

AHOs styre

Dato: 26.10.2022 00:00

Sted: Sentralen i Oslo

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4741252441 evt.
på e-post irene.lonne@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 20.10.2022

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Irene Alma Lønne
Rektor

Saksliste

Vedtakssaker

71/22 Godkjenning av innkalling og saksliste styremøte 26.10.2022	3
72/22 Protokoll fra styremøte 07.09.2022	4
73/22 Årsrapport om studiekvalitet	9
74/22 Revisjon av retningslinjer for Studieutvalget (SU)	46
75/22 Oppfølgingsplan etter evalueringsrapport for faggruppeleder	53
76/22 Kallelse til universitetslektor ved institutt for urbanisme og landskap - analytisk tegning og analoge teknikker for landskapsarkitekter	56
77/22 Kallelse til universitetslektor ved institutt for urbanisme og landskap	60
78/22 Budsjett 2023 – statsbudsjettet	64
79/22 Revidert budsjett høst 2022	68
80/22 Innspill til satsninger utenfor rammen - 2024	70

Orienteringssaker

81/22 Driftsregnskap AHO per september 2022	73
82/22 Status midlertidighet	76
83/22 Lønnsforhandlinger 2022	77
84/22 Rektors rapport	79
85/22 SAHOs rapport	81
86/22 Referater fra råd og utvalg	83
87/22 Årsplan for styrets arbeid	87
88/22 Eventuelt	89

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 71/22 Godkjenning av innkalling og saksliste styremøte 26.10.2022

Dato	26.10.2022
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	22/00905-1

Saksliste og innkalling til styremøte 26. oktober 2022 for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 72/22 Protokoll fra styremøte 07.09.2022

Dato 26.10.2022
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 21/00542-75
Vedlegg: Protokoll AHOs styremøte 07.09.2022

Vedlagt protokoll fra AHOs styremøte 07.09.2022 til godkjenning. Protokollen er godkjent av styreleder.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokoll fra AHOs styremøte 7. september 2022

Protokoll AHOs styremøte

Dato: 07.09.2022 kl. 12:00

Sted: AHO styrerom

Til stede: Lisa Ann Cooper
 Mathilde Aggebo
 Jacob Aars
 Bård Folke Fredriksen
 Heidi Hemstad
 Anna Røtnes
 Einar Sneve Martiniussen
 Steinar Killi
 Reier Møll Schoder
 Hobbe Mikael Erik Strømber
 Magnus Winther
 Randi Stene
 Irene Alma Lønne

Møtende
 varamedlemmer: Magnus Winther for Maija Hauge

Forfall: Maija Hauge, Ingrid Dobloug Roede

Andre
 tilstedeverende: Lise Amy Hansen sak 64, Bujar Shala sak 65

Referent: Randi Stene

Sakskart		Side
Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 57/22	Godkjenning av innkalling og saksliste styremøte 07.09.2022	2
Sak 58/22	Protokoll fra styremøte 15.06.2022	2
Sak 59/22	Fullmaktssak 1/22 Midlertidig tillegg til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen – opptak av flyktninger	2
Sak 60/22	Riksrevisjonens revisjon 2021	3

Sak 61/22	Etatsstyring 2022	3
Sak 62/22	Utviklingsavtale - behandling av endelig oversendelse	3
Sak 63/22	Ansettelse av prorektor for utdanning og viserektor for forskning	3
Sak 64/22	Ny handlingsplan for likestilling og mangfold 2022-2024, ved AHO	4
Saksnr.	Orienteringssaker	
Sak 65/22	Driftsregnskap per juli 2022	4
Sak 66/22	Rektors rapport	4
Sak 67/22	SAHOs rapport	4
Sak 68/22	Referat fra råd og utvalg	4
Sak 69/22	Årsplan for styrets arbeid	4
Sak 70/22	Eventuelt	4

Oslo, 07.09.2022
Irene Alma Lønne

Vedtakssaker

57/22 Godkjenning av innkalling og saksliste styremøte 07.09.2022

Vedtak

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

58/22 Protokoll fra styremøte 15.06.2022

Vedlegg:
Protokoll AHOs styremøte 15.06.2022

Vedtak

Styret godkjenner protokoll fra AHOs styremøte 15. juni 2022.

59/22 Fullmaktssak 1/22 Midlertidig tillegg til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen – opptak av flyktninger

Vedlegg:

Vedlegg 1: Midlertidig tillegg til Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Vedlegg 2: Supplerende tildelingsbrev Prop 78 S Studieplasser ukrainske flyktninger

Vedlegg 3: Forskrift om opptak til høgare utdanning (<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-01-06-13>)

Vedtak

Styret tar fullmaktvedtaket til etterretning.

60/22 Riksrevisjonens revisjon 2021

Vedlegg:

Vedlegg- Revisors tilganger til AHOs systemer til og med 30.06.2022

Vedtak

Styret tar Riksrevisjonens beretning til etterretning.

61/22 Etatsstyring 2022

Vedlegg:

Etatsstyring 2022 - Tilbakemelding til AHO .pdf

Oppfølgingsplan for Etatsstyring

Vedtak

Styret tar etatsstyringsbrevet til etterretning og ber om at administrasjonen følger opp i henhold til oppfølgingsplanen.

62/22 Utviklingsavtale - behandling av endelig oversendelse

Vedlegg:

Oppsummering av fellesmøtet juni .pdf

Utviklingsavtale AHO utkast per 200522 oversendt til Kunnskapsdepartementet

Utviklingsavtale 2023 versjon ultimo august

Vedtak

Styret vedtar AHOs innspill til utviklingsavtale for 2023-2026 som oversendes til Kunnskapsdepartementet.

63/22 Ansettelse av prorektor for utdanning og viserektor for forskning

Vedlegg:

Intern utlysning - prorektor utdanning

Intern utlysning - viserektor forskning

Vedtak

Styret delegerer til rektor fullmakt til å ferdigstille utlysningstekstene i henhold til kommentarene i styremøtet.

Styret vedtar at innstillingsutvalg for prorektor for utdanning består av rektor Irene Lønne, instituttleder Rachel Troye, styremedlem Anna Røtnes, seksjonssjef Ulrika Herlofsen og studentrepresentant oppnevnt av SAHO

Styret vedtar at innstillingsutvalg for viserektor for forskning består av rektor Irene Lønne, instituttleder Ana Betancour, styremedlem Einar Sneve Martiniussen, fagansvarlig for forskning Reier Møll Schoder og studentrepresentant oppnevnt av SAHO.

Rektor får delegert myndighet til å utnevne nytt medlem ved behov og rektor selv kan utpeke en vara dersom et medlem må trekkes seg.

64/22 Ny handlingsplan for likestilling og mangfold 2022-2024, ved AHO

Vedlegg:

Handlingsplan likestilling og mangfold GEP 2022-2024 UTKAST 250822

Vedtak

Styret vedtar handlingsplanen for likestilling og mangfold 2022-2024 med revisjon etter ett år.

Orienteringssaker

65/22 Driftsregnskap per juli 2022

Vedlegg:

Driftsregnskap AHO per juli 2022

66/22 Rektors rapport

67/22 SAHOs rapport

68/22 Referat fra råd og utvalg

Vedlegg:

Sak 38-22 - Minutes of meeting 19.05.2022

69/22 Årsplan for styrets arbeid

Vedlegg:

Årsplan for styrets arbeid 2022

70/22 Eventuelt

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 73/22 Årsrapport om studiekvalitet

Dato 26.10.2022
 Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
 Arkivnummer 22/00908-2
 Vedlegg: Studiekvalitetsrapport 2021-2022

Årsrapport utdanningskvalitet

AHOs system for studiekvalitet skal sikre at alle program, emner og studieaktiviteter er kvalitetssikret ut ifra myndighetenes rammeverk samt AHOs retningslinjer. Hvert år rapporterer AHO om status på høyskolens arbeid med studiekvalitet til AHOs styre. Rapporteringen skjer via en studiekvalitetsrapport. Rapporten er bygget opp rundt fem kvalitetsparametere, Inntakskvalitet, programdesign, resultat kvalitet, internasjonalsisering samt relevans.

Kvalitetsarbeidet ved AHO har i studieåret 2021/2022 vært preget av to store hendelser. Den ene er covid-19 pandemien som har satt føring på noen av våre aktiviteter og det andre er den faglige omorganiseringen, som har bidratt til en styrket programledelse og til nye roller og utvalgsmandater.

Fokusområder for studiekvalitet i 2021/2022

Covid-19 har også dette studieåret gitt AHO store studiekvalitetsutfordringer. Vi har måttet videreføre en midlertidig forskrift som har gitt oss mulighet til å endre vurderingsordninger midlertidig i kurs, samt bidratt til at arbeidskrav i enkeltemner har vært tilpasset hjemmekontor og manglende fysiske verktøy for studentene. AHOs opptak har blitt tilrettelagt en digital hverdag og flere av kursene er blitt tilpasset mer digital undervisning enn normalt. Studieåret har også vært preget av studentens tilbakekomst til campus, og av de aktiviteter som er igangsatt for å sikre god studiekvalitet og et godt læringsmiljø, etter måneders hjemmekontorsituasjon.

AHO har i studieåret omorganisert programstyrelelsen samt jobbet med å etablere en faggruppelederposisjon på AHO. Den faglige omorganiseringen har medført store endringer i hvordan vi jobber med programledelse og kvalitetssikring av både studieplaner samt emner. Arbeidet med å operasjonalisere den faglige omstruktureringen vil fremdeles stå på agendaen for AHO, og er også satt opp som et mål i rapporten.

Styrets tilbakemeldinger på rapporten 2020/2021

Ved fremleggelse av studiekvalitetsrapporten for 2020/2021 var tilbakemeldingene fra styret at vi burde jobbe med å definere de kvalitetsparametere som AHOs kvalitetssikringssystem bygger på; Inntakskvalitet, programdesign, resultat kvalitet, internasjonalsisering samt relevans. AHO har ikke hatt fokus på å endre dette i inneværende studieår, men vil sette dette på agendaen så snart AHOs strategiske studieutvalg er operativt.

Styret ga oss videre tilbakemelding på at de mål og strategier som er nevnt i rapporten bør være på et mer strategisk nivå. Dette er i den nye rapporten gjennomført og det ligger mange aktiviteter under hver av de strategiske målsettingene som rapporten beskriver.

Forslag til vedtak:

Årsrapport for studiekvalitet for studieåret 2021/2022 godkjennes.

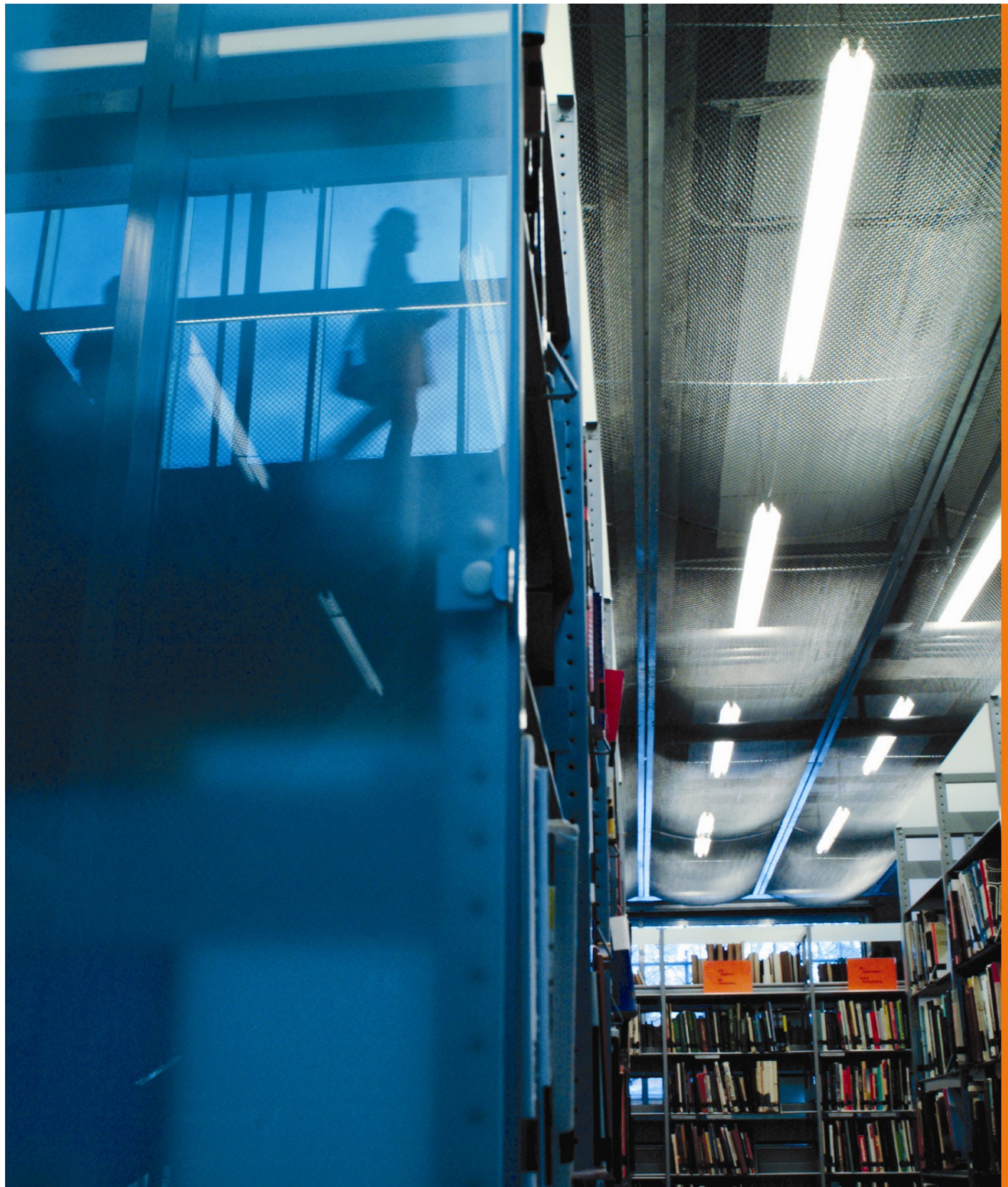


foto: Dagfinn Sagen

Årsrapport for studiekvalitet

2021 - 2022



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

arkitektur · urbanisme · landskap · design

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	2
2. Covid-19	2
3. Utdanningskvalitet ved AHO.....	3
4. Inntakskvalitet.....	4
<i>Opptak til første år – Samordna opptak.....</i>	<i>4</i>
Opptaksprøven - Historikk og endringer for opptaket 2022.....	4
Søkertall	5
Rekrutteringskampanjen 2022	7
Kampanjetiltak for økt mangfold	7
Geografisk fordeling og mangfold	8
Oppfølging av søkere	8
Opptaksprøvene og opptakstall.....	10
Oppsummering fra leder for opptakskomiteen	11
5. Programdesign	12
6. Resultatkvalitet	22
7. Internasjonalisering.....	24
Inn- og utreisende studenter	25
8. Relevans.....	27
9. Ph.d.-programmet	29
10. Erfaringsbaserte masterstudier/videreutdanning.....	33

1. Innledning

Målsetningen til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er å være en av de internasjonalt ledende arkitektur- og designhøgskolene.

For å opprettholde en slik posisjon er det nødvendig å jobbe kontinuerlig med kvalitet og kvalitetsutvikling innenfor et bredt spekter av områder. Vi gjør hele tiden vurderinger om nødvendige tiltak og satsinger, basert på grunndata blant annet presentert i denne rapporten.

Hovedmålet er alltid å øke utdanningskvalitet og derigjennom styrke AHO som en ledende utdanningsinstitusjon innenfor høgskolens fagfelt.

AHO har det siste studieåret vært preget av Covid19-pandemien, og årets rapport vil berøre deler av de tiltak som ble iverksatt for å bibeholde god studiekvalitet i alle våre programmer.

Pandemien var utfordrende for en høyskole som AHO, men kreativitet og nytenking rundt pedagogikk og gjennomføring av våre kurs har sikret god kvalitet i hele perioden. Høyskolen har også fått utfordret noen av sine kvalitetsparametre, eksempelvis ved at opptaket ble digitalisert og noen mange fikk endret vurderingsform som unntak, i perioden. Mange store studentprosjekter er igangsatt for å sikre godt læringsmiljø og god studiekvalitet for våre studenter både under pandemien, men ikke minst etter tilbakeføring til en mer normal studiehverdag.

Faglig omorganisering i form av sammenslåing av institutter, nye roller på instituttene samt nedleggelse av undervisningsutvalget er viktige deler av AHOs kvalitetssikringssystem. Arbeidet med å justere og revidere kvalitetssikringssystemet er ikke direkte omtalt i rapporten, men er et arbeid som pågår på institusjonen og kommer til å fortsette i studieåret 2022/23. Dette arbeidet vil bli mer synliggjort i studiekvalitetsrapporten for 2022/23.

2. Covid-19

Covid-19 og tilhørende restriksjoner preget også studieåret 2021/2022 selv om tiltakene ikke var like omfattende og inngripende som i foregående studieår. Planer for undervisning ble lagt med utgangspunkt i tilstedeværelse, men med trygghet i en plan b for digital undervisning som nå var godt utprøvd. Midlertidig forskrift ble fortsatt benyttet for omgjøring av vurderingsformer til digital gjennomføring og det ble lagt føringer for å unngå studieturer ettersom regler for reiser stadig var i endring.

Det var fysisk immatrikuleringsseremoni igjen høsten 2021, men denne ble holdt utendørs for å ikke komme i konflikt med krav om avstand og antall mennesker samlet og samtidig kunne samle alle førsteårsstudenter. Dette var vellykket. Undervisningen gikk stort sett som

normalt i høstsemesteret 2021 og helt normalt vårsemesteret 2022 – med unntak om at studieturer stadig var begrenset til innenlands.

Også høsten 2021 var diplomgjennomføringen delvis digital. Utstillingen var digital, sensorene var dels tilreisende og deltok dels digitalt, men presentasjonene var lukket for publikum. Seremonier ble holdt tredelt for å ikke samle for mange mennesker. Vårsemesteret 2022 var alt som normalt igjen – med både modeller, fysiske utstillinger og åpne presentasjoner med tilstedeværende sensorer. Det var også felles diplomseremoni og fest for studentene som normalt.

Vårsemesteret 2022 bar preg av «tilbake til normalen» med fysisk undervisning, full aktivitet på skolen, sosiale tiltak som ble iverksatt igjen og færre problemer knyttet til innreise for både ansatte og internasjonale studenter. Studentvelferdstiltak har vært et satsingsområde for særlig å fange opp og hjelpe de studentene som har slitt med ensomhet og vansker med gjennomføring tilbake til studiene.

3. Utdanningskvalitet ved AHO

AHO er en vitenskapelig høgskole med om lag 800 studenter. Skolens kvalitetssystem skal sike at studentene får best mulig læringsutbytte, møter relevante studieprogrammer og et godt studiemiljø samt at vi gjennomfører utdanningene mest mulig effektivt.

Kvalitetssikringssystemet har følgende parametere som skal dekke aktivitetene på alle utdanningsnivåer:

1. Inntakskvalitet
2. Programdesign
3. Resultatkvalitet
4. Internasjonalisering
5. Relevans

AHO har de siste årene jobbet med å igangsette aktiviteter som ivaretar de vedtatte parametere. I forbindelse med den faglige omorganiseringen har det overordnede ansvaret for kvalitetsarbeidet blitt plassert hos Studieutvalget som ledes av prorektor for utdanning. En viktig oppgave vil være å samle, systematisere og skriftliggjøre kvalitetssystemet.

AHOs kvalitetssikringsprosjekt rettet mot våre internasjonale samarbeidsavtaler i forbindelse med studentutveksling har vært i fokus det siste året. Alle utvekslingsavtaler er oppe til revidering, og kvalitetssikring av partneravtaler er gjort med henblikk på både utdanningskvalitet og studentenes utbytte og opplevelse av de ulike utdanningsinstitusjonene. Dette arbeidet har blitt satt på hold dette studieåret på grunn av reiserestriksjonene, men settes i gang igjen nå. Mer om dette i kapittel 7.

Måloppnåelse 2021-2022

- Samle og skriftliggjøre AHOs kvalitetssystem for å sørge for et godt og systematisk kvalitetsarbeid

- Legge en større del av arbeidet med kvalitetsrapporten til programstyrene, jfr. de nye mandatene til programstyrene.

4. Inntakskvalitet

Opptak til første år – Samordna opptak

Opptaket til de integrerte masterprogrammene (5 og 5,5 år) ved AHO er en del av det nasjonale opptaket til høyere utdanning gjennom Samordna opptak.

Tall for opptaket til første år av de 5 og 5,5-årige masterprogrammene ved AHO er hentet fra Samordna opptak og hovedopptaket i juli. Opptaket til etter- og videreutdanning samt ph.d. presenteres i egne kapitler.

Ved søknad til AHO må søkerne til de 5 og 5,5-årige masterprogrammene levere opptaksprøve i tillegg til å oppfylle formelle krav.

Etter søknadsfristen 20. april rapporterte Samordna opptak om en nedgang i antall søknader ved årets nasjonale opptak jevnt over alle universiteter og høyskoler i landet. Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse pekte på flere årsaker til dette. Det ble blant annet rapportert at kullet som går ut av videregående skole er mindre og at under Covid-19 var det mange søkere på grunn av behov for omskolering. Som følge av at pandemien har avtatt viste Samordna opptak også til en økende interesse for utdanning i utlandet for opptaksåret 2022. Tallene for 2022 ser ut til å ha stabilisert seg på et nivå som er sammenliknbart med det man så før Covid-19. I 2021 var søkertallene svært høye grunnet begrensede muligheter for å studere i utlandet og mindre interesse for å gå ut i arbeid.

