

AHOs styre

Dato: 09.03.2022 10:00

Sted: AHOs styrerom

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4797079420 evt.
på e-post Ole.Gustavsen@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 04.03.2022

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Ole Edvard Gustavsen
Rektor

Saksliste

Vedtakssaker

5/22 Godkjenning av saksliste og innkalling	3
6/22 Protokoll fra AHOs styremøte 15.12.2021 og AHOs ekstraordinært styremøte 19.01.2022.	4
7/22 Ansettelse av rektor ved AHO	12
8/22 Årsrapport 2021-2022	13
9/22 Tildelingsbrev 2022 - oppfølging fra AHO	58
10/22 Årsregnskap 2021	75
11/22 Bruk av fond	143
12/22 Årsrapport om informasjonssikkerhet 2021	147

Orienteringssaker

13/22 Rektors rapport til styret	155
14/22 SAHOs rapport	167
15/22 Oppfølging av evaluering av ph.d-programmet	168
16/22 Status for campus per mars 2022	177
17/22 Midlertidighet	179
18/22 Årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget 2021	181
19/22 Årsrapport om arbeidet i ansettelsesutvalget 2021	184
20/22 Referater fra råd og utvalg	186
21/22 Årsplan for styrets arbeid	190
22/22 Eventuelt	193

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 5/22 Godkjenning av saksliste og innkalling

Dato	09.03.2022
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	22/00176-1

Saksliste og innkalling for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 6/22 Protokoll fra AHOs styremøte 15.12.2021 og protokoll AHOs ekstraordinært styremøte 19.01.2022.

Dato	09.03.2022
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	21/00542-32
Vedlegg:	Protokoll AHOs styremøte 15.12.2021 Protokoll AHOs styremøte 19.01.2022 (Unntatt offentlighet Offl § 25 første ledd i sak 3/22) Protokoll AHOs styremøte 19.01.2022 (offentlig versjon)

Protokoll fra AHOs styremøte 15.12.2021 og protokoll AHOs ekstraordinært styremøte 19.01.2022.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra AHOs styremøte 15.12.2021 og protokoll AHOs ekstraordinært styremøte 19.01.2022.

Protokoll AHOs styremøte

Dato: 15.12.2021 kl. 12:00
 Sted: Webinar

Til stede: Lisa Ann Cooper
 Mathilde Aggebo
 Jacob Aars
 Bård Folke Fredriksen
 Heidi Hemstad
 Anna Røtnes
 Einar Sneve Martiniussen
 Steinar Killi
 Reier Møll Schoder
 Kai Justin Reaver
 Bendik Johnsrud
 Pernille Marie Boye Ahlgren
 Ole Edvard Gustavsen
 Randi Stene

Møtende
 varamedlemmer:

Forfall:

Andre tilstedeverende: Vegar Balstad 79/21 og 80/21, Mari Lending sak 76/21, Ulrika Herlofsen sak 81/21

Referent: Randi Stene

Sakskart	Side
Saksnr.	Vedtakssaker
Sak 73/21	Godkjenning av innkalling og saksliste 2
Sak 74/21	Protokoll fra styremøte 27.10.2021 2
Sak 75/21	Funksjonsbeskrivelse for faggrupeleder 2
Sak 76/21	Førstestillingskompetanse 3
Sak 77/21	Kallelse universitetslektor i landskapsarkitektur (20%) – Eva Breitschopf 3

Sak 78/21	Kallelse professor II i landskapsarkitektur – Reiner Stange	3
Sak 79/21	Driftsregnskap AHO per oktober 2021	3
Sak 80/21	Forslag til budsjett 2022	3
Sak 81/21	Forlengelse av midlertidige studieadministrative forskrifter i forbindelse med Covid-19	4
Saksnr.	Orienteringssaker	
Sak 82/21	Rektors rapport til styret	4
Sak 83/21	SAHOs rapport	4
Sak 84/21	Handlingsplan for 2021-2025	4
Sak 85/21	Planer 2022	4
Sak 86/21	Rektoransettelse - status	4
Sak 87/21	Status for campusprosjekter	4
Sak 88/21	Referat fra råd og utvalg	4
Sak 89/21	Årsplan for styrets arbeid	4
Sak 90/21	Eventuelt	4

Oslo, 15.12.2021
Ole Gustavsen

Vedtakssaker

73/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

74/21 Protokoll fra styremøte 27.10.2021

Vedlegg:
Protokoll AHOs styremøte 27.10.2021 (godkjent av styreleder)

Vedtak

Protokollen godkjennes av styret.

75/21 Funksjonsbeskrivelse for faggruppeleder

15.12.2021/ Protokoll AHO AHOs styremøte

Vedlegg:
Funksjonsbeskrivelse for Faggruppeledere

Vedtak

Styret vedtar vedlagt funksjonsbeskrivelse for faggruppeleder.

Styret vedtar evalueringsplan for faggruppeleder rollen.

76/21 Førstestillingskompetanse

Vedlegg:
Reglement_ førstestillinger_1.12.21
Veileder_ førstestillinger_1.12.2021
Forskrift om ansettelse og opprykk

Vedtak

Styret vedtar reglement om førstestillingskompetanse ved AHO.

77/21 Kallelse universitetslektor i landskapsarkitektur (20%) – Eva Breitschopf

Vedlegg:
Begrunnelse fra instituttleder
CV
Motivasjonsbrev

Vedtak

Eva Breitschopf ansettes i en 20 % stilling ved Institutt for urbanisme og landskap for en åremålsperiode på to år, fra 01.01.2022 – 31.12.2023.

78/21 Kallelse professor II i landskapsarkitektur – Reiner Stange

Vedlegg:
Instituttleders anbefaling
Motivasjonsbrev
CV

Vedtak

Rainer Stange ansettes i en fast 20% stilling som professor II ved Institutt for urbanisme og landskap.

79/21 Driftsregnskap AHO per oktober 2021

Vedlegg:
Driftsregnskapet for AHO for oktober 2021 v2

Vedtak

Styret tar økonomirapport per oktober for 2021 til etterretning.

80/21 Forslag til budsjett 2022

Vedlegg:
Budsjett 2022 utkast v3

Vedtak

Styret vedtar foreslått budsjett for 2022.
 Styret delegerer til rektor ansvar for å fordele avsatte investeringsmidler.
 Styret gir rektor fullmakt til å gjøre mindre nødvendige justinger.

81/21 Forlengelse av midlertidige studieadministrative forskrifter i forbindelse med Covid-19

Vedlegg:

Midlertidig forskrift til forskrift for graden ph.d ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Midlertidig forskrift til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Vedtak

Midlertidige studieadministrative forskrifter vedtas forlenget tom 30.08.22.

Orienteringssaker

82/21 Rektors rapport til styret

83/21 SAHOs rapport

84/21 Handlingsplan for 2021-2025

85/21 Planer 2022

86/21 Rektoransettelse - status

87/21 Status for campusprosjekter

88/21 Referat fra råd og utvalg

89/21 Årsplan for styrets arbeid

90/21 Eventuelt

Vedtak

Protokoll godkjent

Lisa Ann Cooper, styreleder

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Protokoll AHOs styremøte 19.01.2022 (Unntatt offentlighet Offl § 25 første ledd i sak 3/22)

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd

Protokoll AHOs styremøte

Offentlig versjon

Dato: 19.01.2022 kl. 14:00
Sted: AHO

Til stede: Lisa Ann Cooper
Mathilde Aggebo
Jacob Aars Bård
Folke Fredriksen
Heidi Hemstad
Anna Røtnes
Einar Sneve Martiniussen
Steinar Killi
Reier Møll Schoder
Kai Justin Reaver
Bendik Johnsrud
Pernille Marie Boye Ahlgren
Ole Edvard Gustavsen
Randi Stene

Møtende varamedlemmer: Lise Kjærstad (under behandling av sak 3/22)

Forfall:

Andre tilstedeverende: Kjersti Coward sak 3/22

Referent: Randi Stene

Styret vurderte medlemmenes habilitet og konkluderte med at ingen av styrets medlemmer var inhabile. Følgende deltok ikke i styrets vurdering av habilitet: Lisa Ann Cooper, Mathilde Aggebo, Anna Røtnes, Steinar Killi, Reier Møll Schoder og Pernille Marie Boye Ahlgren.

Sakskart Side

Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 1/22	Instituttleder Institutt for arkitektur - kunngjøringstekst og innstillingsutvalg	2
Sak 2/22	Instituttleder Institutt for urbanisme og landskap - kunngjøringstekst og innstillingsutvalg	2
Sak 3/22	Rektoransettelse - status etter søknadsfrist - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	2

Saksnr.	Orienteringssaker
---------	-------------------

Sak 4/22	Tildelingsbrev for 2022	2
--------------------------	-------------------------	---

Oslo, 19.01.2022
Ole Gustavsen

Vedtakssaker

1/22 Instituttleder Institutt for arkitektur - kunngjøringstekst og innstillingsutvalg

Vedtak

Styret vedtar kunngjøringstekst for instituttlederstilling ved Institutt for arkitektur, med de innspill som kom i møtet. Rektor har fullmakt til å gjøre endringer i henhold til styrets diskusjon.

Styret vedtar følgende innstillingsutvalg; Ole Gustavsen, Bente Kleven, Ulrika Herlofsen, Åsne Storli, Mathilde Aggebo.

2/22 Instituttleder Institutt for urbanisme og landskap - kunngjøringstekst og innstillingsutvalg

Vedtak

Styret vedtar kunngjøringstekst for instituttlederstilling ved Institutt for arkitektur, med de innspill som kom i møtet. Rektor har fullmakt til å gjøre endringer i henhold til styrets diskusjon.

Styret vedtar følgende innstillingsutvalg; Ole Gustavsen, Lisbet Harboe, Kjersti Coward, Sindre Berg Bekkåsen og Jacob Aars.

3/22 Rektoransettelse - status etter søknadsfrist

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd

Saksdokumentet er unntatt offentlighet
Bård Folke Fredriksen ledet møtet under vurderingen av habilitet.

Vedlegg:
Utvidetsøkerliste

Orienteringssaker

4/22 Tildelingsbrev for 2022

Vedlegg:
Statsbudsjettet 2022 - Tildelingsbrev for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo .pdf

Vedtak

Protokoll godkjent
Lisa Ann Cooper styreleder
Dato, 24.01.2022

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 8/22 Årsrapport 2021-2022

Dato 09.03.2022
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 22/00171-1
Vedlegg: Utkast til årsrapport

Årsrapporten er AHO sin årlige rapportering til Kunnskapsdepartementet (KD). Årsrapporten danner grunnlag for KDs styringsdialog med institusjonene.

Rapporten er bygget opp rundt følgende elementer; styrets beretning, introduksjon til virksomheten, resultatrapporing, styring og kontroll og planer for 2022. I tillegg skal årsregnskapet innlemmes i årsrapporten. Vi har valgt å skille ut årsregnskap i en egen sak i styremøtet, men det vedtatte regnskapet med kommentarer vil innlemmes i den endelige årsrapporten som sendes departementet.

Styrets beretning skal signeres av alle styremedlemmer og er styrets overordnede vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse, samt en kort omtale av de viktigste prioriteringene for 2019 og styrets overordnede vurdering av AHOs muligheter og utfordringer fremover.

Årsrapporten er ferdigstilt som et utkast, men det vil være behov for å bearbeide rapporten videre frem til den skal leveres. Vi har tilstrebet oss å gi et godt bilde av de analyser, rapportering og planer som skal inn i årsrapporten, men det gjenstår å gi rapporten et helhetlig visuelt og språklig form samt enkelte mindre felter.

Vi mener likevel at rapporten gir et tilstrekkelig bilde til at styret kan vedta styrets beretning. Vi ber om at styreleder får delegert fullmakt til å godkjenne endelig versjon av årsrapporten.

Årsrapporten skal leveres 15. mars.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar styrets beretning.

Styret ber om at årsrapporten ferdigstilles med de kommentarer som kom frem i møtet, og at styreleder får fullmakt til å godkjenne den endelige versjonen av årsrapporten.

Innhold

Styrets beretning	3
Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
Årets aktiviteter og resultater	7
Oppfølging av risikopunkter	7
Covid-19	7
Implementering av ny organisasjon	10
Campus	10
Midlertidighet	11
Doktorgradsprogrammet	12
Forskningsfinansiering	13
Oppfølging av utviklingsavtale	14
Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon	14
Delmål 1.2 AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjonaliseringsarbeid	15
<i>Delmål 2.1</i> AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign	15
Delmål 2.2 AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning-, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder.	16
Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet	17
Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt	17
Andre aktiviteter og resultater	18
Opptak av studenter	18
Gjennomføring	21
Resultatkvalitet	22
Internasjonalisering	24
Publisering og forskningskvalitet	25
Open Access og en forbedret og bred formidling	25
Forskningsetikk	25
Forskningskvalitet og langsiktige målsetninger	26
Bærekraft	26
Styring og kontroll i virksomheten	30
Regjeringens inkluderingsdugnad	31
FNs bærekraftsmål	31

Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren	31
Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven	32
Håndtering av Covid-19-pandemien	33
Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet.....	33
Framtidsutsikter og planer	34
Overordnet risikovurdering	36
Campus	36
Organisasjon.....	36
Midlertidighet	37
Styrking av forskning	37
Formidling	38
Oppfølging av utviklingsavtale	38
Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon.....	38
Delmål 1.2 AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjoniseringsarbeid.....	39
Delmål 2.1 AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign	39
Delmål 2.2 AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning-, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder.	40
Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet.....	40
Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt	40
Mål for nasjonale og lokale styringsparametere.....	40
Andre aktiviteter og mål	42
Budsjett.....	43

Styrets beretning

AHO fikk i august nytt styre og Lisa Ann Cooper overtok styreledervervet etter Gunnar B. Kvaran.

2021 har i likhet med 2019 vært preget av koronaepidemien, dette har også påvirket styrets arbeid. Styreseminaret som var planlagt våren 2021 måtte avlyses, men vi hadde imidlertid et fysisk introduksjonsseminar med det nye styret høsten 2021. AHO har avholdt 6 styremøter, hvorav 3 ble gjennomført digitalt. De to siste årenes overgang til digitale styremøter har gitt nye muligheter for AHOs ansatte til å følge de overførte styremøtene, noe som har bidratt til et positivt engasjement rundt styrets arbeid. AHO vil derfor fortsette med å overføre styremøter digitalt.

På grunn av pandemien har flere saker og prosjekter ved AHO blitt satt på vent. Hovedfokuset har vært på å opprettholde utdanningskvaliteten gjennom de skiftende smittevernstiltakene i perioden. Styret har også hatt et sterkt fokus på organisasjonsutvikling og implementering av ny organisasjon. Videre har styret fulgt utvikling av campus, studiekvalitet og den generelle utvikling i økonomien tett.

Vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse

I Agenda 2025 slås det fast at utviklingen av kvaliteten i forskning og utdanning er fundamentet for aktivitetene og prioriteringene til AHO. Styret er derfor tilfreds med at arbeidet med utdannings- og forskningskvalitet har hatt hovedfokus i 2021. Styret merker seg at det er gjort viktige grep knyttet til forskningsresultatene som har vært svakere enn ønsket, og følger det langsiktige arbeidet tett.

Det er spesielt gledelig at det gjennom pandemien har vært en god utvikling på doktorgradsprogrammet med en bedre gjennomstrømning enn noensinne og et godt antall disputaser.

Styret merker seg fokuset på utdanningskvalitet og de gode resultatene på utdanningsparameterne. Styret vil også berømme skolen for å ta tak i diskusjonene rundt læringsmiljøet ved AHO som ble omtalt i sosiale medier, og at dette ble behandlet på en god, lyttende og konstruktiv måte.

Styret er ikke tilfreds med at det systematiske arbeidet med å redusere midlertidigheten i liten grad har gitt resultater. Kombinasjon av at designstudiet er under oppbygging og at strategiske diskusjoner rundt bemanning av arkitekturprogrammet har avventet den nye organisasjonen er noe av forklaringen på at de synlige resultatene lar vente på seg, men styret forventer at det blir tatt kraftfulle grep i neste periode.

Prioriteringer i 2022 og fremover

Forhåpentligvis vil 2022 bli et tilnærmet normalt år etter to år som har vært sterkt preget av koronaepidemien. Det er derfor viktig å normalisere og konsolidere arbeids- og læringsmiljøet ved AHO etter to år med begrensninger i den fysiske aktiviteten. Det er sentralt å få studenter og ansatte tilbake på campus som en naturlig ramme rundt både det faglige og psykososiale læringsmiljøet. Samtidig vil det være viktig å ta med seg de digitale erfaringene fra disse årene og inkludere dette i den videre pedagogiske og faglige utviklingen.

Implementering av organisasjonsendringene skal sluttføres i 2022, og styret vil følge dette tett gjennom vedtatte implementerings- og evalueringsplaner. Styret er godt i gang med rekruttering av ny rektor, og følger også tett rekrutteringer i flere andre sentrale faglige lederstillinger.

Arbeidet med utvikling av campus og sikre AHO hensiktsmessige og gode lokaler både på kort og lang sikt vil være en sentral prioritering i flere år fremover som styret vil følge tett. Det samme gjelder arbeidet med å redusere midlertidighet ved AHO. Styret forventer konkrete tiltak, målsetninger og markante resultater.

I året som kommer skal AHO ferdigstille handlingsplanen til Agenda 2025, samtidig som en ny utviklingsavtale skal på plass. Dette gir mulighet til å løfte frem viktige prioriteringer og sette tydelige målsetninger for den neste perioden. Styret har merket seg det positive arbeidet som er satt i gang med forskningen, både synliggjøringen og måleparameterne knyttet til forskningen. Det er forventet at dette vil bidra til at AHOs nye utviklingsavtale vil ha et avklart forhold til AHOs målsetninger på forskningsfeltet. Styret er opptatt av at AHO evner å synliggjøre den samlede kompetansen ved AHO og fagområdenes relevans for samfunnsutviklingen.

Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hovedtall

Antall årsverk	160
Antall registrerte studenter	808
Totale inntekter	247 082
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	213 948

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo er en vitenskapelig høyskole, underlagt Kunnskapsdepartementet. Som en offentlig utdanningsinstitusjon har AHO tre hovedoppgaver: utdanning, forskning og formidling. AHO nyter nasjonal og internasjonal anerkjennelse. Høgskolen leverer forskning og utdanning innen arkitektur, design, urbanisme og landskapsarkitektur.

Merkenavnet AHO er sterkt. AHO har godt kvalifiserte studenter, svært gode søkertall og høy studenttilfredshet.

Høgskolen er omstillingsdyktig og har en tydelig og faglig forankret studie- og forskningsportefølje. AHO har også få konkurrenter innenlands.

AHO er en suksesshistorie i utdanningsmarkedet. Arkitekturstudiet plasserer seg hvert år blant Norges topp ti-studier, mens design- og landskapsarkitekturstudiet har flere eller like mange søkere per studieplass som sammenlignbare studier ved andre institusjoner.

Forskningsporteføljen er bred. AHO er involvert i flere prosjekter både som koordinator og som partner. Miljøene våre er i forskningsfronten nasjonalt og internasjonalt, og vi har et stort nettverk.

AHO er attraktiv for internasjonale studenter og en attraktiv partner for velrennomerte læresteder i utlandet. Om lag ¼ av AHOs studenter er internasjonale. Høgskolen har som mål å beholde posisjonen i stadig tøffere konkurranse.

24. august 1946 fikk det første kullet fra Arkitektkurset 1945 utdelt sine vitnemål. Kurset ble tatt ved Statens Kunstindustri skole i Oslo. Dette var den spede begynnelsen til det som skulle bli AHO. Høgskolen er stolt av sin 75-årige historie.

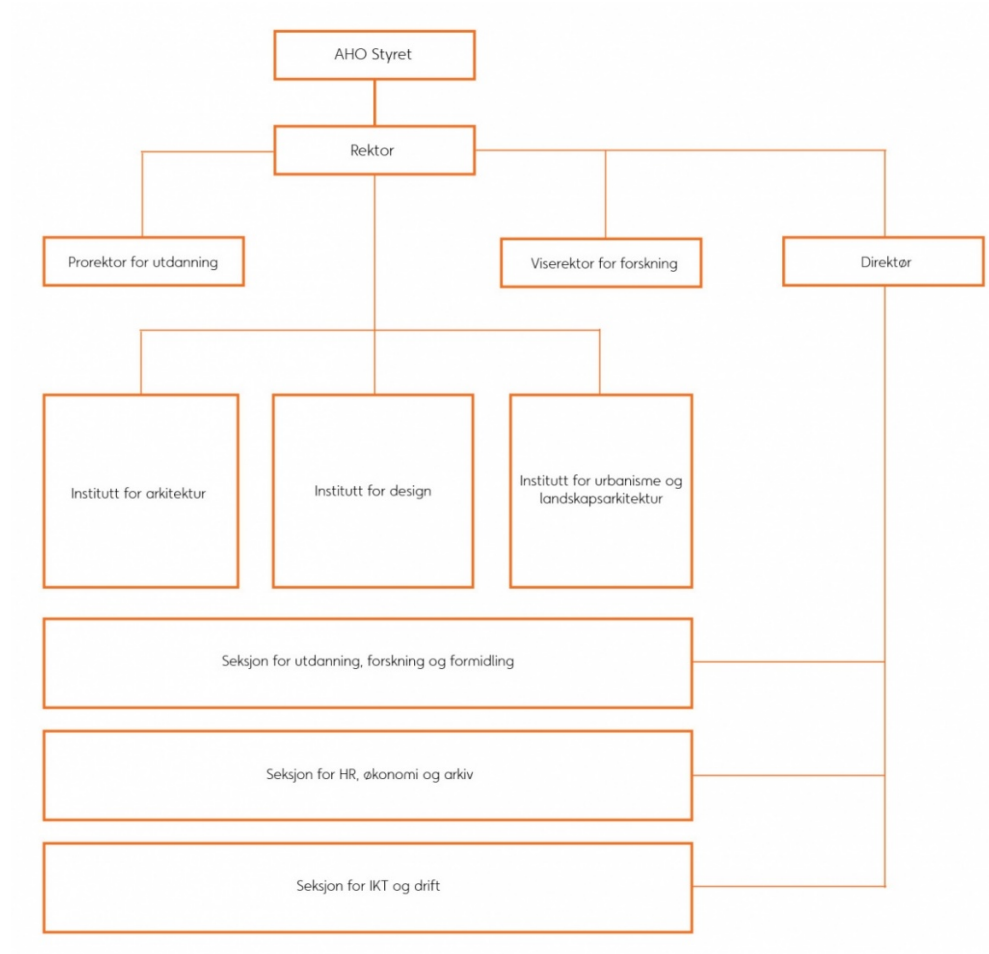
Høgskolen er ambisiøs. Visjonen er å aktivt delta i å løse samtidens store utfordringer. Skolen skal gi form til det grønne skiftet og har ansvar for å bidra med kunnskap og løsninger. Mange av AHOs fagområder er i fronten utdanning- og forskningsfronten.

En ratio på én lærer mot syv studenter gir tett og god dialog på tegnesalen. Kobling mellom forskning og undervisning og mellom skolen, bransjene og profesjonsutøvere er to av bærebjelkene i vår utdanningsfilosofi.

Skolen har en liten administrasjon sammenlignet med andre institusjoner i sektoren. Av 160 ansatte årsverk er 104 sysselsatt i undervisning-, forskning- og formidlingsstillinger.

AHO har ansatt rektor og ekstern styreleder.

Høgskolen har de siste årene innført ny organisasjonsstruktur.



Årets aktiviteter og resultater

Oppfølging av risikopunkter

AHO har i 2021 hatt seks risikoområder som vi har hatt et særskilt fokus på.

- Covid-19
- Implementering av ny organisasjon
- Campusutvikling
- Midlertidighet
- Doktorgradsprogrammet
- Forskningsfinansiering

Covid-19

AHOs tiltak og oppfølging for å sikre studiekvalitet

AHO har i løpet av 2021 lagt om mange av våre undervisningstilbud til digital undervisning. Den digitale undervisningen har fungert godt på våre teorikurs men skaper store utfordringer for kurs som har fysisk produksjon av modell eller produkt som en del av læringsutbyttet. Innføring av hybrid undervisningen for å påse at læringsutbyttet blir ivarettatt på disse fagene har vært utfordrende da høyskolen har måttet foreta store digitale investeringer for å kunne ivareta dette behovet.

AHOs emner inneholder ofte internasjonale samarbeidsformer som bla innebærer opphold i utlandet hvor deler av emnet gjennomføres, enten som en del av et byggeprosjekt eller som en faglig ekskursjon. Disse studieturene har av gitte grunner ikke kunne gjennomføres og det har vært krevende å erstatte disse med samme kvalitet hva gjelder læringsutbytte. Det har blitt utført et stort arbeid på instituttnivå for å finne gode erstatningsaktiviteter for å bibeholde læringsutbytte samt god kvalitet på kursene.

Eksamensformene på AHO er ofte i form av mappeinnleveringer som omfatter fysiske prosjekter. Det har ikke kun vært negative erfaringer knyttet til omlegging av eksamensformene da AHO har måttet pilotere digitale eksamensformer på et tidligere tidspunkt enn planlagt.

AHO har utarbeidet midlertidige forskrifter som har gitt mulighet for raske endringer i evalueringer og gjennomføring av kursene.

Digitalgjennomføringen av flere av våre emner har ført til positive konsekvenser hva gjelder kompetanseheving blant skolens faglige stab. Innføring av nye digitale verktøy, erfaringsdeling vedr pedagogiske varianter av undervisningen har vært svært positivt for utviklingen av den pedagogiske plattformen ved AHO. Behovet for oppbygging av et pedagogisk læringssentra har blitt fremskyndet.

AHO har iverksatt flere tiltak for å sikre studentens progresjon dette året. Vi har innført alternative veiledningsmøter hvor uteområder, spaserturer har blitt gjennomført for å kunne treffe studentene fysisk. I tett samarbeid med studentorganisasjonen har administrasjonen gjennomført digitale treff med tillitsvalgte samt sammen med studentorganisasjonen gjennomført sosiale events som har kunnet gjennomføres med de påkrevde smittevernstiltak.

AHO har valgt å holde våre verksteder åpne hele året. I de perioder hvor studentene ikke hadde mulighet til å være tilstede fysisk i det hele tatt på campus, utførte verkstedet

studentoppdrag samt iverksatte digital veiledning for studentene. Det ble lånt ut verktøy og verksmestrene gjennomførte faglig veiledning via digitale kanaler.

På forskningsprosjekter med samarbeid internasjonalt blir møter, seminarer og øvrige arrangementer nå holdt digitalt. Det innebærer at det blir avholdt litt sjeldnere og kortere arrangementer.

Deltagelsen er omtrent den samme, men for eksempel i innovasjonsprosjektene er industripartneres muligheter til samarbeid og nettverksbygging på tvers blitt redusert. Det har oppstått en risiko for avkortning i bevilgningen fra NFR grunnet manglende egenandel fra industrien når års-rapportering er gjennomført.

For noen prosjekter har korona-situasjonen også medført større budsjettfleksibilitet, da finansierer ønsker at prosjektene gjennomføres på en så god måte som mulig til tross for begrensningene.

Undervisningen på videreutdanningene har blitt gjennomført digitalt. Dette har fungert godt, men mange studenter savner og ønsker fysisk oppmøte ved AHO. Undervisningen vært en kombinasjon av digital og fysisk gjennomføring der det har vært mulighet for det mtp. smittevern. Nettverksbygging, gruppearbeid og diskusjonsfora er en viktig del av undervisningen, og tilrettelegging for å kunne ha noe fysisk deltakelse har derfor vært viktig.

Vi har opplevd at flere av våre studenter har vært utsatt for permitteringer eller arbeidsløshet. Videreutdanning ved AHO krever betaling av studieavgifter. Vi har derfor måttet gi betalingsutsettelse og individuell tilrettelegging økonomisk. Progresjonen for noen studenter har også blitt påvirket av at noen permitterte ikke får støtte fra NAV til å gjennomføre allerede påbegynt undervisning når de mottar pengestøtte.

AHOs tiltak og oppfølging for COVID 19 knyttet til internasjonale studenter

Til tross for pandemien har AHO hatt et tilnærmet normalt nivå på antall innreisende utvekslingsstudenter i 2021, det har derfor vært fokus på å sikre så gode opphold som mulig for de internasjonale studentene. AHO har etablert internasjonale faddere og en internasjonal «Task Force» som sammen med internasjonalt kontor har bidratt til en litt bedre studiehverdag. Det har vært gjennomført digitale arrangementer, ekskursjoner, yoga og utendørs oppstartsarrangementer. De internasjonale studentene ble også fulgt opp knyttet til innreise og opphold i Norge i juleferie.

Tiltak for stipendiater

I lys av restriksjonene tilknyttet Covid-19 fikk flere stipendiater innvilget forlengelser av arbeidskontrakter i 2020. I 2021 har fokuset ligget på å øke velferden for stipendiatene. Et konkret tiltak har vært å innføre The Mess – en sosial samling for stipendiater og veiledere. Samlingen har blitt svært godt mottatt og vil videreføres også når pandemien avtar.

I april 2021 ble det gjennomført intervjuer av stipendiater med fokus på deres psykiske velvære, status på PhD-prosjektene, samt implikasjoner av Covid-19. Intervjuene ble brukt i en rapport som ble ferdigstilt i juni, med konkrete anbefalinger til ledelsen om hvilke tiltak som bør gjennomføres for å motvirke noen av konsekvensene av pandemien.

AHOs forskningsutvalg innvilget 10 forlengelser av ph.d.-perioder, varierende fra 2 uker til 2,5 måneder. Samtaler med kandidater om eventuelle videre forsinkelser pågår, og vil ikke være avsluttet og avklart innen innsendingsfristen til KD.

Tiltak for ansatte

Bruk av hjemmekontor har fungert godt for den administrative delen av skolen samt for de faglige hvor emnet undervises digitalt. Vi merker imidlertid en økt slitasje blant våre ansatte. Digital undervisning krever mye mer individuell veiledning av våre studenter og lærerteamene rapporterer om økt arbeidspress. Det har vært gjennomført faste digitale møter i seksjoner og institutt. Det ble innført et fast fredagsseminar hvor digital erfaring ble delt mellom våre faglige ressurser. IKT har også bistått utover forventet, ved å både holde kurser samt erfaringsseminarer hvor digitale verktøy og pedagogikk har blitt gjennomgått for de faglig ansatte.

