at instituttleder får en gruppe rundt seg som kan fungere som en ledergruppe for instituttlederen og påta seg deler av instituttets styringsoppgaver.

Strukturen vil inkludere en rekke nyetablerte roller som utdanningsledere, forskningsansvarlig samt instituttkoordinator. Det vil utarbeides nye rollebeskrivelser som også omfatter studentene og hvordan de inkluderes i instituttets beslutninger og generelle informasjonsflyt.

Bakgrunn

Instituttene er i dag strukturert med instituttleder, instituttkoordinator, programstyre og faggruppeledere.

Ledelse: Overordnet ledelse og personalledelse er plassert hos instituttlederleder alene. Instituttkoordinator bistår instituttlederleder.

Programstyre: Instituttleder er også leder av programstyret. AHO må likevel endre dette i fremtiden grunnet ivaretakelse av kvalitetssikringssystemet for utdanningene.

Faggruppeledere: Per i dag ivareta de faglige oppgaver som primært er rettet mot å sikre et faglig nivå i undervisningen og fungere som rådgivere for instituttleder på dette området. I tillegg kan faggruppeledere i dag ta deler av forskningsansvaret, men ellers tilfaller dette også instituttleders rolle.

Instituttmøter: Instituttene har i dag instituttmøter som omfatter alle ansatte ved instituttet. Instituttene har ikke etablerte rutiner for samlinger som inkluderer instituttets studenter.

Strukturen per i dag gjør at flertallet av avdelingens lederoppgaver er sentrert på én person, nemlig instituttleder. Informasjonsflyten er ikke strukturert og har få kanaler.

Prosessen er satt i gang i slutten av 2024 og har blitt diskutert i den faglige ledergruppen samt AHOs ledergruppe og administrasjonens ledergruppe i begynnelsen av 2025. Et forslag til struktur er utarbeidet som fungerer på tvers av de tre instituttene. Forslaget har vært på høring hos direktør og i studieadministrasjonen. Forslaget innebærer at en ny utvalgsstruktur rundt utdanningen må etableres. Forslaget skal på høring ved instituttene i mars.

Prorektor for forskning

Prorektor for forskning, Lise Amy Hansen, har per 1. februar 2025 gått tilbake til sin stilling som professor ved Institutt for design. Endringen skjer etter hennes eget ønske.

Siden AHO er i gang med en større omorganisering av administrasjonen, hvor det etableres en egen seksjon for forskning og bibliotek, samt at det arbeides med instituttenes indre struktur med nye rammer rundt forskningsansvaret ved instituttene, vil stillingen som prorektor for forskning ikke bli besatt igjen før dette arbeidet er fullført. Instituttleder Steinar Killi påtar seg rollen som leder av forskningsutvalget (FU) ut 2025.

Rektor kommer tilbake til styret høsten 2025 med et forslag til hvordan prorektorrollen kan ivaretas fremover.

Lise Amy Hansen vil fungere som rådgiver for rektor og ledelsen ut 2025 og vil fortsatt ha en rekke verv.

Programutvikling for AHOs masterutdanninger

AHO er midt i en moderniseringsprosess der vi gjennomgår strukturer og systemer for å sikre at vi har gode prosesser som både gir studentene forutsigbarhet og oversikt, og som letter administrativ planlegging, bemanning og rekruttering.

Våren 2025 vil instituttene ha særlig oppmerksomhet på de to siste årene av AHOs masterutdanninger (etter grunnutdanningen). I denne delen av utdanningen forventes studentene å ha en større grad av selvstendig og individuell planlegging.

Utvikling av modeller og scenarier for strukturering av masterutdanningen (4–5 år).

Forslag til modeller og scenarier utarbeides ved de enkelte instituttene og ledes av instituttleder. Instituttleder oppretter en arbeidsgruppe og sikrer en intern prosess ved instituttet. Modeller og scenarier diskuteres deretter i ledergruppen for innspill og justeringer på tvers av programmene. Modeller og scenarier sendes deretter til studieadministrasjonen for innspill og justeringer. Deretter går de tilbake til instituttet og ledergruppen for tilpasninger. Forslagene diskuteres i programstyrene.
Ved endringer i studiemodellene må vedtak fattes i styret. Justeringer og tilpasninger gjøres deretter.

Følgende punkter vil blive diskutert:

1. Valg og sammensetning av masterkurs – hvordan veiledes studentene i dette, og hvordan sikres sammenheng, progresjon og kontinuitet i masterstudiet for den enkelte student? Herunder:
   a. Karriereveiledning
   b. Muligheter for retninger og spesialisering
   c. Sikring av relevans
2. En forenkling av valgprosessen slik at kurs velges én gang i året (vår – valg for kommende studieår).
3. Forslag til kriterier for tildeling av kurs.
4. Arbeid med læringsmål som sikrer progresjon for alle studenter som tar kurset.
5. Sammensetning av kurs (som studiokurs + fordypningskurs) – skal dagens modell videreføres, eller må det gjøres justeringer?
6. Diskusjon om fordeler og ulemper ved BA/MA-modellen for masterutdanningen (administrasjonens utredning kan legges til grunn for dette – ferdigstilles i februar).

Forventet at arbeidets første del er klar før sommerferien.

Status omorganisering fellesadministrasjonen

AHOs nye administrative organisering trådte i kraft 1. mars 2025. Avdelingsdirektør er nå leder for de fire seksjonene studier og verksteder, seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek, økonomi samt seksjon for ikt, dokumentforvaltning og drift. I tillegg er det nå opprettet en stab hvor HR, kommunikasjon og lederstøttefunksjoner er samlet. Det er igangsatt involverende prosesser knyttet til etablering av stabsfunksjonene samt at det er igangsatt prosesser for å bistå nye seksjonssjefer i å etablere god struktur på de nyopprettede seksjonene. For å ivareta de utlyste seksjonssjefstillingene, er det ansatt vikarer i alle stillinger.

Revidering og gjennomgang av arbeidsprosesser i administrasjonens ulike seksjoner er igangsatt og det jobbes med å kartlegge og modernisere retningslinjer rutiner.

Nye nettsider lansert

AHO lanserte 25. februar 2025 sine nye nettsider. De nye nettsidene skal fremheve AHOs kunnskap og bidra til å styrke høgskolens merkevare. Det er lagt stor vekt på brukervennlighet. Målet er å gjøre AHO mer synlig samt gjøre det enklere for alle brukergrupper; kommende studenter, nåværende studenter, ansatte og samarbeidspartnere – å finne relevant og oppdatert informasjon. Vi har lansert nye nettsider for samarbeid med AHO.

Nettsidene er utviklet i samarbeid med IT-avdelingen ved Universitetet i Oslo (UiO), som har hatt ansvar for den tekniske utviklingen. Designretningslinjer og strategi er utarbeidet i samarbeid med KnowIt.

AHOs 80-årsjubileum markeres i 2025

Arbeidet med jubileet organiseres som et prosjekt med en prosjektleder og en arbeidsgruppe med faglige representanter fra instituttene. Ledergruppen fungerer som styringsgruppe.

Overordnet ønsker AHO med jubileet å markere og synliggjøre arkitekturens, designens og landskapsarkitekturens viktige rolle i samfunnet – både i dag og i et historisk perspektiv.

Mulig innhold:

- Jubileet markeres med en dagskonferanse med fokus på fagets historie i relasjon til AHO. Konferansen vil også inkludere en kritisk debatt som belyser dagens utfordringer og muligheter innen fagene. Konferansen kan eventuelt avsluttes med en middag eller fest.
- En utstilling i resepsjonsområdet (lik Fehn) med fokus på historien.
- Forelesninger.

Arbeidet starter 1. mars, og feiringen vil finne sted høsten 2025. Et program for feiringen vil være klart i løpet av våren.

Diplomseremoni januar 2025

AHO gjennomførte i januar 2025 diplomseremoni for om lag 50 avgangsstudenter fra alle de tre disiplinprogrammene, samt videreutdanninger i januar 2025. Nytt av året var at prisutdelingen AHO Works Awards inngikk som en del av seremonien. Prisene ble delt ut etter at kandidatene fikk utdelt sine vitnemål.

I tillegg ble det arrangert en «Masterutstilling» 14. – 18. januar som var åpen for publikum. Familie, venner og andre interesserte kunne dermed oppleve kandidatenes diplomprosjekter. AHO arbeider med å videreutvikle seremonien slik at den fortsetter å bære preg av både høytid, faglige oppnåelser og glede over fullført utdanning.

Rektors tale ved seremonien ligger som vedlegg til saken.

Resultater fra Studiebarometeret 2024

AHO gjør det i 2024 like bra eller bedre enn i 2023 på alle de ni hovedområdene som Studiebarometeret omfatter (overordnet tilfredshet og arbeidslivsrelevans, undervisning og tilbakemelding og veiledning, vurderingsformer og organisering, faglig og sosialt læringsmiljø og eget engasjement).

AHO skårer høyest på hovedområdet for overordnet tilfredshet (4,4 av maksimalt 5). Studentene på AHO er også tilfreds med undervisningen (4,3), det faglige og sosiale læringsmiljøet (4,2) og vurderingsformene (4,2). Studentene ved AHO er minst tilfreds med det fysiske læringsmiljøet og infrastruktur (3,4). Dette hovedområdet var sist inkludert i Studiebarometeret 2021, og ble nå tatt med igjen i 2024.

I 2023 var studentene minst tilfreds med organiseringen av studieprogrammet (3,3). I 2024 skårer vi noe høyere (3,5), men det er fortsatt blant hovedområdene AHO skårer lavest på. Dette adresseres i Studiekvalitetsrapporten.

I 2024 var svarprosenten 45% (134 besvarelser). Til sammenligning var svarprosenten 52% i 2023 (130 besvarelser). Likevel var det totale antall besvarelser i 2024 noe høyere enn i 2023.

Status SAHO og valg av nytt styre

Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (SAHO) etablerte i januar 2025 et midlertidig styre med leder, nestleder, økonomiansvarlig, PR-ansvarlig og sosialansvarlig. Det midlertidige SAHO-styret jobber med synliggjøring av SAHO og rekruttering til valget som skal arrangeres i april. Målet er å velge studentrepresentanter til AHO-styret, studentrepresentanter til programstyrene og permanente medlemmer av SAHO.

SAHO får veiledning fra Norsk studentorganisasjon (NSO) om hvordan de kan organisere studentdemokratiet ved AHO, i tillegg til at en ansatt i AHOs studieseksjon fungerer som organisasjonskonsulent.

Nytt prosjekt fra Norges Forskningsråd

Forskningsrådet har tildelt 16 millioner kroner til forskningsprosjektet Re:Structure, som fra 2025-2029 skal utforske hvordan ungt utenforskap kan forebygges gjennom strukturelle endringer i kommunale oppvekstsjenester.

Re:Structure har som mål å utvikle en måte å designe tjenester på som kan hjelpe kommunene med å forebygge ungt utenforskap før det oppstår. Ungt utenforskap håndteres i dag typisk gjennom individuelle tiltak, der unge som opplever utenforskap, skal hjelpes tilbake til det som regnes som innenfor. Forskningsprosjektet Re:Structure vil angripe utfordringen som et strukturelt problem der vi må tenke nytt om hvordan vi designer de kommunale tjenestene.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) skal lede prosjektet som gjennomføres i samarbeid med tre store kommuner: Bærum, Asker og Trondheim. I tillegg deltar KS, NTNU, NORCE, Oslo universitetssykehus, Minotenk og Mental Helse Ungdom som partnere i prosjektet. Prosjektet ledes av førsteamanuensis Josina Vink ved Institutt for Design. Prosjektet har oppstart 1. juni 2025.

Forskningsstrategi for AHO

Forskningsutvalget ved AHO har i 2024 jobbet frem en forskningsstrategi for AHO som skal gjelde de neste årene. Strategien har vært på høring i hele organisasjonen og bearbeidet systematisk frem til et vedtak rett over jul. Strategien skal nå ut til instituttene som skal operasjonalisere dette knyttet til egne prioriteringer og satsningsområder. Strategien har tre hovedpunkter: 1) AHOs forskning utfordrer etablert kunnskap, 2) AHOs forskning skal bygge på ledende praksis og pedagogikk for å fremme fremragende forskning og 3) AHOs forskning skal bidra til bærekraftige og etiske samfunnsendringer gjennom tverrfaglig samarbeid.

Disputaser på AHO

AHO gjennomførte årets første doktorgradsdisputas 17. februar 2025. Haley Fitzpatrick forsvarte sin avhandling “Facilitating regeneration through methodological pluralism: A systemic design journey across mountain communities”.
Prosjektet er gjennomført ved Institutt for design.

Nick Walkley forsvarte 7. Mars 2025 sin avhandling “Portal Propagations: Reproduction, Reception, and Rediscovery in the Life of the Urnes Portal”. Prosjektet er gjennomført ved Institutt for arkitektur. Walkley kurarerte også en utstilling på biblioteket der han viste frem et utvalg reproduksjoner av portalen til Urnes stavkirke i Luster kommune.

Hva har skjedd siden sist (faglige prosjekter, bøker, utstillinger mm)

- Professor Jonny Aspen ved Institutt for landskapsarkitektur og urbanisme lanserer boken «Byen som erfaring» Cappelen Damm Akademisk forlag.
- UPC Universitat Politècnica de Catalunya og AHO arrangerte i februar en en felles vinterverksted (workshop) i Barcelona og Oslo for andreårsstudenter og lærere ved Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur. Målet var både kompetanseutveksling og nettverksbygging med Plan- og bygningsetaten i Oslo og Akershus fylkeskommune.
- Våren 2025 gjennomføres prosjektkurset Housing Exhibition Studio for arkitekturstudentene. Prosjektet utforsker minimumsboligen og førstegangskjøpet i en tid med stor politisk interesse for temaet.

Graduation speech winter 2025

It's a pleasure to welcome you all to the graduation ceremony at the Oslo School of Architecture and Design.
A warm welcome to the graduates of the Master in Architecture, Design, and Landscape Architecture, as well as to the executive masters and our Doctors of Philosophy.
I also extend a warm welcome to your families and to the faculty and staff who have been an important part of your educational journey.

Dear Graduates,

It is a true joy to stand here on this momentous day and have the privilege of sending you off into the world with these words. It is a great honor.

The World Has Changed

We've just stepped into a new year—2025. The start of a new year always invites reflection and contemplation. Traditionally, many of the world's leaders deliver New Year's speeches, welcoming the year ahead, reflecting on the past, and looking toward the future. This year, I was particularly struck by the somber tone of many speeches—the gravity, the number of simultaneous crises, and the genuine fear of war and collapse. A common thread in the Nordic speeches was the mention of crises, but also of hope. "The world has changed," said Danish Prime Minister Mette Frederiksen, opening her speech with: How does one begin a New Year's speech in such a turbulent world? She soon described our times with the words, "Dark forces have united."

A Defense of the Future

Kristian Leth, a New York-based author and musician , wrote the book *Hope: A Defense of the Future* a few years ago. In an article, he reflects on the grim outlooks expressed in the New Year speeches, stating:

"We believe we're living at a pivotal moment in history, facing war, the climate crisis, and the rise of trumpisme. "It feels as though we're standing on the edge of an abyss,"

"But humanity has always felt this way," he suggests.

"Our narratives about the world's end are deeply rooted in moral and Christian thought patterns, both of which hinder hope and action. The story that

everything is heading for disaster, with something even worse ahead, can be traced back to early Christianity, according to Leth.

“Back then, it was believed that the world would soon end. Though we are still here thousands of years later, the narrative persists because it helps us make sense of an overwhelming world. “

Leth sees a lack of hope everywhere. Often, it’s about how we “extrapolate” (a mathematical term meaning to infer the unknown based on known information). He believes we take this extrapolation to the extreme.

“I try to dismantle the grand narrative and suggest that it’s entirely human to look at the world and feel overwhelmed. It’s part of the human condition. It’s not a sign that we’ve truly understood anything.”

In a Time Like This

In Another Nordics New Year speech, Norwegian King Harald also spoke of hope – he quoted Leonard Cohen: "There is a crack in everything. That’s how the light gets in."

And today, I want to say to you that hope is here, and I believe there is much hope awaiting you.

How does one draft a graduation speech in a time like this?
What future lies ahead?

Perhaps rectors have always pondered these questions, and it’s nothing new.

Yet, the times have indeed changed. The world you are stepping into is different, and so is our professions.

The roles of architects, landscape architects, and designers have evolved over the years. Traditional jobs are disappearing entirely or partially. Our graduates no longer find jobs as quickly as before. But at the same time, new opportunities are emerging, new paths are opening, and entirely new fields are being explored.

New Paths for Architects and Designers

A few weeks ago, I came across a full-page article in the Danish newspaper *Politiken* about the role of architects in rebuilding Ukraine—a rare article about architecture that wasn’t reviewing a building or critiquing urban development. It was about hope and action, highlighting how our professions are central to

addressing the crises we face today. This represents a new way of understanding our fields.

The article focus on how a small group of architects under Architects Without Borders – a humanitarian organization – and on innovative ways of using materials:

Ukrainian architect Olena Ruban said “Despite the war, we have already started rebuilding our country. I firmly believe that the future lies in sustainable construction, because we can no longer continue to exploit the planet”

According to the UN, over 2 million homes have been damaged or destroyed in Ukraine since the invasion in February 2022. Additionally, countless other buildings have been affected. Rebuilding them poses a significant challenge for the climate if done with conventional materials. This presents both challenges and opportunities to develop new, sustainable solutions. And Ukraine is sadly not the only place in the world were rebilding will be needed.

In other parts of the world, discussions around halting and stopping new construction altogether are leading to new ways of viewing and understanding transformation and the reuse of existing structures.

Hope and Action

But you are well aware of this—not least because you are deeply engaged with the world around you. You bring new ideas and solutions for tackling problems and driving necessary change. Your graduation projects are clear evidence of this—they speak volumes. And that is hope, because, as Kristian Leth suggests, hope is action.

Your projects demonstrate that you have that action-oriented mindset!

Your projects span a wide range of proposals on how we can address and solve key societal challenges—challenges where architects, designers, and landscape architects play crucial roles. Some focus on transforming existing buildings, others on integrating sustainability in new ways. Some tackle issues like health, agriculture, and food production. Several critically examine existing plans and offer new, alternative solutions. All in all, I see a generation deeply engaged with the world we live in, actively considering how your expertise can contribute to and drive positive change

You are a reflection of your time.

Strong Voices of Change

Another perspective is the emergence of strong new voices in architecture and design, showing that new paths and opportunities await you.

Two architects have made it onto *Times Magazine's* list of the 100 most influential people in the world in 2024**.** The architects are included alongside world leaders, artists, and sports stars in the annually published list of people deemed the world's most influential.

Ghanaian-Scottish architect, academic, and novelist Lesley Lokko, named as a pioneer, was described like this:

“Her extraordinary trajectory eviscerates the old world that had maintained a dominant perspective in architecture—one that she calls ‘a singular, exclusive voice, whose reach and power ignores huge swathes of humanity ... as though we have been listening and speaking in one tongue only.’ Now, we hear hers. Lesley creates new landscapes to re-imagine access and impact and vision and vibrant futures. Her presence in the world of architecture is the very foundation upon which fresh perspectives and passions will flourish. She is indeed a force of nature. A force for change. A force for good.”

Named as an innovator on the same list is Marina Tabassum, a Bangladeshi architect, praised for her altruistic approach to her work.

About her it was stated:

"Altruism isn't typically a term attributed to award-winning architects—a profession where ‘signature’ has become a common adjective—but Marina Tabassum isn't typical,"

"She has developed houses that are cost-effective and easy to move—clearly, buildings shouldn't just breathe; they should avoid getting their feet wet. While she practices very locally, she teaches, lectures, and is recognized internationally, modeling architecture not as an individual signature but as a collective Esperanto."

These examples embodies the trends and tendencies of our time.

Unknown paths

The world is calling for you and your talents – and these examples show that both the small and large steps you take will make a difference and contribute to the change we need. I see that hope, I see your potential, and I wish for you to harness the superpower inherent in our professions and seize the opportunities in your own unique ways.

Your path may not be the traditional or expected one, but my hope is that this will motivate you to explore new and perhaps unknown paths, inspiring others to change as well.

Trust in your abilities, be open to new experiences, and let your passion for design, architecture, and landscape architecture guide you to your future.

Dear graduates, your journey with us as students has come to an end. We have truly enjoyed getting to know you, and we are grateful that you chose to study here at AHO.

You are now no longer our students – you are our colleagues, and I can say on behalf of us all that we hope you will come back to us.

We hope to collaborate with you in your future professions, to see you return for further education, and perhaps as teachers or PhD students. We look forward to your participation in critical debates about where our professions and educations are heading, and to seeing you at exhibitions, lectures, and much more.

In short, we look forward to seeing you in the future.

So May you face challenges with hope, seize opportunities with determination, and craft a future beyond your greatest dream

Congratulations!

Thank you

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 9/25 Årsrapport HMS

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Erlend Huglen
Arkivnummer	25/00207-1
Vedlegg:	HMS-årsrapport AHO 2024
	AMU-årsrapport AHO 2023
	Referat fra Interim-arbeidsmiljøutvalget ved AHO (IAMU) 05.12.2024
	Miljøpolitikk og internkontroll AHO
	Referat fra Interim-arbeidsmiljøutvalget ved AHO (IAMU) 08.11.2024
	Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalg (AMU) 27.02.2024

Formål: Orientere om AHOs HMS-situasjon i 2024, ivareta krav om årlig AMU-rapport, være verktøy for videre HMS-arbeid ved AHO.

Bakgrunn: HMS-årsrapport for AHO 2024 gir overordnet orientering om denne siden av skolens virksomhet, dokumenterer skolens HMS-aktivitet i 2024, samt oppsummerer hendelser. Det gis også en orientering om viktige ramme-premisser for dette arbeidet.

For HMS-arbeidet ved AHO var 2024 et år med mange endringer. Viktige tiltak inkluderte reviderte AMU- retningslinjer, samarbeid med ny BHT, HMS-grunnopplæring og et nytt HMS-prosjekt. Tidlig i 2024 manglet AHO HMS-strukturer, og sentrale aktiviteter som vernerunder og helhetlig HMS-rapportering var ikke ivaretatt. AMU fungerte ikke optimalt, og flere verneombudsverv stod tomme. Dokumentasjonen var mangelfull, og skolen manglet en BHT-avtale. Mye av dette ble adressert høsten 2024.

Høstsemesteret 2024 ble det igangsatt et HMS-prosjekt. Prosjektet fokuserer på systematisering og strukturering av HMS-arbeidet, utbedring av mangler/svakheter, samt forbedring av HMS-kompetanse. Målet er å gi AHO bedre forutsetninger for fremtidig HMS-arbeid og redusert HMS-risiko. For å fortsette den positive utviklingen mot slutten av 2024, er det viktig at fokus på HMS opprettholdes.