Opptaksprøven - Historikk og endringer for opptaket 2022

Opptaket til grunnutdanningene ved AHO har lenge fulgt samme mønster. Tidligere har alle søkerne som har deltatt i opptaksprøven gjennomført en felles hjemmeoppgave:

opptaksprøve 1. Deretter har de som blir funnet kvalifisert blitt invitert til en programspesifikk opptaksprøve 2 fysisk på AHO. De to siste årene har opptaksprøve 2 blitt avholdt digitalt på grunn av Covid-19.

Søkmassen til AHO har økt jevnt i flere år, med en markant økning i 2020 og 2021. Når andelen søkere som leverer opptaksprøvene også har blitt høyere, har også arbeidsmengden for både administrativt og faglig personale økt de siste årene.

Omleggingen til heldigitale opptaksprøver har vært positiv i den forstand at eventuelle geografiske og økonomiske hindringer for å delta er fjernet. AHO har lenge hatt som målsetting å tiltrekke seg søkere og studenter fra andre deler av landet. Digitale opptaksprøver vil være et godt tiltak for å nå dette målet. Vi hadde positive erfaringer med digitale opptaksprøver i 2020 og 2021.

Selv om AHO lenge har toppet mange statistikker når det gjelder søkertall, har opptaket i flere år resultert i et begrenset geografisk område og demografisk utvalg.

Informasjonsenheten satte i gang et samarbeid med rekrutteringsselskapet Knowit før opptaket 2021, med formål om at AHO skal kunne trekke til seg nye søkergrupper og søkere fra større deler av landet. Opptakskontoret og informasjonsenheten ved AHO har derfor også iverksatt tiltak for at kampanjen som settes i gang for å trekke til oss nye grupper også synes i opptaksprøvene og blant søkerne.

Etter opptaket i 2021 sendte seksjon for Utdanning, forskning og formidling et notat til Prorektor og leder for opptakskomiteen om å se på mulighetene for å omstrukturere opptaksprøvene. Notatet var forankret i målet AHO satte seg i studiekvalitetsrapporten 2021/2022 for opptak; Sette i gang arbeidet med å forenkle opptaksprosessen, samt innføre flere digitale systemer.

Med bakgrunn i notatet fikk opptakskomiteen mandat for å undersøke:

- Hvorvidt man kunne få like god eller bedre kvalitet på opptaket ved å gå fra to opptaksprøver til én.
- Om man burde fortsette med heldigitale prøver etter pandemien.
- Utarbeide tydeligere kriterier for evaluering.

Opptakskomiteen fikk godkjent av Prorektor og programstyrene for de respektive studieprogrammene å endre strukturen for opptaksprøvene, med utgangspunkt i punktene over.

I tillegg til dette inngikk også opptakskontoret samarbeid med IKT-avdelingen på AHO for utvikling og bruk av et nytt innlevering- og vurderingssystem for opptaksprøvene. Målet var å styrke digitaliseringen av opptaket og kvalitetssikre vurderingen av opptaksprøvene.

Søkertall

Tabellene under viser søkertall fra Samordna opptak og FS-rapport over søkere og førsteprioritetssøkere fra de tre siste årene:

Antall søknader/søkere	2020	2021	2022	Endring fra 2021 til 2022
Master i arkitektur	2083	2400	2096	-12,67 %
Master i design	982	1152	984	-14,58 %
Master i landskapsarkitektur	728	862	670	-18,68 %
Totalt unike søkere AHO	2511	2882	2536	-22,27 %
Totalt antall søknader	3793	4414	3750	-15,04 %

Tabell 4.1. Oversikt over totalt antall søknader og unike søkere i perioden 2020-2022.

Hentet fra FS-rapport 101.001 og Samordna opptak.

Førsteprioritet alle søkere	2020	2021	2022	Endring fra 2021 til 2022
Master i arkitektur	867	974	1014	4,11 %
Master i design	187	220	186	-15,45 %
Master i landskapsarkitektur	63	96	70	-27,08 %
Totalt	1117	1290	1270	-1,55 %
Andel første-pri. av alle unike søkere	44,48%	44,48%	33,87%	-23,85 %

Tabell 4.2. Oversikt over andelen førsteprioritetssøkere til AHO i perioden 2020-2022.

Hentet fra FS-rapport 101.001 og Samordna opptak.

Tabell 1 viser at alle AHOs integrerte masterprogrammer hadde en nedgang i søkertall sammenlignet med fjoråret. Dette var forventet på bakgrunn av de rapporterte tendensene i hele landet fra Samordna opptak. Sammenligner vi tabell 1 med 2020 er det marginal forandring i antall søkere, med unntak av master i arkitektur som har økt.

I tabell 2 ser vi en nedgang i antall førsteprioriterte søknader. Master i arkitektur er den eneste studieretningen med en økning fra fjoråret for antall førsteprioritetssøkere. Alle som fikk studieplass ved master i arkitektur hadde det som førsteprioritet, slik man kan se i tabell 3:

Førsteprioritetssøkere møtt	2020	2021	2022
Master i arkitektur	64	59	60
Master i design	41	42	39
Master i landskapsarkitektur	13	15	10

Tabell 4.3. Antall studenter med AHO som førsteprioritet og som møtte ved studiestart. Hentet fra FS-rapport 192.002.

Det ble disponert 60 studieplasser til master i arkitektur, 60 studieplasser til master i design og 25 til master i landskapsarkitektur. Alle disse plassene ble fylt i 2022.

Førsteprioritetssøkere med registrert oppmøtestatus er stabilt høy på master i arkitektur. Fra august 2020 økte studieplassene på master i design fra 30 til 60 plasser. Vi ser at de tre siste årene har omlag 2 av 3 studenter som møtte til studiestart vært førsteprioritetssøkere. Det er noe nedgang i førsteprioritetssøkere som har møtt ved studiestart.

Generelt ser vi at antall førsteprioriterte søknader har sunket (tabell 2). Det kan ha flere årsaker. Søkerne har mulighet til å endre sin prioritering helt frem til 1. juli. I fjor fikk søkerne poengsummen fra opptaksprøven tilsendt etter omprioriteringsfristen, men i år fikk de den noen dager før. Dette var et mål for å sikre at søkerne har mulighet til å vurdere mulighetene sine for opptak til AHO på lik linje med andre studiesteder. Poengsummen de har fått på opptaksprøven kan påvirke hvilken studieretning de ønsker å plassere på sin førsteprioritet.

Gjennom arbeidet med mangfold og rekruttering har AHO også arbeidet med å bevisstgjøre søkerne om at man må levere opptaksprøve for å være kvalifisert. Dersom søkerne ikke er klar over dette før de søker, og dermed ender med å ikke levere opptaksprøven, vil de heller ikke prioritere AHOs studieretninger like høyt.

Rekrutteringskampanjen 2022

I forbindelse med målsettingen om å øke mangfoldet på AHO, ble rekrutteringsåret 2021/2022 viet til å tilrettelegge AHOs kanaler for digital rekruttering. Høgskolens digitale tilstedeværelse og kommunikasjonsevne er essensiell hvis skolen ønsker å nå flere utenfor dens umiddelbare fysiske rekkevidde. I 2020 og 2021 var dette også helt nødvendig grunnet pandemisituasjonen.

2022 er det andre året konsulentfirmaet Knowit og AHOs Informasjonsenhet har samarbeidet om studentrekrutteringen. Med det digitale grunnlaget som ble lagt i 2021, var det rom for å utarbeide nye tiltak i 2022. AHO og Knowit utviklet en kampanjetekst med tilhørende tagline, som det er mulig å bygge ulike typer innhold rundt i flere år fremover. Budskapet kommuniserer at AHO ønsker et mangfold av ulike erfaringer og egenskaper blant sine studenter. Dette for å avkrefte myten om at skolen ser etter helt bestemte ferdigheter når opptaksprøver vurderes, og med dette invitere og motivere flere typer mennesker med ulik bakgrunn til å søke.

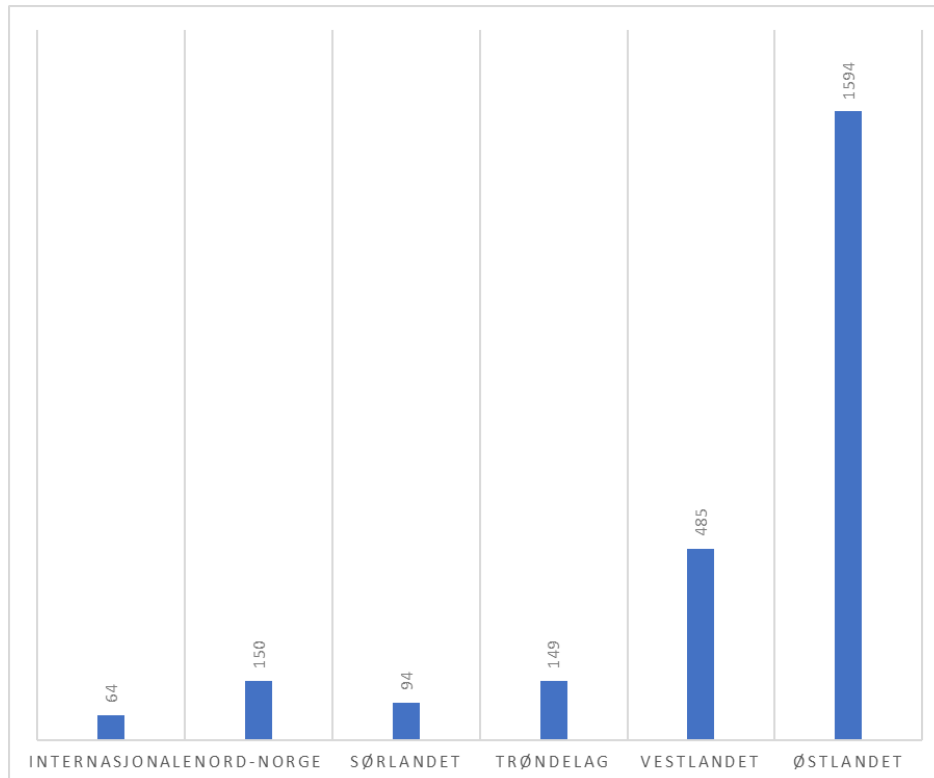
Kampanjetiltak for økt mangfold

Inntrykket er at nettverk er en viktig nøkkel for mange som blir tilbudt studieplass ved AHO. Kjennskapen til AHO kommer gjerne via familie, venner eller studierådgivere med tilknytning til skolens fagområder. Søkere fra denne gruppen har derfor en fordel som potensielle søkere utenfor denne gruppen ikke har. Hvis AHO ønsker større mangfold, er det strategisk av skolen å gjøre en innsats for å selv være nettverket til søkerne vi ønsker flere av.

Eksempler på strategiske kampanjetiltak som støtter dette argumentet er tips til opptaksprøven, råd fra AHO-studenter i sosiale medier, fysisk og digital åpen dag og besøk av videregående skoler i områder hvor AHO er lite synlige. Knowit bistod med oppsett av målgruppe og geografisk plassering av kampanjefilmen i sosiale medier. Alle kampanjetiltak er utviklet i tråd med budskapet i kampanjeteksten.

Til sammen bidrar disse tiltakene til at mangfoldet i søkergruppen får tilgang på samme informasjon og hjelpeverktøy som øvrige søkere. Målet er at alle skal ha tilnærmet samme utgangspunkt for å både kunne forstå opptaket og lykkes med sin opptaksprøve.

Geografisk fordeling og mangfold



Figur 4.1: Geografiske inndelinger etter landsdel av antallet søkere totalt for opptaket 2022. Kilde: FS-rapport 192.002.

Av figur 1 ser vi at selv om søkeretallet fra Østlandet er større enn ved andre landsleder, er det mange søkere fra resten av landet også. Analysene til Knowit er basert på postnummer søkerne er registrert på fra opprinnelige fylke (altså ikke bostedsadresse).

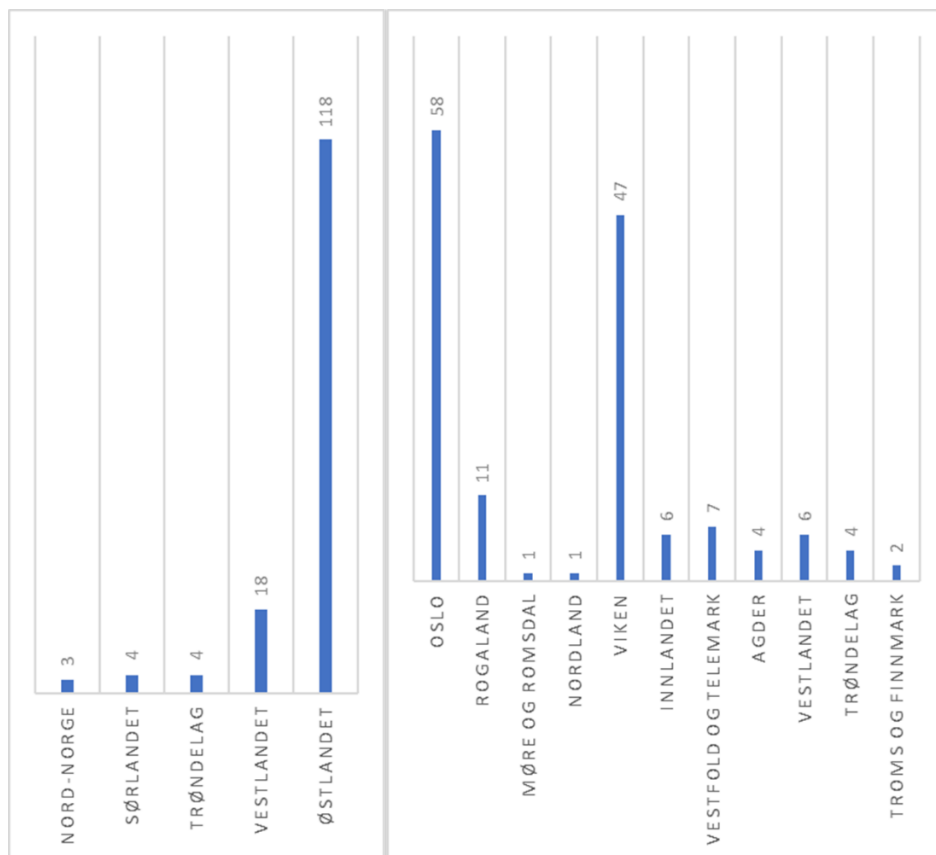
Knowit har sammenlignet søkerens postnummere med fjorårets søkere, og kom frem til følgende nøkkelpunkter:

- Årets søkermasse hadde en forbedret fordeling mellom Oslo by og resten av Norge.
- Hoveddelen av søkerne er fortsatt fra urbane deler av Norge, men 'Oslofenomenet' er i år begrenset, sammenlignet med tidligere år.
- Andelen søkere fra Oslo vest har krympet betraktelig.
- Søkermassen fra Oslo øst og resten av Norge har også minnet i 2022, men ikke i like stor grad.

Oppfølging av søkere

I 2021 samarbeidet opptakskontoret og informasjonsenheten om å utarbeide en kommunikasjonsplan for å holde søkerne orientert om opptaksprosessen og for å ivareta søkerens interesse for å gjennomføre opptaket.

Kampanjetiltakene i informasjonsenhetens rekrutteringsarbeid er trukket inn i oppfølgingen av søkerne. Hovedmålet har vært å ufarliggjøre opptaksprøvene, samt gi alle søkerne samme muligheter for å kunne gjennomføre opptaksprøven uavhengig av bakgrunn eller bosted.



Figur 4.2 og 4.3: Geografiske inndelinger etter landsdel og fylke av antallet studenter som møtte ved studiestart 2022. Tallene er antall studenter. Kilde: FS-rapport 192.002.

Ved figur 2 og 3 ser vi fordelingen av antall studenter som møtte ved studiestart høsten 2022. Representasjonen fra Oslo er sterk, og i følge analysene til Knowit er ikke fordelingen mellom søkere fra Oslo vest og øst endret markant ved opptak.

Vi ser noe spredning i geografisk tilhørighet utenfor Oslo, og enkelte fylker er sterkere representert enn i fjor. Vi sliter imidlertid fremdeles med å holde på søkerne fra hele landet gjennom opptaksprosessen for å oppnå våre mål om geografisk mangfold.

Tall fra opptaket 2021 viser at studenter tatt opp til arkitektur, design og landskapsarkitektur har i hovedsak blitt rekruttert fra Østlandet (Oslo, Viken, Vestfold og Telemark og Innlandet) med 118 av totalt 146 studenter (Figur 2). AHO bør videreutvikle og videreføre bevisst strategi for å rekruttere fra flere deler av landet.

Andel kvinner møtt	2019	2020	2021	2022
Master i arkitektur	33	33	41	35 av 61
Master i design	23	39	39	30 av 60
Master i landskapsarkitektur	12	18	18	20 av 25

Tabell 4.4. Oversikt over kjønnsfordeling på masterprogrammene i perioden 2018- 2021. Hentet fra FS-rapport 192.002

Tabell 4 viser at den økte kvinneandelen på arkitektur i fjor har sunket noe. Ved master i landskapsarkitektur overbooket vi med 5 studenter, men 20 av studentene er kvinner. De siste tre årene har kvinner vært svært sterkt representert på master i landskapsarkitektur, og at vi sliter med å rekruttere menn til dette studieprogrammet. Dette er noe vi må undersøke nærmere og ta med i rekrutteringsarbeidet for opptaket 2023.

Opptaksprøvene og opptakstill

AHO har en opptakskomite som styrer den faglige utarbeidelsen av opptaksprøvene. Det er tre representanter fra hvert av studieprogrammene som utarbeider egne oppgaver.

Opptakskomiteens mandat er å utvikle, administrere og bedømme opptaksprøven til første års opptak ved AHO, samt evaluere opptaket.

Ved årets opptak utviklet opptakskontoret og IKT-avdelingen ved AHO et nytt system for innlevering og vurdering av opptaksprøvene. I samarbeid med Moodle, som også står for den digitale læringsplattformen AHO bruker, ble det nye systemet utviklet som et administrativt arbeidsverktøy, og for å kvalitetssikre vurderingene av opptaksprøvene. Prosjektet med portalen har vært en suksess, og opptakskomiteen har meldt om at det har vært store forbedringer med tanke på arbeidsmengde og tid.

Innleveringer av opptaksprøven	2020	2021	2020	Prosentvis endring fra 2021 til 2022	Andel søkere som leverte opptaksprøve
Master i arkitektur	955	1068	737	-30,99 %	35,16 %
Master i design	512	601	238	-60,40 %	24,19 %
Master i landskapsarkitektur	435	504	191	-62,10 %	28,51 %
Andel innleveringer av totalt antall søkere	40,86%	40,25%	30,74%	-23,63 %	

Tabell 4.5. Viser antall innleverte opptaksprøve 1 fra tidligere år, sammenlignet med innleveringer av opptaksprøven i år. Tall hentet fra interne arbeidsdokumenter.

I tabellen har vi valgt å sammenligne årets opptaksprøve med antall innleveringer til opptaksprøve 1 tidligere år, selv om opptaksprøve 1 var felles for alle studieprogram tidligere. Det er altså ikke helt representativt dersom ikke alle har vært like motiverte for alle studieprogram de har søkt tidligere.

Andelen søkere som leverer inn opptaksprøve 1 har ligget ganske jevnt på 30-35% de siste årene før 2020 (ifølge tidligere studiekvalitetsrapporter). Vi fikk et hopp under opptaket i 2020 og 2021 da andelen steg til 40%. At vi nå er tilbake på 30%, til tross for de store endringene ved opptaket, og at sammenligningsgrunnlaget ikke er helt representativt, er gledelig. Med det nye systemet for innlevering og vurdering av opptaksprøvene er dette mye mer overkommelig enn tidligere år for administrasjonen og opptakskomiteen, og sikrer at den stadig økende søkermassen vil bli vurdert med nok tid og korrekt.

Vi ser av andelen av søkerne våre som leverer opptaksprøve at det er relativt jevnt mellom studieprogrammene. Likevel er det et mål for AHO at antall søkere til Samordna opptak skal samsvare mer med antall innleverte opptaksprøver, fordi de som leverer opptaksprøven som er reelle søkere i opptaksprosessen.

Oppsummering fra leder for opptakskomiteen

På bakgrunn av behovet for endringer i strukturen for opptaksprøvene, gjennomførte AHO én separat opptaksprøve for hver av de tre studieretningene som undervises på AHO. Hver prøve foregikk over fem dager, og de ble lagt til forskjellige tidsrom, slik at det kunne være mulig for søkerne å utføre prøvene for flere studieretninger.

Overgangen til én fagspesifikk prøve gav AHO mulighet for å gjøre prøvene mer omfattende enn tidligere opptaksprøve 1. Komiteens leder mener dette er en positiv utvikling. Det er ikke krav om forkunnskaper innenfor de ulike fagretningene for å søke, og AHO ønsker søkere med et spenn av evner, bakgrunner og interessefelt. Hovedmålet med endringene av opptaksprøvene er å kunne bedømme hvilke søkere som er mest faglig egnet til studieprogrammene ved AHO. Ved å ha én mer omfattende prøve (gjerne med flere deloppgaver) med tidsbegrensning, opplevde komiteen at det var lettere å vurdere søkerens egnethet til studieprogrammene.

Vi tok utgangspunkt i at hver prøve skulle foregå over en periode på fem dager, torsdag-mandag. Prøvene ble lagt opp med forventet arbeidsmengde tilsvarende 2-3 arbeidsdager, så søkerne skulle ha mulighet til å disponere tiden selv også for andre aktiviteter. Datoene ble forsøkt lagt mest mulig hensiktsmessig ovenfor eksamener på videregående skole, samt opptaksprøver for andre, lignende utdanninger i Norge.