Under pandemien i 2021 har de ansatte i utstrakt grad benyttet seg av hjemmekontor da dette har vært et påbud fra Oslo kommune. I 2020 fikk ansatte ved skolen tilpasset sin hjemmekontor situasjon og det har derfor ikke vært behov for øvrige tilpassinger, men nyansatte har fått hjelp til etablering. Ansatte ved skolen fikk høsten 2021 tilbud om å ta influensavaksine da det var forventet at immunforsvaret har blitt redusert i pandemiperioden hvor vi har vært mer isolert.

Påvirkning på aktiviteter og resultater

Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse (SHoT) gjennomføres hvert fjerde år, men på grunn av Covid-19 pandemien ønsket studentsamskipnadene SiO, Sit og Sammen en tilleggsundersøkelsen utført av Folkehelseinstituttet våren 2021. Av resultatet for AHO kan vi se at studentene er fornøyde med studiene, men at den digitale undervisningen ikke har fungert like bra som den tradisjonelle.

AHO ligger over landsgjennomsnittet på tilbud til studentene om digital undervisning, og tilbud om fysisk undervisning under pandemien, og 76% svarer at undervisningen ikke har vært mindre engasjerende.

Undersøkelsen viser at for AHO og resten av landet har den digitale undervisningen fungert dårligere enn tradisjonell undervisning. Våre studier preges av mange fysiske prosesser og modell-arbeid. I dag kan studentene våre booke tid til å jobbe på skolen og i verkstedet, men naturligvis med mye lavere kapasitet enn det vi har til vanlig. Undersøkelsen viser at studentene savner kontakt med medstudentene og faglærerne. I undersøkelsens kartlegging av psykiske plager scorer AHO høyere enn landsgjennomsnittet. Også ved spørsmål knyttet til bruk av alkohol og andre rusmidler ligger AHOs studenter høyere enn landsgjennomsnittet.

AHO har blitt mer bevisst på studentvelferd og psykisk helse i løpet av det siste året og det er satt inn en del tiltak knyttet til dette. Det gjelder både intern organisering for å systematisere studentoppfølgingen, støtte av SAHO i helsefremmende aktiviteter og den tidligere nevnte arbeidsgruppen for studenttrivsel.

AHO har merket seg flere permisjonssøknader enn tidligere, noe som kan skyldes at enkelte studenter velger å ta en pause for å kunne avslutte sine studier i en normalsituasjon med fri tilgang til lokaler og verksteder.

Implementering av ny organisasjon

Styret vedtok i 2020 en ny faglig organisasjon for AHO. Grunnenhetene struktureres rundt de tre hovedprogrammene til AHO; arkitektur, design og landskapsarkitektur. Dette innebar en reduksjon fra fire til tre institutter. Det ble også vedtatt å etablere faggrupper på instituttene, for å avlaste instituttledelsen på de relativt store instituttene. I tillegg ble det vedtatt å opprette en prorektor for utdanning og en viserektor for forskning.

I tillegg til endringer i linjestrukturen, ble det vedtatt endringer i utvalgsstrukturen knyttet til utdanning. Den mest sentrale er at programstyrene er overført mer ansvar og myndighet for å sikre en tydeligere ledelse av utdanningsprogrammene. Det sentrale studieutvalget får et mer strategisk og overordnet ansvar. Det er også etablert et programstyre for ph.d-programmet.

Styret fattet vedtaket etter en flertallsavgjørelse i styret, med motstand fra mange deler av skolens ansatte. Det har derfor vært kritisk å få til en god prosess rundt implementering av organisasjonen. En bredt sammensatt arbeidsgruppe deltok derfor i utvikling og detaljeringen av organisasjonsmodellen og i utvikling av funksjonsbeskrivelser og mandater.

Den nye organisasjonen blir implementert i to faser, hvorav etablering av den nye instituttstruktur og pro- og viserektorrollene ble etablert fra 01.08.21, mens etablering av faggrupper ble implementert per 01.01.22.

Første fase er implementert, og instituttene har arbeidet godt med forberedelser til fase to. Pro- og viserektor ble oppnevnt frem til ny rektor skal tiltre i 2022. Disse rollene er etablert for å sikre en større kapasitet i toppledelsen. Selv om det er tidlig å trekke konklusjoner, ser vi at særlig på knyttet til viserektor for forskning har det vært et etterlengtet rolle som har bidratt til å koordinere, sette dagsorden og drive prosesser. Prorektor for utdanning har bidratt i implementeringsarbeidet, og ledet og deltatt i flere større prosjekter.

I tillegg til de faglige organisasjonsendringene, har det blitt gjort endringer i seksjonsstrukturen. Den ene av de to store seksjonene er delt, slik at AHO nå har tre seksjoner: Seksjon for utdanning, forskning og formidling, Seksjon for økonomi, HR og arkiv og Seksjon for IKT og drift. Det vil kontinuerlig bli vurdert om denne organisasjonen er hensiktsmessig for å understøtte primæraktiviteten på en god måte.

Campus

AHO flyttet inn i Maridalsveien 29 (M29) i 2001. Bygget var dimensjonert for 450 studenter, mens AHO i dag teller 810 studenter. AHO har i tillegg til bygget i Maridalsveien leid lokaler i nærheten, men kapasiteten er nå sprengt. Det arbeides derfor både med en konseptutvalgsnotat og planer for midlertidig løsning på arealsituasjonen.

Konseptvalg

Arbeidet med konseptvalg (KVN) har pågått gjennom hele 2021 og vil ferdigstilles i 2022. Arbeidet har vært gjennomført med bredere involvering enn det som er vanlig i slike prosesser, ettersom arbeidet også munner ut i en campusutviklingsplan for AHO. Utredningen slår fast at AHO har for lite plass og at det mangler rom for vekst og faglig utfoldelse. Situasjonen påvirker kvaliteten på utdanning, forskning og formidling og trivsel hos ansatte og studenter. AHO forventer en fremtidig vekst som bidrar til å forsterke utfordringene. Anslag viser at AHO vil ha ca 900 campusstudenter i 2040. Kvaliteten på AHOs utdanninger fordrer mer arealer enn andre studieretninger. Dette med bakgrunn i våre utdannings forankring i håndverk og verkstedarbeid innen tre, støpning, metall, plast og

3D-printing. AHOs studier er unike gjennom å levere samfunnet designere, arkitekter og landskapsarkitekter som forener kunnskap om fagenes fysiske utførelse med ledende teoretisk kompetanse. Nødvendige arealer kreves for forskende utprøving av fysiske tegninger og modeller som utgjør kjernen i pedagogikken. Det er lagt til grunn en arealnorm på 23 m² per campusstudent. Dette tilsier et fremtidig arealbehov på 20 600 m².

Det er arbeidet med fire konsepter. Det ene utbygging og ombygging av M29 for å dekke hele arealbehovet, to alternativer med kombinasjon av utbygginger av M29 kombinert med leie, mens siste alternativ er et helt nytt bygg. I slutten av 2021 ble AHO bedt om å vurdere Bankplassen 4 som en midlertidig løsning på de akutte arealbehovene, men det er også besluttet å vurdere en todelt campusløsning inn i utredningen.

Midlertidige arealløsninger

AHO har akutte utfordringer knyttet til areal. Det meste akutte er undervisningsarealer, men det er også utfordringer for kontorarbeidsplasser. Dette arbeidet har vært gjennomført med mange av de samme rådgiverne fra KVN-prosjektet, noe som har bidratt til en god situasjonsbeskrivelse for AHO sine behov. Gjennom året har ulike leiemuligheter vært utredet, uten at man har lyktes i å få til en løsning. Dette prosjektet vil være meget sentralt og kritisk for AHO i 2022.

Midlertidighet

Dessverre utmerker AHO seg negativt når det gjelder andel midlertidige årsverk. AHOs ledelse tar på største alvor utfordringen med midlertidige ansettelser og våren 2021 nedsatte rektor en arbeidsgruppe som skulle se nærmere på utfordringene med bruken av midlertidighet ved skolen. På styremøtet i juni 2021 ble det redegjort for en handlingsplan for å redusere bruken av midlertidige stillinger ved AHO.

Styringsparameter	2019	2020	2021	Målsetning 2021
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	25,39	37,17	31,22	25

Tallene viser at den vedtatte handlingsplanen for å redusere midlertidige stillinger ved AHO ikke har hatt ønsket effekt. Dette skyldes nok delvis at vi er i en oppbyggingsfase der designutdanningen skal doble sin kapasitet, og det tar tid å rekruttere til de nye stillingene. Dermed blir det forbigående ekstra behov for midlertidige stillinger. Samtidig har man avventet implementering av ny organisasjon med å ta sentrale strategiske bemanningsdiskusjoner og –beslutninger, det er nok særlig en viktig begrunnelse ved Institutt for arkitektur der det er de største organisatoriske endringene.

Det har likevel vært forventninger om at reduksjon i midlertidighet skal være mer markant enn det tabellen over viser, og vi må erkjenne at de tiltakene i handlingsplanen ikke følges opp så systematisk og metodisk som forventet. Etter at vedtaket ble truffet har instituttene og HR jobbet med å begrense midlertidighet, men innser at det er en prosess som ofte går fra korttidskontrakter til åremålsstillinger og fra åremålsstillinger til faste stillinger. Det må fortsatt jobbes med fokuset på forholdet mellom åremålsstillinger og faste stillinger. Det arbeides med å iverksette ytterligere tiltak for å redusere midlertidigheten og gi trygge og forutsigbare stillinger.

Men det er viktig å påpeke at dette er en uensartet gruppe som gir verdifulle bidrag til AHOs undervisning og som gir god arbeidslivstilknypning.

Doktorgradsprogrammet

Doktorgradsutdanningen har over flere år vært et av AHOs risikoområder. Dette har sin bakgrunn i et lavt antall disputaser over flere år og også høy gjennomføringstid på kandidatene i programmet. AHO har jobbet systematisk med å ta tak i problemene og anser nå ikke doktorgradsutdanningen til å være et risikoområde på samme nivå som tidligere år.

Høsten 2021 ble det gjennomført en ekstern programevaluering av doktorgradsprogrammet. Evalueringskomitéen besto av tre eksterne medlemmer, én Ph.d.-kandidat og én intern koordinator. Komitéen identifiserte flere styrker og svakheter som AHO allerede var klar over og noen områder skolen ikke var like klar over. Blant annet berømmer komitéen AHO og programmet for et sterkt felles første år som er stimulerende for stipendiater. Videre mener komitéen at AHO har et sterkt fagmiljø hvilket bør gi gode muligheter for veiledning av stipendiatene. Komitéen påpeker også noen forbedringspotensialer. Av dette var det kjente poenger som lav gjennomføringshastighet og utfordringer med stipendiater som kommer rett fra praksis og som skal inn i et akademisk studieløp. I tillegg peker de på at AHO foreløpig ikke er god nok på karriereplanlegging for stipendiater og at skolen må lage et mer tydelig rammeverk med støttefunksjoner for kandidater i slutten av studieløpet.

Det har blitt opprettet et eget programstyre for doktorgradsprogrammet. Styret skal jobbe med å forbedre studiekvalitet, revidere studieplaner og gjennomføre aktiviteter som øker velferden til doktorgradsstudentene. I tilknytning til dette utarbeides det en oppdatert handlingsplan for doktorgradsprogrammet, med bakgrunn i arbeidet som den eksterne evalueringskomiteen har gjennomført. Oppfølging av denne vil være programstyret sin hovedoppgave i 2022.

I 2021 ble det gjennomført 8 disputaser, mot 7 i 2020. AHO anser denne trenden som positiv. AHO har tett oppfølging av de kandidatene som ikke har disputert innenfor seksårsperioden. Derfor har vi god oversikt over hvorfor kandidatene ikke har disputert, og følger dem opp individuelt.

NASJONALT STYRINGSPARAME TER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2019	2020	2021	2021
Antall uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogrammet 6 år tidligere	12,5 % 1 av 8	57,1 % 4 av 7	66,7 % 8 av 12	58,3 % 7 av 12

AHO har de siste årene jobbet systematisk med å forbedre kvaliteten i ph.d.-programmet, samtidig som man har hatt en tett oppfølging av kandidater. Dette, sammen med fokus på veiledertrening, ser ut til å sakte gi utslag også i kvantitative måltall. I tillegg til økningen av antall disputaser, har AHO også tatt seg opp på landsgjennomsnittet på gjennomføring av doktorgraden. Det er med denne bakgrunn AHO velger å fjerne doktorgradsprogrammet som en av de prioriterte risikoområdene skolen må ha et ekstra fokus på, selv om arbeidet med kvalitetsutvikling av doktorgradsutdanningen på ingen måte er ferdig og er noe det kontinuerlig må arbeides med.

Forskningsfinansiering

AHO har hatt et sterkt fokus på eksterne forskningsinntekter i 2021. En av målsetningene for året var å øke mengden søknader som AHO sendte til Norges Forskningsråd for å få et referansepunkt på hvordan eksterne ekspertpaneler vurderer AHOs prosjektsøknader. AHO sendte totalt syv søknader til Forskningsrådet hvor skolen enten ledet eller var partner i prosjektene. Til tross for meget gode vurderinger på flere av søknadene fikk skolen kun tilslag på én av disse og har tatt med seg nyttige erfaringer i skolens videre arbeid mot økt ekstern finansiering.

AHO er stolte av det ene tilslaget og å være en av hovedpartnere i prosjektet *NATURACT – Nature-based solutions for climate change: upscaling landscape-based climate mitigation and adaptation actions* som fikk tilslag i Forskningsrådet sitt program for store tverrfaglige forskerprosjekt. Formålet med utlysningen er å flytte forskningsfronten gjennom tverrfaglige prosjekter med større bevilgninger. Prosjektet ledes av NGI (Stiftelsen Norges Geotekniske institutt) hvor AHO har en viktig rolle for hele prosjektteamet. NATURACT fokuserer på naturbaserte løsninger som middel for å igangsette store omstillinger i arealbruk i sårbare landskap. Dette oppnås gjennom tverrfaglig samarbeid og en innovativ designtilnærming som håndterer kompleksiteten med klimaendringer og naturbaserte løsninger.

AHO har et ledende forskningsmiljø innen design for avanserte systemer og arbeidsplasser: forskningsgruppen Ocean Industries Concept Lab (OICL). Gruppen er opptatt av å utvikle kunnskap som støtter brukersentrerte og innovative prosjekter i havindustriene, og har et tett samarbeid med ledende bransjeaktører nasjonalt og internasjonalt. Kompetanse- og samarbeidsprosjektet *OpenAR - Framework for augmented reality in advanced maritime operations*, hadde oppstart 1. mai 2021. Prosjektet, hvor AHO er prosjektansvarlig, vil fokusere på skape en felles og åpen tilnærming til design av utvidet virkelighetsteknologi (AR – augmented reality) for avanserte maritime operasjoner. AR er i rask utvikling, men teknologien er fremdeles umoden i marin sektor og det mangler kunnskap om hvordan AR sikkert kan tas i bruk av industrien. For å løse dette problemet skal man i dette prosjektet utforske hvordan man kan utvikle brukervennlig, sikker og effektiv AR støtte for avanserte maritime operasjoner. Prosjektet har en sterk partnersammensetning med partnerne fra det offentlige, akademia og industri som er sentrale for prosjektgjennomføringen.

Tabell forskningsinntekter

NASJONALT STYRINGSPARAMETER ÅRLIG VIRKNING	MED	RESULTAT			MÅLSETNING
		2019	2020	2021	
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk		77.23	62.73	60.24	80
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk		49.34	18.79	33.84	40

De siste årene har andel forskningsfinansiering ved AHO gått vesentlig ned. AHO lå over lang tid på et svært høyt nivå, med andel forskningsfinansiering per ansatt på nivå med de etablerte forskningstunge universitetene. Forskningsfinansiering er ikke entydig et mål i seg

selv, men snarere et middel for å få ressurser til å oppnå mål skolen har for kvalitet og påvirkning innen våre fagområder i samfunnet.

AHO har som nevnt over satt i gang flere langsiktige tiltak i 2021 hvor målsetningen er å øke inntekter fra Forskningsrådet, men også andre bidrags- og oppdragsinntekter. Resultatene av dette ser skolen ikke før om noen år, men AHO håper at en økning i søknader til Forskningsrådet over flere år også vil føre til økt tilslag på prosjekter. Allerede ser vi på tallene for 2021 at inntekter som kommer utenfor NFR har økt, mye grunnet et økende fokus og tettere oppfølging av dette feltet det siste året.

Oppfølging av utviklingsavtale

AHO har arbeidet systematisk med utviklingsavtalen siden etableringen i 2019. De to siste årene har imidlertid vært preget av covid-epidemien, noe som har bidratt til endring av prioriteringer og det å gjennomføre samarbeid, særlig internasjonalt men også nasjonalt, har vært mer krevende.

Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon

AHO hadde en intensjon om å lage en helhetlig handlingsplan for muligheter og behov for samarbeid med andre institusjoner innen undervisning, forskning, støttefunksjoner og administrative felter, men dette arbeidet stoppet opp under pandemien. Det er likevel arbeidet systematisk for å videreutvikle eksisterende samarbeid og utvikle nye. AHO har et bredt knippe samarbeid som går på alt fra enkelttjenester til bredt anlagte samarbeidsavtaler.

AHO har det siste året videreutviklet flere av våre samarbeidsrelasjoner innenfor utdanning og fagadministrasjon. AHOs samarbeid med UIT vedrørende vår fellesgrad innenfor landskapsarkitektur har etablert seg som et meget godt faglig og studieadministrativt samarbeid. Vi jobber innovativt med nye samarbeidsarenaer innenfor dette samarbeidsprosjektet og både fagutvikling og administrativt samarbeid har styrket seg gjennom året.

Til tross for Covid 19-situasjonen i 2021 har også vårt faglige samarbeid med NMBU utviklet seg gjennom perioden. Felles undervisning mellom institusjonenes to landskapsarkitektur program, undervisningsressursdeling og øvrig faglig samarbeid har vist seg å ha meget gode resultater knyttet til undervisningskvalitet.

Samarbeidet med KHIO vedrørende fellesundervisning er videreført og undervisningsressurser samhandler meget godt knyttet til de fellesfag samarbeidet omhandler.

AHO har i perioden videreutviklet vårt samarbeid med Det Kongelige Akademi knyttet til pedagogisk basiskompetanseopplæring for våre ansatte. Kurset er blitt videreutviklet og nye moduler er under utprøving i tett samarbeid med faglig ledelse på AHO.

Administrativt har vi et godt uformelt samarbeid med de andre mindre vitenskapelige høgskolene i Oslo, som også gir konkrete formelle samarbeid slik som felles

personvernombud, innkjøpsprosesser og redelighetsutvalg. Studentombudet vårt et felles samarbeidsprosjekt mellom en mengde mindre aktører og UiO. AHO har laget et godt konsept vedrørende opptaksbistand fra OsloMet. Dette administrative samarbeidet evalueres og videreutvikles for å skape så store synergier som mulig.

Delmål 1.2 AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjonaliseringsarbeid

Internasjonalt samarbeid har fått andre former gjennom pandemien, og dessverre er flere prosesser forsinket på grunn av dette.

Det viktigste grepet på internasjonaliseringsfeltet har vært å gjennomføre en kvalitetsgjennomgang av alle våre utvekslingsavtaler. Endelig rapport for kvalitetssikringsprosjektet iverksatt i november 2018 skal etter planen legges frem innen utgangen av inneværende studieår eller starten av neste. Ferdigstillelse vil være noe avhengig av i hvilken grad det vil bli mulig å gjennomføre besøk til partnerskoler og potensielle partnerskoler.

Proessen med å fornye Erasmus+ avtaler vil fortsette i 2022. For å nå egne mål, som fremsatt i foreløpig rapport for kvalitetssikringsprosjektet, Europakommisjonens frister for å begynne å anvende digitale verktøy, og for å informere om hvilke læresteder studentene ved AHO kan søke om utveksling til studieåret 2022/2023, ferdigstilte instituttene ved AHO, så langt det lot seg gjøre, gjennomgangen av «sine» avtaler i november 2021. De reviderte listene vil danne utgangspunkt for prosessen med å fornye avtaler, samt eventuelt legge til nye der hvor det er aktuelt.

Dette arbeidet vil danne grunnlag for oppnåelsen av de to første målene i utviklingsavtalen.

AHO gjorde før pandemien en gjennomgang av virkemiddelapparatet, og la planer for hvordan vi i større grad skulle benytte oss av blant annet ansattmobilitet gjennom Erasmus. Vi rakk å gjennomføre noen studiereiser innen Europa stengte ned. Dette er et område som vil bli gjenopptatt når ettervirkningene etter pandemien er over. Det foregår også intern kompetanseheving knyttet til virkemiddelapparatet generelt og særlig Erasmus-samarbeidene.

Delmål 2.1 AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign

AHO hadde som målsetning å evaluere programutvalgenes arbeid, sammensetning og mandat. Dette er gjennomført, og det er foretatt omfattende endringer med etablering av programstyrer med sterkere mandater.

AHO har arbeidet systematisk og godt med programledelse, og det har vært sentralt i den nye organisasjonen til AHO. God programledelse er sentralt for å lykkes med gode studieprogram og godt programdesign. Ved AHO har det vært programutvalgene (PU) som har hatt det løpende faglige ansvar for å sikre at studieprogrammet organiseres og gjennomføres som et helhetlig studieprogram med høy faglig kvalitet.

Fra og med høsten 2021 ble programutvalgene erstattet av programstyrer med større autonomi og enda klarere mandat til å følge opp studieprogrammets daglige drift og sørge for faglig og strategisk utvikling.

Viktige saker i programutvalgene/styrene gjennom 2021 har blant annet vært utvikling av en ny studieplan for den 5-årige masteren i design. Arbeidet med utvikling av den nye studieplanen har bestått av workshop med interne og eksterne deltakere, innspill-møter med nåværende og tidligere studenter, instituttmøter og diskusjoner innad i faggruppene.

Evalueringsutvalgene skulle etter planen være en del av de planlagte eksterne evalueringene av studieprogrammene som skulle gjennomføres i 2021. På grunn av pandemien, ble evaluering kun gjennomført på ph.d-programmet.

Studieprogramendringene i design har vært en del av AHOs jevnlig kvalitetssikring av programdesign i henhold til kvalitetssikringssystemet for institusjonen. Det har i tillegg vært nødvendig å foreta faglige justeringer for å kunne ivareta det vedtatte økte studentgruppen på dette programmet. De faglige justeringer som er kvalitetsikret av programmets programstyre har også fått følger for den faglige strategiske bemanningsplanen for programmet, da nye og andre fagressurser er koblet opp mot det reviderte programmet.

Programutvalget for arkitektur har gjennomført en revisjon av læringsutbytte på grunnutdanningen (de tre første årene av det integrerte masterprogrammet), og har i 2021 særlig jobbet med sensorveiledning med nye evalueringskriterier for diplom, samt et helt nytt opplegg knyttet til pre-diplom. De har også utarbeidet kriterier for opptak til masterkurs.

Programstyret for fellesgraden har ikke gjennomgått den samme mandatsrevisjon som interne programstyrer. Arbeidet har her vært knyttet til programdesign og evalueringsarbeid knyttet til programmets første undervisningsår og overføring av fellesgradens studentgruppe fra AHO til UIT. En evaluering av dette programmet og organisasjonen rundt det skal gjennomføres når de første studentene er uteksaminert fra programmet i 2023.

Delmål 2.2 AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning-, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder.

Med det etablerte samarbeidet med Aarhus universitet, Det kongelige akademi og Arkitekturskolen i Aarhus vedrørende et program for pedagogisk basiskompetanse har AHO sikret en egnet opplæring i pedagogisk basiskompetanse med vekt på vår pedagogikk. Programmet har blitt videreutviklet i perioden. To kull har nå gjennomgått programmet. Programmet er under videreutvikling og det jobbes tett med faglig ledelse ved AHO for utvikling av en ny modul. Modulen skal ivareta de digitale læringserfaringer som ble gjort under Covid 19 perioden og tilpasse dette til den pedagogikk som er etablert ved AHO. Samarbeidet rundt videreutvikling av programmet er nå utvidet til også å omfatte AHOs digitale satsing og inkluderer her et tverrfaglig samarbeid mellom fag og IKT for å ivareta «ny normal» inn i programmenes fagpedagogikk.

AHO har ikke laget en systematisk plan for kompetanseheving, men det er gjennomført tiltak for å kunne tilby kompetansehevede tiltak.

For å sikre karriereutvikling og kompetanseheving av forskningsledelse inviteres alle skolens forskere til å søke på UiOs forskerlederkurs som tilbys på to nivåer. 'Starting level' for forskere som nylig har fått oppgaver som forskningsleder og 'Consolidating Level' for faglige forskningsledere med erfaring (gruppeleder, prosjektleder, senterledelse mm).

I 2021 fullførte en yngre forsker 'Starting level' kurset. Ny søknad til Consolidating Level' kurset er sendt for ny kandidat fra AHO for 2022.

I tillegg har skolen etablert et årlig to-dagers ph.d-veileder seminar. Alle forskere som veileder ble invitert til seminaret. Kurset i år hadde fokus på utveksling av 'best practice' på skolen og etiske utfordringer. Eksterne forelesere fra Universitet i Bergen holdt kurs første dag som ga en nyttig ramme for diskusjoner om PhD programmets rolle på skolen, kvalitetssikring, gjennomføringsevne og tilbakemeldingskultur på seminarets andre dag.

Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet.

AHO har i 2021 inngått flere partnerskap som har en langsiktig strategiske forankring. Skolen ønsker å trekke frem noen eksempler på samarbeid og oppdrag gjennomført i 2021 som er koblet opp mot utviklingsavtalens målsetninger.

AHO har fortsatt sitt samarbeid med BI og DOGA gjennom D-box. D-box skal gjennom designetekning, tverrfaglig kompetanse og brukerfokus bidra til å transformere offentlige tjenester og videreutvikle Norge til et smart, bærekraftig og inkluderende samfunn. D-box har blant annet utviklet et saksgrunnlag for Oslo Kommunes nye innovasjonsstrategi. Målet med prosjektet er å utvikle en tydelig retning for økt bruk av FoU og innovasjon i Oslo kommunes virksomhetsutvikling.

Gjennom oppdragsprosjekter og rammeavtaler får AHO også et styrket nettverk og samarbeider med offentlige og private aktører. Kystverket og AHO har en aktiv rammeavtale om samarbeid for å styrke faglig utvikling og kompetanse mellom forskningsgruppen OICL (AHO) og Kystverkets Lostjeneste, som gir utspring til forskningsoppdrag. I 2021 ble det avsluttet et forskningsoppdrag med formål om revidering og evaluering av Kystverkets Lostjeneste sitt operative støttesystem Njord Pilot i forhold til Openbridge Design Guideline, for å øke brukervennlighet ved systemet. Kystverket er også en aktiv samarbeidspartner i flere av AHOs forskningsprosjekter.

AHO og Kommunal- og distriktsdepartementet (KMD) har inngått en avtale om et forsknings- og utredningsoppdrag hvor AHO skal klargjøre datamateriale fra Planavdelingen i KMD sitt arbeid med by- og tettstedsutvikling fra 1970 årene og fremover til tilgjengelig forskningsdata.

Forsvarets Høyskole (FHS) og AHO har inngått en samarbeidsavtale hvor FHS sender en av sine ansatte til AHO for å ta en doktorgrad, med fokus på systemorientert design.

Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt

Totalt har AHO økt sin aktivitet på videreutdanninger, både gjennom å utvide aktiviteten og ved å konsolidere de etablerte programmene. Tallene viser at det er stor interesse for programmene og at det er attraktive programmer for studentene.

Styret vedtok i 2020 å etablere en ny videreutdanningsmaster innen Systemorientert design (SOD), med oppstart i 2021.

Da søknadsfristen gikk ut for den nye videreutdanningsmasteren var det totalt 66 søkere, noe vi anser som et svært gledelig tall. Av de 25 som fikk tilbud var det 20 som til slutt møtte til første samling. Programleder har gitt tilbakemelding om at oppstarten har vært vellykket og at studentene som har fått opptak til studiet er godt kvalifiserte og har solid faglig bakgrunn.

Det er besluttet at alle tre videreutdannings-programmene til AHO skal ha felles opptaksperiode med søknadsfrist 1. oktober 2022.

AHO har i samarbeid med D box, et tett faglig samarbeid for å videreutvikle kompetansehevende kurs innenfor våre fagområder. D box har over det siste året utviklet seg til å bli mer innovative og nye bransjespesifikke kurspakker rettet mot både helsesektor og kommunalsektor er utviklet. Kursene har både form av bedriftsinterne kurspakker men også et større lederprogram er utviklet i tett samarbeide med BI, og er i gang satt knyttet til heletjenester i fylkeskommuner på Østlandet.

Andre aktiviteter og resultater

For å oppnå målet om å være en ledende internasjonal arkitektur- og designskole må det kontinuerlig jobbes med kvalitetsutvikling på alle felt. AHO vurderer fortløpende nødvendige tiltak og satsinger basert på rapportere grunndata og interne og eksterne evalueringer. For å sikre konkurransedyktige profesjonsutøvere og en høy internasjonal standard blir avgangsstudentenes diplomarbeid vurdert av eksterne sensorer. Forskningskvalitet blir vurdert på bakgrunn av fagfellelvurderinger, publikasjoner, forskningsinntekter

Opptak av studenter

AHO opprettholder sine gode søkertall og har en økning på de fleste områder; innleverte hjemmeoppgaver, antall søkere og søknader og førsteprioritetssøkere. Også i år ble Opptaksprøve 2 avholdt digitalt. Dette gjør det mulig for flere å gjennomføre hele søknadsprosessen, uavhengig av bosted og økonomisk situasjon.

Tallene viser at alle AHOs integrerte masterprogrammer hadde en stigning i søkertall og antall førsteprioriteter sammenlignet med fjoråret. Særlig gledelig er det at økningen i søkere til Master i design fortsetter, samt den massive økningen blant førsteprioritetssøkere til Master i landskapsarkitektur. I 2021 gjennomførte AHO sitt fjerde opptak til fellesgraden i landskapsarkitektur, og etter nedgangen vi så i fjor var det fint å se at målrettede rekrutteringstiltak hadde en effekt.

