

AHOs styre

Dato: 07.10.2025 12:00

Sted: AHOs styrerom

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post irene.lonne@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 30.09.2025

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Irene Alma Lønne
Rektor

Saksliste

Vedtakssaker

44/25 Godkjenning av innkalling og saksliste	3
45/25 Protokoll fra styremøte 16. juni 2025	4
46/25 Innspill til satsinger utenfor rammen 2027	10
47/25 Endring av faglig organisasjonskart	11
48/25 Revidering av eksisterende mandater og funksjonsbeskrivelser	20
49/25 Tertialrapport, 2. kvartal	28

Orienteringssaker

50/25 Orientering om økonomistyring ved AHO	33
51/25 Overordnet prosess for omstilling frem til 2030	36
52/25 Rektors rapport	39
53/25 Årshjul for styrets saker	45
54/25 Referat fra råd og utvalg	47
55/25 Eventuelt	64



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 44/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Dato	07.10.2025
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	25/00804-1

Saksliste og innkalling til styremøte 7. oktober 2025 for godkjenning.

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret godkjenner innkalling og saksliste.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 45/25 Protokoll fra styremøte 16. juni 2025

Dato	07.10.2025
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	25/00688-1
Vedlegg:	Protokoll AHOs styremøte 16.06.2025 Protokoll AHOs styremøte 16.06.2025 Rekrutteringsprosessen neste rektorperiode

Vedlagt protokoller fra styremøte 16. juni 2025 til godkjenning. Begge protokoller er godkjent av styreleder.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner begge protokoller fra styremøte 16. juni 2025.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Protokoll AHOs styremøte

Dato: 16.06.2025 kl. 12:00
Sted: AHO styrerom

Til stede: Lisa Ann Cooper
Mathilde Aggebo
Jacob Aars
Heidi Hemstad
Bård Folke Fredriksen
Anna Røtnes
Einar Sneve Martinussen
Erik Fenstad Langdalen
Vignir Freyr Helgason
Reier Møll Schoder
Heine Troland
Johanne Ørndahl
Irene Alma Lønne
Ulrika Herlofsen
Jeppe Bucher

Møtende Erik Fenstad Langdalen for Mari Hvattum
varamedlemmer:

Forfall:

Andre
tilstedeværende:

Referent: Ulrika Herlofsen

Sakskart

Side

Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 29/25	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Sak 30/25	Protokoll fra styremøte 14. mai 2025	2
Sak 31/25	Oppdatering av delegasjonsreglementet	2
Sak 32/25	Regnskap pr 30.04.2025	3
Saksnr.	Orienteringssaker	

Sak 33/25	Revisjonsberetning	3
Sak 34/25	Status, langtidsbudsjett 2025-2030	3
Sak 35/25	Rektors rapport	3
Sak 36/25	SAHOs årsrapport	3
Sak 37/25	NOKUT-besøk	3
Sak 38/25	Informasjonssikkerhet - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 24 tredje ledd	3
Sak 39/25	Åremål	3
Sak 40/25	Innspill på strategi fra utgående styre	3
Sak 41/25	Årshjul for styrets saker	3
Sak 42/25	Eventuelt	3

Oslo, 16.06.2025
Irene Alma Lønne

Vedtakssaker

29/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

30/25 Protokoll fra styremøte 14. mai 2025

Vedlegg:
Protokoll fra styremøte 14. mai 2025

Vedtak

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 14. mai 2025.

31/25 Oppdatering av delegasjonsreglementet

Vedlegg:
Delegasjonsreglement ved AHO

Vedtak

Styret vedtar det oppdaterte delegasjonsreglementet.

32/25 Regnskap pr 30.04.2025

Vedlegg:
Ledelseskommentarer 1. tertial 2025

Vedtak

Styret godkjenner regnskapet pr. 30.4.2025.

Orienteringssaker

33/25 Revisjonsberetning

Vedlegg:
Revisjonsberetning for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo 2024

34/25 Status, langtidsbudsjett 2025-2030

35/25 Rektors rapport

Vedlegg:
Rektors rapport

36/25 SAHOs årsrapport

Vedlegg:
Årsrapport SAHO vår 2025.

37/25 NOKUT-besøk

Vedlegg:
Milepæler for NOKUT-besøk

38/25 Informasjonssikkerhet

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 24 tredje ledd

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

39/25 Åremål

40/25 Innspill på strategi fra utgående styre

41/25 Årshjul for styrets saker

42/25 Eventuelt



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Protokoll AHOs styremøte

- Unntatt offentlighet Offl § 25 første ledd

Dato: 16.06.2025 kl. 12:15

Sted: AHO styrerom

Til stede: Lisa Ann Cooper
Mathilde Aggebo
Jacob Aars
Bård Folke Fredriksen
Heidi Hemstad
Erik Fenstad Langdalen
Anna Røtnes
Einar Sneve Martinussen
Vignir Freyr Helgason
Reier Møll Schoder
Heine Troland
Johanne Ørndahl
Ulrika Herlofsen

Møtende Erik Fenstad Langdalen for Mari Hvattum
varamedlemmer:

Forfall:

Andre
tilstedeverende:

Referent: Ulrika Herlofsen

Sakskart

Side

Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 28/25	Rekrutteringsprosess neste rektorperiode - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	2
Saksnr.	Orienteringssaker	

Oslo, 16.06.2025

Lisa Ann Cooper

Vedtakssaker

28/25 Rekrutteringsprosess neste rektorperiode

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd

Vedlegg:

Funksjonsbeskrivelse for rektor

Vedtak

Styret vedtar

- Prosessbeskrivelse for tilsetting av rektor.
- Tidsplan for prosessen
- At det opprettes et arbeidsutvalg etter modell fra 2018.
- At ny styreleder gis fullmakt til å fastsette sammensetningen av utvalget i tråd med foreslått struktur.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 46/25 Innspill til satsinger utenfor rammen 2027

Dato 07.10.2025
Saksbehandler Jeppe Bucher
Arkivnummer 25/00817-1

Bakgrunn: Tildelingen til statlige universiteter og høyskoler fra Kunnskapsdepartementet er i hovedsak en rammefinansiering som gir institusjonene handlingsrom til å prioritere og disponere bevilgningen for å nå de overordnede målene for sektoren og institusjonens egne virksomhetsmål. Universitetene og høyskolene kan sende satsingsforslag for tiltak de vurderer ikke kan dekkes gjennom omprioriteringer innenfor den rammebevilgningen de mottar.

Formålet med søknaden

For det første ønsker vi å samle hele virksomheten i én bygning og gjøre campus til et forbilde for bærekraftig gjenbruk og transformasjon av eksisterende bygningsmasse. For det andre søker skolen om å utvide kapasiteten med 30 nye studieplasser for å møte økende etterspørsel og bidra til kompetanseutvikling innen bærekraft, innovasjon og samfunnsberedskap.

Foreslåtte omsøkte områder

Vi foreslår å søke om midler til å gjennomføre første fase av en større transformasjon av egen campus, samt til opprettelse av nye studieplasser.

- **Transformasjon av campus (Maridalsveien 29):**
 - Utbedring av strøm på undervisningssaler – 5 mill. kr
 - Ombygging og lyddemping av undervisningsrom – 30 mill. kr
 - Møblering – 10 mill. kr
 - Diverse generelle utbedringer av areal – 5 mill. kr
- **Opprettelse av nye studieplasser:**
 - Søknad om 30 nye studieplasser for å styrke Norges evne til å møte klima- og miljøutfordringer, teknologisk utvikling og samfunnets behov for tverrfaglig kompetanse

Omfang

Det foreslås å søke om 50 millioner kroner for tilbakeføring/transformering av campus, samt 30 uspesifiserte studieplasser. Dette er det samme som vi søkte om for 2026. Per september 2025 har vi ikke fått svar på søknaden.

Forslag til vedtak:

Styret stiller seg bak de foreslåtte omsøkte områdene for satsinger utenfor rammen for 2027, og gir rektor fullmakt til å utforme en søknadstekst.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 47/25 Endring av faglig organisasjonskart

Dato	07.10.2025
Saksbehandler	Ulrika Herlofsen
Arkivnummer	25/00818-2
Vedlegg:	Protokoll IDF 29. oktober Protokoll IDF 29. september 2025 Referat IDF 29. september 2025

Bakgrunn:

AHO har siden oktober 2020 hatt to prorektorstillinger i sitt organisasjonskart (styresak 66/20). Stillingene ble første gang rekruttert høsten 2022 ved rektorskiftet, og de to prorektorene tiltrådte i januar 2023. Begge stillingene er per nå vakante (tidligere orientert til styret). Dette har gitt grunnlag for en vurdering av om AHO fortsatt skal ha to prorektorer – én for forskning og én for utdanning.

En analyse av UH-sektoren viser at prorektorstillinger i stor grad benyttes, og at de har ulike roller: dels som supplement til faglig ledelse innen særskilte satsingsområder, dels som stedfortreder for rektor. Erfaringene med to prorektorer ved AHO viser at det har vært betydelig overlapp mot instituttledere og rektor, og at det er behov for en tydeligere rollefordeling. Dette mener vi kan oppnås ved å redusere fra to til én prorektorstilling.

Det anses fortsatt viktig å beholde en slik supplerende ressurs på høyt faglig nivå, som kan støtte strategiske satsinger ved høyskolen og sikre gjennomføringskraft. Innholdet i stillingen skal derfor ses i tett sammenheng med de strategiske prioriteringene høyskolen til enhver tid har, og vil utgjøre hovedinnholdet i stillingen i den fireårige perioden.

Styret vil i neste styremøte få forelagt stillingsbeskrivelse og rekrutteringsprosess. Sak om endring i stillingsstruktur fremlegges nå for beslutning, slik at dette arbeidet kan fortsette. Rekruttering til stillingen skal i utgangspunktet fortsatt være intern, men det kan også vurderes å lyse den ut eksternt.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å endre organisasjonskartet ved at stillingene som prorektor Forskning og prorektor Utdanning opphører som organisatoriske enheter. Samtidig vedtar styret å endre stillingsstruktur fra to prorektorstillinger til én prorektorstilling.

Protokoll i forhandlingssak**Sak 52/2025 Endring av organisasjonsstruktur – prorektorstillingene****Dato: 29. oktober 2025****Til stede:** Avdelingsdirektør Ulrika Herlofsen

HR-sjef Elise Letmolie Ramse

Jenny Nygaardsmoen vara for Roald Paul Arne Jenssen (LO Stat)

Thea Dehlie (UNIO) vara for Joakim Formo (UNIO)

Inger Helene Ruud (Parat/YS)

Fraværende uten vara

Solveig Sandness (Akademikerne)

Det vises til styreunderlag saksnr 47/25. Kort oppsummert:

AHO har siden oktober 2020 hatt to prorektorstillinger i sitt organisasjonskart (styresak 66/20). Stillingene ble første gang rekruttert høsten 2022 ved rektorskiftet, og de to prorektorene tiltrådte i januar 2023. Begge stillingene er per nå vakante (tidligere orientert til styret). Dette har gitt grunnlag for en vurdering av om AHO fortsatt skal ha to prorektorer – én for forskning og én for utdanning.

En analyse av UH-sektoren viser at prorektorstillinger i stor grad benyttes, og at de har ulike roller: dels som supplement til faglig ledelse innen særskilte satsingsområder, dels som stedfortreder for rektor. Erfaringene med to prorektorer ved AHO viser at det har vært betydelig overlapp mot instituttledere og rektor, og at det er behov for en tydeligere rollefordeling. Dette mener vi kan oppnås ved å redusere fra to til én prorektorstilling.

Det anses fortsatt viktig å beholde en slik supplerende ressurs på høyt faglig nivå, som kan støtte strategiske satsinger ved høyskolen og sikre gjennomføringskraft. Innholdet i stillingen skal derfor ses i tett sammenheng med de strategiske prioriteringene høyskolen til enhver tid har, og vil utgjøre hovedinnholdet i stillingen i den fireårige perioden.

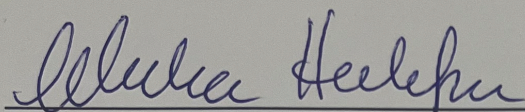
Styret vil i neste styremøte få forelagt stillingsbeskrivelse og rekrutteringsprosess. Sak om endring i stillingsstruktur fremlegges nå for beslutning, slik at dette arbeidet kan fortsette. Rekruttering til stillingen skal i utgangspunktet fortsatt være intern, men det kan også vurderes å lyse den ut eksternt.

1 HK
1/1

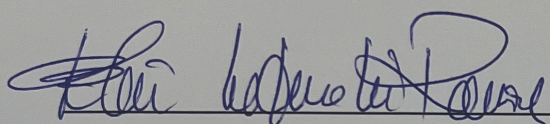
Partene kom til enighet om at prorektor forskning og prorektor utdanning opphører som organisatoriske enheter. Partene kom til enighet om at det opprettes en prorektor som en organisatorisk enhet.

Protokolltilførsel: Ingen. IDF er enige i at organisasjonsstruktur skal endres som foreslått.