Ved å gå over til tre separate fagspesifikke prøver, opplevde opptakskomiteen at prosessen med å utvikle opptaksprøvene ble mer fagorientert. En stor del av diskusjonene i komiteen har tidligere år gått på det tverrfaglige; mye tid går med til å finne oppgaver som fungerer som "kompromisser" mellom de forskjellige fagretningene. Dette har tidligere blitt reflektert i søkerens besvarelser, og vi har sett tydelige, negative tendenser med bakgrunn i dette: Den store overvekten av innsendte besvarelser er fra søkere som har søkt flere studieprogram ved AHO. Disse har en tendens til å bli veldig like, siden søkerne selv tydelig forsøker å favne alle fagretningene i samme besvarelse, for å styrke søknaden til alle studieprogrammene de har søkt.

Å lage én opptaksprøve som representerer den faglige bredden innenfor ett enkelt institutt er allerede en utfordring. Opptaksprøven for Institutt for design skal allerede være en forhandling mellom tre ulike designdisipliner (tjenestedesign, industridesign og interaksjonsdesign).

Når søkerne har forsøkt å favne flere fagretninger i samme besvarelse, blir ofte resultatet generelt i sitt kreative uttrykk, og det blir vanskelig å lage tydelige evalueringskriterier for oppgaven som reflekterer de individuelle studieprogrammene på AHO.

Ved årets opptaksprøver opplevde opptakskomiteen at spennet i besvarelser ble større, og innleveringene var tydeligere plassert innenfor hver sin fagretning. Det er viktig for opptakskomiteen at AHO har et fokus på mangfold i rekrutteringsarbeidet for at vi skal få bredere spenn i besvarelser.

Endringene som har blitt gjort siden opptaket i 2020 har vært positive, og komiteens leder ønsker å fortsette med kun fagspesifikke prøver på bakgrunn av disse vurderingene. Særlig har det nye digitale systemet for innlevering og evaluering av prøver vært en stor forbedring. Vi ønsker å fortsette å være en del av videreutviklingen av vurderingsplattformen i det nye systemet, for å kvalitetssikre prosessen ytterligere.

Mål fra 2021/2022 opptak 1. år

- Sette i gang et arbeid for å forenkle opptaksprosessen, samt innføre flere digitale systemer i dette arbeidet
 - *Opptakskomiteen og opptakskontoret utviklet tre fagspesifikke opptaksprøver i stedet for en felles og tre fagspesifikke.*
 - *IKT og opptakskontoret utviklet digitalt arbeidsverktøy for innlevering og vurdering av opptaksprøvene, i samarbeid med opptakskomiteen.*
- AHOs mangfoldsprosjekt igangsettes med ulike aktiviteter knyttet til rekruttering og kommunikasjon
 - *Informasjonsenheten iverksatte strategiske tiltak for at alle søkere skal ha tilnærmet samme utgangspunkt for å forstå opptaket og lykkes med opptaksprøven.*

Mål for 2022/2023 opptak 1. år

- Reformere og foreslå forbedringer av opptaksmodellen på AHO

5. Programdesign

Programdesign handler om hvordan studietilbudene er strukturert og bygget opp hver for seg og som en helhet. (...) Viktige faktorer for å sikre god kvalitet er tett studentoppfølging, hyppige gjennomganger, systematiske kurs- og programevalueringer, en velfungerende studentorganisasjon, kollegaveiledning i faggrupper og nært samvirke med eksterne sensorer og samarbeidspartnere.

Programstyrene på AHO

God programledelse er sentralt for å lykkes med gode studieprogram og godt programdesign. Ved AHO er det programstyrene som har det løpende faglige ansvar for å sikre at studieprogrammet organiseres og gjennomføres som et helhetlig studieprogram med høy faglig kvalitet. AHO opprettet det som da het programutvalgene i 2017 og de har utviklet seg i løpet av de årene de har eksistert. Høsten 2021 ble programutvalgene erstattet av programstyrer med større autonomi og enda klarere mandat til å følge opp studieprogrammets daglige drift og sørge for faglig og strategisk utvikling. I tillegg til å ha det overordnede ansvaret for utvikling og innholdet i studieprogrammene, har de også ansvaret

for kvalitetssikringen av programmene, saker knyttet til opptak og utveksling og drift av programmene.

Programstyret på Institutt for arkitektur

Programstyrer på Institutt for arkitektur fikk ny leder og flere nye medlemmer i august 2021 og har i hele perioden vært preget av sammenslåingen av to institutter og etableringen av faggrupper og faggruppeledere. Programstyret har brukt mye tid på etablering av en felles forståelse av sine retningslinjer og arbeidsoppgaver. De viktigste sakene har vært arbeid med kurstilbudet på masternivå både på kort sikt og på lengre sikt. Det har vært diskusjoner rundt strukturen på masternivå, samt studieprogrammet som helhet. Programstyret hadde våren 2022 et seminar hvor temaet var arkitekturprogrammets helhetlige innhold, kontinuitet i utdanningen og samhandling på tvers av årene. Programstyret har også invitert henholdsvis opptakskomiteen, internasjonalt kontor og portfoliovurderingskomiteen (innpass til 4 år) inn i møter for å etablere ett tettere samarbeid på områdene opptak til 1 år, internasjonalisering og kvalitetssikring av utvekslingsavtaler og innpass.

Programstyret på Institutt for design

Programstyret jobber kontinuerlig med påfølgende semesters studieplan, som er klare til midten av oktober/mars. Da skal alle kurs være på plass og godkjent av programstyret. Arbeidet starter i begynnelsen av semesteret og løpet utover. Til kurspresentasjonene i november/april skal alle kursbeskrivelser for masterkurs være klare og publisert på nettsiden. Instituttet kjører faste masterkurs og stort sett også de samme fordypningskurs som går hvert semester, men programstyret bestemmer om justeringer skal gjøres alt etter lærerressurser og tilbakemeldinger i semesterevalueringer. De ser også på om det tilbys nok fordypningskurs etter antall forventede studenter.

Høsten 2021 innførte design ny studieplan for grunnkursene, samtidig med at den gamle parallelt fases ut. Programstyret har brukt tid på å diskutere prinsipper for og formål med den nye planen og grovriss for innhold. Nytt i den nye planen er at noen av semestrene inneholder valgbare kurs på 4 studiepoeng, som studentene velger og planlegging av vårens kurs ble gjort på høsten.

Programstyret på Institutt for urbanisme og landskap

Hovedfokuset for programstyret på IMLA har vært å koordinere landskapsspesifikk kunnskap mellom de tre semestrene på masteren, samtidig som studiokurene skal være interessante for arkitektur- og designstudenter. Programstyret på IMLA har gjennom året også hatt fokus på et samarbeid med The European Master in Landscape Architecture (EMiLA) som er en europeisk fellesgrad mellom 5 landskapsarkitekturskoler i Europa. AHO vil bli den sjette og den eneste skandinaviske i dette produktive europeiske samarbeidet. Programstyret har evaluert kvaliteten på de deltakende institusjonene og har nylig bekreftet AHOs deltakelse. Arbeidet med partnerskap er nå i slutfasen.

Programstyret har videre kommet frem til at fordypningskursene (6 ECTS) bør ha en mulighet for forskningsutvikling for lærerne som underviser dem. De vil derfor være nært knyttet til den enkelte lærers forskningsinteresser.

Faggruppeledere

I desember 2021 ble det vedtatt å utnevne faggruppeledere som skal ha det faglige ansvaret for en faggruppe. Dette ble gjort for å styrke det faglige innholdet og bidra til å sikre den enkelte ansattes faglig utvikling og trivsel på AHO. Faggruppeleder skal fungere som bindeledd mellom faggruppe og instituttleder, og skal samhandle med Instituttleder og med administrasjonens Institutt-team (HR, Studieadministrasjon og Økonomi). Faggruppeleder sitter i instituttets ledergruppe. Perioden for stillingen er to år av gangen, og omfatter inntil 40 % som dekkes fra eksisterende stilling.

Faggruppeleder skal ta del i å utvikle kursporteføljen til faggruppen, og påse at faggruppens kurs er bemannet på en god måte som benytter gruppens samlede fagkrefter optimalt. Semestervis skal vedkommende overlevere et oversiktlig forslag over faggruppens samlede kurs til instituttleder, og til endelig behandling i programstyret. Faggruppeleder utarbeider strategisk bemanningsplan for faggruppen, som underlag til instituttleder og prioriteringsdiskusjoner i programstyre. Den strategiske bemanningsplanleggingen skal synliggjøre gruppens fremtidige behov for ny kompetanse, og kapasitet til å nå sine langsiktige forskningsmål og gjennomføre sine kurs og undervisning. Vedkommende er videre ansvarlig for å iverksette programstyrevedtak i faggruppen.

Semesterevalueringer/kursevalueringer

AHO gjennomfører semestervise kursevalueringer der studentene inviteres til å evaluere kursene de har fulgt det aktuelle semesteret. Tilbakemeldingene brukes i kvalitetssikring av kursporteføljen og er et viktig verktøy for programstyrene i utvikling av det faglige innholdet på kursnivå.

Kursevalueringene for høst 2021 og vår 2022 ble gjennomført på samme måte som studieåret 2020/2021 med en spørreundersøkelse bestående av 5 spørsmål om kursene, samt et fritextfelt.

Svarprosent og deltakelse på grunnutdanningen 2021/2022

Semester	Antall svar (ca. svarprosent i parentes)
Høst 2021	237 (27 %)
Vår 2022	234 (27 %)

Tabell 5.1. Svarprosent og deltakelse på grunnutdanningen 2021/2022

Antallet svar på undersøkelsen var svært likt for høst- og vårsemestrene 2021/2022. AHO har i overkant av 350 studenter på grunnnivå som deltar på to til tre kurs hver. Dersom alle studentene hadde levert tilbakemelding på alle kurs de deltok på, hadde antall responser vært på over 871. Svarprosenten er litt lavere enn 2020/2021 (29 og 34 %). Til sammenlikning var svarprosenten høsten 2019 på 40 %. Trenden i antall svar er med andre

ord negativ, men fremdeles høyere enn den var ved gammel versjon av semesterevalueringene (ca. 20 %).

Studieadministrasjonen sender ut purringer til studentene, men vi har tydeligvis ikke klart å kommunisere viktigheten av å svare på semesterevalueringene til studenter og kursansvarlige. Vi er avhengig av å ha kursansvarlige med på laget når det gjelder å få en høy svarprosent, og målet er at de skal sette av 15 minutter i undervisningen til at studentene skal svare på kursevalueringen.

Tendenser i materialet på grunnivå

Den generelle tendensen fra alle studieprogrammer er at studentene ved AHO er tilfreds med undervisningen. På spørsmålet om det generelle inntrykket av høstsemesterets kurs svarer 150 av 223 (67,27 %) respondenter at det er svært eller ganske bra. På spørsmålet om hvorvidt faglig input har vært relevant og bygget opp under læringsmål svarer 152 stykker det samme. Like mange svarer at kursenes læringsutbytte har vært svært eller ganske bra, med en tydelig overvekt på de som synes det har vært svært bra. 133 (59,64 %) mener at veiledningen har stått svært eller ganske bra i forhold til det de ble forespeilet ved oppstart.

På vårsemesteret var det 181 respondenter (77,08 %) som svarte at de satt igjen med et svært eller ganske bra inntrykk av kursene. 186 respondenter mente at faglig innputt var relevant og inspirerende. 151 (64,53 %) syntes veiledningen var svært eller ganske bra, mens 158 (67,52 %) var svært eller ganske fornøyd med kursdesign og organisering. Hele 193 (82,48 %) var svært eller ganske fornøyd med læringsutbytte.

Fritekstsvarene viser at mange av studentene er svært fornøyd med det faglige innholdet, men misfornøyd med organisering og kommunikasjon rundt kursene. Starten av vårsemesteret var preget av en utbredt grad av digital undervisning, men til tross for dette er det få av studentene som klager over dette. Tvert imot skriver de studentene som tar opp digital undervisning at dette har fungert svært godt, noe som tyder på at AHO har vært flinke til å tilrettelegge for denne formen for undervisning.

Svarprosent og deltakelse på masternivå 2021/2022

Semester	Antall svar (ca. svarprosent i parentes)
Høst 2021	193 (33 %)
Vår 2022	115 (29 %)

Tabell 5.2. Svarprosent og deltakelse på masternivå 2021/2022

På masternivå er svarprosenten for høst- og vårsemestrene 2021/2022 høyere enn de var i 2020/2021 (11,5 og 27,9 %). Det er rundt 300 aktive studenter på masternivå, og de deltar på to kurs hver. Om alle studenter hadde levert tilbakemelding på alle kurs de deltok på, skulle vi forvente rundt 579 svar totalt. Vi har de siste semestrene ligger på en svarprosent rundt 20 %, og vi kan sies å ha oppnådd målet fra fjorårets rapport om en svarprosent på 30 %. I likhet med foregående år er det generelt flere svar på studiekursene enn fordypningskursene.

Tendenser i materialet på masternivå

Den generelle tendensen på masternivå er at de er mer fornøyde enn på grunnkursene. Hele 157 (81,35 %) respondenter på høstsemesteret svarer at de har et svært eller ganske godt inntrykk av kursene. 162 (83,94 %) mener faglig input er relevant og inspirerende, og 166 (86,01 %) er svært eller ganske fornøyd med veiledningen. 139 (72,02 %) er svært eller ganske fornøyd med kursdesign og organisering av kursene, og 161 (83,42 %) er svært eller ganske fornøyd med læringsutbyttet.

Den generelle tendensen på vårsemesteret er noe mer sammensatt. Mens 71 respondenter (61,74 %) har et svært eller ganske godt totalinntrykk av kursene, er 27 respondenter (23,48 %) ikke fornøyd med kursene de tar. Hovedvekten av disse er misfornøyd med kursdesign og -organisering, der 33 (28,7 %) er misfornøyd. 72 (62,61 %) er svært eller ganske fornøyd. På de resterende parameterne er studentene generelt sett tilfredse. 84 (73,05 %) er svært eller ganske fornøyd med veiledningen, mens 86 (74,79 %) er svært eller ganske fornøyd med læringsutbyttet.

NOKUTs studiebarometer

Studiebarometeret er NOKUTs årlige, nasjonale spørreundersøkelse om studentenes opplevde studiekvalitet. Undersøkelsen sendes ut hver høst til alle 2.- og 5.-årsstudenter i Norge. Studentene svarer på en rekke enkeltspørsmål fordelt på indeksene undervisning, læringsmiljø, medvirkning, programmets evne til å inspirere, relevans, vurderingsformer, læringsutbytte, eget engasjement og forventninger. Resultatscoren for indeksene er gjennomsnittet av scoren for hvert enkeltspørsmål. Det er ingen vekting mellom spørsmålene. Studentene svarer på enkeltspørsmål på en skala fra 1-5, der 1 = 'ikke tilfreds' og 5 = 'svært tilfreds'.

AHO har tidligere slitt med lav svarprosent også på denne undersøkelsen, og har ikke fått offentliggjort resultater på alle våre programmer. I 2021 fikk vi svar nok til å kunne hente ut et resultat. Det er særlig master i landskapsarkitektur som har få respondenter. For å få ut et resultat slo NOKUT sammen svar fra 2019 og 2020 for 2020-rapporten. I 2021 var det imidlertid nok respondenter til at svarene blir ansett som representative.

I henhold til NOKUTs studiebarometer var AHOs studenter svært godt fornøyd i 2021. Sammenlignet med resten av landet bruker AHOs studenter mest tid på studiene og scorer høyere enn gjennomsnittet på tilfredshet.

Studiebarometeret totalt for AHO 2021



Figur 5.1 og 5.2. Kilde: Studiebarometeret.

AHOs studieprogrammer står seg godt også når vi sammenligner med tilsvarende program på andre institusjoner. På landskapsarkitektur og arkitektur har vi ganske lett sammenlignbare studier, og av tabellene under så ser vi at AHOs programmer jevnt over får svært god score. Når det gjelder master i design er det en del ulike faglige innretninger, men ved et utvalg av beslektede studietilbud er AHOs studenter svært godt fornøyd sammenlignet med lignende tilbud ved andre institusjoner.

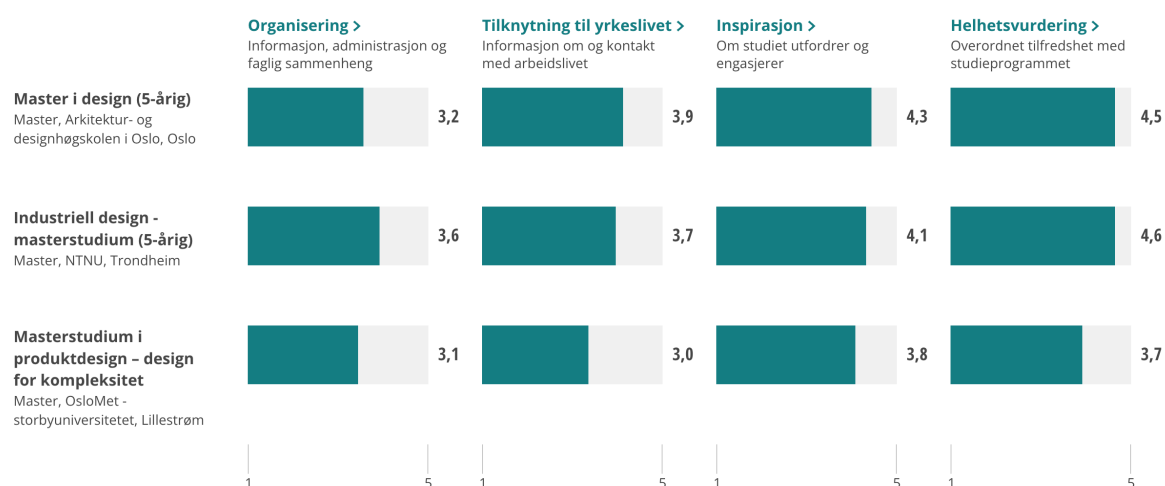
Sammenlikning mellom liknende studier på AHO, NTNU og BAS



Figur 5.3 og 5.4. Kilde: Studiebarometeret.

Sammenlikning mellom liknende studier på AHO, NTNU og Oslo MET





Figur 5.5 og 5.6. Kilde: Studiebarometeret.

Sammenlikning mellom liknende studier på AHO og NMBU



Figur 5.7 og 5.8. Kilde: Studiebarometeret.

SHoT-undersøkelsen

Studentenes helse- og triveselundersøkelse (ShoT) kartlegger studentenes helse og trivsel i bred forstand, med hovedvekt på psykososiale forhold. Undersøkelsen gjennomføres av Folkehelseinstituttet på oppdrag fra studentsamskipnadene SiO, Sammen og Sit. Dette er Norges største studentundersøkelse om temaet. ShoT undersøkelsen 2022 blir gjennomført mellom 8. februar - 13. mars 2022.

Av undersøkelsen kan man lese at studentene føler seg godt mottatt på studiestedet. Deltakelse i fadderordning på skolen ligger over landsgjennomsnittet. Trivsel på studiet ligger også godt gjennom landsgjennomsnittet, med 10-13 prosentpoeng på alle tre institutter. Studentene på arkitektur er derimot mer misfornøyd med arbeidsmengden enn landet og AHO generelt. Ellers scorer AHO høyere enn landsgjennomsnittet på alle parametere. Studentene ved AHO bruker betydelig mye mer tid på studier enn landet generelt. Dette er spesielt merkbart på Institutt for Arkitektur.

AHO sine studenter sliter økonomisk sett mer enn landsgjennomsnittet. AHO sin studiobaserte undervisning er tilnærmet fulltid (24 ECTS) i samsvar med europeiske standarder. Studiobasert undervisning krever et betydelig antall selvstendig studiotimer utenom undervisningstiden for å fullføre designoppgaver. Det er grunnregelen til studiobasert undervisning. Derfor anbefales det ikke å ha en deltidsjobb samtidig. Nylige undersøkelser til lærere og etablerte studenter bekrefter at tidligere studenter ikke fant jobb for å støtte studiene like mye som i dag. Studentene ved AHO er også mindre involvert i frivillig studentaktivitet enn andre studenter.

I masteren er noen av studentene med de vanskeligste økonomiske forholdene internasjonale studenter fra utenfor EU som ikke får tillatelse til å jobbe. Hvis mange norske/EU-studenter forventer å studere arkitektur og landskapsarkitektur ved AHO, samtidig som de har deltidsjobb, kan det skyldes at intensiteten på den uavhengige studiotiden ved AHO allerede er for lav sammenlignet med tilsvarende institusjoner i utlandet.

Studentvelferd

Studieadministrasjonen har fra gjenåpning etter pandemi vår 2022 jobbet med studentvelferdstiltak gjennom et nyetablert studentteam. Formålet med studentteamet er at alle studenter skal bli sett, hørt og møtt på en god måte.