Til opptaket 2021 var det en nedgang i søkertall til den rene toårige mastergradene både Master i design, samt innpassingen til Master i arkitektur. Den lille økningen til Master i landskapsarkitektur kan forklares med at vi til 2021 igjen lyste ut master i landskapsarkitektur med studiested Tromsø. Det er vanskelig å si om søkertallene nå har stagnert og funnet sitt nivå eller om dette kan knyttes til pandemien. Det oppleves uansett ikke dramatisk for AHO all den tid vi fyller de 15 studieplassene på hvert program med godt kvalifiserte søkere. Dette klarer vi på både master i design og master i arkitektur, men som vi kommer tilbake til senere i kapitlet, sliter vi med å fylle plassene på master i landskapsarkitektur. Dette dreier seg imidlertid ikke om mangel på kvalifiserte søkere.

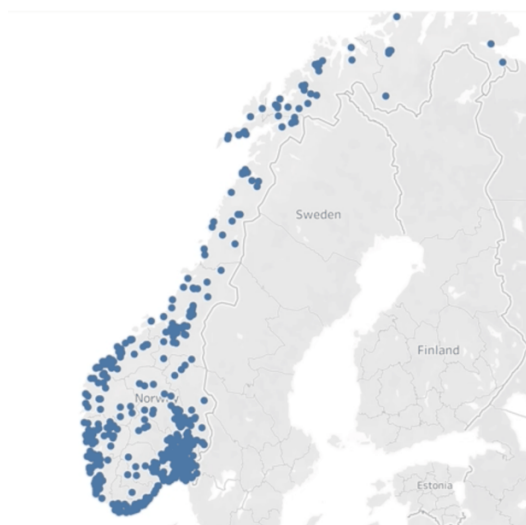
	2019	2020	2021
Antall førstevalgssøkere per studieplass (1. år)	5,4	3,1	3,9
DESIGN (60 plasser fra 2020)			
ARKITEKTUR (60 Plasser)	12,55	18,9	20,9
FELLESGRAD LANDSKAPSARKITEKTUR (UiT/AHO) (20 plasser)	3,3	3,0	4,5
Antall Innpassingssøkere per studieplass (4. år)			
ARKITEKTUR (15 plasser)	32,2	37	33
Antall søkere til master (2 år)			
LANDSKAPSARKITEKTUR (30 Plasser i 2018 og –19, 15 plasser i 2020)	9,7	17,65	18
DESIGN (15 plasser)	24	29,4	26,4

Mangfold og integrering

Siden 2018 har det vært en klar målsetting om å øke mangfoldet blant søkere til AHO. AHO har valgt å rette seg mot to grupper som i dag utgjør minoritetsgrupper ved institusjonen: a) studenter fra hele landet samt Skandinavia og b) studenter som har en minoritetsbakgrunn.

Høsten 2019 ble det startet et prosjekt knyttet til rekruttering og utarbeidelse av opptaksprøver. Studentrekrutteringsgruppen besøkte samtidig skoler fra Finnmark til Danmark for å spre kjennskap og oppmuntre søkere. Det ga utslag. Vi så noe mer spredning i geografisk tilhørighet utenfor Oslo, og en økning av studenter med opptak også fra helt nord i Norge. Men som bildene under viser sliter AHO med å holde på søkerne fra *hele* landet for.

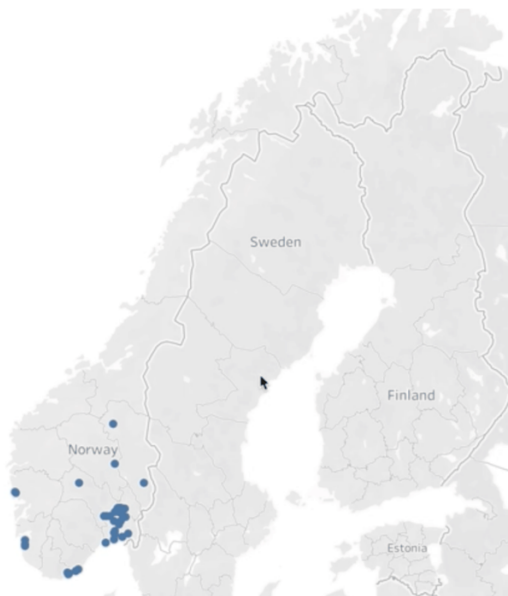
Søkere gjennom Samordna Opptak



Innlevert Opptaksprøve 1



Kandidater som gikk videre til Opptaksprøve 2



AHO har ønsket å sett fokus på ulike spektere av mangfold, demografisk, kulturelt og geografisk. Det ble derfor fokus for årets rekrutteringskampanje, som ble lansert i midten av februar 2021.

Kampanjen handlet om å gi søkeren mot til å ta opptaksprøven. Formidlingen ble forbedret ved å gjøre relevant innhold tilgjengelig for søkere i alle våre kanaler. Vi valgte å gi innblikk i prosesser framfor ferdige resultater, og å gi søkere et inntrykk av studielivet på AHO.

Flere tiltak ble iverksatt for å legge til rette for mangfold og integrering. Kvalitative undersøkelser, rutiner for tilbakemeldingssystemer i det løpende arbeidet for kvalitet i utdanningen og faglig utvikling. Den første fagdag for utdanning ble gjennomført i begynnelsen av februar 2022, der disse temaene ble tatt opp fra ulike ståsteder.

Gjennomføring

Studentene ved AHO har en god og jevn studieprogresjon. Studieadministrasjonen jobber jevnlig med å fange opp studenter som ikke følger progresjon og å kartlegge ulike årsaker til dette. Oppfølgingen av de ikke-aktive studentene er viktig for å få et riktig bilde av progresjonen og for å få et godt bilde av studiepoengproduksjon

NASJON STYRINGSPARA ALT MED METER ÅRLIG VIRKNING				MÅLSETNI NG
	2019	2020	2021	2022
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	41,03	66,7	67,6	70

Tabellen over viser at 67% av AHOs studenter gjennomfører masterutdanningen på normert tid. Det er gode tall både sammenlignet med andre statlige institusjoner (53,6%) og med tidligere år. Dette er imidlertid tall for våre rene toårige masterprogrammer som utgjør 17 % av studentmassen. Vi har ikke gode, kvalitetssikrede tall for de integrerte programmene, men vet av erfaring at tallet for disse ligger noe lavere. Dette skyldes at studenter gjerne ønsker å ta en pause i løpet av et såpass langt studieløp.

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED RESULTAT ÅRLIG VIRKNING					MÅLSETNING
GJENNOMFØRING:	2018	2019	2020	2021	2021
Tall kandidater med fullførte vitnemålsgivende grad	RESULTAT				MÅLSETNING
DESIGN (5 år)	28	19	26	31	31
DESIGN (2 år) ⁶	-	14	18	2	14
ARKITEKTUR (5,5 år)	76	72	65	63	73
LANDSKAPSARKITEKTUR (2 år)	15	18	16	17	20
ERFARINGSBASERT MASTER ARKITEKTURVERN	3	0	9	-	10
ERFARINGSBASERT MASTER URBANISME	2	5	4	4	10
DOKTORGRAD – PHILOSOFI DOCTOR	2	3	7	8	10

Vi noterer oss at tallet på antall kandidater med fullført vitnemålsgivende grad har gått ned de siste årene, både på Master i arkitektur og Master i design. Dette er tall som vil variere fra år til år, men vi vil likevel holde området under oppsikt. Skulle dette fortsette så vil vi sette inn målrettede tiltak for å undersøke mulig frafall. Det ble i høstsemesteret 2021 innvilget uvanlig mange permisjonssøknader, og dette kan ha hatt innvirkning på antall oppnådde kvalifikasjoner.

Resultatkvalitet

AHO bruker mye ressurser på å sikre at studentene som uteksamineres holder et faglig svært høyt nivå. Studentene evalueres og vurderes gjennom hele semesteret og vurderingsformene som benyttes skal relatere til og speile virkeligheten studentene senere møter i arbeidslivet. Studentenes arbeid og læringsutbytte måles gjennom en rekke vurderingsformer: Innlevert portfolio, gjennomganger med eksterne sensorer, en utstrakt utstillingsaktivitet og semestervise prisutdelinger – i tillegg til mer tradisjonelle eksamensformer. Alle masterstudenter avslutter sitt studium med et diplomarbeid av ett semesters varighet. Dette arbeidet presenteres for og eksamineres for åpent auditorium av et panel av sensorer. Prosjektene stilles også ut i høgskolens lokaler og er tilgjengelige for offentligheten.

AHO har ekstern sensor inne på alle studiekurs på masternivå, og diplomprosjektene vurderes av et helt eksternt sensorteam.

				MÅLSETNING
	2019	2020	2021	2022
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,37	4,59	4,38	4.5
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	46,91	44,47	42,82	xx

Tabellen over viser AHO-studentenes score på egen oppfattelse av studiekvaliteten, samt faglig tidsbruk per uke. Vi ser at oppfattelsen av studiekvaliteten har sunket noe siden sist undersøkelse. Det er ikke å legge skjul på at AHOs fagområder har lidd under krav om digital undervisning, lite tilgang til arbeidsplass og verksted og at det er en generell trøtthet blant studentene som kan knyttes til Covid-19. Det er imidlertid ikke et dramatisk fall på opplevd studiekvalitet.

Når det gjelder faglig tidsbruk per uke blant heltidsstudentene er det i det store og hele positivt at studentene på AHO bruker noe mindre tid på studiene enn tidligere år. AHOs studenter ligger fremdeles langt over gjennomsnittet. Etter det «studentopprøret» har det i større grad blitt lagt vekt på behovet for en sunnere studie/fritids-balanse.

«Studentopprør» og arbeidet med tilbakemeldingskultur

I februar 2021 dukket det opp en anonym instagramkonto med oppfordring til studenter om å dele negative opplevelser de har hatt som student ved AHO. De negative opplevelsene var særlig knyttet til faglige tilbakemeldinger og fagkritikk på studentarbeider. AHO arrangerte ganske snart et allmøte som for så vidt nyanserte bildet noe, men det ble tydelig at vi ikke klarer å fange opp alt som rører seg i studentgruppen gjennom de tradisjonelle tilbakemeldingskanalene. Som et svar på «studentopprøret» nedsatte rektor en arbeidsgruppe der alle deler av organisasjonen var representert og som hadde som mål om å få et tydeligere bildet av tilbakemeldingskultur og pedagogikken knyttet til fagkritikk av studentenes arbeid, samt å få klarhet i hverdagen til AHO studenter og hva de strever med på skolen. Arbeidsgruppen gjennomførte våren 2021 en spørreundersøkelse, samt flere allmøter med både studenter og undervisere. Arbeidsgruppen fortsetter sitt arbeid også høsten 2021 i tett samarbeid med de studenttillitsvalgte.

Det har gjennom 2021 blitt igangsatt flere tiltak for å møte den kritikk som studenter har hatt til tilbakemeldingskulturen.. Institutt for design har i sitt introduksjonsprogram for nye lærere inkludert en instruks om «forventningsavklaring» for nye studenter. Hva forventer AHO av dem når det gjelder oppmøte, arbeidsinnsats og innleveringer. Samt at de i større grad skal gi studenten tid til egenstudier slik at de kan disponere mer av tiden selv og gjøre det enklere å kombinere studiene med en deltidsjobb, bl.a. Instituttet har også laget et opplegg i forbindelse med studiestart der nye masterstudenter får en innføring av «eldre» masterstudenter i hva som kreves av studentene på et høyere nivå.

For studieadministrasjonen har det vært viktig å knytte seg nærmere til studentorganisasjonen, for sammen med de igangsette tiltak for å øke sosial og faglig trivsel. Studieadministrasjonen har også laget et eget veilederteam hvor nye ressurser skal bistå studentene i tilrettelegging av deres studiehverdag på AHO.

Det arbeides videre med å utvikle vårt pedagogiske basiskompetanse kurs for våre lærere, hvor pedagogikk og tilbakemeldingskultur blir viktige temaer.

Prorektor for utdanning planlegger også fastefagdager på skolen hvor temaer knyttet til dette blir tatt opp i god dialog med de faglig ansatte.

Internasjonalisering

Det kontinuerlige, ikke prosjektbaserte, systematiske internasjonaliseringsarbeidet vil skje i tett samarbeid med de ulike programstyrene, opprettet etter omorganiseringen og med virkning fra høsten 2021. Det vil legges opp til jevnlig gjennomgang av de respektive avtaleporteføljene (forslagsvis én gang i året, før frist for utreisende utvekslingsstudenter).

Studentvelferd for internasjonale studenter på AHO og AHO-studenter som er eller skal på utveksling vil fortsette å være et viktig fokusområde, med videreutvikling av erfaringsdatabaser, arenaer for å møtes og sosiale og kulturelle arrangementer.

Tabellen under viser tydelig den reduksjonen i utveksling vi har hatt gjennom de to pandemiårene.

NASJONALT STYRINGSPAR AMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT				MÅLSETNING
	2018	2019	2020	2021	2022
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	4,36	4,08	0,91	1,67	4

Oversikt over utvekslingsstudenter

År	2018	2019	2020	2021	
Tall utreisende per år	35	34	17	19	
Tall innreisende per år	58	64	33	65	

Som det fremgår av tabellen over er antall innreisende utvekslingsstudenter tilbake på tilnærmet samme nivå som 2019, før pandemien. Antall utreisende i 2021 er imidlertid fortsatt betydelig påvirket av pandemien. Dette kan sannsynligvis sees i lys av at Norge er

blitt oppfattet som et relativt trygt land å reise til, tidvis høyt smittetrykk til tross, mens det har vært større usikkerhet knyttet til land lenger sør i Europa.

Samtlige studenter som var på utveksling våren 2021 og høsten 2021 fullførte sine utvekslingsopphold, men deler av oppholdet ble mer eller mindre gjennomført digitalt (i landet studentene utvekslet til).

Publisering og forskningskvalitet

Etter et par år med nedgang i antall publiseringspoeng viser de foreløpige tallene for 2021 en liten økning. Tallene er usikre på tiden rapporten publiseres, og skolen velger av den grunn å ikke ta disse tallene med i tabellform. Vi ser en jevn økning av publikasjoner som er resultat internasjonalt samarbeid, og for 2021 kan det se ut som om disse utgjør over 38% av de tellende NVI-publikasjonene. Selv om AHO er en institusjon med få fagfelt fordeler publikasjonene seg over tidsskrifter innen svært forskjellige fagdisipliner, noe som gjenspeiler bredden av forskningen på AHO.

AHOs faglige ansatte har også en stor produksjon av publikasjoner som faller utenfor NVI-kategoriene. Bidrag i fag- og lærebøker, fagartikler og artikler i dagspressen utgjør en stor del av AHOs forskningsformidling og er viktige bidrag i samfunnsdebatten. AHO har også en utstrakt formidlingsaktivitet gjennom eksterne foredrag i konferanser, fagfora, interesseorganisasjoner, og annen forskningsformidling og utveksling. Det er gjennom denne typen formidling AHO i stor grad bidrar inn i samfunnsdiskusjonen og følger ønsket i skolens tildelingsbrev om å benytte sin posisjon som en ikke-kommersiell aktør og bidra til å sikre kunnskapsbaserte diskusjoner.

Open Access og en forbedret og bred formidling

Andelen publikasjoner med åpen tilgang øker også i 2021, og vi ser at det nå er flere relevante åpne publiseringskanaler innen våre fagfelt. Andelen NVI- publikasjoner som er åpent tilgjengelig er likevel få i våre fagområder, påvirket av at vi har en publiseringskultur med overvekt av antologier og monografier der arbeidet med åpen tilgang ikke har kommet så langt enda. Skolens forskningsutvalg har hatt en prosess på å finne 'Read & Publish' avtaler som best fanger vårt brede nedslagsfelt på forskning.

AHO jobber med å få på plass løsninger for å imøtekomme Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata. Da vi som liten institusjon har begrensede ressurser er vi avhengig av løsninger som gjøres tilgjengelig for hele sektoren, og håper å få på plass verktøy og rutiner for dette arbeidet i sammenheng med overgang til NVA.

Forskningsetikk

AHO arbeider med å revidere etiske retningslinjer for å øke forskningsetisk kompetanse i innovasjon, forskning, undervisning og formidling. Dette for å øke kvaliteten på den forskningsbaserte undervisningen samt sikre riktig kildebruk av materiale fra forskning og undervisning.

AHO arbeider med å kvalitetssikre gode pedagogiske grep for å styrke hvordan studenter og forskere bør utforske etiske samfunnskritiske utfordringer og med dette involveringer av brukere i alle våre fag på skolen. Med mye samarbeid i kurs og forskning, og en bred forskningsportefolje utgjør dette en helhetlig problemstilling fra første år til diplom og Ph.d..

Forskningsutvalget vurderer opprettelsen av et etisk råd for skolen som en ressurs for håndtering av brukerinvolvering og GDPR, samarbeid og bærekraftsmål.

Forskningskvalitet og langsiktige målsetninger

Det er med bakgrunn i interne diskusjoner i AHOs styre og eksterne styringssignaler at AHO har startet arbeidet med å ta et strategisk tak i forskningsfeltet ved skolen, men på grunn av pandemien har ikke skolen kommet så langt som ønskelig på dette feltet.

AHO har gjennom omorganiseringen av faglig virksomhet opprettet et rektorat bestående av en prorektor for utdanning og viserektor for forskning. Gjennom viserektorrollen har AHO fått et tydeligere fokus på forskningsledelse og igangsatt mange kort -og langsiktige prosjekter som skolen forventer vil gi uttelling og heve kvaliteten på forskningen ved skolen fremover. Av kortsiktige tiltak har AHO startet et profesjonaliseringsløp rundt søknader for eksterne midler. Det er utarbeidet egne veiledninger for søknadsprosesser for eksterne midler på nettsiden for alle ansatte. Ut av dette har AHO jevnlig arrangert «forskningslunsjer» hvor alle ansatte inviteres, med formål om å dele kunnskap og erfaringer samt å bygge en kultur for samarbeid og deling av kunnskap. I tillegg er disse tiltakene et svar på ønsket om å styrke støttefunksjonen og rutiner rundt forskningsprosjekter.

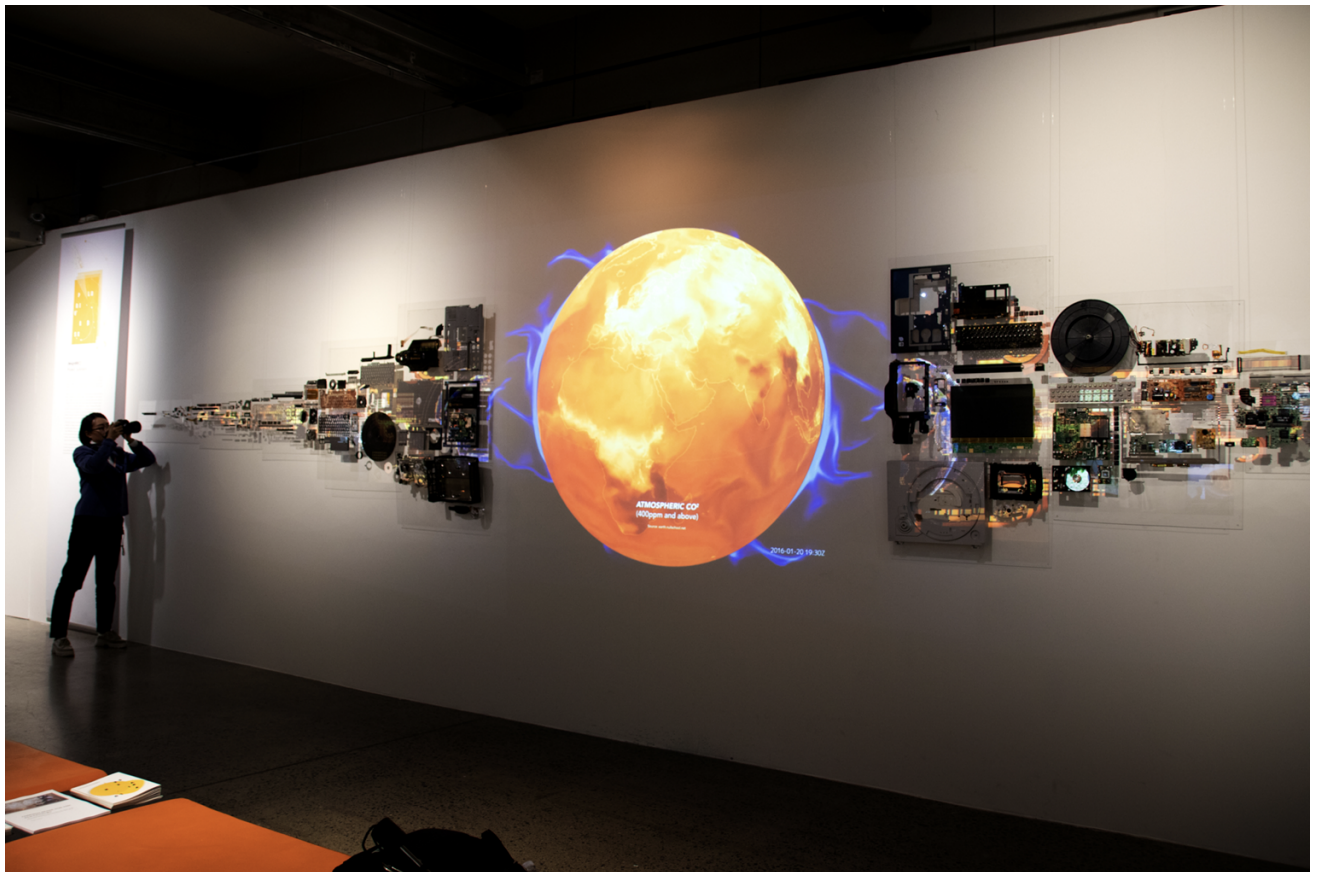
Av de mer langsiktige tiltakene er målsetningen om å få sterkere fokus og bedre rammeverk for den eksternfinansierte aktiviteten ved AHO. Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal se på hele rammeverket for eksternfinansiering, både regelverk, insentiver, prosesser og problemer. Resultatene fra dette arbeidet vil bli lagt frem for AHOs styre i 2022, og vil forhåpentlig danne grunnlag for mange viktige strategiske diskusjoner for hvordan kan oppnå målsetningene om en tydeligere holdning til eksternfinansiering ved skolen.

Bærekraft

AHOs strategi har bærekraft som en viktig pilar, og AHOs fremste bidrag er knyttet til vår primærvirksomhet. Vi presenterer derfor et knippe prosjekter som viser vårt arbeid med bærekraft.

Bærekraft

Forskning og undervisning ved ReFuturing Studio, er forankret i industridesign, og bruker 'radikale' perspektiver fra mange andre interesseområder - systemtenkning, klimavitenskap, sirkulære økonomi, samskaping, 'decolonisation, sosiotechniske endringer og fremtidsstudier, for å nevne noen. Gjennom kursene 'Rethinking Development and Sustainable Design' og 'Industridesign 2: Transform' jobbes det med komplekse utfordringer gjennom en 'økologi av disipliner' som trekker på ekspertise fra andre disipliner. Studioet har hatt utstilling og et internasjonalt, tredagers seminar på temaene som forskningen og undervisningen har løftet frem. På denne måten har studioet et mål å forene forskere innenfra og utenfor Design, for å kunne bidra til å løse komplekse, samfunnskritiske utfordringer ut i fra skolens egenart i samspill med andre aktører



Bilde fra ReFuturing Studios utstilling i AHOs galleri

Innovasjon

Ocean Industries Concept Lab utvikler publisert OpenBridge Design System (OpenBridge) som er en åpen plattform som gir bedre og sikrere brukergrensesnitt på skip, forenkler multi-leverandørintegrasjon og åpner skipsbroen for nye applikasjoner. Dette gir ett rammeverk for brukertesting bestående av verktøy, prosesser og metoder for iterativkvalitetssikring av designretningslinjer, komponenter og implementeringer. Openbridge har et åpent konsortium (dd 27 partnere) som samarbeider om å utvikle OpenBridge-plattformen.



Bilde fra Ocean Industries Concept Lab (OICL) prosjektet 'OPENVR next generation virtual reality for human-centred ship design'.

Sosial bærekraft

Omstilling og innovasjon er utforsket i kurset "Strategic design for society", hvor mulige fremtidsvisjoner for Oslo bydelene ble utforsket, samt Karmøya kommune med likestilling som en del av samfunnsplanleggingen. Kurset publiserte: 'Oslo Futures Catalogue'



Skogen kryper tilbake til byen i Sofie Finnøy Vestøl og Tina Mee Johnsen's forslag.

Økologisk bærekraft

På arkitektur har 'In Balance studio' som mål å utstyre studenten med en kunnskapsplattform der arkitektur undersøkes innenfor en kontekst av økologisk bærekraft. Studioets hovedoppgave høsten 2021 er å designe og bygge ett eller flere tilfluktssteder – åpne 'refuge' designet for å ta imot reisende gjennom landskapet som utforsker det stadig skiftende landskapet i den arktiske naturen. Byggematerialet i fokus vil være drivved – høstet fra strandlinjene i Varanger av lokale fiskere og omhyggelig foredlet til å bli spesiellagde byggeklosser. Kurset går parallelt med UL 'Sirkulærarkiv – Vardø' og ser på hvordan kartlegging av lokale ressurser kan videreføre sirkulær tenkning i regionen. Begge kursene bygger på studier om temaet startet opp i løpet av vårsemesteret av 2021.

Styring og kontroll i virksomheten

Den overordnede vurderingen av AHOs styring og kontroll er at den er god, og at risiko for brudd på lover og regler er lav. Vi arbeider stadig med å effektivisere og forbedre prosesser, samtidig som vi har stor oppmerksomhet på kvalitet.

AHO har system for internkontroll innenfor økonomiforvaltningsområdet, personalforvaltning, informasjonssikkerhet og utdanning. Systemet består av retningslinjer, policydokumenter og rutinebeskrivelser knyttet til mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjektstyring, investeringsoppfølging og evaluering.

Løpende vurderinger, kontinuerlig oppfølging og vedlikehold av systemene ivaretas av AHO sine interne rutiner og systemer. AHO følger opp avvik mot satte mål. Tiltak planlegges og igangsettes fortløpende for å nå målene og redusere risikoen til enhver tid. AHO har interne systemer både på økonomi og IKT som støtter opp rutinene.

Vi følger de grunnleggende styringsprinsipper i staten, jmf §4 i økonomireglementet, og mener å oppfylle kravene i økonomireglementet §§ 4 og 14 og bestemmelser punkt 2.4 om internkontroll. Et internregnskap gir oss oversikt og kontroll med aktiviteter på ulike nivåer, inndelt etter stedkoder, formål og prosjekter. Dette gir mulighet for resultatoppfølging og planlegging. AHO benytter et presentasjonsverktøy som bidrar til at alle ledere har lett tilgang til regnskapsinformasjon.

AHO vurderer tilstanden på styringen og kontrollen i institusjonen til å være tilfredsstillende. Kontinuerlig forbedringer og tilpasninger er en del av arbeidsprosessene som organisasjonen håndterer. I forbindelse med budsjettarbeidet fastsettes strategiske og operative mål. De forankres i hele AHO organisasjonen. Optimal bruk av ressurser, aktivitetsnivå innenfor gitte rammer og lovverk vurderes og rapporteres løpende gjennom året. Dette gjøres både internt i organisasjonen og eksternt.

Pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon kvalitetssikres gjennom interne rutiner samt gjennomgang med revisjon. AHO har interne rutiner for å avdekking av avvik samt håndtering av dette. Internkontroll rutinene er skriftliggjort i alle fagfeltene.

AHO har ikke vesentlige forhold knyttet til internkontrollen ifb med driften i 2021.

Merknader fra Riksrevisjonen knyttet til driften i 2021, sendt i form av brev, er hensyntatt. Det er igangsatt interne prosesser for å lukke alle avvikene og effektivisere nødvendige endringsprosesser.

Kvalitetssikringssystem

Kvalitetssystemet høgskolen jobber etter er godkjent av NOKUT og AHOs systematiske kvalitetsarbeid ble endelig godkjent september 2019.

Kvalitetssikringssystemet skal dekke utdanningsaktivitet på alle nivåer gjennom de tidligere nevnte kvalitetsparametrene. Styret blir hvert år forelagt en rapport om studiekvaliteten som er bygget over disse målbare kvalitetsparametrene. I tillegg har AHO gjennom sitt kvalitetssystem definert en rekke roller med tilknyttede oppgaver og plikter i arbeidet med studiekvaliteten. Her er både studentenes, studenttillitsvalgte, kursansvarlig, programstyreleder og studieadministrasjonens ansvar beskrevet.

I den nye faglige organiseringen er det Studieutvalget som ledes av prorektor for utdanning som har det overordnede ansvaret for studiekvaliteten ved AHO.

Regjeringens inkluderingsdugnad

Ved AHO har det i 2021 blitt ansatt 1 person med overtallighetsattest. Det har ikke blitt ansatt noen med nedsatt funksjonsdyktighet, innvandrerbakgrunn eller hull i sin CV. Det har i løpet av 2021 vært 10 personer med innvandrer bakgrunn som har vært kalt inn til intervju.

AHO har begynt arbeidet med å gjennomføre jobbanalyser i forkant av arbeidet med utlysningsteksten og selve utlysningen av stillingen. Det er viktig for AHO å være inkluderende i utformingen av tekster for å kunne tiltrekke seg spennende og dyktige kandidater for stillingen. Videre ønsker vi å sikre at det er kun faglige kvalifikasjoner som er avgjørende for om man går videre til intervju for på den måten sikre en bred inkludering utover det faglige. Dette opplever HR at det er en god bevissthet rundt, og jobber for å bevare den. Kulturen ved skolen oppleves å være åpen og inkluderende, men dette må ikke tas for gitt. Det har ikke vært arrangert noen møter eller samlinger med inkludering og mangfold, men det vil være viktig å få dette til i løpet av 2022 både på ledernivå og nivåene under.

AHO har ikke nådd målet om 5%. Våre vitenskapelige stillinger er spisset og vi opplever ofte få kvalifiserte søkere, selv om vi har prøvd å gå bredere ut. Det jobbes også med letekomiteer for å prøve å finne andre aktuelle kandidater uten at vi har fått noen resultater av dette. Innen administrative stillinger har det ikke vært godt nok kvalifiserte kandidater for å bli aktuelle for stillingene.