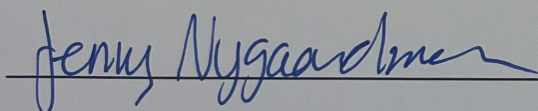
AHO, 29. september 2025



Ulrika Herlofsen (Avdelingsdirektør)



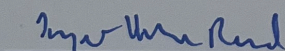
Elise Letmolie Ramse (HR-sjef)



Jenny Nygaardsmoen vara for Roald Paul Arne Jenssen (LO Stat)

Godkjent pr. mail

Thea Dehlie (UNIO) vara for Joakim Formo (UNIO)



Inger Helene Ruud (Parat/YS)

Protokoll i forhandlingssak**Sak 52/2025 Endring av organisasjonsstruktur – prorektorstillingene****Dato: 29. oktober 2025****Til stede:** Avdelingsdirektør Ulrika Herlofsen

HR-sjef Elise Letmolie Ramse

Jenny Nygaardsmoen vara for Roald Paul Arne Jenssen (LO Stat)

Thea Dehlie (UNIO) vara for Joakim Formo (UNIO)

Inger Helene Ruud (Parat/YS)

Fraværende uten vara

Solveig Sandness (Akademikerne)

Det vises til styreunderlag saksnr 47/25. Kort oppsummert:

AHO har siden oktober 2020 hatt to prorektorstillinger i sitt organisasjonskart (styresak 66/20). Stillingene ble første gang rekruttert høsten 2022 ved rektorskiftet, og de to prorektorene tiltrådte i januar 2023. Begge stillingene er per nå vakante (tidligere orientert til styret). Dette har gitt grunnlag for en vurdering av om AHO fortsatt skal ha to prorektorer – én for forskning og én for utdanning.

En analyse av UH-sektoren viser at prorektorstillinger i stor grad benyttes, og at de har ulike roller: dels som supplement til faglig ledelse innen særskilte satsingsområder, dels som stedfortreder for rektor. Erfaringene med to prorektorer ved AHO viser at det har vært betydelig overlapp mot instituttledere og rektor, og at det er behov for en tydeligere rollefordeling. Dette mener vi kan oppnås ved å redusere fra to til én prorektorstilling.

Det anses fortsatt viktig å beholde en slik supplerende ressurs på høyt faglig nivå, som kan støtte strategiske satsinger ved høyskolen og sikre gjennomføringskraft. Innholdet i stillingen skal derfor ses i tett sammenheng med de strategiske prioriteringene høyskolen til enhver tid har, og vil utgjøre hovedinnholdet i stillingen i den fireårige perioden.

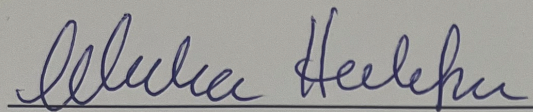
Styret vil i neste styremøte få forelagt stillingsbeskrivelse og rekrutteringsprosess. Sak om endring i stillingsstruktur fremlegges nå for beslutning, slik at dette arbeidet kan fortsette. Rekruttering til stillingen skal i utgangspunktet fortsatt være intern, men det kan også vurderes å lyse den ut eksternt.

1 HK
 1/11

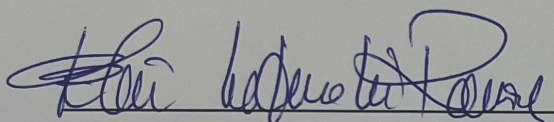
Partene kom til enighet om at prorektor forskning og prorektor utdanning opphører som organisatoriske enheter. Partene kom til enighet om at det opprettes en prorektor som en organisatorisk enhet.

Protokolltilførsel: Ingen. IDF er enige i at organisasjonsstruktur skal endres som foreslått.

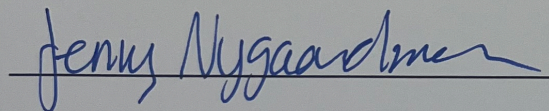
AHO, 29. september 2025



Ulrika Herlofsen (Avdelingsdirektør)



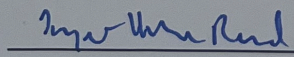
Elise Letmolie Ramse (HR-sjef)



Jenny Nygaardsmoen vara for Roald Paul Arne Jenssen (LO Stat)

Godkjent pr. mail

Thea Dehlie (UNIO) vara for Joakim Formo (UNIO)



Inger Helene Ruud (Parat/YS)



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Referat IDF-møte

Dato: 29.09.2025
Fra 14:00 – 16:00
Styrerommet / Teams

Deltagere: Fra arbeidsgiversiden: Avdelingsdirektør AHO Ulrika Herlofsen (møteleder), Interim HR-sjef Elise Letmolie Ramse (referent). Fraværende: Irene Alma Lønne.

Fra arbeidstakersiden: Jenny Nygaardsmoen (LO Stat), Thea Dehlie (UNIO) Inger Helene Ruud (Parat/YS). Fraværende: Solveig Sandness (Akademikerne), Joakim Formo (UNIO)

Observatør: Hovedverneombud Marja Folde

48/2025	Godkjenning	Referat fra IDF-møte 26.08.2025 REFERAT IDF møte 26.08.2025.docx Referatet ble godkjent.
49/2025	Godkjenning	Sakslisten til møte 29.09.2025 til IDF 29.09.2025 er godkjent.
50/2025	Informasjon	Det ble gitt en status i alle sakene som ligger til oppfølging fra referatet fra IDF-møtet 26.08.2025: Åremålssaken – status Det ble gitt en kort orientering om bakgrunnen for og gjennomføringen av at ansatte med kontrakter på kunstnerisk åremål ble fast ansatt. Totalt ble 19 åremålskontrakter konvertert til fast ansettelse. IDF ble også orientert om at praksis for kontrakter endres ved AHO, og at hovedregelen er fast ansettelse. Instituttstruktur: Implementering av del 1 av drøftingen HR ser på godtgjørelsesstruktur for de nye stillingene som Undervisningsleder og Forskningsleder, samt at instituttlederne kartlegger hvilke personer som skal fungere i disse funksjonene. Praksis for disse funksjonene skal være klart 15. oktober. IDF har påpekt at det bør være et medvirkningsmøte for ansatte der ansatte kan få mulighet til å påvirke instituttledernes tildeling av Undervisnings- og Forskningsleder.

		Medbestemmelsesdagen Denne dagen planlegges og IDF bookes inn til nye datoer. Ansatte som begynner og slutter ved AHO Rutinen skal være på plass i HR og kommunikasjon innen 15. september. Evaluerings av partssamarbeidet Dato for evaluering av partssamarbeidet er planlagt til januar 2026.
51/2025	Informasjon	Orientering om planleggingsarbeid knyttet til omstilling ved AHO. Det forberedes en orienteringssak til styret med innlevering 29. september. Styreunderlaget ble gjennomgått i møtet. Kort oppsummert omhandlet styreunderlaget følgende informasjon: Formålet med saken er å gi styret en samlet status for omstillingsarbeidet ved AHO og tydeliggjøre premissene for økonomiske og organisatoriske prioriteringer fram mot 2030. Grunnlaget er langtidsbudsjettet 2025–2030 og endringer i Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell som reduserer rammene og skjerper kravene til effektiv drift på tvers av institutter og støttefunksjoner. I 2025 iverksettes kostnadsreducerende tiltak som del av sektorkutt, med gradvis nedtrapping av ressursnivå ved alle institutter fram til 2030, en ny budsjettmodell for styring og transparens og klar prioritering av undervisning og forskning. Siden høsten 2024 er mulige kostnadskutt systematisk kartlagt og innarbeides i revidert langtidsbudsjett som legges fram i desember 2025, samtidig som undervisningsplanene kobles tettere til økonomimodellen for bedre prioriteringer og strategisk bemanningsplanlegging. Kortsiktige tiltak inkluderer fremskyndet vurdering av å si opp leiekontrakten for administrasjonen i Maridalsveien 19, kartlegging av overlapp i IKT-porteføljen og reforhandling eller avvikling av rutiner og avtaler for IT-drift, reiser og administrative samarbeid. Etterskuddsfinansieringen av studiepoeng innebærer at reduserte rammer i 2026 må møtes med justeringer i undervisningskapasitet og bemanning, herunder mulige parallelle nedbemanninger på tvers av instituttene fram mot 2030. Ekstrafinansiering for 30 studieplasser ved Institutt for design fra 2020 er fjernet, noe som gir utfasing av 30 plasser i perioden 2025–2027 i tillegg til generelle bemanningskutt i tråd med langtidsbudsjettet. Bemanningsendringene skal gi mer forutsigbar kapasitet, høyere kvalitet og lavere kostnad per studiepoeng, forankret i lovverk, KDs mål- og resultatstyring og AHOs kommende strategi, med utvikling av fleksible og tverrfaglige studiemodeller samt styrket etter- og videreutdanning. Ledelsen utarbeider i 2025 beslutningsgrunnlag og rullerende femårige bemanningsplaner koblet til kursportefølje og budsjetter for økt kapasitetsutnyttelse og større faglig handlingsrom, med sikte på å legge

		fram beslutningsgrunnlag og fremdriftsplan for kostnadskutt og nedbemanning senest første halvår 2026. Forutsetningene omfatter et mandat til helhetlig omstillingsplan med milepæler, risikovurderinger og tydelige beslutningsløp, kartlegging av støttefunksjoner høsten 2025, tettere integrering av økonomistyring og fagutvikling i første halvår 2026, innfasing av ny budsjettmodell fra budsjettåret 2026, revisjon av investeringsplan, EVU-strategi og campusprosjekt i 2026, samt milepæler med styreorientering i oktober 2025, omstillingsplan i desember 2025 og oppstart av implementering våren 2026. Innspill fra IDF er at omstillingen tar høyde for å finne arenaer for å involvere de ansatte i en fremtidig omstillingsprosess. Det blir viktig å ivareta medbestemmelse. Man bør ivareta lederne med hensyn til arbeidsmiljø og psykososialt arbeidsmiljø, f.eks ved hjelp av organisasjonspsykolog. En viktig måte å ivareta ansatte på er å kommunisere tydelig at det skal gjennomføres en omstillingsprosess, og det må tegnes tydelige tidslinjer for dette for å slippe at ansatte bekymrer seg unødvendig.
52/2025	Forhandling	Endring av organisasjonsstruktur – endring av prorektorstillingene. Saken ble forhandlet ihht styreunderlag sak 47/25, og protokoll ble signert av alle deltagerne i møtet.
53/2025	Drøfting	Revidering av eksisterende mandater og funksjonsbeskrivelser: Saken ble drøftet og IDF-møte referatet fungerer som referat fra drøftingen. • Vedlegg - Funksjonsbeskrivelse for instituttleder • Vedlegg - Mandat for programstyre IDF Sak 53/2025 (29. september 2025) gjelder revidering av mandater og funksjonsbeskrivelser for programstyre og instituttleder, med Ulrika Herlofsen og Irene Alma Lønne som ansvarlige; saken er til drøfting i IDF og til vedtak i styret, med vedlegg som viser nåværende og reviderte dokumenter. Forslaget til vedtak er at styret endrer mandatene og funksjonsbeskrivelsene i tråd med vedlagte revisjoner. Formålet er å sikre et tydelig skille mellom faglig utvikling og den faglige kontrollen AHO må ivareta som selvakkrediterende institusjon. Bakgrunnen er et omfattende arbeid det siste året med å revidere AHOs studiekvalitetssystem i tråd med universitets- og høyskoleloven, som også har utløst en gjennomgang av tilknyttede roller. Instituttleder beholder overordnet leder- og personalansvar samt ansvar for programutvikling (nå presisert i funksjonsbeskrivelsen), mens instituttkoordinator støtter i administrative oppgaver. Programstyrenes mandat spisses mot programkontroll og studiekvalitet på ulike nivåer, og instituttleder tas ut som programstyreleder; ny leder av programstyret skal velges blant instituttenes ansatte. SU sitt mandat revideres snarlig med hensikt å styrke faglig

		representasjon, gi et tydeligere strategisk ansvar for utdanningsutvikling på tvers av AHO og ledes av rektor.
54/2025	Informasjon	Gjennomgang av tidslinjer i rekrutteringsprosess til rektor: Det ble gitt en kort orientering om prosessen, med henvisning til styresak 47/25.
55/2025	Informasjon	Lønnsforhandlinger – status Det ble informert om status i lønnsoppgjørprosessen, og utveksling av krav er gjennomført. Det er planlagt datoer for tilbudsoverlevering og møter for forhandlinger er planlagt.
56/2025	Informasjon	Status i interimledelse ved institutt for arkitektur Etter at instituttleder for arkitektur sa opp sin stilling i august 2025, og det er satt inn en interimledelse i en periode frem til en permanent løsning er på plass. Stillingsutlysning skal godkjennes i styremøtet i desember.
57/2025	Informasjon	Eventuelt Ingen saker til eventuelt

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 48/25 Revidering av eksisterende mandater og funksjonsbeskrivelser

Dato 07.10.2025
Saksbehandler Ulrika Herlofsen
Arkivnummer 25/00821-1
Vedlegg: Funksjonsbeskrivelse for instituttleder
Mandat for programstyrer (versjon2)
Sak 48-25 Referat IDF 29. september 2025

Formål: Hensikten med revideringene av mandat, er å påse at AHO skiller mellom faglig utvikling og den faglige kontrollen som vi som selvakkrediterende institusjon skal sikre.

Bakgrunn: Det har det siste året vært gjennomført et stort arbeid i å revidere AHO sitt studiekvalitetssystem. Et studiekvalitetssystem er et institusjonelt rammeverk som universiteter og høyskoler bruker for å systematisk sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningsprogrammene, noe som er et krav i henhold til lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven).

Som en del av dette arbeidet har roller tilknyttet AHOs studiekvalitetssystem blitt gjennomgått. Det foreslås en revidering av mandatet til programstyret (PS), samt en revidering av funksjonsbeskrivelsen for AHOs instituttledere.

Roller som omfattes av mandat – revidering

- **Instituttledelse:** Overordnet ledelse og personalledelse er plassert hos instituttlederen alene. Instituttkoordinator assisterer instituttlederen i enkelte administrative oppgaver.
- **Programstyret:** Instituttlederen er dessuten leder av programstyret. Dette må AHO likevel i fremtiden endre, grunnet ivaretagelse av kvalitetssikringssystemet for utdanningene.