Evt. risiko og muligheter: Årsrapporten gir en helhetlig gjennomgang av HMS-situasjonen ved AHO, med fokus på 2024, men også med informasjon aktivitet igangsatt i 2025. Målet er at den skal bidra til et HMS-løft for AHO. Utelatelse av et slikt HMS-løft vil innebære redusert kontroll med viktige risikoer for skolen, både materielt, økonomisk, omdømmemessig og psykososialt.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design


Foto: Erlend Huglen (2025)

HELSE SIKKERHET OG MILJØ VED AHO I 2024

HMS ÅRSRAPPORT 2024

Status og rammer, aktivitet og hendelser, vurderinger og anbefalinger

Saksbehandler:
Seniorrådgiver Erlend Huglen (HMS-fagressurs)

Februar 2025

arkitektur · urbanisme · landskap · design

AHO Maridalsveien 29, 0175 Oslo / Pb 6768 St. Olavs plass 0130 Oslo / Tlf. 22 99 70 00 / E-post postmottak@aho.no

HMS ÅRSRAPPORT 2024 AHO

Innledning 3
1. Kontekst 4
1.1 Juridiske rammer 4
1.2 Praktiske ressurser 4
1.2.1 Arbeidsmiljøutvalget (AMU) 4
1.2.2 Bedriftshelsetjeneste (BHT) 4
1.2.3 Budsjett 5
1.2.4 Fagressurs HMS 5
1.2.5 Verneombud 5
1.2.6 Vernerunder 5
1.2.7 Kompetansetilgang 5
2. Rapportering 5
2.1 Aktiviteter 6
2.1.1 HMS-prosjektet 6
2.1.2 Arbeidsmiljøutvalget 6
2.1.3 Verneombud 6
2.1.4 BHT-samarbeid 7
2.1.5 Kommunikasjon og formidling 7
2.1.6 Eksternt samarbeid 7
2.1.7 Retningslinjer 7
2.1.7.1 hjemmekontor 7
2.1.7.2 rusmiddelbruk 8
2.1.7.3 amu-retningslinjer 8
2.1.8 Beredskap 8
2.2 Hendelser (HMS-avvik) 8
2.2.1 Personskader 8
2.2.2 Materielle skader 8
2.2.3 Brann og branntilløp 8
2.2.4 Adgangsproblematikk og innbrudd 9
2.2.5 Uønsket oppførsel i lokalene 9
2.2.6 Oppsummering og anbefalinger mht. HMS-avvik 9
2.3 Statistikk 9
2.3.1 Sykefravær i 2024 9
2.3.2 Avfallshåndtering 13
2.3.4 BHT-bruk 13
3. Oppsummering 13
Vedlegg 15

Innledning

Denne årsrapporten for helse, miljø og sikkerhet (HMS) ved Arkitektur og -designhøgskolen i Oslo (AHO), oppsummerer HMS-situasjonen ved skolen i 2024. En slik helhetlig rapport har ikke foreligget ved AHO på mange år, men årsrapport for arbeidsmiljøutvalget blitt utformet enkelte år, og ivaretatt noe av rapporteringsfunksjonen for temaet.

Denne årsrapporten er ment som et styringsverktøy for HMS-arbeidet ved AHO. Den redegjør for rammer, verktøy, ressurser og kompetanse, aktiviteter, hendelser og statistikk knyttet til HMS ved AHO i 2024. Målet er at rapporten skal bidra til forbedring på feltet, samt tydeligere integrering av HMS-perspektivet i høgskolens øvrige aktivitet.

Rapporten belyser HMS-faglige mangler som bør adresseres snarlig, og drøfter målsettinger og tiltak for videre HMS-arbeid ved høgskolen.

HMS årsrapport for AHO 2024 gir en helhetlig oversikt over dette aspektet ved virksomheten, og oppfyller samtidig kravene til årsrapportering for arbeidsmiljøutvalg.

Rapporteringen er påvirket av skolens utfordringer med dokumentasjonshåndtering, og grundighetsnivået er tilpasset begrenset datakvalitet og -tilgang.

1. Kontekst

Flere faktorer er førende for AHOs HMS-arbeid. Herunder omtales juridiske og praktiske, samt policy-, situasjons-, og ressursmessige faktorer, som er særlig viktige for denne siden av virksomheten vår.

Målsettingen ved å skissere konteksten på denne måten, er å øke rapportens tydelighet, og dermed bedre dens nytteverdi som verktøy for fremtidig HMS-arbeid. Gjennomgangen av disse faktorene, er ikke uttømmende.

1.1 Juridiske rammer

Lovverk, forskrifter og avtaler setter rammer for HMS-aktiviteten ved AHO. Arbeidsmiljøloven utgjør sammen med Internkontrollforskriften og Universitets- og høyskoleloven det viktigste juridiske rammeverket for HMS-arbeidet ved AHO. I tillegg kommer intern policy på området, der dette foreligger.

Ved AHO utføres flere former for fysisk arbeidsaktivitet, der særforskrifter er relevante. Blant disse kan særlig nevnes: Kjemikalieforskriften, Forskrift om støy på arbeidsplassen, Forskrift om utførelse av arbeid, Forskrift om tiltaks- og grenseverdier, og Forskrift om bruk av arbeidsutstyr.

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning fastsetter nærmere regler for arbeidsgivernes organisering, tilrettelegging og ledelse av arbeid samt arbeidstakernes rett til medvirkning. AHOs aktivitet må hensynta denne forskriften. Dette er spesielt relevant i den pågående omstillingsprosessen.

IA-avtalen legger føringer for AHOs arbeid med å skape et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø, samt redusere sykefravær og frafall fra arbeidslivet.

AHOs dokument Miljøpolitikk - Internkontroll (HMS)(vedlagt), var i 2024 det nærmeste AHO hadde en HMS-policy. Dokumentet er ikke omfattende, og svært generelt formulert. Det inneholder få lokale presiseringer, ingen lokale målsettinger, og vurderes å ha begrenset nytteverdi for HMS-arbeidet vårt. Det anbefales at AHO ser på muligheten til å utvikle et nytt måldokument for HMS ved skolen.

1.2 Praktiske ressurser

AHO er forpliktet til å arbeide systematisk med HMS for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Arbeidsgiver har ansvar for dette arbeidet, mens arbeidstakerne plikter å medvirke. Godt HMS-arbeid må integreres i hele virksomheten, og ordinær drift innebærer at også ikke-HMS-spesifikke ressurser benyttes til HMS-arbeid.

1.2.1 Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

AHOs arbeidsmiljøutvalg hadde begrenset aktivitet de siste årene, inkludert første halvår 2024. Utvalgets retningslinjer var utdaterte og vanskelige å forholde seg til. Høsten 2024 ble et interim-arbeidsmiljøutvalg (IAMU) opprettet for å revidere retningslinjene og ivareta kritiske funksjoner. Dette omtales nærmere under punkt 2.1.2.

1.2.2 Bedriftshelsetjeneste (BHT)

AHO inngikk en 4-årig avtale med FALCK som ny BHT-leverandør i mai 2024, sammen med Kunsthøgskolen i Oslo, Norges idrettshøgskole og Norges musikkhøgskole. Den forrige avtalen med BHT-gruppen AS utløp i september 2023, og AHO hadde ingen BHT-avtale frem til FALCK-avtalen trådte i kraft. FALCK tilbyr et bredt utvalg av tjenester. Overgangen til FALCK omtales nærmere under punkt 2.1.4.

1.2.3 Budsjett

HMS-kostnader ble allokert til HR, med et budsjett på kr. 250 000 for 2024.

1.2.4 Fagressurs HMS

AHOs behov for en intern HMS-fagressurs, ivaretas av HRM-enheten. Ved inngangen til 2024 hadde seniorrådgiver Evy Karoline Ludvigsen denne funksjonen, og i august overtok seniorrådgiver Erlend Huglen.

Ludvigsen jobbet med HMS i omtrent 20 prosent stilling, mens Huglen jobbet i omtrent 90 prosent stilling. HMS-fagressurspersonen samordner aktivitet og bestillinger med BHT, fungerer som sekretær for AMU, og er lederstøtte og saksbehandler i HMS-relaterte saker. Huglens midlertidige ansettelse var knyttet til AHOs ambisjon om å strukturere og forbedre HMS-arbeidet, omtalt nærmere under punkt 2.1.1.

1.2.5 Verneombud

Ved inngangen til 2024 hadde AHO to lokale verneombud. Arbeidet med å få valgt/utpekt verneombud til samtige fire verneområder for en ny toårsperiode, samt tilhørende utpeking av hovedverneombud (m/vara), tok til våren 2024, og ble først avsluttet i oktober 2024.

1.2.6 Vernerunder

Vernerunde ble ikke avholdt i 2024. Dokumentasjonen om vernerunder ved AHO er mangelfull, men mye tyder på at siste vernerunde ved AHO, ble avholdt i 2019. Tidligere vernerunders kvalitet er uviss.

Gjennomføring av vernerunder er ikke et eksplisitt lovkrav, men ivaretar flere sentrale krav i internkontrollforskriften og arbeidsmiljøloven. Virksomheter som ikke gjennomfører vernerunder, må utføre andre aktiviteter for å oppfylle disse HMS-kravene. Det finnes ingen dokumentasjon på at AHO under perioden uten vernerunder har gjennomført aktiviteter som dekker vernerundens funksjon planmessig og kvalitetsmessig.

1.2.7 Kompetansetilgang

FALCK tilbyr AHO tilgang til ekstern HMS-kompetanse og –kompetanseutvikling, og HMS-fagressurs innehar intern HMS-kompetanse. I tillegg har flere medarbeidere gjennomført HMS-kursing knyttet til respektives arbeidsoppgaver. November 2024 til januar 2025 gjennomførte AHO HMS-opplæring av verneombud, AMU-medlemmer og ledere med personalansvar. Opplæringen knyttet seg til de krav om HMS-opplæring som gjelder for disse tre gruppene. FALCK leverte kurset, og opplæringen omtales nærmere under punkt 2.1.4.

2. Rapportering

HMS-årsrapporten for AHO 2024 dekker HMS-aktiviteter, hendelser og statistikk. På grunn av utfordringer med data-tilgang og -kvalitet, gir rapporten ikke et komplett bilde. Målet er å belyse de viktigste HMS-aktivitetene og -hendelsene, samt gi grunnleggende statistikk om sykefravær, avfallshåndtering og bruk av BHT-tjenester.

2.1 Aktiviteter

2.1.1 HMS-prosjektet

HMS-fagressurs Erlend Huglen ble ansatt i en ettårig prosjektstilling i august 2024 for å etablere et helhetlig og ikke personavhengig HMS-system ved AHO. Prosjektet skal utbedre strukturelle svakheter og sikre effektiv og proaktiv drift i tråd med formelle krav, og medførte økt HMS-aktivitet i 2024.

Prosjektet fokuserer på systematisering og strukturering av HMS-arbeidet, utbedring av mangler og forbedring av HMS-kompetanse. Målet er å gi AHO bedre forutsetninger for fremtidig HMS-arbeid og redusert HMS-risiko.

Viktige milepæler som ble nådd i 2024 inkluderer bemanning av verneombud, revisjon av AMUs retningslinjer, oppstart av BHT-samarbeid og igangsetting av HMS-grunnopplæring. AHO mangler et HMS-avvikssystem, og anskaffelse av dette bør prioriteres. Gjennomføring av vernerunder og normal AMU-drift bør oppnås i 2025.

2.1.2 Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget ved AHO (AMU) gjennomførte totalt 3 møter i 2024; 27.02.2024, 08.11.2024 og 05.12.2024.

Da AMU ikke har fungert optimalt de senere år, var revitaliseringen av organet en prioritert oppgave ved oppstart av HMS-prosjektet i august 2024. Mer om prosjektet under punkt 2.1.1. Etter gjennomgang av aktivitet og retningslinjer ble det konkludert at revisjon av strukturen var nødvendig.

Høsten 2024 ble et utvidet interim arbeidsmiljøutvalg (IAMU) nedsatt med mandat om å revidere AMUs retningslinjer innen utløpet av 2024. Utvalget behandlet kun AMU-relevante saker som ikke kunne vente til 2025. Alle AHOs fire verneombud inngikk i IAMU. Fire arbeidsgiverrepresentanter ble utpekt, og fungerende direktør var utvalgsleder.

IAMU gjennomførte høstens to utvalgsmøter, og kom i mål med mandatet sitt. Nye retningslinjer for AHOs AMU gjelder fra 2025. Retningslinjene tydeliggjør hvordan AMU ved AHO skal sammensettes og operere, samt hva de skal håndtere. Et årshjul inngår i retningslinjene, og strukturerer dermed utvalgets aktivitet ytterligere. AHOs AKAN-utvalg revitaliseres, og utgjør f.o.m. 2025 et underutvalg av AMU.

Ut over arbeidet med de nye retningslinjene, ble følgende tema tatt opp i utvalget i 2024:

- IAMUs mandat
- Hjemmekontor – retningslinjer for AHOs administrasjon
- Rusmiddelbruk – retningslinjer
- Omorganiseringsprosessen
- Arbeidsmiljøaspekt ved AHOs økonomiske utfordringer

Referat fra 2024s møter i AMU/IAMU ligger vedlagt rapporten.

2.1.3 Verneombud

Ved starten av 2024 hadde skolen kun to lokale verneombud og manglet hovedverneombud. AHO skal ha et lokalt verneombud for hvert av de fire verneområdene, samt et hovedverneombud. Vara er kun et krav for hovedverneombudet.

HMS-prosjektet som prioriterte å få alle verneombudsroller fylt, og dette målet ble nådd oktober 2024.

Verneombudsrollen har vært uklar ved AHO. HMS-prosjektet prioriterte derfor rask oppstart av HMS-grunnopplæring for, samt dialog med verneombudene. Opplæringen tok til i november. For mer informasjon, se under punkt 2.1.4.

2.1.4 BHT-samarbeid

Samarbeid med og kjøp av tjenester fra eksterne HMS-leverandører er avgjørende for AHOs HMS-arbeid. I mai 2024 inngikk AHO en 4-årig avtale med FALCK, i samarbeid med KHIO, NMH og NIH. Fra januar til april benyttet AHO seg ad hoc av tjenester fra den forrige leverandøren, BHT-gruppen AS.

Sentrale BHT-tjenester AHO benyttet i 2024 var HMS-grunnopplæring, vaksinering, individrettet bistand og rådgivning, samt AMU-veiledning. Omfanget av bruk av BHT-tjenester ved AHO i 2024 gjennomgås i punkt 2.3.4.

HMS-grunnopplæringen foregikk delvis fysisk og delvis på Teams, inndelt i 8 tematiske moduler tilpasset lokale forhold ved AHO. AMU-medlemmer og verneombud ble meldt på alle moduler, mens lederne ble påmeldt 5. Inviterte som ikke fullførte pålagte moduler, blir fulgt opp for komplettering i 2025.

2.1.5 Kommunikasjon og formidling

Synliggjøring og tilgjengeliggjøring av HMS-arbeidet ved AHO er viktig, og det er rom for forbedring. I 2024 ble 4 HMS-nyhetssaker publisert på nettsidene våre, og HMS var tema i andre nyhetssaker. Nye AMU-retningslinjer gir klare føringer for publisering og arkivering av HMS-informasjon. For å forbedre HMS-arbeidet og arbeidsmiljøet må kommunikasjonen prioriteres.

HMS-saker ble behandlet i IDF, inkludert AMU-rapporten for 2023. Andre formidlede HMS-saker var nye retningslinjer for hjemmekontor og rusmiddelbruk ved AHO.

2.1.6 Eksternt samarbeid

Høsten 2024 initierte AHO et tettere HMS-samarbeid med de tre høgskolene vi deler BHT-avtale med. Prosessen ble initiert i 2024, og første møte ble avholdt i februar 2025. Utvalgets formål er at KHIO, NMH, NIH og AHO kan ha gjensidig utbytte av et HMS-faglig forum, gitt våre mange fellestrekk og felles HMS-utfordringer. Man ønsker også å samarbeide om opplæring.

2.1.7 Retningslinjer

Det ble i 2024 gjort arbeid med lokale arbeidsmiljørelevante retningslinjer, knyttet til hjemmekontor, rusmiddelbruk og AMU.

2.1.7.1 HJEMMEKONTOR

AHO reviderte sine retningslinjer for hjemmekontor i 2024 for å samsvare med Hjemmekontorsforskriften og DFØs mal for individuell fjernarbeidsavtale. Retningslinjene ble gjennomgått av IAMU 08.11.2024, drøftet med tillitsvalgte i IDF 03.12.2024, og iverksatt 01.01.2025. Hjemmekontorretningslinjene gjelder for AHOs administrasjon (pkt. 14).

2.1.7.2 RUSMIDDELBRUK

AHO opprettet retningslinjer for rusmiddelbruk . De ble gjennomgått av IAMU 08.11.2024, drøftet med tillitsvalgte i IDF 03.12.2024, og iverksatt 04.12.2024. Retningslinjene er forankret i AKAN policy.

2.1.7.3 AMU-RETNINGSLINJER

Nye retningslinjer for AMU ble utarbeidet høstsemesteret 2024, og gjelder fra 01.01.2025, jf. punkt 2.1.2.

2.1.8 Beredskap

Beredskapsøvelse ble sist avholdt høsten 2023 ved AHO. Denne omtales i AMU-årsrapporten for 2023, som ligger vedlagt. Det er uklart i hvilken grad de anbefalte tiltakene har blitt fulgt opp i ettertid.

2.2 Hendelser (HMS-avvik)

AHO mangler et system for registrering og mottak av HMS-avvik. Det anbefales å anskaffe og implementere et slikt verktøy for å forbedre oppfølgingen. Uten dette systemet har HMS-avvik blitt meldt inn og fulgt opp på ulike måter, med lite strukturert dokumentasjon. AHO mangler også en rutine for årlig innrapportering av HMS-hendelser fra underenhetene. Det anbefales å utforme og igangsette en slik rutine. Dette vil gi AHO bedre oversikt over HMS-status og utgjøre et godt styringsverktøy.

Datatilgang og -kvalitet om HMS-avvik var for mangelfull til å gi grunnlag for en fullgod årsrapport for 2024. I fravær av en fullgod løsning ble Eiendomsdrift og Verkstedene forespurt om HMS-avvik, da de har dokumentert slikt lokalt. Dette ga et bilde av hendelsestypene, om enn ikke komplett. Her oppsummeres det disse enhetene rapporterte inn, samt øvrige anbefalinger og observasjoner. Enhetenes arbeidsfelt gjør at oppsummeringen hovedsakelig fokuserer på den fysiske siden av HMS-arbeidet. På sikt burde en HMS-årsrapport for AHO også omtale arbeid knyttet til psykososial HMS, såfremt personvern ivaretas.

2.2.1 Personskader

Det forekom personskader ved AHO i 2024. Verkstedet melder om tre skader; en kuttskade, en klemskade med påfølgende fallskade, og en øyeskade. Eiendomsavdelingen melder om en fallskade i trapp. Samtlige skader hadde begrenset alvorlighetsgrad. Ved verkstedet har hendelsene resultert i økt fokus på opplæring og bruk av sikkerhetsutstyr. Skaden Eiendomsavdelingen meldte om, ble vurdert å være et uhell, som ikke krevde tiltak.

2.2.2 Materielle skader

Eiendomsavdelingen melder om materielle skader ifm. innbrudd, studenter og ansattes feilbruk av arealene, og skader oppstått ved uhell. Feilbruken tok bl.a. form av spraymaling utenfor lakkverkstedet, problemskapende ommøblering av lokalene, og utstrakt bruk av teip på vegger, vinduer og dører. Det forekom også skader på IT-utstyr.

2.2.3 Brann og branntilløp

Feilbruk av industriovn på verkstedet medførte røykutvikling med påfølgende utløsning av brannalarm. Ingen materielle skader oppstod. Rutine for bruk av ovnen ble justert.

Brannøvelse ble avholdt i 2024.

2.2.4 Adgangsproblematikk og innbrudd

AHOs lokaler er åpne for publikum store deler av døgnet, og vinduer og dører forlates regelmessig åpne/ulåste. Uønskede personer ble påtruffet flere ganger i lokalene ila. 2024. Innbrudd og tyveri forekom også i 2024. For å redusere disse utfordringene, ble nattestenging av skolen innført tidlig i 2025, og planlegging av PLIVO-kursing (pågående livstruende vold) av ansatte med utsatte funksjoner, gjennomføres våren 2025.

2.2.5 Uønsket oppførsel i lokalene

Det har vært hendelser med uønsket oppførsel i lokalene våre, hovedsakelig knyttet til uønskede personer. Situasjonene ble håndtert av Eiendomsavdelingen uten større problemer.

Personer uten AHO-tilknytning oppholder seg utenfor skolen på kveldstid, og har blitt opplevd som truende. AHO har konktaktet politiet om dette.

Alkoholbruk i skolens arealer forekommer, og HMS-risikoen vår.

Nye retningslinjer for rusmiddelbruk og nattestenging fra 2025, samt planlegging av PLIVO-kursing og revitalisering av AKAN, er tiltak mot disse utfordringene.

2.2.6 Oppsummering og anbefalinger mht. HMS-avvik

AHO har et bredt spekter av aktiviteter som medfører ulike HMS-risikoer. Dette avsnittet bygger på tilbakemelding fra eiendomsavdelingen og verkstedene, og fokuserer mest på den fysiske siden av HMS.

Utfordringene de to enhetene melder om, inkluderer utstrakt lagring av materialer, blokkering av nødutganger, utstrakt bruk av skjøteledninger, og generell feilbruk av arealer. Dette påvirker sikkerhet/brannsikkerhet, renhold, gir unødvendig slitasje, er ressurskrevenede for Eiendomsavdelingen, og gir AHO unødvendige kostnader. Eiendomsavdelingen ønsker kulturendring ved skolen mht. hvordan vi bruker (og ikke bruker) arealene våre.

Verkstedene benyttes av studenter, lærere, ansatte og gjester, og de verkstedansatte har ekstra ansvar for sikkerheten. God sikkerhet på verkstedene er åpenbart viktig, og AHO bør fortsatt fokusere på dette. Det anbefales at AHO gjennomgår verkstedsikkerheten, inkludert dagens opplæring, bruk av risikoanalyse og koordinering mellom verkstedopplæring og annen undervisning. Dette for å kartlegge evt. forbedringspotensial.

Utfordringene og hendelsene Eiendomsavdelingen og Verkstedene meldte om for 2024, skilte seg ikke vesentlig fra foregående år og er uttrykk for pågående utfordringer.

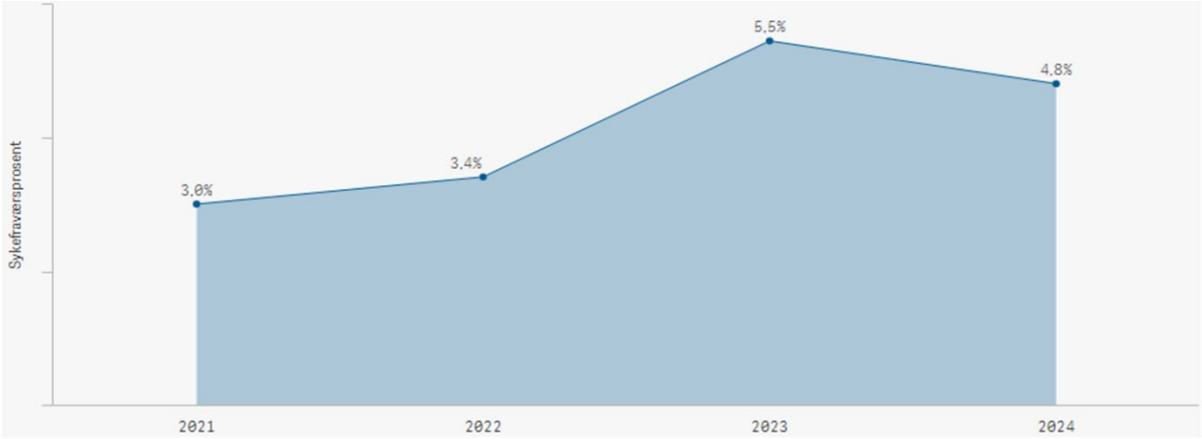
2.3 Statistikk

2.3.1 Sykefravær i 2024

Figurer og data i denne delen av rapporten er hentet fra verktøyet DFØ Innsikt. Ansatte som kun lønnes på timebasis, er ikke med i grunnlaget. Data i denne gjennomgangen er, der ikke annet er nevnt, basert på perioden 2021-2024.