FNs bærekraftsmål

AHOs strategi har bærekraft som en viktig pilar, og AHOs fremste bidrag er knyttet til vår primærvirksomhet. AHO skal utvikle og formidle forskningsbasert kunnskap, som bidrar til å håndtere samtidens største utfordringer. Klimaendringer, biologisk mangfold, migrasjon, digitalisering, urbanisering og demokratisk utvikling står sentralt. Vi har kompetanse og metoder som gjør oss godt rustet til å ta et større ansvar i arbeidet med å nå FNs bærekraftsmål.

AHO er i ferd med å utvikle en ny reisepolicy som skal bidra til å redusere vårt klimatiske fotavtrykk, og dette er også en viktig del av vår campusutvikling.

Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren

I 2021 klarte AHO raskt å omstille seg til en digital hverdag grunnet pandemien. Det ble eksperimentert med nye digitale pedagogiske metoder og digitale verktøy. Mot slutten av 2021 startet AHO en evaluering av disse erfaringene, som grunnlag for å utarbeide nye digitale ambisjoner og anbefalinger mot en ny normal.

KDs strategi for digital omstilling i UH sektoren», er sammen med AHOs virksomhetsstrategi, viktige dokumenter for revisjon av AHOs handlingsplaner som ble påbegynt i 2021.

AHO har fokus på tjenesteorientering og i den forbindelse også hvilke kapabiliteter, kompetanse og modenhet IT funksjonen må utvikle, for å gi verdiskapning og understøtte de endringer som er nødvendig for å gjennomføre den digitale transformasjonen.

Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven

AHO har gjennom 2020 og 2021 hatt en aktiv beredskapsledelse i tilknytning til pandemi situasjonen. Dette har vært utfordrende og arbeidet med generell beredskap har derfor ikke blitt prioritert.

AHO har inngått en avtale med Sikkerhetsledelse for å profesjonalisere arbeidet med beredskap. Skolen fikk en ny revidert og gjennomarbeidet beredskapsplan 30 oktober 2019. Dette planverket omfatter to hoveddeler. Administrativ del beskriver hvordan planen er bygd opp, organisering, roller og ansvar mv. Operativ del består av varslingslister, funksjonsbeskrivelser og tiltaksplaner til bruk under krisen fra den inntreffer til den er avsluttet. Planen gir ikke detaljerte beskrivelser av alle tiltak og oppgaver, men skal være til støtte ved etablering av beredskapsgruppen og fordeling av funksjoner. De ulike forhold som kan føre til en krisesituasjon, og de virkninger og utfordringer som følger, kan være svært forskjellige. Beredskapsplanens formål er at enhver alvorlig hendelse/krise håndteres organisert, systematisk og proaktivt etter prinsipper og definerte rammer.

Den siste ROS analyse ble gjennomført høsten 2019. De områdene som ble identifisert med høyest risiko for virksomheten var alvorlig personulykke. Dette knytter seg til at vi har verksteder med maskiner som kan gjøre stor skade. Videre er datakriminalitet et område med høy risiko. Det tenkes da spesielt på hacking, virus, nettsvindel og ID tyveri. Det er også en risiko for selvmord blant studenter og ansatte da det har vært utfordringer knyttet til psykisk helse og at studiet har høy grad av prestasjonsfokus.

I desember 2019 gjennomførte AHO en varm øvelse ledet av Sikkerhetsledelse. De viktigste lærepunktene fra øvelsen var at alle som har en rolle i beredskapsplanen må kjenne sin funksjon svært godt. Videre at man i etterkant evner å gjøre gode refleksjoner og evt korrigere funksjonsbeskrivelsen. Være bevist oppgaven med samordning og koordinering.

Ledelsessystem for informasjonssikkerhet ligger til grunn for informasjonssikkerhetsarbeidet ved AHO. Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet (LSIS) benyttes i henhold til gjeldende standard og beskriver roller, sikkerhetsmål, risiko, tiltak og organisering av arbeidet.

Ledelsens gjennomgang gjennomføres årlig og er grunnlaget for å beslutte tiltak. Arbeidet med kontinuitetsplaner har på grunn av Korona situasjonen blitt utsatt til 2022. Fokus i 2021 har vært sikring av «endepunkter», rutiner og verktøy for sikring av forskningsdata samt kontinuerlig opplæring av ansatte og interne sikkerhetsroller.

AHO har i perioden gjennomført risiko analyser i alle fagseksjoner og fagenheter som grunnlag for å følge opp informasjonssikkerhetstiltak. Risikoanalyser vil gjennomføres årlig.

AHO har pga pandemien hatt begrensede ressurser til å revidere våre kontinuitetsplaner samt gjennomføre beredsskapsøvelser.

Siste ordinære beredskaps øvelse ble gjennomført i 2019. Ny beredskapsøvelse som ivaretar endringer i KDs reviderte styringsdokument for sikkerhet, vil bli gjennomført våren 2022. Dette inkluderer ivaretagelse av krav til samordning av det ordinære beredskaps arbeidet og informasjonssikkerhets arbeidet samt god styring og forankring i linjeledelsen.

Håndtering av Covid-19-pandemien

AHO har ikke registrert GDPR relaterte hendelser i 2021, men AHO fikk våren 2021 e-post tjenesten kompromittert i forbindelse med en kritisk sårbarhet i egen driftede Exchange servere.

AHO fikk assistanse fra eksterne samarbeidspartnere til raskt å håndtere hendelsen og kartlegge skadevirkninger. AHO sin eposttjeneste er nå flyttet til skyen og det er innført to-faktor autentisering. Sårbarheten i Exchange ble ikke utnyttet til datatyveri eller annen skadelig aktivitet.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Skolen har med strategiske midler vært med og finansiert initiativet 'Opening Up AHO' som har som mål å skape «diskusjon og handling rundt spørsmål om mangfold og inkludering ved hele AHO». Prosjektet har invitert til flere workshops på skolen – og under korona: digitalt. Her har studenter, alumnistudenter, administrasjon, ledere og lærere har vært med. Her diskuteres personlige innspill og opplevelser i lys av hvordan skolen kan forstå og utvikle fagtradisjonen og -uttrykkene blant mangfoldet av andre tilnærminger og utfordringer i dag.

Vi viser også til prosjektet for å sikre et større mangfold blant AHOs studenter som er beskrevet tidligere.

TABELL 1 KJØNNBALANSE OG LØNN

STILLING	ÅRSTALL	KJØNNBALANSE			GJENNOMSNITTSLØNN		
		% MENN	% KVINNER	TOTALT ÅRSVERK	MENN	KVINNER	TOTALT
Professor	2021	62,82	37,18	25,12	858`	858`	858`
	2020	65,95	34,05	23,20	850	850`	850`
Førsteamanuensis	2021	46,02	53,98	19,21	659`	674`	668`
	2020	42,22	57,28	20,25	643`	685`	668`
Stipendiat	2021	61,13	38,87	21,58	509`	496`	504`
	2020	62,26	37,74	19,55	502`	494`	499`
Universitetslektor	2021	58,52	41,48	30,23	574`	584`	578`
	2020	56,81	43,19	33,41	581`	587`	584`
Rådgiver	2021	9,20	90,78	21,70	584`	559`	563`
	2020	21,65	78,95	19,00	579`	555`	560`

Kilde: DBH: Kjønnsbalanse AHO statistikk til Lønnsforhandling 2021 /rapport SAP 2020: Gjennomsnittslønn

TABELL 2 KJØNNBALANSE

STILLINGSGRUPPE	ÅRSTALL	% MENN	% KVINNER	ANTALL
-----------------	---------	--------	-----------	--------

Instituttledere	2021	0	50	3
	2020	25	50	4
Seksjonsledere	2021	33,3	66,7	3
	2020	0	100	2

Kilde: DBH * DBH statistikk baseres på årsverk. Her beregnes kjønnsbalanse på antall ansatte

TABELL 3 SØKERE OG TILSATTE

STILLINGSKATEGORI	UTLYSTE STILLINGER				TILSATTE UTEN UTLYSNING**	
	ANTALL SØKERE		ANTALL NYTILSATTE		ANTALL TILSATTE	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Førstestillinger og høyere	30	59	3	3	-	3
Lærer- og lektorstillinger	59	65	4	5	1	-
Rekrutteringsstilling	1	29	1	-	-	-
Tekniske og administrative	468	368	10	6	-	-
Leder- og mellomlederstillinger	6	8	-	1	-	-

Kilde: JobbNorge

* Dette er en professor II og en førsteamanuensis II

Framtidsutsikter og planer

AHO har de siste årene fått flere nye studieplasser. Det felles landskapsarkitekturprogrammet AHO har sammen med UiT vil gå inn i sitt siste år i oppbygging i 2022.

Institusjonene vil i den forbindelse gjøre en felles revidering av programmet og samarbeidsformene når første kull har gjennomført i 2023. Samtidig foregår oppbygningen av designprogrammet, der kullet er fordoblet. Dette er viktige styrkninger av fagfelt som vil være sentrale for å møte de globale samfunnsutfordringene. Selv om dette i den store sammenhengen er få studieplasser, vil disse utdanningene bidra direkte inn i det grønne skiftet, digitalisering og transformasjonskompetanse. Samtidig bidrar en så stor andel nye og ikke fullfinansierte studieplasser til at AHO har trange økonomiske rammer i perioden frem mot fullfinansiering av studieplassene i henholdsvis 2025 og 2028. Kvalitet i utdanning og forskning er fundamentet for alle AHOs aktiviteter og prioriteringer også i en stram økonomisk situasjon danner det grunnlaget for våre diskusjoner og prioriteringer.

I Agenda 2025 vil AHO gjøre en særskilt innsats på tre utvalgte områder: **Bærekraft, samarbeid, og vår posisjon innen fagfeltene**. Handlingsplanen strategiperioden ferdigstilles i 2022.

Bærekraft

AHO skal utvikle og formidle forskningsbasert kunnskap, som bidrar til å håndtere samtidens største utfordringer. Klimaendringer, biologisk mangfold, migrasjon, digitalisering, urbanisering og demokratisk utvikling står sentralt. Vi har kompetanse og metoder som gjør oss godt rustet til å ta et større ansvar i arbeidet med å nå FNs bærekraftsmål.

Samarbeid

AHO sees på som en attraktiv forskningspartner og spesielt skolens tverrfaglige forankring gir fordeler i et stadig mer tverrfaglig samfunn. AHOs rolle som en liten autonom skole gir skolen et stort fortrinn i at den er fleksible og tilpasningsdyktig, og kan snu seg rundt på initiativ raskt og bygge samarbeid med relevante partnere og samfunnsaktører. Skolen kan raskt koble seg på dagsaktuelle tematikker og utvikler prosjekter i samarbeid med både offentlige og private partnere for å løse problemer og bidra inn i samfunnsdebatten med kompetanse og integritet. Dette fortrinnet må AHO utnytte i større grad fremover

Fremtredende ekspertise

AHO skal sette agenda ved å ta en tydelig og synlig ekspertrolle for samfunnsutviklingen, for våre profesjoner og innen akademia. AHOs kunnskapsbidrag skal kjennetegnes av et uavhengig og kritisk samfunnsengasjement.

Det vil derfor være sentralt for AHO å sikre at vi tydeliggjør den samlede kompetansen ved AHO, fagenes relevans for samfunnsutviklingen og synligheten i det vi bidrar med.

AHO har en sterk utdanningskultur, der hensynet til studentene kommer først. Dette har bidratt til stabile, sterke resultatene på de fleste utdanningsparametere over lang tid. AHOs studenter er blant landets mest fornøyde studenter, studiene har høye søkerfall og kandidatene er attraktive i arbeidsmarkedet. Samtidig kan det sterke fokus på utdanning blant våre faglige ansatte bidra til at forskning kan bli nedprioritert, og dette vil sammen med en tydeliggjøring av forskningen som særpreger våre fag være en sentral prioritet for å styrke AHOs resultater innen forskning og formidling.

Overordnet risikovurdering

AHO har i det kommende året identifisert følgende overordnede områder som særlig viktig for risikostyringen i 2022:

- Campus
- Organisasjon
- Midlertidighet
- Styrking av forskning
- Formidling

Disse feltene er valgt ut fordi de berører sentrale områder der AHO enten har dokumentert svake resultater eller som kan føre til svekkede resultater. Det er ikke satt opp risikomatrise for de enkelte feltene, men hvert av områdene er vurdert ut fra sannsynlighet og konsekvens.

Campus

For å sikre et god arbeids- og læringsmiljø er det kritisk at AHO lykkes i å finne en tilfredsstillende arealløsning på kort og mellomlang sikt. Det vil være vesentlig at den kunnskapen som er bygget gjennom prosjektene i 2021, bidrar til å finne gode løsninger. Det er også vesentlig at det nye konseptet som skal utredes i konseptvalgnotatet ikke forsinker denne prosessen.

Tiltak:

- Det foreligger fremdriftsplan for KVN-prosjektet
- Det er planlagt workshop for å løse arealsituasjon for høsten 2022
- Det foreligger alternative planer for midlertidige arealer i perioden 2023 og fremover
- Det vil lages en internkommunikasjonsplan for å sikre god kunnskap om situasjonen og planer fremover

Organisasjon

I 2022 skal AHO erstatte flere sentrale roller, samtidig som implementering av ny organisasjon skal slutføres. Fra 1. august 2022 tiltrer en ny rektor, som skal erstatte Ole Gustavsen etter to åremålsperioder som rektor. Fra samme dato skal to instituttledere, henholdsvis for Institutt for arkitektur og Institutt for urbanisme og landskap tiltre. Dette bidrar til at AHO vil få en ledergruppe som består av mange nye krefter. Samtidig vil implementering av organisasjonen videreføres gjennom året med fokus på å få på plass faggrupper og faggrupeledere, samt utvalgsstrukturen.

Tiltak:

- Det er lagt opp til en grundig og inkluderende rekrutteringsprosess for rektor
- Ny rektor vil delta i rekruttering av instituttledere, samt sentrale prosesser gjennom våren.
- Implementeringsprosessen for organisasjonen følges tett opp, og det er lagt planer for underveisevalueringer.

Midlertidighet

AHO har over flere år arbeidet med midlertidighet. Styret vedtok i 2021 en handlingsplan for å redusere midlertidighet. Tallene viser at den vedtatte handlingsplanen for å redusere midlertidige stillinger ved AHO ikke har hatt ønsket effekt. AHO ligger fremdeles svært høyt på statistikken i sektoren og vi må erkjenne at de tiltakene i handlingsplanen ikke følges opp så systematisk og metodisk som forventet.

Tiltak:

- Etablering av styrevedtatt målsetning og operasjonell tiltaksplan, der det settes klare begrensninger for hvert institutt til å benytte blant annet semesterkontrakter i undervisningen
- På sikt etablere en overordnet strategi for karriereutvikling til medarbeidere som ansettes i tidsavgrensede satsinger
- Etablere langsiktige og strategiske bemanningsplaner for å videreutvikle faglig virksomhet ved instituttene.
- Vurdere myndighetsforhold knyttet til korttidsansettelse

Styrking av forskning

AHO har over lang tid hatt en negativ utvikling av forskningsparameterne. Tidligere styreleder Gunnar Kvaran oppsummerte etatsstyringen i 2021 med at AHO bør diskutere om forskningsbegrepet og måleparameterne knyttet til forskningen bidrar til at resultatene fremstår som svakere enn de ellers ville vært. Dette er også påpekt flere ganger av Kunnskapsdepartementet i styringsdialogen. AHO har gjort tiltak ved å opprette en ny rolle for skolen i viserektor for forskning, som har tatt tak i problemstillingene og fører en aktiv dialog i forskningsmiljøene på skolen knyttet til dette. Allikevel gjenstår det mye langsiktig arbeid

Tiltak:

- Etablering av årlige forskerdager for hele skolen som viser frem, deler og diskuterer forskningen som utføres på skolen. Månedlige forskerseminarer og lunsjer som løfter frem skolens strategiske mål, tilgjengelige ressurser og aktiviteter.
- Utarbeide egne måleparametere som i større grad dekker bredden av forskning og fagutvikling som foregår ved AHO. Dette knyttes opp til utarbeidelse av en ny utviklingsavtale i 2023.
- En total gjennomgang av ekstrasfinansieringen ved AHO for å lage et oppdatert regelverk og nytt rammeverk som understøtter AHO strategi og planer fremover. Dette danner grunnlag for en strategisk diskusjon om målsetningene rundt eksternfinansiering i 2022.
- Styrke forskningsetiske utfordringer spesifikke til AHOs fag – og særlig når forskning og undervisning samarbeider, samt i samarbeidsprosjekter med industri og offentlige der brukere involveres
- Følge opp utviklingsavtalens målsetning om kompetanseheving for egne ansatte, både administrative og faglige, innen forsknings- og prosjektledelse.
- Gjennomgå og styrke støttefunksjoner og rutiner knyttet til forskningsprosjekter. Tilrettelegge for at AHO i fremtiden kan stå som eier av større prosjektsøknader som sentere eller rammefinansieringer på tvers av våre fagfelt.
- Tydeliggjøre forventninger til ansattes forskningsaktivitet i bemanningsplaner,

medarbeidersamtaler og organisasjonsutvikling

- Styrke publiseringskultur – en utstilling planlegges av siste års NVI registrerte publikasjoner som vil gi et underlag for en diskusjon og evaluering på tvers av skolen av hva, hvor og hvordan våre fag kan publisere og arkivere ny kunnskap

Formidling

I året som gikk markerte AHO sin 75-årige historie med Open AHO som nøkkelbegrep og retningsgiver for aktivitetene. Nedstengingen av samfunnet i mars 2020 gjorde at mange av aktiviteten ble gjennomført digitalt og spredt ut over en 2-årsperiode. Med Open AHO ville høgskolen vise hvordan den arbeider med utvikling av kunnskap og kompetanse som svarer på miljø- og samfunnsutfordringene i dag.

Visjonen om et åpent, synlig og tilgjengelig AHO er innebygd i utdanning-, forskning- og formidlingsoppgavene. I 2021 vedtok styret å bevilge prosjektmidler til å utvikle en ny kommunikasjonsstrategi. Samtidig ble prosjektet «et nytt aho.no» godkjent.

Agenda 2025 har fremtredende ekspertise som et av sine hovedfelter; AHO skal fremme arkitektur-, design- og landskapsarkitekturfagenes posisjon. Det er behov for å ha en klarere kommunikasjonsstrategi for skolen, som bidrar til å synliggjøre den samlede kompetansen ved AHO og styrke omdømmet og synligheten.

Tiltak:

- AHO skal etablere en ny kommunikasjonsstrategi
- AHO skal starte arbeidet med nye websider
- Øke tilstedeværelsen i fagdebatter

Oppfølging av utviklingsavtale

2022 er siste år før den endelige evalueringen av utviklingsavtalen. AHO er godt i gang med alle punkter i avtalen, men vil arbeide videre med å nå målsetningene som er satt, samt å videreutvikle feltene.

Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon

AHO jobber med videreutvikling av de eksisterende samarbeidsavtaler innenfor både fag og administrasjon. Det jobbes med å se på mulighet for utvidelse av de administrative samarbeidsavtalene som pr i dag er knyttet til opptak. Det er ønskelig å se på andre kjerneaktiviteter og hvordan et tett samarbeid med institusjoner i sektoren kan medvirke til både kvalitetssikring og effektivisering.

Samarbeidsavtalen med Det kongelige akademi er under utvikling og det er knyttet store forventninger til det samarbeid som nå etableres for utvikling av dette felles opplæringsprogrammet innenfor pedagogikk.

Det er videre planlagt et arbeid som går på tettere samarbeid med eksisterende internasjonale samarbeidspartnere om utvikling av «shared classrooms» og et tett undervisningssamarbeid på filere av programmene.

AHO sonderer å styrke sine eksisterende gode kontakter med arkitektskolen i Århus, Danmark. Det anses å være rom for gode synergier mellom AHO og Århus, og det vurderes å formalisere en betydningsfull og langsiktig samarbeidsavtale hvor de to skolene kan utfylle hverandre, men også samhandle om å stå sterkere i en fellesnordisk kontekst.

Delmål 1.2 AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjonaliseringsarbeid

Arbeidet med å kvalitetssikre alle AHOs internasjonale utvekslingsavtaler avsluttes våren 2022 og det jobbes videre med å utvikle nye avtaler som skal bidra til et tett faglig samarbeid internasjonalt. Dette arbeidet munner ut i en plan for nye og reviderte avtaler, samt systematikk for måling av læringsutbytte og studenttilfredshet med utveksling.

Det vil i løpet av 2022 gjennomføres en større studiereise til et av våre samarbeidsuniversiteter for å se nærmere på samarbeid både for forskning, undervisning og formdelen i vår undervisning.

Det vil i 2022 gjennomføres undersøkelse både blant utreisende studenter og blant samarbeidspartnere, gitt det her hensiktsmessig i forhold til pandemien.

Delmål 2.1 AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign

AHO har gjennomført de endringene som fulgte gjennomgangen av programutvalgenes arbeid, og fokus i 2022 vil være å sikre en videre god implementering av de organisatoriske endringene-

Programledelse og programdesign søkes styrket ved innføring av tydeligere fagroller i programmene. Det jobbes med innfasing av faggrupper med faggruppeledere. Disse rollene skal ivareta utvikling og kvalitetsikring av programdesign. Faggruppene vil også ivareta det strategiske utviklingsarbeidet og innovasjon innen sine respektive emner i hvert program. Det er særlig viktig for AHOs fag at faggruppene arbeid gir mulighet for øke bærekraft og bidra til grønt skifte i alle våre kurs. Arbeid med evaluering og omstilling av curriculum anses nødvendig og viktig, samt i henhold til AHOs tildelingsbrev. Dette som følge av raske og vesentlige pågående endringer av kompetansebehov og yrkesutøvelsen innen våre profesjoner i arbeidslivet. Verktøy for omlegging og utvikling av curriculum baserer seg på interne revisjoner, initierte eksterne revisjoner fra bransjerepresentanter, og innspill fra bransjeorganisasjonene gjennom UHRs nasjonale fagorgan for arkitektur og landskapsarkitektur. Som ledd i den nye faglige organiseringen ved AHO er det vedtatt et overordnet Studieutvalg. Dette har til intensjon å arbeide strategisk med langtidsutvikling av alle våre fagretninger basert på de nye behov samfunnet stiller til endring.

Det vil i 2022 etableres måleparametere (kvalitetsindikatorer) per program, og den eksterne evalueringen av arkitekturprogrammet vil gjennomføres. Med disse aktivitetene vil AHO ha fulgt opp de mål som var satt.

Delmål 2.2 AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning-, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder.

Innen utdanningsfeltet er videreutdanning av AHOs faglige ansatte innen pedagogisk basiskompetanse det viktigste pågående tiltaket for å styrke skolens utdanningskvalitet. Vi har så langt gode erfaringer med lærerkullene som er uteksaminert og ser til dels stor interesse i fagstaben for å ta del i kommende kurs. Det arbeides med å utvikle en femte modul for den pedagogiske undervisningen, slik at skolen til fulle innfrir de pedagogiske kompetansemålene som er forventet av oss. Det er et milepæl mål å få alle våre ansatte lærekrefter uteksaminert med den pedagogiske videreutdanningen.

AHO vil klargjøre roller og ansvar for forskere og forskningsledelse i 2022 gjennom gjennomgangen av den eksternfinansierte virksomheten ved skolen. Dette gjøres både ved å etablere et nytt regelverk for hele feltet, men også helt klare ansvars- og rollefordelinger i hele organisasjonen på både faglig og administrativ side. Det er også planer for å etablere systematisk planer for kompetanseheving for fast vitenskapelig ansatte.

Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet.

Ved å gjennomgå rammevilkårene for eksternfinansiering ved AHO vil skolen også i større grad avklare hvilke langsiktige samarbeid som er strategisk viktige og hvordan disse skal følges opp for å understøtte og bidra til AHOs samfunnsoppdrag.

AHO vil gjøre en gjennomgang av alle samarbeidsavtaler knyttet mot undervisning i løpet av 2022 for å sikre at dette er avtaler som bidrar til å oppfylle AHOs strategiske mål og understøtter læringsutbyttet i undervisningen.

AHO vil jobbe strategisk for å knytte til seg flere eksternfinansierte doktorgradskandidater fra samarbeidspartnere som AHO ser på strategiske viktige for sine fagfelt. Spesielt partnere i offentlig sektor sees på som meget relevante i den sammenheng.

Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt

Arbeidet med å etablere et tverrfaglig forum for utvikling og initiering av både etterutdanning, bedriftsinterne kurs samt videreutvikling av videreutdanningsprogrammene ved AHO er påbegynt i 2022. Det er ønskelig med et tettere samarbeid med D box og derigjennom videreutvikle livslang læringskonseptene ved institusjonen. Det er allerede igangsatt flere gode tiltak på området men et mer formalisert samarbeid med næringslivet og bransjen ligger i utviklingsplanene på dette området. Det skal gjennomføres en bransjeundersøkelse i 2022.

Mål for nasjonale og lokale styringsparametere

Styringsparameter	2019	2020	2021	Målsetning 2022
Andelen studenter på masterutdanning som	41,03	66,67	67,65	70

gjennomfører på normert tid				
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	12,5	57,14	66,67	75
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,37	4,59	4,38	4,5
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	46,91	44,47	42,82	43
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-		-	
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	4,08	0,91	1,67	4
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	75	-	*	90
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	77,23	62,73	60,24	70
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	49,34	18,79	33,84	40
Antall studiepoeng per faglig årsverk	448,99	386,84	408,88	410
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	36,21	33,33	36,09	36
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	25,39	37,17	31,22	20

*Tall for NIFUS kandidatundersøkelse er ikke klare, og AHOs egen kandidatundersøkelse vil gjennomføres våren 2022.

LOKALE STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
GJENNOMFØRING:	2019	2020	2021	
Tall kandidater med fullførte vitnemålsgivende grad				
DESIGN (5 år)	19	26	31	
DESIGN (2 år) ¹	14	18	2	
ARKITEKTUR (5,5 år)	72	65	63	
LANDSKAPSARKITEKTUR (2 år)	18	16	17	
ERFARINGSBASERT MASTER ARKITEKTURVERN	0	9	-	
ERFARINGSBASERT MASTER URBANISME	5	4	4	
DOKTORGRAD – PHILOSOFIHA E DOCTOR	3	7	8	

Andre aktiviteter og mål

AHO har gjennom covid 19 perioden gjennomført store endringer i curriculum knyttet digital gjennomføring. Disse pilotprosjektene skal sammen med faglig ledelse evalueres og noen skal videreutvikles til faste nye pedagogiske gjennomføringer på noen av programmene.

AHO har de siste årene gjennomgått en stor utvikling på de fagadministrative verktøyene og det jobbes med utvikling av tekniske løsninger for håndtering av opptaksprøver og juryering.

Organisatorisk jobber AHO med å implementere ny faglig organisasjon. Delelementene som gjenstår for implementering er med på å sikre programdesign og faglig utvikling av programmene ved innføring av faggrupper og faggruppeledere. Det jobbes også organisatorisk med å etablere et faglig utvalg som skal sikre tverrfaglig utvikling og innovasjon knyttet til eksisterende og nye program for både videreutdanning og etterutdanning.

Etter nesten to år med strenge pandemirestriksjoner og en utstrakt bruk av hjemmekontor vil det være sentralt å sikre et godt arbeidsmiljø. Det vil bli satt i gang tiltak både av sosial, strukturell og faglig karakter. Våren 2022 vil det gjennomføres en arbeidsmiljøundersøkelse, som vil følges opp med tiltaksplaner. Det blir lagt til rette for sosiale og faglige møteplasser.

AHO arbeider med å forbedre, effektivisere og dokumentere rutiner innen både HR og økonomi-feltet. Dette er et kontinuerlig arbeid, men med en ny organisasjon og flere nye administrative ressurser vil dette arbeidet prioriteres ekstra i 2022. Dette innebærer både å tydeliggjøre ansvar, myndighet og prosesser for med nye roller i organisasjonen, men også å digitalisere og forenkle prosesser som i dag er manuelle.

AHO skal sette konkrete mål for reduksjon av vårt økologiske fotavtrykk gjennom grep som skal redusere reiseaktivitet, reduserer avfallsmengde og sikre at en ny campus er mer bærekraftig. AHO vil i 2022 få på plass en ny reisepolicy der målet om internasjonalisering skal vektes mot klimaavtrykket som reiser utgjør. En mer bærekraftig campus vil innarbeides i AHOs langsiktige campusplaner.

¹ Første kull startet høst 2017 og uteksamineres vår 2019.

Budsjett

Resultat	2021	2022
Bevilgning fra KD	213 837	226 888
Bevilgning fra UIT	11 703	12 171
Sum bevilgninger	225 540	239 059
Sum andre inntekter og refusjoner	9 345	10 200
Sum Bevilgning og andre inntekter/refusjoner	234 885	249 259
Total kostnader/Fordeling	235 876	249 259
Resultat	- 991	0

Totale kostnader/Fordeling	2021	2022
Fordeling/kostnader total	235 876	249 259
Felles total	190 640	208 545
Faste felleskostnader	50 407	56 676
Fastlønn	136 033	148 719
Investeringer	2 500	2 000
Strategisk tildeling og konsk utred campus	1 700	1 150
Institutter total	17 797	8 229
Institutt ARK, ink EVU	6 796	3 420
Institutt Design, ink EVU	6 663	2 964
Institutt UL, ink EVU	4 339	1 845
Seksjoner total	25 885	30 985
Seksjon UFF	13 594	16 659
Seksjon IKT og Drift	10 054	11 080
Seksjon Økonomi og HR	2 237	3 246
Rektor/Direktør ink PhD	1 554	1 500

Budsjett 2022

Tabellen over viser originalt budsjett for 2022 slik det ble vedtatt av styret 15. desember 2021. Budsjettet går i balanse ved slutten av året.

Bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet benyttes i stor grad til normal drift ved AHO. Ved siden av husleie og driftskostnader til våre lokaler er det meste av Arkitektur- og designhøgskolens ressursbruk knyttet til lønn. God styring av personalressursene er viktig for å kunne opprettholde et forsvarlig og ønskelig handlingsrom fremover.