Forslag til revidering av mandater og funksjonsbeskrivelser

For å skille mellom program, emneutvikling og kontroll må dagens mandater presiseres for å ivareta dette skillet. Her følger en overordnet beskrivelse av disse foreslåtte endringene, for øvrig vises det til vedlegg:

- **Programutvikling:** Ansvar for programutvikling ligger hos instituttleder. Dette ansvaret er nå presisert inn i den nye funksjonsbeskrivelsen.
- **Program og studiekvalitetssikring:** Programstyrenes mandat er revidert og spisset slik at de nå ivaretar program kontroll på ulike nivåer. Instituttleder er tatt ut av rollen som programstyreleder og ny leder av programstyret velges blant instituttenes medlemmer

SU sin rolle og påfølgende revidering

SU sitt mandat skal revideres i nærmeste fremtid. Intensjonen er at SU i fremtiden skal ha stor faglig representasjon, ha fokus på strategisk utvikling av utdannelsene på tvers av AHO, og ledes av rektor.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å endre mandater og funksjonsbeskrivelser for programstyre og instituttlederrollen.

Funksjonsbeskrivelse for instituttleder

Rapportering:

- Rapporterer direkte til rektor og deltar i rektors ledergruppe.
- Leder instituttets ledergruppe.

Kvalifikasjoner og funksjonstid:

- Høy vitenskapelig eller kunstnerisk kompetanse innen ett av AHOs fagområder.
- Må demonstrere gode samarbeidsevner, solid ledererfaring, strategisk og systematisk arbeidsevne, samt kompetanse i å bygge interne og eksterne relasjoner.
- Ansettes av styret i en åremålsstilling på fire år, med mulighet for to forlengelser.
- Nestleder i instituttets ledergruppe fungerer som stedfortreder og utnevnes av rektor eller instituttleder.

Hovedansvar og spesifikke oppgaver:

- Overordnet ansvar for instituttets faglige og administrative virksomhet, inkludert undervisning, forskning og budsjettforvaltning.
- Sikre at instituttet følger styrets strategier og målsetninger.
- Utnevne medlemmer av ledergruppen og delegere ansvar og oppgaver til ansatte i samråd med rektor.
- Fremme kobling mellom forskning og undervisning, formidling og innovasjon.
- Ansvarlig for faglig utvikling av instituttets program, inkludert internasjonalt samarbeid og utvekslingsavtaler.
- Sikre studiekvalitet og etterlevelse av årshjul for studiekvalitet.
- Strategisk bemanningsplanlegging, pedagogisk utvikling og fagkompetanseoppdatering av staben, inkludert utarbeidelse av arbeidsplaner.
- Støtte og utvikle forskningsmiljøet, samt tilrettelegge for gode rammebetingelser.
- Opprettholde dialog med interne og eksterne samarbeidspartnere.
- Legge til rette for instituttmøter som sikrer medvirkning og medbestemmelse.
- Skape et godt arbeids- og læringsmiljø, fremme samarbeid og dialog.
- Personalansvar for faste og midlertidige ansatte.

Mandat for programstyrer

Formål:

Programstyret skal sikre kvaliteten og utvikle kvalitetssikringen i AHOs utdanningsprogrammer og emneplaner. Programstyret fungerer som rådgivende og evaluerende organ, og fremmer faglig helhet, relevans og kvalitet, inkludert vurdering av innpassing og utvekslingsprogrammer.

Hovedoppgaver:

- Kvalitetssikring: Evaluere program- og emneplaner etter fastsatt syklus, følge opp instituttets årlige kvalitetsrapporter og identifisere forbedringsområder.
- Studieplan og programdesign: Sikre faglig helhet, fordypning og kobling mellom undervisning og forskning, samt påse at endringer i emnebeskrivelser og studieplaner er i henhold til læringsutbyttekrav.
- Uttekslingsprogram: Evaluere og anbefale relevante institusjoner, sikre kvalitet og kompetanse hos utreisende og innreisende studenter, og foreslå justeringer ved behov.
- Innpassing og lokalt opptak: Faglig ansvar for studentinnpassing, porteføljevurdering ved masternivå, rapportering og oppnevning av vurderingsjury.

Sammensetning:

- Inntil 4–6 ansatte fra instituttet, bred faglig representasjon, inkludert leder
- 2 studentrepresentanter
- Studierådgiver som sekretariat
- Seksjonssjef for studier har observatørrett
- Bibliotek og verksted har møte- og talerett
- Ansatte og leder innstilles av instituttleder etter åpen prosess

Funksjonsperiode:

4 år, med mulighet for gjenvalg og anbefalt rullering.

Møter og beslutninger:

To møter per semester.

Beslutninger fattes med alminnelig flertall.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Referat IDF-møte

Dato: 29.09.2025
Fra 14:00 – 16:00
Styrerommet / Teams

Deltagere: Fra arbeidsgiversiden: Avdelingsdirektør AHO Ulrika Herlofsen (møteleder), Interim HR-sjef Elise Letmolie Ramse (referent). Fraværende: Irene Alma Lønne.

Fra arbeidstakersiden: Jenny Nygaardsmoen (LO Stat), Thea Dehlie (UNIO) Inger Helene Ruud (Parat/YS). Fraværende: Solveig Sandness (Akademikerne), Joakim Formo (UNIO)

Observatør: Hovedverneombud Marja Folde

48/2025	Godkjenning	Referat fra IDF-møte 26.08.2025 REFERAT IDF møte 26.08.2025.docx Referatet ble godkjent.
49/2025	Godkjenning	Sakslisten til møte 29.09.2025 til IDF 29.09.2025 er godkjent.
50/2025	Informasjon	Det ble gitt en status i alle sakene som ligger til oppfølging fra referatet fra IDF-møtet 26.08.2025: Åremålssaken – status Det ble gitt en kort orientering om bakgrunnen for og gjennomføringen av at ansatte med kontrakter på kunstnerisk åremål ble fast ansatt. Totalt ble 19 åremålskontrakter konvertert til fast ansettelse. IDF ble også orientert om at praksis for kontrakter endres ved AHO, og at hovedregelen er fast ansettelse. Instituttstruktur: Implementering av del 1 av drøftingen HR ser på godtgjørelsesstruktur for de nye stillingene som Undervisningsleder og Forskningsleder, samt at instituttlederne kartlegger hvilke personer som skal fungere i disse funksjonene. Praksis for disse funksjonene skal være klart 15. oktober. IDF har påpekt at det bør være et medvirkningsmøte for ansatte der ansatte kan få mulighet til å påvirke instituttledernes tildeling av Undervisnings- og Forskningsleder.

		Medbestemmelsesdagen Denne dagen planlegges og IDF bookes inn til nye datoer. Ansatte som begynner og slutter ved AHO Rutinen skal være på plass i HR og kommunikasjon innen 15. september. Evaluerings av partssamarbeidet Dato for evaluering av partssamarbeidet er planlagt til januar 2026.
51/2025	Informasjon	Orientering om planleggingsarbeid knyttet til omstilling ved AHO. Det forberedes en orienteringssak til styret med innlevering 29. september. Styreunderlaget ble gjennomgått i møtet. Kort oppsummert omhandlet styreunderlaget følgende informasjon: Formålet med saken er å gi styret en samlet status for omstillingsarbeidet ved AHO og tydeliggjøre premissene for økonomiske og organisatoriske prioriteringer fram mot 2030. Grunnlaget er langtidsbudsjettet 2025–2030 og endringer i Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell som reduserer rammene og skjerper kravene til effektiv drift på tvers av institutter og støttefunksjoner. I 2025 iverksettes kostnadsreducerende tiltak som del av sektorkutt, med gradvis nedtrapping av ressursnivå ved alle institutter fram til 2030, en ny budsjettmodell for styring og transparens og klar prioritering av undervisning og forskning. Siden høsten 2024 er mulige kostnadskutt systematisk kartlagt og innarbeides i revidert langtidsbudsjett som legges fram i desember 2025, samtidig som undervisningsplanene kobles tettere til økonomimodellen for bedre prioriteringer og strategisk bemanningsplanlegging. Kortsiktige tiltak inkluderer fremskyndet vurdering av å si opp leiekontrakten for administrasjonen i Maridalsveien 19, kartlegging av overlapp i IKT-porteføljen og reforhandling eller avvikling av rutiner og avtaler for IT-drift, reiser og administrative samarbeid. Etterskuddsfinansieringen av studiepoeng innebærer at reduserte rammer i 2026 må møtes med justeringer i undervisningskapasitet og bemanning, herunder mulige parallelle nedbemanninger på tvers av instituttene fram mot 2030. Ekstrafinansiering for 30 studieplasser ved Institutt for design fra 2020 er fjernet, noe som gir utfasing av 30 plasser i perioden 2025–2027 i tillegg til generelle bemanningskutt i tråd med langtidsbudsjettet. Bemanningsendringene skal gi mer forutsigbar kapasitet, høyere kvalitet og lavere kostnad per studiepoeng, forankret i lovverk, KDs mål- og resultatstyring og AHOs kommende strategi, med utvikling av fleksible og tverrfaglige studiemodeller samt styrket etter- og videreutdanning. Ledelsen utarbeider i 2025 beslutningsgrunnlag og rullerende femårige bemanningsplaner koblet til kursportefølje og budsjetter for økt kapasitetsutnyttelse og større faglig handlingsrom, med sikte på å legge

		fram beslutningsgrunnlag og fremdriftsplan for kostnadskutt og nedbemanning senest første halvår 2026. Forutsetningene omfatter et mandat til helhetlig omstillingsplan med milepæler, risikovurderinger og tydelige beslutningsløp, kartlegging av støttefunksjoner høsten 2025, tettere integrering av økonomistyring og fagutvikling i første halvår 2026, innfasing av ny budsjettmodell fra budsjettåret 2026, revisjon av investeringsplan, EVU-strategi og campusprosjekt i 2026, samt milepæler med styreorientering i oktober 2025, omstillingsplan i desember 2025 og oppstart av implementering våren 2026. Innspill fra IDF er at omstillingen tar høyde for å finne arenaer for å involvere de ansatte i en fremtidig omstillingsprosess. Det blir viktig å ivareta medbestemmelse. Man bør ivareta lederne med hensyn til arbeidsmiljø og psykososialt arbeidsmiljø, f.eks ved hjelp av organisasjonspsykolog. En viktig måte å ivareta ansatte på er å kommunisere tydelig at det skal gjennomføres en omstillingsprosess, og det må tegnes tydelige tidslinjer for dette for å slippe at ansatte bekymrer seg unødvendig.
52/2025	Forhandling	Endring av organisasjonsstruktur – endring av prorektorstillingene. Saken ble forhandlet ihht styreunderlag sak 47/25, og protokoll ble signert av alle deltagerne i møtet.
53/2025	Drøfting	Revidering av eksisterende mandater og funksjonsbeskrivelser: Saken ble drøftet og IDF-møte referatet fungerer som referat fra drøftingen. • Vedlegg - Funksjonsbeskrivelse for instituttleder • Vedlegg - Mandat for programstyre IDF Sak 53/2025 (29. september 2025) gjelder revidering av mandater og funksjonsbeskrivelser for programstyre og instituttleder, med Ulrika Herlofsen og Irene Alma Lønne som ansvarlige; saken er til drøfting i IDF og til vedtak i styret, med vedlegg som viser nåværende og reviderte dokumenter. Forslaget til vedtak er at styret endrer mandatene og funksjonsbeskrivelsene i tråd med vedlagte revisjoner. Formålet er å sikre et tydelig skille mellom faglig utvikling og den faglige kontrollen AHO må ivareta som selvakkrediterende institusjon. Bakgrunnen er et omfattende arbeid det siste året med å revidere AHOs studiekvalitetssystem i tråd med universitets- og høyskoleloven, som også har utløst en gjennomgang av tilknyttede roller. Instituttleder beholder overordnet leder- og personalansvar samt ansvar for programutvikling (nå presisert i funksjonsbeskrivelsen), mens instituttkoordinator støtter i administrative oppgaver. Programstyrenes mandat spisses mot programkontroll og studiekvalitet på ulike nivåer, og instituttleder tas ut som programstyreleder; ny leder av programstyret skal velges blant instituttens ansatte. SU sitt mandat revideres snarlig med hensikt å styrke faglig

		representasjon, gi et tydeligere strategisk ansvar for utdanningsutvikling på tvers av AHO og ledes av rektor.
54/2025	Informasjon	Gjennomgang av tidslinjer i rekrutteringsprosess til rektor: Det ble gitt en kort orientering om prosessen, med henvisning til styresak 47/25.
55/2025	Informasjon	Lønnsforhandlinger – status Det ble informert om status i lønnsoppgjørprosessen, og utveksling av krav er gjennomført. Det er planlagt datoer for tilbudsoverlevering og møter for forhandlinger er planlagt.
56/2025	Informasjon	Status i interimledelse ved institutt for arkitektur Etter at instituttleder for arkitektur sa opp sin stilling i august 2025, og det er satt inn en interimledelse i en periode frem til en permanent løsning er på plass. Stillingsutlysning skal godkjennes i styremøtet i desember.
57/2025	Informasjon	Eventuelt Ingen saker til eventuelt



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 49/25 Tertialrapport, 2. kvartal

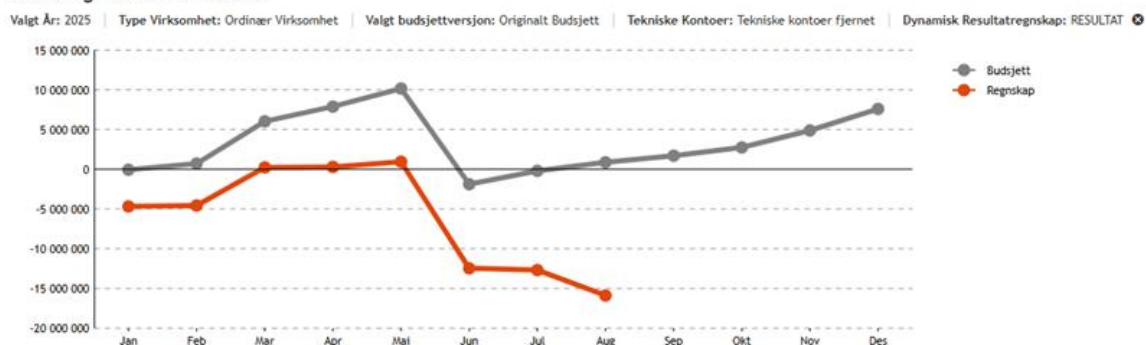
Dato 07.10.2025
Saksbehandler Erik Paulsen
Arkivnummer 25/00540-3
Vedlegg: Utvikling pr 2.tertial, samt Ledelseskommmentarer

Formål: Gi kort økonomisk status pr 2.tertial.