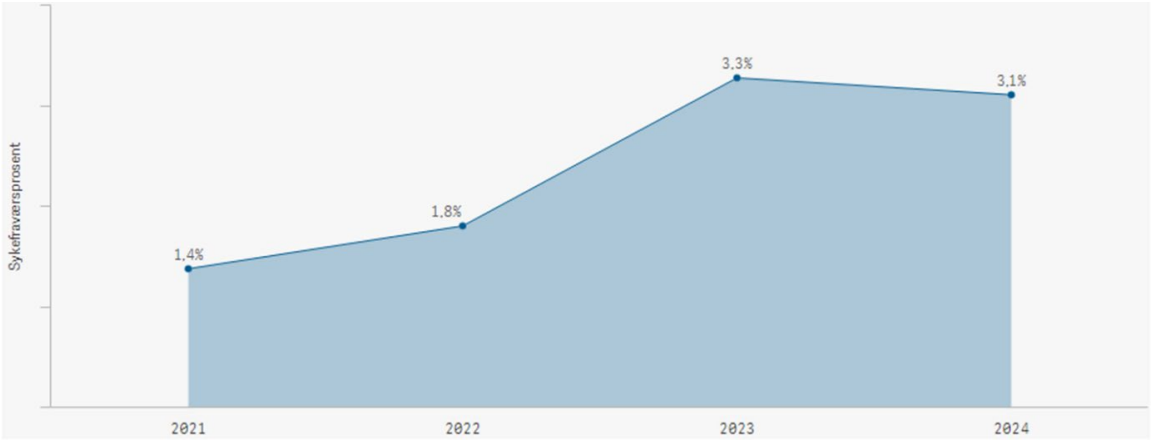
Av Figur 1 kan vi lese at sykefraværet ved AHO har økt siden 2021. I 2023 var det oppe i 5,5%, men i 2024 falt det til 4,8%. SSB oppgir nasjonal sykefraværsprosent for foregående år som 6,2% (2021), 6,8% (2022), og 6,7%

(2023). Nasjonal sykefraværsprosent for 2024 var ikke tilgjengelige ifm. utforming av denne årsrapporten. Å sammenligne AHOs tall med de nasjonale, er utfordrende, bl.a. p.g.a. antatt underrapportering av sykefravær i UH-sektoren. Vi ser dog at AHO har hatt en større grad av endring i registrert sykefravær, enn det de nasjonale tallene viser.

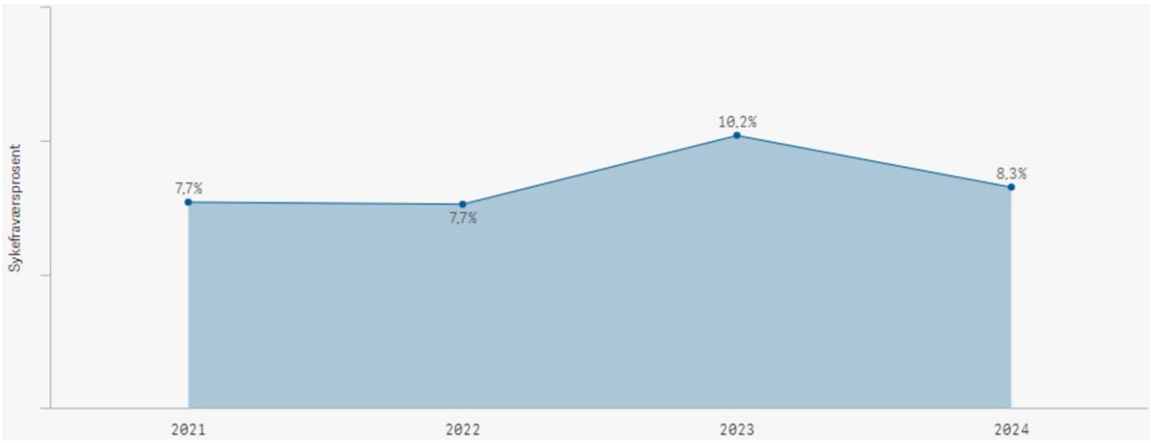


Figur 1. Viser årlig sykefraværsprosent AHO

Om vi skiller mellom vitenskapelig og teknisk-administrative ved AHO, ser vi at sistnevnte gruppe har et betydelig høyere sykefravær enn førstnevnte. Dette ser vi når vi sammenligner Figur 2 og 3. Vi ser at begge gruppenes har hatt merkbar vekst siden 2021, men at prosenten gikk litt ned etter toppunktet i 2023.

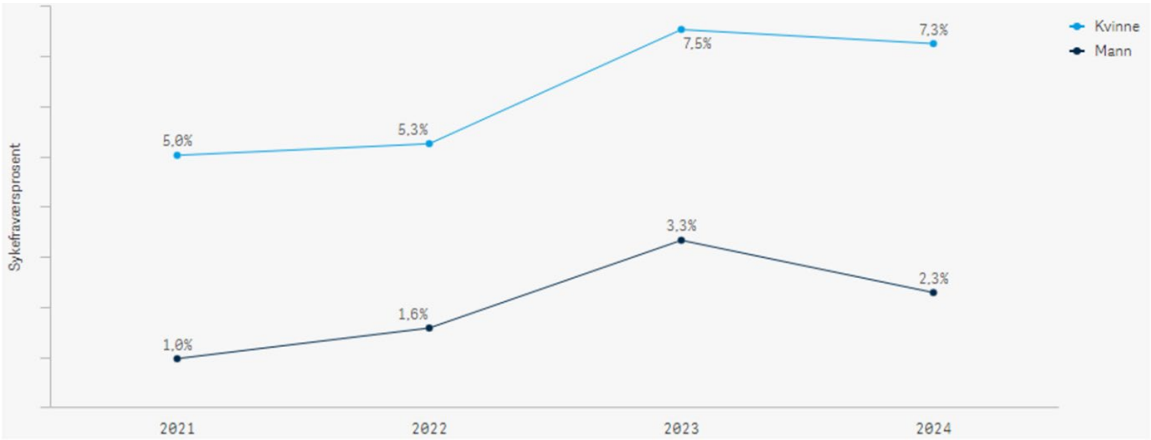


Figur 2. Sykefravær - ansattgruppen vitenskapelige – AHO



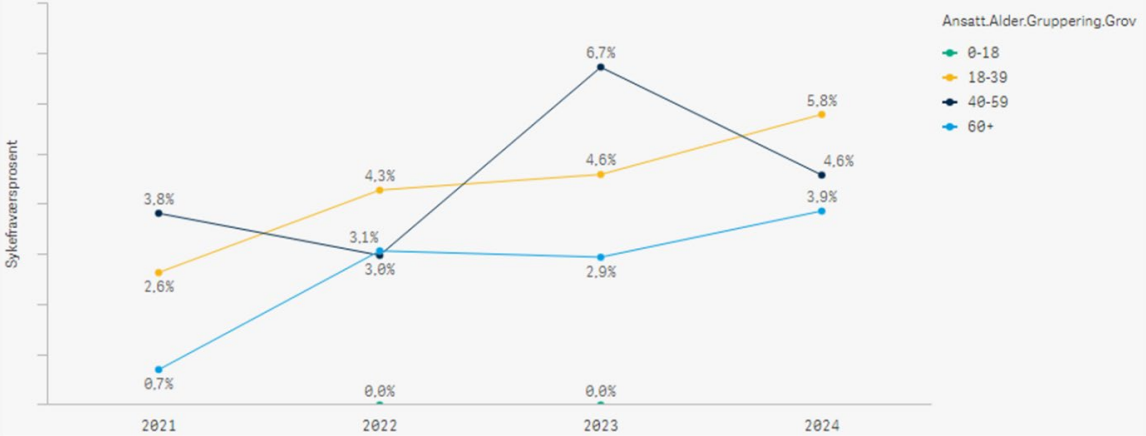
Figur 3. Sykefravær - ansattgruppene administrative og tekniske – AHO

Av figur 4 ser vi at kvinnenes sykefravær ligger jevnt høyere enn mennenes, noe som er normalt statistisk, men at kjønnene følger samme utviklingstrend mht. prosentivs sykefravær.



Figur 4. Sykefravær - kjønnsfordelt – AHO

Av figur 5 ser vi at det har vært litt variasjon mht. sykefraværsutviklingen aldersgruppene imellom. Dette avviket bør ikke per nå vektlegges for tungt. Vedvarer det, bør det undersøkes. Tilfeldigheter og ansattsammensetting mht. alder og livsfase, kan gi utslag i denne typen data, særlig i en forholdsvis liten organisasjon som AHO.



Figur 5. Sykefravær - aldersgruppefordelt - AHO

Figur 6 viser at mens antallet korte og lange sykefravær har økt betydelig i perioden, har sykefravær med friskmelding i arbeidsgiverperioden hatt en annen utvikling. Etter innledende kraftig vekst, gikk disse merkbart tilbake i 2024. Reduksjonen kan skyldes reelle friskmeldinger, flere mellomlange sykefravær som ble langvarige, eller en kombinasjon av disse og andre faktorer.

Varighet	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Kort (1-3d)	*100*	*146*	*153*	*200*
Arb.giverperiode (4-16d)	*48*	*94*	*83*	*56*
Over arb.giver-periode (17d+)	*109*	*117*	*189*	*196*

Figur 6. Sykefravær fordelt etter varighet - AHO

Sykefraværet ved AHO var i 2024 inne i en hovedsakelig negativ utvikling. Økningen siden 2021 hadde vært merkbar, og selv om tallene hadde gått noe ned siden 2023, var de fortsatt høye i 2024.

Over tid ser vi at prosentverdiene varierer mellom kjønn, alders- og ansattgrupper, men utviklingen følger omtrent samme tendens uavhengig av perspektiv. Et unntak er aldersgruppen 40-59, jf. figur 5. Om dette indikerer en langvarig trend eller tilfeldigheter, er vanskelig å avgjøre. AHO bør undersøke dette nærmere hvis tendensen fortsetter.

Figur 4 viser at kvinner har høyere sykefravær enn menn, og figurene 2 og 3 viser at vitenskapelige ansatte har lavere registrert sykefravær enn teknisk-administrative. Dette er trolig normale funn i sektorens sykefraværsstatistikk.

Hva kan vi evt. forklare av ovennenvte funn? Det kan argumenteres for at AHOs økte registrerte sykefravær i perioden 2021-2024, speiler en generell trend i norsk arbeidsliv. Men det trenger ikke være eneste forklaringen, særlig mht. veksten. Økende digitalisering av sykemeldinger kan ha redusert risikoen for underrapportering, og gitt vekst i tallene. En slik tendens vil bli kunne bli forsterket ved AHO, da digitale sykemeldinger bedre ivaretar rapportering hos samtlige arbeidsgivere, og da flere av AHOs ansatte har mer enn ett ansettelsesforhold. At andre mekanismer også har virket inn, kan man ikke bortse fra. Sykefraværet ved AHO har i flere år vært høyt og økende, og AHO må derfor opprettholde fokus og undersøke mulige forbedringstiltak mht. dette. Fra 2025 vil AMU ha sykefravær som fast møtetema.

2.3.2 Avfallshåndtering

AHO håndterte i 2024 60.6 tonn med avfall. Sorteringsgraden ble satt til 50,4%. Dette innebærer at AHO i 2024 bare hadde marginalt mer avfall enn i 2023 (59,5 tonn), mens sorteringsgraden gjorde et hopp opp fra 38,7% i 2023, noe som er en gledelig utvikling for en miljøorientert virksomhet som AHO.

2.3.4 BHT-bruk

I 2024 benyttet AHO seg av to ulike BHT-leverandører. Frem til april brukte de BHT-gruppen på ad hoc-basis, selv om avtalen var utløpt. Fra mai trådte avtalen med FALCK i kraft, og de har siden levert BHT-tjenester til AHO (for nærmere info, se punktene 1.2.2 og 2.1.4).

BHT-gruppen leverte totalt 11 timer med tjenester, som inkluderte årsrapport og samarbeidsmøter, informasjonsmøte om AMU, og koordinering av HMS-kurs (som ikke ble avholdt).

FALCK leverte totalt 62 timer med tjenester i 2024. Handlingsplanen for 2024 estimerte bruk av 107 timer, så bruken ble en del lavere enn anntatt. Et slikt avvik er ikke uventet, gitt overgang til ny leverandør, men AHO kan benytte erfaringen når handlingsplanen for 2025 utarbeides i mars 2025.

BHT-bruken fordelte seg på HMS-grunnopplæring (40 timer), AMU-oppfølging (7 timer), individrettet bistand og rådgivning (10 timer), og vaksineringsarbeid (5 timer). De gjennomførte totalt 72 vaksineringer, hovedsakelig influensavaksinering av ansatte i november, samt tre revaksineringer for stivkrampe for verkstedansatte.

3. Oppsummering

For HMS-arbeidet ved AHO var 2024 et år med mange endringer. Viktige tiltak inkluderte reviderte AMU-retningslinjer, samarbeid med ny BHT, HMS-grunnopplæring og et nytt HMS-prosjekt. Tidlig i 2024 manglet AHO HMS-strukturer, og sentrale aktiviteter som vernerunder og helhetlig HMS-rapportering var ikke ivaretatt. AMU fungerte ikke optimalt, og flere verneombudsverv stod tomme. Dokumentasjonen var mangelfull, og skolen manglet en BHT-avtale. Mye av dette ble adressert høsten 2024, og det kan argumenteres for at skolen er inne i en positiv utvikling mht. HMS-arbeid.

Men vi har fortsatt utfordringer. Innrapportering fra Eiendomsavdelingen og Verkstedene tyder på at flere fysiske HMS-utfordringer har pågått over tid ved skolen, og at disse må tas tak i. Sykefraværet i 2024 var høyt, og tendensen har i flere år vært uheldig. AHO må ha fokus på dette i kommende år.
AHOs utfordringer med dokumentasjonshåndtering, er en utfordring også for HMS-arbeidet, og påvirker arbeidets effektivitet og kvalitet på de fleste virksomhets om der; dette må adresseres for at AHO skal kunne heve seg som organisasjon.

At AHO mangler et tilfredsstillende verktøy for håndtering av HMS-avvik, må nevnes spesielt. Dette er uheldig mht. Muligheten for proaktiv HMS-jobbing, og gjør at organisasjonen ikke har fullgod oversikt over hvor ulike utfordringer ligger. AHO bør, om mulig, prioritere anskaffelsen av et slikt verktøy.

For å fortsette den positive utviklingen AHO tross alt hadde mot slutten av 2024, er det viktig at fokus på HMS opprettholdes. Skolen må være villig til å bruke ressurser på dette, f.eks. ved å videreføre proaktiv aktivitet som f.eks. HMS-prosjektet. Prosjektet har hittil satt søkelys på avklarende strukturer og kompetansebygging, men fremover bør dette kombineres med praktisk gjennomføring av HMS-aktiviteter som f.eks. vernerunder og håndtering av konkrete HMS-utfordringer. HMS-arbeidet bør der det gir mening, forankres i AMU. HMS-positive kulturendringer, økt bruk av risikoanalyse som arbeidsmetode, og et aktivt forhold til HMS-kompetansebygging vil også være positive tiltak.

God HMS utføres best når den er så godt integrert i resten av virksomheten, at den anses som en selvfølgelig side ved aktiviteten, der alle vet hva som forventes av dem, og hva vi forsøker å få til sammen. I 2024 tok AHO viktige skritt, men det er fortsatt en vei å gå. Ledelsen ved AHO viste i 2024, at de har fokus på dette.

Vedlegg

- Referat fra AMU 27.02.2024
- Referat fra IAMU 08.11.2024
- Referat fra IAMU 05.12.2024
- AMU-årsrapport for 2023
- Miljøpolitikk Internkontroll - AHO

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

ÅRSRAPPORT 2023

ARBEIDSMILJØUTVALGET (AMU) VED AHO

19.april 2024

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) har ansvar for å fremme sikkerhet, helse og velferd for ansatte. Utvalget, som er både besluttende og rådgivende, inkluderer representanter fra både arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. AMU engasjerer seg i systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid og deltar i planleggingen av dette. Oppgavene inkluderer å gi råd om arbeidsmiljøspørsmål, behandle sikkerhetstiltak, og overvåke arbeidsmiljørelaterte prosesser ved AHO.

Medlemmer

Vår 2023

Arbeidsgiverrepresentanter:	
Leder	Avdelingsleder avdeling for virksomhetsstyring, Bujar Shala
Arbeidsgiver	Fagansvarlig HR Kjersti Coward / midlertidig fagansvarlig HR - Evy Karoline Ludvigsen
Arbeidstakerrepresentanter:	
Verneombud	Harald Skulberg
Verneombud	Anne Karine Sandberg
Bedriftshelsetjenesten (BHT)	Siri Stangebye
Sekretær	Midlertidig fagansvarlig HR, Evy Karoline Ludvigsen

AMU-møter vår 2023

- 2.februar
- 4.mai – avlyst

Høst 2023

Høsten 2023 ble det etablert et interim AMU.

Arbeidsgiverrepresentanter:	
Leder	Direktør, Randi Stene
Arbeidsgiver	Instituttleder UL, Hanna Dencik Petersson
Arbeidstakerrepresentanter:	
Verneombud	Harald Skulberg
Verneombud	Anne Karine Sandberg
Bedriftshelsetjenesten (BHT)	Marcus Sørensen
Sekretær	Fungerende fagansvarlig HR, Evy Karoline Ludvigsen

AMU-møter høst 2023

- 3.november
- 8. desember – avlyst/utsatt til 13.desember – utsatt til 4.januar 2024 - utsatt til 27.februar 2024.

AHO etablerte fire verneområder som følger organisasjonen;

1. Institutt for arkitektur
2. Institutt for design
3. Institutt for urbanisme og landskap
4. Administrasjon

Det ble i løpet av høsten satt i gang arbeid med finne nye verneombud. Arbeidet med å finne nye verneombud ble ikke ferdigstilt i 2023

AMUs kommentar til 2023

2023 var preget av administrasjonens flytting til M19, noe som skapte utfordringer med tilgjengelighet og nærhet for ansatte i M29. Deler av administrasjonen som biblioteket, verkstedet, eiendomsdrift og lederstøtte, forble i M29, mens noen ansatte i studieseksjonen og IKT har kontorer i begge bygg. Dette har ført til økt avstand mellom administrasjonens ansatte. Arbeidsmiljøet i M19 med åpent landskap har både positive og utfordrende sider. Verneombudene opplever å ikke blir tilstrekkelig involvert i prosjekter og enkeltsaker. I 2024 vil det legges vekt på opplæring av ledere innen HMS noe som forhåpentligvis vil styrke samarbeidet. AMU har lagt brakk store deler av 2023, og AMU ønsker et sterkere engasjement fra ledelsen for AMUs arbeid, samt driv for å avdekke og implementere tiltak for å utvikle arbeidsmiljøet på tvers av AHO.

Sykefravær

I oversikten under fremkommer sykefraværet for de ansatte ved AHO for de fire siste årene.

År	*Sykefravær ADM ansatte*	*Sykefravær vitenskapelige ansatte*	*Totalt sykefravær ved AHO*
2023	*9,60*	*3,68*	*5,48*
2022	*7,39*	*1,80*	*3,42*
2021	*8,02*	*1,43*	*3,04*
2020	*4,78*	*0,99*	*2,11*
2019	*3,92*	*0,98*	*2,58*
2018	*6,18*	*2,32*	*3,41*
2017	*7,50*	*1,28*	*3,04*
2016	*7,32*	*1,45*	*3,21*
2015	*5,97*	*1,70*	*2,94*

Ved AHO har sykefraværet det siste året vært økende, i 2023 ligger det totale sykefraværet helt på grensen for IAs delmål om sykefravær på maks 5,6 %. Sykefraværet er fremdeles meget lavt blant de vitenskapelige ansatte, og det er grunn til å tro at det er en underrapportering av korttids sykefravær (inntil 16 dager). Sykefraværet har vært stigende både i 2022 og 2023, og økningen i administrasjonen er sammensatt. Det

legemeldte sykefraværet er vesentlig høyre en korttidsfraværet. Et par ansatte har hatt vedvarende langtidssykefravær, hvor leder kjent med årsaken til fraværet og er i dialog med den ansatte og NAV.

IA- arbeid

Skolen følger opp sine ansatte som står i fare for å bli sykemeldte eller allerede er sykemeldte for å forebygge at det skal utvikle seg til langtidsfravær. Dette oppfyller også målene om godt IA arbeid.

Samarbeid med bedriftshelsetjenesten (BHT)

AHO benytter BHT- gruppen sine bedriftshelsetjenester. Avtalen utløp september 2023, og AHO har i ettertid benyttet BHT-tjenester basert på rest timer for avtaleperioden. Nytt anbud blir annonser i 2024, et fellesanbud med KHIO, NMH og NiH.

- BHT-gruppen har vært involvert i ad hoc rådgivnings møter i enkeltsaker og for å få råd i navigering av arbeidet med å forbedre arbeidsmiljøet i administrasjonen, styresak 41/23, 51/23 og Sak 82/23.
- BHT har hatt en representant til stede i har i AMU møtene.
- Vernerunden har i 2023 ikke blitt utført.
- Alle ansatte ved AHO fikk høsten 2023 tilbud om å ta influensavaksine.

Vedlegg - BHT- timebruk 1.halvår og 2.halvår

HMS-arbeid

Beredskapsøvelse

Tirsdag 05.september gjennomførte AHO beredskapsopplæring for sin sentrale beredskapsgruppe. Opplæringen besto av en informasjonsdel og en diskusjonsøvelse.

AHOs beredskapsgruppe demonstrerte kompetanse til å håndtere alvorlige hendelser og har et godt grunnlag i sitt planverk som krever kontinuerlig oppdatering.

Anbefalte tiltak:

1. Kontinuerlig fokus på og revisjon av beredskapsplanen for å holde den relevant og oppdatert.
2. Implementere enkle, regelmessige beredskapsøvelser i daglig ledelse for å vedlikeholde beredskapsberedskapen.
3. Vurdere opplæring for stedfortredere for alle kritiske funksjoner i beredskapen.
4. Utvikle en krisekommunikasjonsplan som en integrert del av beredskapsstrategien.
5. Forbedre loggføringsprosedyrer og sikre robuste funksjoner for kritiske roller i en nødsituasjon.

AHOs beredskapsgruppe er godt forberedt, men det er behov for kontinuerlig forbedring og regelmessig revisjon av beredskapsplaner for å sikre effektiv respons i reelle situasjoner.

Verneombud var ikke invitert til beredskapsopplæringen

Vedlegg – Evalueringsrapport – beredskapsopplæring

Møte om HMS-system

Den 6.demember holdt verneombud og representant fra HR et møte med bedriftshelsetjenesten for å starte arbeidet med å evaluere og finne tiltak for å utvikle AHOs HMS system. AHOs HMS-system dekker ikke dekker lovens HMS krav. I møtet fremkom det en del tiltak AHO må arbeide med i 2024:

1. *Risikovurdering:* HMS-systemet skal være dimensjonert i forhold til virksomhetens risiko. Risikovurderingen blir delt i tre lokale områder; administrasjon/kontorer, undervisningsområder, og verksteder.
2. *Vernerunder:* Lokalene deles inn i tredelingen i punktet 1.
3. *Lovpålagt HMS opplæring:* Utarbeide plan for HMS opplæring/repetering for alle ledere, verneombud og AMU apparatet.
4. *Utvikling av HMS-system:* Utvikle skriftlig og systematisk HMS system for studenter og ansatte. Gjennomgang av eksiterende dokumenter.

Rapport fra verkstedet

1. **Skaderapporter**: Det er rapportert en rekke fysiske skader (7stk), som spenner fra vridningsbrudd til kuttskader, noe som tyder på at det er vesentlige sikkerhetsutfordringer i verkstedene.