Igangsatte tiltak for studenter:

- Yoga – tilbud over 12 uker
- Styrketrening for studenter og ansatte
- Alkoholfrie månedlige arrangementer med kaffe, boller og en prat i puben (arrangert 4 ganger vår 2022)
- Bålpannefest
- Vaffelprosjekt i samarbeid med SAHO – 1 gang/mnd.
- Møter med fadderstyret, bevisstgjøring om, og oppfordring til noen alkoholfrie arrangementer i fadderuka

- Formidling av div. tilbud, SIO (Foreninger, kurs, helsetilbud)
- Runder i pauser med smaltalk og utdeling av AHO godteri
- Tilbud om veiledning og støttesamtaler
- Stands med SIO helse og studentombudet
- Planlegging av pilotprosjekt «god start» for førsteårsstudenter ved institutt for design.
- Skogstur med grilling for internasjonale studenter på masternivå

Planlagte tiltak høst 2022:

- Markering av verdens helsedag 10. oktober med foredrag, stands og plakater samt bålpannefest
- Studiokursbesøk med fokus på temaet "løft blikket"
- Pilotprosjekt h.22 på institutt for design. Studentmentorordning. "God start" Mål om utrulling av prosjektet på hele skolen
- Ukentlige stands ved inngangspartiet – «kom og spør»
- Adventsmarkering med pepperkaker
- Kaffe, boller og en prat fortsetter

Måloppnåelse 2021-2022

- Implementere arbeidsrutinene i den nye faglige organisasjonen samt utarbeide et felles årshjul som tar med prosesser knyttet til programdesign og –utvikling og som er tilpasset hele AHO
 - *Det gjenstår å få på plass et årshjul som kan benyttes av alle ansatte uavhengig av tilknytning på AHO. Det foreligger årshjul for de fleste prosesser i studieadministrasjonen og et overordnet årshjul for programstyret i hht til retningslinjene, og det arbeides med å sette disse sammen og koble til årshjul fra HR (ansettelsesprosesser mm.) og økonomi (budsjett- og rapporteringsprosesser mm.)*
- Systematisere studentoppfølgingen for å sikre et godt studiemiljø for alle studenter ved AHO
 - *Ordningen med tillitsvalgtemøter begynner å bli godt etablert og referater fra møtene oversendes programstyrene for videre oppfølging i arbeidet med programdesign.*

Mål for 2022/2023

- Operasjonalisere den faglige restruktureringen med tanke faggruppelider, programstyrene og SU
- Restrukturere AHO sine studieløp

6. Resultatkvalitet

AHO bruker store ressurser på å sikre at studentene som uteksamineres holder et faglig svært høyt nivå. Studentene evalueres og vurderes gjennom hele semesteret og vurderingsformene som benyttes skal relatere til og speile virkeligheten studentene senere møter i arbeidslivet. Studentenes arbeid og læringsutbytte måles gjennom en rekke vurderingsformer: Innlevert portfolio, gjennomganger med eksterne sensorer, en utstrakt utstillingsaktivitet og semestervise prisutdelinger – i tillegg til mer tradisjonelle eksamensformer. Alle masterstudenter avslutter sitt studium med et diplomarbeid av ett semesters varighet. Dette arbeidet presenteres for og eksamineres for åpent auditorium av et panel av sensorer. Prosjektene stilles også ut i høgskolens lokaler og er tilgjengelige for offentligheten.

AHO har ekstern sensor inne på alle studiokurs på masternivå, og diplomprosjektene vurderes av et helt eksternt sensorteam.

Diplomgjennomgangene

Diplomgjennomgangene kan sies å være AHOs utstillingsvindu. Under gjennomgangene presenterer studentene sine diplomprosjekter, tar imot tilbakemelding og spørsmål fra sensorene og stiller deretter ut prosjektene i en utstilling. De eksterne sensorene er fra bransje og academia og tilbakemeldingene de gir er ikke bare høyst relevante for studenten, men også en viktig indikator for AHO på kvaliteten på kandidatene som uteksamineres fra AHO. Hvert sensorteam skriver en rapport om diplomen og gjennomføringen med hovedvekt på relevans både for praksis, forskning og utvikling av faget. Rapportene blir gjennomgått av programutvalgene og undervisningsutvalget og blir brukt til utvikling av emner og endringer av rutiner og gjennomføring av diplomsemesteret.

AHO har fått gode tilbakemeldinger gjennom sensorrapportene. Et gjennomgående tema er at studentene utviser god faglig tyngde og et bredt spekter av kreative prosjekter. De ser en tydelig forbedring fra foregående år, og påpeker at skolen «er tilbake i form» etter flere semestre med Covid-19. Dette gjelder både studentenes arbeid og skolens fokus på studiekvalitet. Gjennom rapportene har vi også fått gode og eksterne tilbakemeldinger på forbedringspotensial innenfor diplomgjennomgangene og undervisningen generelt.

Studieprogresjon

Studentene ved AHO har en god og jevn studieprogresjon. Studieadministrasjonen jobber jevnlig med å fange opp studenter som ikke følger progresjon og å kartlegge ulike årsaker til dette. Oppfølgingen av de ikke-aktive studentene er viktig for å få et riktig bilde av progresjonen og for å få et godt bilde av studiepoengproduksjon.

Tabellen under viser gjennomsnittlig poengproduksjon for alle aktive studenter. Ett år tilsvarer 60 studiepoeng. AHO har et svært høyt snitt sammenliknet med resten av sektoren, som i snitt produserte 42,92 studiepoeng per student i 2021.

Program	2017	2018	2019	2020	2021
Master i arkitektur	54,32	53,71	54,08	56,46	54,14
Master i design (5 år)	55,01	55,92	56,85	58,68	57,85
Master i landskapsarkitektur (5 år)		66,67	56,32	56,3	56,26
Master i landskapsarkitektur (2 år)	47,02	45,5	65,07	57,42	62,13
Master i design (2 år)	61,29	54,43	57,72	57,44	67,02
Gjennomsnitt	53,4	53,91	53,44	54,74	53,97

Tabell 6.1. Kilde: DBH

Kandidatproduksjon

Et godt måltall for god studiekvalitet er å se på kandidatproduksjonen og hvordan denne utvikler seg, sett i forhold til både progresjon, sykmeldinger og permisjoner. Slik tabellen viser under har AHO hatt en relativ jevn kandidatproduksjon. Antall kvalifikasjoner i 2022 forventes å ligge på ganske likt nivå som i 2021.

Program	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Master i arkitektur	53	55	76	70	65	65
Master i design (5 år)	34	36	28	19	20	30
Master i landskapsarkitektur (2 år)	18	17	15	18	15	15
Master i design (2 år)	-	-	-	14	25	12
Master i arkitekturvern	-	1	3	-	9	-
Master i urbanisme	3	1	2	5	3	-

Tabell 6.2. Kilde: DBH

Studentene som uteksamineres skal holde et faglig svært høyt nivå. Studentene evalueres og vurderes gjennom hele semesteret og vurderingsformene som benyttes skal relatere til og speile virkeligheten i arbeidslivet. Studentenes arbeid og læringsutbytte måles gjennom innlevert portfolio, gjennomgang med eksterne sensorer, utstillingsaktivitet og semestervise prisutdelinger, samt mer tradisjonelle eksamensformer.

I henhold til parametere for å evaluere styrken til høyere utdanning er det noen få områder der programmene er svake og andre hvor programmene er sterke.

Variabler sortert etter styrken til deres tilknytning til akademisk prestasjon i høyere utdanning:

1. Student vurdering
2. Ytelse, egen-innsats
3. Lærerens forberedelse og organisering av kurset
4. Lærerens klarhet og forståelighet
5. Karaktermål

6. Frekvens klasseoppmøte
7. GPA for videregående skole
8. Studentens egenvurdering
9. Lærerens stimulering av interesse for kurs og fagstoff
10. Opptaksprøvens resultater

Måloppnåelse 2021-2022

- Bruke Wiseflow til diplominnlevering
 - *Wiseflow ble ikke brukt til diplominnlevering fordi det ikke var nok tid til å teste programmets kapasitet.*
- Innføre rutiner og regelverk for sensorbruk i henhold til programstyrets nye mandater og endringer i UH-loven (gjelder fra høst 2022)
 - *Dette klarte vi ikke å gjennomføre dette studieåret og vi vil videreføre det til neste år.*

Mål for 2022/2023

- Opprettholde og videreutvikle AHO sin status som ledende utdanningsinstitusjon

7. Internasjonalisering

Internasjonalisering er en viktig kvalitetsindikator fordi internasjonalisering bidrar til å øke kvaliteten på høyere utdanning, gjennom å gripe inn i studiestruktur og læringsmiljø og være et positivt bidrag til pedagogisk kvalitet. Internasjonale impulser gjennom utveksling og annet internasjonalt samarbeid kan gi positive effekter for den enkelte, arbeidslivet og samfunnet, i form av økt forståelse for faget gjennom ulike tilnærmingemetoder, språkferdigheter, kulturforståelse og annen generell kompetanse.

Pandemien hadde en innvirkning på internasjonalisering av studier, internasjonalt, nasjonalt og lokalt også studieåret 2021/2022. På AHO hadde pandemien innvirkning både på lokalt opptak til mastergrader, hvor mange av søkerne er internasjonale, og student- og ansattmobilitet. Innvirkningen kom spesielt til uttrykk gjennom utfordringer knyttet til innreiserestriksjoner, karantenehotell, fortsatt strengt smittevernregime og lavere søknadstall enn i et normalår. Pandemien fortsatte også å ha en innvirkning på kvalitetssikringsprosjektet Utveksling ved AHO på grunn av mangel på mulighet til å reise internasjonalt og stor arbeidsmengde knyttet til håndteringen av pandemien og konsekvenser av denne.

Både opptak til utveksling, til og fra AHO, og opptak til hele grader, masternivå, ble imidlertid gjennomført mer eller mindre som normalt. Andel internasjonale studenter som startet på AHO høsten 2021 var fortsatt mindre enn tidligere, som en følge av endringer i søkermassen, og praktiske hindringer, som innreiserestriksjoner, og generell usikkerhet, men utviklingen var positiv.

Som de fleste andre læresteder i Norge åpnet AHO for utveksling både i og utenfor Europa studieåret 2021/2022. Det skulle imidlertid vise seg å bli vanskelig å sende studenter til AHOs partnerskoler i Asia og USA, som en følge av fortsatt strenge innreiserestriksjoner. Dette til tross, 11 studenter reiste på utveksling høsten 2021 og ytterligere 11 reiste våren 2022. Tallene for innreisende utvekslingsstudenter var henholdsvis 38 og 17.

En viktig hendelse på internasjonaliseringsfeltet ved AHO studieåret 2021/2022 var tilsettingen av ytterligere en medarbeider ved Internasjonalt kontor, slik at Internasjonalt kontor nå består av to medarbeidere, en internasjonal koordinator og en rådgiver for internasjonale studenter, både innreisende utvekslingsstudenter og internasjonale helgradsstudenter. Rådgiver for internasjonale studenter inngår også som en del av Team Student i Studieadministrasjonen, som har veiledning og studentvelferd som en av sine viktigste oppgaver.

Tilsettelsen av rådgiver for internasjonale studenter har lagt til rette for en tettere oppfølging av internasjonale studenter enn det som har vært mulig tidligere, iverksettelse av en rekke sosiale aktiviteter og generelt større aktivitet på Internasjonalt kontor. Samtidig har det frigjort ressurser på Internasjonalt kontor til strategi- og utviklingsarbeid, for eksempel arbeid med AHOs avtaleportefølje, lagt til rette for tettere oppfølging av utreisende utvekslingsstudenter og ansatte og større grad av utnyttelse av mange av mulighetene i det nye Erasmus+ programmet (2021 – 2027), som ble lansert våren 2021.

Inn- og utreisende studenter

	Høst 2021	Vår 2022
Utreisende	11	17 (hvorav 11 reiste våren 2022)
Innreisende	38	31 (hvorav 17 kom våren 2022)

Tabell 7.1.

Antall utreisende utvekslingsstudenter

Totalt 60 studenter søkte om å få reise på utveksling studieåret 2021/2022, fordelt på studieprogrammene i arkitektur (37) og design (23). Ingen studenter fra studieprogrammet i landskapsarkitektur søkte om å få reise på utveksling studieåret 2021/2022. Totalt 11 studenter reiste på utveksling høstsemesteret 2021. Det er unormalt få, men 9 flere enn høstsemesteret 2020. Antall utreisende utvekslingsstudenter høstsemesteret 2020 var unormalt lavt, som følge av pandemien, men utviklingen fra 2020 til 2021 var likefult gledelig og et steg i riktig retning.

Alle som reiste høstsemesteret 2021 reiste på Erasmus+ avtaler. 5 studenter reiste for ett semester og 6 studenter for ett studieår.

Vårsemesteret 2022 reiste ytterligere 11 studenter på utveksling, slik at det vårsemesteret 2022 var totalt 17 studenter på utveksling fra AHO. Samtlige reiste på Erasmus+ avtaler.

Av de totalt 60 studentene som søkte var det 43 som valgte ikke å reise. Hovedforklaringen er, som i 2020/2021, pandemien og konsekvenser av denne, som for eksempel innreiserestriksjoner, men forklaringen på frafallet kan også inkludere:

- Fikk ikke førstevalget og velger dermed ikke å dra.
- Familiære årsaker.
- Ønsker å ta kurs ved AHO i stedet.
- Usikkerhet knyttet til faglig utbytte.
- Andre årsaker.

Erfaring tilsier at studenter som føler usikkerhet knyttet til det faglige utbyttet lar være å reise på utveksling. Dersom denne usikkerheten reduseres er det rimelig å anta at antall utreisende utvekslingsstudenter øker. Usikkerheten kan reduseres ved å revidere avtaleporteføljen og å utnevne faglige koordinatore, jf. en av hovedkonklusjonene i den foreløpige rapporten om det pågående kvalitetssikringsprosjektet *Utteksling ved AHO*.

Antall innreisende utvekslingsstudenter

Totalt 60 studenter søkte om opptak til utveksling ved AHO studieåret 2021/2022, fordelt på studieprogrammene i arkitektur (47), design (10) og landskapsarkitektur (3). Totalt 38 studenter møtte til studiestart høstsemesteret 2021. Det er 34 flere enn høstsemesteret 2020. Som for utreisende utvekslingsstudenter, var antall innreisende utvekslingsstudenter høstsemesteret 2020 unormalt lavt og et avvik.

Alle 38 som kom høstsemesteret 2021 kom på Erasmus+ avtaler. 24 kom for ett semester, 14 for ett studieår.

Vårsemesteret 2022 kom 17 nye studenter på utveksling, slik at det vårsemesteret 2022 var totalt 31 studenter på utveksling ved AHO. Samtlige av disse kom på Erasmus+ avtaler.

(U) balanse mellom ut- og innreisende utvekslingsstudenter

Dersom man ser på søknader, så er antallet det samme for ut- og innreisende utvekslingsstudenter (60 for begge søkergrupper). Ser man på antall studenter som møtte til studiestart / som reiste til en partnerskole er det imidlertid fortsatt en stor ubalanse i AHOs disfavør.

Noe av ubalansen må sees i sammenheng med pandemien. Mens flere land i Europa strevde med å håndtere pandemien, var situasjonen noe bedre i Norge. Det antas at Norge ble sett på som et relativt trygt land å reise til, pandemi til tross.

Det er imidlertid generelt i sektoren en ubalanse mellom innreisende- og utreisende utvekslingsstudenter som ikke kan tilskrives pandemien. Ved AHO jobbes det kontinuerlig med å øke antall utreisende studenter, og ubalansen adresseres i det pågående kvalitetsikringsprosjektet. Tiltak som er iverksatt inkluderer fortsatt utbedring av nettsider, tettere oppfølging av utreisende utvekslingsstudenter, tettere kontakt med vitenskapelig ansatte, arenaer hvor tidligere og fremtidige utvekslingsstudenter kan møtes, samt doubling av ressursene på Internasjonalt kontor i form av fast ansatt rådgiver i 100%.

Måloppnåelse 2021/2022

- Plan for oppfølging av rapport (evaluering av utvekslingsopphold) og presentasjoner
 - *Flyttet til studieåret 2022/2023 som følge av COVID-19 situasjonen.*
- Ytterligere besøk til partnerskoler
 - *Flyttet til studieåret 2022/2023 som følge av COVID-19 situasjonen.*
- Endelig rapport om det pågående kvalitetssikringsprosjektet
 - *Flyttet til studieåret 2022/2023 (desember) som følge av COVID-19 situasjonen.*
- Revidert avtaleportefølje
 - *Arbeidet med avtaleporteføljen ble gjenopptatt høsten 2021 og foreløpige lister over læresteder man ønsker å fortsette å samarbeide med / ønsker å inngå samarbeid med ble mottatt fra studieprogrammene. Ny frist for fornyelse av Erasmus+ avtaler, digitalt, ble forskjøvet til desember 2022.*
- Fortsatt samarbeid med SAHO og representant for internasjonale studenter
 - *Ny medarbeider på internasjonalt kontor har hatt jevnlige møter med representant for internasjonale studenter, og har jobbet med SAHO for å utvide velferdstilbudet for internasjonale studenter. Eksempel på øvrig samarbeid er solidaritetsmarkeringen som ble avholdt i februar, for studenter berørt av krigen i Ukraina.*
- Andre kanaler for informasjon (reiseskildringer)
 - *Arbeidet med å legge reiseskildringer fra tidligere utvekslingsstudenter på våre avtalesider ble videreført, men ikke fullført, og er blitt flyttet til studieåret 2022/2023.*
- Fra informasjonsmøte til internasjonal dag
 - *Flyttet til studieåret 2022/2023 som følge av COVID-19 situasjonen.*
- Handlingsplan
 - *Skrevet av ledelse. Internasjonalt kontor er bedt om å følge opp med handlingspunkter knyttet til internasjonalisering.*
- Pilotprosjekt, nye retningslinjer for opptak av innreisende utvekslingsstudenter
 - *Forsøkt iverksatt i 2019/2020, men det var enighet om at det var for tidlig i prosessen. Bør iverksettes først etter at avtaleporteføljen er revidert.*

Mål for 2022/2023

- Utarbeide en strategisk handlingsplan for internasjonalisering ved AHO som er i tråd med myndighetenes forventninger til sektoren

8. Relevans

En viktig kvalitetsindikator er den relevans utdanningen har for samfunnet generelt og for de ulike profesjonene utdanningene rekrutterer til. Et nært samarbeid med arbeidslivet og andre utdanningsinstitusjoner er viktige faktorer for å sikre dette. På AHO skjer dette blant annet gjennom rekruttering av faglærerne fra praksisområdene og et tett samarbeid med næringslivet. Det gjennomføres mange praksisnære forsknings- og kunstneriske utviklingsprosjekter som får direkte kobling mot programmenes emner.

Designutdanningen og instituttet har et utstrakt samarbeid med næringslivet i mange av kursene, i form av samarbeidsprosjekter, hvor studentene noen ganger jobber på arbeidsplassen, og det utveksles kunnskap og erfaring begge veier. Det er vanlig ha gjesteforelesere på kursene, og hver høst arrangeres en karrieredag, hvor næringslivet stiller med 'stands' på skolen, og studentene kan gå rundt og snakke med aktørene. Programstyret ved instituttet har planlagt å gjennomføre en egen vurdering av den 2-årige internasjonale masteren, og et av punktene her vil være å se på relevans i utdanningen.

Instituttet tar sikte på å utdanne talentfulle designere som kan knytte miljøspørsmål til presis form. Det er det som skiller AHO fra andre skoler i regionen, der kanskje interessen for klima er delt, men ikke nødvendigvis måten å adressere det på gjennom design, fremfor regulatoriske/planlegging/policy/diagnostiske rammer. Bærekraft, sirkularitet og klima er i alle skolers planer.

Utdanningene på Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur har stort fokus på klima- og bærekraftsmål. Landskapsarkitekturen er historisk proposisjonell mer enn diagnostisk, som er hovedforskjellen mellom design og økologi. Den studiobaserte undervisningen ved AHO har en styrke i at den fokuserer på design fremfor landskapsanalyse/kartlegging, men den har også et sterkt fokus på bærekraft, arealforvaltning, og brukerorienterte perspektiver på landskap under press av klimarelaterte forandringer og hendelser. Instituttet bidrar også med urbanismefaglig kompetanse til arkitekturprogrammet, der bærekraftsmål står sentralt gjennom kontekstualisering av arkitektoniske, arealmessige, romlige og samfunnsmessige utfordringer. Den nære koblingen mellom landskap og urbanisme på instituttet gir også en unik mulighet for å undersøke bærekraftsperspektiver som et møte mellom arealforvaltning, natur, kulturlandskap, produksjonslandskap, infrastruktur, det bygde, og det bosatte.

Det profesjonelle markedet trenger proposisjonelle landskapsarkitekter og urbanister, noe som allerede gir våre nyutdannede et forsprang i det lokale markedet i forhold til andre skoler. For at landskapsarkitekter skal ha en stemme, bør de mestre de moderne verktøyene og produksjonsmetodene som er involvert i utformingen av moderne landskap. For å oppnå dette har instituttet fokus på å styrke områdene landskapsteknologi, avansert landskapsrepresentasjon, avansert landskapsmodellering og fremfor alt forbedre de målbare designkvalitetene til diplomprosjekter.

Programstyret ved Institutt for arkitektur inkluderer relevans i utdanningen i alle diskusjoner i arbeidet med kurstilbudet. Faglærere og faggruppene har tette koblinger til fagmiljø og arbeidslivet. Programstyret skal gjennomføre en periodisk evaluering av masterprogrammet i arkitektur i løpet av vinteren 2022-2023, og et av punktene som vil bli diskutert er relevans i utdanningen.

	UL	ARK	IDE
Generell tilknytning til arbeidslivet	3,3	3,4	3,6
Jeg får god informasjon om hvordan min kompetanse kan brukes i arbeidslivet	3,3	3,4	3,6
Jeg får god informasjon om hvilke yrker/bransjer som er relevante for meg	3,5	4,2	3,9
Jeg får innføring i hvordan jeg kan formidle min egen kompetanse til potensielle arbeidsgivere	2,9	2,9	3,2
Det er muligheter for å jobbe med prosjekter/oppgaver i samarbeid med arbeidslivet	4,5	4,3	4,4
Det er muligheter for å jobbe med prosjekter/oppgaver i samarbeid med arbeidslivet	2,8	2,9	4,3

Tabell 8.1. Opplevd tilknytning til arbeidslivet blant studenter ved AHO. Skala: 1-5 (1 = I liten grad - 5 = I stor grad). Kilde: Studiebarometeret.