Bakgrunn: Økonomi deler status og ledelseskommmentarer sendt til KD 29.09.2025 med styret som forklarer avvikene pr 2.tertial. Et avvik pr 2.tertial ligger på samme nivå som tidligere år, og vi kan forvente oss at det blir en justering av kostnader ut året slik at vi holder budsjett, men forventer et årsresultat på mindreforbruk.

Utvikling pr 2. tertialt regnskap mot budsjett.

Utvikling måned for måned



Resultatregnskap

Visning beløp: Kr | Valgt Budsjettversjon: Originalt Budsjett | Tekniske Kontoer: Tekniske kontoer fjern

	Regnskap Jan - Aug 2025	Budsjett Jan - Aug 2025	Avvik Budsjett Jan - Aug 2025
▼ RESULTAT	-15 887 756	875 245	16 763 001
▼ INNTEKTER	-181 636 806	-179 598 000	2 038 806
▶ 3 - DRIFTSINNTEKTER	-181 636 806	-179 598 000	2 038 806
▼ KOSTNADER	165 749 049	180 473 245	14 724 195
▶ 5 - KOSTNADER FOR ARB.KRAFT	100 277 068	110 410 605	10 133 537
▶ 6-9 - ANDRE DRIFTSKOSTNADER	65 471 981	70 062 639	4 590 658
Totalsum	-15 887 756	875 245	16 763 001

Forslag til vedtak:

Styret tar tertialrapporten til etterretning og følger videre med på utviklingsarbeidet på økonomi.

Ledelseskommentar til regnskapet pr. 31.08.25

1 Institusjonens formål

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en ledende internasjonal vitenskapelig høgskole. Vår forskning og utdanning innen arkitektur, design, urbanisme og landskapsarkitektur utmerker seg nasjonalt og internasjonalt. Skolen tildeler gradene Ph.d. og master i arkitektur, design og landskapsarkitektur. I tillegg tilbyr skolen erfaringsbaserte videreutdanningsprogrammer. AHOs målsettinger og overordnede strategier er formulert i Agenda 2025, som ble vedtatt i styret i 2020. AHO skal gi form til det grønne skiftet og har ansvar for å bidra med kunnskap og løsninger. AHO skal fungere som et laboratorium for en akademisk og historisk underbygd tenkemåte hvor banebrytende løsninger for fremtiden utforskes.

2 Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler, og gir et dekkende bilde av høgskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2024.

3 Institusjonens drift i perioden

Resultat

Resultatet pr. 2.tertial av ordinære aktiviteter viser et mindreforbruk på 15,9 mill. kr. mot et resultat som var 16,9 mill. kr. mindreforbruk samme periode i fjor. Det er vanlig at AHO får inn mer inntekter og har lavere lønns- og driftskostnader i 2. tertial, dette gjør at vi viser et betydelig mindreforbruk i 2. tertial som blir etter hvert brukt i løpet av 3. tertial.

AHOs mindreforbruk mot budsjettet utgjør om lag 16,7 millioner kroner, og fordeler seg slik innenfor den ordinære bevilgningsvirksomheten:

Inntekter

Inntektene er i stor grad i balanse, med et mindre avvik på 1,0 millioner kroner. De registrerte merinntektene er knyttet til at det er flere studenter på etter- og videreutdanning (EVU) enn budsjettet, og er derfor reelle. Mindre inntekter fra studenter utenfor EØS-området blir kompensert av merinntekter fra EVU.

Kostnader

Lønnskostnader:

Det er et mindreforbruk på omtrent 10,0 millioner kroner. Dette skyldes hovedsakelig vakanser, høyere refusjoner fra NAV og økt frikjøp. Samtidig har vikarkostnader i administrasjonen påvirket det totale bildet.

Lønnsoppgjøret blir forhandlet og utbetalt i 3. tertial. Dette vil gi utslag på kostnadssiden og redusere det positive avviket utøver høsten.

Driftskostnader:

Her er det et mindreforbruk på 4,7 millioner kroner. Flere faktorer spiller inn, hvor de største postene er høyere nettobidrag (overhead) og avsluttede prosjekter med overskudd fra eksterntfinansiert aktivitet. I tillegg har strømgningene vært lavere enn budsjettet, og det er et mindreforbruk på dedikert drift til instituttene – kostnader som vanligvis påløper mot slutten av året.

Investeringskostnader:

Det er et mindreforbruk på 1,0 millioner kroner. Per 2. tertial er investeringsbudsjettet i rute, med et forbruk på 6,6 millioner kroner av et totalt budsjett på 9 millioner kroner.

Omtale økonomisk drift

Mindreforbruket skyldes i hovedsak forsinkelser i planlagte aktiviteter, lavere kostnader enn forventet på enkelte områder, samt midlertidige stillingsvakanser. Det er iverksatt tiltak for å sikre at midlene benyttes i tråd med strategiske prioriteringer og gjeldende rammebetingelser.

AHO har fokus på budsjettkontroll samt sikre og utvikle driften innenfor gitte rammer. God økonomistyring kombinert med effektiv aktivitet, jobbes det kontinuerlig med økonomistyring i alle ledd i organisasjonen. Dette har gitt sine effekter i økonomien og resultater i aktiviteten.

Vår prognose for 2025, på nåværende tidspunkt, viser at AHO vil holde seg innenfor vedtatt budsjett.

4 Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Pr. 2. tertial 2025 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet -15 887 756 kr. Dette synliggjør noe avvik på periodiseringen av kostnadene og inntektene, men er forventet å gå i balanse ved årsslutt.

5 Gjennomført og planlagte investeringer

AHO har vedtatt en langsiktig investeringsplan for perioden 2024–2029, som revideres årlig. Investeringsbudsjettet for 2025 er på 9 millioner kroner, og omfatter satsinger innen eiendomsdrift, verksted og IKT.

Per 2. tertial er det regnskapsført investeringer for om lag 6,6 millioner kroner, noe som er i tråd med det budsjetterte nivået på 7,6 millioner kroner for perioden. AHO har som ambisjon å gjennomføre investeringsplanen for 2025 i henhold til vedtatt budsjett.

Gjennomførte investeringer i 2. tertial 2025 inkluderer:

- PC til ACDL undervisning / presentasjoner i studio
- 15 skjermer (SmartTVer) til Interaksjonsdesign-studentene
- Oppussing av kantinekjøkken
- Lager/container eller brakke med hyller for utstyr til Landskapsarkitektur
- PC klient til ansatte (inkl. tilbehør som skjermer etc) og fornying av eksisterende maskiner/utstyr/infrastruktur

6 Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 50/25 Orientering om økonomistyring ved AHO

Dato 07.10.2025
Saksbehandler Erik Paulsen
Arkivnummer 25/00540-4
Vedlegg: Årshjul økonomi

Formål

Formålet med saken er å gi styret en overordnet orientering om hvordan økonomien ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) styres, og hvilke prinsipper som ligger til grunn for ressursallokering og budsjettarbeid. Saken utdyper økonomiseksjonens arbeid med å sikre bærekraftig og strategisk økonomistyring.

Økonomistyring ved AHO

AHO har i 2025 innført en ny budsjettmodell som skal:

Sikre rettferdig og transparent fordeling av midler
Gi instituttlederne og økonomiseksjonen bedre styringsverktøy
Understøtte strategiske prioriteringer og effektiv ressursbruk

Modellen er utviklet med utgangspunkt i kjerneoppgavene undervisning og forskning, og skal gi løpende status på ressursbruk og kostnadsnivå. Den er også koblet til langtidsbudsjettet 2025–2030 og styrets føringer for omstilling.

Videre arbeid

Økonomiseksjonen vil i det videre arbeidet:

- Justere fordelingsnøkler og indikatorer, basert på erfaringer fra 2025 og studieplanene for vår og høst 2026. Dette skal videreutvikles for kommende år, slik at planleggingen strekker seg langt frem i tid og kun krever mindre justeringer tidlig i prosessen.
- Integrere budsjettmodellen som et aktivt styringsverktøy koblet mot bemanningsplaner og studieplaner. Dette skal sikre bedre sammenheng mellom ressursbruk, undervisningskapasitet og strategiske prioriteringer.
- Følge opp pågående ansettelser i økonomiseksjonen, som følge av at enkelte medarbeidere har gått over i nye stillinger. Dette har medført noe redusert kapasitet i perioden, og det arbeides med å sikre nødvendig bemanning for å opprettholde kvalitet og fremdrift i økonomiarbeidet.
- Effektivisere og harmonisere rutiner og arbeidsverktøy i samarbeid med andre mindre statlige høyskoler. Målet er å oppnå bedre ressursutnyttelse, felles praksis og økt kvalitet i administrative prosesser.

Tydeliggjøre forventningene til leveranser fra økonomiseksjonen gjennom årshjulet, jf.

Vedlegg Årshjul økonomi. Årshjulet skal fungere som et styringsverktøy for hele økonomifunksjonen, og gir oversikt over når og hvordan økonomiseksjonen skal levere på områder som budsjett, regnskap, investeringsplan, rapportering og støtte til ledelsen. Det viser også når innspill skal hentes fra seksjoner og institutter, og hvordan prosessene støtter opp under styrets vurderinger og langsiktig økonomisk planlegging.

Årshjul økonomi



Oppdatert pr 26.09.2025

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 51/25 Overordnet prosess for omstilling frem til 2030

Dato 07.10.2025
 Saksbehandler Elise Letmolie Ramse
 Arkivnummer 25/00819-1

Formål: Hensikten med å orientere styret er å gi en samlet status for omstillingsarbeidet ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO). Saken tydeliggjør premissene for økonomiske og organisatoriske prioriteringer frem mot 2030.

Bakgrunn: Saken bygger på det langsiktige budsjettarbeidet og tidligere styrebehandlinger, herunder Styresak 75/24: Langtidsbudsjett 2025–2030. Kunnskapsdepartementet (KD) endringer i finansieringsmodell gir reduserte rammer og skjerpede krav til effektiv drift. En omstillingsprosess på tvers av alle institutter og støttefunksjoner i administrasjonen er en forutsetning for AHO sin fremtidige strategi – implementering.

Økonomiske rammer

Kostnadsreduserende tiltak som iverksettes i 2025 er i hovedsak en konsekvens av generelle kutt i universitets- og høyskolesektoren. I tråd med langtidsbudsjettet og styrets føringer vil en gradvis nedtrapping av ressursnivået gjennomføres ved alle institutter i perioden 2025–2030. For å sikre styring og transparens er det i 2025 utarbeidet en ny budsjettmodell. Ved ressursallokering i både administrasjonen og instituttene så vil kjernevirksomhet, herunder undervisning og forskning, være prioritert i ressursallokeringen frem mot 2030. Nye strategiske satsingsområder som eventuelt kommer ut av strategi- og budsjettprosess høsten 2025 vil legge føringer for selve omstillingen.

Siden høsten 2024 er det gjennomført en systematisk kartlegging av mulige kostnadskutt. Dette arbeidet oppdateres i revidert langtidsbudsjett som legges fram i desember-styremøtet. Prosessen har samtidig synliggjort at flere tiltak må iverksettes for å koble undervisningsplan til økonomisk modell, noe som gir et godt grunnlag for prioriteringer framover, særlig med hensyn til strategisk bemanningsplanlegging. Flere kostnadsreduserende tiltak er utredet og iverksatt på kort sikt i 2025. Vurderingen av å si opp leiekontrakten for administrasjonen i Maridalsveien 19 er fremskyndet. Innen IKT-porteføljen kartlegges overlappende funksjonalitet. Rutiner knyttet til IT drift, reisevirksomhet og andre administrative samarbeidsavtaler reforhandles og alternativt avvikles.

Nye finansielle føringer for strategisk bemanningsplanlegging ved AHO

Overordnede endringer i Kunnskapsdepartementet (KD) finansieringsmodell frem mot 2030 medfører at undervisning og forskning ved AHO vurderes omprioritert i en ny strategiprosess høsten 2025. Når den kostnadsreduserende effekten av nedskalering av enkelte utdanninger skal beregnes, er det viktig å merke seg at tidspunktet for iverksetting av bemanningsplanlegging må planlegges ut fra at finansieringen fra KD skjer etterskuddsvis. Dette betyr at studiepoeng som produseres ett år finansieres året etter. Når de finansielle rammene reduseres i 2026, må

undervisningskapasitet og bemanning justeres tilsvarende. Flere parallelle bemanningsplanlegginger må vurderes gjennomført på tvers av instituttene i perioden frem mot 2030. Ekstra finansiering tilknyttet 30 studieplasser som ble tildelt i 2020 ved Institutt for design er fjernet, noe som medfører utfasing av 30 studieplasser ved institutt for design i perioden 2025–2027. Dette er ett eksempel som kommer i tillegg til de generelle kuttene som følger av total kostnadsreduksjon i bemanning i tråd med langtidsbudsjettet frem mot 2030.