2. **Risikoaktiviteter:** Det utføres potensielt farlige aktiviteter som lodding og bruk av voks på tegnesaler, noe som krever strengere håndheving av sikkerhetsprotokoller for å forebygge ulykker.

3. **Generelt miljø:** Det forekommer konkurrerende aktiviteter som foregår i samme rom (undervisning og gjennomganger/selvstendig arbeid), noe som kan skape forvirring og økt risiko for ulykker dersom ikke godt organisert.

4. **Støy og belysning:** Det er generelt mye støy i verkstedene, kombinert med dårlig naturlig lys, som kan ha negative effekter på de ansattes helse og velvære.

5. **3D-verkstedets miljø:** På 3D-verkstedet mangler det vinduer, noe som ikke bare påvirker det naturlige lyset, men også kan ha en negativ effekt på de ansattes psykososiale arbeidsmiljø.

Disse funnene indikerer et behov for forbedringer i verkstedets infrastruktur for å sikre et sikkert og helsefremmende arbeidsmiljø. Det er viktig at det tas skritt for å adressere utfordringene for å sikre et tryggere arbeidsmiljø for alle studenter og ansatte som bruker disse fasilitetene.

AKS Vernetjenesten gjennomgår skaderapportene sammen med verkstedene en gang i semesteret for å identifisere tiltak. Skriftlige HMS-håndbok på norsk og engelsk for verkstedene er et tiltak det skal jobbes med, dette inngår i arbeidet med en felles HMS-håndbok for studenter. Skadene burde vært meldt som mulig yrkesskade til NAV, men AHO har ikke rutiner for dette.

Det vil i 2024 arbeides med tiltak for verkstedet av en dedikert HMs-rådgiver.

Rapport fra eiendomsdrift

Rapporten fra eiendomsdrift gir en oversikt over utfordringer som AHO står overfor med hensyn til vedlikehold og sikkerhet i sine fasiliteter.

1. **Skadedyrkontroll:** AHO har en pågående avtale med Anticimex for behandling mot skjeggkre og sukkermaur. Skjeggkre har blitt observert i alle etasjer, og sukkermaur er spesielt et problem i første etasje. Skjeggkre er vanskelig å bekjempe ettersom de trives i områder der materiell samler seg og skaper grobunn.

2. **Radon:** Det er utført tiltak for å redusere radonverdiene ved å øke ventilasjonstiden. Dette indikerer et proaktivt tiltak mot radonproblematikk, men detaljene i radonrapporten er ikke spesifisert i oppsummeringen.

3. **Renhold:** Renholdet er utfordrende på grunn av uorden og rot som hindrer effektiv rengjøring. Renholdspersonalet står overfor problemer som spraymaling, lim, fargestoff, og gips på overflater som gjør rengjøring umulig. Det understrekes at renholdspersonalet ikke er ansvarlig for å rydde, kun rense.

4. **Sikkerhet ved åpne dører og vinduer:** Det rapporteres hyppige utrykninger på grunn av dører og vinduer som holdes åpne om kvelden og natten. Dette fører til høye kostnader og sikkerhetsrisikoer, inkludert ubudne gjester og tyveri.

5. **Avfallshåndtering:** AHO har produsert 59,5 tonn avfall, med en sorteringsgrad som angivelig er 38,65%. Dette antyder en betydelig innsats for avfallssortering.

6. **Brannvern og rømningsveier**: Rapporten viser avvik ved at rømningsveier blokkeres. Det ser ut til at det ikke tas alvorlig nok blant studenter og ansette, noe som kan indikere en risiko for sikkerheten ved nødsituasjoner.

7. **Avviksmeldinger:** Blant avvikene som er rapportert, er det nevnt spesielt et tilfelle hvor en brannvarsler var ute av drift under en brannvernrunde i september 2023. Dette er alvorlig siden det direkte berører evnen til å respondere på nødsituasjoner, samt at det understreker behovet for bedre vedlikehold og kontrollrutiner for sikkerhetsutstyr.

Rapporten fremhever behovet for bedre å øke studenters og ansettes bevissthet for å sikre fritt tilløp til brann -og rømningsveier, og generell oppfølging av sikkerhetstiltak ved AHO. Det er klart at det må gjøres forbedringer for å sikre et sikkert og rent arbeids- og læringsmiljø. Disse funnene bør inngå i en større diskusjon om hvordan AHO kan forbedre sine fasiliteter og driftsprosedyrer.

Vedlegg – Avfallsrapport, måling av radon, og rapport eiendomsdrift med bilder

Prioriteringer for AMU i 2024

1. **Forsterke samarbeidet med BHT:**
   - Rask implementering av en ny avtale med BHT for å sikre kontinuerlig støtte og rådgivning i HMS-arbeidet.
   - Bruke BHT aktivt til å evaluere og videreutvikle HMS-systemene, inkludert risikovurderinger og vernerunder.

2. **Styrking av Avvikshåndteringssystemet:**
   - Implementere et robust digitalt system for å fange opp, rapportere og håndtere avvik. Systemet må ha gode digitale løsninger som muliggjør enklere og mer systematisk rapportering og oppfølging av avvik.
   - Økt opplæring og bevisstgjøring blant ansatte om viktigheten av å rapportere avvik.

3. **Forbedre involvering av Verneombud:**
   - Sørge for at verneombud er involvert i alle relevante prosesser, inkludert beredskapsplanlegging og vernerunder.
   - Gjennomføre regelmessige møter mellom verneombud og ledelse for å diskutere og løse arbeidsmiljøutfordringer.

4. **Utvikle og utvide opplæringsinitiativer:**
   - Utvikle og implementere en årlig opplæringsplan for HMS som omfatter alle ansatte, inkludert ledelse og verneombud. Dette vil sikre at alle er oppdaterte på sine roller og ansvar i forhold til HMS.
   - Gi spesifikk opplæring i potensielle risikoer for ulike deler av organisasjonen, som for eksempel sikkerhetsutfordringer i verkstedene, tegnesalene og fellesområdene.

5. **Forbedring av Arbeidsmiljøet:**
   - Gjennomføre en grundig gjennomgang og oppdatering av beredskapsplaner, inkludert regelmessige beredskapsøvelser.
   - Gjennomføre tiltak for forbedringer avdekket i vernerunden
   - Adressere problemer relatert til støy og dårlig belysning som påvirker ansattes helse.

Vedlegg

1. Aktivitetsplan 2023 BHT fakturerte timer
2. Aktivitetsplan 2023 – BHT/AHO
3. BHT- timebruk 1.halvår.
4. BHT- timebruk 2.halvår.
5. Evalueringsrapport – beredskapsopplæring
6. Rapport fra eiendomsdrift med bilder
7. Årsrapport – avfallsrapport
8. Årsrapport – måling av radon

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Agenda
AMU - tirsdag 27.02.204

Dato: 27.02.2024
Tid: 09.30.-11.00
Sted: Styrerommet
Innkalte: Randi Stene, Hanna Petersson, Anne Karine Sandberg, Harald Skulberg og Evy Karoline
Meldt forfall:
Møteleder: Randi Stene
Referent: Evy Karoline Ludvigsen

SAKER

SAK 01 Godkjenning av dagsorden

Sakstype: vedtak
Saksansvarlig: Randi

Godkjenning av agendapunkter og eventuelle endringer.

SAK 02 Nye verneombud og ansatt representanter til ny periode i AMU

Sakstype: orientering
Saksansvarlig: Randi

Informasjon om hvem som er valgt som nye verneombud for verneområdene ARK, UL og DES. Valgstyret har møte mandag 26. februar.
Rektor innstiller ansatte representanter.

SAK 03 Årsrapport AMU 2023

Sakstype: diskusjon
Saksansvarlig: Randi

Vedlegg:
Årsrapport

Gjennomgang og innspill til årsrapport AMU 2023

SAK 03 Informasjon fra ledelsen

Sakstype: Orientering
Saksansvarlig: Randi Stene

Vedlegg: aktivitetsplan BHT

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

- Informasjon om Campusprosjektet
- Informasjon om videre plan for arbeid med å forbedre arbeidsmiljøet
- Informasjon om nytt anbud for bedriftshelsetjeneste

SAK 04 Rapport fra verneombudene

Sakstype: orientering
Saksansvarlig: Anne Karine Sandberg og Harald Skulberg

SAK 05 Eventuelt

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Interim-arbeidsmiljøutvalget ved AHO (IAMU)

Tid: 08.11.2024 (11:00-13:00)
Sted: Møterrom 1, M19, AHO
Til stede: Philip Adrian Hayes Skånseng (verneombud Administrasjonen), Harald Skulberg (verneombud Institutt for design), Elisabeth Sjödahl (verneombud Institutt for urbanisme og landskap og hovedverneombud AHO), Ulrika Herlofsen (fung. direktør og leder for IAMU), Erlend Huglen (arbeidsgiverrepresentant og sekretær for IAMU)
Frafall: Sandra Janzsó (arbeidstakerrepresentant), Hanna Petterson (arbeidstakerrepresentant), Matthew Anderson (verneombud Institutt for arkitektur)

IAMU 1/2024 - GODKJENNING AV INNKALLING

IAMU godkjente innkallingen.

IAMU 2/2024 - ORIENTERING FRA LEDELSEN

Justering av retningslinjer for hjemmekontor ved AHO (Huglen)

AHO arbeider med å justere retningslinjene for hjemmekontor. I all hovedsak videreføres nåværende retningslinjer, men noen justeringer anses som nødvendige for at våre retningslinjer skal være i samsvar med Hjemmekontorsforskriften og Mal for individuell fjernarbeidsavtale. IAMU ble orientert om justeringene som nå foreslås. Justeringsforslagene vil bli lagt frem for IDF i et kommende møte.

IAMU hadde følgende kommentarer til saksfremlegg og utkast til justerte retningslinjer:

- Det bør eksplisitt fremgå av retningslinjene hvorvidt det gjelder teknisk personale i tillegg til administrativt personale.
- Retningslinjene bør gjennomgås for å sikre at følgende faktorer er tydelig avklart, og at følgende fremgår eksplisitt av ordlyden:
    - Hvilken type arbeid retningslinjene gjelder for, dvs. skillet mellom hjemmekontor av kortvarig/sporadisk karakter, (krever ikke skriftlig avtale,) og mer omfattende hjemmekontorarbeid (krever skriftlig avtale). Jf. Hjemmekontorsforskrifttens § 1 og 2.
    - At varigheten på skriftlig avtale er på maks 6 mnd. ad gangen.
    - At omfanget på skriftlig avtale er på maks to arbeidsdager per uke.

IAMUs kommentarer har blitt overbragt til arbeidsgruppen, som følger dem opp.

arkitektur · urbanisme · landskap · design

Retningslinjer om rusmiddelbruk ved AHO (Huglen)

IAMU ble orientert om at AHOs retningslinjer nå utarbeides. Et klart utkast forelå ikke per 8. november. Når utkastet til retningslinjer foreligger vil det bli behandlet og orientert om i relevante fora ved AHO (deriblant IAMU) så snart som mulig. Nye retningslinjer for rusmiddelbruk i AHO vil være forankret i AKAN-policy, og skal kjentgjøres i organisasjonen så snart de er vedtatt.

Ifm. planlagt juleball ved AHO, har det blitt utarbeidet et utkast til risikoanalyse. Utkastet ble gjennomgått i møtet, og IAMU kom med innspill. Innspillene ble tatt til følge, og vedlagt ligger revidert utkast til risikoanalyse for juleballet.

Merk at revidert utkast til risikoanalyse i tillegg til innspillene fra IAMU, inneholder innspill fra fung. HR-leder, seksjonssjef ved Seksjon for studieadministrasjon, og HMS-koordinator.

Status for HMS-prosjektet (Huglen)

HMS-koordinator redegjorde for status i HMS-prosjektet. I all hovedsak er prosjektet i rute. Viktige milepæler for høsten er nådd, eller holder på å bli oppnådd; alle verneombudverv er bemannet, AMUs retningslinjer er under revisjon, BHT-samarbeidet er i gang, og HMS-grunnopplæring av ledere, verneombud og AMU-medlemmer har kommet i gang. Arbeidet med å få på plass et godt HMS-avvikssystem er noe forsinket, og vil fortsette ut i 2025. I 2025 planlegges bl.a. vernerunde, normal AMU-drift og arbeid med fysisk HMS knyttet til verkstedene og DRIFT, samt avklaringer i forholdet til mellom arbeidsmiljø og læringsmiljø.

Status for omorganiseringsprosessen (Herlofsen)

Fungerende direktør orienterte IAMU om status i omorganiseringsprosessen ved administrasjonen. AHO arbeider med å holde de ansatte orientert, bl.a. ved bruk av allmøter og intranett. Rammene for prosessen er vedtatt av styret, og det planlegges en omfattende medvirkningsprosess for implementeringen, der bl.a. jobbing med arbeidsprosesser og -organisering vil inngå. Dette arbeidet igangsettes så snart ny organisering er implementert, tentativt fra årsskiftet.

På spørsmål fra IAMU, forklarte fungerende direktør at stabsenheten opprettes for å redusere den organisatoriske distansen mellom ledelsen og strategiske fagressurser innen kommunikasjon, lederstøtte og HR.

På spørsmål fra BHT bekreftet Herlofsen at risikoanalyse har vært benyttet i omorganiseringsprosessen, men at AMU ikke har vært involvert tidligere, da AMU ikke har vært operativt. BHT minnet om at risikoanalyse er et nyttig verktøy, som med fordel kan benyttes under hele prosessen.

Verneombudene meldte at de gjerne ser en bredere involvering i prosessen. Dette da administrasjons omorganisering også angår enhetene som administrasjonen betjener, samt studentene. Det ble gitt uttrykk for at prosessen hittil har hatt for lite fokus på de delene av AHO som ikke inngår i administrasjonen, og at en bredere involvering vil kunne bidra til bedre ivaretakelse av AHOs totale administrative tjenestebehov.

IAMU ønsker at plan for medvirkning legges frem for utvalget før den implementeres, og at planen adresserer medvirkningen til studenter og andre brukere, i tillegg til administrasjonens. BHT påpekte at medvirkningsplanen må adressere hvordan menneskene i organisasjonen påvirkes i prosessen.

IAMU 3/2024 – IAMU MANDATSAK

IAMU gikk gjennom notatet som beskriver utvalgets mandat og arbeidsoppgaver.

IAMUs mandat er som følgende:

> *Oppdatere retningslinjene til AMU ved AHO, slik at utvalgets oppdrag og struktur tydeliggjøres, og at arbeidsmetode og grenseflate mot andre organer avklares. Utforming av et årshjul for AMU, vil være en integrert del av dette arbeidet.*
>
> *Legge grunnlag for et mer velfungerende AMU ved AHO f.o.m. vårsemesteret 2025.*
>
> *Vedta, publisere og gjøre kjent oppdaterte retningslinjer for AHO AMU.*
>
> *Interim-AMUs virkeperiode utløper 31.12.2024.*

Sentralt i dette arbeidet er gjennomgangen av 8 sentrale aspekter ved retningslinjene.

- Forholdet mellom AKAN og AMU
- Sammensetting av AMU
- Ledelse av AMU
- Valg og/eller utpeking til AMU
- Periode for AMU
- Ansvarsområder og oppgaver for AMU
- Verktøy for AMU
- Publisering og dokumentasjon for AMU

IAMU står fritt til å legge evt. ytterligere aspekter til retningslinjene.

IAMU gjennomgikk de 8 aspektene, og kom med innspill til samtlige. I henhold til mandatet vil IAMUs sekretær ta utgangspunkt i innspillene og utarbeide utkast til retningslinjer for AMU ved AHO, i form av nettsideutkast.

Utkast til årshjul for arbeidsmiljøutvalget vårt ble gjennomgått, og IAMU hadde følgende innspill:

- Fast sak om oppfølging av vernerunder flyttes til 2. kvartal i årshjulet.
- Orientering fra BHT legges inn som fast sak i alle møter.
- Temaer knyttet til kvartalsvis aktivitet, bør inn i årshjulet.
- Sykefravær bør være fast tema i alle møter.

Det ble foreslått at AMU i 2025 har 6 møter istedenfor 4. Dette for å sikre at drift av AMU skal ha gode forutsetninger for å lykkes. Forslaget sier videre at AMU innen utgangen av 2025 skal ta stilling til om man opprettholder praksis med 6 møter i året også i 2026, eller om man da skal gå tilbake til 4 møter i året.

I IAMUs møte i desember legges utkast til retningslinjer og årshjul frem som vedtakssak. I den sammenheng vil IAMU også ta stilling til forslag om 6 møter i 2025.

IAMU 4/2024 – TIDSPUNKT FOR NESTE MØTE

IAMU foreslo at neste møte avholdes 5. desember. Innkalling har blitt sendt ut av IAMU-sekretær.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Interim-arbeidsmiljøutvalget ved AHO (IAMU)

5. desember 2024

Tid: 05.12.2024 (10:00-12:30)
Sted: Møterrom 1, M19, AHO
Til stede: Philip Adrian Hayes Skånseng (verneombud Administrasjonen), Harald Skulberg (verneombud Institutt for design), Elisabeth Sjödahl (verneombud Institutt for urbanisme og landskap og hovedverneombud AHO), Ulrika Herlofsen (fung. direktør og leder for IAMU), Hanna C. D. Petersson (arbeidstakerrepresentant), Sandra Janzsó (arbeidstakerrepresentant), Erlend Huglen (arbeidsgiverrepresentant og sekretær for IAMU), Elisabeth Gedde (BHT)
Forfall: Matthew Anderson (verneombud Institutt for arkitektur)

IAMU 5/2024 – Godkjenning av innkalling

IAMU godkjente innkallingen.

IAMU 6/2024 – Godkjenning av referat

IAMU godkjente referatet, med en merknad til IAMU-sak 2/2024, jf. verneombudenes innspill vedr. bredere involvering i omorganiseringsprosessen. IAMU ønsker å presisere at begrepet «enhetene» i denne viser til hele AHO, inkl. instituttene og høgskoleledelsen, og at bred involvering i denne sammenheng peker på at også AHO-ansatte utenfor administrasjonen, skal involveres i prosessen. *Referatet ligger vedlagt.*

IAMU 7/2024

Fung. direktør orienterte om administrasjonens omorganiseringsprosess. Rektors arbeid med innplassering av de to avdelingslederne, går mot slutten. Resultatet kjentgjøres snarlig i organisasjonen. Neste trinn i prosessen er innplassere de seksjonssjefene som har krav på dette, samt kunngjøre resterende seksjonslederstillinger. Funksjonsbeskrivelsene for seksjonslederstillingene drøftes i IDF i desember, og kunngjøring skjer tidlig i januar.

4. desember avholdt rektor allmøte om langtidsbudsjettet og den økonomiske omstillingen ved skolen. Herlofsen påpekte at dette temaet vil prege AHO i tiden som kommer, og at arbeidsmiljørelevante aspekter vil bli tatt opp i AMU. Ivaretakelse av arbeidstakerne ifm. dette arbeidet, vil være viktig for AHO. AHO vil måtte kutte kostnader på flere områder, hvorav tre er særlig viktige: Kutt i lønnsmidler, kutt i husleie og kulturendringskutt. Alle tre kutt-områder vil kunne påvirke arbeidsmiljøet, og dermed kvalifisere for behandling i AMU.

Lønnsmiddelkutt blir aktuelle f.o.m. 2026, men AHO vil allerede nå begynne å praktisere kutt ved naturlig avgang.

Husleiekutt vil skje fra ca. 2027-2028, hovedsakelig ved at AHO samlokaliseres helt i M29. CAMPUS-prosjektet som skal forberede samlokaliseringen, igangsettes på nyåret 2025. Prosjektet vil foruten planlegging av den praktiske gjennomføringen, forholde seg til utforming av ivaretakelse av sal-arealene, samt de arbeidsmiljøkulturelle endringene som må på plass for at den nye arealbruken skal kunne fungere. Første ledd i samlokaliseringen har allerede kommet i gang; IT er nå lokalisert i M29, og Forskningsadministrasjonen vil snarlig flytte inn i bibliotekets lokaler.

Verneombudene og fung. direktør er enige i at man skal benytte in house-kompetanse istedenfor eksterne konsulenter ifm. areal-prosessen, samt involvere byggeier (Statsbygg).

AHO vil også måtte spare penger ved å gjennomføre kulturendringskutt. Dette vil håndteres i et kommende prosjekt, der man vurderer hvilke endringer virksomhetene kan gjøre for å kutte kostnader, f.eks. ifm. reise, undervisningsformer, bevertning, seminardeltakelse, bruk av digitale verktøy m.m.

Verneombudene påpekte at god (og bred) medvirkning vil være avgjørende ifm. både areal- og kutt-prosessene, og at god medvirkning bør igangsettes slik at man har tilstrekkelig tid. Medvirkning av god kvalitet vil i seg selv kunne bidra til bedre resultat i nevnte prosesser, bl.a. da den fører til bedre beslutningsgrunnlag. Høringsrunder ble nevnt som et spesielt viktig verktøy i den sammenheng. Herlofsen støtter verneombudenes innspill, og fremhever at god medvirkning er viktig for AHO.

BHT kom med følgende generelle råd til risikovurdering av ovennevnte prosesser: a) Prosessenes målsettinger må formidles godt i organisasjonen, b) leder tilgjengelighet er en kritisk forutsetning i prosessene, c) hensyn må tas til lokale normer og ulike ansattgrupper (mangfold og variasjon), rolleavklaringene må være tydelige, og konstruktiv konflikthåndteringsplan må foreligge.

AHOs nye retningslinjer for hjemmekontor, har blitt godkjent hos IDF. God iverksetting av disse, som ivaretar ansattgoder, lovkrav og likebehandlingsprinsippet, er neste trinn i dette arbeidet. Herlofsen påpekte at ryddig hjemmekontor-praksis ved AHO, vil være viktig også mht. ivaretakelse av arbeidsmiljøet, og da kanskje særlig ifm. omstillingsprosessene vi nå er inne i.

IAMU-sekretær orienterte om at høstens HMS-kursing går mot slutten. Fokus denne høsten har vært verneombud (inkl. vara), ledere med formelt personalansvar og IAMU-medlemmer. Det gjenstår fortsatt enkelte moduler for deler av målgruppen. Disse vil få tilbud om kompletterende kurs i 2025, evt. i samarbeid med høgskolene vi deler BHT-avtale med. Tilbakemeldingene fra kursdeltakerne har vært positive, og særlig muligheten til HMS-faglig dialog, blir fremhevet som positiv. Hovedverneombudet påpekte at man på sikt bør vurdere å utvide målgruppen for slik opplæring.

IAMU 8/2024 - Mandatsak

IAMU gjennomgikk utkast til retningslinjer for AMU (m/tilhørende årshjul) ved AHO i møtet. Det ble gjort justeringer i både retningslinjer og årshjul underveis i møtet. IAMU godkjente retningslinjene (m/årshjul) slik de foreligger etter nevnte justeringer. *Vedtatte retningslinjer (m/årshjul) ligger vedlagt.*

IAMU 9/2024 – Tidspunkt for neste møte

IAMU-leder ble gitt myndighet til å fastsette tidspunkt for første møte i AMU i 2025. Dato kjentgjøres når denne foreligger.

Miljøpolitikk - Internkontroll (HMS)

I flere ulike lover er det regler om at produksjon, produkter og tjenester skal oppfylle forskjellige sikkerhets- og kvalitetsbetingelser. Det stilles krav til lokaler, sikkerhetsutstyr og tilrettelegging av arbeidet for å sikre ytre miljø og gi trygghet for de som arbeider der. En vanlig samlebetegnelse for dette området er HMS – Helse, Miljø og Sikkerhet. Internkontroll er kvalitetssikring.