Studentene selv opplever i hovedsak at de har en relativt sterk tilknytning til arbeidslivet. Som man kan se av figur 5.1-5.8 opplever studentene ved AHO en noe sterkere tilknytning enn ved sammenliknbare studieprogrammer ved andre institusjoner, og en markant høyere tilknytning til arbeidslivet enn ved norske studieprogrammer generelt. Spesielt muligheten for å jobbe med prosjekter i samarbeid med arbeidslivet står sterkt ved AHO.

Mål for 2022/2023

- Synliggjøre eksisterende og nye samarbeid med arbeidslivet i kurs for å sikre relevans i læringsutbytte.
- Etablere alumniordning

9. Ph.d.-programmet

Programstyret og Forskningsutvalget på Ph.d.-programmet har på vegne av styret hovedansvaret for forskerutdanningen ved AHO.

Inntakskvalitet

Forskningsutvalget (FU) opprettholder sitt fokus på inntakskvaliteten på programmet, gjennom å kvalitetssikre utlysningene, samordne utlysningsprosessen, oppnevne bedømmelseskomiteer og tilsette stipendiatene. Allerede ved utlysning skal det være klarlagt hvem som er veileder og hvilket fagmiljø kandidaten som blir tilsatt skal knyttes til.

FU har ansvaret for å tildele stipendiatstillinger til de ulike instituttene ved AHO etter søknadsprosess. Dette sikrer kvalitet på utlysningene og dermed også øke inntakskvaliteten. I 2020/2021 ble ordningen gjennomført som en pilot, og ble videreført som fast prosess fra 2021/2022. Det er de fagmiljøer som fremmer en utlysning med høyest kvalitet, relevans og ambisjon som vil få tildelt stillinger fra AHO det neste året.

Covid-pandemien førte dessverre også i år til utfordringer knyttet til oppstarten av kandidater høsten 2021. Dette gav seg primært utslag i manglende kontorplasser til nylig oppstartede kandidater. Problemet løste seg i løpet av høsten, og flere av de nye

kandidatene sitter nå i samme kontorlandskap. Dette gjelder spesielt de som er tilknyttet institutt for arkitektur og urbanisme og landskap. Det var ingen kandidater som ble rekruttert fra utenfor EU/EØS og det var færre restriksjoner på innreise enn i 2020. Det var derfor ingen kandidater med forsinket oppstart i 2021.

Programdesign

Covid-19

I lys av restriksjonene tilknyttet Covid-19 fikk flere stipendiater innvilget forlengelser av arbeidskontrakter i 2020. I 2021/2022 lå fokuset ligget på å øke velferden for stipendiatene. Et konkret tiltak var å innføre The Mess – en sosial samling for stipendiater og veiledere. Samlingen har blitt svært godt mottatt blant stipendiatene, og vil videreføres også etter at de direkte implikasjonene av pandemien avtar.

Eksternevaluering av Ph.d-programmet

Høsten 2021 ble det gjennomført en ekstern programevaluering av doktorgradsprogrammet. Evalueringskomitéen besto av tre eksterne medlemmer, én PhD-kandidat og én intern koordinator. Komitéen identifiserer flere styrker og svakheter som AHO allerede var klar over, og noen områder vi ikke hadde indentifisert selv. Blant annet berømmer komitéen AHO og programmet for et sterkt felles førsteår som er stimulerende for stipendiater, uavhengig av fagretning, og som gjør dem godt forberedt på å drive selvstendig forskning. Videre mener komitéen at AHO har et sterkt fagmiljø, hvilket bør gi gode muligheter for veiledning av stipendiatene. Komitéen påpeker også noen forbedringspotensialer, som blant annet inkluderer:

- Gjennomføringshastighet. Flere stipendiater leverer ikke avhandling i løpet av tiden de har ansettelseskontrakt for.
- Faglig og administrativ støtte for stipendiater som er i slutten av løpet.
- Karriereplanlegging for stipendiater.
- Akademisk trening for stipendiater som kommer direkte fra praksis.

Det har blitt opprettet et programstyre for doktorgradsprogrammet. Styret består av leder for PhD-programmet, én representant per institutt, samt to studentrepresentanter. Det har overtatt noe av ansvaret som tidligere lå til FU, eksempelvis oppnevning av evalueringskomitéer. Styret skal også jobbe med å forbedre studiekvalitet, revidere studieplaner og gjennomføre aktiviteter som øker velferden til doktorgradsstudentene. I tilknytning til dette utarbeides det en handlingsplan for doktorgradsprogrammet, som påpekt som nødvendig i årsrapporten 20-21.

I januar 2022 ble det tilsatt en ny PhD-koordinator tilknyttet forskningsadministrasjonen. Koordinator har det administrative ansvaret overfor utdanningsiden av doktorgradsutdannelsen. Vedkommende er også sekretær i programstyret for doktorgradsprogrammet, og skal delta i rekruttering av nye stipendiater.

Høsten 2021 ble det gjennomført et veilederseminar på Voksenåsen. På seminaret ble det presentert en ny struktur for og konklusjonen fra den eksterne evalueringen av

doktorgradsprogrammet. Det ble også konkludert med at veiledningen av stipendiater på AHO bør ta en slik form at det er realistisk å kunne levere avhandling etter tre år med forskning. Videre ble det diskutert hvor ressursene knyttet til veiledning bør komme fra, og om det bør inngå som en del av forsknings- eller undervisningstiden til veileder. Det ble også drøftet hvorvidt reader-ordningen bør fortsette, og om hvorvidt dette kan erstattes med et mer omfattende midtveisseminar. Innspillene vil bli drøftet i programstyret for doktorgradsstudiet i løpet av våren 2022.

Resultatkvalitet

Indikator	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022*
Nye doktorgradsstudenter	4	7	6	6	7	5	7
Doktorgradsstudenter totalt	59	53	52	53	53	51	54
Avlagte doktorgrader	7	10	2	3	7	7	3

Tabell 9.1. *Ikke rapportert inn, hentet fra FS012.003. Til og med 05.09.2022

Etter to år (2018 og 2019) med et lavt antall uteksaminerte ph.d.-kandidater ser det ut som antallet har stabilisert seg på et noe høyere nivå. Dette kommer som en konsekvens av at AHO siden høsten 2019 har hatt fokus på å levere ut ifra opptakstall og ressurstildelinger. Antall uteksamineringer i 2022 forventes å være enten fem eller seks kandidater. I så fall klarer skolen å opprettholde et gjennomsnitt på 15 uteksaminerte kandidater over en treårsperiode. Andelen omarbeidinger og underkjenninger er fremdeles høy, noe vi må fortsette å arbeide med å få ned.

AHO ligger jevnt rundt 50 ph.d.-kandidater på programmet. Mange av disse er kandidater som går over normert tid og AHO har ennå en jobb å gjøre med å øke gjennomstrømningsprosenten som ligger på rundt 60 %. Ved periodens utgang var det 23 kandidater som fremdeles var under ansettelseskontrakt, og 31 kandidater som var innrullert i programmet, men som ikke lenger sto med ansettelseskontrakt ved AHO.

Relevans

Ph.d.-programmet ved AHO uteksaminerer kandidater som både er kvalifisert for jobber i akademia og utenfor. En interessant utvikling de siste årene er at kandidater fra AHO har blitt ansatt i næringslivet for å få ansvar for forskningssatsningen i bedrifter med AHOs fagprofil. Det bidrar til at AHO får tettere kontakt til næringslivets behov og forskningsprioriteter, men det viser også at AHOs utdanning på doktorgradsnivå gir kandidatene en kompetanse som disse bedriftene etterspør og ønsker i økende grad.

AHO har et stadig økende fokus på at utdanningen som tilbys skal være relevant og tett knyttet til behov og spørsmål i praksisfeltet. Gjennom piloten «PhD by Practice» håper AHO at dette ytterligere vil styrke denne koblingen. I 2020/2021 oppnevnte AHO en egen faglig koordinator for prosjektet PhD by Practice, som strukturerer de ulike prosjektene og

initiativene bedre enn tidligere. Dette resulterte i en seminarrekke våren 2022 med godt oppmøte blant de som planlegger å avlegge verksbaserte avhandlinger.

Måloppnåelse 2021/2022

- Sikre at AHO har et jevnt høyt antall disputaser i perioden som totalt overgår 15 disputaser over de tre siste årene
 - *I løpet av 2021/2022 opprettholdt vi gjennomsnittet på 15 disputaser over tre år, med 17 disputaser 2019-2021.*
- Følge opp ekstern evalueringen av ph.d.-programmet ved å lage en handlingsplan som blir godt forankret ved AHO og som følges opp systematisk på alle nivåer i organisasjonen
 - *I løpet av 2021/2022 ble det utviklet en handlingsplan for Ph.d.-programmet som ble vedtatt og forankret i doktorgradsutdanningens programstyre. Handlingsplanen inneholder fem strategiske punkter for AHO som helhet og ti som programstyret står ansvarlig for å gjennomføre.*
- Sikre at oppstarten av det nye programstyret for ph.d.-programmet vil fungere uten for mange barnesykdommer og at det raskt blir operativt og fungerer.
 - *Programstyret ble opprettet våren 2022 og har hatt jevnlig møter. Det har påtatt seg de fullmakter satt av FU.*
- Sikre at AHO ennå følger opp kandidater påvirket av pandemien og legger til rette for at de skal kunne få fullført sin doktorgrad selv med de forsinkelser de har opplevd utenfor sin egen kontroll. Dette bør gjøres gjennom ISP rapporteringen i 2022.
 - *ISP rapporteringen ble revidert ila. perioden for mer målrettet å adressere Covid-situasjonen. Alle kandidater ble kalt inn til intervjuer i forbindelse med rapporteringen, men det var mange kandidater som valgte ikke å benytte seg av denne muligheten.*
- Sikre at det fysiske arbeidsmiljøet til stipendiater sikres, spesielt gjennom gode arbeidsplasser eller kontor til alle kandidater under kontrakt ved AHO.
 - *Alle stipendiater med oppstart høsten 2021 har fått faste arbeidsplasser.*
- Sikre at ph.d.-kandidatene er inkludert i et sosialt miljø, både mellom seg og ved instituttet de er tilsatt.
 - *Det har blitt lagt større vekt på on-boarding på instituttene i tillegg til The Mess og større og mindre og mer uformelle sosiale tilstelninger blant stipendiatene i regi av programmets ledergruppe.*
- Sikre at veiledningsopplæring blir en systematisk årlig aktivitet ved AHO og at seminaret i 2021 ikke blir et unntak, men en årlig hendelse.
 - *Det er planlagt et nytt seminar høsten 2022, og det vil bli satt mer fokus på opplæring av veiledere i perioden 2022/2023.*
- Sikre at PhD by Practice koordineres bedre faglig og administrativt og at kandidatene i piloten føler seg ivaretatt både av veiledere, programmet og AHO. Starte diskusjonen rundt økonomi og kostnadene ved å levere en verksbasertavhandling og hvem som skal dekke mer utgifter
 - *Diskusjonene rundt økonomi og faglig forankring er godt i gang, men det er ikke landet noen endelig avgjørelse på dette ved utgangen av perioden.*

- Sikre god informasjon til kandidater og gode nettsider både internt og eksternt, som formidler det som gjøres i programmet og hvilke rettigheter og plikter kandidatene har ved AHO. Dette kan blant annet gjøres ved å opprette en ph.d.-håndbok i løpet av 2022.
 - *Det ble våren 2022 utarbeidet en ph.d.-håndbok med spesielt fokus på kandidater som flytter til Norge fra utlandet. Det har også blitt gjennomført en gjennomgang av hvilken informasjon som ligger på hjemmesiden, som vil danne grunnlag for videre arbeid.*

Mål for 2022/2023

- Sikre at AHO har et jevnt høyt antall disputaser
- Revidere opptaksprosessen til ph.d.-programmet

10. Erfaringsbaserte masterstudier/videreutdanning

Til tross for at EVU-løpene i perioder har vært sterkt preget av pandemien, har det vært relativt lite frafall. Flertallet av studentene har gjennomført og bestått modulene i tråd med normert progresjon. Alle aktiviteter er gjennomført som planlagt, med unntak av Modul 3 Studietur, som ble arrangert i Oslo i stedet for en europeisk storby. Til gjengjeld ble Norgesekskursjonen på Modul 8 gjennomført som planlagt i Bergen, slik at studentene fikk anledning til å oppleve en annen by. Det har også vært mange sosiale aktiviteter i forbindelse med samlinger i Oslo, så kullet har samlet sett fått kompensert for mye av den fellesskapsfølelsen som gikk tapt ved oppstart våren 2021, da alt måtte kjøres digitalt.

Erfaringsbasert master i systemorientert design hadde oppstart 15. september 2021 og den første modulen startet med tre fysiske samlinger på AHO. Samlingene ble planlagt som et hybrid opplegg med tre fysiske og tre digitale samlinger per modul. Programleder har gitt tilbakemelding om at oppstarten har vært vellykket og at studentene som har fått opptak til studiet er godt kvalifiserte og har solid faglig bakgrunn.

Urbanisme kom til København som planlagt, men noen måneder forsinket. Norges-seminaret ble gjennomført som planlagt, denne gangen gikk turen til Arendal.

Søknadstall

	Urbanisme	Arkitekturvern	SOD
2016	28	12	--
2018	24	19	--
2020	32	24	48
2022	31	32	34

Tabell 10.1. Søknadstall på erfaringsbaserte masterstudier/videreutdanning 2016-2022.

Studiepoengsproduksjon per kandidat

Program	2017	2018	2019	2020	2021
Master i arkitekturvern	29,45	38,12	14,87	22,5	20,94
Master i systemorientert design					27,75
Master i urbanisme			25,71	22,12	20,4

Tabell 10.2. Studiepoengsproduksjon per kandidat på erfaringsbaserte masterstudier/videreutdanning 2017-2021.

Måloppnåelse 2021-2022

- Samkjøre opptaksperiode for alle tre studieprogrammene til høsten 2022 – oppstart i januar 2023. På denne måten sikrer vi at ressurser knyttet til opptak og markedsføring brukes mest mulig effektivt og hensiktsmessig.
 - *Samkjørt markedsføring ble igangsatt våren 2022 for alle studieprogrammer med tanke på opptak høsten 2022 og studiestart i januar 2023.*
- Ta i bruk Søknadsweb (alternativt EVU-web) for opptak til alle tre EVU- programmer ved AHO, samt utnytte funksjonalitet i FS for å digitalisere opptaket og gjøre dette mer effektivt.
 - *Søknadsweb er klargjort for opptak til alle tre programmer høsten 2022.*
- Målrettet gjennomgang av studie- og emneplaner for kull 2023 bl.a. for å presisere terminologi knyttet til vurderingsformer.
 - *Studieplanene ble oversendt til behandling innen fristen våren 2022 og det ble foretatt en kort gjennomgang av terminologi og vurderingsformer. Man byttet f.eks. fra hjemmeeksamen til prosjektoppgave som følge av dette. Men studieplanen ble aldri formelt behandlet av et programstyre. Innen neste runde (våren 2024) bør det være avklart hvem som godkjenner studieplanene for de tre programmene.*
- Fra og med høsten 2021 er det studieadministrasjonen som sørger for at det opprettes ny og utsatt/konteeksamen i FS/Wiseflow. Omarbeidede eksamensbesvarelser skal ikke sendes direkte til emneansvarlig på e-post slik dette har blitt håndtert tidligere.
 - *Det er jobbet mye med å etablere klarere retningslinjer og rutiner i det studieadministrative arbeidet med etter- og videreutdanningene. Wiseflow er tatt i bruk som digital eksamensplattform. Det må fortsatt arbeides med klargjøringen av grensene mellom hva som håndteres av de emneansvarlige og hva som håndteres administrativt*
- Fra og med høsten 2021 leveres masteroppgaven digitalt i Wiseflow. Det skal også aktiveres automatisk publisering av masteroppgaven fra Wiseflow til ADORA, forutsatt at studenten gir tillatelse til dette.
 - *Klargjøring for dette er påbegynt og vil være klart til neste master-innlevering. Publiseringsavtaler vedr masteroppgaven sendes studentene samlet. Skal legges inn og leveres via Moodle f.o.m. høsten 2022.*

Mål 2022-2023

- Reformere og foreslå forbedringer av opptaksmodell og markedsføring
- Utarbeide en framtidsplan for EVU på AHO

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 74/22 Revisjon av retningslinjer for Studieutvalget (SU)

Dato	26.10.2022
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	22/00913-1
Vedlegg:	Studieutvalget - retningslinjer vedtatt juni 2021 Forslag til revidert retningslinje

I forbindelse med den faglige omorganiseringen ble også AHOs viktigste strategiske utvalg endret. Undervisningsutvalget ble nedlagt og oppgavene ble fordelt til henholdsvis programstyrene (PS) som har fått større ansvar og myndighet for eget program og til studieutvalget (SU) som har et overordnet ansvar for å tilrettelegge, kvalitetssikre og evaluere AHOs samlede utdanningsvirksomhet.

Retningslinjene for de nye organene ble vedtatt i styret juni 2021 (sak 43/21). Programstyrene har vært i aktivitet i over ett år, mens det har vært mer krevende å få SU på plass.

Slik reglementet er utformet skal det være en bred representasjon fra institutter og programmer, i tillegg skal det være hele fire eksterne representanter. AHO foreslår å redusere medlemmer til utvalget. Det er ikke ønskelig å ha eksterne representanter som fullverdige medlemmer av studieutvalget, men som et rådgivende organ.

Det er ikke gjort endringer i Studieutvalgets oppgaver og ansvar.

Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til revisjon av retningslinjene for Studieutvalget.



Studieutvalget (Utdanningsutvalget)

Retningslinjer

Studieutvalget har ansvar for å tilrettelegge, kvalitetssikre og evaluere AHOs utdanningstilbud. Det gjøres i overensstemmelse med styrets signaler, kvalitetssikringssystemet, og i henhold til de lover og forskrifter som gjelder for virksomheten.

Studieutvalget har ansvar for at AHOs strategi knyttet til utdanningsfeltet blir oppfylt og videreutviklet. Studieutvalget skal i dette arbeidet bidra til å utvikle en langsiktig strategi for AHOs utdanningsvirksomhet.

Studieutvalget har anledning til å oppnevne de komiteer eller juryer som studieutvalget anser som hensiktsmessig.

Studieutvalget rapporterer til rektor, og har ansvar for å legge frem studiekvalitetsrapport årlig til styret.

Spesifisert ansvar

- Fremme attraktive og relevante studier med høy faglig kvalitet.
- Utvikle og vedlikeholde et helhetlig kvalitetssikringssystem basert på de krav og standarder som legges til grunn for NOKUTs tilsynsforskrift.
- Initiere og følge opp undervisningsevalueringer, resultatet fra evalueringer skal behandles og utvalget skal besørge at tiltak blir iverksatt.
- Fastsette utfyllende bestemmelser til AHOs masterforskrift, som regler for opptak og eksamen.
- Ansvar for akkreditering og re-akkreditering av AHOs programportefølje
- Holde seg orientert om nasjonale og internasjonale rammebetingelser og utviklingstrekk av relevans for utvikling av studietilbud og studiekvalitet
- Følge opp nasjonale og internasjonale studentundersøkelser og utarbeide høringsuttalelser på vegne av AHO
- Kvalitetssikre det pedagogiske opplegget.
- Bidra til at AHOs tverrfaglige og flerfaglige potensiale utnyttes.
- Ansvar for å videreutvikle AHOs pedagogisk studiemodell, profil og egenart
- Bidra til å sikre god kobling mellom praksis og undervisning og mellom forskning og undervisning

Stodieutvalget består av:

- Prorektor for utdanning
- 2 representanter per institutt
- 1 studentrepresentant fra hvert program
- 3 bransjerepresentanter, en fra hvert av våre fagfelt (org, alumni, kontorer etc)
- Ekstern representant fra skandinavisk arkitektur- og designskole
- Seksjonssjef i UFF seksjonen og fagansvarlig i studieadministrasjonen, bibliotek og verksted har frammøte og talerett i studieutvalgets møter.
- Studieadministrasjon er sekretariat

De faglige representantene skal dekke en faglig bredde og innstilles fra instituttleder etter en åpen rekrutteringsprosess på instituttet som godkjennes av rektor. Studentrepresentantene velges av og blant studentene og skal representere alle tre ordinære studieprogrammene. Eksterne representanter inviteres av rektor etter innstilling fra instituttledere etter en åpen diskusjon på instituttene.

Stodieutvalgets funksjonsperiode er i samsvar med prorektor for utdanning (4 år). Studentene velges for ett år om gangen.

Retningslinjer for Studieutvalget vedtatt første gang i AHOs styre 16.06.2021.

Studieutvalget (Utdanningsutvalget) Gjeldende styrevedtak 16.6.2021

Retningslinjer

Studieutvalget har ansvar for å tilrettelegge, kvalitetssikre og evaluere AHOs utdanningstilbud. Det gjøres i overenstemmelse med styrets signaler, kvalitetssikringssystemet, og i henhold til de lover og forskrifter som gjelder for virksomheten.

Studieutvalget har ansvar for at AHOs strategi knyttet til utdanningsfeltet blir oppfylt og videreutviklet. Studieutvalget skal i dette arbeidet bidra til å utvikle en langsiktig strategi for AHOs utdanningsvirksomhet.

Studieutvalget har anledning til å oppnevne de komiteer eller juryer som studieutvalget anser som hensiktsmessig.

Studieutvalget rapporterer til rektor, og har ansvar for å legge frem studiekvalitetsrapport årlig til styret.