Det er avsatt 2,0 millioner til ordinære investeringer.

Nye studieplasser har medført behov for utvidede lokaler. I budsjettet har det vært lagt opp til å leie lokaler i Akersgata samt ombygging i 3. etasje i Maridalsveien, med en ramme på 7,9 mill. kr. Etter at budsjettet ble lagt er dette alternativet skrinlagt. AHO jobber med å finne alternative løsninger. Det

er ikke usannsynlig at alternative løsninger vil kunne medføre høyere driftskostnader enn det som er lagt til grunn i budsjettet. Ledelsen vil vurdere behov for å benytte deler av fondet, dersom prosjektene går utover budsjetterte rammer eller finne andre former for inndekning. Dette vil bli behandlet i sak om revidert budsjett 2022 i juni.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 9/22 Tildelingsbrev 2022 - oppfølging fra AHO

Dato	09.03.2022
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	21/01007-5
Vedlegg:	Statsbudsjettet 2022 - Tildelingsbrev for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo .pdf oppfølging av tildelingsbrev 2022

Det årlige tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet (KD) er det sentrale styringsdokumentet for underliggende institusjoner og er hovedkanalen for formidling av forventninger for det aktuelle budsjettåret. Departementet understreker betydningen av at styret er godt kjent med tildelingsbrevets innhold, det ble derfor presentert for styret som en orienteringssak i styremøtet i januar.

Departementet går i brevet gjennom prioriterte områder for regjeringen. Vi kan særlig merke oss forventninger om at institusjonene følger opp arbeidslivsrelevansmeldingen, prioritering av livslang læring og desentrale tilbud og at det understrekes at dimensjonering av studietilbud løpende vurderes. AHO forventes å følge opp digitaliseringsstrategien for sektoren i vårt omstillings- og utviklingsarbeid og å arbeide med å fremme mobilitet og internasjonalt utdanningssamarbeid. Styrene bes om å ha økt oppmerksomhet på å redusere midlertidighet og utvikling i de ulike stillingskategorier, og virksomhetene forventes å arbeide målrettet med karriereveiledning og bruk av stillingskategorier. Departementet understreker institusjonenes ansvar for norsk fagspråk.

Det skal etableres en ny utviklingsavtale i 2022, og det går i brevet gjennom prosessen for dette. For øvrig berøres både fellesføringer for staten, som lærlinger og reduksjon av konsulentbruk, samt andre krav til universiteter og høyskoler knyttet til forskningsetiske normer, sikkerhet og beredskap, samt aktivt arbeid for å fremme likestilling og mangfold.

Kunnskapsdepartementets krav og forventninger til institusjonene er oppsummert i vedlagte oversikt. Her er det gitt en kort statusrapport fra AHO på områdene og planene for oppfølging av punktene.

Styringsdialogen for 2022 vil gjennomføres skriftlig.

Forslag til vedtak:

Styret tar tildelingsbrev til etterretning.

Styret ber om at administrasjonen følger opp tildelingsbrev i henhold til oversikt.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Postboks 6768 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

21/4886-24

21. desember 2021

Tildelingsbrev for 2022 - Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2022, jf. Innst. 12 S (2021-2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) og Prop. 1 S (2021-2022), sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til institusjonen. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument og skal distribueres til alle medlemmer av institusjonens styre. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2022.

Tildelingsbrevet for 2022 består av følgende deler:

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger	2
2 Mål.....	5
3 Tildeling	10
4 Andre forutsetninger og krav	10
5 Rapportering og resultatoppfølging	13

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Linda Johansen
Elmrhari
22 24 74 82

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger

Forskning, utdanning og innovasjon av høy kvalitet er viktig for at Norge skal hevde seg internasjonalt og nå de ambisiøse bærekraftsmålene. Godt internasjonalt samarbeid er avgjørende for å møte de globale samfunnsutfordringene. Universitetene og høyskolene er, i tett samarbeid med andre sektorer, sentrale i arbeidet med å ruste hele landet for en bærekraftig framtid, og skape morgendagens grønne arbeidsplasser.

Universiteter og høyskoler har en nøkkelrolle i arbeidet med å utvikle det norske samfunnet ved å bidra med den kunnskap og kompetanse som samfunnet trenger. For å lykkes i dette må forskningen også svare ut norske utfordringer og institusjonene må ha dialog med samfunns- og arbeidsliv, og andre forskningsutførende sektorer. Kunnskap, kompetanse og kultur for innovasjons- og kommersialiseringsaktiviteter i universitets- og høyskolesektoren er avgjørende for å lykkes med verdiskaping fra forskningen. Dette må ha oppmerksomhet innenfor alle fag og disipliner.

For at studentene skal bli bedre i stand til å møte et samfunn og arbeidsliv som endrer seg raskt, må høyskolene og universitetene samarbeide mer systematisk med arbeidslivet om hva studentene lærer og hvordan de lærer. Regjeringen forventer at arbeidslivsrelevansmeldingen¹ følges opp. Universitetene og høyskolene må utdanne kandidater som er i stand til å delta i – og selv bidra til å utvikle – framtidens arbeidsliv, gjennom faglig kompetanse, kunnskap om innovasjon og entreprenørskap. Institusjoner som samarbeider godt med arbeidslivet og øvrige samfunnsaktører, vet best hvilken kompetanse som trengs. Samarbeid gjør det lettere å skape attraktive og relevante studietilbud i hele landet.

Regjeringen forventer at universiteter og høyskoler samarbeider med fylkeskommunene og andre relevante aktører for å styrke det desentraliserte tilbudet og møte regionale kompetansebehov. Universiteter og høyskoler skal prioritere livslang læring og fleksible og desentraliserte tilbud. Dette er en sentral del av institusjonenes samfunnsoppdrag. Digital teknologi og digitale undervisningsmetoder må brukes til å tilpasse studietilbud til regionale kompetansebehov for å gi økt tilgjengelighet.

Den digitale omstillingen i samfunnet driver fram endringer i studievaner og læringspreferanser som utdanningsinstitusjonene må møte for å være relevante i framtiden. Framtidens utdanninger bør kombinere fysisk tilstedeværelse og digital undervisning på en måte som fremmer studentenes læringsutbytte, læringsmiljø og fleksibilitet i utdanningstilbudet. Den digitale utviklingen gjør det mulig å tilby mer fleksible studietilbud, som gjør at flere vil kunne gjennomføre en utdanning uavhengig av livssituasjon. Kunnskapsdepartementet forventer at universiteter og høyskoler følger opp digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren² i sitt eget omstillings- og utviklingsarbeid.

Profesjonsutdanningene er viktige for å sikre en velfungerende velferdsstat som ivaretar demografiske endringer i hele landet. Utdanningene skal holde høy kvalitet, være

¹ Meld. St. 16 (2020–2021) Utdanning for omstilling – Økt arbeidslivsrelevans i høyere utdanning.

² Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025

forskningsbaserte, praksisnære og rette seg mot arbeidslivets behov. Regjeringen vil legge fram en stortingsmelding om profesjonsutdanningene.

Styringsmeldingen³ slo fast at målene for dimensjonering av utdanningskapasiteten er å dekke studentenes etterspørsel etter utdanning og arbeidslivets behov for kvalifisert arbeidskraft. Institusjonene har ansvar for å dimensjonere i tråd med begge målene. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene gjør løpende vurderinger av regionale og nasjonale kompetansebehov og ser på hvordan kapasitet og innretning på studieporteføljen kan møte disse behovene. Regjeringen understreker at framtidig vekst i utdanningskapasitet innenfor prioriterte områder ikke bare vil kunne finansieres med økte tildelinger. Det forventes også at institusjonene selv bidrar ved å gjøre nødvendige omprioriteringer innenfor egen ramme. Regjeringen vil gjennom styringsdialogen og utviklingsavtalene følge opp den enkelte institusjonens ansvar for utdanningskapasiteten.

Regjeringen viser til at det er behov for å øke antall kandidater med helse- og sosialfaglig kompetanse. Med forbehold om Stortingets vedtak foreslår regjeringen å øke opptaket i sykepleierutdanning med 500 plasser fra og med høsten 2022. Kunnskapsdepartementet ber om at institusjonene øker opptaket med 200 plasser innenfor uendret bevilgning, se omtale i del 3 for de institusjonene det gjelder. Regjeringen vil i januar foreslå for Stortinget at det bevilges midler til 300 nye plasser i sykepleierutdanning fra høsten 2022. Med forbehold om Stortingets tilslutning vil Kunnskapsdepartementet komme tilbake med fordeling av disse i supplerende tildelingsbrev, og vil prioritere videreutdanninger i sykepleierutdanning i den grad det er mulig.

Regjeringen vil jobbe for å styrke bredden av utdanningstilbud over hele landet, samtidig som at vi skal ha internasjonalt ledende utdanningsinstitusjoner. Norges utdannings- og forskningssamarbeid med Europa og prioriterte partnerland utenfor EU skal videreføres og utvikles. Aktiv deltakelse i de europeiske programmene er av stor betydning, jf. strategiene for norsk deltakelse i Horisont Europa⁴ og Erasmus⁵. Utdannings- og forskningssamarbeidet bør sees i sammenheng for å gjensidig styrke hverandre. Universitetene og høyskolene har ansvar for å utforme studieprogrammer som fremmer mobilitet og internasjonalt utdanningssamarbeid, jf. mobilitetsmeldingen⁶.

Det er for mange ansatte i midlertidige stillinger i universitets- og høgskolesektoren (UH-sektoren). Høy midlertidighet skaper økte forskjeller og utrygghet for den enkelte, og institusjonene kan miste verdifull kompetanse når ansatte søker seg til faste stillinger utenfor sektoren. Regjeringen forventer at institusjonene arbeider målrettet med å redusere antall midlertidige stillinger, og at styrene har økt oppmerksomhet på utviklingen i de ulike stillingskategoriene. Midlertidigheten i UH-sektoren skal ikke være høyere enn i arbeidslivet ellers, og med utgangspunkt i institusjonenes rapportering vil dette følges opp i styringsdialogen framover. Regjeringen vil vurdere UH-lovens bestemmelser om midlertidighet.

³ Meld. St. 19 (2020-2021) Styring av statlige universiteter og høyskoler

⁴ Strategi for norsk deltakelse i Horisont Europa og Det europeiske forskningsområdet 2021-2027

⁵ Strategi for norsk deltakelse i Erasmus+ og Det europeiske utdanningsområdet 2021-2027

⁶ Meld. St. 7 (2020-2021) En verden av muligheter – Internasjonal studentmobilitet i høyere utdanning.

Det er avgjørende å rekruttere, beholde og videreutvikle forskertalentene for å få mest mulig ut av ressursene vi investerer i høyere utdanning og forskning. Det må finnes forutsigbare rammer som gir gode muligheter for videre karriereutvikling. Regjeringen forventer at institusjonene arbeider målrettet for å sikre at prinsippene for karriereveiledning⁷ følges opp lokalt, at hele stillingsstrukturen benyttes ved tilsetting, og at postdoktorstillingen brukes i henhold til formålet.

Internasjonal rekruttering til norsk forskning og høyere utdanning er viktig, men rekrutteringsmønstrene viser at det må arbeides for å oppnå bedre kjønnsbalanse og øke interessen for en forskerkarriere blant studenter ved norske institusjoner.

Når institusjonene ansetter utenlandske forskere og undervisere, skal det stilles krav til opplæring i norsk språk. Regjeringen forventer at institusjonene sørger for norskopplæring av tilsatte som trenger det, og sikrer at norskkompetansen hos de tilsatte er tilstrekkelig til å ivareta norsk fagspråk. Det bør som en hovedregel stilles krav om at ansatte behersker norsk språk innen to år. For stillinger hvor kompetanse i norsk er viktig bør det i større grad stilles krav om norskkompetanse ved utlysning.

Norskspråklig undervisning, formidling og vitenskapelig publisering henger tett sammen med forskningens samfunnsrelevans, og at studentene skal forberedes på et norskspråklig arbeidsliv. Universitets- og høyskoleloven § 1-7 slår fast at institusjonene har et ansvar for å vedlikeholde og videreutvikle norsk fagspråk. Institusjonene er videre pålagt å ha egne språkstrategier som skal være tydelig forankret i overordnede strategier. Regjeringen forventer at institusjonene følger godt med på språksituasjonen i både forskning og undervisning, og setter inn tiltak dersom det er nødvendig. Arbeidet i perioden skal omtales i årsrapporten. Det forventes også at alle bachelor- og masteroppgaver og ph.d.-avhandlinger som er skrevet på et annet språk har et sammendrag på norsk.

Den nye språkloven trer i kraft 1.1.2022. Universiteter og høyskoler er pålagt å følge språkloven. Språkrådet har i flere år pekt på at et flertall av UH-institusjonene ikke innfrir kravene om at begge målformene skal være representert med minst 25 prosent. Regjeringen forventer at institusjonene følger opp dette og setter inn nødvendige tiltak.

Regjeringen vil gjennomføre en tillitsreform i universitets- og høyskolesektoren. For å redusere byråkratiet i sektoren skal det gjøres en gjennomgang av oppgaver staten opp gjennom årene har pålagt institusjonene. Regjeringen vil invitere universiteter og høyskoler til å komme med innspill til hvilke krav og føringer som kan forenkles.

For budsjettprioriteringer for 2022 vises det til Prop. 1 S (2021–2022): kap. 4 om programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning og kap. 5 om oppfølging av langtidsplanen for forskning og høyere utdanning.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon som er presentert i Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) og Prop. 1 S (2021–2022):

- Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge.

⁷ Strategi for forskerrekruttering og karriereutvikling

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv.
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.

Målene ligger til grunn for kunnskapspolitikken. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

2 Mål

2.1 Om målstrukturen

Universiteter og høyskoler har tidligere gitt sine synspunkter på hvordan målstrukturen kan gjøres enklere og bedre. Kunnskapsdepartementet vil forenkle målstrukturen for universiteter og høyskoler. Departementet vil styre på overordnede nasjonale sektormål, og videreutvikle den dialogbaserte styringen med institusjonsvise mål og styringsparametere og gå bort fra nasjonale styringsparametere. Utviklingsavtalene vil med dette få en mer sentral plass i styringsdialogen. Endringene vil gjelde fra og med statsbudsjettet for 2023. For 2022 gjelder følgende fire overordnede og langsiktige mål for høyere utdanning og forskning:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling
3. God tilgang til utdanning
4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

I tillegg til målene har departementet fastsatt styringsparametere for høyere utdanning og forskning, jf. tabellen nedenfor. Departementet forventer at institusjonen vurderer egne resultater og ambisjoner ut fra de nasjonale styringsparameterne.

Tabell 1: Overordnede mål og nasjonale styringsparametere

Mål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	Mål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	Mål 3: God tilgang til utdanning
• andelen studenter på bachelor-utdanning som gjennomfører på normert tid • andelen studenter på master-utdanning som gjennomfører på normert tid • andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år • skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten • faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter • antall publikasjonspoeng per faglig årsverk • verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk • andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	• andel mastergrads-kandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning • bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk • andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk • andel forskningsinnsats i MNT-fag	• kandidattall på helse- og lærerutdanningene⁸
Mål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem		
• antall studiepoeng per faglig årsverk⁹ • andel kvinner i dosent- og professorstillinger • andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger • andel av samlingene og objektene ved universitetsmuseene som er tilstrekkelig sikret og bevart		

Dataspesifikasjon er tilgjengelig på nettsiden til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH).

Kunnskapsdepartementet har i samarbeid med institusjonene definert samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Aktuelle institusjoner må ta hensyn til disse målene i planer og i styringen av virksomheten.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt måltall per institusjon for enkelte utdanninger, jf. *Orientering om statsbudsjettet 2022 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 20. desember 2021*, kap 2.3. Det er viktig å nå kandidatmåltallene for å sikre arbeidslivet tilstrekkelig kompetanse på utvalgte fagområder.

⁸ Kandidatmåltall fremgår av *Orientering om statsbudsjettet 2022 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 20. desember 2021*.

⁹ Sammen med de andre styringsparametrene under mål 1 og 2 gir denne styringsparameteren indikasjoner på utviklingen i effektiviteten ved den enkelte institusjonen.

2.2 Om utviklingsavtaler

Kunnskapsdepartementet legger opp til at utviklingsavtalene skal få en mer sentral plass i styringsdialogen med universiteter og høyskoler, se også omtale i *Orientering om statsbudsjettet 2022 for universitet og høyskolar etter vedtak i Stortinget 20. desember 2021*.

Utviklingsavtalene skal bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling. Alle gjeldende utviklingsavtaler utløper 31.12.2022. Endelig rapport om måloppnåelse skal dermed inngå i Årsrapport for 2022.

Departementet legger opp til en prosess i 2022 med sikte på at nye utviklingsavtaler vil inngå i tildelingsbrevene for 2023. Vi viser til brev av 2. desember 2021 med utkast til rammeverk for utviklingsavtaler for universiteter og høyskoler, frist for innspill til rammeverket 21. januar 2022, og til invitasjon til digitalt oppstartsseminar i mars 2022.

Departementet ber med dette Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo om å foreslå mål som kan inngå i utviklingsavtalen. Forslaget skal begrunnes ut fra institusjonens strategiske fortrinn, utviklingspotensial og utviklingsbehov fremover, og ut fra samfunnets behov for en god utvikling av sektoren regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Institusjonen bes også foreslå styringsparametere (kvalitative og kvantitative) som kan vise om utviklingen i avtaleperioden er i samsvar med målene i utviklingsavtalen.

Fristen for å levere forslag til utviklingsavtale er 10. september 2022. Vi vil be institusjonene om å dele foreløpige utkast innen 1. mai 2022. Departementet vil invitere styreleder, rektor og direktør til dialogmøter om innholdet i avtalene.

2.3 Utviklingsavtale med AHO

AHO inngikk utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet fra og med 2019 gjennom en prosess med innspill fra institusjonen og dialog med departementet.

Målene i avtalene skal kunne realiseres innenfor eksisterende økonomiske rammer.

Institusjonen skal omtale status for oppfølging av utviklingsavtalen i årsrapporten hvert år. Her skal det fremgå hva som er status på måleparametere/milepæler sammenlignet med utgangspunktet for avtalen.

Utviklingsmål for AHO

AHO er en spesialisert vitenskapelig høyskole som driver praktisk, akademisk og kunstnerisk kunnskapsutvikling, med målsetting om å være en av de internasjonalt ledende arkitektur- og designhøgskolene. AHO har en tett forbindelse mellom undervisning, forskning og innovasjon, og skal være en aktiv samfunnsaktør innen skolens fagfelt.

AHO er i siste periode av en tiårs-strategi (Strategi 2020), og vil i 2019 gjennomføre en prosess frem mot en ny strategi. Utviklingsavtalen tar opp i seg enkelte elementer fra dagens strategi, mens andre mål peker frem mot en ny strategi.

1) Egenart: AHO skal videreutvikles som faglig spesialisert og autonom vitenskapelig høyskole.

AHO er en spesialisert vitenskapelig høyskole som driver praktisk, akademisk og kunstnerisk kunnskapsutvikling. AHO vil styrke sin posisjon som en fremragende arkitektur- og designhøyskole gjennom aktivt å søke samarbeid - lokalt, nasjonalt og internasjonalt. AHO skal søke å utnytte de fordelene det ligger i å være liten, tilpasningsdyktig og fleksibel, samtidig som en søker samarbeid der dette kan styrke skolens posisjon.

Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon.

Måloppnåelse vurderes på gjennomføring av konkrete aktiviteter knyttet til leveranse på:

- Gjennomført en intern gjennomgang av muligheter og behov for samarbeid med andre institusjoner innen undervisning, forskning, støttefunksjoner og administrative felter som munner ut i en handlingsplan innen utgangen av 2019.
- Med bakgrunn i utredningen vil utviklingsavtalen revideres med konkrete målsettinger for å følge opp delmålet.

Delmål 1.2 AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjonaliseringsarbeid.

Måloppnåelse vurderes ut fra gjennomføring av konkrete aktiviteter og analyser av nøkkeltall:

- Etablert en ny handlingsplan for internasjonalisering
- Kvalitativt gode utvekslingsavtaler for alle studieprogrammer, målt gjennom læringsutbytte og studenttilfredshet.
- Gjennomført en gjennomgang av virkemiddelapparatet for å stimulere til utenlandsopphold, samt analyse av bruken av virkemiddelapparatet.

2) Kvalitet: AHO skal levere fremragende utdanning og forskning.

For å være en av de internasjonalt ledende arkitektur- og designhøgskolene, må AHO ha fremragende utdanningskvalitet og god kvalitet på forskningen. Dette krever et kontinuerlig fokus på å videreutvikle utdanningsprogrammene, forskningen og egne ansatte.

Delmål 2.1 AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign

Måloppnåelse vurderes på gjennomføring av konkrete aktiviteter knyttet til leveranse på følgende punkter:

- Evaluering av programutvalgenes arbeid, sammensetning og mandat
- Utviklet og innført kvalitetsindikatorer per studieprogram
- Ekstern evaluering av læringsutbyttebeskrivelser i 2021

Delmål 2.2: AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning -, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder

Måloppnåelse vurderes ut fra gjennomføring av konkrete aktiviteter:

- Etablert egen opplæring i pedagogisk basiskompetanse med vekt på AHOs pedagogikk.
- Systematisk plan for kompetanseheving for fast vitenskapelig personale innen 2020
- AHO skal ha klargjort roller og ansvar til forskere og forskningsledelse, og lagt til rette for kompetanseheving innen prosjektledelse og forskningsmetodikk.

3) Relevans: AHOs utdanning og forskning skal bidra til et bærekraftig og inkluderende samfunn.

AHO skal være en aktiv samfunnsaktør innenfor sine fagfelt. AHOs utdanning og forskning utforsker områder som bærekraft, inkluderende byer, byutvikling, digitalisering, migrasjon og brukerorientert teknologiutvikling. Gjennom samarbeid med sentrale samfunnsaktører bringes aktuelle samfunnsutfordringer inn i AHOs utdanning og forskning, og AHOs forskning bringes ut i samfunnet. AHO skal søke samarbeid for å videreutvikle både den ordinære studieporteføljen og en portefølje av etter- og videreutdanning tilpasset samfunnets behov. Etter- og videreutdanning vil kunne bidra til vekselvirkning mellom problemstillinger profesjonsutøvere møter i sitt virke og AHOs kunnskapsproduksjon. AHO skal benytte sin posisjon som en ikke-kommersiell aktør og bidra til å sikre kunnskapsbaserte diskusjoner.

Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet.

Måloppnåelse vurderes gjennom:

- En kvalitativ vurdering av inngåtte samarbeidsavtaler og de konkrete resultater av samarbeidene i form av for eksempel nærings/offentlig ph.d, ekstern finansiering, forskningsprosjekter eller konkrete samarbeid om utdanningskurs.

Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt.

Måloppnåelse vurderes ut fra gjennomførte aktiviteter og analyse av måltall:

- Utført undersøkelse om bransjenes behov for etter- og videreutdanning innen AHOs fagfelt, og på grunnlag av denne vurdert porteføljen av etter- og videreutdanningsprogrammer
- Økt aktivitet i etter- og videreutdanningsprogrammene i planperioden, målt gjennom:
 - antall ferdige kandidater
 - antall aktive studenter
 - antall søkere

2.4 Om campusutviklingsplaner

En campusutviklingsplan er en helhetlig og langsiktig plan for god bruk og utvikling av bygg, uteområder og annen infrastruktur som støtter opp om institusjonens faglige og strategiske mål. Universiteter og høyskoler skal ha campusutviklingsplaner som legger grunnlag for prioritering av oppgraderings- og byggeprosjekter på den enkelte institusjon.

Flercampusinstitusjoner bør ha en overordnet campusstrategi i tillegg til campusutviklingsplaner for de ulike studiestedene. Departementet forutsetter at planene styrebehandles. Departementet tar sikte på en ekstern evaluering av institusjonenes campusutviklingsplaner i løpet av 2022, ref. Meld. St. 4 (2018–2019) – Langtidsplan for forskning og høyere utdanning.

3 Tildeling

3.1 Tildeling for 2022

Tildeling over kap. 260, post 50

Stortinget har bevilget 39,4 mrd. kroner over kap. 260, post 50 til universiteter og statlige høyskoler. Det ligger til grunn en prisjustering på 2,6 pst. og et kutt som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen på 0,5 pst. fra 2021 til 2022.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **226 762 000 kroner** til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. Tabellen nedenfor viser rammebevilgningen for 2021, endringen fra 2021 til 2022 og rammebevilgningen for 2022.

	Beløp i kroner
Rammebevilgning for 2021	213 643 000
Endring	13 119 000
Rammebevilgning for 2022	226 762 000

For en forklaring av endringene viser vi til *Orientering om statsbudsjettet 2022 for universitet og høgskular etter vedtak i Stortinget 20. desember 2021*.

Bevilgningen er økt med 220 000 kroner til grønn forskning.

3.2 Utbetaling

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlene over kap. 260, post 50 i tre rater, hhv. i januar, mai og september.

3.3 Fullmakter

Stortinget har gitt de statlige universitetene og høyskolene fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. I tillegg har departementet delegert en rekke administrative fullmakter til institusjonene. En fullstendig oversikt over delegerte fullmakter finnes vedlagt.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Effektivisere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departementet og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal institusjonene arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Institusjonene skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

4.1.2 Læringer

Statlige virksomheter skal ha læringer tilknyttet seg, der antallet læringer skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. AHO skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall læringer kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2022 skal AHO rapportere følgende:

Antall læringer, om det er vurdert å øke antall læringer og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

4.2 Andre krav til universiteter og høyskoler

4.2.1 Forskningsetikk

Kunnskapsdepartementet viser til [Dokument 1 \(2021–2022\)](#) der Riksrevisjonen peker på at de statlige universitetene og høyskolene ikke har etablert systemer som legger til rette for at alle ansatte som arbeider med forskning, får tilstrekkelig opplæring, og at institusjonene ikke har gode nok systemer for å sikre at mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer blir oppdaget, behandlet og rapportert. Departementet understreker institusjonenes ansvar for å sikre at forskningen ved institusjonen skjer etter anerkjente forskningsetiske normer i henhold til [forskningsetikkloven](#) og forventer at institusjonene eventuelt raskt etablerer systemene som er fastsatt i loven. Se også rapporteringskrav 4.2.1.

4.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet i Kunnskapsdepartementets sektor (revidert i 2021) skal ligge til grunn for arbeidet med sikkerhet, herunder samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet og informasjonssikkerhet og personvern. Med et skjerpet digitalt risikobilde forutsettes det at institusjonene holder seg oppdatert om risiko- og trusselvurderinger fra de nasjonale etterretnings- og sikkerhetstjenestene.

Policy for informasjonssikkerhet og personvern skal ligge til grunn for AHO sitt arbeid innen disse forvaltningsområdene. HK-dir har ansvaret for å følge opp etterlevelsen av policyen. AHO skal følge opp de anbefalinger som HK-dir gir for arbeidet med informasjonssikkerhet

og personvern. Departementet har gitt HK-dir tilbakemelding om at vi ser alvorlig på at mange virksomheter fortsatt ikke har tilfredsstillende kontinuitets- og beredskapsplaner for å håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser, og har bedt direktoratet følge opp dette.

Institusjonene skal i årsrapporten for 2022 rapportere om følgende:

1. Når reviderte institusjonen sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
2. Når reviderte institusjonen sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter.
3. Når gjennomførte institusjonen sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.

Med hensyn til nasjonal sikkerhet rapporterer virksomhetene årlig på status for sikkerhetstilstanden til Nasjonal sikkerhetsmyndighet.

Håndtering av covid-19-pandemien

Institusjonene bør fortsette å evaluere egen håndtering av covid-19-pandemien og påse at læringspunkter fra evalueringen følges opp. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap sin mal for evaluering av covid-19 kan gi inspirasjon til arbeidet. Institusjonene skal i årsrapporten for 2022 orientere kort om hvordan evalueringen ble gjennomført og de viktigste læringspunktene.

4.2.3 Rammeverk for nasjonale evalueringer av forskning og høyere utdanning

Det skal etableres et rammeverk for nasjonale evalueringer av forskning og høyere utdanning¹⁰ for å bidra til at evalueringsprosessene blir mer forutsigbare. Forskningsrådets og NOKUTs ansvar for henholdsvis forsknings- og utdanningsevalueringer skal videreføres, men rammeverket skal bidra til tettere samordning.

4.2.4 Likestilling og mangfold

Kunnskapsdepartementet forventer at virksomhetene arbeider aktivt for å fremme like karrieremuligheter for kvinner og menn i norsk academia og tilrettelegger for et større etnisk mangfold. Funnene i en kartlegging¹¹ gjennomført av Komité for kjønnsbalanse og mangfold i forskning (Kif)¹² tyder på at det er behov for en styrking av dette arbeidet. Kunnskapsdepartementet understreker viktigheten av at dette gis ressurser og prioriteres i et langtidsperspektiv. Det vises også til Strategi for forskerrekruttering og karriereutvikling.

Departementet ber om at virksomhetene fortsetter å følge med på hvordan koronapandemien har påvirket menns og kvinners forskerkarrierer og at arbeidet mot trakassering og seksuell trakassering må ha fortsatt fokus og videreføres. Departementet gjør også oppmerksom på at EU-kommisjonen har innført krav om at mottakere av forskningsmidler fra Horizon Europe må ha en handlingsplan for likestilling.

¹⁰ [Forslag til nytt rammeverk \(regjeringen.no\)](https://regjeringen.no)

¹¹ [Rapport - Fra visjon til praksis \(kifinfo.no\)](https://kifinfo.no)

¹² Kif-komiteen har i sitt mandat å bistå sektoren i sitt arbeid med kjønnsbalanse og mangfold. Komiteen drifter en [ressursside](#) og sekretariatet kan kontaktes for rådgivning.

Departementet minner om endringer i likestillings- og diskrimineringsloven mv. (universell utforming av IKT-løsninger) og innlemmelse av direktiv (EU) 2016/2102 om tilgjengeligheten av offentlige organers nettsteder og mobilapplikasjoner (WAD-direktivet)¹³. Endringene trer i kraft 1. januar 2022, og pliktsubjektene vil få 1 år på å etterleve kravene, dvs. fra 1. januar 2023. Departementet vil samarbeide med HK-dir for å utrede hvordan WAD-direktivet best kan gjennomføres i UH-sektoren.