AHO plikter å sørge for systematisk oppfølging av krav som regelverket stiller og ønsker å prioritere et forebyggende arbeid. Et mål er å sikre at problemer oppdages og tas hånd om i tide. Dette skal gjøres i samarbeid med ansatte og deres representanter. I arbeidet er viktig å opprette og overholde gode rutiner og effektiv informasjonsflyt.

Bedriftshelsetjeneste

AHO benytter godkjent bedriftshelsetjeneste for sine ansatte. I tillegg til den generelle helseundersøkelsen som tilbys ansatte, gir samarbeid med bedriftshelsetjenesten et godt grunnlag for å sikre oppfølging og kvalitet innen HMS-arbeidet.

Arbeidsmiljøutvalg

Arbeidsmiljøutvalget følger opp og planlegger tiltak på basis av tilgjengelig informasjon. Informasjon fra sykefraværsstatistikk, rapport fra bedriftshelsetjenesten når det gjelder arbeidsmiljø og vernerunder er eksempler på informasjonskilder for AMU.

Læringsmiljø

Lov om universiteter og høgskoler stiller krav til læringsmiljø for studenter, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljø. Det er opprettet et læringsmiljøutvalg som skal bidra til at lovens bestemmelser respekteres og følges.

Henvisninger:

- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. (https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62)
- Arbeidstilsynet (http://www.arbeidstilsynet.no/)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) (https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127)

Metadata:

- Godkjent av: Arbeidsmiljøutvalget
- Avdeling: Personal og organisasjon
- Opprettet: 19.08.2002
- Versjon: 2

Ansettelsesforhold (/no/ansatte/ansettelsesforhold)

Arbeidsstøtte (/no/arbeidsst%C3%B8tte)

Undervisning/veiledninger for lærere (/no/ansatte/undervisningveiledninger-laerere)

Forsking (/no/ansatte/forsking)

Organisasjon (/no/organisasjon)

Læringsmiljø og utdanningskvalitet (/no/studenter/laeringsmiljo-og-utdanningskvalitet)

For nyansatte (/no/ansatte/for-nyansatte)

For stipendiater (/no/node/10005)

Søk i For ansatte	Søk

Maridalsveien 29
0175 Oslo
Tel: +47 22 99 70 00

Postadresse:
Postboks 6768 St. Olavs plass
0130 Oslo
postmottak@aho.no

(https://www.facebook.com/arkitekturogdesign) (https://www.linkedin.com/company/aho)

(https://instagram.com/aho_architecture_design/)

Personvernerklæring (/no/personvern)

Tilgjengelighetserklæring (https://uustatus.no/nb/erklaringer/publisert/ca5faf64-2f8e-48b9-a23e-e1f8243c4a08)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

ÅRSRAPPORT 2023

ARBEIDSMILJØUTVALGET (AMU) VED AHO

19.april 2024

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) har ansvar for å fremme sikkerhet, helse og velferd for ansatte. Utvalget, som er både besluttende og rådgivende, inkluderer representanter fra både arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. AMU engasjerer seg i systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid og deltar i planleggingen av dette. Oppgavene inkluderer å gi råd om arbeidsmiljøspørsmål, behandle sikkerhetstiltak, og overvåke arbeidsmiljørelaterte prosesser ved AHO.

Medlemmer

Vår 2023

Arbeidsgiverrepresentanter:	
Leder	Avdelingsleder avdeling for virksomhetsstyring, Bujar Shala
Arbeidsgiver	Fagansvarlig HR Kjersti Coward / midlertidig fagansvarlig HR - Evy Karoline Ludvigsen
Arbeidstakerrepresentanter:	
Verneombud	Harald Skulberg
Verneombud	Anne Karine Sandberg
Bedriftshelsetjenesten (BHT)	Siri Stangebye
Sekretær	Midlertidig fagansvarlig HR, Evy Karoline Ludvigsen

AMU-møter vår 2023

- 2.februar
- 4.mai – avlyst

Høst 2023

Høsten 2023 ble det etablert et interim AMU.

Arbeidsgiverrepresentanter:	
Leder	Direktør, Randi Stene
Arbeidsgiver	Instituttleder UL, Hanna Dencik Petersson
Arbeidstakerrepresentanter:	
Verneombud	Harald Skulberg
Verneombud	Anne Karine Sandberg
Bedriftshelsetjenesten (BHT)	Marcus Sørensen
Sekretær	Fungerende fagansvarlig HR, Evy Karoline Ludvigsen

arkitektur · urbanisme · landskap · design

AMU-møter høst 2023

- 3.november
- 8. desember – avlyst/utsatt til 13.desember – utsatt til 4.januar 2024 - utsatt til 27.februar 2024.

AHO etablerte fire verneområder som følger organisasjonen;

1. Institutt for arkitektur
2. Institutt for design
3. Institutt for urbanisme og landskap
4. Administrasjon

Det ble i løpet av høsten satt i gang arbeid med finne nye verneombud. Arbeidet med å finne nye verneombud ble ikke ferdigstilt i 2023

AMUs kommentar til 2023

2023 var preget av administrasjonens flytting til M19, noe som skapte utfordringer med tilgjengelighet og nærhet for ansatte i M29. Deler av administrasjonen som biblioteket, verkstedet, eiendomsdrift og lederstøtte, forble i M29, mens noen ansatte i studieseksjonen og IKT har kontorer i begge bygg. Dette har ført til økt avstand mellom administrasjonens ansatte. Arbeidsmiljøet i M19 med åpent landskap har både positive og utfordrende sider. Verneombudene opplever å ikke blir tilstrekkelig involvert i prosjekter og enkeltsaker. I 2024 vil det legges vekt på opplæring av ledere innen HMS noe som forhåpentligvis vil styrke samarbeidet. AMU har lagt brakk store deler av 2023, og AMU ønsker et sterkere engasjement fra ledelsen for AMUs arbeid, samt driv for å avdekke og implementere tiltak for å utvikle arbeidsmiljøet på tvers av AHO.

Sykefravær

I oversikten under fremkommer sykefraværet for de ansatte ved AHO for de fire siste årene.

År	*Sykefravær ADM ansatte*	*Sykefravær vitenskapelige ansatte*	*Totalt sykefravær ved AHO*
2023	*9,60*	*3,68*	*5,48*
2022	*7,39*	*1,80*	*3,42*
2021	*8,02*	*1,43*	*3,04*
2020	*4,78*	*0,99*	*2,11*
2019	*3,92*	*0,98*	*2,58*
2018	*6,18*	*2,32*	*3,41*
2017	*7,50*	*1,28*	*3,04*
2016	*7,32*	*1,45*	*3,21*
2015	*5,97*	*1,70*	*2,94*

Ved AHO har sykefraværet det siste året vært økende, i 2023 ligger det totale sykefraværet helt på grensen for IAs delmål om sykefravær på maks 5,6 %. Sykefraværet er fremdeles meget lavt blant de vitenskapelige ansatte, og det er grunn til å tro at det er en underrapportering av korttids sykefravær (inntil 16 dager). Sykefraværet har vært stigende både i 2022 og 2023, og økningen i administrasjonen er sammensatt. Det

legemeldte sykefraværet er vesentlig høyre en korttidsfraværet. Et par ansatte har hatt vedvarende langtidssykefravær, hvor leder kjent med årsaken til fraværet og er i dialog med den ansatte og NAV.

IA- arbeid

Skolen følger opp sine ansatte som står i fare for å bli sykemeldte eller allerede er sykemeldte for å forebygge at det skal utvikle seg til langtidsfravær. Dette oppfyller også målene om godt IA arbeid.

Samarbeid med bedriftshelsetjenesten (BHT)

AHO benytter BHT- gruppen sine bedriftshelsetjenester. Avtalen utløp september 2023, og AHO har i ettertid benyttet BHT-tjenester basert på rest timer for avtaleperioden. Nytt anbud blir annonser i 2024, et fellesanbud med KHIO, NMH og NiH.

- BHT-gruppen har vært involvert i ad hoc rådgivnings møter i enkeltsaker og for å få råd i navigering av arbeidet med å forbedre arbeidsmiljøet i administrasjonen, styresak 41/23, 51/23 og Sak 82/23.
- BHT har hatt en representant til stede i har i AMU møtene.
- Vernerunden har i 2023 ikke blitt utført.
- Alle ansatte ved AHO fikk høsten 2023 tilbud om å ta influensavaksine.

Vedlegg - BHT- timebruk 1.halvår og 2.halvår

HMS-arbeid

Beredskapsøvelse

Tirsdag 05.september gjennomførte AHO beredskapsopplæring for sin sentrale beredskapsgruppe. Opplæringen besto av en informasjonsdel og en diskusjonsøvelse.

AHOs beredskapsgruppe demonstrerte kompetanse til å håndtere alvorlige hendelser og har et godt grunnlag i sitt planverk som krever kontinuerlig oppdatering.

Anbefalte tiltak:

1. Kontinuerlig fokus på og revisjon av beredskapsplanen for å holde den relevant og oppdatert.
2. Implementere enkle, regelmessige beredskapsøvelser i daglig ledelse for å vedlikeholde beredskapsberedskapen.
3. Vurdere opplæring for stedfortredere for alle kritiske funksjoner i beredskapen.
4. Utvikle en krisekommunikasjonsplan som en integrert del av beredskapsstrategien.
5. Forbedre loggføringsprosedyrer og sikre robuste funksjoner for kritiske roller i en nødsituasjon.

AHOs beredskapsgruppe er godt forberedt, men det er behov for kontinuerlig forbedring og regelmessig revisjon av beredskapsplaner for å sikre effektiv respons i reelle situasjoner.

Verneombud var ikke invitert til beredskapsopplæringen

Vedlegg – Evalueringsrapport – beredskapsopplæring

Møte om HMS-system

Den 6.demember holdt verneombud og representant fra HR et møte med bedriftshelsetjenesten for å starte arbeidet med å evaluere og finne tiltak for å utvikle AHOs HMS system. AHOs HMS-system dekker ikke dekker lovens HMS krav. I møtet fremkom det en del tiltak AHO må arbeide med i 2024:

1. *Risikovurdering:* HMS-systemet skal være dimensjonert i forhold til virksomhetens risiko. Risikovurderingen blir delt i tre lokale områder; administrasjon/kontorer, undervisningsområder, og verksteder.
2. *Vernerunder:* Lokalene deles inn i tredelingen i punktet 1.
3. *Lovpålagt HMS opplæring:* Utarbeide plan for HMS opplæring/repetering for alle ledere, verneombud og AMU apparatet.
4. *Utvikling av HMS-system:* Utvikle skriftlig og systematisk HMS system for studenter og ansatte. Gjennomgang av eksiterende dokumenter.

Rapport fra verkstedet

1. **Skaderapporter**: Det er rapportert en rekke fysiske skader (7stk), som spenner fra vridningsbrudd til kuttskader, noe som tyder på at det er vesentlige sikkerhetsutfordringer i verkstedene.

2. **Risikoaktiviteter:** Det utføres potensielt farlige aktiviteter som lodding og bruk av voks på tegnesaler, noe som krever strengere håndheving av sikkerhetsprotokoller for å forebygge ulykker.

3. **Generelt miljø:** Det forekommer konkurrerende aktiviteter som foregår i samme rom (undervisning og gjennomganger/selvstendig arbeid), noe som kan skape forvirring og økt risiko for ulykker dersom ikke godt organisert.

4. **Støy og belysning:** Det er generelt mye støy i verkstedene, kombinert med dårlig naturlig lys, som kan ha negative effekter på de ansattes helse og velvære.

5. **3D-verkstedets miljø:** På 3D-verkstedet mangler det vinduer, noe som ikke bare påvirker det naturlige lyset, men også kan ha en negativ effekt på de ansattes psykososiale arbeidsmiljø.

Disse funnene indikerer et behov for forbedringer i verkstedets infrastruktur for å sikre et sikkert og helsefremmende arbeidsmiljø. Det er viktig at det tas skritt for å adressere utfordringene for å sikre et tryggere arbeidsmiljø for alle studenter og ansatte som bruker disse fasilitetene.

AKS Vernetjenesten gjennomgår skaderapportene sammen med verkstedene en gang i semesteret for å identifisere tiltak. Skriftlige HMS-håndbok på norsk og engelsk for verkstedene er et tiltak det skal jobbes med, dette inngår i arbeidet med en felles HMS-håndbok for studenter. Skadene burde vært meldt som mulig yrkesskade til NAV, men AHO har ikke rutiner for dette.

Det vil i 2024 arbeides med tiltak for verkstedet av en dedikert HMs-rådgiver.

Rapport fra eiendomsdrift

Rapporten fra eiendomsdrift gir en oversikt over utfordringer som AHO står overfor med hensyn til vedlikehold og sikkerhet i sine fasiliteter.

1. **Skadedyrkontroll:** AHO har en pågående avtale med Anticimex for behandling mot skjeggkre og sukkermaur. Skjeggkre har blitt observert i alle etasjer, og sukkermaur er spesielt et problem i første etasje. Skjeggkre er vanskelig å bekjempe ettersom de trives i områder der materiell samler seg og skaper grobunn.

2. **Radon:** Det er utført tiltak for å redusere radonverdiene ved å øke ventilasjonstiden. Dette indikerer et proaktivt tiltak mot radonproblematikk, men detaljene i radonrapporten er ikke spesifisert i oppsummeringen.

3. **Renhold:** Renholdet er utfordrende på grunn av uorden og rot som hindrer effektiv rengjøring. Renholdspersonalet står overfor problemer som spraymaling, lim, fargestoff, og gips på overflater som gjør rengjøring umulig. Det understrekes at renholdspersonalet ikke er ansvarlig for å rydde, kun rense.

4. **Sikkerhet ved åpne dører og vinduer:** Det rapporteres hyppige utrykninger på grunn av dører og vinduer som holdes åpne om kvelden og natten. Dette fører til høye kostnader og sikkerhetsrisikoer, inkludert ubudne gjester og tyveri.

5. **Avfallshåndtering:** AHO har produsert 59,5 tonn avfall, med en sorteringsgrad som angivelig er 38,65%. Dette antyder en betydelig innsats for avfallssortering.

6. **Brannvern og rømningsveier**: Rapporten viser avvik ved at rømningsveier blokkeres. Det ser ut til at det ikke tas alvorlig nok blant studenter og ansette, noe som kan indikere en risiko for sikkerheten ved nødsituasjoner.

7. **Avviksmeldinger:** Blant avvikene som er rapportert, er det nevnt spesielt et tilfelle hvor en brannvarsler var ute av drift under en brannvernrunde i september 2023. Dette er alvorlig siden det direkte berører evnen til å respondere på nødsituasjoner, samt at det understreker behovet for bedre vedlikehold og kontrollrutiner for sikkerhetsutstyr.

Rapporten fremhever behovet for bedre å øke studenters og ansettes bevissthet for å sikre fritt tilløp til brann -og rømningsveier, og generell oppfølging av sikkerhetstiltak ved AHO. Det er klart at det må gjøres forbedringer for å sikre et sikkert og rent arbeids- og læringsmiljø. Disse funnene bør inngå i en større diskusjon om hvordan AHO kan forbedre sine fasiliteter og driftsprosedyrer.

Vedlegg – Avfallsrapport, måling av radon, og rapport eiendomsdrift med bilder

Prioriteringer for AMU i 2024

1. **Forsterke samarbeidet med BHT:**
   - Rask implementering av en ny avtale med BHT for å sikre kontinuerlig støtte og rådgivning i HMS-arbeidet.
   - Bruke BHT aktivt til å evaluere og videreutvikle HMS-systemene, inkludert risikovurderinger og vernerunder.

2. **Styrking av Avvikshåndteringssystemet:**
   - Implementere et robust digitalt system for å fange opp, rapportere og håndtere avvik. Systemet må ha gode digitale løsninger som muliggjør enklere og mer systematisk rapportering og oppfølging av avvik.
   - Økt opplæring og bevisstgjøring blant ansatte om viktigheten av å rapportere avvik.

3. **Forbedre involvering av Verneombud:**
   - Sørge for at verneombud er involvert i alle relevante prosesser, inkludert beredskapsplanlegging og vernerunder.
   - Gjennomføre regelmessige møter mellom verneombud og ledelse for å diskutere og løse arbeidsmiljøutfordringer.

4. **Utvikle og utvide opplæringsinitiativer:**
   - Utvikle og implementere en årlig opplæringsplan for HMS som omfatter alle ansatte, inkludert ledelse og verneombud. Dette vil sikre at alle er oppdaterte på sine roller og ansvar i forhold til HMS.
   - Gi spesifikk opplæring i potensielle risikoer for ulike deler av organisasjonen, som for eksempel sikkerhetsutfordringer i verkstedene, tegnesalene og fellesområdene.

5. **Forbedring av Arbeidsmiljøet:**
   - Gjennomføre en grundig gjennomgang og oppdatering av beredskapsplaner, inkludert regelmessige beredskapsøvelser.
   - Gjennomføre tiltak for forbedringer avdekket i vernerunden
   - Adressere problemer relatert til støy og dårlig belysning som påvirker ansattes helse.

Vedlegg

1. Aktivitetsplan 2023 BHT fakturerte timer
2. Aktivitetsplan 2023 – BHT/AHO
3. BHT- timebruk 1.halvår.
4. BHT- timebruk 2.halvår.
5. Evalueringsrapport – beredskapsopplæring
6. Rapport fra eiendomsdrift med bilder
7. Årsrapport – avfallsrapport
8. Årsrapport – måling av radon

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Interim-arbeidsmiljøutvalget ved AHO (IAMU)

5. desember 2024

Tid: 05.12.2024 (10:00-12:30)
Sted: Møterrom 1, M19, AHO
Til stede: Philip Adrian Hayes Skånseng (verneombud Administrasjonen), Harald Skulberg (verneombud Institutt for design), Elisabeth Sjödahl (verneombud Institutt for urbanisme og landskap og hovedverneombud AHO), Ulrika Herlofsen (fung. direktør og leder for IAMU), Hanna C. D. Petersson (arbeidstakerrepresentant), Sandra Janzsó (arbeidstakerrepresentant), Erlend Huglen (arbeidsgiverrepresentant og sekretær for IAMU), Elisabeth Gedde (BHT)
Forfall: Matthew Anderson (verneombud Institutt for arkitektur)

IAMU 5/2024 – Godkjenning av innkalling

IAMU godkjente innkallingen.

IAMU 6/2024 – Godkjenning av referat

IAMU godkjente referatet, med en merknad til IAMU-sak 2/2024, jf. verneombudenes innspill vedr. bredere involvering i omorganiseringsprosessen. IAMU ønsker å presisere at begrepet «enhetene» i denne viser til hele AHO, inkl. instituttene og høgskoleledelsen, og at bred involvering i denne sammenheng peker på at også AHO-ansatte utenfor administrasjonen, skal involveres i prosessen. *Referatet ligger vedlagt.*

IAMU 7/2024

Fung. direktør orienterte om administrasjonens omorganiseringsprosess. Rektors arbeid med innplassering av de to avdelingslederne, går mot slutten. Resultatet kjentgjøres snarlig i organisasjonen. Neste trinn i prosessen er innplassere de seksjonssjefene som har krav på dette, samt kunngjøre resterende seksjonslederstillinger. Funksjonsbeskrivelsene for seksjonslederstillingene drøftes i IDF i desember, og kunngjøring skjer tidlig i januar.

4. desember avholdt rektor allmøte om langtidsbudsjettet og den økonomiske omstillingen ved skolen. Herlofsen påpekte at dette temaet vil prege AHO i tiden som kommer, og at arbeidsmiljørelevante aspekter vil bli tatt opp i AMU. Ivaretakelse av arbeidstakerne ifm. dette arbeidet, vil være viktig for AHO. AHO vil måtte kutte kostnader på flere områder, hvorav tre er særlig viktige: Kutt i lønnsmidler, kutt i husleie og kulturendringskutt. Alle tre kutt-områder vil kunne påvirke arbeidsmiljøet, og dermed kvalifisere for behandling i AMU.

Lønnsmiddelkutt blir aktuelle f.o.m. 2026, men AHO vil allerede nå begynne å praktisere kutt ved naturlig avgang.

Husleiekutt vil skje fra ca. 2027-2028, hovedsakelig ved at AHO samlokaliseres helt i M29. CAMPUS-prosjektet som skal forberede samlokaliseringen, igangsettes på nyåret 2025. Prosjektet vil foruten planlegging av den praktiske gjennomføringen, forholde seg til utforming av ivaretakelse av sal-arealene, samt de arbeidsmiljøkulturelle endringene som må på plass for at den nye arealbruken skal kunne fungere. Første ledd i samlokaliseringen har allerede kommet i gang; IT er nå lokalisert i M29, og Forskningsadministrasjonen vil snarlig flytte inn i bibliotekets lokaler.

Verneombudene og fung. direktør er enige i at man skal benytte in house-kompetanse istedenfor eksterne konsulenter ifm. areal-prosessen, samt involvere byggeier (Statsbygg).

AHO vil også måtte spare penger ved å gjennomføre kulturendringskutt. Dette vil håndteres i et kommende prosjekt, der man vurderer hvilke endringer virksomhetene kan gjøre for å kutte kostnader, f.eks. ifm. reise, undervisningsformer, bevertning, seminardeltakelse, bruk av digitale verktøy m.m.

Verneombudene påpekte at god (og bred) medvirkning vil være avgjørende ifm. både areal- og kutt-prosessene, og at god medvirkning bør igangsettes slik at man har tilstrekkelig tid. Medvirkning av god kvalitet vil i seg selv kunne bidra til bedre resultat i nevnte prosesser, bl.a. da den fører til bedre beslutningsgrunnlag. Høringsrunder ble nevnt som et spesielt viktig verktøy i den sammenheng. Herlofsen støtter verneombudenes innspill, og fremhever at god medvirkning er viktig for AHO.

BHT kom med følgende generelle råd til risikovurdering av ovennevnte prosesser: a) Prosessenes målsettinger må formidles godt i organisasjonen, b) leder tilgjengelighet er en kritisk forutsetning i prosessene, c) hensyn må tas til lokale normer og ulike ansattgrupper (mangfold og variasjon), rolleavklaringene må være tydelige, og konstruktiv konflikthåndteringsplan må foreligge.

AHOs nye retningslinjer for hjemmekontor, har blitt godkjent hos IDF. God iverksetting av disse, som ivaretar ansattgoder, lovkrav og likebehandlingsprinsippet, er neste trinn i dette arbeidet. Herlofsen påpekte at ryddig hjemmekontor-praksis ved AHO, vil være viktig også mht. ivaretakelse av arbeidsmiljøet, og da kanskje særlig ifm. omstillingsprosessene vi nå er inne i.

IAMU-sekretær orienterte om at høstens HMS-kursing går mot slutten. Fokus denne høsten har vært verneombud (inkl. vara), ledere med formelt personalansvar og IAMU-medlemmer. Det gjenstår fortsatt enkelte moduler for deler av målgruppen. Disse vil få tilbud om kompletterende kurs i 2025, evt. i samarbeid med høgskolene vi deler BHT-avtale med. Tilbakemeldingene fra kursdeltakerne har vært positive, og særlig muligheten til HMS-faglig dialog, blir fremhevet som positiv. Hovedverneombudet påpekte at man på sikt bør vurdere å utvide målgruppen for slik opplæring.

IAMU 8/2024 - Mandatsak

IAMU gjennomgikk utkast til retningslinjer for AMU (m/tilhørende årshjul) ved AHO i møtet. Det ble gjort justeringer i både retningslinjer og årshjul underveis i møtet. IAMU godkjente retningslinjene (m/årshjul) slik de foreligger etter nevnte justeringer. *Vedtatte retningslinjer (m/årshjul) ligger vedlagt.*

IAMU 9/2024 – Tidspunkt for neste møte

IAMU-leder ble gitt myndighet til å fastsette tidspunkt for første møte i AMU i 2025. Dato kjentgjøres når denne foreligger.