Spesifisert ansvar

- Fremme attraktive og relevante studier med høy faglig kvalitet.
- Utvikle og vedlikeholde et helhetlig kvalitetssikringssystem basert på de krav og standarder som legges til grunn for NOKUTs tilsynsforskrift.
- Initiere og følge opp undervisningsevalueringer, resultatet fra evalueringer skal behandles og utvalget skal besørge at tiltak blir iverksatt.
- Fastsette utfyllende bestemmelser til AHOs masterforskrift, som regler for opptak og eksamen.
- Ansvar for akkreditering og reakkreditering av AHOs programportefølje
- Holde seg orientert om nasjonale og internasjonale rammebetingelser og utviklingstrekk av relevans for utvikling av studietilbud og studiekvalitet
- Følge opp nasjonale og internasjonale studentundersøkelser og utarbeide høringsuttalelser på vegne av AHO
- Kvalitetssikre det pedagogiske opplegget.
- Bidra til at AHOs tverrfaglige og flerfaglige potensiale utnyttes.
- Ansvar for å videreutvikle AHOs pedagogisk studiemodell, profil og egenart
- Bidra til å sikre god kobling mellom praksis og undervisning og mellom forskning og Undervisning

Stodieutvalget består av:

- Prorektor for utdanning
- 2 representanter per institutt
- 1 studentrepresentant fra hvert program
- 3 bransjerepresentanter en fra hvert av våre fagfelt (org, alumni, kontorer etc)
- Ekstern representant fra skandinavisk arkitektur- og designskole
- Seksjonssjef i UFF seksjonen og fagansvarlig i studieadministrasjonen, bibliotek og verksted har frammøte og talerett i studieutvalgets møter.
- Studieadministrasjon er sekretariat

De faglige representantene skal dekke en faglig bredde og innstilles fra instituttleder etter en åpen rekrutteringsprosess på instituttet som godkjennes av rektor. Student - representantene velges av og blant studentene og skal representere alle tre ordinære studieprogrammene. Eksterne representanter inviteres av rektor etter innstilling fra instituttledere etter en åpen diskusjon på instituttene.

Stodieutvalgets funksjonsperiode er i samsvar med prorektor for utdanning (4 år). Studentene velges for ett år om gangen.

Retningslinjer for Studieutvalget vedtatt første gang i AHOs styre 16.06.2021.

Stadieutvalget (Utdanningsutvalget) Forslag til revidering i styret okt. 2022

Retningslinjer

Stadieutvalget har ansvar for å tilrettelegge, kvalitetssikre og evaluere AHOs utdanningstilbud. Det gjøres i overensstemmelse med styrets signaler, kvalitetssikringssystemet, og i henhold til de lover og forskrifter som gjelder for virksomheten.

Stadieutvalget har ansvar for at AHOs strategi knyttet til utdanningsfeltet blir oppfylt og videreutviklet. Studieutvalget skal i dette arbeidet bidra til å utvikle en langsiktig strategi for AHOs utdanningsvirksomhet.

Stadieutvalget har anledning til å oppnevne de komiteer eller juryer som studieutvalget anser som hensiktsmessig.

Stadieutvalget rapporterer til rektor, og har ansvar for å legge frem studiekvalitetsrapport årlig til styret.

Spesifisert ansvar

- Fremme attraktive og relevante studier med høy faglig kvalitet.
- Utvikle og vedlikeholde et helhetlig kvalitetssikringssystem basert på de krav og standarder som legges til grunn for NOKUTs tilsynsforskrift.
- Initiere og følge opp undervisningsevalueringer, resultatet fra evalueringer skal behandles og utvalget skal besørge at tiltak blir iverksatt.
- Fastsette utfyllende bestemmelser til AHOs masterforskrift, som regler for opptak og eksamen.
- Ansvar for akkreditering og reakkreditering av AHOs programportefølje
- Holde seg orientert om nasjonale og internasjonale rammebetingelser og utviklingstrekk av relevans for utvikling av studietilbud og studiekvalitet
- Følge opp nasjonale og internasjonale studentundersøkelser og utarbeide høringsuttalelser på vegne av AHO
- Kvalitetssikre det pedagogiske opplegget.
- Bidra til at AHOs tverrfaglige og flerfaglige potensiale utnyttes.
- Ansvar for å videreutvikle AHOs pedagogisk studiemodell, profil og egenart
- Bidra til å sikre god kobling mellom praksis og undervisning og mellom forskning og Undervisning

Stodieutvalget består av følgende ni faste representanter:

- Prorektor for utdanning
- 1 fag-representant fra hvert av de tre programmene; arkitektur, design og landskapsarkitektur
- 1 studentrepresentant fra hvert av de tre programmene; arkitektur, design og landskapsarkitektur
- Leder av EVU-utvalget
- Seksjonssjef i UFF

Stodieutvalget består av følgende fire gjeste-representanter som inviteres en gang pr. år:

- 3 bransjerepresentanter en fra hvert av våre fagfelt (org, alumni, kontorer etc)
- Ekstern representant fra skandinavisk arkitektur- og designskole

Stodieadministrasjon er sekretariat. Fagansvarlig i studieadministrasjonen, bibliotek og verksted har frammøte og talerett i studieutvalgets møter.

De faglige program-representantene skal dekke en faglig bredde og innstilles etter et valg organisert av studieadministrasjonen. Valget skal godkjennes av rektor, som også innstiller kandidatene.

Alle programmets faste- og åremålsansatte skal gis adgang til å stemme.

Alle faste-, eller åremålsansatte fagpersoner, med arbeidskontrakt som samsvarer med studieutvalgets virkeperiode, kan stille som kandidater. Kandidater kan også fremmes av andre, enn så lenge samtykke er innhentet. Instituttledere har ikke anledning til å sitte i studieutvalget.

Student - representantene velges av, og blant studentene og skal representere alle de tre ordinære studieprogrammene.

Eksterne representanter inviteres av rektor etter åpen diskusjon.

Stodieutvalgets funksjonsperiode er fire år. Studentene velges for ett år om gangen.

Retningslinjer for Studieutvalget vedtatt første gang i AHOs styre 16.06.2021.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 75/22 Oppfølgingsplan etter evalueringsrapport for faggruppeleder

Dato	26.10.2022
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	21/00945-5
Vedlegg:	Handlingsplan etter evaluering av faggruppeleder

I forbindelse med den faglige omorganiseringen ble det etablert en rolle som faggruppeleder. Styret behandlet første gang funksjonsbeskrivelsen for denne rollen i desember 2021 (sak 75/21). Funksjonsbeskrivelsen ble da vedtatt midlertidig, sammen med en evalueringsplan. Det ble gjennomført en evaluering av funksjonen i mai 2022, som dannet grunnlag for behandling av saken i juni 2022 (sak 45/22).

Styret vedtok funksjonsbeskrivelsen uten endringer, men ba i styrevedtaket om en oppfølgingsplan som følger opp punkter fra evalueringen. Selv om evalueringen dreide seg om faggruppelederrollen, kom det frem en mengde andre punkter;

1. Faggruppelederrollen
2. Tydeligere roller og beslutningsveier
3. Samhandling mellom institutt og administrasjon
4. Transparens og informasjonsflyt
5. Midlertidighet

Disse prosessene henger tett sammen og består av en mengde større og mindre tiltak. Vedlagte plan utdyper punktene og beskrives hvordan det følges opp. Enkelte tiltak vil føre til endringer som vil bli lagt frem for styret, mens andre følges opp i linjen.

Forslag til vedtak:

Styret tar oppfølgingsplanen til etterretning.

Handlingsplan

1. Faggruppelederrollen

Rektor har påbegynt et arbeid for å vurdere rollen i samarbeid med den faglige ledelse. Rektor ønsker at denne rollen skal ha et tydeligere ansvar knyttet til utdanningen, mens de administrative og ledelsesmessige elementene tones ned.

Dette arbeidet omfatter en revurdering av ansvar og myndighet for faggruppeledere og tydeliggjøring av rollene på instituttene. Det omfatter dermed også punkt to.

Ansvarlig: rektor

Tidsplan: behandles i styremøtet i desember

2. Tydeligere roller og beslutningsveier

Det vil gjøres en gjennomgang av alle lederrollene ved AHO, med særlig vekt på ansvar og myndighet. På faglig side vil dette gjøres i forbindelse med gjennomgangen av faggruppelederrollen. På administrativ side arbeides det med en justering av organisasjonen, og en gjennomgang av ansvar og myndighet for lederrollene er et sentralt element. Dette arbeidet skal samordnes, for å sikre en helhetlig ansvarsmatrise på tvers av hele AHO.

Da ny rektor tiltrådte 01.08.2022 valgte hun å videreføre den møte- og beslutningsstruktur som var etablert. Hun vil mot slutten av året gå gjennom hvordan AHO best organiserer dette. Det kan medføre en ny struktur, men det vil i alle tilfeller føre til en tydeliggjøring av de møte- og beslutningsveiene som følger linjeledelsen. Det er også nødvendig å se på forbindelse mellom beslutninger som fattes i råd og utvalg opp mot linjestrukturen.

Ansvarlig: rektor og direktør

Tidsplan: Funksjonsbeskrivelser og justeringer av organisasjon behandles i styret i desember.

Arbeidet med møte og beslutningsstruktur under rektors myndighet vil besluttet av rektor, og behandles i desember/januar

3. Samhandling mellom institutt og administrasjon

Det arbeides med hvordan vi skal sikre god administrativ støtte til instituttene. Dette gjøres både gjennom tiltak som profesjonalisering av sekretariatsfunksjonene og fokus på saksbehandlerrollene, men også ved å se på saksflyt for ulike saker og ved å gjøre en ny vurdering av instituttstøtteteamene og den administrative støtten instituttlederne har i sitt daglige virke.

Det er særlig prosesser knyttet til bilagslønn og planleggingen av kurs det er behov for å finne tilfredsstillende løsninger for. Når det gjelder den første vil implementering av en digital flyt kunne bidra til forbedringer (TOA), mens når det gjelder det andre punktet vil kreve endringer i frister og måten vi arbeider på.

Ansvarlig: direktør

Tidsplan: Arbeidet pågår. Implementering av TOA skal gjennomføres i løpet av denne høsten.

Arbeidet med å se på prosessen rundt kurs vil kreve noe lengre tid.

4. Transparens og informasjonsflyt

Rektor har allerede etablert et internt nyhetsbrev, som vil være en kanal ut med aktuelle saker. Målet er å gi et innblikk i saker som er av interesse for alle våre ansatte.

I arbeidet med møte- og beslutningsstrukturen vil også informasjonsflyt være et sentralt element, men en tydelighet i de ulike foras beslutningsmyndighet og hvordan beslutninger formidles til de som berøres og til skolen generelt. Se punkt 2 for ansvar og tidslinje.

5. Midlertidighet

Denne håndteres videre i henhold til styrevedtak 44/22, der det er vedtatt en operasjonell strategi. En evaluering av arbeidet med dette gjennomføres i styremøtet i desember 22. Det må sees på en underveisevaluering, der vi eventuelt kan gjøre revisjoner i den operasjonelle strategien.

Ansvar: rektor

Tidsplan: Den operasjonelle strategien går frem mot rapportering av årsverk i oktober 2023. I henhold til styrevedtak blir det en underveisevaluering i desember 2022.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 76/22 Kallelse til universitetslektor ved institutt for urbanisme og landskap - analytisk tegning og analoge teknikker for landskapsarkitekter

Dato	26.10.2022
Saksbehandler	Ine Alvhild Sjetne Bærø
Arkivnummer	22/00893-1
Vedlegg:	Instituttets begrunnelse CV Tine Aamodt 2022

Tilsetting uten kunngjøring universitetslektor urbanisme og landskapsarkitektur

Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur ber Styret ved AHO kalle Tine Aamodt for 4 år til en 20% åremålsstilling som universitetslektor, med ansvar for undervisning i analytisk tegning og analoge teknikker på fellesgraden i landskapsarkitektur.

Institutt for urbanisme og landskap har behov for å sikre kontinuitet i undervisningen av faget analytisk tegning og analoge teknikker. Dette er et fag som er en obligatorisk del av grunnundervisningen på den 5-årige fellesgraden og som ligger fast i studieprogrammet ved instituttet. Aamodt har undervist i faget gjennom en rekke korte kontrakter i midlertidige stillinger siden 2018.

Den 5-årige fellesgraden for landskapsarkitektur er fortsatt i en viktig fase av utvikling og etablering. Kontinuitet i denne stillingen fremover er essensielt for å sikre kvalitet i både undervisningen i faget og i landskapsarkitekturutdannelsen som helhet fremover.

Aamodt besitter en meget solid erfaring og har gjennom de siste fire årene bygget opp en spisset kompetanse innenfor faget. Om stillingen utlyses er det mindre sannsynlig å få andre mer kvalifiserte universitetslektorer. Aamodt er sterkt ønsket ved institutt for urbanisme og landskap og innehar en kompetanse som det er viktig å sikre ved instituttet over tid.

I henhold til Statsansatteloven § 3 er det den best kvalifiserte søkeren som skal ansettes og ledig stilling skal utlyses offentlig med mindre annet er fastsatt i lov, forskrift eller tariffavtale. I Lov om universiteter og høyskoler §6-3 (4) fremkommer det at man kan ansette på kallelse «når særlige grunner taler for det, kan styret foreta ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger uten forutgående kunngjøring. Slik ansettelse kan ikke foretas hvis mer enn ett medlem av styret motsetter seg dette» Universitets og høyskolelovens § 6-6 åpner for at «det kan nyttes midlertidig ansettelse i inntil 20 prosent av undervisnings og forskerstilling. Det kan ansettes på åremål i bistilling. Åremålsperiodene kan være fra to til seks år.»

Stillingen er, i tråd med overordnet bemanningsplan for fellesgraden for landskapsarkitektur, en universitetslektorstilling og undervisningen utgjør en obligatorisk del av studieprogrammet. Stillingen er en del av de samlede grunnårsverkene på instituttet og finansiert på sentralt lønnsbudsjett.

Anbefaling fra instituttleder Hanna Dencik Petersson, med begrunnelse for kallelsen, følger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Tine Aamodt tilsettes som universitetslektor i 20% stilling i perioden 01.08.2023-31.07.2027

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Instituttets begrunnelse

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV Tine Aamodt 2022

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 77/22 Kallelse til universitetslektor ved institutt for urbanisme og landskap

Dato	26.10.2022
Saksbehandler	Ine Alvhild Sjetne Bærø
Arkivnummer	22/00894-1
Vedlegg:	Instituttets begrunnelse CV Erik Munkebye 2022

Tilsetting uten kunngjøring universitetslektor urbanisme og landskapsarkitektur

Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur ber Styret ved AHO kalle Erik Munkebye for 4 år til en 20% åremålsstilling som universitetslektor, med ansvar for undervisning i Landskapsmedia: Landskap- og terrengforming og Landskapsmedia: Material- og konstruksjonslære.

Institutt for urbanisme og landskap har behov for å sikre kontinuitet i undervisningen av fagene Landskap- og terrengforming og Material- og konstruksjonslære. Dette er et fag som er en obligatorisk del av grunnundervisningen på den 5-årige fellesgraden og som ligger fast i studieprogrammet ved instituttet. Munkebye har undervist i faget gjennom en rekke korte kontrakter i midlertidige stillinger over lenger tid. For å sikre kvalitet og utvikling av fagene og utdanningen som helhet vil det være viktig at Munkebyes erfaring og kompetanse sikres ved instituttet fremover.

Munkebye har stor og spesifikk kunnskap innenfor fagene, har hatt en sentral rolle i å bygge opp undervisningen. Han besitter en unik kompetanse i å tilpasse disse kunnskapene til studieforløpet på fellesgraden i landskapsarkitektur. Om stillingen utlyses er det mindre sannsynlig å få andre mer kvalifiserte universitetslektorer.

Erik Munkebye har ved instituttet utviklet nye pedagogiske metoder gjennom digitale verktøy. Bruken av 'Tangible landscapes', en digital/analog sandkasse som gir anledning til å utforske manipulasjon av terrengkurver i forhold til vanntilstrømning, hvilket er kunnskap grunnleggende for fremtidens landskapsarkitekter, er en viktig del av undervisningen. Det har tatt tid å utvikle en pedagogisk strategi i forhold til dette nye verktøyet, og dermed få et godt utbytte av et for AHO nytt og dyrt verktøy. Det er takket være Munkebye kunnskaper og tålmodighet at god programvare er blitt funnet og testet.

Den 5-årige fellesgraden for landskapsarkitektur er fortsatt i en viktig fase av utvikling og etablering. Kontinuitet i denne stillingen fremover er essensielt for å sikre kvalitet i både undervisningen i faget og i landskapsarkitekturutdannelsen som helhet fremover. Munkebye og den kompetanse han besitter er sterkt ønsket ved instituttet av både ledelse og kollegaer.

I henhold til Statsansatteloven § 3 er det den best kvalifiserte søkeren som skal ansettes og ledig stilling skal utlyses offentlig med mindre annet er fastsatt i lov, forskrift eller tariffavtale. I Lov om universiteter og høyskoler §6-3 (4) fremkommer det at man kan ansette på kallelse «når særlige grunner taler for det,

kan styret foreta ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger uten forutgående kunngjøring. Slik ansettelse kan ikke foretas hvis mer enn ett medlem av styret motsetter seg dette»

Universitets og høyskolelovens § 6-6 åpner for at «det kan nyttes midlertidig ansettelse i inntil 20 prosent av undervisnings og forskerstilling. Det kan ansettes på åremål i bistilling. Åremålsperiodene kan være fra to til seks år.»

Stillingen er, i tråd med overordnet bemanningsplan for fellesgraden for landskapsarkitektur, en universitetslektorstilling og undervisningen utgjør en obligatorisk del av studieprogrammet. Stillingen er en del av de samlede grunnårsverkene på instituttet og finansiert på sentralt lønnsbudsjett.

Anbefaling fra instituttleder Hanna Dencik Petersson, med begrunnelse for kallelsen, følger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Erik Munkebye tilsettes som universitetslektor i 2 0% stilling i perioden 01.01.2023-31.12.2026.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Instituttets begrunnelse

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV Erik Munkebye 2022

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 78/22 Budsjett 2023 – statsbudsjettet

Dato 26.10.2022
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 21/00765-4
Vedlegg: Om utdanningsløftet 2020

Om statsbudsjettet

Forslag til statsbudsjett for 2023 ble lagt frem 6. oktober. Det er et stramt budsjett, med en lav realvekst i KDs totalbudsjett på 0,3 %, og bare 3 % av prisstigningen kompenseres. Det er et klart budskap fra Kunnskapsministeren at alle behov ikke kan dekkes gjennom offentlig finansiering alene.

Totalt er forslaget til rammebevilgning for AHO på kr. 226 888 000.

Regjeringen foreslår å ikke fortsette opptappingen etter utdanningsløftet fra 2020. Dette omfatter de 30 studieplassene på design. Det betyr at vi vil få finansiert de tre kullene som ble tatt opp i 2020-2022 ut deres studieløp, men at det ikke er rom for å ta opp 60 designstudenter høsten 2023. Bakgrunnen for utdanningsløftet beskrives i et eget vedlegg.

Det varsles også at det skal innføres studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits. Institusjonene er kuttet i bevilgningen i tråd med forventning om at institusjonene skal kreve kostnadsdekning fra høsten 2023.

Det såkalte avbyråkratisering- og effektiviseringskuttet (ABE) fra den forrige regjeringen er fjernet, men til gjengjeld er det introdusert et kutt på totalt 254,4 millioner for å frigjøre midler til nye satsninger og omprioriteringer i sektoren. Dette kuttet er omtrent i samme størrelsesorden med ABE-kuttet i 2022, og utgjør for AHO 1,2 mill.

I tillegg trekkes institusjonene i henhold til at regjeringen legger til grunn at reiseaktiviteten i staten vil reduseres varig etter pandemien. Reduksjonen tilsvarer nominelt 13 % av reisekostnadene til hver institusjon i 2019, og utgjør litt over 1 mill. for AHO.

På grunn av at AHO har to studieprogrammer som enda ikke er fullfinansierte, har AHO likevel en vekst i budsjettet på 6,07 %. AHO får tildelt om lag 3,5 millioner i opptapping for å fullfinansiere designkullet som begynte i 2022. AHO tildeles om lag 6,5 mill i resultatbasert uttelling, noe som hovedsakelig skyldes at vi nå får full studiepoengproduksjon for alle tre kull i landskapsarkitektur og det første halvannet kull med økte designopptak. Samtidig har vi hatt en økning i kandidater både på mastergrad og doktorgrad.

Om AHOs økonomiske utsikter i 2023

Forslaget til bevilgning i Statsbudsjettet er lavere enn forventet, på grunn av kuttet i studieplasser. På den annen side vil det bli lavere aktivitet, ettersom vi med dette budsjettet vil ha færre studenter enn anslått høsten 2023. Dette vil særlig få konsekvenser for investeringer i campus.

Vi ser at det vil være et stramt budsjett for AHO, da vi forventer kostnadsøkninger langt over de 3% som blir kompensert i bevilgningen fra KD. Dette gjelder i stor grad kostnadene utenom lønn- og personalkostnader. Differansen mellom faktisk kostnadsvekst og de kompenserte 3% vil være betydelige.

I tillegg får AHO høyere kostnader knyttet med:

- Overtakelse av nye lokaler i Maridalsveien 19 for administrasjonen som bringer en årlig husleie på 3,2 mill. med relaterte investeringer for oppussing av lokaler, flytting, møbler og nødvendige IKT og AV utstyr som etter planen blir ca. 3 mill.

- Reell økning i husleie for hovedbygget i Maridalsveien 29 anslått med 2,4 mill.

Forslag til budsjett for 2023 legges frem for styret i desember.

Om oppfølging av kutt av studieplasser

AHO har avgitt en høringsuttalelse til utdannings- og forskningskomiteen i saken, og ber om at designplassene videreføres. Det arbeides også i forhold til media og samarbeidspartnere for å få frem vårt syn på saken.