5 Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Rapportering om resultater

Departementet minner om at universiteter og høyskoler skal sende årsrapport for 2021 innen 15. mars 2022 til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høyere utdanning (DBH). Nærmere krav til denne årsrapporten fremgår av dokumentet *Rapporteringskrav for årsrapport 2021* som var vedlagt fjorårets tildelingsbrev. Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten for 2021 skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai 2022.

Årsrapport for 2022 skal sendes inn innen 15. mars 2023. Rapporteringskravene følger av vedlagte dokument *Rapporteringskrav for årsrapport 2022*. Dokumentet er også tilgjengelig i DBH. Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Universiteter og høyskoler skal rapportere data til HK-dir ved DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på DBHs nettsider:

[Database for statistikk om høyere utdanning - DBH \(hkdir.no\)](https://hkdir.no/database-for-statistikk-om-hoyere-utdanning-dbh)

Institusjonen skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap for 2022. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv R-10/2021 når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2022.

En oversikt over hovedtrekkene i styringsdialogen mellom departementet og institusjonene er vedlagt.

5.2 Satsingsforslag for 2024

Institusjonene kan melde inn behov for større satsinger utenfor gjeldende rammebevilgning. Departementet bruker satsingsforslagene til å identifisere de viktigste behovene i universitets- og høyskolesektoren. Institusjonene må utarbeide eventuelle satsingsforslag i tråd med vedlagte veiledning.

¹³ [Prop. 141 LS \(2020–2021\) \(regjeringen.no\)](https://lovdata.no/dokument/Propp/2020-2021/prop.141.LS)

Frist for innsendelse av satsingsforslag for 2024 er 1. november 2022. Forslagene sendes til postmottak@kd.dep.no. Se vedlegget *Veiledning for fremstilling av satsingsforslag for 2024*.

5.3 Styringsdialogen i 2022

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog mellom departementet og institusjonens styre om institusjonens utvikling. Sentralt i møtet er utviklingsavtalen mellom departementet og institusjonen, regjeringens prioriteringer, særskilte føringer og institusjonens utfordringer.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo blir ikke innkalt til etatsstyringsmøte i 2022, men får en skriftlig tilbakemelding fra departementet i løpet av 1. halvår 2022 på bakgrunn av blant annet årsrapporten for 2021, tilstandsrapporten for høyere utdanning 2022 og resultatrapporteringen til DBH.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f)
ekspedisjonssjef

Sidsel Aarnæs Arbo
fung. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg oppgitt nedenfor finnes på [Kunnskapsdepartementets nettside](#):

- Orientering om statsbudsjettet 2022 for universitet og høgskular
- Fullmakter
- Hovedtrekk styringsdialogen
- Rapporteringskrav for årsrapport 2022
- Veiledning for fremstilling av satsingsforslag for 2024

Kopi

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse

Riksrevisjonen
Statsforvalteren i Oslo og Viken
Studentsamskipnaden SiO

Oppfølging av tidelingsbrev 2022			
		Oppfølging i 2022	
Regjeringens krav og forventninger	Status AHO per januar 2021	Tiltak	Ansvar
Samarbeide mer systematisk med arbeidslivet om hva studentene lærer og hvordan de lærer, og at institusjonene følger opp arbeidslivsrelevansmeldingen	Mye samarbeid med arbeidsliv. Arbeidslivsaktører skal være del av Studieutvalget.	Relevans vil behandles i eksternevalueringer som skal gjennomføres i 2022. Det gjennomføres kandidatundersøkelse vår 2022. Programstyrene forventes å følge opp arbeidslivsmeldingen	Prorektor overordnet - instituttleder på program
Prioritere livslang læring og fleksible og desentraliserte tilbud	AHO har tre videreutdanningstilbud. D-box-samarbeidet har arbeidslivsrettede kurs.	Følge opp D box samarbeidet. EVU organisasjonen må på plass. Utvikle videre samarbeid rundt bedriftsinterne kurs, særlig knyttet til SOD	Prorektor
Følger opp digitaliseringsstrategien i sitt eget omstillings- og utviklingsarbeid	De to siste årene har vært en digital revolusjon, og det er behov for å trekke erfaringer fra dette.	AHO skal sikre at KDs strategi blir ivarettatt i våre handlingsplaner og virksomhetsstrategi. Utarbeide policy for digitale hjelpemidler og ambisjon for fleksibelt læringsmiljø. Kompetansebehov vurderes og digitale læringsarenaer skal inkluderes i en modul i det pedagogiske basiskompetansekurset.	Fleire ansvarlige
Ansvar for å utforme studieprogrammer som fremmer mobilitet og internasjonalt utdanningssamarbeid	Mobilitet på AHOs studieprogram ligger nasjonalt relativt høyt sammenlignet med sektoren. I 2019 var 4.8 % av registrerte studenter på utveksling (gjennomsnitt 3 %)	Kvalitetssikringsprosess av eksisterende samarbeidsavtaler avsluttes i 2022. Programstyrene skal arbeide strategisk plan for internasjonalt kurssamarbeid.	Prorektor overordnet - instituttleder på program
Arbeide målrettet med å redusere antall midlertidige stillinger, og at styrene har økt oppmerksomhet på utviklingen i de ulike stillingskategoriene	AHO har for høy andel midletidighet. Lagt frem plan for reduksjon av midletidighet for styret i 2021	Styret har bedt om en operasjonell strategi, den vil behandles i juni. Dette vil arbeides med gjennom et arbeid med strategisk bemanningsplaner.	Egen arbeidsgruppe
Arbeide målrettet for at prinsipper for karriereveiledning følges opp, at hele stillingsstrukturen benyttes og at postdoktorstilling brukes i henhold til formålet	Ingen systematisk karriereveiledning ved AHO.	Den nye organisasjonen skal legge opp til tettere oppfølging av ansatte, og vi skal sikre kompetanseutvikling for egne ansatte. Det planlegges å se på AHOs bruk av stillingsstrukturen for å vurdere om denne brukes optimalt.	Fleire ansvarlige
Ansvar for norsk fagspråk, ved at det stilles krav om opplæring i norsk språk, egen språkpolitikk og norskspråklig sammendrag i oppgaver på alle nivåer som skrives på annet språk	AHO har en språkpolitikk der administrasjonsspråk er norsk, med unntak av FU. Undervisningsspråk er norsk på grunnnivå og engelsk på master- og phd.nivå. Policy er ikke nedskrevet.	Gjennomgang av språkpolitikk, med formål å diskutere og justere dagens politikk og nedfelle skriftlig.	Rektor
Dimensjonering, kapasitet og innretning av studietilbud skal dekke studentenes etterspørsel og arbeidslivets behov.	Søkertallene viser at det er høy etterspørsel etter våre studieplasser. Kandidatundersøkelser viser at studentene kommer i arbeid, men usikre tall. Bransjetall viser at det vil være behov for våre kandidater i arbeidslivet fremover.	Det vil gjennomføres kandidatundersøkelse som bedre vil avdekke hvordan våre kandidater	Prorektor
Reduksjon av konsulentbruk	AHO bruker faste "konsulentavtaler" der det ikke er hensiktsmessig å ha kompetanse internt. Dette dreier seg om faste avtaler knyttet til informasjonssikkerhet, juridiske tjenester, IKT-området og web, samt prosjektaktivitet der AHO har brukt ekstern bistand til avgrensede prosjekter (feks rekrutteringsprosjekt).	AHO gjør en gjennomgang av konsulentbruk, men lite trolig det vil være områder det er mer hensiktsmessig å ha internt	Direktør
Statlige virksomheter skal ha lærlinger, og skal hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall kan økes	AHO har per i dag to lærlinger innen IKT-feltet.	AHO vil årlig vurdere mulighet for lærlinger	Direktør
Ansvar for å sikre at forskningen skjer etter anerkjente forskningsetiske normer og at institusjonene har systemer som fastsatt i loven	AHO er en del av et felles redelighetsutvalg. Vi har generelle etiske retningslinjer der forskningsetikk omhandles spesifikt. Forskningsetikk undervises på prediplom og ph.d-utdanningen. Etablert årlig kompetansehevingseminar med fokus på etikk.	Egne etiske retningslinjer for veilederforholdet er etablert. AHO vurderer om det skal etableres et eget etisk utvalg som en ressurs i planlegging av undervisning, forskning og formidling.	Viserektor
Institusjonen skal holde seg oppdatert om risiko- og trusselvurderinger og følge opp policy for informasjonssikkerhet og beredskap	AHO holder seg oppdatert gjennom aktivt deltakelse i sektorsamarbeid.	AHO oppdaterer løpende sin policy for informasjonssikkerhet og det er konkrete tiltaksplaner på området.	Seksjonssjef IKT/drift
Det forventes at virksomhetene arbeider aktivt for å fremme likestilling og mangfold, EU-kommisjonen har innført krav om at mottakere av forskningsmidler fra Horizon Europe har handlingsplan for likestilling	AHOs handlingsplan for likestilling og mangfold er utløpt	Ny handlingsplan for likestilling og mangfold vil etableres.	Likestillings- og mangfoldsutvalg



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 10/22 Årsregnskap 2021

Dato	09.03.2022
Saksbehandler	Bujar Shala
Arkivnummer	21/00012-3
Vedlegg:	Vedlegg 1 Note 31 Resultat og budsjettoppfølgingsrapport Vedlegg 2 Styrets kommentarer til Årsregnskapet 2021 Vedlegg 3 Årsoppgjørspakke 2021-T3 Excelerator

Årsregnskap 2021

Innledning

AHO har rapportert avlagt årsregnskap for 2021 den 17.02.2021 til Kunnskapsdepartementet, Riksrevisjonen og Database for statistikk om høgre utdanning (DBH). Foreløpig årsregnskapet ligger hos Riksrevisjon under revidering pr. dags dato, tar forbehold til endringer som kan komme på årsregnskapet 2021.KD har presisert at det foreløpige årsregnskapet skal godkjennes av styret.

Regnskapet følger vedlagt, og inkluderer resultat- og balanseregnskap, noter, kontantstrøm, samt øvrige skjemaer påkrevd fra KD. Styrets kommentarer til årsregnskapet er en nødvendig del av regnskapsrapporteringen, og bygger på årsregnskapet for 2021 med noter.

I regnskapsrapporten var fokus på driftsregnskap sett mot revidert budsjett for den bevilgningsfinansierte delen av virksomheten. I årsregnskapet er også eksterntfinansiert virksomhet inkludert i tallene og avvik sees mot opprinnelig budsjett. Resultatet som beskrevet under er det samme som i driftsregnskapet (1,9 mill.) til tross for at også eksterntfinansierte inntekter og kostnader er inkludert. Årsaken til dette er at inntekter på prosjekter periodiseres lik kostnader, slik at det ikke oppstår resultateffekt.

Note 31 i årsregnskapet, Resultat og budsjettoppfølgingsrapport danner grunnlaget for kommentarene og for enkelhets skyld er denne noten trukket ut av rapporten og lagt ved som vedlegg 1.

Vedlegg

Vedlegg 1; Note 31 Resultat og budsjettoppfølgingsrapport
Vedlegg 2: Styrets kommentarer til årsregnskapet
Vedlegg 3; Årsregnskapet

Vurdering av resultat 2021

Resultat

Resultatet av ordinære aktiviteter inklusive oppdragsvirksomhet og finanskostnader viser et mindre forbruk på 1,9 mill. mot et budsjettert merforbruk 1,1mill. Dette er et avvik på om lag 3,0 mill. For 2020 viste resultatet et mindre forbruk på 2,7 mill.

Det er et solid resultat i tråd med forventningene ved AHO.

Ekstra kostnader knyttet til håndtering av korona går i stor grad mot reduserte aktiviteter og kostnader på kurs/konferanse og reise.

Inntekter

Driftsinntekter utgjør 247,1 mill. noe som innebærer et avvik mot budsjett på 12,3 mill. og en økning fra 2020 på 21,2 mill. Endringen fra 2020 dreier seg i hovedsak om økte bevilgninger som følge av studieplasser.

Merinntekt stammer stort sett fra eksterne virksomhet på 13,0 mill. Eksternvirksomhet har en motsvarende merkostnad.

Kostnader

Sum driftskostnader utgjorde 245,2 mill. mot 223,1 mill. i 2020 noe som er en økning på 22,0 mill. og et merforbruk mot budsjett på 9,3 mill.

Ekstern virksomhet har et merforbruk på 13.0 mill., men ordinærvirksomhet har et mindre forbruk på 3,7 mill. som stort sett er knyttet til lønnskostnader.

Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er 9,0 mill.pr. 31.12.2021.

Investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringene i perioden er 4,2 mill. noe som er en økning mot 2020 på om lag 0,5 mill. og 0,7 mill. høyere enn budsjettert. Investeringene knytter seg i all hovedsak til IKT utstyr.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar årsregnskapet for 2021

Driftsregnskap AHO per desember 2021

Innledning

Regnskapet per utgangen av desember viser et mindreforbruk på ca 1,9 mill. kr, noe som er et underforbruk mot budsjett på ca 2,8 mill. kr. Hovedforklaringen på underforbruket er en reduksjon i satsen for arbeidsgivers andel av pensjonspremie under lønnskostnader, noe som ikke var hensyntatt i budsjettet.

Tabell 1: Regnskap pr desember 2021

	Regnskap 202112	Budsjett 202112	Avvik 202112	Regnskap 202012	Årsbudsjett 2021
Inntekter:	-238 257 753	-239 026 975	-769 222	-216 597 461	-239 026 975
Lønnskostnader:	139 473 832	142 474 770	3 000 938	128 335 622	142 474 770
Arkitektur	6 037 616	6 536 698	499 082	6 937 692	6 536 698
Urbanisme	4 072 977	4 863 518	790 541	4 188 438	4 863 518
Design	3 191 688	4 286 693	1 095 005	5 941 598	4 286 693
FTH	2 541 452	1 711 738	-829 714	2 937 108	1 711 738
Admin inkl.drift og fellestj.	123 630 099	125 076 123	1 446 024	108 330 786	125 076 123
Driftskostnader:	92 672 900	91 980 940	-691 960	81 924 171	91 980 940
Arkitektur	789 299	1 725 996	936 697	1 828 732	1 725 996
Urbanisme	1 731 927	1 052 015	-679 912	936 589	1 052 015
Design	1 940 831	2 313 734	372 903	1 223 865	2 313 734
FTH	559 481	1 871 724	1 312 243	1 004 347	1 871 724
Admin inkl.drift og fellestj.	87 651 361	85 017 471	-2 633 890	76 930 638	85 017 471
Totale investeringer:	4 216 115	5 500 000	1 283 885	3 670 782	5 500 000
Resultat:	-1 894 907	928 735	2 823 642	-2 666 885	928 735

Avvik mellom regnskap og budsjett 2021 – AHO nivå

AHO sitt underforbruk mot budsjett på ca 2,8 mill. kr pr utgangen av desember fordeler seg slik:

inntekter (mindreinntekt ca 0,8 mill. kr)

lønnskostnader (mindreforbruk ca 3,0 mill. kr)

driftskostnader (merforbruk ca 0,7 mill. kr)

investeringskostnader (mindreforbruk ca 1,3 mill. kr)

Avvik inntekter (mindreinntekt ca 0,8 mill. kr)

Den viktigste forklaringen på mindreinntekten er at AHO i 2021 budsjetterte en inntekt fra OBOS på 0,98 mill. kr under inntekter. I regnskapet er effekten av denne støtten fra OBOS derimot ført som en

kostnadsreduksjon. Dette gjør at vi får en mindreinntekt mot budsjettet på ca 1,0 mill. kr som motsvares av et mindreforbruk på lønn. Dette har ingen effekt på resultatet.

Øvrig avvik inntekter er en merinntekt på ca 0,2 mill. kr som består av en rekke mindre forhold.

Avvik lønnskostnader (mindreforbruk ca 3,0 mill. kr)

Hovedforklaringen på mindreforbruket er relatert til en reduksjon i satsen for arbeidsgivers andel av pensjonspremie. AHO har i forbindelse med årsoppgjøret redusert avsetningen av pensjonskostnader til Statens Pensjonskasse (SPK) grunnet avvik mellom fakturert beløp og avsetninger gjort løpende gjennom hele 2021. Satsen for arbeidsgivers andel av pensjonspremie ble ikke redusert i lønssystemet før med virkning fra januar 2022. Dette utgjør et mindreforbruk på lønn på ca 3,2 mill. kr.

Dertil kommer en rekke avvik mot lønnsbudsjettet som til sammen utgjør et netto mindreforbruk på ca 0,2 mill. kr. Vi vil i det følgende omtale de to viktigste av disse avvikene.

Avsetninger (merforbruk ca 0,6 mill. kr)

Lønnsbudsjettet for desember var justert opp med ca 2,0 mill. kr for å hensynta avsetninger relatert til bilagslønn, ferie og fleksitid. Den faktiske avsetningen til disse formålene ble ca 2,1 mill. kr, altså svært nær budsjettforutsetningen. AHO har gjennom årsoppgjøret gjort en lønnsavsetning for utenlandske arbeidstakere på ca 0,6 mill. kr som ikke var hensyntatt i budsjettet. *Dette utgjør et merforbruk mot budsjett på ca 0,6 mill. kr.*

Institutt for urbanisme og landskap (mindreforbruk ca 0,8 mill. kr)

Institutt for urbanisme og landskap har et *mindreforbruk på lønn mot budsjett på ca 0,8 mill kr*. Dette må sees i sammenheng med at instituttet samtidig har et merforbruk på drift mot budsjett på ca 0,7 mill. kr.

Oppsummert utgjør disse to avviksforklaringene et netto mindreforbruk på lønn på ca 0,2 mill. kr.

Det kan til slutt bemerkes at mindreforbruket på lønn mot budsjett på institutt for design må sees opp mot et merforbruk på lønn sentralt tilhørende samme institutt.

Avvik driftskostnader (merforbruk ca 0,7 mill. kr)

Det er vanskelig å gi en hovedforklaring på merforbruket på driftskostnader på ca 0,7 mill. kr mot budsjett. Avviket består av mange forhold som til dels trekker i hver sin retning. Av tabell 1 ser vi at AHO på sentralt nivå har et merforbruk mot budsjett på ca 2,6 mill. kr, mens instituttene har et samlet mindreforbruk på ca 1,9 mill. kr.

Mer om avvik driftskostnader på sentralt nivå (merforbruk ca 2,6 mill. kr)

Netto merforbruk mot budsjett på ca 2,6 mill. kr kan grovt sett deles opp i ni forklaringsvariabler. Vi vil i det følgende omtale disse og starter med husleie som har et mindreforbruk i 2021.

Husleie (mindreforbruk ca 1,7 mill. kr)

AHO har i 2021 hatt et mindreforbruk relatert til husleie på ca 1,7 mill. kr på våre to lokasjoner. Ca 0,4 mill. kr av dette mindreforbruket skyldes en avregning mot 2020 fra Statsbygg. Øvrig mindreforbruk på ca 1,3 mill. kr har sammenheng med et for høyt prisøkingsanslag i budsjettet for 2021. Begge forholdene har vi vært kjent med siden i vår, og det har gitt AHO et visst handlingsrom til å kunne gå ut over budsjettet på andre poster i 2021.

IKT (merforbruk ca 0,8 mill. kr)

AHO økte i september budsjettet til IKT med 3,0 mill. kr fordi AHO gjennom store deler av 2021 måtte prioritere utstyr og driftsmateriale for å opprettholde studiekvaliteten med mer digital undervisning. Ved årets slutt ser vi at IKT likevel har et merforbruk mot budsjett på ca 0,8 mill. kr. Rundt 0,6 mill. kr av dette har sammenheng med overgang til mer digital undervisning. AHO har dessuten identifisert faktura for om lag 0,2 mill. kr som vi skulle ha avsatt midler for i regnskapet for 2020.

Elektrisitet og fjernvarme (merforbruk ca 0,6 mill. kr)

AHO har i 2021 et merforbruk mot budsjett på elektrisitet og fjernvarme på ca 0,6 mill. kr. Vi ser at kostnadene ved elektrisitet og fjernvarme øker sterkt i de to siste månedene av 2021 sammenlignet med samme periode i 2020. Det er en kjent sak at strømprisene i Norge har vært veldig høye siden november. Merforbruket ved AHO må sees i sammenheng med dette.

Reisekostnader (merforbruk ca 0,5 mill. kr)

AHO har i 2021 et merforbruk mot budsjett på reiser sentralt på 0,5 mill. kr. På instituttene er det et mindreforbruk på reiser på ca 0,2 mill. kr. AHO gjorde under budsjettrevisjonen i september et kutt på reisekostnader på 0,8 mill. kr. I ettertid ser vi at dette kuttet var for kraftig bl.a fordi det ikke tok høyde for økte reisekostnader gjennom høsten da Norge midlertidig var åpnet opp. Reisekostnadene ved AHO totalt sett var i 2021 på ca 1,9 mill. kr mot ca 2,0 mill. kr i 2020. I 2019 var reisekostnadene om lag 6,6 mill. kr. Reisekostnadene i 2021 var med andre ord på linje med reisekostnadene i 2020, og under en tredjedel av kostnadene fra tiden før pandemien.

Kundeavtale med DFØ (merforbruk ca 0,4 mill. kr)

AHO har fra 2021 en avtale med Direktoratet for forvaltning og økonomistyring om å være fullservicekunde på lønn. Denne posten har ved en inkurie ikke blitt budsjettet i 2021. AHO har betalt ca 0,4 mill. kr for kundeavtalen.

Alarmpanel (merforbruk ca 0,3 mill. kr)

Pr utgangen av 2021 har AHO et merforbruk relatert til oppgradering og flytting av alarmpanel på ca 0,3 mill. kr. AHO inngikk våren 2021 en ny rammeavtale for service og vedlikehold av adgangskontrollsystemet, alarmsystemet og mobilt vakthold. Den nye leverandøren har i samarbeid med AHO gjort denne jobben som ikke var budsjettet.

D-Box prosjektet (merforbruk ca 0,2 mill. kr)

D-Box er et samarbeidsprosjekt mellom AHO, BI og DOGA. Prosjektet har i 2021 hatt kostnader som ikke har vært hensyntatt i budsjettet. Dette utgjør et merforbruk på rundt 0,2 mill. kr.

Annumsmidler (merforbruk ca 0,1 mill. kr)

Utbetaling av annumsmidler til PhD-stipendiatene varierer litt fra år til år. Budsjettet for 2021 var lagt lik regnskap for 2020. I 2021 ga dette et merforbruk på om lag 0,1 mill. kr.

Konsulenttjenester (merforbruk ca 1,2 mill. kr)

AHO har i 2021 et merforbruk mot budsjett på rundt 0,5 mill. kr knyttet til juridiske konsulenttjenester på HRM-feltet og bistand rekruttering. Dette er kostnader som er vanskelige å budsjettere riktig og som varierer fra år til år.

AHO inngikk høsten 2021 en ny rammeavtale for renholdstjenester. Fordi dette er en av de aller største og mest komplekse rammeavtalene AHO har, kjøpte høgskolen konsulenttjenester til renholdsfaglig rådgivning forut for konkurransen og bistand til å drive selve anbudskonkurransen. Denne eksterne bistanden var ikke budsjettet og utgjør et avvik på om lag 0,3 mill. kr.

Våren 2021 benyttet AHO seg av konsulentbistand i forbindelse med ny faglig organisering. Dette medførte et merforbruk mot budsjett på ca 0,4 mill. kr.

Oppsummert utgjør de ni ovenstående forklaringspunktene et netto merforbruk på driftskostnader på sentralt nivå på ca 2,4 mill. kr. Resterende avvik på ca 0,2 mill. kr er summen av en rekke mindre forhold.

Mer om avvik driftskostnader på instituttene (mindreforbruk ca 1,9 mill. kr)

Mens pandemien har medført merforbruk på sentralt nivå, ref punktet om IKT over, så har koronarestriksjonene gitt reduserte kostnader på instituttene i 2021. Det skyldes omlegging til digital undervisning, men også utsatte aktiviteter som samlinger og enkelte utenlandsreiser (ref over om mindreforbruk på reiser på instituttene på ca 0,2 mill. kr). En større andel eksterne ressurser (veiledere, sensorer og forelesere) har blitt erstattet av interne ressurser (slår ut både på lønn og drift).

Rundt 0,9 mill. kr av mindreforbruket på 1,9 mill. kr i 2021 er relatert til videreutdanningen, mens om lag 1,0 mill. kr er knyttet til den øvrige driften av instituttene. 2021 var første gang AHO la et eksplisitt

kostnadsbudsjett for videreutdanningen, og underforbruket kan tyde på at rammene er romslige selv om vi tar høyde for koronarestriksjoner. Her vil vi skalffe oss mer kunnskap i 2022.

Avvik mot budsjett på lønn og avvik mot budsjett på drift må til dels sees i sammenheng på instituttene. Mindreforbruket på drift på FTH på ca 1,3 mill. kr i 2021 må i noen grad sees opp mot et merforbruket på samme institutt på lønn på ca 0,8 mill. kr.

Avvik investeringskostnader (mindreforbruk ca 1,3 mill. kr)

AHO økte i forbindelse med budsjettrevisjonen i høst budsjettet til investeringer med ca 3,0 mill. kr. Bakgrunnen var at AHO hadde gått til anskaffelse av et betydelig antall stoler, møtebord og skap for å tilrettelegge for flere studenter. Nødvendig arbeid utført på eksisterende nettsider hadde også blitt ført som en investering og ikke som en driftskostnad slik det opprinnelig var budsjettet. I ettertid ser vi at økningen av investeringsbudsjettet på 3,0 mill. kr var for høyt. I etterkløkskapens lys burde vi ha økt driftsbudsjettene noe mer, og investeringsbudsjettet noe mindre i høst.

Totalt sett for drift og investeringer har AHO et mindreforbruk mot budsjett i 2021 på ca 0,6 mill. kr.

Fond

Tabell 2 viser en utvikling av fondet fra utgående balanse 2019 og fremover. Se for øvrig egen styresak om fondet.

Tabell 2: Fond

Utgående balanse for fond 2021	Beløp
Utgående balanse 2019/Inngående balanse 2020	4 418 014
Disponert fra fondet i 2020	
Resultat 2020	2 666 920
Utgående balanse 2020/Inngående balanse 2021	7 084 934
Disponert fra fondet i 2021	
Resultat 2021	1 894 906
Utgående balanse 2021/Inngående balanse 2022	8 979 840
Terskelverdier fond	Beløp
Tildeling 2021	213 873 000
5% (grense for fondets størrelse)	10 693 650

Resultatregnskap

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Org.nr: 971526378

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	227 665	208 577	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12 166	10 579	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	5 756	3 813	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 495	2 935	RE.6
Sum driftsinntekter		247 082	225 905	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	151 580	137 513	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	5 865	5 769	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	87 735	79 821	RE.10
Sum driftskostnader		245 180	223 103	RE.14
Driftsresultat		1 902	2 801	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	106	29	RE.16
Finanskostnader	6	112	163	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-7	-135	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		1 895	2 667	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-1 895	-2 667	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	8	0	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-1 895	-2 667	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre		0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo***Beløp i 1000 kroner*

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	737	568	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		737	568	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	3 127	3 818	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	13 582	14 709	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		16 709	18 527	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		17 446	19 095	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	2 531	2 710	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	13 997	13 482	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		16 528	16 192	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	45 605	41 272	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		45 605	41 272	BIV.4
Sum omløpsmidler		62 133	57 464	BIV.5
Sum eiendeler drift		79 579	76 559	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		79 579	76 559	BV.1

Balanse**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo***Beløp i 1000 kroner*

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	1 371	1 371	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		1 371	1 371	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	8 980	7 085	CII.02
Sum avregninger		8 980	7 085	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	17 446	19 095	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		17 446	19 095	CIII.1A
Sum statens kapital		27 796	27 551	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		15 508	17 227	DIII.1
Skyldig skattetrekk		4 892	4 869	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 490	4 689	DIII.3
Avsatte feriepenger		11 898	10 526	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	4 776	5 253	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	17	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	9 217	6 427	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		51 782	49 009	DIII.7
Sum gjeld		51 782	49 009	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		79 579	76 559	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A, 10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		79 579	76 559	SKG.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Kontantstrømpoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2021	31.12.2020	Budsjett 2022	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		213 948	197 029	226 888	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		7 769	6 749	5 250	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		2 990	3 673	5 124	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		6 903	644	2 472	KS.10
Sum innbetalinger		231 610	208 095	239 734	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		149 215	136 083	157 006	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		87 429	79 002	97 996	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-225	-86	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		-13 365	-11 753	-13 124	KS.15
Sum utbetalinger		223 054	203 245	241 878	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *		8 555	4 850	-2 144	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-4 216	-3 671	-2 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		106	29	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-112	-163	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-4 223	-3 805	-2 000	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapi tal		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)					
		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)					
		4 333	1 044	-4 144	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse					
		41 272			KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		45 605	1 044	-4 144	KS.BEH

* Avstemming

Note	31.12.2021	31.12.2020	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	1 895	2 667	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	5 865	5 769	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-4 216	-3 671	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-1 649	-2 098	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	0	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	182	KS.38
endring i kundefordringer	179	-4 081	KS.39
endring i leverandørgjeld	-1 718	0	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-477	1 950	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	4 223	3 805	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	4 454	327	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	8 555	4 850	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter

0

0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2021 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2021

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					Samlet utbetaling	Referanse
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst			
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler		213 948	BRIII.011
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning		0	BRIII.014
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellesjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellesjenester i høyere utdanning og forskning		0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70		0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres		0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21		0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning					213 948	BRIII.01
2xx	Formålet/virksomheten				0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten				0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten				0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet					213 948	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx			0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx			0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet					0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt					213948	BRIII.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2021	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			41 272	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)				4 333	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17			45 605	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2021	31.12.2020	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	45 605	41 272	4 333
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Betrag i 1000 kroner

31.12.2021 31.12.2020 Budsjett 2022 Referanse

NB Kolonnen brukes kun til hjelp for note 31.