Miljøpolitikk - Internkontroll (HMS)

I flere ulike lover er det regler om at produksjon, produkter og tjenester skal oppfylle forskjellige sikkerhets- og kvalitetsbetingelser. Det stilles krav til lokaler, sikkerhetsutstyr og tilrettelegging av arbeidet for å sikre ytre miljø og gi trygghet for de som arbeider der. En vanlig samlebetegnelse for dette området er HMS – Helse, Miljø og Sikkerhet. Internkontroll er kvalitetssikring.

AHO plikter å sørge for systematisk oppfølging av krav som regelverket stiller og ønsker å prioritere et forebyggende arbeid. Et mål er å sikre at problemer oppdages og tas hånd om i tide. Dette skal gjøres i samarbeid med ansatte og deres representanter. I arbeidet er viktig å opprette og overholde gode rutiner og effektiv informasjonsflyt.

Bedriftshelsetjeneste

AHO benytter godkjent bedriftshelsetjeneste for sine ansatte. I tillegg til den generelle helseundersøkelsen som tilbys ansatte, gir samarbeid med bedriftshelsetjenesten et godt grunnlag for å sikre oppfølging og kvalitet innen HMS-arbeidet.

Arbeidsmiljøutvalg

Arbeidsmiljøutvalget følger opp og planlegger tiltak på basis av tilgjengelig informasjon. Informasjon fra sykefraværsstatistikk, rapport fra bedriftshelsetjenesten når det gjelder arbeidsmiljø og vernerunder er eksempler på informasjonskilder for AMU.

Læringsmiljø

Lov om universiteter og høgskoler stiller krav til læringsmiljø for studenter, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljø. Det er opprettet et læringsmiljøutvalg som skal bidra til at lovens bestemmelser respekteres og følges.

Henvisninger:

- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. (https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62)
- Arbeidstilsynet (http://www.arbeidstilsynet.no/)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) (https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127)

Metadata:

- Godkjent av: Arbeidsmiljøutvalget
- Avdeling: Personal og organisasjon
- Opprettet: 19.08.2002
- Versjon: 2

Ansettelsesforhold (/no/ansatte/ansettelsesforhold)

Arbeidsstøtte (/no/arbeidsst%C3%B8tte)

Undervisning/veiledninger for lærere (/no/ansatte/undervisningveiledninger-laerere)

Forsking (/no/ansatte/forsking)

Organisasjon (/no/organisasjon)

Læringsmiljø og utdanningskvalitet (/no/studenter/laeringsmiljo-og-utdanningskvalitet)

For nyansatte (/no/ansatte/for-nyansatte)

For stipendiater (/no/node/10005)

Søk i For ansatte	Søk

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (https://aho.no)
The Oslo School of Architecture and Design

Organisasjonsnummer:
971.526.378

Besøksadresse:

Maridalsveien 29
0175 Oslo
Tel: +47 22 99 70 00

Postadresse:
Postboks 6768 St. Olavs plass
0130 Oslo
postmottak@aho.no

(https://www.facebook.com/arkitekturogdesign) (https://www.linkedin.com/company/aho)

(https://instagram.com/aho_architecture_design/)

Personvernerklæring (/no/personvern)

Tilgjengelighetserklæring (https://uustatus.no/nb/erklaringer/publisert/ca5faf64-2f8e-48b9-a23e-e1f8243c4a08)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Interim-arbeidsmiljøutvalget ved AHO (IAMU)

Tid: 08.11.2024 (11:00-13:00)
Sted: Møterrom 1, M19, AHO
Til stede: Philip Adrian Hayes Skånseng (verneombud Administrasjonen), Harald Skulberg (verneombud Institutt for design), Elisabeth Sjödahl (verneombud Institutt for urbanisme og landskap og hovedverneombud AHO), Ulrika Herlofsen (fung. direktør og leder for IAMU), Erlend Huglen (arbeidsgiverrepresentant og sekretær for IAMU)
Frafall: Sandra Janzsó (arbeidstakerrepresentant), Hanna Petterson (arbeidstakerrepresentant), Matthew Anderson (verneombud Institutt for arkitektur)

IAMU 1/2024 - GODKJENNING AV INNKALLING

IAMU godkjente innkallingen.

IAMU 2/2024 - ORIENTERING FRA LEDELSEN

Justering av retningslinjer for hjemmekontor ved AHO (Huglen)

AHO arbeider med å justere retningslinjene for hjemmekontor. I all hovedsak videreføres nåværende retningslinjer, men noen justeringer anses som nødvendige for at våre retningslinjer skal være i samsvar med Hjemmekontorsforskriften og Mal for individuell fjernarbeidsavtale. IAMU ble orientert om justeringene som nå foreslås. Justeringsforslagene vil bli lagt frem for IDF i et kommende møte.

IAMU hadde følgende kommentarer til saksfremlegg og utkast til justerte retningslinjer:

- Det bør eksplisitt fremgå av retningslinjene hvorvidt det gjelder teknisk personale i tillegg til administrativt personale.
- Retningslinjene bør gjennomgås for å sikre at følgende faktorer er tydelig avklart, og at følgende fremgår eksplisitt av ordlyden:
    - Hvilken type arbeid retningslinjene gjelder for, dvs. skillet mellom hjemmekontor av kortvarig/sporadisk karakter, (krever ikke skriftlig avtale,) og mer omfattende hjemmekontorarbeid (krever skriftlig avtale). Jf. Hjemmekontorsforskrifttens § 1 og 2.
    - At varigheten på skriftlig avtale er på maks 6 mnd. ad gangen.
    - At omfanget på skriftlig avtale er på maks to arbeidsdager per uke.

IAMUs kommentarer har blitt overbragt til arbeidsgruppen, som følger dem opp.

arkitektur · urbanisme · landskap · design

Retningslinjer om rusmiddelbruk ved AHO (Huglen)

IAMU ble orientert om at AHOs retningslinjer nå utarbeides. Et klart utkast forelå ikke per 8. november. Når utkastet til retningslinjer foreligger vil det bli behandlet og orientert om i relevante fora ved AHO (deriblant IAMU) så snart som mulig. Nye retningslinjer for rusmiddelbruk i AHO vil være forankret i AKAN-policy, og skal kjentgjøres i organisasjonen så snart de er vedtatt.

Ifm. planlagt juleball ved AHO, har det blitt utarbeidet et utkast til risikoanalyse. Utkastet ble gjennomgått i møtet, og IAMU kom med innspill. Innspillene ble tatt til følge, og vedlagt ligger revidert utkast til risikoanalyse for juleballet.

Merk at revidert utkast til risikoanalyse i tillegg til innspillene fra IAMU, inneholder innspill fra fung. HR-leder, seksjonssjef ved Seksjon for studieadministrasjon, og HMS-koordinator.

Status for HMS-prosjektet (Huglen)

HMS-koordinator redegjorde for status i HMS-prosjektet. I all hovedsak er prosjektet i rute. Viktige milepæler for høsten er nådd, eller holder på å bli oppnådd; alle verneombudverv er bemannet, AMUs retningslinjer er under revisjon, BHT-samarbeidet er i gang, og HMS-grunnopplæring av ledere, verneombud og AMU-medlemmer har kommet i gang. Arbeidet med å få på plass et godt HMS-avvikssystem er noe forsinket, og vil fortsette ut i 2025. I 2025 planlegges bl.a. vernerunde, normal AMU-drift og arbeid med fysisk HMS knyttet til verkstedene og DRIFT, samt avklaringer i forholdet til mellom arbeidsmiljø og læringsmiljø.

Status for omorganiseringsprosessen (Herlofsen)

Fungerende direktør orienterte IAMU om status i omorganiseringsprosessen ved administrasjonen. AHO arbeider med å holde de ansatte orientert, bl.a. ved bruk av allmøter og intranett. Rammene for prosessen er vedtatt av styret, og det planlegges en omfattende medvirkningsprosess for implementeringen, der bl.a. jobbing med arbeidsprosesser og -organisering vil inngå. Dette arbeidet igangsettes så snart ny organisering er implementert, tentativt fra årsskiftet.

På spørsmål fra IAMU, forklarte fungerende direktør at stabsenheten opprettes for å redusere den organisatoriske distansen mellom ledelsen og strategiske fagressurser innen kommunikasjon, lederstøtte og HR.

På spørsmål fra BHT bekreftet Herlofsen at risikoanalyse har vært benyttet i omorganiseringsprosessen, men at AMU ikke har vært involvert tidligere, da AMU ikke har vært operativt. BHT minnet om at risikoanalyse er et nyttig verktøy, som med fordel kan benyttes under hele prosessen.

Verneombudene meldte at de gjerne ser en bredere involvering i prosessen. Dette da administrasjons omorganisering også angår enhetene som administrasjonen betjener, samt studentene. Det ble gitt uttrykk for at prosessen hittil har hatt for lite fokus på de delene av AHO som ikke inngår i administrasjonen, og at en bredere involvering vil kunne bidra til bedre ivaretakelse av AHOs totale administrative tjenestebehov.

IAMU ønsker at plan for medvirkning legges frem for utvalget før den implementeres, og at planen adresserer medvirkningen til studenter og andre brukere, i tillegg til administrasjonens. BHT påpekte at medvirkningsplanen må adressere hvordan menneskene i organisasjonen påvirkes i prosessen.

IAMU 3/2024 – IAMU MANDATSAK

IAMU gikk gjennom notatet som beskriver utvalgets mandat og arbeidsoppgaver.

IAMUs mandat er som følgende:

> *Oppdatere retningslinjene til AMU ved AHO, slik at utvalgets oppdrag og struktur tydeliggjøres, og at arbeidsmetode og grenseflate mot andre organer avklares. Utforming av et årshjul for AMU, vil være en integrert del av dette arbeidet.*
>
> *Legge grunnlag for et mer velfungerende AMU ved AHO f.o.m. vårsemesteret 2025.*
>
> *Vedta, publisere og gjøre kjent oppdaterte retningslinjer for AHO AMU.*
>
> *Interim-AMUs virkeperiode utløper 31.12.2024.*

Sentralt i dette arbeidet er gjennomgangen av 8 sentrale aspekter ved retningslinjene.

- Forholdet mellom AKAN og AMU
- Sammensetting av AMU
- Ledelse av AMU
- Valg og/eller utpeking til AMU
- Periode for AMU
- Ansvarsområder og oppgaver for AMU
- Verktøy for AMU
- Publisering og dokumentasjon for AMU

IAMU står fritt til å legge evt. ytterligere aspekter til retningslinjene.

IAMU gjennomgikk de 8 aspektene, og kom med innspill til samtlige. I henhold til mandatet vil IAMUs sekretær ta utgangspunkt i innspillene og utarbeide utkast til retningslinjer for AMU ved AHO, i form av nettsideutkast.

Utkast til årshjul for arbeidsmiljøutvalget vårt ble gjennomgått, og IAMU hadde følgende innspill:

- Fast sak om oppfølging av vernerunder flyttes til 2. kvartal i årshjulet.
- Orientering fra BHT legges inn som fast sak i alle møter.
- Temaer knyttet til kvartalsvis aktivitet, bør inn i årshjulet.
- Sykefravær bør være fast tema i alle møter.

Det ble foreslått at AMU i 2025 har 6 møter istedenfor 4. Dette for å sikre at drift av AMU skal ha gode forutsetninger for å lykkes. Forslaget sier videre at AMU innen utgangen av 2025 skal ta stilling til om man opprettholder praksis med 6 møter i året også i 2026, eller om man da skal gå tilbake til 4 møter i året.

I IAMUs møte i desember legges utkast til retningslinjer og årshjul frem som vedtakssak. I den sammenheng vil IAMU også ta stilling til forslag om 6 møter i 2025.

IAMU 4/2024 – TIDSPUNKT FOR NESTE MØTE

IAMU foreslo at neste møte avholdes 5. desember. Innkalling har blitt sendt ut av IAMU-sekretær.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Agenda
AMU - tirsdag 27.02.204

Dato: 27.02.2024
Tid: 09.30.-11.00
Sted: Styrerommet
Innkalte: Randi Stene, Hanna Petersson, Anne Karine Sandberg, Harald Skulberg og Evy Karoline
Meldt forfall:
Møteleder: Randi Stene
Referent: Evy Karoline Ludvigsen

SAKER

SAK 01 Godkjenning av dagsorden

Sakstype: vedtak
Saksansvarlig: Randi

Godkjenning av agendapunkter og eventuelle endringer.

SAK 02 Nye verneombud og ansatt representanter til ny periode i AMU

Sakstype: orientering
Saksansvarlig: Randi

Informasjon om hvem som er valgt som nye verneombud for verneområdene ARK, UL og DES. Valgstyret har møte mandag 26. februar.
Rektor innstiller ansatte representanter.

SAK 03 Årsrapport AMU 2023

Sakstype: diskusjon
Saksansvarlig: Randi

Vedlegg:
Årsrapport

Gjennomgang og innspill til årsrapport AMU 2023

SAK 03 Informasjon fra ledelsen

Sakstype: Orientering
Saksansvarlig: Randi Stene

Vedlegg: aktivitetsplan BHT

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

- Informasjon om Campusprosjektet
- Informasjon om videre plan for arbeid med å forbedre arbeidsmiljøet
- Informasjon om nytt anbud for bedriftshelsetjeneste

SAK 04 Rapport fra verneombudene

Sakstype: orientering
Saksansvarlig: Anne Karine Sandberg og Harald Skulberg

SAK 05 Eventuelt

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 10/25 Tildelingsbrev 2025

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	24/01106-2
Vedlegg:	Tildelingsbrev 2025 til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Formål: Å orientere styret om Kunnskapsdepartementets føringer for 2025 og hvordan AHO imøtekommer disse.

Bakgrunn: Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument til institusjonene, og gir føringer og rammer for virksomheten i det kommende året. Det består av en beskrivelse av regjeringens prioriteringer og forventninger, mål, tildeling for 2025, andre forutsetninger og krav og instruksjoner for rapportering og resultatoppfølging.

Det forventes også at institusjonene følger opp tiltakene i Utsynsmeldingen, målsetningene i Langtidsplan for forskning og høyere utdanning, regjeringens tillitsreform og bidrar til økt deltagelse i EUs programmer. Det er også en rekke fellesføringer fra regjeringen knyttet til alt fra arbeid for bærekraftig drift, reduksjon av konsulentbruk, sikkerhet, beredskap og regelverkskompetanse.

Regjeringen prioriterer utdanning, forskning og innovasjon for å møte fremtidige utfordringer, inkludert klimaendringer, teknologisk utvikling og behovet for kompetent arbeidskraft. Universitetene og høyskolene må tilpasse seg økonomiske rammer, redusere midlertidige stillinger og tilby utdanning av høy kvalitet, tett koblet til arbeidslivet. Fleksible og desentraliserte utdanningstilbud skal sikres, og institusjonene må bidra til internasjonalt samarbeid, forskning på kunstig intelligens og økt digitalisering. Videre forventes det sterkere kobling til næringslivet, samt bedre arealutnyttelse for å unngå unødvendige nybygg.

Implementering: AHO ivaretar oppfølgingspunktene i tildelingsbrevet. AHO er innkalt til etatsstyringsmøte 14. mai 2025.

DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Postboks 6768 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
	24/5195-	19. desember 2024

Tildelingsbrev 2025 til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2025, jf. Innst. 12 S (2024–2025) og Prop. 1 S (2024–2025), sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo.Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2025.

Tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart de er mottatt, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.2.

Tildelingsbrevet for 2025 består av følgende deler:

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger 2
2 Mål....4
3 Tildeling 6
4 Andre forutsetninger og krav 8
5 Rapportering og resultatoppfølging 11

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18

www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i høyere utdanning og forskning

Saksbehandler
Linda Johansen
Elmrhari
22 24 74 82

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger

Utdanning, forskning og innovasjon er sentralt for at Norge skal møte fremtidens utfordringer på en god måte. Økte spenninger i verden, klima- og naturendringer, fremvekst av nye teknologier, samt økt etterspørsel etter kompetent arbeidskraft, forsterker behovet for at universitetene og høyskolene omstiller seg for å bidra til å møte disse utfordringene. De overordnede rammene i regjeringens politikk for forskning og høyere utdanning er beskrevet i Prop. 1 S (2024–2025) for Kunnskapsdepartementet, programkategori 07.60.

Virksomhetene skal, i tråd med *Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning (2023–2032)*[1], bidra til styrket konkurransekraft og innovasjonsevne; miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft; og høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning. Sektoren har også en sentral rolle i den grønne og digitale omstillingen, og det forventes at universitetene og høyskolene gjennom sitt arbeid bidrar til å oppfylle nasjonale mål og forpliktelser knyttet til klima og miljø.

Universitetene og høyskolene er rammefinansiert og er selv ansvarlige for å vurdere hvordan midlene best kan disponeres for å møte de målene som er satt for sektoren og den enkelte institusjonen. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene også i 2025 følger opp regjeringens mål, langsiktige prioriteringer og tiltak for sektoren. Regjeringen forventer at institusjonene fortsetter å tilpasse og omstille virksomheten i tråd med gjeldende økonomiske rammer, jf. regjeringens tillitsreform. Sektoren må være både effektiv og innovativ samtidig som den opprettholder høy kvalitet i utdanning og forskning. Regjeringen har også som mål at andelen midlertidige stillinger i universitets- og høyskolesektoren skal reduseres ytterligere, og forventer at institusjonene fortsatt arbeider målrettet med dette.

Å få dekket kompetansebehovene er avgjørende for norske arbeidstakere, virksomheter og samfunnet som helhet. Vi trenger derfor en utdannings- og kompetansepolitikk som mobiliserer og kvalifiserer flere inn i arbeidslivet og styrker kompetansen for å møte omstillingsbehovene. Regjeringen forventer at institusjonene fortsetter å videreutvikle studieporteføljen og dimensjonerer utdanningstilbudene med sikte på å møte behovene, i tråd med perspektivmeldingen[2], samt følge opp prioriteringene i utsynsmeldingen[3] og profesjonsmeldingen[4] og tidligere tildelinger av studieplasser. Utdanningstilbudene skal ha høy kvalitet og være tett koblet til praksisfeltet. Universitetene og høyskolene skal fortsette å prioritere desentraliserte og fleksible utdanningstilbud for å sikre at utdanning, inkludert etter- og videreutdanning, tilbys i hele landet. Kunnskapsdepartementet forventer at institusjoner med flere studiesteder ivaretar sitt regionale oppdrag og videreutvikler disse.

Regjeringen legger til rette for at flere skal komme raskere inn i høyere utdanning, jf. opptaksmeldingen[5] og forventer at universitetene og høyskolene bidrar til at flere studenter har en god studieprogresjon og gjennomfører utdanningene. Universitetene og høyskolene

[1] Meld. St. 5 Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2023–2032 - Innst. 170 S (2022–2023)
[2] Meld. St. 31 (2023-2024) Perspektivmeldingen 2024
[3] Meld. St. 14 Utsyn over kompetansebehovet i Norge - Innst. 472 S (2022–2023)
[4] Meld. St. 19 Profesjonsnære utdanningar over heile landet - Innst. 330 S (2023-2024)
[5] Meld. St. 20 Opptak til høgare utdanning – Innst. 378 S (2023-2024)

har også ansvar for å bidra til et godt etter- og videreutdanningstilbud, herunder utvidet ansvar for å utvikle og tilby videreutdanningstilbud rettet mot barnehage og grunnopplæring.[6]

Å møte store samfunnsutfordringer krever tett internasjonalt samarbeid og dialog på tvers av landegrenser. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene er aktive deltakere i globale kunnskaps- og forskningsnettverk, program- og prosjektsamarbeid som bidrar til høy kvalitet i forskning og utdanning, styrket konkurransekraft og innovasjonsevne.

Internasjonalt kunnskapssamarbeid har de siste årene blitt stadig mer krevende i lys av utviklingen i den geopolitiske situasjonen. I arbeidet med å øke forskningssikkerhet, har departementet tatt initiativ til å etablere et mer systematisk kunnskapsgrunnlag for å vurdere sensitive teknologier. Arbeidet er en forutsetning for å utvikle målrettede og proporsjonale risikoreduserende tiltak både på virksomhets- og myndighetsnivå. Regjeringen legger også til rette for at det skal bli mer forskningssamarbeid mellom sivil og militær sektor. Samarbeid skal være frivillig og ivareta akademisk frihet.

Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene følger opp mål og tiltak i *Handlingsplan for norsk fagspråk i akademia*[7]. HK-dir har veiledningsansvar for språkkravene som ble innført 1. august i år. Departementet tar sikte på å evaluere handlingsplanen i 2025.

Norge skal bli verdens mest digitaliserte land, i tråd med Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024–2030[8]. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene fortsatt legger til rette for sterke utdannings- og forskningsmiljøer innenfor IKT. Kunnskapsdepartementet forventer at universitetene og høyskolene øker innsatsen med datadeling og «Orden i eget hus» (jf. digitaliseringsrundskrivet kap. 1.2[9]).

Å utvikle ledende forskningsmiljøer innenfor KI står sentralt for samfunnets mulighet til å dra nytte av den verdiskapingen teknologien vil bringe i fremtiden. Nasjonal infrastruktur som muliggjør eksperimentell tungregning- og KI-forskning skal styrke innovasjon i næringslivet og offentlig sektor, samt sikre at teknologien brukes ansvarlig og bærekraftig. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene følger de etiske prinsippene for ansvarlig og pålitelig KI, jf. Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024–2030.

Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene følger opp regjeringens strategi for å øke næringslivets investeringer i forskning og utvikling[10]. Universitetene og høyskolene skal styrke samarbeidet med næringslivet og arbeidslivets parter for å etablerere og videreutvikle arenaer for mobilitet, kontakt og samspill med næringslivet.

Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene arbeider for å bruke eksisterende areal bedre fremfor å bygge nytt, og at de gjør grundige vurderinger av behovene for nybygg, rehabilitering, ombygging og leie av bygg. Departementet har utarbeidet en veiviser[11] for universiteter og høyskoler om samarbeidet i bygge- og leiesaker, for å støtte opp under en

---

[6] Se nærmere omtale om øremerking i kapittel 3.

[7] Frå ord til handling - Handlingsplan for norsk fagspråk i akademia
[8] Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024-2030
[9] Digitaliseringsrundskrivet - regjeringen.no
[10] Strategi for å øke næringslivets investeringer i forskning og utvikling 2024
[11] Veiviser for universiteter og høyskoler om samarbeidet i bygge- og leiesaker

transparent og forutsigbar dialog og samhandling om arealbehov. Institusjonene skal sette seg godt inn i denne.

2 Mål

2.1 Kunnskapsdepartements overordnede mål

Kunnskapsdepartementet har tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom åtte undermål som er beskrevet i kap. 1 Hovedinnledning i Prop. 1 S (2024-2025) for Kunnskapsdepartementet. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom departementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

2.2 Målstrukturen for sektoren

Kunnskapsdepartementet fastsatte etter dialog med sektoren nye sektormål gjeldende fra 2023 for statlige universiteter og høyskoler og private høyskoler som mottar statstilskudd. Sektormålene samsvarer godt med de overordnede målene i langtidsplanen, som gjelder all norsk forskning og høyere utdanning.

Departementet har utviklingsavtaler med differensierte mål og styringsparametere for hver av de statlige universitetene og høyskolene som gjelder fra 2023 til 2026. Departementet har ikke utviklingsavtaler med de private høyskolene, men følger opp mål og resultater som del av tilskuddsforvaltningen.