Regjeringen har varslet en stortingsmelding om fremtidens kompetansebehov, som skal legges frem våren 2023. Meldingen vil drøfte hvordan utdanningsinstitusjonene og fylkeskommunene som eier fagskoler og videregående skoler kan fordele ressursene slik at utdanningstilbudet utvikler seg mest mulig i tråd med samfunnets behov. Det vil være sentralt for AHO å sikre at behovet for utdanningskapasitet innen våre fagdisipliner fremkommer på en god måte.

AHO setter prosjektet med studentpaviljonger på pause, og vil arbeide videre med planene innenfor dagens lokaler og de leide kontorlokalene i Maridalsveien 19.

Det har i løpet av perioden fra 2020 blitt rekruttert flere ansatte knyttet til oppbyggingen. Denne kapasiteten vil kunne benyttes i den videre oppfølgingen av de tre store kullene med designere, men vi vil også se hvordan kapasiteten kan være med å videreutvikle potensialet som ligger i etter- og videreutdanningsfeltet.

Om studieavgift for studenter utenfor EØS/Sveits

Det har skapt stort engasjement blant studenter og ansatte både ved AHO og i hele sektoren. Universitets- og høyskolerådet har dette som ett av sine punkter de arbeider videre med. AHO arbeider med å koordinere sin reaksjon på dette feltet.

Forslag til vedtak:

Styret tar orientering om statsbudsjettet og budsjetttrammene for 2023 til etterretning.

Styret støtter de tiltak som er satt i verk i forhold til budsjettkonsekvensene, og ber om å holdes orientert om arbeidet.

Om utdanningsløftet 2020

I 2020 bevilget Stortinget midler tilsvarende 4000 flere studieplasser i høyere utdanning i forbindelse med den høyere arbeidsledigheten under covid-19-pandemien. I budsjettforslaget for 2020 la regjeringen til grunn at den samlede kapasiteten i høyere utdanning skulle normaliseres i takt med konjunktorene. Regjeringen foreslår å ikke trappe opp bevilgningene for opptak av nye kull i 2023. Institusjonene får midler til at kullene som ble tatt opp i perioden 2020-2022 får gå ferdig studieløpene sine.

Av disse plassene fikk AHO 30 studieplasser for å styrke vårt designprogram.

I brev av 24. april 2020 som gikk ut til institusjonene med invitasjon til å foreslå tildeling av midler til studieplasser, ble forutsetningene beskrevet på denne måten:

«Forutsetninger for tildeling av midler til nye studieplasser Det legges til grunn at studieplasser finansieres som varige, det vil si at de trappes opp med midler til nye kull i kommende budsjettår. Samtidig er det en viktig forutsetning at økt kapasitet er knyttet til dagens situasjon i arbeidsmarkedet med høy arbeidsledighet. Etter hvert som konjunktursituasjonen normaliseres vil det som er tilleggskapasitet som følge av dagens situasjon, reduseres. Regjeringen vil komme tilbake til dette i senere budsjettår med utgangspunkt i utviklingen og hvor mye av økt studiekapasitet som kan tilskrives tilleggskapasitet som blir stående ubenyttet.»

I tildelingsbrevet er formuleringen endret til:

«Studieplassene vil på ordinær måte finansieres slik at nye kull som tas opp får fullføre sine studieløp. Det er samtidig en viktig forutsetning at økt kapasitet er knyttet til dagens situasjon i arbeidsmarkedet med høy arbeidsledighet og behov for omstilling. Etter hvert som konjunktursituasjonen normaliseres, vil også den samlede studiekapasiteten i sektoren bringes tilbake til det normale. Regjeringen vil komme tilbake til dette i senere budsjettår, med utgangspunkt i utviklingen i arbeidsmarkedet.»

Mens det i invitasjonen legges til grunn at studieplassene finansieres som varige plasser, er tildelingsbrevet mer forsiktig i formuleringen og garanterer at nye kull får fullført sine studieløp. Men i begge brevene er det tydelig at det er den «samlede studiekapasiteten i sektoren» (tildelingsbrev), eller at «tilleggskapasitet» skal reduseres (invitasjon).

Høsten 2022 lanserte regjeringen Støre en stortingsmelding om fremtidens kompetansebehov. Denne stortingsmeldingen skal legges frem våren 2023 og meldingen vil drøfte hvordan utdanningsinstitusjonene og fylkeskommunene som eier fagskoler og videregående skoler kan fordele ressursene slik at utdanningstilbudet utvikler seg mest mulig i tråd med samfunnets behov. Statsråden presiserer at «det er et behov for å prioritere utdanninger som er etterspurt fra både studentene og arbeidslivet, og som gir kompetanse som er nødvendig for Norge.» (<https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/regjeringen-vil-legge-frem-en-melding-om-fremtidens-kompetansebehov/id2924558/>)

Designutdanningen ved AHO er etterspurt både av arbeidslivet og av studentene. Bransjeforeningen IXDA uttalte i 2020 at det er behov for en dobling av antall kandidater med interaksjonsdesignserfaring, og det er også stor etterspørsel etter tjenstedesignere. Det er 3,1 søkere til hver studieplass i design (tall fra samordnet opptak).

Vi mener det er svært uheldig at studiekapasiteten på studier som er etterspurt av både arbeidsmarked og studenter kuttes under ett år før utsynsmeldingen legges frem. Det er svært dyrt å

bygge opp studier, og det er også svært dyrt å bygge ned studier. Dette er derfor lite samfunnsøkonomisk

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 79/22 Revidert budsjett høst 2022

Dato 26.10.2022
 Saksbehandler Bujar Shala
 Arkivnummer 20/00691-10

Oppsummering budsjettendringer vår 2022

I styremøter 9. mars og 15. juni vedtok styret revidert budsjett for vår 2022. Revidert budsjett innebar en utgiftsøkning på om lag 3,1 mill. kr. som utgjorde at AHO gikk fra et planlagt resultat i balanse til et planlagt merforbruk i 2022 for 3,1 mill. kr.

Det kan oppsummeres slik:

Vedtatt budsjett 2022 etter styremøtet i desember	Beløp
Netto resultat - Kostnader = Inntekter	0

Revidert budsjett vår 2022 etter styremøte i juni	Beløp
Netto resultat - Kostnader er større enn inntekter	3 076 000

Forslag til revidert budsjett høst 2022

Dagens budsjett forutsetter en utvidelse av arealene i Akersbakken med 1 530 m² fra 1. mars 2022.

Det er til sammen satt av 7,9 mill. kr til dette formålet. Denne utvidelsen inntraff ikke.

I stedet vil AHO overta nye lokaler i Maridalsveien 19 og å gå til anskaffelse av en studentpaviljong.

AHO har inngått leieavtalen som starter fra november 2022 til nye kontorer for administrasjonen Maridalsveien 19. Prosesser for ombygging og tilrettelegging av lokaler samt innkjøp av møbler og IKT utstyr er allerede i gang. Flytting av administrasjonen vil etter planen skje i løpet av januar 2023.

Angående studentpaviljongen, AHO har fått tilbake grunnundersøkelsene og fått en geotekniker til å vurdere resultatene. Rapporten viser at det er kvikkleire på tomten. Dette medfører at tiltak på eiendommen må utføres for å kunne sikre fundamentering av paviljongen. AHO vil innhente rapport på geoteknisk prosjektering som kan foreslå en anbefalt kvalitetssikret løsning, som så kan kostnads estimeres. Estimats størrelse vil synliggjøre om det er økonomisk grunnlag for AHO til å gjennomføre masseutskiftingene eller ikke. Dette betyr at

alle kostnader som er knyttet til montering og møblering til paviljong blir usikker og at de vil i det minste bli forsinket til 2023.

Derfor foreslår AHO til å flytte kostnader knyttet til montering og møbler til paviljong som var planlagte i 2022 for rundt 5 mill. til budsjett år 2023. Denne kostnaden må sees opp mot kuttet av studieplasser i statsbudsjettet, og etablering av paviljonger kan dermed bli utsatt ytterligere.

Oppsummering av overstående avsnitt:

Beskrivelse	Beløp
Revidert budsjett vår 2022 etter styremøte juni	3 076 000
Lavere utgifter brakke / møblering paviljong 2022	-5 000 000
Netto resultat 2022 - Inntekter er større enn kostnader	-1 924 000

Oversikt over fondsutviklingen 2019-2022 og terskelverdier:

Utgående balanse for fond 2022	Beløp
Utgående balanse 2019/Inngående balanse 2020	4 418 014
Disponert fra fondet i 2020	
Resultat 2020	2 666 920
Utgående balanse 2020/Inngående balanse 2021	7 084 934
Disponert fra fondet i 2021	
Resultat 2021	1 894 906
Utgående balanse 2021/Inngående balanse 2022	8 979 840
Disponert fra fondet styrevedtak 9. mars 2022	2 300 000
Disponert fra fondet styrevedtak 15. juni 2022	776 000
Forslag mindreforbruk styrevedtak 26. okt 2022	-5 000 000
Resultat 2022	
Utgående balanse 2022/Inngående balanse 2023	10 903 840

Terskelverdier fond	Beløp
Tildeling 2021	226 762 000
5% (grense for fondets størrelse)	11 338 100

Forslag til vedtak:

Styret vedtar revidert budsjett

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 80/22 Innspill til satsninger utenfor rammen - 2024

Dato	26.10.2022
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	22/00909-1
Vedlegg:	Satsningsforslag utenfor rammen for budsjett 2024

I tildelingsbrevet gis institusjonene mulighet til å komme med innspill til budsjettforslag utenfor rammen. Fristen for innspillet er 1. november 2022.

AHO foreslår å fremme følgende innspill utenfor rammen:

1. 30 studieplasser i design
2. 5 rekrutteringsstillinger

I Statsbudsjettet for 2023 fases studieplassene tildelt gjennom utdanningsløftet ut. Det er AHO sin førsteprioritet å kunne gjennomrette disse plassene. AHO mener at det å etablere Master i design med 60 studieplasser på fast basis er i tråd med regjeringens politikk om at det er et behov for å prioritere utdanninger som er etterspurt fra både studentene og arbeidslivet, og som gir kompetanse som er nødvendig for Norge. Søkertallene til studiet er langt over det nasjonale snittet for studiesøkning, og bransjeorganisasjonene er tydelige på at det er stor mangel på designere. Det er også enkelt å underbygge at dette er en kompetanse det er bruk for og at det bidrar til å understøtte målene langtidsplanen for forskning og høyere utdanning.

For AHO er det viktig å ha tilstrekkelig kritisk masse på Master i design for å videreføre den faglige bredden masteren har i dag. AHO som selvstendig institusjon vil også stå sterkere ved å sikre to store brede 5-årige studieløp, ved siden av fellesgraden i landskapsarkitektur og de toårige mastergradene.

Som en andreprioritet vil AHO spille inn 5 nye rekrutteringsstillinger. Disse skal styrke oppbygging av forskningsproduksjon innen alle skolens felter. Tanken er at vi da også kan disponere noen av stillingene til postdoktorstillinger, noe som vil styrke skolens forskningsmiljøer.

Arbeidet med campus og konseptvalg har ikke kommet langt nok til at det er naturlig å melde dette inn på det nåværende tidspunkt. Det vil også være naturlig at AHO har en grundig diskusjon om sin studieportefølje sett opp mot samfunnsbehovene frem mot utsynsmeldingen våren 2023.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar at AHO spiller inn 30 studieplasser i design og 5 rekrutteringsstillinger. Rektor får mandat til å slutføre budsjettinnspillet i henhold til styrets diskusjoner.

Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep
0032 OSLO

Deres referanse

Vår referanse
22/00909-2

Initialer

Dato
Oslo, 16.10.2022

Satsningsforslag utenfor rammen for budsjett 2024

Vi viser til tildelingsbrevet for 2022, og takker for muligheten til å fremstille satsningsforslag utenfor rammen.

Prioritet	Satsningsforslag	Antall studieplasser	Varighet	Finansieringskategori
1.	Studieplasser i design	30 studieplasser	Integrert master 5 år	Kategori B
		2024	2025	2026
2.	Rekrutteringsstillinger			

AHO førsteprioritet er 30 studieplasser til vårt designprogram, slik at vi totalt kan tilby 60 studieplasser i design. I perioden 2020-2022 har vi hatt 60 plasser på studiet som resultat av tildeling gjennom utdanningsløftet. Designstudiet ved AHO har en designfaglig bredde med både industri-, systemorientert-, tjeneste- og interaksjonsdesign, og undervisningen er fundert i sterke forskningsmiljøer kombinert med et tett samarbeid med arbeids- og samfunnsliv. AHO har både forsknings- og undervisningsprosjekter som direkte kan relateres til langtidsplanens prioriteringer; det arbeides blant annet med innovasjon for brukersentrert digitalisering av maritime arbeidsplasser, forbedring av helsetjenester, medvirkningsprosjekter både i møte med kommunale prosesser og barnevern. De fleste prosjekter gjøres i tett samarbeid med bedrift, organisasjon eller kommune. Innovasjonsbegrepet slik det beskrives i langtidsplanen har mange likhetspunkter med den designmetodikken våre studenter lærer, og som benyttes i konkrete prosjekter. Våre kandidater er ettertraktet i arbeidsmarkedet, og 9 av 10 går direkte ut i relevant jobb. Bransjen mener at Norge utdanner halvparten av de designerne Norge har bruk for årlig. Med 60 studieplasser har studiet hatt mellom 3,7 og 3,1 førstevalgsøkere per studieplass. For AHO vil 30 studieplasser sikre at vi kan videreføre bredden i designutdanningen, og dermed sikre kandidater med en sterk flerfaglig designkompetanse.

Andreprioritet for AHO er fem nye rekrutteringsstillinger. AHOs strategi Agenda 2025 har et uttalt mål om å utvikle og formidle forskningsbasert kunnskap, som bidrar til å håndtere samtidens største utfordringer. Klimaendringer, biologisk mangfold, migrasjon, digitalisering, urbanisering og demokratisk utvikling står sentralt. I den nylig lanserte Langtidsplanen for Forskning og Høyere utdanning står mange av de samme tematikkene sentralt. AHO har et

utstrakt samarbeid med privat og offentlig sektor, og har allerede flere prosjekter tett koblet til miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft. Forskningen og utdanningen ved AHO har et fortrinn ved at det er et gjennomgående fokus på brukermedvirkning, innovasjon og kreativitet i problemløsning, og at alt dette gjøres i tett samarbeid med sektorer som har behov for AHOs kunnskap. Med fem rekrutteringsstillinger vil AHO styrke denne forskningen.

Med hilsen

Irene Alma Lønne
Rektor

Randi Stene
Direktør

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 81/22 Driftsregnskap AHO per september 2022

Dato 26.10.2022
 Saksbehandler Bujar Shala
 Arkivnummer 22/00461-3

Innledning

Resultatet per utgangen av september viser et mindreforbruk på ca. 2,7 mill. kr, noe som er om lag 3,4 mill. kr dårligere enn det som var budsjettet. Viser til nærmere forklaring under tabellen.

Tabell 1: Regnskap pr september 2022

	Regnskap 09-2021	Regnskap 09-2022	Budsjett 09-2022	Avvik 09-2022	Årsbudsjett 2022
Inntekter:	-176 895 785	-183 606 015	-183 800 908	-194 893	-248 834 408
Lønnskostnader:	101 454 745	106 337 209	108 231 525	1 894 315	150 686 190
Arkitektur	28 869 893	27 496 321	28 329 072	832 751	39 464 380
Urbanisme	18 461 579	19 016 351	16 723 951	-2 292 401	23 019 313
Design	19 538 717	22 191 926	23 012 451	820 526	32 340 874
Admin inkl.drift og fellestj.	34 584 556	37 632 612	40 166 051	2 533 440	55 861 622
Driftskostnader:	65 137 386	73 846 671	68 011 052	-5 835 620	99 224 217
Arkitektur	800 145	1 651 604	1 835 761	184 157	2 446 215
Urbanisme	642 260	960 084	919 205	-40 879	1 095 008
Design	2 509 210	449 309	1 053 375	604 066	1 540 100
Admin inkl.drift og fellestj.	61 185 772	70 785 673	64 202 710	-6 582 963	94 142 895
Totale investeringer:	3 759 925	750 039	1 500 000	749 962	2 000 000
Resultat:	-6 543 730	-2 672 095	-6 058 331	-3 386 236	3 076 000

Avvik mellom regnskap og budsjett 2022 - AHO nivå

AHO sitt merforbruk mot budsjett på rundt 3,4 mill. kr pr utgangen av september fordeler seg slik:
 inntekter (merinntekt ca. 0,2 mill. kr)
 lønnskostnader (mindreforbruk ca. 1,9 mill. kr)
 driftskostnader (merforbruk ca. 5,8 mill. kr)
 investeringskostnader (mindreforbruk ca. 0,7 mill. kr)

Avvik inntekter (merinntekt ca. 0,2 mill. kr)

Merinntekter (0,2 mill. kr) er bl.a relatert til merinntekter fra videreutdanningene innen arkitekturvern og urbanisme som har flere studenter enn opprinnelig budsjettet med.

Avvik lønnskostnader (mindreforbruk ca. 1,9 mill. kr)

Tabellen viser at om lag 2,5 mill. kr av mindreforbruket på lønn gjelder administrativt ansatte, mens fagsiden har et overforbruk på ca. 0,6 mill. kr.

Underforbruket på lønn blant de administrativt ansatte må sees i sammenheng med at AHO pr september har regnskapsført 3,1 mill. kr i vikarkostnader i

administrasjonen. Vikarkostnadene synes under driftskostnader. Dette er personale AHO har måttet sette inn i forbindelse med oppståtte vakanser og syke/foreldrepermisjoner som (begge forhold) reduserer lønnskostnadene. Refusjonene fra NAV for administrativ side er pr utgangen av september 0,4 mill. kr høyere enn budsjettert.

Overforbruket på lønn på 0,6 mill. kr tilhørende fagsiden er i hovedsak relatert til en underbudsjettering av lønnskostnader ved institutt for urbanisme og landskap.

Avvik driftskostnader (merforbruk ca 5,8 mill. kr)

AHO felles inkludert administrasjonen har brukt i driftsutgifter mer enn budsjettert for 6,6 mill. mens fagsiden viser et mindreforbruk med 0,8 mill. kr. Til sammen Tabell 1 viser et merforbruk på driftskostnader på 5,8 mill. kr.

En viktig forklaring er relatert til den kraftige økningen i strømprisene i Norge. For elektrisitet og fjernvarme er det et merforbruk på 0,9 mill. kr. sammenlignet med budsjett, når faktura for september er ikke ennå mottatt. Dette er en kostnad vi vil fortsette å følge nøye. Regnskapet pr september i år ligger for øvrig 2,1 mill. kr over regnskapet pr september i 2021. AHO har også brukt 0,6 mill. kr mer enn budsjettert til renholdstjenester.

En annen forklaring på merforbruket på driftskostnader er knyttet til konsulentbistand relatert til anskaffelser, analyser, konsekvensutredningen av campus (KVN) og mulighetsstudiet av 3. etasje i Maridalsveien 29. Pr juli er det et merforbruk på ca. 0,5 mill. kr.

En tredje forklaring på merforbruket på driftskostnader skyldes vikarbruk. Her er det et merforbruk pr 30. september på rundt 0,9 mill. kr. Viser til omtalen over av mindreforbruk på lønn på administrativ side der dette settes i sammenheng med vikarbruk.

Et avvik på om lag 1,3 mill. kr. er relatert til seminarer og møter samt kompetanseutvikling egne ansatte. Dette må sees i sammenheng med at AHO i 2020 og 2021 hadde svært lave kostnader til dette på grunn av pandemien. Kurs og seminarer ble i stor grad avlyst/ikke gjennomført. Budsjettet for 2022 er høyere enn de to siste årenes regnskap, men har ikke i tilstrekkelig grad hensyntatt det behovet som i 2022 har vært der for å kompensere for ekstraordinær lav aktivitet i de to foregående årene.

Med søkelys på andre driftskostnader har AHO om lag et overforbruk på 1,6 mill. kr. Dette avviket er stort sett relatert til IKT, med blant annet nye lisenser, bistand og leie av programvare for 1,3 mill. kr. Øvrige 0,3 mill. kr. knyttes til medlemsavgifter og kontingenter som ikke var planlagt på slutten av 2022.

Resterende 0,7 mill. kr av merforbruket på driftskostnader pr utgangen av september (5,8 mill. kr) må sees i sammenheng med mindreforbruket på investeringskostnader i samme periode (0,7 mill. kr).

Avvik investeringskostnader (mindreforbruk 0,7 mill. kr)

Se kommentar siste avsnitt avvik driftskostnader.

Risikobetraktninger

Budsjettet for 2022 inneholder en post på 7,9 mill. kr relatert til kostnader i 2022 med nye lokaler i Maridalsveien 19 og studentpaviljong. Forslag til revidert budsjett høst 2022 forskyver kostnader knyttet til dette prosjektet for 5 mill. kr til 2023. Meste-parten av utgiftene som blir flyttet til 2023 er relatert til studentpaviljong, dette også i lys av resultater fra geologisk undersøkelse som kompliserer og forsinker

bygningen av paviljong. Om dette forslaget blir vedtatt vi vil fortsatt ha 2,9 mill. kroner relatert til campus utvidelse som forblir på budsjett 2022. Det er stor usikkerhet knyttet til hvor stor andel av disse kostnadene som vil bli bokført i 2022, og hvor mye som eventuelt vil bli forskjøvet til 2023.

Satsen for arbeidsgivers andel av pensjonskostnadene er lavere i 2022 enn i 2021. Denne besparelsen er ikke hensyntatt i budsjettet og vil veie opp mot avsetningen på lønn som vil bli tatt i desember og vil derfor ikke ha effekt på årsresultatet.