Gjennomføringen av endring i bemanning er forventet å gi mer forutsigbar kapasitet, høyere kvalitet og lavere kostnad per studiepoeng, og vil forankres i gjeldende lovverk og Kunnskapsdepartementet mål- og resultatstyring. Dette må gjennomføres i tråd med AHOs egen strategi fra høsten 2025 og vedtatte kostnadsreduksjoner de kommende årene. AHO henter nå inn målrettede innspill til utvikling og kvalitetssikring av studiemodellene (dvs. hvordan studier og emner er strukturert, undervises og vurderes). Studiemodellene skal kombinere fleksibilitet for faglig innovasjon og tverrfaglige satsinger. Valgene som tas for studiemodellene og kursporteføljen de neste årene blir også et sentralt beslutningsgrunnlag for en konsolidert bemanningsplanlegging, og i arbeidet med AHOs bemannings- og kompetanseplan. Et prioritert mål er å videreutvikle etter- og videreutdanning (EVU) som en integrert del av både AHOs samfunnsoppdrag og økonomiske bærekraft.

Potensielle utfordringer i perioden 2025 - 2030

AHOs ledelse og administrasjon utarbeider høsten 2025 et beslutningsgrunnlag for en konsolidert bemanningsplanlegging ved AHO som skal gi kostnadsreduserende effekt i henhold til langtidsbudsjettet mot 2030. Formålet er å sikre at besluttede kostnadskutt gjennomføres ved både faglig og administrativ del av AHO i perioden 2025-2030 på en måte som ivaretar både kontinuitet i driften og bidrar til en bærekraftig organisasjonsutvikling. Ledelsen vil i strategiprosessen høsten 2025 klargjøre prioriteringer for utdanning og forskning, for derigjennom å utarbeide bemanningsplaner for årene 2026-2030. Instituttene skal utarbeide bemanningsplaner basert på kursporteføljen i 2026 og påfølgende år frem til 2030. Dette arbeidet systematiseres videre slik at AHO til enhver tid har et rullerende femårsperspektiv, der kurs og bemanning er justert opp mot kommende års budsjetter.

Arbeidet knyttet til strategiske veivalg, beslutningsgrunnlag og bemanningsplaner vil danne grunnlag for utarbeidelse av en fremdriftsplan for bemanningsreduksjon ved AHO. Arbeidet vil samtidig også gi økt forutsigbarhet, bedre kapasitetsutnyttelse og større faglig handlingsrom for å utvikle skolen i tråd med AHOs strategi. Beslutningsgrunnlag for kostnadskutt og bemanningsplanlegging ved AHO i perioden 2026-2030 planlegges fremlagt for styret senest første halvår 2026. Fremdriftsplan for bemanningsreduksjon ved AHO planlegges fremlagt for styret senest første halvår 2026.

Forutsetninger for oppstart av konsolidert bemanningsplanleggingsprosess

Administrasjonen ved AHO har mandat til å utarbeide en helhetlig omstillingsplan med milepæler, risikovurderinger og tydelig beslutningsløp. Høsten 2025 kartlegges kompetanse- og ressursbehov i støttefunksjonene i administrasjonen, herunder roller, kapasitet og servicenivå. Dette vil danne et grunnlag for både tilføring og avvikling av kompetanse, med særlig vekt på å understøtte driftskritiske behov i kjernevirksomheten (undervisning og forskning). I første halvår 2026 videreutvikles integreringen mellom økonomistyring og utvikling av undervisning og forskning. Den nye budsjettmodellen konsolideres og tas i bruk fra budsjettåret 2026 med klare fordelingsnøkler og rapporteringskrav. Investeringsplan, EVU-strategi og campusprosjekt revideres i 2026. Før tidslinjen for konsolidert bemanningsplanlegging kan vedtas, må flerårige bemanningsplaner per institutt oppdateres og kobles direkte til studiemodell, kapasitet og finansiering.

Fremdrift:

Oktober 2025: Styret informeres om administrasjonens arbeid

Desember 2025: Administrasjonens forslag til omstillingsplan legges frem for styret

Vår 2026: Implementering av ny budsjettmodell samt konkretisering av omstillingsaktiviteter påbegynnes.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 52/25 Rektors rapport

Dato	07.10.2025
Saksbehandler	Irene Alma Lønne
Arkivnummer	25/00808-1
Vedlegg:	Rektors rapport

Bakgrunn: det orienteres om følgende saker:

- AHOs medlemskap i NOR-PAL
- Instituttleder, institutt for arkitektur
- Jubileum
- Arendalsuka
- Status, internasjonale studenter
- Disputaser
- Nye Ph.d.-stipendiater
- AHO inn i Norwegian Maritime AI Centre
- AHO-prosjekt på Oslo bys arkitekturpris

Informasjon fra administrasjonen:

- Plan for strategi
- Studiestart
- NOKUT
- Status, EVU

Rektors rapport til styremøte 7. oktober

Medlem av NOR-PAL

AHO har gått inn som fullverdig medlem av NOR-PAL (Norsk konsortium for Palestinsk høyere utdanning). NOR-PAL er et initiativ etablert i sektoren for å styrke og gjenoppbygge palestinsk høyere utdanning. Einar Sneve Martinussen, første amanuensis, representerer AHO i NOR-PAL styret.

Formålet med NOR-PAL er å mobilisere og koordinere ressurser for å støtte utdanning og forskning i Palestina, med et langsiktig perspektiv som inkluderer både Gaza og Vestbredden. Ambisjonen er å bygge robuste partnerskap og bidra til et bærekraftig utdanningssystem. Konsortiet ønsker også å spille en aktiv rolle i offentlig debatt og politisk dialog, blant annet ved å fremme forslag om egne finansieringsprogrammer for palestinske forskere.

Organiseringen består av et styre med representanter fra medlemsinstitusjonene, NSO og SAIH, en styringsgruppe med operativt ansvar, samt ulike arbeidsgrupper som utvikler konkrete utdannings- og forskningsprosjekter. SAIH fungerer som administrativ koordinator og har ansvar for koordinering, planlegging, rapportering og samarbeid med eksterne aktører.

Instituttleder, institutt for arkitektur

Instituttleder for institutt for arkitektur, Hege Maria Eriksson, har sagt opp sin stilling som instituttleder og fratrer som instituttleder per 1 oktober. I interimperioden er etablert en ledelse bestående av Tine Hegli, Professor, og Steinar Killi, Instituttleder for institutt for design, som sammen leder instituttet til en ny instituttleder kommer på plass. Tine Hegli har ansvar for arkitekturprogrammet og den faglige ledelsen, mens Steinar Killi har personal- og budsjettansvar. Hege Maria Eriksson vil i sin oppsigelsesperiode bidra til en god overlevering.

En arbeidsgruppe på instituttet vil utarbeide forslag til utlysningstekst som skal godkjennes av styret i desember møtet. Arbeidsgruppen vil ha tilgang til rektor, direktør, interimledelsen og andre relevante aktører ved AHO.

AHO ønsker Hege Maria Eriksson alt det beste for veien videre og takker for den store innsats hun har lagt på Instituttet og høgskolen.

Jubileum

AHO feirer sitt 80-årsjubileum i 2025. Gjennom jubileumsfeiringen ønsker vi å synliggjøre våre fagfelt og hvordan de gir innsikt verktøy og retning i forming av omgivelsene våre. Dette gjør vi igjennom en rekke aktiviteter utover høsten.

Fredag 12. september åpnet jubileet med festival og lansering av Studio Braaks installasjoner på campus. Markeringen skal synliggjøre AHOs arbeid og gjøre skolen mer tilgjengelig for

offentligheten. Studentgrupper fra alle institutter bidrar aktivt i planlegging og gjennomføring av jubileumsutstillingen, i samarbeid med både puben og KAHOS.

Høstkonferanse gjennomføres torsdag 13. november og Jubileumsutstillingen står torsdag 13. november til fredag 19. desember. Resten av jubileumskalenderen finnes [her](#).

Arendalsuka

Rektor og instituttledere var i år til stede på Arendalsuka. Målet for deltakelsen var å AHO deltok aktivt under Arendalsuka for å vise hvordan arkitektur, design og strategisk byutvikling kan bidra til å løse samfunnsutfordringer. Rektor og instituttledere var til stede, og AHO bidro med både faglige innspill og studentarbeider i flere fora og samarbeid. Vi deltok i følgende paneler og debatter:

- «Hvorfor er kunstneriske utdanninger viktige i dag?» ved rektor Irene Alma Lønne og alumn Maija Hauger.
- «Urban glede» med Skift-nettverket, Henning Larsen og Rambøll ved rektor Irene Alma Lønne.
- «Arkitektur: Forming av framtid» ved instituttleder for institutt for arkitektur Hege Maria Eriksson.
- «Hvordan kan den silofiserte kommunen bli en strategisk samfunnsutvikler?» ved professor Lisbet Harboe.

I tillegg var vi til stede på Bygg Arena Arendal, i samarbeid med Arkitektbedriftene, hvor syv diplomprosjekter fra AHO Works ble presentert.

Vi jobber nå med å evaluere vår tilstedeværelse på Arendalsuka, og med å legge en plan for fremtidig deltakelse.

Status, internasjonale studenter

AHO har per i dag seks internasjonale studenter som betaler studieavgift, versus syv våren 2025 og syv høsten 2024. To studenter ble uteksaminert i juni 2025, og vi tok opp én student høsten 2025.

En av de nåværende studentene hadde permisjon våren 2025, og betalte da ikke studieavgift. Av de seks vi har inne høsten 2025 er to estimert å fullføre graden ila. februar 2026. Våren 2026 vil vi da ha fire studenter som betaler studieavgift.

Disputaser

Håvard Breivik-Khan (institutt for urbanisme og landskapsarkitektur) disputerte 19. september med avhandlingen *Towards an Architecture of Non-exceptional Humanitarian Spaces*. Her undersøker han hvordan arkitektur og byplanlegging kan integreres med beredskap og

håndtering av fordrivelse, i stedet for å behandle nødløsninger som midlertidige og isolerte. Gjennom caser fra Norge og Romania analyserer han hvordan globale og lokale styringsmekanismer former romlige løsninger, og argumenterer for å erstatte «humanitær eksepsjonalisme» med mer helhetlige, flerfunksjonelle strukturer som både støtter krisehåndtering og hverdagsliv. Målet er å utvikle rammeverk og politikk som gjør beredskapsarkitektur til en del av langsiktig stedsutvikling.

Veiledere har vært Lisbet Harboe og Peter Hemmersam, med medveiledere Cathrine Brun (Oxford Brookes University / Centre for Lebanese Studies) og Jessica Hemmings.

Nye Ph.d.-stipendiater

AHO har tatt opp seks nye stipendiater, hvorav to er på institutt for design, to er på institutt for arkitektur, én på institutt for urbanisme og landskapsarkitektur og én hospiterer på programmet.

- Roos van Berkel, Institutt for design. Tema: Digital movement for interaction design. Hovedveileder: Lise Amy Hansen, Biveileder: Synne Frydenberg.
- Julie Bregenov Jönsson, Institutt for design. Tema: Designing the futures of rural regions. Hovedveileder: Josina Vink. Stipendiatstillingen finansieres av The ROCKWOOL Foundation Interventions Unit.
- Bjørg Agasøster, Institutt for arkitektur. Tema: 1800-tallets norske arkitekturhistorie. Hovedveileder: Mari Hvattum.
- Tora Lie Brunborg, Institutt for arkitektur. Tema: Encircling material values. Hovedveileder: Even Smith Wergeland.
- Eystein Talleraas, Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur. Arctic Urban Space Design Controversies. Hovedveileder: Peter Hemmersam.
- Truls Ramberg er fra 1. september hospitant på doktorgradsprogrammet ved AHO. Han er i en søknadsprosess om endelig opptak som offentlig sektor ph.d. i samarbeid med KORO som arbeidsgiver og AHO som gradsgivende institusjon. Hans veileder ved AHO er/vil bli: Jonny Aspen.

AHO inn i Norwegian Maritime AI Centre

AHO har gått inn som forskningspartner i det nyetablerte Norwegian Maritime AI Centre, som har fått status som nasjonalt forskningssenter for anvendt kunstig intelligens i maritim sektor. Senteret ledes av NTNU og har mottatt 100 millioner kroner fra Forskningsrådet over en femårsperiode. Oppstart er planlagt allerede i 2025.

Senteret samler ledende forskningsmiljøer innen kunstig intelligens og maritim teknologi, og etablerer et tett samarbeid med aktører fra industri, offentlig sektor og internasjonale partnere. AHO bidrar med kompetanse innen design og tverrfaglig forskning, og vil være sentral i utviklingen av løsninger som kombinerer avansert teknologi med brukerorientert design og systemforståelse. Målet er å styrke Norges posisjon som en global aktør innen maritim innovasjon og bærekraftig teknologiutvikling.

AHO-prosjekt på Oslo bys arkitekturpris

Et AHO-prosjekt er blant finalistene til Oslo bys arkitekturpris 2025, og som stilles ut på Anne Cath. Vestlys plass foran Deichman Bjørvika. Utstillingen er lagt ut som en gul løper over vannspeilet, og gir publikum anledning til å oppleve de nominerte prosjektene i byens offentlige rom. Konseptet er utviklet av arkitekt og universitetslektor Mads Øiern, i samarbeid med Mesén og kunstner og tømrer Sebastian Sanders. Utstillingen er utformet med tanke på synlighet og tilstedeværelse i bybildet. Oslo bys arkitekturpris skal løfte frem ny, kreativ og fremtidsrettet arkitektur som er med på å gi Oslo stedstilpasset særpreg. Utstillingen står til 31. oktober.