Analyser av statistikk og undersøkelser som er nasjonalt tilgjengelig er en sentral kilde til styringsinformasjon. Departementet opprettholder kravene til innrapportering av data om resultater i høyere utdanning til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) jf. Meld. St. 19 (2020–2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler.*

Kunnskapsdepartementet har i samarbeid med institusjonene definert samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Aktuelle institusjoner må ta hensyn til disse målene i planer og i styringen av virksomheten.

2.3 Sektormål og utviklingsavtaler

For 2025 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i

langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

Dagens utviklingsavtaler ble inngått i dialog mellom Kunnskapsdepartementet og institusjonene i 2022 og gjelder fireårsperioden 2023–2026. Kunnskapsdepartementet har også innført endringer i finansieringssystemet som styrker betydningen av sektormålene og utviklingsavtalene. Departementet vil legge opp til et fellesmøte med institusjonene **18. juni kl 11.00-15.00 i Oslo**, som del av samarbeidet om utviklingen i sektoren.

2.4 Utviklingsavtale for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) 2023–2026

Mål 1 – Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum

Gjennom innovasjon og samskaping vil AHOs utdanningsprogrammer ha høy internasjonal kvalitet og ruste studentene til å bidra til å skape et bærekraftig samfunn. Studentene utvikler en kreativ, eksperimenterende og selvstendig holdning til fagene og samfunnsutfordringene. AHO vil styrke og videreutvikle et tett samarbeid mellom student og lærer, gjennom studio- og prosjektbasert undervisning og et utstrakt samarbeid med samfunns- og arbeidsliv. AHO vil systematisk videreutvikle studentenes læringsmiljø for å sikre trivsel og god læring.

Styringsparametere:

1. Systematisk videreutvikle curriculum og læringsmål
2. Høy grad av inn- og utveksling og internasjonalt samarbeid
3. Videreutvikle den pedagogiske plattformen og styrke undervisernes pedagogiske kompetanse
4. Tilfredse studenter

Mål 2 – Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon

AHO vil underbygge forskningsmiljøenes metodologiske bredde av utforskende og systematiske tilnærminger, og vil fremheve forskningen som tangerer Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning sine tematiske prioriteringer. Gjennom arbeid med konkrete problemstillinger og aktører vil forskningen ha relevans og påvirkningskraft. AHO vil finne tilpassede måter å dokumentere sin kunnskapsproduksjon på. AHO vil utvikle begrepsbruken og forskningsmetodologien som springer ut av AHO sine fag. AHO vil gjennomføre en analyse av forholdet mellom forskningsresultater og bemanning, med fokus på forholdet

mellom heltids- og deltidsstillinger og ansatte på henholdsvis kunstnerisk og akademisk grunnlag. Analysen vil benyttes både til strategiske og personalpolitiske tiltak.

Styringsparametere:

5. Løfte, utforske og systematisere arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling og -produksjon. I løpet av perioden vil AHO utvikle et rammeverk og parametere for vurdering av forskning og kunnskapsutvikling utover de tradisjonelle forskningsparameterne, for å sikre høyt internasjonalt nivå og relevans.
6. Øke tallet på publikasjonspoeng
7. Øke eksterne forskningsmidler

Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

AHO vil utvikle og gi form til løsninger for omstilling til et bærekraftig samfunn. AHO har som ambisjon å ta en tydelig og synlig ekspertrolle for samfunnsutviklingen, for sine profesjoner og innen akademia. AHO vil fremme arkitektur-, design- og landskapsarkitekturfagenes posisjon og synliggjøre relevansen av den kompetanse og kunnskap som AHO bidrar med.

Styringsparametere:

8. Synliggjøre ansatte og studenters deltagelse i lokale og nasjonale forsknings- og utviklingsprosjekter
9. Styrke egenart og koblingen mellom forskning, undervisning, og samfunnsrelevante utfordringer
10. Videreutvikle etter- og videreutdanningsporteføljen
11. Styrke synligheten i allmenheten

3 Tildeling

3.1 Tildeling over kap. 260, post 50

Stortinget har bevilget 44,2 mrd. kroner over kap. 260, post 50 til statlige universiteter og høyskoler. Det ligger til grunn en prisjustering på 3,8 pst. fra 2024 til 2025.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **270 686 000 kroner** til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo.

Orientering om statsbudsjettet 2025 for universitet og høgskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2024 gir en oversikt over de enkelte endringene i rammebevilgningen per institusjon.

Rammefinansiering

Universitetene og høyskolene får midlene på kap. 260 som én rammebevilgning, som betyr at institusjonen selv skal disponere og fordele tildelingen mellom sine formål, aktiviteter og enheter for å møte de målene som er satt for sektoren og den enkelte virksomhet. Resultatbasert uttelling er en del av den samlede rammebevilgningen til institusjonen. På noen punkter er bevilgningen fra departementet øremerket et bestemt formål. En øremerking som ikke er tidsavgrenset blir formelt uttrykt i tildelingsbrevet for det første året av

øremerkingen, og det er en forventning om at aktiviteten videreføres i påfølgende år uten at det gis formelt pålegg.

Ikke øremerking av rekrutteringsstillinger

Fra og med 2023 ble øremerkingen av midler til rekrutteringsstillinger fjernet, som innebærer at institusjonene ikke er pålagt et bestemt antall slike stillinger, jf. Innst. 12 S (2022–2023) og Prop. 1 S (2022–2023). Universitetene og høyskolene har dermed mer frihet til å gjøre egne budsjettprioriteringer, ha en mer målrettet rekrutterings- og karrierepolitikk og selv vurdere hvor mange rekrutteringsstillinger de til enhver tid har behov for, i tråd med regjeringens tillitsreform.

Utfasing av studieplasser fra Utdanningsløftet 2020

Utfasingen av studieplasser fra revidert nasjonalbudsjett for 2020 innebærer reduksjon i bevilgningen til de institusjonene som fikk tildelt slike studieplassmidler. Det skjer avhengig av lengden på studiene som institusjonene opprettet og etter hvert som de aktuelle kullene fra 2020, 2021 og 2022 har fullført studieløpene. Unntaket er de 80 studieplassene i medisin og 300 plasser i barnevernsfaglige utdanninger på masternivå hvor midlene videreføres til de aktuelle institusjonene.

Nye studieplasser

I perioden 2022-2025 er det i statsbudsjettene prioritert nye studieplasser/økt kapasitet til:

- 235 studieplasser i medisin, inkludert videreføring av 80 plasser fra Utdanningsløftet 2020
- 300 studieplasser i barnevern videreført fra Utdanningsløftet 2020
- 500 studieplasser i sykepleierutdanning, inkludert pålegg om å øke opptaket med 200 plasser innenfor gjeldende bevilgning
- 40 studieplasser i nukleære fag
- 200 studieplasser innenfor IKT-fag
- 25 studieplasser i flyingeniørutdanning
- 20 studieplasser i fysioterapiutdanning
- 20 studieplasser skogfag
- 20 studieplasser i vernepleie
- 10 studieplasser i folkedans
- 20 studieplasser i veterinærmedisin
- Fjerde og femte år i lærerutdanning i praktisk-estetiske fag
- 60 studieplasser til å etablere en campus på Gol i Hallingdal

Bevilgningen til studieplasser trappes opp til plassene er fullt utbygget med nye årlige kull, og den avhenger av lengde på studiene, fra to- til seksårige. En studieplass er definert som 60 studiepoeng. Ved tildeling av nye eller flere studieplasser forventer Kunnskapsdepartementet at institusjonene øker opptaket i de aktuelle utdanningene tilstrekkelig til at kravene til gjennomførte studiepoeng innfris.

I tillegg er det bevilget midler til institusjoner som kan øke kapasiteten i arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning med til sammen 265 plasser.

I lys av det økonomiske handlingsrommet i statsbudsjettene nå og i årene fremover har regjeringen lagt til grunn at det er nødvendig å omprioritere innenfor gjeldende budsjettrammer for å skape rom for nye satsinger og finne inndekning for økte utgifter. Dette gjelder også for universitets- og høyskolesektoren. Regjeringen legger vekt på at universiteter og høyskoler i større grad må ta ansvar for å prioritere satsinger og utgiftsendringer med omdisponeringer innenfor institusjonenes samlede rammer, også på tvers av enhetene.

Regjeringen forventer at universiteter og høyskoler følger opp langtidsplanen for forskning og høyere utdanning i sin dimensjonering. Regjeringen forventer videre at institusjonene prioriterer helsefag, IT og områder som er særlig viktige for det grønne skiftet og lærerutdanningene, jf. utsynsmeldingen og profesjonsmeldingen. Dette er særlig viktig i en situasjon fremover med store demografiendringer og hvor Norge vil mangle arbeidskraft, jf. perspektivmeldingen. Prioritering av kapasiteten til disse fagområdene innebærer samtidig at institusjonene må prioritere ned kapasitet på andre fagområder, under forutsetning av at samfunnsbehovene ivaretas.

Departementet understreker at det kan bli aktuelt å flytte midler mellom institusjoner dersom opptaket og produksjonen ikke gjenspeiler forventningene om gjennomførte studiepoeng og ikke svarer til samfunnsbehovene slik de blant annet er beskrevet i de nevnte meldingene.

3.2 Utbetaling

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlene over kap. 260, post 50 i tre rater, hhv. i januar, mai og september.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretakelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne

skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4.2 Andre krav

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet. Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

For å styrke og utvikle sikkerhetsarbeidet i kunnskapssektoren, har HK-dir fått i oppgave å utvide sitt eksisterende fagmiljø for informasjonssikkerhet og personvern, til å også omfatte samfunnssikkerhet og nasjonal sikkerhet. Fra og med 2025 blir i tillegg oppgaven med å kontrollere om underliggende virksomheter i forsknings- og høyere utdanningssektoren etterlever kravene til sikkerhet og beredskap flyttet fra NOKUT til HK-dir.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal i årsrapporten for 2025 rapportere om følgende:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo for dette arbeidet?
2. Når reviderte Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo sist sin ROS-analyse? Hvilke overordnede områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv overordnet de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2025.
4. Redegjør for virksomhetens arbeid med sikkerhetsstyring, herunder etablering av styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven, ledelsessystem for informasjonssikkerhet og internkontroll for personvern, inkludert hvordan disse samordnes med hverandre og med virksomhetsstyringen for øvrig.

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Det følger av virksomhets- og økonomiinstruksen at kravene i policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning skal ligge til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. I lys av det skjerpede trusselbildet internasjonalt, den økende avhengigheten av digital teknologi i samfunnet og den raske teknologiske utviklingen, forventer Kunnskapsdepartementet at Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningssikkerheten. I den forbindelse er behovet for tilfredsstillende kontinuitets- og beredskapsplaner særlig viktig.

4.2.3 Regelverkskompetanse

Å drive en stor samfunnsinstitusjon som et universitet eller en høyskole krever betydelig kompetanse om regelverket. Departementet har i forbindelse med lovproposisjonen til Stortinget om ny universitets- og høyskolelov understreket viktigheten av å prioritere slik kompetanse ved institusjonene, se Prop. L 126 (2022-2023). pkt. 3.3.3. Departementet registrerer at flere universiteter og høyskoler er inne i omstillingsprosesser, og vil derfor understreke viktigheten av at institusjonene sikrer nødvendig juridisk kompetanse og forvaltningskompetanse, slik at de er i stand til å operere innenfor regelverket og forvalte den myndigheten og det handlingsrommet de har.

4.2.4 Krav ved inngåelse av leieavtaler

Som en oppfølging av NSM-rapporten[12] har Riksrevisjonen satt i gang en bred undersøkelse av statens husleieavtaler. I den forbindelse minner Kunnskapsdepartementet om regelverket som gjelder for inngåelse av slike avtaler. Ved inngåelse av leieavtaler der leieavtalens samlede forpliktelse overstiger 30 mill. kroner skal Statsbygg brukes som rådgiver. Leieavtaler med samlet forpliktelse over 100 mill. kroner, inkludert opsjoner, skal godkjennes

[12] Gjedrem-utvalgets gjennomgang av Nasjonal sikkerhetsmyndighets leie av Snarøyveien 36

av departementet. Disse kravene gjelder også ved forlengelse av eksisterende avtaler. Det vises også til vedlegg til tildelingsbrevet om fullmakter.

5 Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Rapportering om resultater

Årsrapport for 2025 skal sendes til Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no) innen 15. mars 2026, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) (dbh@hkdir.no). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.3.

Departementet minner også om at Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo innen 15. mars 2025 skal sende årsrapport for 2024 til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen og DBH. Nærmere krav til denne årsrapporten fremgår av dokumentet *Krav til årsrapport 2024* som var vedlagt fjorårets tildelingsbrev. Rapporteringskrav for årsrapport er også tilgjengelig på HK-dirs nettsider.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten* og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s *Veiledningsnotat til årsrapport for statlige virksomheter*. Vi viser forøvrig også til vedlegget «Krav til årsrapporten for statlige universiteter og høyskoler».

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på DBHs nettsider.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv R-10/2024 når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2025.

5.2 Satsingsforslag for 2027

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo kan sende inn eventuelle satsingsforslag i tråd med vedlagte veiledning. Frist for innsendelse av satsingsforslag for 2027 er **1. november 2025**. Forslaget sendes til postmottak@kd.dep.no.

5.3 Styringsdialogen i 2025

Departementet inviterer med dette styret og institusjonens ledelse til etatsstyringsmøte i 2025. Etatsstyringsmøtet er berammet til **14. mai 2025 kl. 09.00-11.00.** Møtet vil finne sted i Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo sine lokaler. Vi ber om at strategisk viktige saker sendes departementet senest en måned før etatsstyringsmøtet. Til hver innmeldt sak skal det gis bakgrunnsinformasjon på inntil en halv side. Departementet forventer at delegasjonen er bredt sammensatt.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Charlotte Rustad
konst. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg og instrukser oppgitt nedenfor finnes på følgende nettside:

Tildelingsbrev for universiteter og høyskoler 2025:

- Orientering om statsbudsjettet for 2025 for universitet og høgskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2024
- Krav til årsrapport for statlige universiteter og høyskoler 2025
- Fullmakter for statlige universiteter og høyskoler 2025
- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2027
- Hovedtrekk i styringsdialogen for statlige universiteter og høyskoler 2025
- Virksomhets- og økonomiinstruks

Kopi

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
Riksrevisjonen

Studentsamskipnaden SiO
Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 11/25 Studiekvalitetssystem

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Rachel Karine Bergesen Troye
Arkivnummer	25/00208-1
Vedlegg:	Innholdsfortegnelse for studiekvalitetssystem

Formål: Orientere styret om status på arbeidet med det reviderte studiekvalitetssystemet på nye aho.no

I påvente av ny instituttstruktur med nye mandater og roller knyttet til studiekvalitetsarbeid, presenteres innhold til nye nettsider for studiekvalitet ved AHO. Ferdigstilling av studiekvalitetssystemet er avhengig av nye rollebeskrivelser på institutt- og utvalgsnivå og kan derfor først ferdigstilles etter at dette er på plass.

Bakgrunn: AHO har per idag et studiekvalitetssystem på nettsidene som ble godkjent av NOKUT i 2018. NOKUT oppfordret da AHO til å etablere og formalisere et helhetlig studiekvalitetssystem og gjøre studiekvalitetsarbeid bedre kjent i organisasjonen.

NOKUT og ESG (The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG) har de senere årene evaluert studiekvalitetssystemer rundt i Europa og oppfordrer til at de skal ha fokus på utvikling og mindre på kontroll, og at systemene må være «fit for purpose» mao tilpasset organisasjonen de skal brukes i.

AHO videreutvikler vårt studiekvalitetssystem i løpet av 2024/2025 på våre nye nettsider. Systemet beskriver hvordan vi jobber med kvalitet, våre prosesser og rutiner. Det skal være et godt og lett tilgjengelig verktøy som skal sikre likeverdig praksis og transparens på tvers av skolen; for studenter og for ansatte – både vitenskapelige og teknisk-administrativt ansatte.

Vi skal styrke kjennskapen til rutinene og kulturen for å ta systemet i bruk.

Det foreslås en ny struktur for studiekvalitetssystemet med fokus på brukernes behov. Det blir en landingsside for det overordnede tema Studiekvalitet med en kort forklaring på AHOs læringsfilosofi. Deretter velger man side for kvalitetsarbeid eller kvalitetssystem.

Se vedlegg til saken for kort orientering om innhold.

Implementering: Så snart nye rollebeskrivelser på institutt- og utvalgsnivå er besluttet, vil studiekvalitetssystemet ferdigstilles og publiseres på nye aho.no. Deretter lanseres det reviderte studiekvalitetssystemet for alle ansatte på AHO slik at det blir godt kjent og tatt i bruk i organisasjonen.

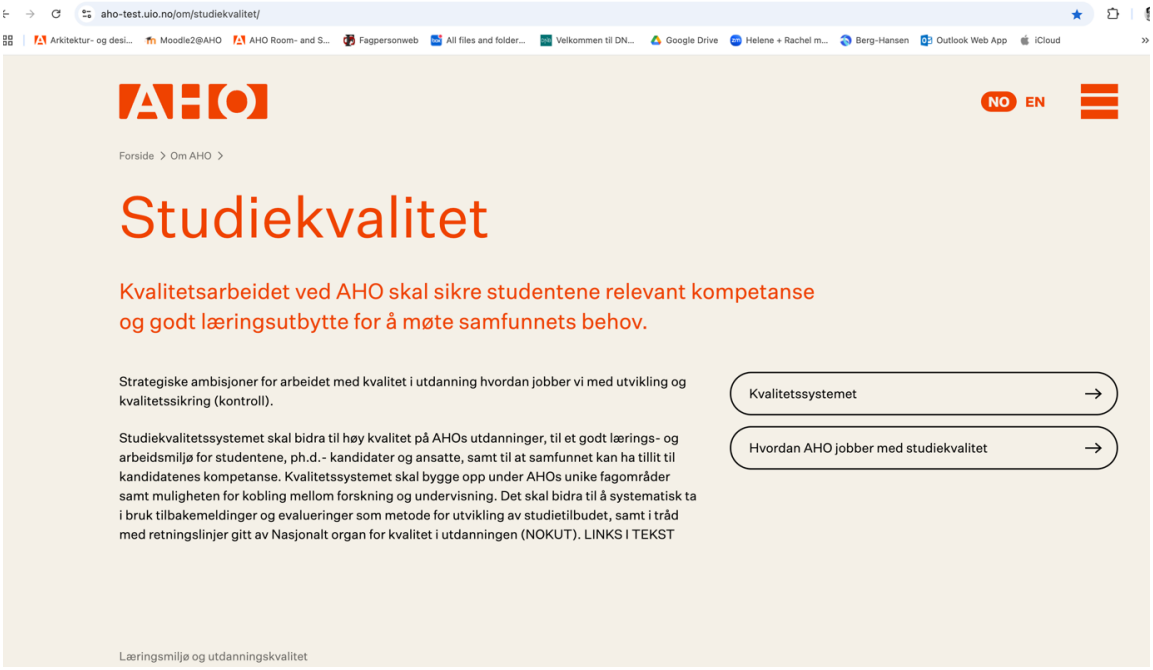
Evt. risiko og muligheter: Det er svært viktig at det utvikles en kultur på tvers av AHO for å bruke studiekvalitetssystemet.

De ansatte sikrer høy studiekvalitet gjennom kontinuerlig utvikling og forbedring av enkeltemner og hele studieprogrammet.

Det blir stadig stilt økte krav til målinger, transparens og dokumentasjon av endringer i høyere utdanning. Forventninger og krav fra omverdenen er i endring. Våre fag, våre ansatte og våre studenter er også i endring. Samtidig stilles det økte forventninger til forutsigbarhet, service og nødvendig tilrettelegging. Vårt system tar høyde for dette og er samtidig brukerorientert.

AHOs fag, metoder, kreative prosesser og pedagogikk er etterspurte, tidsaktuelle og svært samfunnsrelevante. For at vår egenart og pedagogikk skal komme tydelig frem, må vi beskrive og etablere en felles forståelse for hvordan vi arbeider systematisk med studiekvalitet og utvikling i utdanningene våre.

Introduksjon til Studiekvalitet ved AHO



Studiekvalitet ved AHO

Studiekvalitetssystemet beskriver de ulike aktivitetene, inneholder rolle- og rutinebeskrivelser og angir:

- hvordan aktivitetene gjennomføres
- hvem som er ansvarlig for gjennomføringen
- hvordan resultatene behandles (formelle fora)
- hvem (hvilke roller) som er ansvarlig for oppfølging

AHOs læringsfilosofi

Beskriver AHOs strategiske holdning til utdanningskvalitet.

Studiekvalitetsarbeidet

Systematisk og løpende arbeid med studiekvalitet

- Overordnet beskrivelse av hvordan AHO jobber systematisk med utvikling av studiekvalitet

Våre kvalitetsområder

- Rammekvalitet
- Inntakskvalitet
- Læringskvalitet
- Resultatkvalitet

Studiekvalitetsutvikling

- Kvalitetsarbeidets organisering
- Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet
- Årshjul
- Ordbok

Studiekvalitetssystemet (underlag for kvalitetsarbeidet)

Emneevaluering

- kvalitative muntlige og kvantitative, anonyme tilbakemeldinger som inkluderer både studenter og lærere. Resultatene gir grunnlag for emneutvikling.

Endringer i studieprogrammer ved AHO

- gradering av de ulike endringene som gjøres ifm studieprogramutvikling
- inkluderer også opprettelse og nedleggelse av studieprogram

Periodisk programevaluering (PPE)

- syklisk programevaluering med eksternt panel
- gjennomføres hvert 6. år for hvert program

Interne underlag for kvalitetsarbeid

- Tillitsvalgtmøter
- Kandidatundersøkelsen
- Arbeidsgiverundersøkelse
- Sensorrapporter

Eksterne underlag for kvalitetsarbeid

- Studiebarometeret – nasjonal årlig undersøkelse
- SHoT – Studentenes helse- og trivselsundersøkelse. Sendes ut hvert 4. år

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 12/25 Plan for styrets arbeid

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	25/00198-1
Vedlegg:	Årshjul for styrets saker

Vedlagt årshjul for styrets saker.