Budsjett for 2021

Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet

Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet

= brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)

= utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)

= utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)

= utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført vedt avhengende anleggsmidler (+)

= periodens tilskudd til andre (-)

Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet¹⁾

Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement¹⁾

= brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)

= ubekreft bevilgning til investeringsformål (brutto budjetterte virksomheter)

= utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)

= utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)

= utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført vedt avhengende anleggsmidler (+)

= tilskudd til andre (-)

Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)

Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement

1) Eventuelle tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje NB 1 i resultatregnskapet)

Gebyrer og lisenser^{1,2)}

Gebyrer

Lisenser

Sum inntekt fra gebyrer (linje NB 2 i resultatregnskapet)

1) Eventuelle inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Deres om institusjonen krever inn gebyrer eller notiser måler knyttet til lisens på vegne av staten og som skal overføres til statkassen, skal slike midler klassifiseres som inntekter/utgifter og presenteres i avsnittet for inntekter/utgifter i resultatregnskapet og spesifiseres i note 8

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater

= periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter

= periodens tilskudd til andre virksomheter (-)

Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater

Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)

= periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)

= periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)

Periodens netto tilskudd fra NFR

Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres)²⁾

Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater

1) Eventuelle bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene NB 21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsermodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salg- og lisensinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene underfor.

2) Eventuelle bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje NB 30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsgivere

= periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)

= periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)

Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater

Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser

Periodens tilskudd/overføring fra EU's rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)

Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsgivere

= periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsgivere til andre virksomheter (-)

Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsgivere

= periodens tilskudd/overføring fra EU's rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)

= periodens tilskudd/overføring fra EU's rammeprogram for forskning til andre (-)

= periodens tilskudd/overføring fra EU's rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)

Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet

= periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)

= periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)

Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet

Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsgivere²⁾

Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet

1) Eventuelle bidrag skal spesifiseres på i egne linjer under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsermodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilførselslister kreves i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger

Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger

1) Eventuelle bidrag skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsermodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje NB 3 i resultatregnskapet)

Oppdragsinntekter, salg- og lisensinntekter²⁾

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater

Kommunale og fylkeskommunale etater

Organisasjoner og stiftelser

Næringsliv/privat

Andre

Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salg- og lisensinntekter

Andre salg- og lisensinntekter 1

Andre salg- og lisensinntekter 2

Andre salg- og lisensinntekter*

Sum andre salg- og lisensinntekter

Sum salg- og lisensinntekter (linje NB 5 i resultatregnskapet)

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres

Øvrige andre inntekter 1

Øvrige andre inntekter 2

Øvrige andre inntekter*

Sum andre driftsinntekter (linje NB 6 i resultatregnskapet)

Gjennvinn ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom

Salg av maskiner, støy mv

Salg av andre driftsmidler

Gjennvinn ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje NB 6 i resultatregnskapet)

1) Eventuelle salgsinntekter skal kommenteres og det skal også eventuelt anmerkes om midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinn og ikke salgsom som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter

Sum inntekter fra utlandet¹⁾

Inntekter fra EU

Inntekter fra næringsliv

Inntekter fra organisasjoner og institusjoner

Inntekter fra universiteter

Andre inntekter utland

Sum inntekter fra utland

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Kontrollsum

Differanse

Endringer i formål 3 sifferede i stedet for 2 sifferede kolonne C

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 2 Lønnskostnader****DEL I**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Lønn	109 989	98 404	N2.1
Feriepenger	13 266	11 720	N2.2
Arbeidsgiveravgift	18 877	16 965	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	14 791	12 422	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-6 315	-2 916	N2.5
Andre ytelser	971	919	N2.6
Sum lønnskostnader	151 580	137 513	N2.7

Kontrollsum	151 580	137 513
Differanse	0	0

Antall utførte årsverk: 162,51 98,32 N2.8

¹⁾ Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 10,9 prosent for 2021.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader).

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 416		1 416	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		167	167	N2I.02
Administrerende direktør	1 030		1 030	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2021.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Husleie	37 515	37 970	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	139	79	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	18	422	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	9 338	6 636	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	683	841	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	5 721	4 647	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	491	1 145	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester	2 380	1 200	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	17 641	13 241	N3.8B
Reiser og diett	2 526	2 630	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	11 283	11 012	N3.10
Sum andre driftskostnader	87 735	79 821	N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Kontrollsum	87 735	79 821
Differanse	0	0

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløse, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler	Sum	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år						0	N3I.01
Varighet 1-5 år				1016		1 016	N3I.02
Varighet over 5 år		37515				37 515	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	37 515	0	1 016	0	38 531	N3I.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 4 Immaterielle eiendeler***Beløp i 1000 kroner*

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020	4 152	0	4 152	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2021 (+)	307	0	307	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2021	4 459	0	4 459	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2020 (-)	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)	-3 584	0	-3 584	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	-139	0	-139	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2021 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2021	737	0	737	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020		0	0	0	0	17 747	74 068	91 815 N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - eksternt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - internt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2021 (+)		0	0	0	0	0	3 909	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)		0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)		0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2021		0	0	0	0	17 747	77 977	95 724 N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)		0	0	0	0		0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)		0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)		0	0	0	0	-13 930	-59 359	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)		0	0	0	0	-690	-5 036	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2021 (+)		0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2021		0	0	0	0	3 127	13 582	16 709 N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler		0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-)		0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap		0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler" .

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	106	29	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	106	29	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	10	54	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	103	110	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	112	163	N6.9
 <i>1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettbudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettbudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsone- virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2021	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2021	0 N8I.1

Bunden opptjent virksomhetskaper:

Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2021	0 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2021	0 N8I.2

Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2021	0 N8I.SUM
---	------------------

Annen opptjent virksomhetskaper:

Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2021	1 371 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	0 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2021	1 371 N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2021	1 371 N8.TOTAL

Nettbudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 9 Innkrevningsvirksomheter og andre overføringer til staten***Beløp i 1 000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1 000 kroner**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.»

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)**

Beløp i 1 000 kr

Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning

	Årets bevilgning	Utbetalt i 2021	Brukt til intern drift	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker	Utbetalt til tilskudds-mottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0	0	0	0 N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0	0	0	0 N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0	0	0	0 N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0	0	0	0 N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0		0 N10A.1

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds-mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker ¹⁾	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	0 N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	0	0	0			0 N10B.1

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Selskap 1				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>						0	0	0	0	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Selskap 1						0	0	0	0	N11.021
Selskap 2						0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***						0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>						0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2021						0	0	0	0	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 11A Andre fordringer****Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Fordring 1	0		0 N11A.01
Fordring 2	0		0 N11A.02
Fordring 3	0		0 N11A.03
Sum andre fordringer	0		0 N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis
forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Kundefordringer til pålydende	2 578	2 860	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-47	-150	N13.2
Sum kundefordringer	2 531	2 710	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	459	293	N14.1
Reiseforskudd	135	117	N14.2
Personallån	130	287	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	9 834	9 413	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	2 486	2 548	N14.5B
Andre fordringer	955	825	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	13 997	13 482	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er innskuttet, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen finansierer i tillegg i påfølgende termin. Vessentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål inntasfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Innskuttete ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2021	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver					
Forsinkelser og innsparring ansettelsler	0		0	0	N15I.011
ARKs 75 års jubileum	0		500	-500	N15I.011
Digitalt arkiv, videreutvikle aha.no	0		500	-500	N15I.011
Digitale prosjekter	0		500	-500	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	0	0	1 500	-1 500	N15I.1
Vedatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
Ubenyttede midler fra tidligere år	7 085		4 418	2 667	N15I.021
Periodisering driftsoppgaver	0		1 167	-1 167	N15I.021
Ubenyttede midler fra i år	1 895		0	1 895	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.022
SUM vedatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	8 980	0	5 585	3 395	N15I.2
Vedatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.061
Oppgave 2	0		0	0	N15I.061
Oppgave 3	0		0	0	N15I.061
Andre oppgaver ²⁾	0		0	0	N15I.062
SUM vedatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	0	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.031
Oppgave 2	0		0	0	N15I.031
Oppgave 3	0		0	0	N15I.031
Andre oppgaver ³⁾	0		0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	0	0	0	0	N15I.3
Andre formål					
Formål 1	0		0	0	N15I.041
Formål 2	0		0	0	N15I.041
Formål 3	0		0	0	N15I.041
Andre formål ⁴⁾	0		0	0	N15I.042
SUM andre formål	0	0	0	0	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	8 980	0	7 085	1 895	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.051
Oppgave 2	0		0	0	N15I.052
Oppgave 3	0		0	0	N15I.053
Andre oppgaver ⁵⁾	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	8 980	0	7 085	1 895	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatfor endring av avsett andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				1 895	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke innskuttete tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2021	Avsetning pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (inntatt NFR og RFF)				
Tilbak oppgaver/formål	1 079	626	454	N15I.061
Tilbak oppgaver/formål	0	0	0	N15I.061
Tilbak oppgaver/formål ¹⁾	0	0	0	N15I.061
Sum andre statlige etater (inntatt NFR og RFF)	1 079	626	454	N15I.6
Norges forskningsråd				
Tilbak oppgaver/formål	-757	351	-1 108	N15I.031
Tilbak oppgaver/formål	0	0	0	N15I.031
Tilbak oppgaver/formål ²⁾	0	0	0	N15I.031
Sum Norges forskningsråd	-757	351	-1 108	N15I.3
Regionale forskningsfond				
Tilbak oppgaver/formål	0	0	0	N15I.041
Tilbak oppgaver/formål	0	0	0	N15I.041
Tilbak oppgaver/formål ³⁾	0	0	0	N15I.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15I.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N15I.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N15I.051B
Næringsliv og private bidragsytere	2 655	795	1 860	N15I.051C
Øvrige andre bidragsytere	962	962	0	N15I.051D
EU tilskudd/bidrag fra rammeprogram for forskning	452	2 081	-1 630	N15I.051E
EU tilskudd/bidrag til undervisning og andre formål	385	438	-53	N15I.051F
Sum andre bidrag⁴⁾	4 454	4 277	177	N15I.051G
Andre tilskudd og overføringer ⁵⁾	0	0	0	N15I.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	4 454	4 277	177	N15I.5
Sum ikke innskuttete tilskudd og bidrag	4 776	5 253	-477	N15I.BB
Gaver og gaverforsterkninger				
Tilbak oppgaver/formål/gaver	0	0	0	N15I.071
Tilbak oppgaver/formål/gaver	0	0	0	N15I.071
Tilbak oppgaver/formål/gaver ⁶⁾	0	0	0	N15I.071
Sum gaver og gaverforsterkninger	0	0	0	N15I.7
Sum ikke innskuttete bevilgninger og overføringer	4 776	5 253	-477	N15I.BBG

Del III: Ikke innskuttete bevilgninger (utsatt inntektsføring)⁶⁾

	Forpliktelse pr. 31.12.2021	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - utsatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbillegning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15I.01
Ikke innskuttete tilskudd til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15I.01
Sum tilskudd til driftsoppgaver	0	0	0	N15I.1
Investeringsformål				
Vedatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15I.03
Ikke innskuttete tilskudd til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til)	0	0	0	N15I.03
Sum investeringsformål	0	0	0	N15I.3
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15I.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbillegning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15I.02
Tilbak oppgaver/formål	0	0	0	N15I.02
Tilbak oppgaver/formål	0	0	0	N15I.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15I.2
Sum ikke innskuttete bevilgninger	0	0	0	N15I.BST

1) Vessentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2021	Avsetning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2021 i pst	Referanse
Avsetninger til andre formål	213 948	8 880	4 %	N15I.V.01
Avsetninger til investeringer	213 948	0	0 %	N15I.V.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	213 948	8 880	4 %	N15I.V.1

Kontrollsum
Differanse

13 756
0

12 338
0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling***Beløp i 1000 kroner***DEL I****Opptjente, ikke fakturerte inntekter**

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	0	0	N16.1

Kontrollsum

0 0

Diff.

0 0

DEL II**Mottatt forskuddsbetaling**

	31.12.2021	31.12.2020	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	17	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	0	17	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Kontrollsum

0 17

Diff.

0 0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	45 605	41 272	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	45 605	41 272	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Skyldig lønn	4 171	3 639	N18.1
Skyldige reiseutgifter	66	0	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	826	500	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	4 155	2 287	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	9 217	6 427	N18.7

Kontrollsum

9 217

6 427

Diff.

0

0

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0		N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltaksprogrammer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
							0	ja/nei	EU 011
							0	ja/nei	EU 011
							0	ja/nei	EU 011
Sum		0	0	0	0	0	0	ja/nei	EU 1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utført i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 2021	Regnskap pr 31.12.2021	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2021	Regnskap pr 31.12.2020	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	228 740	227 665	1 075	208 577	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	0	12 166	-12 166	10 579	N31.3
Salgs- og leieinntekter	4 290	5 756	-1 466	3 813	N31.4
Andre driftsinntekter	1 745	1 495	250	2 935	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>234 775</i>	<i>247 082</i>	<i>-12 307</i>	<i>225 905</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	152 187	151 580	607	137 513	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5 700	5 865	-165	5 769	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	78 015	87 735	-9 721	79 821	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>235 902</i>	<i>245 180</i>	<i>-9 279</i>	<i>223 103</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-1 127	1 902	-3 028	2 801	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	106	-106	29	N31.14
Finanskostnader	0	112	-112	163	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-7</i>	<i>7</i>	<i>-135</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-1 127	1 895	-3 022	2 667	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	0	-1 793	1 793	-2 667	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	0	0	0	0	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>-1 793</i>	<i>1 793</i>	<i>-2 667</i>	<i>N31.21</i>
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	3 466	2 571	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	5 999	6 302	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	5 999	6 302	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	2 569	1 221	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	131	486	N32.12
- oppdragsinntekter	670	181	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	3 370	1 887	N32.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Budsjett 2022	Regneregler	Referanse
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	132 556	136 083	149 215	157 006	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	84 560	67 163	73 839	84 871	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
Sum driftsutgifter	217 116	203 246	223 054	241 878		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	4 885	3 671	4 216	2 000	KS.17	T11.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	4 885	3 671	4 216	2 000		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14B1-KS.3B	T11.032
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	57	163	112	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	57	163	112	0		T11.04
SUM UTGIFTER	222 058	207 079	227 383	243 878		T11.05
2. Inntekter						
	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	2022	Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen	
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	9 353	6 749	7 769	5 250	KS.4	T11.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T11.012
Refusjoner ¹⁾	0	0	0	0	KS.9	T11.013
Andre driftsinntekter	3 976	644	6 903	2 472	KS.9A+KS.10	T11.014
Sum driftsinntekter	13 329	7 393	14 672	7 722		T11.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16	T11.021
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0		T11.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger	190 672	200 702	216 938	232 012	KS.1A+KS.1B+KS.6	T11.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T11.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T11.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T11.034
Sum overføringer til virksomheten	190 672	200 702	216 938	232 012		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.1B+KS.21A	T11.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	21	29	106	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	21	29	106	0		T11.04
SUM INNTEKTER	204 022	208 124	231 715	239 734		T11.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	-18 036	1 044	4 333	-4 144		T11.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømpoppstillingen

0

1 044

4 333

-4 144 KS.25

T11.071

Samsvarstest tabell/opstilling

0,00

0,00

0,00

T11.07

¹⁾ Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingsstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kredittposter) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Inntekststype	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Budsjett for 2022	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	190 847	206 479	226 016	239 059	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	478	880	585	1 116	N1.21E+N1.30+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	7 557	5 082	4 891	4 760	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	198 882	212 441	231 492	244 935		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	103	78	0	110	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	2 079	364	4 429	5 281	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tilidelger fra internasjonale organisasjoner	2 779	95	1 784	1 168	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	4 961	537	6 213	6 560		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	45	180	-9	300	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	0	19	22	4	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	-8	0	657	320	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	143	-5 052	-6 659	-12 385	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	180	-4 853	-5 990	-11 761		T2I.04
SUM INNTEKTER	204 023	208 125	231 715	239 734		T2I.05
Tabell 1 - sum inntekter		208 124	231 715	239 734		T2I.06
Undersum		213 177	238 376	252 119		T2I.07
Andre inntekter		0	6 581	4 641		T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Balansedag 31.desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Endring 2020 til 2021	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter					Lagt til referanser	
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	40 217	41 272	45 605	4 333	BIV.1	T31.011
Beholdning på andre bankkonti	11	0	0	0	BIV.2A+BIV.2B	T31.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T31.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	40 228	41 272	45 605	4 333		T31.01
Avsetninger til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	9 964	10 526	11 898	1 372	DIII.4	T31.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	8 953	9 558	10 382	824	DIII.2+DIII.3	T31.022
Gjeld til leverandører	15 277	17 227	15 508	-1 718	DIII.1-BII.3	T31.023
Gjeld til oppdragsgivere	-2 846	-2 692	-2 531	162	DIII.06-BII.1	T31.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1	T31.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-6 242	-7 055	-4 780	2 275	DIII.6-BII.2-BI.1	T31.026
Sum til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjettår	25 106	27 563	30 478	2 915		T31.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	1 571	351	-757	-1 108	N15II.3	T31.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	442	0	0	0	N15I.3	T31.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	1 428	1 500	0	-1 500	N15I.1	T31.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	1 948	5 585	8 980	3 395	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T31.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T31.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	5 389	7 436	8 223	787		T31.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	8 363	4 902	5 534	631	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T31.041
Fri virksomhetskapiatal	1 371	1 371	1 371	0	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T31.042
SUM andre avsetninger	9 734	6 273	6 904	631		T31.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CI.II.01-AII.1-AI.1	T31.051
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T31.052
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0		T31.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	40 229	41 272	45 605	4 333		T31.06

Kontroll

-0.07 -0.16

T31.07

Regnskapstill i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildeling fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019	Regneregler	Referanse
EIENDELER					
A. Anleggsmidler					
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	737	568	211,202	AI.1	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	16 709	18 527	20982,041	AII.1	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	0	0	0	AIII.1	T4I.013
Sum anleggsmidler	17 446	19 095	21 193		T4I.01
B. Omløpsmidler					
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0	BI.3	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	16 528	16 192		BII.4	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	45 605	41 272		BIV.4	T4I.023
Sum omløpsmidler	62 133	57 464			T4I.02
Sum eiendeler drift	79 579	76 559	21 193		T4I.03
<i>IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0	BV.1	T4I.041
Sum eiendeler	79 579	76 559	21 193		T4I.04
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019		
C. Statens kapital					
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	1 371	1 371	0	CI.1	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	8 980	7 085	0	CII.1	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	17 446	19 095	0	CIII.1	T4II.013
Sum statens kapital	27 796	27 551	0		T4II.01
D. Gjeld					
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>	0	0	0	DI.3	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0	DII.1	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	51 782	49 009	0	DIII.7	T4II.023
Sum gjeld	51 782	49 009	0		T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	79 579	76 559	0		T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0	DIV.1	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	79 579	76 559	0		T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne E må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Styrets kommentarer til Årsregnskapet

1. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler, og gir et dekkende bilde av høyskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2020.

Høyskolens revisor er Riksrevisjonen.

2. Omtale av økonomiske driften og avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Resultat

Resultatet av ordinære aktiviteter inklusive oppdragsvirksomhet og finanskostnader viser et mindre forbruk på 1,9 mill. mot et budsjettert merforbruk 1,1 mill. Dette er et avvik på om lag 3,0 mill. For 2020 viste resultatet et mindre forbruk på 2,7 mill.

Det er et solid resultat i tråd med forventningene ved AHO.

Ekstra kostnader knyttet til håndtering av korona går i stor grad mot reduserte aktiviteter og kostnader på kurs/konferanse og reise.

Inntekter

Driftsinntekter utgjør 247,1 mill. noe som innebærer et avvik mot budsjett på 12,3 mill. og en økning fra 2020 på 21,2 mill. Endringen fra 2020 dreier seg i hovedsak om økte bevilgninger som følge av studieplasser.

Merinntekt stammer stort sett fra eksterne virksomhet på 13,0 mill. Eksternvirksomhet har en motsvarende merkostnad.

Kostnader

Sum driftskostnader utgjorde 245,2 mill. mot 223,1 mill. i 2020 noe som er en økning på 22,0 mill. og et merforbruk mot budsjett på 9,3 mill.

Ekstern virksomhet har et merforbruk på 13,0 mill., men ordinær virksomhet har et mindre forbruk på 3,7 mill. som stort sett er knyttet til lønnskostnader.

3. Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er 9,0 mill.pr. 31.12.2021.

4. Investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringene i perioden er 4,2 mill. noe som er en økning mot 2020 på om lag 0,5 mill. og 0,7 mill. høyere enn budsjettert. Investeringene knytter seg i all hovedsak til IKT utstyr.

5. Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Styrets kommentar til Årsregnskapet 2021

Signert:

Signatur: _____

Lisa Ann Cooper 9. Mars 2022

Signatur: _____

Bård Folke Fredriksen 9. Mars 2022

Signatur: _____

Mathilde Aggebo 9. Mars 2022

Signatur: _____

Jacob Aars 9. Mars 2022

Signatur: _____
Einar Sneve Martiniussen 9. Mars 2022

Signatur: _____
Anna Røtnes 9. Mars 2022

Signatur: _____
Steinar Killi 9. Mars 2022

Signatur: _____
Reier Møll Schoder 9. Mars 2022

Signatur: _____
Kay Reaver 9. Mars 2022

Signatur: _____
Pernille Marie Boye Ahlgren 9. Mars 2022

Signatur: _____
Bendik Johnsrud 9. Mars 2022

2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1996	1995	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977	1976	1975	1974	1973	1972	1971	1970	1969	1968	1967	1966	1965	1964	1963	1962	1961	1960	1959	1958	1957	1956	1955	1954	1953	1952	1951	1950	1949	1948	1947	1946	1945	1944	1943	1942	1941	1940	1939	1938	1937	1936	1935	1934	1933	1932	1931	1930	1929	1928	1927	1926	1925	1924	1923	1922	1921	1920	1919	1918	1917	1916	1915	1914	1913	1912	1911	1910	1909	1908	1907	1906	1905	1904	1903	1902	1901	1900	1899	1898	1897	1896	1895	1894	1893	1892	1891	1890	1889	1888	1887	1886	1885	1884	1883	1882	1881	1880	1879	1878	1877	1876	1875	1874	1873	1872	1871	1870	1869	1868	1867	1866	1865	1864	1863	1862	1861	1860	1859	1858	1857	1856	1855	1854	1853	1852	1851	1850	1849	1848	1847	1846	1845	1844	1843	1842	1841	1840	1839	1838	1837	1836	1835	1834	1833	1832	1831	1830	1829	1828	1827	1826	1825	1824	1823	1822	1821	1820	1819	1818	1817	1816	1815	1814	1813	1812	1811	1810	1809	1808	1807	1806	1805	1804	1803	1802	1801	1800	1799	1798	1797	1796	1795	1794	1793	1792	1791	1790	1789	1788	1787	1786	1785	1784	1783	1782	1781	1780	1779	1778	1777	1776	1775	1774	1773	1772	1771	1770	1769	1768	1767	1766	1765	1764	1763	1762	1761	1760	1759	1758	1757	1756	1755	1754	1753	1752	1751	1750	1749	1748	1747	1746	1745	1744	1743	1742	1741	1740	1739	1738	1737	1736	1735	1734	1733	1732	1731	1730	1729	1728	1727	1726	1725	1724	1723	1722	1721	1720	1719	1718	1717	1716	1715	1714	1713	1712	1711	1710	1709	1708	1707	1706	1705	1704	1703	1702	1701	1700	1699	1698	1697	1696	1695	1694	1693	1692	1691	1690	1689	1688	1687	1686	1685	1684	1683	1682	1681	1680	1679	1678	1677	1676	1675	1674	1673	1672	1671	1670	1669	1668	1667	1666	1665	1664	1663	1662	1661	1660	1659	1658	1657	1656	1655	1654	1653	1652	1651	1650	1649	1648	1647	1646	1645	1644	1643	1642	1641	1640	1639	1638	1637	1636	1635	1634	1633	1632	1631	1630	1629	1628	1627	1626	1625	1624	1623	1622	1621	1620	1619	1618	1617	1616	1615	1614	1613	1612	1611	1610	1609	1608	1607	1606	1605	1604	1603	1602	1601	1600	1599	1598	1597	1596	1595	1594	1593	1592	1591	1590	1589	1588	1587	1586	1585	1584	1583	1582	1581	1580	1579	1578	1577	1576	1575	1574	1573	1572	1571	1570	1569	1568	1567	1566	1565	1564	1563	1562	1561	1560	1559	1558	1557	1556	1555	1554	1553	1552	1551	1550	1549	1548	1547	1546	1545	1544	1543	1542	1541	1540	1539	1538	1537	1536	1535	1534	1533	1532	1531	1530	1529	1528	1527	1526	1525	1524	1523	1522	1521	1520	1519	1518	1517	1516	1515	1514	1513	1512	1511	1510	1509	1508	1507	1506	1505	1504	1503	1502	1501	1500	1499	1498	1497	1496	1495	1494	1493	1492	1491	1490	1489	1488	1487	1486	1485	1484	1483	1482	1481	1480	1479	1478	1477	1476	1475	1474	1473	1472	1471	1470	1469	1468	1467	1466	1465	1464	1463	1462	1461	1460	1459	1458	1457	1456	1455	1454	1453	1452	1451	1450	1449	1448	1447	1446	1445	1444	1443	1442	1441	1440	1439	1438	1437	1436	1435	1434	1433	1432	1431	1430	1429	1428	1427	1426	1425	1424	1423	1422	1421	1420	1419	1418	1417	1416	1415	1414	1413	1412	1411	1410	1409	1408	1407	1406	1405	1404	1403	1402	1401	1400	1399	1398	1397	1396	1395	1394	1393	1392	1391	1390	1389	1388	1387	1386	1385	1384	1383	1382	1381	1380	1379	1378	1377	1376	1375	1374	1373	1372	1371	1370	1369	1368	1367	1366	1365	1364	1363	1362	1361	1360	1359	1358	1357	1356	1355	1354	1353	1352	1351	1350	1349	1348	1347	1346	1345	1344	1343	1342	1341	1340	1339	1338	1337	1336	1335	1334	1333	1332	1331	1330	1329	1328	1327	1326	1325	1324	1323	1322	1321	1320	1319	1318	1317	1316	1315	1314	1313	1312	1311	1310	1309	1308	1307	1306	1305	1304	1303	1302	1301	1300	1299	1298	1297	1296	1295	1294	1293	1292	1291	1290	1289	1288	1287	1286	1285	1284	1283	1282	1281	1280	1279	1278	1277	1276	1275	1274	1273	1272	1271	1270	1269	1268	1267	1266	1265	1264	1263	1262	1261	1260	1259	1258	1257	1256	1255	1254	1253	1252	1251	1250	1249	1248	1247	1246	1245	1244	1243	1242	1241	1240	1239	1238	1237	1236	1235	1234	1233	1232	1231	1230	1229	1228	1227	1226	1225	1224	1223	1222	1221	1220	1219	1218	1217	1216	1215	1214	1213	1212	1211	1210	1209	1208	1207	1206	1205	1204	1203	1202	1201	1200	1199	1198	1197	1196	1195	1194	1193	1192	1191	1190	1189	1188	1187	1186	1185	1184	1183	1182	1181	1180	1179	1178	1177	1176	1175	1174	1173	1172	1171	1170	1169	1168	1167	1166	1165	1164	1163	1162	1161	1160	1159	1158	1157	1156	1155	1154	1153	1152	1151	1150	1149	1148	1147	1146	1145	1144	1143	1142	1141	1140	1139	1138	1137	1136	1135	1134	1133	1132	1131	1130	1129	1128	1127	1126	1125	1124	1123	1122	1121	1120	1119	1118	1117	1116	1115	1114	1113	1112	1111	1110	1109	1108	1107	1106	1105	1104	1103	1102	1101	1100	1099	1098	1097	1096	1095	1094	1093	1092	1091	1090	1089	1088	1087	1086	1085	1084	1083	1082	1081	1080	1079	1078	1077	1076	1075	1074	1073	1072	1071	1070	1069	1068	1067	1066	1065	1064	1063	1062	1061	1060	1059	1058	1057	1056	1055	1054	1053	1052	1051	1050	1049	1048	1047	1046	1045	1044	1043	1042	1041	1040	1039	1038	1037	1036	1035	1034	1033	1032	1031	1030	1029	1028	1027	1026	1025	1024	1023	1022	1021	1020	1019	1018	1017	1016	1015	1014	1013	1012	1011	1010	1009	1008	1007	1006	1005	1004	1003	1002	1001	1000	999	998	997	996	995	994	993	992	991	990	989	988	987	986	985	984	983	982	981	980	979	978	977	976	975	974	973	972	971	970	969	968	967	966	965	964	963	962	961	960	959	958	957	956	955	954	953	952	951	950	949	948	947	946	945	944	943	942	941	940	939	938	937	936	935	934	933	932	931	930	929	928	927	926	925	924	923	922	921	920	919	918	917	916	915	914	913	912	911	910	909	908	907	906	905	904	903	902	901	900	899	898	897	896	895	894	893	892	891	890	889	888	887	886	885	884	883	882	881	880	879	878	877	876	875	874	873	872	871	870	869	868	867	866	865	864	863	862	861	860	859	858	857	856	855	854	853	852	851	850	849	848	847	846	845	844	843	842	841	840	839	838	837	836	835	834	833	832	831	830	829	828	827	826	825	824	823	822	821	820	819	818	817	816	815	814	813	812	811	810	809	808	807	806	805	804	803	802	801	800	799	798	797	796	795	794	793	792	791	790	789	788	787	786	785	784	783	782	781	780	779	778	777	776	775	774	773	772	771	770	769	768	767	766	765	764	763	762	761	760	759	758	757	756	755	754	753	752	751	750	749	748	747	746	745	744	743	742	741	740	739	738	737	736	735	734	733	732	731	730	729	728	727	726	725	724	723	722	721	720	719	718	717	716	715	714	713	712	711	710	709	708	707	706	705	704	703	702	701	700	699	698	697	696	695	694	693	692	691	690	689	688	687	686	685	684	683	682	681	680	679	678	677	676	675	674	673	672	671	670	669	668	667	666	665	664	663	662	661	660	659	658	657	656	655	654	653	652	651	650	649	648	647	646	645	644	643	642	641	640	639	638	637	636	635	634	633	632	631	630	629	628	627	626	625	624	623	622	621	620	619	618	617	616	615	614	613	612	611	610	609	608	607	606	605	604	603	602	601
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Resultatregnskap

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Org.nr: 971526378

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	227 665	208 577	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12 166	10 579	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	5 756	3 813	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 495	2 935	RE.6
Sum driftsinntekter		247 082	225 905	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	151 580	137 513	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	5 865	5 769	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	87 735	79 821	RE.10
Sum driftskostnader		245 180	223 103	RE.14
Driftsresultat		1 902	2 801	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	106	29	RE.16
Finanskostnader	6	112	163	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-7	-135	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		1 895	2 667	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	15 I	-1 895	-2 667	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	8	0	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-1 895	-2 667	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre		0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo***Beløp i 1000 kroner*

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	737	568	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		737	568	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	3 127	3 818	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	13 582	14 709	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		16 709	18 527	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		17 446	19 095	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	2 531	2 710	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	13 997	13 482	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		16 528	16 192	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	45 605	41 272	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		45 605	41 272	BIV.4
Sum omløpsmidler		62 133	57 464	BIV.5
Sum eiendeler drift		79 579	76 559	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		79 579	76 559	BV.1

Balanse**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo***Beløp i 1000 kroner*

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	1 371	1 371	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		1 371	1 371	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	8 980	7 085	CII.02
Sum avregninger		8 980	7 085	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	17 446	19 095	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		17 446	19 095	CIII.1A
Sum statens kapital		27 796	27 551	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		15 508	17 227	DIII.1
Skyldig skattetrekk		4 892	4 869	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 490	4 689	DIII.3
Avsatte feriepenger		11 898	10 526	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	4 776	5 253	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	17	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	9 217	6 427	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		51 782	49 009	DIII.7
Sum gjeld		51 782	49 009	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		79 579	76 559	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A, 10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		79 579	76 559	SKG.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2021	31.12.2020	Budsjett 2022	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		213 948	197 029	226 888	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		7 769	6 749	5 250	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		2 990	3 673	5 124	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		6 903	644	2 472	KS.10
Sum innbetalinger		231 610	208 095	239 734	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		149 215	136 083	157 006	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		87 429	79 002	97 996	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-225	-86	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		-13 365	-11 753	-13 124	KS.15
Sum utbetalinger		223 054	203 245	241 878	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *		8 555	4 850	-2 144	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-4 216	-3 671	-2 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		106	29	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-112	-163	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-4 223	-3 805	-2 000	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapi tal		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)					
		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)					
		4 333	1 044	-4 144	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse					
		41 272			KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		45 605	1 044	-4 144	KS.BEH

* Avstemming

Note	31.12.2021	31.12.2020	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	1 895	2 667	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	5 865	5 769	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-4 216	-3 671	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-1 649	-2 098	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	0	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	182	KS.38
endring i kundefordringer	179	-4 081	KS.39
endring i leverandørgjeld	-1 718	0	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-477	1 950	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	4 223	3 805	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	4 454	327	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	8 555	4 850	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter

0

0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2021 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2021

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					Samlet utbetaling	Referanse
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst			
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler		213 948	BRIII.011
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning		0	BRIII.014
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellesjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellesjenester i høyere utdanning og forskning		0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70		0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres		0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21		0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning					213 948	BRIII.01
2xx	Formålet/virksomheten				0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten				0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten				0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet					213 948	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx			0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx			0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet					0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt					213948	BRIII.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2021	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			41 272	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)				4 333	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17			45 605	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2021	31.12.2020	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	45 605	41 272	4 333
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Betrag i 1000 kroner

31.12.2021 31.12.2020 Budsjett 2022 Referanse

NB Kolonnen brukes kun til hjelp for note 31.