Informasjon fra administrasjonen

Plan for strategi

Vi har, i samarbeid med PwC, fortsatt å jobbe mot den nye strategien som skal vedtas i desember. For å sikre bred forankring og kvalitet i arbeidet involveres den utvidede ledergruppen (rektors ledergruppe og administrativ ledergruppe) aktivt med innspill til sentrale deler av prosessen.

Det har blitt gjennomført et frivillig arbeidsmøte for alle ansatte, der de fikk mulighet til å komme med innspill til retning for AHO. Videre har det blitt etablert en struktur for intern kommunikasjon, herunder allmøter, nyhetsbrev og oppdateringer på intranett. Det er også opprettet en digital postkasse for innspill fra organisasjonen.

Viktige milepæler videre:

- 8. oktober – styresamling
- 9. oktober - allmøte
- 15. oktober – samling i utvidet ledergruppe
- 29. oktober – frivillig arbeidsmøte for de ansatte
- 12. november – styresamling
- 17. november - allmøte
- 26. november – samling i utvidet ledergruppe
- 10. desember – vedtak av ny strategi

Styringsgruppen, bestående av rektor, direktør og lederstøtte, sikrer fremdriften i strategiprosessen.

Studiestart

AHO gjennomførte to velkomstsereemonier for henholdsvis master- og internasjonale studenter, samt førsteårsstudenter. Studieseksjonen fulgte opp oppmøte i etterkant for å sikre at vi ikke har vakante studieplasser. Det har vært fokus på å bygge samhold mellom studentene tidlig gjennom diverse aktiviteter og kullvise opplegg med gruppearbeid om forventninger til studiehverdagen. Vi har til sammen tatt opp 206 studenter med oppstart i 2025:

- Integrerte mastere og 2,(5)-årige mastere (oppstart høsten 2025)
 - 5,5årig master i arkitektur: 60
 - 2,5årig master i arkitektur (innpass): 15
 - 5-årig master i design: 35
 - 2-årig master i design: 6
 - 5-årig master i landskapsarkitektur (AHO/UiT): 20
 - 2-årig internasjonal master i landskapsarkitektur: 14

NOKUT

AHO har blitt orientert om saksgangen i den periodiske oppfølgingen av NOKUT for 2025-2033. Vi er i gruppe 2 sammen med andre mindre høyskoler, og skal evalueres i tidsrommet 2026-2028. NOKUTs tilsyn/periodisk oppfølging handler om *hvordan* vi sikrer kvalitet – ikke selve kvaliteten. Vi har selv ansvaret for kvaliteten i utdanningene vi tilbyr. De vil fokusere mer på utvikling og refleksjon, og mindre på dokumentasjonskrav. Evalueringen starter for vår del i januar 2026, med institusjonsbesøk i september/oktober og vedtak i NOKUTs styre i mars/april 2027.

Status, EVU

Første del av prosjektplanen for EVU er utarbeidet, og de økonomiske og juridiske rammene er kartlagt. Neste steg er at AHO utvikler egne rutiner og beregningsmodeller. Det er nødvendig å avklare og beslutte rammer for kostnadsberegning. Videre pågår en økonomisk kartlegging på instituttene og i administrasjonen. Det skal også vurderes hvilke kostnader som er avtalt med KD, samt behovet for administrativ organisering og håndtering av forskningstid som betales av AHO.

Tre hovedmodeller vurderes for finansiering: en bevilgningsbasert modell, en oppdragsbasert modell for videreutdanning som oppdrag eller salg, og en oppdragsbasert modell for etterutdanning og kurs, inkludert bedriftsinterne kurs og salg til oppdragsgivere. Den 5. november er det planlagt et EVU-seminar med fokus på etter- og videreutdanning ved AHO. Styret holdes orientert om videre utvikling.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 53/25 Årshjul for styrets saker

Dato	07.10.2025
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	25/00198-4
Vedlegg:	Vedlegg - plan for styrets arbeid

Bakgrunn: vedlagt ligger plan for styrets arbeid.

	Styresamling 12. november 2025	3. desember 2025	11. mars 2026	13. mai 2026	16. juni 2026	September 2026
 Årshjul		Innspill til styrets beretning til årsrapporten 2025	- Årsrapporter - Tildelingsbrev 2026 - Årsrapport, studiekvalitet	Årsrapporter, informasjons-sikkerhet, LMU og ansettelses-utvalget	- Etatsstyringsbrev - SAHOs rapport	Innspill, satsinger utenfor rammen 2028
 Økonomi		- Budsjett 2026 - Statsbudsjett 2026 - Langtids-budsjett - Investeringsplan – fremlegg og vedtak	- Årsregnskap 2025 - Evaluerings av ny budsjettmodell	Revisjons-rapport	- Revisjonsberetning - Revidert budsjett - Tertialrapport	- Statsbudsjett 2027 - Tertialrapport
 Innkomne saker		- Oppdatert funksjonsbeskrivelse for rektor - Orientering om rekrutteringsprosess, rektor - Utllysning, instituttleder ARK	Rekruttering, ny rektorperiode		- Endringer i delegasjonsreglementet - Status, rekrutteringsprosess ny rektorperiode - NOKUT-besøk - Informasjonssikkerhet	
 Utvikling	Strategi	- Vedtak, ny strategi - Diskusjon rundt universitetsstatus	- Kvalitetssikringssystem - Status, strategi - Prosjektstatus			



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 54/25 Referat fra råd og utvalg

Dato	07.10.2025
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	25/00197-4
Vedlegg:	Referat IDF 26. august 2025 Referat FU 19. juni 2025 Referat FU Sirkulasjonssaker august 2025

Bakgrunn: følgende referater er vedlagt:

- Referat IDF 26. august 2025
- Referat IDF 29. september 2025
- Referat FU 19. juni 2025
- Referat FU Sirkulasjonssaker august 2025

Referat fra IDF 29. September ligger i sak 47/25 Endringer i organisasjonskart

REFERAT IDF møte – 26. august 2025

Dato: 26.08.2025
Fra 13:00 – 14:30
Styrerommet / Teams

Deltagere

Fra arbeidsgiversiden: rektor Irene Alma Lønne, avdelingsdirektør AHO Ulrika Herlofsen (møteleder), Interim HR-sjef Elise Letmolie Ramse (referent)

Fra arbeidstakersiden: Roald Jenssen (LO Stat), Solveig Sandness (Akademikerne), Joakim Formo (UNIO) , Inger Helene Ruud (Parat/YS)

Observatør: hovedverneombud Marja Folde

Referat fra IDF møte 26.06.2025 SAK 41/2025

Referat IDF møte 12.06.2025.docx

Godkjent

Godkjenning av saklisten til IDF 26.08.2025 SAK 42/2025

Saklisten ble godkjent med innspill om 2 punkter på eventuelt.

Drøftingssak om ny instituttstruktur SAK 44/ 2025

 IDF sak august 2025- indrestruktur for instituttene på AHO.docx (Vedlagt til referatet)

Drøftingspunkt #1: Forslag til ny indre struktur og roller (side 3-7)

Orientering fra Irene om instituttledernes ulike tilnærming til ledelse av instituttene. Faggruppeledere har fungert ulike på de ulike instituttene. I ledergruppen har man arbeidet igjennom en ny struktur, med nye roller som skiller på ansvaret innen undervisning og forskning. Dette vil også gripe inn i hvordan vi jobber med studiekvalitet, gjennom de strategiske utvalg som ledes av rektor. Det vil også komme en ny funksjonsbeskrivelse for instituttleder.

Det ble redegjort for de ulike roller i instituttstrukturen, se bilde over. Til neste IDF møte i september vil også drøfte 1) Ny funksjonsbeskrivelse for instituttleder (lederansvar, personalansvar og delegering) 2) Endringer i programstyrets sammensetning og valgordning (representasjon og medvirkning) og 3) Opprettelse av nytt strategisk utvalg (SU) og nytt mandat (påvirker beslutningsprosesser).

IDF spilte inn at når studenter tilhører studieprogram og ikke institutt, så bør dette hensyntas i videre implementering. Det er ønskelig å se på alle studieprogrammene i sammenheng, tverrfaglighet og ressursbruken på tvers. Arbeidsgiver mener dette også må inn i fremtidig SU til videre diskusjon.

IDF spilte inn at de ansatte har behov for flere samhandlingsarenaer, der lærere og andre ressurser har mulighet til å dele og få informasjon. Arbeidsgiver redegjorde for

Drøftingspunkt #2: Funksjonsbeskrivelse forskningsleder (side 7-9) og Drøftingspunkt #3. Funksjonsbeskrivelse undervisningsleder (side 10-11)

Drøftingen ble gjennomført med hensyn til instituttenes fremtidige organisering og handler om et målbilde for instituttstrukturen, bl.a gjennom nye roller for undervisning og forskning. Disse er en funksjonstildeling, ikke en ny stilling, og innebærer et økt ansvar. Personaloppfølging delegeres ikke til de nye funksjonene.

IDF støttet definisjonen av funksjonsbeskrivelsene og ga noen tilbakemeldinger på hvordan de ansatte i denne strukturen kunne få økt samhandling og samarbeid. I overgangen fra faggrupperolle til undervisningsleder – rolle blir det viktig å ivareta helhetlig sett i driften, og undervisningen må være preget av FoU. Det ble spilt inn at når det skal ligge en kvalifikasjonsvurdering til grunn for rollene, så er det mer en stilling enn et verv, og ansvarsområder må tydeliggjøres i implementeringen. Prorektor rollen ble også diskutert i lys av forskning, utdanning og innovasjon.

Avslutningsvis ble det diskutert formålet med endringen av organisering og roller, og at partene vil fortsette dialogen for å sikre en god prosess. IDF støttet endring om instituttstruktur som er initiert med de kommentarer som ble gitt i møtet.

IDF ble orientert om tidslinjer for videre prosess.

Informasjon - Lønnsforhandlinger.

IDF ble informert om tidslinjer for lønnsforhandlinger. Se separat presentasjon

SAK 45/2025

Opplæring - informasjon

SAK 46/2025

Opplæringsrunde med Direktoratet medbestemmelsesdag, utvikle samarbeid mellom ledelse og tillitsvalgte.

Det ble diskutert og besluttet å gjennomføre medbestemmelsesdag.

SAK 47 / Eventuelt / Oppfølging av saker i IDF

Partene er enige om at det er behov for at de involverte i IDF og med deler av administrasjonen involveres i oppfølging og prosjektoppfølgings-status slik at det følges opp.

SAK 48 / Eventuelt / Informasjon om ansatte som begynner og slutter ved AHO

Det savnes informasjon om ansatte som begynner og slutter, og det bør følges opp hvordan denne informasjonen skal deles med nøkkelpersonell.

SAK 49 / Eventuelt / Partssamarbeidet skal evalueres

Det er ønskelig fra IDF at det settes opp et årshjul og at det for 2025 også prioriteres at partssamarbeidet evalueres.

SAK 50 / Strømstans

Det vil 2. og 3. oktober gjennomføres strømstans ved AHO. Alle ansatte og studenter har ikke tilgang til AHO sine lokaler. Dette er et planlagt strømbrudd som Statsbygg har varslet om. Det vil bli en del omprioriteringer som følge av dette disse to dagene.

Vedlegg til drøftingssak IDF-sak 44/25

Til IDF

Fra avdelingsdirektør

Dato 18.august

Oppsummering

Prosess knyttet til implementering av ny struktur for instituttene indre organisering samt ny utvalgsstruktur

Det er arbeidet frem en ny struktur på instituttene indre struktur samt revidert utvalgsstruktur. Følgende elementer er foreslått:

1. **Det opprettes en ledergruppe på instituttene som har følgende roller:**
 - Instituttleder (leder av ledergruppen)
 - Undervisningsledere (-Ny rolle som skal utpekes av instituttleder og skal avlønnes med et fast kronetillegg)
 - Forskningsleder (-Ny rolle som skal utpekes av instituttleder og skal avlønnes med et fast kronetillegg)
 - Instituttkoordinator (-sekretariat)

Ledergruppen har hovedansvar for strategisk utvikling av instituttets programportefølje samt oppfølging og utvikling av instituttets FoU aktivitet

2. **Dagens faggruppelederrolle avvikles.** Kronetillegg for ivaretagelse av rollen utgår
3. **Programstyrene får en ny ledelse ved at det velges en leder med virkningstid på 2 år.** Nytt mandat for programstyrene legges frem for styret i oktober
4. **Det opprettes et nytt strategisk utvalg (-SU) som ledes av rektor.** Nytt mandat for SU legges frem for styret i oktober
5. **Ny funksjonsbeskrivelse for instituttleder-** Legges frem for styret i oktober

Indre struktur og roller for instituttene på AHO

Bakgrunn

AHO er organisert i faglige enheter med flat struktur og store lederspenn. Instituttene har behov for en tydelig og funksjonell struktur for beslutningslinjer, delegering av ansvar og fullmakter, personalhåndtering og kommunikasjon. Det varierer hvordan dagens faggruppeledelse fungerer med delegert myndighet. Det er problematisk når direkte personalansvar for et stort antall medarbeidere, fagansvar, økonomiansvar og øvrige lederoppgaver ligger på én leder, uten struktur for beslutninger, informasjonsflyt, ressursallokering, godkjenningssnivåer, etc. Dagens situasjon gir risiko for dårlig styring, kommunikasjonssvikt og dårlig arbeidsmiljø, og sikrer ikke en enhetlig og forståelig ansvarsstruktur.

Målet er at AHOs institutter har en hensiktsmessig struktur for ledelse, ansvarsfordeling, beslutningsprosesser og kommunikasjon, internt ved instituttet og i forhold til skolens ledelse og øvrige enheter.