Vi får sannsynligvis energikostnader (strøm og fjernvarme) i størrelsesorden 3 til 4 millioner høyere enn budsjettet i 2022 om vi ikke setter i gang tiltak for å dempe forbruket. Vi følger utviklingen tett.

Prognoser

Om forslaget revidert budsjett høst 2022 blir vedtatt av styret, vil AHO få en teknisk prognose med et mindre forbruk på 1,9 mill. kr som årsresultat 31.12 i stedet for om lag 3,1 mill i overforbruk (finansiering fra fond) som eksisterende budsjett legger opp til.

Det er fortsatt flere usikkerhetsfaktorer i dette bildet og økonomi vil følge opp denne utviklingen tett.

Når det gjelder overforbruket mot budsjettet AHO har pr. september kan vi nevne følgende:

- Det er 2,9 mill. kr i utgifter som er budsjettet med hovedvekt i november og desember og AHO kommer ikke til å få tilsvarende kostnader. Dette vil forbedre AHO resultatet tilsvarende på slutten av året.
- Økonomi enheten har igangsatt løpende analyser for aktiv oppfølging av kostnader til strøm og fjernvarme.
- Økonomi har lagt opp til tettere oppfølging av institutter/seksjoner mot slutten av året slik at vi får bedre kontroll over utgifter på poster som det er allerede overforbruk på.

Fond

Tabell 2 viser en utvikling av fondet fra utgående balanse 2019 og fremover.

Utgående balanse for fond 2022	Beløp
Utgående balanse 2019/Inngående balanse 2020	4 418 014
Disponert fra fondet i 2020	
Resultat 2020	2 666 920
Utgående balanse 2020/Inngående balanse 2021	7 084 934
Disponert fra fondet i 2021	
Resultat 2021	1 894 906
Utgående balanse 2021/Inngående balanse 2022	8 979 840
Disponert fra fondet styrevedtak 9. mars 2022	2 300 000
Disponert fra fondet styrevedtak 15. juni 2022	776 000
Forslag mindreforbruk styrevedtak 26. okt 2022	-5 000 000
Resultat 2022	
Utgående balanse 2022/Inngående balanse 2023	10 903 840

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 82/22 Status midlertidighet

Dato	26.10.2022
Saksbehandler	Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer	22/00464-3

På styremøtet i juni ble det fremlagt en vedtakssak for å redusere av midlertidige stillinger ved AHO. Styret vedtok den fremlagte operasjonelle strategi som støtter opp under revidert handlingsplan.

Arbeidet med å redusere bruk av midlertidige stillinger ved AHO har blitt tatt alvorlig, og instituttene har arbeidet godt med å redusere sin bruk av midlertidige stillinger, særlig når det gjelder semesterkontrakter.

Det pågår et aktivt arbeide med å utarbeide strategisk bemanningsplaner for hvert enkelt institutt, og det vurderes å utarbeide en felles mal eller benytte et egnet dataprogram for formålet.

Instituttene er på ulike stadier i utviklingen av de strategiske bemanningsplanene og det skyldes i hovedsakelig at to av tre instituttledere kun har vært i stillingen i overkant av to måneder. Til styremøtet i desember skal alle tre strategiske bemanningsplaner skal være ferdige.

Instituttene har et solid søkelys på å få ned midlertidige stillinger. Det dreier seg om å minimere bruk av semesterkontrakter og det har så langt i høst ikke vært noen saker fremstilt for ansettelsesutvalget med særskilt begrunnelse. Semesterkontraktene som allerede foreligger for høstsemestret, ble i hovedsak inngått mot slutten av vårsemestret. Det er ventet at bruken av semesterkontrakter for vårsemestret vil falle ytterligere. Unntaket vil være kortere vikariater eller spesielt arbeid av kortvarig midlertidig art. Det arbeides også med vurderinger av omgjøring av midlertid stillinger og åremål til faste stiller. Men det vil fremdeles være utlysning av noen åremålsstillinger for ivaretagelse av oppdatert kunstnerisk erfaring inn i undervisningen. Slike stillinger vil i hovedsak få nye personer ansatt for hver 4 års periode åremålet er gjeldene.

Instituttene er bevist på at kursansvarlige skal ha en førstestilling i en fast- eller åremålsstilling. I de tilfellene dette ikke er gjennomført er det fordi dette er stillinger som allerede er besatt for en tidsperiode grunnet særskilte omstendigheter, eller at det har vært utfordrende å få kvalifiserte ansatte til å påta seg ansvaret som kursansvarlig. Begge forhold vil være gjeldene i noe tid til riktige medarbeidere er innplassert med kursansvaret.

Alle tre instituttene har igangsatt benyttelse av sin fagstab på kryss i undervisningen og de trer også inn som vikarer for andre ansatte på instituttet og har en høy bevissthet i videre utvikling av dette. Det medfører også en ønsket fleksibilitet av ressursene som er tilgjengelig internt på instituttene. En slik benyttelse av de ansatte bidrar til en ønsket kompetanseutvikling.

For administrasjonen er det særlig seksjon for utdanning, forskning og formidling som har bruk av midlertidige stillinger knyttet til timekontrakter. Av disse er brorparten knyttet opp mot bruk av student assistenter, og det er ønsket at slike kontrakter fortsatt kan inngås.

Det videre arbeidet med å redusere midlertidigheten står høyt oppe på agendaen og jobbes godt med av lederne på AHO.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 83/22 Lønnsforhandlinger 2022

Dato	26.10.2022
Saksbehandler	Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer	22/00914-1

Det har i år vært gjennomført et hovedtariffoppgjør i Staten som har resultert i to nye hovedtariffavtaler i staten fra 2022 til 2024, et gjeldene for avtaleområdet med LO Stat og YS stat og ett avtaleområde med Akademikerne og Unio.

Det har vært flere endringer i årets lønnsoppgjør. Men det er særlig tre områder som har blitt vesentlig endret.

Den første er hvordan de uorganiserte skal få fastsatt sin lønn. Stortinget har besluttet at embetsmenn og statsansatte som ikke er medlemmer av organisasjoner knyttet til en av de fire hovedsammenslutningene, skal få regulert sin lønn i samsvar med det avtaleområdet som dekker flest årsverk i den enkelte virksomhet. Ved AHO vil det si at de uorganiserte nå skal gå under hovedsammenslutningen for Akademikerne og Unio.

Den andre viktige endring i årets hovedtariffoppgjør er innføring av nytt lønssystem. For LO Stat og YS Stat er endringene vesentlige, men også lønssystemet for Akademikerne og Unio har fått endringer. For LO Stat og YS Stat avtalen har den etablerte ordningen med automatiske lønnsopprykk etter ansiennitet har blitt forenklet. Totalt 39 lønnsrammer er erstattet av to lønnsstiger. Den ene lønnsstigen er på 10 år og den andre er på 16 år. Lønnsstigen på 16 år er også tatt inn i avtalene med Akademikerne og Unio og kommer i tillegg til 10 års stigen, som gjaldt i forrige avtaleperiode. Stigene sikrer et årlig prosentvis opprykk og er likt utformet i alle avtalene. Denne endringen gjør at det har vært omfattende overføring av ansatte til nytt lønssystem av ansatte ved AHO. Vi ser også at bruken av lønnsstiger vil kunne få en økonomisk konsekvens for AHO, og vil følges nøye opp i årene fremover.

Den tredje viktige endringen er at virksomhetene selv skal beregne avsetning til lokaleforhandlinger.

De sentrale partene har avtalt at det skal gjennomføres lokale forhandlinger ved AHO høsten 2022:

- HTA med Akademikerne og Unio: Økonomisk ramme på 2,46 % av lønsmassen for medlemmene, virkningstidspunkt 1.5.2022 (100 % avsetning er lagt lokalt)
- HTA med LO Stat YS Stat: Økonomisk ramme på 0,85 % av lønsmassen, med virkningstidspunkt 1.5.2022 (30 % avsetning er lagt lokalt og 70 % sentralt da 1,7 % ble gitt fra lønnstrinn 65-101 og 10 000 kroner ble gitt fra lønnstrinn 19-64)

Dette utgjør følgende pott til lokale forhandlinger:

- Akademikerne og Unio: Kr: 2 399 544
- LO Stat YS Stat: kr 152 033

Totalt utgjør dette kr 2 551 577

Forhandlingene skal gjennomføres innen 30 november 2022.

Arbeidsgiver kan i henhold til HTA punkt 2.5.1 legge til midler i forhandlingspotten. En forutsetning er at det er økonomisk dekning for merkostnadene. Arbeidsgiver kan heller ikke ensidig sette betingelser for

hva et slikt tilskudd skal benyttes til. Hovedtariffavtalene har egne bestemmelser for lønnsforhandlinger for øverste leder og neste ledernivå (HTA 2.5.2).

Administrasjonen fremmer ikke forslag om å legge til midler fra arbeidsgiver.

På styremøtet 27 oktober 2021 vedtok styret å delegere forhandlingsfullmakter for hele styreperioden. Dette innebærer at direktør har forhandlingsfullmakt til å gjennomføre de ordinære lønnsforhandlingene 2022, styreleder har fått fullmakt til å fastsette rektors lønn i styreperioden og rektor fastsetter lønn for neste ledernivå etter avtale med de forhandlingsberettigede organisasjonene.

Orienteringssaker AHOs styre møte Sak 84/22 Rektors rapport

Dato 26.10.2022
Saksbehandler Irene Alma Lønne
Arkivnummer 22/00907-1

Utviklingsavtale

Styret vedtok AHO sitt forslag til ny utviklingsavtale for 2023-2026 i møtet 7. september 2022. Styreleder, rektor og direktør var 14. oktober i et dialogmøte med Kunnskapsdepartementet om avtalen. I det store og hele var KD tilfreds med AHO sitt innspill. Det er ett styringsparameter (nr 5) de ber oss vurdere, for øvrig er det mindre språklige endringer og oppstramminger. De ber særskilt om at vi korter ned og tydeliggjør styringsparameterne. Administrasjonen vil gjennomføre de mindre endringene innen en frist i slutten av oktober.

Høringssvar til høring om universitets- og høyskoleloven

AHO svarte 14.10.2022 på Kunnskapsdepartementets høringsbrev av 22.07.2022 om grunnlag for ny universitets- og høyskolelov. De mest relevante sakene for AHO å svare ut på har vært forslag til ny sensorordning, samt forslag knyttet til midlertidighet i sektoren.

I tråd med regjeringens tillitsreform, påpeker AHO at forslagene innebærer en innskrenkning av institusjonenes autonomi.

AHO støtter forslaget om å endre paragrafen som setter krav om to-sensorordning i spesifikke tilfeller.

AHO støtter imidlertid *ikke* de foreslåtte endringene knyttet til midlertidighet:

1. oppheve mulighet til å ansette i åremålsstilling for leder av avdeling grunnenhet
2. oppheve mulighet til å ansette i åremålsstilling der skapende og utøvende kunstnerisk kompetanse inngår som et vesentlig element i kompetansekravet i mer enn en åremålsperiode
3. adgang til midlertidig ansettelse i II-stilling
4. oppheve mulighet til å ansette midlertidig dersom det ikke er kvalifiserte søkere

Langtidsplan for forskning og høyere utdanning

En ny versjon av Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2023-2032 ble lagt frem 6. oktober. Den har tre overordnede mål og seks prioriteringer.

De tre overordnede målene er:

- Styrket konkurransekraft og innovasjonsevne
- Miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft
- Høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning

Seks tematiske prioriteringer:

- Hav og kyst
- Helse
- Klima, miljø og energi
- Muliggjørende og industrielle teknologier
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Tillit og fellesskap

«Helse» og «tillit og felleskap» er nye prioriteringer. Den tidligere prioriteringen «hav» har blitt til «hav og kyst». Prioriteringen som handler om samfunnssikkerhet, har fått ny tittel uten at statsråden presiserte hva endringen innebærer. Den tidligere prioriteringen «fornyelse i offentlig sektor» er fjernet, men ifølge Borten Moe vil «tillit og fellesskap» gå mye ut på det samme.

I tillegg lanseres det målrettede samfunnsoppdrag, som er banebrytende satsninger der målet er å finne løsninger på definerte teknologiske og /eller samfunnsmessige problemet. Norge er knyttet til EUs fem samfunnsoppdrag gjennom Horisont Europa («sunne hav og vann», «klimanøytrale og smarte byer», «tilpassing til klimaendringer», «jordhelse og mat» og «kreft»). I tillegg lanserer langtidsmeldingen to nye målrettede samfunnsoppdrag:

- Bærekraftig för
- Inkludere flere barn og unge i utdanning, arbeids- og samfunnsliv

Det understrekes at vi ikke kan forvente mer penger til sektoren fremover, og at endringer kan skje gjennom omprioriteringer og ved ekstern finansiering.

AHO kan skrive seg inn i langtidsplanens overordnede mål og satsninger, og det vil være svært viktig i en situasjon der budsjettene ikke lenger er i vekst.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 85/22 SAHOs rapport

Dato 26.10.2022
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 21/00916-6
Vedlegg: SAHOs rapport 26.10.2022

Vedlagt SAHOs rapport til styret.

Rapport fra SAHO til styreseminaret 26/10/22

Jeg heter Maija Hauger, og er leder for SAHO. Jeg har møtt flere av dere før, men var bortreist ved første styremøte, så dette har jeg gledet meg mye til. Hobbe er nestleder i SAHO.

Etableringen av vårt studentpolitiske styre begynner å ta form. Vi har tatt en titt på vedtekter, kontrakt med skolen og strukturering. Vi planlegger å ha fokus på et synlig og tidlig SAHO valg der både de studentvervene skolen trenger for å drive, og vervene som er skapt innad i SAHO legges tydelig frem for alle studenter. Forholdet mellom SAHO og styret vurderes også. Vi foreslår at leder og nestleder ikke automatisk blir styremedlemmer. Dette er fordi den praksisen er noe klønete med tanke på hvordan man gjennomfører valget, men også at det finnes skjevhet i styrehonorar og andre SAHO honorar. Vi ser også en hensikt i at styrevervet er et toårig verv for studenter, fordi man da har mulighet til å gjøre en mer solid jobb. Det vil også være ryddigere med tanke på studentpolitikken og separere de to vervene. Styremedlemmene vil allikevel delta på SAHO-møter.

Med tanke på våre sosiale mål, så er mye i gang. Pub er etablert igjen som en fast og solid torsdagstradisjon. Der er dere alle selvsagt velkomne! Vi er også i gang med planlegging for høstfest, som blir på skolen. Fotball er i gang, loppis har blitt holdt og vi har bedt om en justering av budsjett i tråd med prisjusteringene ellers i Norge. Vi har også fått til et prøveprosjekt med kvelds åpne verksteder.

De første månedene som student ved AHO skoleåret 2022/23 har vært mer sosiale enn på lenge. Allikevel er det mange ting som endres, og i møte med tiden som kommer må vi studenter ta til takke med et noe innskrenket tilbud. Det må vi alle. Statsbudsjettet har gitt mange mye å tenke på. Vi i SAHO må finne en god balanse mellom det vi må be om for å sikre studentenes hverdag, sosialt og faglig, og det at alle må gi opp noen av sine ønsker og mål i møte med trangere tider. Det jeg tenker er aller viktigst i møte med denne kommende tiden er transparens. Beslutninger som tas både på styrende strategisk nivå, og de beslutningene som tas av ledergruppen bør være tilgjengelige. Det er viktig at styret, ledelsen og SAHO er flinke på å kommunisere med studentene og ansatte ved skolen. Dette blir viktigere enn før med tanke på at vi er blitt en større skole. Jeg tror man skaper rom for forståelse når man er åpen om prosessene og beslutningene som tas.

Takk for oss!

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 86/22 Referater fra råd og utvalg

Dato	26.10.2022
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	22/00178-5
Vedlegg:	Sak 56-22 - Minutes of meeting 22.09.2022 Sak 49-22 Minutes of meeting 25.08.2022

Vedlagt referat fra forskningsutvalgets møte 28. august og 22. september 2022.

Minutes of meeting in the
Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 22 September 2022
 Time: 13.00 – 15.00
 Place: AHO Board room
 Participants: Lise Amy Hansen, Peter Hemmersam, Josina Vink, Ute Groba, Lise Kjærstad

Notice of absent: Nick Walkey, Jeremie McGowan
 Head of meeting: Lise Amy Hansen
 Secretary: Reier Møll Schoder
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

NR	AGENDA
48/22	Approval of agenda Resolution: <i>Agenda 22.09.2022 approved</i> Potential partiality in cases on the agenda
49/22	Approval of minutes Resolution: <i>Minutes from meeting 25.08.2022 approved</i>
50/22	Vise-rektor informerer - Research Days - Handlingsplan likestilling og mangfold - Utviklingsavtale - Forskningsetisk seminar - Ph.d. veiledningsseminar - Forskerutdanningskonferanse
51/22	Report from Adjudication committee Eimear Tynan The adjudication committee assessing Eimear Tynans thesis have handed in their report. The defense is planned 21 October. Resolution: <i>FU take cognizance of the report from the adjudication committee</i>
52/22	Open research data Lise Kjærstad, head of the library, will inform FU about open research data and the FAIR principles. See the attachment for more information. <i>FU agreed that AHO should act on this both short term and long term. A short term solution is to create an online resource to inform and guide students and researchers on how to deal with open research data and open research at AHO. A group consisting of Vice Rector, Head of Research administration and Head of library will be responsible for working out this research tool box for research data.</i> <i>Long term AHO need to discuss and decide how the school should position itself to both open data, but also the whole discussion about research ethics and research integrity in our disciplines. FU should bring this discussion forward to encompass the whole school,</i>

research and education.

53/22

Informasjon om nominering av publikasjonskanaler

Nå er portalen <https://npi.hkdir.no/> åpnet for nominering. Frist for å levere endringsforslag er 14. oktober.

Les mer om årets nominering her: <https://npi.hkdir.no/informasjon#nomineringkommende>

Peter Hemmersam vi informere FU om nominering av tidskrifter til nivå 2.

54/22

Report on Progression interviews concerning individual candidates impact from Covid 19 January to May 2021

Head of the PhD Programme Tim Anstey, now in paternity leave, have shared an updated with FU on progression interviews.

Any Other business

Lise Amy Hansen
Head of FU

Reier Møll Schoder
Secretary

Minutes of meeting in the
Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 25 August 2022
 Time:: 13.00 – 15.00
 Place: AHO Board room
 Summoned: Lise Amy Hansen, Tim Anstey, Peter Hemmersam, Josina Vink, Irene Alma Lønne

Notice of absent: Matthew Dalziel,
 Head of meeting: Lise Amy Hansen
 Secretary: Reier Møll Schoder
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

NR	AGENDA
43/22	Approval of agenda Resolution: <i>Agenda 25.08.2022 approved</i> Potential partiality in cases on the agenda
44/22	Approval of minutes Resolution: <i>Minutes from meeting 23.06.2022 approved</i>
45/22	Vise-rektor informerer - Vise-rektor introduserer rektor Irene Alma Lønne til FU. - Informasjon om ph.d.-utlysningen til høsten - Nytt regelverk for eksterntfinansiert virksomhet vedtatt (https://aho.no/no/content/EFV)
46/22	Report from Adjudication committee Maryia Rusak The adjudication committee assessing Maryia Rusaks thesis have handed in their report. The defense is planned 22 August. Resolution: <i>FU take cognizance of the report from the adjudication committee</i>
47/22	Utviklingsavtale AHO skal innen 20 september sende endelig utkast på utviklingsavtale som skal inngås mellom skolen og Kunnskapsdepartementet. Det ble sendt et utkast til KD i juni som vedlegges denne saken, og endelig forslag til avtale skal avgjøres i styremøtet 7 september. FU bes gi innspill til forslaget som ligger på bordet.

Any Other business

Lise Amy Hansen
 Head of FU

Reier Møll Schoder
 Secretary

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 87/22 Årsplan for styrets arbeid

Dato 26.10.2022
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 21/00761-8
Vedlegg: Årsplan for styrets arbeid 2022_2

Vedlagt årsplan for styrets arbeid 2022.

Årsplan for styrets arbeid 2022

Det legges frem en årsplan for styrets strategiske saker på hvert styremøte. Planen er rullerende og det tas forbehold om at saker kan komme til, flyttes, slås sammen eller endre tittel.

Faste saker hvert møte:

Referater:

Studieutvalg

Forskningsutvalg

Rektors rapport

SAHOs rapport

Regnskap

Faglig innslag

Onsdag 14. desember

[Vedtak budsjett 2023](#)

[Planer 2023](#)

Meritteringsordning

Ansettelse prorektor og viserektor

Resultat av evaluering av styrets arbeid

Konseptvalg for campus – styrets anbefaling

Plan for evaluering av midlertidighet

Delegasjon og stedfortrederfunksjoner

Kvalitetssikring internasjonalt samarbeid

Resultat av arbeidsmiljøundersøkelse – tiltaksplan

Onsdag 15. mars

[Årsregnskap 2021 \(v\)](#)

[Årsrapport 2021-2022 \(v\)](#)

[Årsrapport fra AMU \(o\)](#)

[Årsrapport fra ansettelsesutvalg \(o\)](#)

[Årsrapport om informasjonssikkerhet \(v\)](#)

[Tildelingsbrev 2022 \(v\)](#)

Onsdag 3 mai (seminar 2-3 mai)

Onsdag 14. juni

[Revisjonsberetning fra Riksrevisjonen](#)

[Etatsstyring](#)

Evaluering og eventuell revisjon av faggruppelider

Orienteringssaker AHOs styre møte
Sak 84/22 Eventuelt

Dato 26.10.2022
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 22/00906-1

Ingen saker til eventuelt.