	14. Mai 2025	18. Juni 2025	**September 2025	**Oktober 2025	**Desember 2025	Mars 2026
 Årshjul	• Årsrapporter, informasjons-sikkerhet, LMU og ansettelses-utvalget	• Etatsstyring • SAHOs rapport	• Innspill, satsinger utenfor rammen 2027 • Etatsstyrings-brev	• Styreseminar, nytt styre	• Innspill til styrets beretning til årsrapporten 2025	• Årsrapporter • Tildelingsbrev 2026 • Årsrapport, studiekvalitet
 Økonomi	• Revisjons-rapport • Status økonomi (foreløpig årsprognose, ny budsjettmodell, kuttplan)	• Revisjons-beretning • Langtids-budsjett • Tertialrapport	• Ny budsjettmodell	• Statsbudsjett 2026 • Tertialrapport	• Budsjett 2026 • Langtids-budsjett • Investeringsplan – fremlegg og vedtak	• Årsregnskap 2025 • Evaluering av ny budsjettmodell
 Innkomne saker	• Emeritus-retningslinjer • Studieplan design		• Oppstart, nytt styre	• Rekrutterings-prosess ny rektor		
 Utvikling	• Oppsummering årets strategiske arbeid samt plan fremover • Studiekvalitets-system	• Status, strategi • Prosjektstatus		• Vedtak, ny strategi		• Kvalitetssikring -system • Status, strategi • Prosjektstatus

**Datoer for høsten 2025 fastsettes snart

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 13/25 Referat fra råd og utvalg

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	25/00197-1
Vedlegg:	Referat fra IDF møte 17.12.2024
	Referat fra IDF møte 27.01.2025
	Minutes of FU meeting 12.12.2024
	Minutes of FU meeting 28.11.2024
	Minutes of FU meeting 30.01.2025
	Minutes sirkulasjonssaker februar

Vedlagt referat fra:

- Referat IDF møte 17.12.2024
- Referat IDF møte 27.01.2025
- Referat møte forskningsutvalget 12.12.2024
- Referat møte forskningsutvalget 28.11.2024
- Referat møte forskningsutvalget 30.01. 2025
- Referat FU sirkulasjonssaker februar

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Referat IDF møte (Informasjon, drøfting, forhandling)

Dato	17. desember 2024
Fra/til	14:00 -16:00
Sted	Styrerommet
Til stede	Fra arbeidsgiversiden: rektor Irene Alma Lønne, teamleder HR Svetlana Trofimova; administrasjonssjef AHO Ulrika Herlofsen og avdelingsleder OV Bujar Shala. Fra arbeidstakersiden: Roald Jenssen (LO Stat), Solveig Sandness (Akademikerne), Joakim Formo (UNIO) Observatør: hovedverneombud Elisabeth Sjødahl
Møteleder	rektor Irene Alma Lønne
Referent	Teamleder HR Svetlana Trofimova
58/2024	Godkjenning av referat fra IDF møte 03.12.2024 - referatet anses som godkjent
59/2024	Godkjenning av sakslisten til IDF 17.12.2024 - sakslisten anses som godkjent
60/2024	Forhandlingssak lønnspolitikken ved AHO – IDF gjennomgår hele dokumentet og kommer med innspill. HR sender ut ferdig redigert forslag til IDF-medlemmene for godkjenning. Dokumentet signeres på første møte i IDF i januar 2025.
61/2024	Drøftingssak: Stillingsbeskrivelser og stillingsstruktur for teknisk-administrative stillinger ved AHO Forskerforbundet ønsker å beholde SKO 1065 konsulentstillingen for enklere saksbehandling. Arbeidsgiver redigerer dokumentet etter innspill fra Forskerforbundet og sender det sammen med revidert lønnspolitikk for siste gjennomgang. Stillingsbeskrivelser for vitenskapelige stillinger: Behov for revisjon, men ligger per nå som eget vedlegg til lokal lønnspolitikk.
62/2024	Drøftingssak: stillingsbeskrivelser for nyopprettede stillinger som seksjonssjef ved AHO. Diskutert og anses som ferdig drøftet. Arbeidsgiver utformer kunngjøringstekster og sender disse for drøfting på lønnsplassering til tillitsvalgte. Planlagt kunngjøring av tre ledige seksjonslederstillinger i januar 2025. Interimperioden avsluttes senest 1. mars 2025.
63/2024	Drøftingssak fra Akademikerne om bruk av åremålsstillinger ved AHO Akademikerne: Endringene i UH-loven medfører at kunstneriske åremål ikke lenger kan fornyes. Bare i grunnundervisningen ved Ark/UL er det minst 21 åremålsstillinger, hvorav minst 6 går ut våren 2025. Flere åremålsansatte har lang ansiennitet fra AHO, helt opptil 16 år, så vi står i fare for å miste viktig kompetanse. Å aktivt bytte ut ansatte hvert fjerde år er også kostbart. Akademikerne ber om at AHO så raskt som mulig kommer med en strategi for bruk av midlertidige stillinger, slik at de ansatte får klarere rammer og tydelige framtidsutsikter å forholde

	seg til. Akademikerne mener at AHO bør ha strategiske åremålsstillinger, men ønsker en faglig begrunnelse for hvilke stillinger som skal opprettholdes som åremål. Arbeidsgiver: Det er full oppmerksomhet rundt denne problemstillingen. Ny UH-lov kom samtidig med kuttene, som betyr at det jobbes med strategiske bemanningsplaner. Arbeidsgiver har allerede forutsett at dette kommer til å resultere i flere fast ansatte. Arbeidsgiver vil utvikle en strategi på området i løpet av våren 2025. Med den nye Normeringsmodellen ligger strategien hovedsakelig på instituttnivå. Arbeidsgiver vil be instituttene om å informere sine ansatte om status. UH-loven er endret med virkningsdato 1. august 2024. Det er nå kun tillatt med én åremålsperiode for ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger hvor skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse er et vesentlig element i kompetansen som kreves, i henhold til UH § 7-6 D. Det er stort fokus på bemanningsplanlegging på instituttnivå, hvor det vurderes hvilke stillinger som skal gjøres om til faste og kunngjøres etter ordinær prosess. Det er ikke lovlig å endre ansettelsesforholdet for nåværende åremålsansatte til faste stillinger, da dette vil være i strid med kvalifikasjonsprinsippet. Det er fortsatt lov å ansette på åremål, særlig ved kallinger eller bistillinger. Bruk av åremålshjemmel for undervisnings- og forskningsstillinger hvor skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse er et vesentlig element i kompetansen, skal imidlertid være unntaksvis fremover.
64/2024	IDF-møtene bookes inn av HR. Det blir møter omtrent én uke før styremøtene, fortrinnsvis på tirsdager.
65/2024	Eventuelt – ingen saker

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Referat IDF møte (Informasjon, drøfting, forhandling)

Dato	27. januar 2025
Fra/til	09:30 -11:30
Sted	Styrerommet /Teams
Til stede	Fra arbeidsgiversiden: rektor Irene Alma Lønne, avdelingsdirektør AHO Ulrika Herlofsen og teamleder HR Svetlana Trofimova Fra arbeidstakersiden: Roald Jenssen (LO Stat), Solveig Sandness (Akademikerne), Thea Dehlie (UNIO) Observatør: vara for hovedverneombud Philip Adrian Hayes Skånseng
Møteleder	Avdelingsdirektør Ulrika Herlofsen
Referent	Teamleder HR Svetlana Trofimova
01/2025	Godkjenning av referat fra IDF møte 17.12.2024 - kommentarer fra Akademikerne skal med i referatet
02/2025	Godkjenning av sakslisten til IDF 27.01.2025 - notat om saksfremlegg – om den følger eller ikke saken
03/2025	Informasjonssak fra avdelingsdirektør: Resultat av prosessgjennomgang i administrasjonen, gjennomført av Ernst & Young høsten 2024. Fokus: Effektivisering og forbedring av administrative prosesser mellom HR, lønn og økonomi. Ulrika: Gjennomgang av kritiske områder for AHO administrasjon, inkludert HR/lønn. Rapport fra E&Y, trinn en – informasjon på IDF, del to – prioritert arbeidsliste for gjennomføring av tiltakene. Bruk av eksisterende systemer, manglende rutiner – konkretisering av hvilke rutiner som skal på plass. Bred arbeidsgruppe var nyttig, det skal lages en prioriteringsplan med bakgrunn i rapporten. Akademikerne: Positivt at problemene adresseres, gir håp for fremtiden, må bli lettere å jobbe, færre uforutsette hendelser. Ulrika: Funnene i rapporten berøre arbeidsinnholdet for enkelte stillinger, derfor tas det opp på IDF først. IDF vil holdes orientert når tiltaksplanen lages. Administrasjonsledergruppen som settes i gang fra 01. mars skal lage forslag til tiltak. Irene: Modernisering av administrasjonen vil skje i tett samarbeid med faglig side.
04/2025	Informasjonssak fra avdelingsdirektør: Plan for arbeid med IKT kontroll-rutiner, knyttet til bruk av AHO printere – Ulrika: orientering om avvik, bruk på GDPR, IKT har tatt ut en del rapporter på ansatte bl. a for å estimere kuttprosjekter, rapport på printrapporter, burde ha vært varslet, IKT skal ta tak i rutinene, rapporter kan tas ut på et aggregert nivå som ikke inneholder ansattinfo. UNIO: hva defineres unormalt forbruk? Ulrika: nivå på print kostnader har økt voldsomt, derfor var det behov å kunne se nærmere på forbruket

	Akademikerne: lister på printeren med oversikt over hvem som har skrevet hva , har observert dette enkelte ganger.
05/2025	Informasjonssak fra HR: plan for revidering av Tilpasningsavtalen våren 2025. Målet er å oppdatere og forbedre avtalen i tråd med gjeldende behov og regelverk. –NTL: må lage et mandat for gruppe Tillitsvalgte oppfordres til å fremme 2 personer r som skal være med i gruppen.
06/2025	Informasjonssak fra avdelingsdirektør: Status og framdriftsplan: Seksjonssjefstillingene er lyst ut med søknadsfrist 17. februar. For økonomistillingen skal det engasjeres et rekrutteringsbyrå for å bistå med søk og testing av kandidater. Det foregår en prosess knyttet til prorektorstillinger som skal legges på hold. Lise Amy går tilbake til professorat på Design fra februar. Rachel har delt stilling fram til sommerferien 2025.
07/2025	Eventuelt Akademikerne ønsker at saksfremlegg kan legges frem av andre enn IDF-medlemmene. NTL: Nyansettelse og intervjuer – tillitsvalgte bruker mye tid. Arbeidsgiver: Bedre med ansatterepresentant som varierer fra gang til gang, ikke bare tillitsvalgte som sitter i intervjugrupper.

Minutes of meeting in the

Research Committee (Forskningsutvalget)

Date:	12 December 2024
Time::	13.00 – 15.00
Place:	AHO Board Room
Participants:	Lise Amy Hansen, Mattias Fredrik Josefsson, Halvor Weider Ellefsen,

Notice of absent:	Tim Anstey, Håkan Edeholt, Ute Groba
Head of meeting:	Lise Amy Hansen
Secretary:	Reier Møll Schoder
Copy:	Ulrika Herlofsen

NR AGENDA

54/24 **Approval of agenda**

Resolution:
Agenda 12.12.2024 approved

Potential partiality in cases on the agenda

55/24 **Approval of minutes**

Resolution:
Minutes from meeting 28.11.2024 approved

Pro Rector informs FU

- Forskningstermin – Informasjon om utlysning, kriterier og prosess
- Nytt Innovasjonsprosjekt tildelt fra Forskningsrådet til AHO – https://aho.no/no/nyhetsarkiv/forskningsprojektet-restructure-far-16-millioner-fra-forskningsradet-forebygge-ungt
- AHO vurderer å søke medlemskap i CAS – Senter for grunnforskning
- Skolen med i potensielt to søknader om KI senter

56/24 **Application to be admitted to AHOs PhD Programme**

Julie Bregenov Jønsson, employed by the Rockwool Foundation in Denmark have applied AHO to be admitted to AHOs PhD Programme. Jønssons salary will be fully covered by her employer and if admitted will be a full time PhD student for three years. Associate Professor Josina Vink will be her supervisor and she will be connected to the Institute of Design.

According to AHOs internal admission regulations for the PhD programme, all candidates are subjected to an external evaluation of the personal qualifications and the project description. The evaluation needs to be done according to AHOs PhD regulations and guidelines for admission.

Supervisor Josina Vink has suggested an expert committee of two external assessors. FU is asked to appoint an external expert committee to assess Jønsson application. On the basis of their report and other documentation FU will decide if Jønsson will be admitted to the AHO PhD Programme.

The suggested expert committee is:

1. Martina Čaić – Assistant Professor of Strategic Service Design at Aalto

2. Dr. Mieke van der Bijl-Brouwer - an independent researcher, speaker, author and teacher in transdisciplinarity and human-centred & systemic design practices for social innovation.

Resolution:
FU appoints the suggested expert committee to assess Julie Bregenov Jønssons application to be admitted to the AHO PhD Programme.

57/24

FU meetings spring 2025

The following dates are suggested as meeting dates for FU spring 2025. All meetings will be arranged between 13.00-15.00

30 January
27 February
27 March
24 April
15 May
19 June including dinner.

Resolution:
FU confirms the meetings for spring 2025.

- *30 January*
- *27 February*
- *27 March*
- *24 April*
- *15 May*
- *19 June including dinner.*

39/24

Discussion: Translation of AHOs Research strategy

Pro-rector Lise Amy Hansen wants to discuss the translation of the Research Strategy to Norwegian.

53/24
(Case number From last Meeting)

Forskning på AHOs nye nettsider

FU blir vist de nye forskningssidene som skal lanseres på AHO.no

52/24
(Case number From last Meeting)

PhD positions 2025

FU will be updated in the meeting on the decision in the leader group 11 December, where they are to decide what positions that get funding.

Any Other business

Lise Amy Hansen
Head of FU

Reier Møll Schoder
Secretary

Minutes of meeting in the

Research Committee (Forskningsutvalget)

Date:	28 November 2024
Time::	13.00 – 15.00
Place:	AHO Board Room
Summoned:	Lise Amy Hansen, Tim Anstey, Mari Lending, Mattias Fredrik Josefsson, Halvor Weider Ellefsen,

Notice of absent:	Ute Groba, Håkan Edeholt
Head of meeting:	Lise Amy Hansen
Secretary:	Reier Møll Schoder
Copy:	Ulrika Herlofsen

NR AGENDA

49/24 **Approval of agenda**

Resolution:
Agenda 28.11.2024 approved

Potential partiality in cases on the agenda
Halvor W. Ellefsen is partial in case 51/24
All members are partial or somewhat partial in case 52/24. See case for more information.

50/24 **Approval of minutes**

Resolution:
Minutes from meeting 29.10.2023 approved

Pro Rector informs FU

- Frist for å nominere publiseringskanaler https://aho.no/no/kalender/frist-nominere-publiseringskanaler-pa-niva-1-nvi

51/24 **Final Report Tom Davies**

The adjudication committee assessing Tom Davies Trial lecture and defense has handed in their final report.

Resolution
FU take cognizance of the report from the committee and ask Rector to confer Tom Davies the degree of PhD.

52/24 **PhD positions 2025**

AHO have received 9 applications for PhD positions by the deadline November 1.

The nine applications are:
1. ARK - Encircling material values
2. ARK - Ecological and environmental histories of interior occupation
3. ARK - 19th Century Norwegian Architectural History
4. DES – PSSD
5. DES - PhD in Critical Design of Public Service Systems
6. DES - Digital Movement
7. UL - Spaces of care in peri-urban contexts
8. UL. -Designing with Hydrology and Heritage

9. UL - Arctic Urban Space Design Controversies

All FU members were sent the applications 12 November and ask to feedback individually to each call by 21 November. FU was asked to review the calls according to the following evaluation criteria:

- Quality (format and argumentation)
- Feasibility
- Connection to AHO's research environments
- Relevance to strategies per institute, AHO and nationally
- Attractive and clear call for excellent candidates
- Supervisory quality (experience and relevance)

In addition, it was underlined that FU members are not to evaluate calls they are a part of, but that they needed to evaluate calls from the institute they belonged to.

Pro Rector Lise Amy Hansen will share a summary of all evaluations before the meeting that will serve as the basis for the discussion.

FU responsibility is to evaluate the quality of each call as the basis for the decision in the Leader group that will decide which calls that will be funded.

Resolution:

This evaluation process of PhD positions is now in its fourth year, and we are pleased to see that the quality of submitted calls are higher than ever. It is also inspiring to see that FU was sent nine applications this year also a new record in number of applications for PhD positions.

The ranking below is based in the feedback from all FU members both in writing before the meeting as well as the discussion in the meeting.

FU has evaluated the quality of all applications and whilst all formally qualifies, there is a marked variation in the quality of the calls. FU finds that the four first listed applications may be advertised as is and should be prioritized for funding. Should there be an opportunity to fund more calls, the remaining calls would need some revision regarding positioning, scoping and feasibility.

Excellent and fulfilling all evaluations criteria

Encircling Material Values - ARK

Fulfilling all evaluation criteria, with just a few mentions

Arctic Urban Space Design Controversies - UL

Digital Movement for Interaction Design – DES

19th Century Norwegian Architectural History -ARK

Fulfilling all evaluation criteria, yet with some mentions and concerns

Designing with Hydrology and Heritage -UL

Critical Design of Public Service Systems – Addressing Youth Marginalization – DES

Spaces of Care in Peri-Urban Contexts - UL

Ecological and Environmental Histories of Interior Occupation – ARK

Fulfilling all evaluation criteria, yet with several mentions and concerns

Equipping Design Students with Robust Qualitative Research Methods

53/24 **Diskusjon: Forskning på AHOs nye nettsider**

Pro-rektor Lise Amy Hansen inviterer FU til en diskusjon rundt innholdet på forskningssidene på AHOs nye nettsider. Det er ønskelig med tilbakemeldinger på kategoriseringene som er foreslått i utkastet vedlagt og en diskusjon rundt hvilke typer kriterier som skal ligge til grunn for å passe inn i kategoriene.

Teamleder for kommunikasjon Jeppe Lai deltar også i diskusjonen,

Any Other business

Lise Amy Hansen
Head of FU

Reier Møll Schoder
Secretary

Minutes of meeting in the

Research Committee (Forskningsutvalget)

Date:	30 January 2025
Time::	13.00 – 15.00
Place:	AHO Board Room
Summoned:	Lise Amy Hansen, Mattias Fredrik Josefsson, Peter Hemmersam, Josina Vink,

Notice of absent:	Ute Groba, Tim Anstey (sent notes before meeting)
Head of meeting:	Lise Amy Hansen
Secretary:	Reier Møll Schoder
Copy:	Ulrika Herlofsen

NR AGENDA

01/25 **Approval of agenda**

Resolution:
Agenda 12.12.2024 approved

Potential partiality in cases on the agenda
Josina Vink Partial in case 56/24
Peter Hemmersam partial in case 03/25 and 04/25

02/25 **Approval of minutes**

Resolution:
Minutes from meeting 28.11.2024 approved

Pro Rector informs FU

56/24 (case number from last meeting) **Application to be admitted to AHOs PhD Programme**

Julie Bregenov Jønsson, employed by the Rockwool Foundation in Denmark have applied AHO to be admitted to AHOs PhD Programme. Jønssons salary will be fully covered by her employer and if admitted will be a full time PhD student for three years. Associate Professor Josina Vink will be her supervisor and she will be connected to the Institute of Design.

According to AHOs internal admission regulations for the PhD programme, all candidates are subjected to an external evaluation of the personal qualifications and the project description. The evaluation needs to be done according to AHOs PhD regulations and guidelines for admission.

In FUs meeting 12.12.2024 the committee appointed the following committee to assess the application

1. Martina Čaić – Assistant Professor of Strategic Service Design at Aalto
2. Dr. Mieke van der Bijl-Brouwer - an independent researcher, speaker, author and teacher in transdisciplinarity and human-centred & systemic design practices for social innovation.

The external assessors both recommends that Jønsson is admitted to the AHO PhD Programme. The AHO administration confirms that Jønsson is fulfilling all formal requirments to be admitted to the programme.

Resolution:
AHO admits Julie Bregnov Jønsson to The AHO PhD Programme from 01.03.2025 until 28.02.2028 with the precondition that an agreement between AHO, The institute of Design, Rockwoll foundation and Julie Bregnov Jønsson is signed before 01.06.2023. This agreement must specify that Jønssons PhD period is fully financed according to AHOs regulation for admission to the PhD Programme.

03/25 **Rapport fra bedømmelseskomité**
Unntatt offentlighet.

Vedtak:
FU støtter bedømmelseskomiteen sin rapport og konklusjonen om at kandidaten må gjøre en mindre omarbeiding av avhandlingen. I henhold til AHOs ph.d.-forskrift §15-2 skal en mindre omarbeiding normalt ikke ta lengre enn 3 måneder.

FU ber dermed kandidaten om å levere en revidert versjon av avhandlingen innen 30 april 2025. Den reviderte avhandlingen vil bli bedømt av samme bedømmelseskomite etter innlevering.

04/25 **Oppnevning av ekstern sorteringskomité stipendiatstilling – Institutt for urbanisme og landskap**
Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur (UL) har foreslått følgende medlemmer i ekstern sorteringskomite for å vurdere søkere til stillingen Arctic Urban Space Controvercies.

- Eimear Tynan
  PhD, Førsteamanuensis, UiT - Norges Arktiske Universitet. Tynan er landskapsarkitekt og har brei kompetanse knyttet til design av byrom i Arktis.
- Sverre Bjerkeset
  PhD. Bjerkeset er sosialantropolog og har studert bruken av byrom i Oslo. Han jobber som rådgiver på Civitas hvor han har fokus på mangfoldige og levende nabolag og bymiljøer.
- Jonny Aspen
  Professor, Institutt for urbanisme og landskap

Vedtak
AHO oppnevner forslaget til ekstern sorteringskomité for stipendiatstillingen Arctic Urban Space Controvercies.

05/25 **Report from adjudication committee**
The adjudication committee assessing Hayley Fitzpatricks PhD thesis has handed in their report, where they conclude that the thesis is worthy of a public defense. The defense is scheduled 17 February.

06/25 **Oversettelse av forskningsstrategi og veien videre**
Forrige FU møtet ble brukt til å lage et forslag til oversettelse av forskningstrategien til norsk. Det er et behov for å bekrefte og vedta at oversettelsen er dekkende og kan støttes av FU. I tillegg bes FU om innspill på hvordan ta denne strategien videre i organisasjonen.

Any Other business

Lise Amy Hansen
Head of FU

Reier Møll Schoder
Secretary

Sirkulasjonssaker
Research Committee (Forskningsutvalget)

NR	AGENDA

07/25 **Oppnevning av ekstern sorteringskomité – Digital Movement for interaction design**
Institutt for design har søkt FU om å oppnevne følgende eksterne sorteringskomite til å vurdere søkere til stipendiatstillingen Digital Movement for interaction design.

Koordinator

- Nadja Lipsyc PhD, Institutt for Design, AHO

  Lipsyc har kompetanse fra interaksjon og særlig spillutvikling, med en PhD fra FILMART programmet ved Universitet ved Innlandet.

Medlem 1

- Sarah Fdili Alaoui PhD, Associate Professor, University of the Arts London, UK & the University Paris Saclay, France

  Fdili Alaoui er ledende forsker i feltet, med HCI utdannelse på Post-doc nivå samt en svært etablert og relevant kunstnerisk karriere, og hun var med å etablere ACMs Movement and Computing (MOCO) konferanse.

Medlem – 2 alternativ 1

- Balder Onarheim PhD,

  Onarheim er en har bred erfaring innen teknologiutvikling og i et internasjonalt akademia.

Medlem – 2 alternative 2

- Sashi Komandur PhD, Høyskolen i Innlandet

  Komandur har en bakgrunn fra Human Factors Engineering og Occupational Biomechanics, og har hatt en focus på forskning i interaksjonsdesign siden 2010.

Vedtak
AHO godkjenner alle fire medlemmer som kvalifiserte til å være en del av ekstern sorteringskomite for stipendiatstillingen Digital Movement for interaction design. FU ber om at instituttet melder tilbake hvem av Onarheim og Komandur som til slutt velges som del av komiteen.

08/25 **Oppnevning av ekstern sorteringskomitè – Encirkling material values og 1800 tallets norske arkitekturhistorie**

Institutt for arkitektur har søkt FU om å oppnevne følgende eksterne sorteringskomité til å vurdere søkere for to stipendiatstillinger, Encirkling material values og 1800 tallets norske arkitekturhistorie

Koordinator
Professor Victor Plahte Tschudi, Institutt for arkitektur, AHO

Medlem 1
Professor Nina Berre, instituttleder Institutt for landskapsarkitektur, NMBU

Medlem 2
Professor Kjetil Fallan, Institutt for filosofi, idé- og kunsthistorie og klassiske språk, UiO

Vedlegg:
CV Berre og Fallan

Vedtak:
AHO oppnevner forslaget til ekstern sorteringskomité for stipendiatstillingene Encirkling material values og 1800 tallets norske arkitekturhistorie

Steinar Killi
Head of FU

Reier Møll Schoder
Secretary

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 14/25 Eventuelt

Dato	12.03.2025
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	25/00196-1