Det må dessuten påses at roller i studiekvalitetssystemet ved AHO rettes opp og ses i sammenheng med instituttstrukturen

Saksgrunnlaget er lagt frem for AHOs ledergruppe i ledermøter og løpende diskutert i faglige ledermøter i vinter 2024/ vår 2025 i tillegg til desentralt i instituttledergruppen. Saksgrunnlaget er etter hvert kvalitetssikret i administrasjonen.

Forslaget skal til høring på instituttene. Frist for tilbakemelding 31. mars 2025
Implementering planlegges i etterkant.

Mandat til utarbeidelse av saksgrunnlag

Utarbeidelse av saksgrunnlag for forslag til organisering av instituttets indre struktur ved AHO – roller og informasjonsflyt har inkludert:

1. Forslag til roller og ansvar (f.eks. programansvarlige, forskningsansvarlige etc.): Instituttlederens rolle er beskrevet under AHOs ledelsesstruktur og denne må revideres i samsvar med hva som besluttes her.
2. Forslag til beslutningslinje – hvordan kommer overordnede beslutninger til instituttet og hvordan treffes beslutninger internt på instituttet.
3. Informasjonsflyt: hvordan sikres en struktur for hvordan beslutninger videreføres i hele instituttet. Utvalgsstrukturen ved AHO forholder seg til dette.

Kort oppsummering av saksgrunnlaget:

Dagens organisering

Instituttene er i dag strukturert med en instituttleder, en instituttkoordinator, programstyre og faggruppeansvarlige.

Ledelse: Overordnet ledelse og personalledelse er plassert ved instituttlederen alene. Instituttkoordinator assisterer instituttlederen i enkelte administrative oppgaver.

Programstyret: Instituttlederen er dessuten leder av programstyret. Dette må AHO likevel i fremtiden endre grunnet ivaretagelse av kvalitetssikringssystemet for utdanningene.

Faggruppeansvarlige: Ivaretar per i dag faglige oppgaver som primært er rettet mot å sikre faglig nivå i undervisningen og fungerer som instituttlederens rådgivere på dette område. Dessuten kan faggruppelederne i dag påta seg deler av forskningsansvar, men ellers ligger også dette på instituttleders rolle.

Instituttmøter: Instituttene har i dag instituttmøter som inkluderer alle ansatte ved instituttet. Instituttene har ikke fastlagte rutiner for samlinger som inkluderer instituttets studenter.

Strukturen per i dag innebærer at hoveddelen av instituttets styringsoppgaver sentreres på én person, nemlig instituttlederen. Informasjonsflyten er ikke strukturert og har få kanaler.

Forslag til ny indre struktur og roller

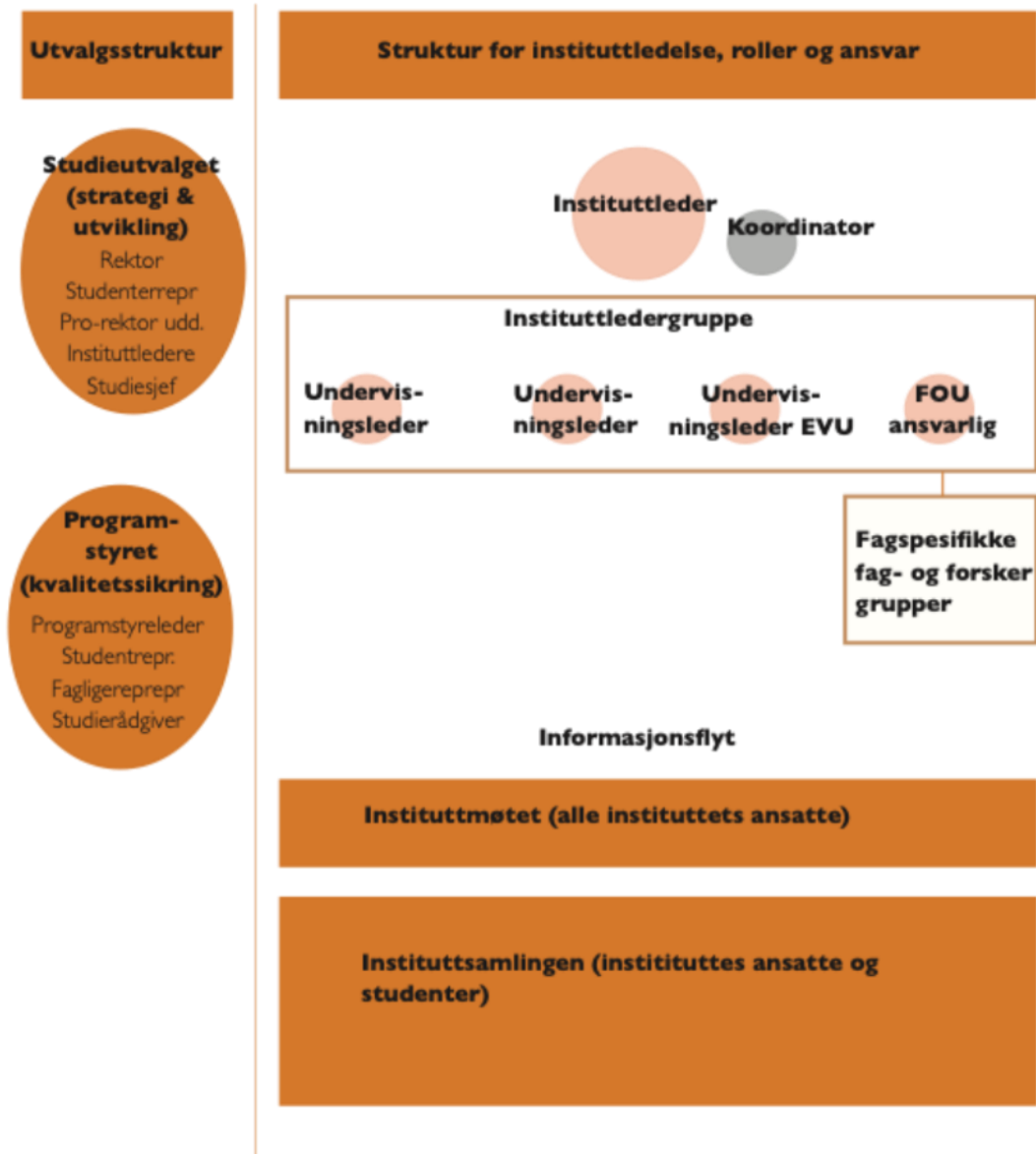
De tre instituttene på AHO må ha samme grunnleggende struktur og logikk, men det kan være små forskjeller og tilpasninger til instituttenes særegenhet.

Følgende forslag er nå på plass og lagt frem av instituttlederne og kvalitetssikret i administrasjonen:

Struktur	ARK	UL	DESIGN	Kommentarer
Institutt-lederens støtte/ Ledergruppe En rekke ansvarlige utpekes av instituttleder Her foregår ansvar for program-utvikling samt analyser av kunnskaps-grunnlag	- Instituttleder - Undervisnings-leder x 2 (1 ansvarlig MA + 1 ansvarlig grunnkurs) - Undervisnings-leder for EVU - FOU-ansvarlig - Institutt-koordinator	- Instituttleder - Undervisnings-leder x 2 (1 ansvarlig for fellesgraden+ 1 ansvarlig for IMLA) - Undervisnings-leder for EVU - FOU- ansvarlig - Faggruppe-ansvarlig URB - Institutt-koordinator	- Instituttleder - Undervisnings-leder x 3 (det vil sige 1 ansvarlig ID + 1 ansvarlig Interaksjon+ 1 ansvarlig for tjenestedesign) - Undervisnings-leder for EVU - FOU- ansvarlig -Institutt-koordinator	Programansvarlig kan ikke brukes men vi kan bruke tittelen: Undervisnings-leder På Design kommer faggruppeansvarlig til at endre tittel til "undervisnings-leder" Forskningsansvarlig heter FOU-ansvarlig på alle tre instituttet
Fag-spesifikke fag- og forsker-grupper	Går på tvers av instituttets programmer. Koordineres av Ansvarlig for FOU	Går på tvers av instituttets programmer. Koordineres av Ansvarlig for FOU	Går på tvers av instituttets programmer. Koordineres av Ansvarlig for FOU	Faggruppeansvarlige kan oppnevnes og ledere av forskningssentre bør blive en fast del av disse grupper og koordineres av den instituttlederen oppnevner som ansvarlig for FOU På UL vil faggruppeansvarlig for urbanisme opprettholdes og samarbeide med undervisningsledere på institutt for arkitektur og inngår i instituttlederens ledergruppe på UL.
Program-styret Her foregår kontroll av studiekvalitet	Programstyreleder Studentrepresentant (skal utgjøre 20 % av organets medlemmer så en fordel at PS holdes smalt) Studierådgiver (sekretariat for PS) Lærere representanter fra fagområder maks 3 personer. Programstyreleder velges for en periode på 2 år med mulig forlengelse av to nye år. Velges blant alle fast ansatte. SAHO velger studentrepresentant		Avdelingsdirektør for administrasjonen og studieseksjon kvalitetssikrer sammensetningen i henhold til NOKUT regler. Mandat følger: Alle institutter følger samme prosess Eventuell valgprosess må vurderes	

	De tre medlemmene velges ut ifra instituttets fagområder. Maks 3 personer	
--	---	--

Prinsipper for organisasjon



Roller i studiekvalitetssystemet knyttet til de organer som dette dokumentet omhandler

Instituttleder:

Øverste ansvar for at studiekvalitetsårshjulet gjennomføres

Undervisningsleder har ansvar for faglig innhold i emner tilhørende sitt område

Programstyret:

- Vurdere helheten i studienes program- og emneplaner etter en fastsatt syklus
- Følge opp den løpende kvalitetsvurderingen av studieprogrammene
- Behandle årlige rapporter fra institutter om kvalitet i utdanningene

SU:

- Strategisk utvalg for utdanningssaker.
- Ta stilling til vesentlige endringer innenfor et programområde
- Sørge for likelydende prosesser på AHO

Møtestruktur

Instituttledergruppe

Består av instituttleder, undervisningsledere, undervisningsleder for EVU, FOU-ansvarlig. Instituttkoordinator innkaller, setter opp agenda og deltager på møtene som referent.

Lederruppen bistår instituttleder i å lede daglig virksomhet og har ansvar for strategisk utvikling av instituttets undervisning og forskning, instituttets økonomi, bemanning og kommunikasjon.

Ledergruppen har faste møter, minst en gang per måned. Agenda settes opp av instituttleder og koordinator, alle kan spille inn til denne. Sentrale saker er forberedt med saksgrunnlag.

Instituttmøter

Deltagere: alle ansatte ved instituttet. Fast 1 – 2 gange per semester.

Møtene er del av informasjonsflyttet og kan også innkalles ekstraordinært.

Agenda følger AHOs strategiske målsetning, her kan jobbes med sentrale strategiske utviklingsoppgaver som instituttet må følge opp. Agenda settes opp av instituttleder eller i samarbeid med instituttledergruppe. Studieadministrasjonen deltar.

Instituttsamling

Deltagere: alle ansatte og studenter ved instituttet. Fast ved studiestart og ved behov

Møtene er del av informasjonsflyttet og kan også innkalles ekstraordinært.

Form og agenda avgjøres av instituttledergruppe og følger AHOs strategiske prioriteringer. Studieadministrasjonen deltar

Administrativ støtte

Kjernen av instituttens administrative støtte består av instituttkoordinator, HR-rådgiver, økonomirådgiver og studierådgiver.

Ansvar og oppgaver:

- Koordinering og samarbeid mellom institutt og administrasjon
- Samordning mellom økonomi, bemanning og studieprogram
- Analyser og beslutningsgrunnlag for instituttledelsen
- Årshjul og planlegging av administrative aktiviteter
- Instituttets drifts-, lønns- og investeringsbudsjett

Instituttteamet har faste månedlige møter, ledet av instituttleder. Instituttkoordinator setter opp agenda i samarbeid med teamet og fører referat.

Beslutningslinjer

- Beslutninger innenfor instituttleders mandat tas av Instituttleder i instituttledermøter
- Instituttledelsen foreslår sammensetting av innstillingsutvalg og sakkyndige komiteer ved rekruttering
- Programstyrene ledes av en programstyreleder. Programstyreleder og medlemmer av PS skal velges. De kan ikke sitte i instituttleders ledergruppe.
- Konsortiumstyret for Fellesgraden har delegert mandat fra styret ved AHO og UiT og styrer Fellesgraden iht. konsortiumavtalen.
- Undervisningsledere har et faglig og strategisk ansvar for utviklingen av sitt fagområde/program sammen med instituttleder.
- Forskningsleder/ansvarlig koordinerer forskningsaktiviteter ved instituttet etter delegasjon fra instituttleder, og jobber strategisk sammen med instituttleder. Faggruppeledere leder mulig "advisory board" for forskning på instituttet.
- Undervisningsleder og forskningsleder kan løfte saker fra instituttet/faggruppene/forskergrupper inn til instituttledelsen

Vedlegg 1

Funksjonsbeskrivelse for forskningsleder

Forskningslederen er normalt utpekt av instituttleder og utøver sin etter delegasjon fra instituttleder. Vedkommende inngår i instituttets lederteam og hovedoppgaven er å bistå instituttleder i arbeidet med strategisk ledelse, videreutvikling og oppfølging av instituttets forskningsvirksomhet. Forskningsleder kan være stedfortreder for instituttleder, og samarbeider nært med forskningsadministrativt ansatte og Forskningsutvalg (FU). Forskningsleder inngår også i nettverk med de øvrige forskningslederne ved AHO. Forskningslederens rolle og ansvar:

- Bistå instituttleder med utvikling og oppfølging av forskningsstrategi og årsplaner
- Sikre gode rammevilkår for forskning på instituttet
- Følge opp forskningsgrupper og enkeltforskere for å realisere AHOs og instituttets strategiske mål
- Representere instituttet i organer og prosesser relatert til forskningsstrategi, inkludert fast deltagelse i FU

Forskningslederens viktigste oppgaver

- Fremme relevante saker til ledermøter med administrativt bistand fra Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek

- Fasilitere og kvalitetssikre ideutvikling og søknadsprosesser for eksterne midler i samarbeid med Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek
- Følge opp prosjektporteføljen og sikre at prosjekter følger retningslinjer
- Lede semestervise møter med forskergruppeledere
- Vurdere søknader om reise- og forskningsstøtte samt forskningstermin
- Koordinere arbeidet med å synliggjøre instituttets forskning i samarbeidet med AHOs administrasjon
- Oppfølging av ph.d.-kandidater og postdoktorer: Gjennomføre medarbeidersamtaler og karriereveiledning
- Ph.d.-program: Kvalitetssikre og koordinere instituttets innsats i AHOs ph.d.-program
- Etablere og følge opp eksternt og internt samarbeid innen forskningsfeltet med administrativt bistand fra Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek
- Informere om regelverk og rutiner knyttet til forskningsetikk, forskningsdata og personvern i samarbeid med Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek

Delegert ansvar for sakkyndige komiteer:

- FoU-lederen har ansvar for å fremme forslag til sakkyndige komiteer basert på innspill fra fagmiljøer.
- Sammen med instituttleder kvalitetssikrer FoU-lederen de sakkyndige vurderingene som gjøres ved søknader om ansettelse og opprykk. Dette innebærer å sikre at vurderingene er objektive, rettfærdige og i tråd med instituttets og AHOs fagstandarder.

Kvalifikasjoner, ansettelse og funksjonstid

- Rollen som FoU leder ivaretas som et verv for en periode på inntil to (tre) år med mulighet for forlengelse, blant ansatte i minst 50 % stilling med førstestillingskompetanse (professor/førsteamanuensis) kompetansevurdert på akademisk grunnlag. Åremålsansatte kan inneha vervet dersom deres ansettelsestid varer hele perioden.
- Rollen innebærer bruk av 25 % av en full stilling, dekket innenfor eksisterende stillingsomfang. Administrasjonstid inngår med henholdsvis 5 % for en halv stilling eller 15 % for en hel stilling.
- FoU leder mottar et fast kronetillegg for full ytelse (inntil 25 %). Kan også gis tilbud om redusert undervisningsplikt. FoU leder representerer instituttet i FU ved AHO

Vedlegg 2

Funksjonsbeskrivelse verv som Undervisningsleder

- Institutter ved AHO er organisert med ulike roller som ivaretar deloppgaver innen utdanning og forskning. Undervisningsleder er en av disse rollene.
- Undervisningsleder har et definert undervisningsfelt som vedkommende har ansvar for. Det er instituttlederens oppgave å beskrive dette. Undervisningslederens ansvarsområde kan enten være en spesifikk faglig retning ved instituttet med sitt eget undervisningsløp, eller det kan omfatte ansvar for

grunnutdanning eller masterutdanning. I praksis vil undervisningslederen ha et samlet ansvar for flere kurs som til sammen utgjør ansvarsområdet.

- Hvert institutt ved AHO skal utpeke undervisningsledere, og instituttlederen har ansvaret for dette.
- Instituttet kan justere antall undervisningsledere og deres ansvarsområder etter behov. Det er instituttlederens ansvar å sikre nødvendige tilpasninger innenfor AHOs rammer for organisering av instituttets interne struktur.

Organisatorisk plassering og overordnet ansvar

- Instituttleder etablerer en ledergruppe for instituttet. Undervisningslederen rapporterer til instituttlederen og inngår i instituttets ledergruppe.
- Undervisningsleder skal bistå instituttleder med koordinering av undervisningen innenfor sitt ansvarsområde.

Ansvar i forhold til instituttleder

- Undervisningsleder fungerer som en tett samarbeidspartner og sparringspartner for instituttleder og kan bistå med å ivareta deler av instituttets strategiske bemanningsplan. Bemanningsplanleggingen skal baseres på kortsiktige og langsiktige strategiske og faglige behov, og bidra til instituttlederens langsiktige planlegging av instituttets og AHOs samlede strategi.
- Undervisningsleder kan foreslå timelærere, samarbeidsavtaler og andre tiltak som kan bidra til økonomisk utvikling av kursvirksomheten. Instituttleder må godkjenne alle spørsmål som omfatter bruk av arbeidstid fra ansatte, engasjement av eksterne forelesere og timelærere, involvering av studenter og/eller bruk av AHOs fasiliteter av ? .

Ansvar i forhold til kursansvarlige

- Undervisningsleder har hovedansvar for å sikre kvaliteten på curriculum innenfor sitt ansvarsområde. Dette innebærer å sikre et helhetlig læringsutbytte, faglig progresjon og et relevant kurstilbud.
- Undervisningsleder har ansvar for å initiere prosesser for utvikling av kurs i forbindelse med studieplanlegging.
- Kursplaner skal inneholde både innholdsbeskrivelser i forhold til curriculum og forslag til bemanningsplan i tråd med ressursfordeling. Undervisningsleder har ansvar for at kursplanene holder faglig høy kvalitet og er i tråd med nyeste kunnskap innenfor ansvarsområdet. Kursansvarlig har ansvar for planleggingen av det enkelte kurs.
- Undervisningsleder og kursansvarlig skal i samarbeid foreslå ressursallokering og bemanning til instituttleder.
- Alle forslag til kurs og bemanningsplaner skal samordnes med instituttleder.
- Forslag til kurs må forhåndsgodkjennes av instituttleder ut fra strategi og bemanning. Faglig innhold skal deretter behandles og godkjennes av programstyret i henhold til gjeldende rammer for programstyrets oppgaver.
- Undervisningsleder skal bistå instituttlederen med å sikre faglig utvikling for ansatte tilknyttet ansvarsområdet.

Kvalifikasjoner og funksjonstid

- Rollen som undervisningsleder krever høy vitenskapelig eller kunstnerisk kompetanse, og normalt førstestillingskompetanse.

- Undervisningsleder må ha minimum 50 % fast stilling eller åremålsstilling.
- Undervisningsleder oppnevnes av instituttleder for minimum to år av gangen, med mulighet for forlengelse.
- Rollen omfatter inntil 25 % av en stilling, som dekkes innenfor eksisterende stilling. Administrasjonstid i eksisterende stilling inngår med henholdsvis 5 % for en halv stilling eller 15 % for en hel stilling.
- Undervisningsleder mottar et fast kronetillegg for full ytelse (inntil 25 %).
- Undervisningsleder er ikke valgbar til programstyret, men har møte- og talerett. Undervisningsleder har ikke stemmerett.

Referat fra møte i Forskningsutvalget

Dato: 19 juni 2025
 Tid:: 13.00 – 15.00
 Sted : Styrerommet
 Innkalt: Steinar Killi, Lise Amy Hansen, Tim Anstey, Mattias Fredrik Josefsson, Peter Hemmersam,

Forfall: Ute Groba.
 Leder av møte: Steinar Killi
 Sekretær : Reier Møll Schoder

NR	AGENDA
----	--------

31/25	Godkjenning av agenda
-------	------------------------------

Vedtak:

Agenda 19.06.2025 godkjennes med en eventuell sak

Potensiell habilitet knyttet til saker på agenda

32/25	Godkjenning av referat
-------	-------------------------------

Vedtak:

Referat fra møtet 15.05.2025 godkjennes

33/25	Oppnevning av sakkyndig komite offentlig ph.d finansiert via Norges forskningsråd
-------	--

Kunst i offentlig rom (KORO) har søkt Norges Forskningsråd om midler til en offentlig ph.d., Truls Ramberg i samarbeid med AHO. I søknaden er AHO oppgitt som gradsgivende institusjon. Forskningsrådet har gitt tilslag på søknaden, med forutsetning at Ramberg tas opp til AHOs ph.d.-program og en avtale underskrives mellom Koro og AHO.

Institutt for Urbanisme og Landskap søker derfor FU om å oppnevne en sakkyndig komite som skal vurdere søknaden til Ramberg og gi en uttalelse til FU om de finner han kvalifisert for opptak til programmet. FU vedtar opptak på bakgrunn av søknad og anbefaling fra komite.

Ramberg vil sende full søknad, med prosjektbeskrivelse til AHO innen starten av august og derfor er det viktig at sakkyndig komite er oppnevnt så de kan vurdere søknaden når den kommer.

Forslaget til komite er følgende:

Heidi Bergsli - By- og arealplanlegger, Tromsø kommune

Sverre Bjerkeset - Egen virksomhet som rådgiver i rådgivergruppen AS Civitas

Vedlegg:

CV komite

Vedtak:

FU oppnevner den foreslåtte sakkyndige komiteen til å vurdere søknad om opptak til AHOs ph.d.-program fra Truls Ramberg (Koro)

34/25

Datoer for FU høsten 2025

FU forelegges forslag til møtedatoer for høst 2025. Møtene er tenkt å foregå på torsdager mellom 13-15. følgende datoer foreslås:

28 august
25 september
30 oktober
27 november
18 desember

Vedtak:

FU vedtar følgende møtedatoer for høsten 2025. Møtene går mellom 13-15.

*21 august
25 september
23 oktober
27 november
18 desember*

20/25

(Saksnr
fra forrige
møte)

Orientering – Handlingsplan Ph.d. Programmet

Ph.d.-programleder og ph.d.-programstyret har oppdatert handlingsplanen for ph.d.-programmet. Programleder Tim Anstey vil orientere FU om planene for 2025/2026

35/25

Status eksternfinansiering AHO

AHO er invitert inn i en søknad fra UiB- KMD til New European Bauhaus. Forespørselen er delt med instituttene på skolen. FU informeres for å sikre at dette spres godt på institusjonen.

AHO er med i tre prosjekter som har fått finansiering fra henholdsvis Lloyds Foundations, Norges forskningsråd og Nordforsk.

OpenDesign: Scalable, Human-Centred, Risk-Informed Design for Zero-Emission Ships har blitt tildelt støtte fra Lloyds Foundation i Storbritannia. AHO, gjennom OICL, er koordinator for prosjektet som har partner som blant annet University of Strathclyde, RINA, ITS, Deep Blue, Ecomar og SAMS. Totalt tildeler Lloyds £919 000 til prosjektet, hvor rundt halvparten av dette går til AHO.

[Center for AI and Creativity](#) er et av 6 sentre som er opprettet på bakgrunn av Regjeringens «KI milliard». Senteret ledes fra UiO, men AHO er en av flere kunnskapspartnere og får finansiert en ph.d.-stillingen gjennom tildelingen til senteret. AHO er involvert gjennom institutt for design og OICL.

[Strategic municipal leadership for active aging and care in the local community \(LOCALCARE\)](#) er en søknad ledet av Nordregio (Sverige) hvor AHO har en liten rolle som del av arbeidspakken til Oslo Met. AHO er involvert gjennom institutt for urbanisme og landskap, og spesifikt Lisbet Harboe.

36/25

Årsrapport fra Sikt Personverntjenester

AHO bruker SIKT som personvernombud for forskning. SIKT plikter å sende AHO årsrapport på bruken av deres tjenester fra AHOs studenter og ansatte, og FU orienteres her om dette for 2024.

37/25

Diskusjon – Oppfølging av AHOs forskningstrategi – FUs rolle

AHOs forskningstrategi er vedtatt etter arbeidet i FU i 2024 og 2025. Det er et behov for å diskutere implementering og hva som bør være FUs rolle i en implementering på instituttene.

FU leder Steinar Killi innleder diskusjonen.

Eventuelt

- Sekretær Reier Møll Schoder opplyste om at Sak 38-25 – Rapport fra bedømmelseskomite er i prosess og vil legges frem på neste FU møte i august 2025. Dette er sak 40-25 i møtet i august, da det ble endret litt på saksnummer.

Steinar Killi
FU leder

Reier Møll Schoder
Sekretær

Referat sirkulasjonssaker august
Forskningsutvalget

NR	AGENDA
38/25	Godkjenning av agenda Vedtak: <i>Agenda sirkulasjonssaker august 2025 godkjennes</i> Potensiell habilitet knyttet til saker på agenda Peter Hemmersam inhabil i sak 40/25
39/25	Godkjenning av referat Vedtak: <i>Referat fra møtet 19.06.2025 godkjennes</i>
40/25	Rapport fra bedømmelseskomite – Unntatt offentlighet Vedtak: <i>FU støtter bedømmelseskomiteen sin rapport og konklusjonen om at kandidaten må gjøre en mindre omarbeiding av avhandlingen. I henhold til AHOs ph.d.-forskrift §15-2 skal en mindre omarbeiding normalt ikke ta lengre enn 3 måneder.</i> <i>FU ber dermed kandidaten om å levere en revidert versjon av avhandlingen innen 21 november 2025. Den reviderte avhandlingen vil bli bedømt av samme bedømmelseskomite etter innlevering.</i>
41/25	Rapport fra bedømmelseskomite – Håvard Breivik Kahn Bedømmelseskomiteen som vurderer Håvard Breivik Kahns doktorgradsavhandling, har levert sin innstilling til AHO. De konkluderer med at avhandlingen er verdig offentlig disputas. Disputasen er planlagt 19 september på AHO. Vedtak: <i>FU tar rapporten til orientering.</i> Eventuelt Steinar Killi FU leder Reier Møll Schoder Sekretær



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 55/25 Eventuelt

Dato	07.10.2025
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	25/00809-1