Budsjett for 2021

Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet

Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet

= brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)

= utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)

= utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)

= utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført vedt avhengende anleggsmidler (+)

= periodens tilskudd til andre (-)

Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet¹⁾

Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement¹⁾

= brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)

= ubekreft bevilgning til investeringsformål (brutto budjetterte virksomheter)

= utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)

= utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)

= utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført vedt avhengende anleggsmidler (+)

= tilskudd til andre (-)

Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)

Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement

1) Eventuelle tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje NB 1 i resultatregnskapet)

Gebyrer og lisenser^{1,2)}

Gebyrer

Lisenser

Sum inntekt fra gebyrer (linje RB 2 i resultatregnskapet)

1) Eventuelle inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Deresom institusjonen krever inn gebyrer eller lisenser må det knyttes til linjene på vegne av staten og som skal overføres til statkassen, skal slike midler klassifiseres som inntektsvirksomhet og presenteres i avsnittet for inntektsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 8

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater

= periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter

= periodens tilskudd til andre virksomheter (-)

Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater

Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)

= periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)

= periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)

Periodens netto tilskudd fra NFR

Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres)²⁾

Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater

1) Eventuelle bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salg- og lisensinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene underfor.

2) Eventuelle bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)

= periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)

= periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)

Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater

Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser

Periodens tilskudd/overføring fra EU's rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)

Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere

= periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)

Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere

Periodens tilskudd/overføring fra EU's rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)

= periodens tilskudd/overføring fra EU's rammeprogram for forskning til andre (+)

= periodens tilskudd/overføring fra EU's rammeprogram for forskning til andre (-)

Periodens netto tilskudd/overføring fra EU's rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)

Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet

= periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)

= periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)

Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet

Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere²⁾

Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet

1) Eventuelle bidrag skal spesifiseres på i egne linjer under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilførselslister kreves i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger

Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger

1) Eventuelle bidrag skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE 3 i resultatregnskapet)

Oppdragsinntekter, salg- og lisensinntekter²⁾

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater

Kommunale og fylkeskommunale etater

Organisasjoner og stiftelser

Næringsliv/privat

Andre

Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salg- og lisensinntekter

Andre salg- og lisensinntekter 1

Andre salg- og lisensinntekter 2

Andre salg- og lisensinntekter*

Sum andre salg- og lisensinntekter

Sum salg- og lisensinntekter (linje RE 5 i resultatregnskapet)

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres

Øvrige andre inntekter 1

Øvrige andre inntekter 2

Øvrige andre inntekter*

Sum andre driftsinntekter (linje RE 6 i resultatregnskapet)

Gjenvist ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom

Salg av maskiner, støyer mv

Salg av andre driftsmidler

Gjenvist ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE 6 i resultatregnskapet)

1) Eventuelle salgsoppgjørsinntekter skal kommenteres og det skal også eventuelt anmerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgsum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter

Sum inntekter fra utland¹⁾

Inntekter fra EU

Inntekter fra næringsliv

Inntekter fra organisasjoner og institusjoner

Inntekter fra universiteter

Andre inntekter utland

Sum inntekter fra utland

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Kontrollsum

Differanse

Endringer i formål 3 sifferede i stedet for 2 sifferede kolonne C

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 2 Lønnskostnader****DEL I**

Beløp i 1000 kroner	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Lønn	109 989	98 404	N2.1
Feriepenger	13 266	11 720	N2.2
Arbeidsgiveravgift	18 877	16 965	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	14 791	12 422	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-6 315	-2 916	N2.5
Andre ytelser	971	919	N2.6
Sum lønnskostnader	151 580	137 513	N2.7
Kontrollsum	151 580	137 513	
Differanse	0	0	
Antall utførte årsverk:	162,51	98,32	N2.8

¹⁾ Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 10,9 prosent for 2021.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader).

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 416		1 416	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		167	167	N2I.02
Administrerende direktør	1 030		1 030	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2021.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Husleie	37 515	37 970	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	139	79	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	18	422	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	9 338	6 636	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	683	841	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	5 721	4 647	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	491	1 145	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester	2 380	1 200	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	17 641	13 241	N3.8B
Reiser og diett	2 526	2 630	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	11 283	11 012	N3.10
Sum andre driftskostnader	87 735	79 821	N3.11
Kontrollsum	87 735	79 821	
Differanse	0	0	

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløse, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler	Sum	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år						0	N3I.01
Varighet 1-5 år				1016		1 016	N3I.02
Varighet over 5 år		37515				37 515	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	37 515	0	1 016	0	38 531	N3I.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020	4 152	0	4 152	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2021 (+)	307	0	307	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2021	4 459	0	4 459	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2020 (-)	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)	-3 584	0	-3 584	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	-139	0	-139	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2021 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2021	737	0	737	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020		0	0	0	0	17 747	74 068	91 815 N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - eksternt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - internt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2021 (+)		0	0	0	0	3 909	3 909	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)		0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)		0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2021		0	0	0	0	17 747	77 977	95 724 N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)		0	0	0	0	0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)		0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)		0	0	0	0	-13 930	-59 359	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)		0	0	0	0	-690	-5 036	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2021 (+)		0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2021		0	0	0	0	3 127	13 582	16 709 N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler		0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)		0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap		0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	106	29	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	106	29	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	10	54	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	103	110	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	112	163	N6.9
<i>1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (netto budsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsone-virksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapi tal, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskapi tal:	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 01.01.2021	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2021	0 N8I.1

Bunden opptjent virksomhetskapi tal:

Bunden opptjent virksomhetskapi tal pr. 01.01.2021	0 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2021	0 N8I.2

Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 31.12.2021	0 N8I.SUM
--	------------------

Annen opptjent virksomhetskapi tal:

Annen opptjent virksomhetskapi tal 01.01.2021	1 371 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	0 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	0 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2021	1 371 N8II.1
Sum virksomhetskapi tal 31.12.2021	1 371 N8.TOTAL

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 9 Innkrevningsvirksomheter og andre overføringer til staten***Beløp i 1 000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1 000 kroner**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.»

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)**

Beløp i 1 000 kr

Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning

	Årets bevilgning	Utbetalt i 2021	Brukt til intern drift	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker	Utbetalt til tilskudds-mottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0	0	0	0 N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0	0	0	0 N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0	0	0	0 N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0	0	0	0 N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	0	0 N10A.1

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds-mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker ¹⁾	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	0 N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	0	0	0			N10B.1

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Selskap 1				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>						0	0	0	0	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Selskap 1						0	0	0	0	N11.021
Selskap 2						0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***						0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>						0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2021						0	0	0	0	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 11A Andre fordringer****Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Fordring 1	0		0 N11A.01
Fordring 2	0		0 N11A.02
Fordring 3	0		0 N11A.03
Sum andre fordringer	0		0 N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis
forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Kundefordringer til pålydende	2 578	2 860	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-47	-150	N13.2
Sum kundefordringer	2 531	2 710	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	459	293	N14.1
Reiseforskudd	135	117	N14.2
Personallån	130	287	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	9 834	9 413	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	2 486	2 548	N14.5B
Andre fordringer	955	825	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	13 997	13 482	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningene finansierer i tillegg i påfølgende termin. Vessentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål inntasfor bevilgningfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2021	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver					
Forsinkelser og innsparring ansettelse	0		0	0	N15I.011
ARKs 75 års jubileum	0		500	-500	N15I.011
Digitalt arkiv, videreutvikle aha.no	0		500	-500	N15I.011
Digitale prosjekter	0		500	-500	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	0	0	1 500	-1 500	N15I.1
Vedatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
Ubenyttede midler fra tidligere år	7 085		4 418	2 667	N15I.021
Periodisering driftsoppgaver	0		1 167	-1 167	N15I.021
Ubenyttede midler fra i år	1 895		0	1 895	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.022
SUM vedatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	8 980	0	5 585	3 395	N15I.2
Vedatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.061
Oppgave 2	0		0	0	N15I.061
Oppgave 3	0		0	0	N15I.061
Andre oppgaver ²⁾	0		0	0	N15I.062
SUM vedatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	0	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.031
Oppgave 2	0		0	0	N15I.031
Oppgave 3	0		0	0	N15I.031
Andre oppgaver ³⁾	0		0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	0	0	0	0	N15I.3
Andre formål					
Formål 1	0		0	0	N15I.041
Formål 2	0		0	0	N15I.041
Formål 3	0		0	0	N15I.041
Andre formål ⁴⁾	0		0	0	N15I.042
SUM andre formål	0	0	0	0	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	8 980	0	7 085	1 895	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.051
Oppgave 2	0		0	0	N15I.052
Oppgave 3	0		0	0	N15I.053
Andre oppgaver ⁵⁾	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	8 980	0	7 085	1 895	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsett andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningfinansiert aktivitet				1 895	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2021	Avsetning pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (inntatt NFR og RFF)				
Tilbak oppgaver/formål	1 079	626	454	N15I.061
Tilbak oppgaver/formål	0	0	0	N15I.061
Tilbak oppgaver/formål ¹⁾	0	0	0	N15I.061
Sum andre statlige etater (inntatt NFR og RFF)	1 079	626	454	N15I.6
Norges forskningsråd				
Tilbak oppgaver/formål	-757	351	-1 108	N15I.031
Tilbak oppgaver/formål	0	0	0	N15I.031
Tilbak oppgaver/formål ²⁾	0	0	0	N15I.031
Sum Norges forskningsråd	-757	351	-1 108	N15I.3
Regionale forskningsfond				
Tilbak oppgaver/formål	0	0	0	N15I.041
Tilbak oppgaver/formål	0	0	0	N15I.041
Tilbak oppgaver/formål ³⁾	0	0	0	N15I.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15I.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N15I.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N15I.051B
Næringsliv og private bidragsytere	2 655	795	1 860	N15I.051C
Øvrige andre bidragsytere	962	962	0	N15I.051D
EU tilskudd til deling fra rammeprogram for forskning	452	2 081	-1 630	N15I.051E
EU tilskudd til deling til undervisning og andre formål	385	438	-53	N15I.051F
Sum andre bidrag⁴⁾	4 454	4 277	177	N15I.051G
Andre tilskudd og overføringer ⁵⁾	0	0	0	N15I.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	4 454	4 277	177	N15I.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	4 776	5 253	-477	N15I.BB
Gaver og gaverforsterkninger				
Tilbak oppgaver/formål/gaver	0	0	0	N15I.071
Tilbak oppgaver/formål/gaver	0	0	0	N15I.071
Tilbak oppgaver/formål/gaver ⁶⁾	0	0	0	N15I.071
Sum gaver og gaverforsterkninger	0	0	0	N15I.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	4 776	5 253	-477	N15I.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)⁶⁾

	Forpliktelse pr. 31.12.2021	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - utsatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbillegning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15I.01
Ikke inntektsførte tilskudd til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15I.01
Sum tilskudd til driftsoppgaver	0	0	0	N15I.1
Investeringsformål				
Vedatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15I.03
Ikke inntektsførte tilskudd til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til)	0	0	0	N15I.03
Sum investeringsformål	0	0	0	N15I.3
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15I.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbillegning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15I.02
Tilbak oppgaver/formål	0	0	0	N15I.02
Tilbak oppgaver/formål	0	0	0	N15I.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15I.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	0	0	0	N15I.BST

1) Vessentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2021	Avsetning pr. 31.12.2021 i år	Avsetning pr. 31.12.2021 i post	Referanse
Avsetninger til andre formål	213 948	8 880	4 % N15I.V.01	
Avsetninger til investeringer	213 948	0	0 % N15I.V.02	
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	213 948	8 880	4 % N15I.V.1	

Kontrollsum
Differanse

13 756
0

13 338
0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling***Beløp i 1000 kroner***DEL I****Opptjente, ikke fakturerte inntekter**

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	0	0	N16.1

Kontrollsum

0

0

Diff.

0

0

DEL II**Mottatt forskuddsbetaling**

	31.12.2021	31.12.2020	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	17	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	0	17	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Kontrollsum

0

17

Diff.

0

0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	45 605	41 272	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	45 605	41 272	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Skyldig lønn	4 171	3 639	N18.1
Skyldige reiseutgifter	66	0	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	826	500	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	4 155	2 287	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	9 217	6 427	N18.7

Kontrollsum

9 217

6 427

Diff.

0

0

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	0 N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	0 N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	0 N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	0 N20.02
Sum videreformidlinger	0		0 N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Not 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltaksprogrammer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
							0	ja/nei	EU 011
							0	ja/nei	EU 011
							0	ja/nei	EU 011
Sum		0	0	0	0	0	0	0	EU 1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utført i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 2021	Regnskap pr 31.12.2021	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2021	Regnskap pr 31.12.2020	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	228 740	227 665	1 075	208 577	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	0	12 166	-12 166	10 579	N31.3
Salgs- og leieinntekter	4 290	5 756	-1 466	3 813	N31.4
Andre driftsinntekter	1 745	1 495	250	2 935	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>234 775</i>	<i>247 082</i>	<i>-12 307</i>	<i>225 905</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	152 187	151 580	607	137 513	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5 700	5 865	-165	5 769	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	78 015	87 735	-9 721	79 821	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>235 902</i>	<i>245 180</i>	<i>-9 279</i>	<i>223 103</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-1 127	1 902	-3 028	2 801	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	106	-106	29	N31.14
Finanskostnader	0	112	-112	163	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-7</i>	<i>7</i>	<i>-135</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-1 127	1 895	-3 022	2 667	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	0	-1 793	1 793	-2 667	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	0	0	0	0	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>-1 793</i>	<i>1 793</i>	<i>-2 667</i>	<i>N31.21</i>
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	3 466	2 571	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	5 999	6 302	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	5 999	6 302	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	2 569	1 221	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	131	486	N32.12
- oppdragsinntekter	670	181	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	3 370	1 887	N32.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Budsjett 2022	Regneregler	Referanse
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	132 556	136 083	149 215	157 006	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	84 560	67 163	73 839	84 871	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
Sum driftsutgifter	217 116	203 246	223 054	241 878		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	4 885	3 671	4 216	2 000	KS.17	T11.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	4 885	3 671	4 216	2 000		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14B1-KS.3B	T11.032
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	57	163	112	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	57	163	112	0		T11.04
SUM UTGIFTER	222 058	207 079	227 383	243 878		T11.05
2. Inntekter						
	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	Budsjett 2022		
					Merknad/referanse til kontantstrømpstillingen	
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	9 353	6 749	7 769	5 250	KS.4	T11.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T11.012
Refusjoner ¹⁾	0	0	0	0	KS.9	T11.013
Andre driftsinntekter	3 976	644	6 903	2 472	KS.9A+KS.10	T11.014
Sum driftsinntekter	13 329	7 393	14 672	7 722		T11.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16	T11.021
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0		T11.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger	190 672	200 702	216 938	232 012	KS.1A+KS.1B+KS.6	T11.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T11.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T11.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T11.034
Sum overføringer til virksomheten	190 672	200 702	216 938	232 012		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.1B+KS.21A	T11.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	21	29	106	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	21	29	106	0		T11.04
SUM INNTEKTER	204 022	208 124	231 715	239 734		T11.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	-18 036	1 044	4 333	-4 144		T11.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømpstillingen

Samsvarstest tabell/opstilling

0 1 044 4 333 -4 144 KS.25

0,00 0,00 6,00

T11.071

T11.07

¹⁾ Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingsstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kredittposter) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Inntekststype	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Budsjett for 2022	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	190 847	206 479	226 016	239 059	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	478	880	585	1 116	N1.21E+N1.30+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	7 557	5 082	4 891	4 760	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	198 882	212 441	231 492	244 935		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	103	78	0	110	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	2 079	364	4 429	5 281	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tilidelger fra internasjonale organisasjoner	2 779	95	1 784	1 168	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	4 961	537	6 213	6 560		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	45	180	-9	300	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	0	19	22	4	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	-8	0	657	320	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	143	-5 052	-6 659	-12 385	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	180	-4 853	-5 990	-11 761		T2I.04
SUM INNTEKTER	204 023	208 125	231 715	239 734		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter

208 124

231 715

239 734

T2I.06

Undersum

213 177

238 375

252 119

T2I.07

Andre inntekter

0

6 581

4 641

T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Balansedag 31.desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Endring 2020 til 2021	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter					Lagt til referanser	
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	40 217	41 272	45 605	4 333	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	11	0	0	0	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	40 228	41 272	45 605	4 333		T3I.01
Avsetninger til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	9 964	10 526	11 898	1 372	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	8 953	9 558	10 382	824	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	15 277	17 227	15 508	-1 718	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	-2 846	-2 692	-2 531	162	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-6 242	-7 055	-4 780	2 275	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjettår	25 106	27 563	30 478	2 915		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	1 571	351	-757	-1 108	N15I.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	442	0	0	0	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	1 428	1 500	0	-1 500	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	1 948	5 585	8 980	3 395	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	5 389	7 436	8 223	787		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	8 363	4 902	5 534	631	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapital	1 371	1 371	1 371	0	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
SUM andre avsetninger	9 734	6 273	6 904	631		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CI.II.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0		T3I.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	40 229	41 272	45 605	4 333		T3I.06

Kontroll

-0.07 -0.16

T3I.07

Regnskapstill i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildeling fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019	Regneregler	Referanse
EIENDELER					
A. Anleggsmidler					
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	737	568	211,202	AI.1	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	16 709	18 527	20982,041	AII.1	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	0	0	0	AIII.1	T4I.013
Sum anleggsmidler	17 446	19 095	21 193		T4I.01
B. Omløpsmidler					
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0	BI.3	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	16 528	16 192		BII.4	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	45 605	41 272		BIV.4	T4I.023
Sum omløpsmidler	62 133	57 464			T4I.02
Sum eiendeler drift	79 579	76 559	21 193		T4I.03
<i>IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0	BV.1	T4I.041
Sum eiendeler	79 579	76 559	21 193		T4I.04
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019		
C. Statens kapital					
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	1 371	1 371	0	CI.1	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	8 980	7 085	0	CII.1	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	17 446	19 095	0	CIII.1	T4II.013
Sum statens kapital	27 796	27 551	0		T4II.01
D. Gjeld					
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>	0	0	0	DI.3	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0	DII.1	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	51 782	49 009	0	DIII.7	T4II.023
Sum gjeld	51 782	49 009	0		T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	79 579	76 559	0		T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0	DIV.1	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	79 579	76 559	0		T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne E må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 11/22 Bruk av fond

Dato	09.03.2022
Saksbehandler	Bujar Shala
Arkivnummer	21/00012-4
Vedlegg:	Kort om OAT og D-BOX

Forslag til bruk av fond i 2022

Ved inngangen til 2021 var fondet ved AHO på 7,1 mill. kr. Resultatet for 2021 var 1,9 mill. kr. Dersom Styret velger å legge resultatet til fondet, vil størrelsen på fondet ved inngangen til 2022 være 9,0 mill. kr. KDs budsjetttildeling for 2021 er 213,9 mill. kr. Et fond på 9,0 mill. kr utgjør 4,2% av bevilgningen.

AHO vil til styremøtet i juni utarbeide et revidert budsjett som fanger endrede behov etter vedtak av originalt budsjett i styremøtet 15. desember 2021. I revidert budsjett vil AHO samtidig ta stilling til, ved et eventuelt merbehov, hvordan dette skal finansieres. Det er allikevel ønskelig at styret allerede i dette møtet bevilger midler fra fondet til to aktiviteter som skolen over flere år har finansiert over fondet.

Den ene aktiviteten er OAT Academy 2022 som er AHOs bidrag til Oslo Arkitekturtriennales hovedarrangement i 2022. Aktiviteten knytter seg først og fremst til å arrangere en internasjonal studentworkshop i løpet av triennalen som tar opp i seg årets tema (nabolag), men er også et kurs som arbeider med det samme tema. Tildelingen på 1,1 mill. kr. vil i all hovedsak gå til lønn for å få gjennomført aktivitetene i 2022.

Den andre er D-BOX, som er et samarbeidsprosjekt mellom BI, DOGA og AHO som gjennom aktiviteter knyttet til designtekning, tverrfaglig kompetanse og brukerfokus skal bidra til å transformere offentlige tjenester og videreutvikle velferdsnasjonen Norge til et smart, bærekraftig og inkluderende samfunn. Her vil også tildelingen på 0,4 mill. kr. dekke AHOs andel av lønnsbudsjettet for D-BOX.

Både OAT Academy og D-BOX er viktige faglige og strategiske satsinger. OAT Academy er en satsing som skjer hvert tredje år, så neste gang vil være i 2025. D-BOX bør være en fast årlig post i budsjettet også etter 2022, men AHO forventer at prosjektet på noe sikt vil innbringe moderate inntekter.

Det er også ønskelig at styret i sitt møte 9. mars bevilger midler fra fondet til å finansiere overføring av deler av underforbruk på instituttene fra 2021 til 2022. AHO har vedtatt at instituttene kan få overført underforbruk fra 2021 til 2022 begrenset oppad til 10% av budsjetttrammen for 2022. Dette utgjør 0,8 mill. kr

Forslag til vedtak:

AHO vil bruke 1,5 mill. kr av fondet i budsjettet for 2022 for å finansiere aktivitetene knyttet til OAT og D-BOX, samt 0,8 mill. kr. for å finansiere overføring av deler av underforbruk på instituttene. Rektor gis fullmakt til endelig fordeling av midlene i revidert budsjett, som legges frem for styret i juni 2022.

AHO vil frem til styresaken om revidert budsjett i juni også ta stilling til om det er et ytterligere behov for finansiering fra fondet.

Kort om Oslo arkitekturtriennale

OAT er en internasjonal arkitekturfestival og arena for utforskning, utvikling og formidling av arkitektur og byutvikling.

Gjennom utstillinger, konferanser, debatter, utflukter, publikasjoner og andre formater skal Oslo arkitekturtriennale utfordre arkitekturfagfeltet og få publikum til å reflektere over hva som er en god by. Triennalen skal også inspirere lokale, nordiske og internasjonale debatter rundt arkitektur og byutvikling.

Oslo arkitekturtriennale er en kunnskapstriennale – vi skal vise frem, men også finne ut: Gjennom treårssyklusen skal triennalen utvinne innsikt og kunnskap med relevans for fagfeltet også etter hver triennaleperiode.

Oslo arkitekturtriennales viktigste målgrupper er byens befolkning; beslutningstakere innen politikk, næringsliv og forskning; fagmiljøer innen blant annet arkitektur, bygg, eiendom, miljø og forskning og internasjonale gjester.

OAT er en ideell forening med NAL, Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO), Design og arkitektur Norge (DOGA), Oslo Arkitektforening (OAF), Nasjonalmuseet – Arkitektur og Oslo Business Region som medlemmer.

Kort om D-BOX

D-BOX skal gjennom designtekning, tverrfaglig kompetanse og brukerfokus bidra til å transformere offentlige tjenester og videreutvikle velferdsnasjonen Norge til et smart, bærekraftig og inkluderende samfunn.

D-BOX har som mål å øke innovasjonsevnen i offentlig sektor og drive frem samfunnsendringer ved å bli bedre på å samskape. Koble offentlig sektor med akademia, praksisfeltet, private aktører og innbyggere.

Bak D-BOX står Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO), Handelshøyskolen BI og Design og arkitektur Norge (DOGA).

Kort om bakgrunn for etableringen av D-BOX

Offentlig sektor i Norge, som i mange andre land, står overfor nye utfordringer og muligheter for nødvendig fornyelse. Utfordringene er blant annet knyttet til raske endringer, usikkerhet og økt kompleksitet. Men ikke minst handler det om forventninger fra en befolkning som ønsker seg høy kvalitet, engasjement og åpenhet.

Designfeltet har i økende grad blitt benyttet som prosessdriver for innovasjon i offentlig sektor. Norge ligger i dag helt i front av denne utviklingen, i stor grad på grunn av et velfungerende samarbeid på tvers av sektorer og fagfelt. AHO og DOGA har siden begynnelsen av 2000-tallet vært pådrivere for dette arbeidet

BI har gjennom de siste 20 årene utforsket nye modeller for verdidrevne partnerskap mellom akademia og offentlig sektor og myndigheter, og har lang erfaring med å skreddersy tverrfaglig kompetanse med brukere og innbyggere i sentrum.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 12/22 Årsrapport om informasjonssikkerhet 2021

Dato 09.03.2022
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 22/00181-1
Vedlegg: AHO_Kontrollerende__Avviksskjema-v1-2021 (1)
AHO_Kartleggingsreferat_2022
Rapport fra PVO til AHO for året 2021
AHO_Gjennomforende_Aarsplan-v-1-2021 (1)

I henhold til ledelsessystemet for informasjonssikkerhet behandler styret årsrapport om informasjonssikkerhet årlig.

Rapporteringen inneholder en oversikt over avviksregistreringer i 2021, årsplan for arbeidet, samt rapporter fra henholdsvis personvernombudet og referat fra kartleggingmøte med Direktoratet for høgare utdanning og kompetanse (HK-dir) som har ansvar for oppfølging av området i sektoren.

AHO hadde i 2021 tre avvik; kompromittering av e-posttjenesten, datakrasj i den sentrale lagringsenheten og forsøk på fakturasvindel/løsepengevirus. Den første ble ansett å ha høy alvorlighetsgrad og er meldt til datatilsynet. Alle hendelsene er håndtert og det er lagt planer for hvordan vi kan minske risiko for tilsvarende avvik i fremtiden.

I løpet av de to årene med pandemi har det vært stor aktivitet knyttet til IT-feltet, og enkelte av de planlagte aktivitetene innenfor informasjonssikkerhet er forsinket. Det har vært god aktivitet knyttet til det tekniske arbeidet med informasjonssikkerhet, men det er behov for oppfølging av risikoanalyser, opplæring og ledelsesfokus på feltet.

Forslag til vedtak:

Styret tar årsrapport til etterretning.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: AHO_Kontrollerende__Avviksskjema-v1-2021 (1)

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 21

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: AHO_Kartleggingsreferat_2022

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 21



Statusrapport fra personvernombudet ved AHO

SAK: Status Personvern AHO
TEMA: Status på personvern og informasjonssikkerhet hos AHO.
DATO: 20. februar 2021
TIL: Randi Stene, Direktør organisasjon og styret ved AHO
 Frode Gether-Rønning, CSO og ISR/Teamleder IT
FRA: Rolf Haavik, personvernombud (PVO) for AHO

Innledning

Dette er en oppsummering av status på arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern ved AHO i 2021, sett fra Personvernombudet sitt ståsted.

Vi har nå kommet inn i synk tidsmessig med rapporten fra HK-dir (Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse). Den har samme fokus som PVO har hatt i sin rapport, og jeg finner det lite hensiktsmessig å repetere de samme fakta i min rapport. Jeg vil derfor komme med mine innspill og prøve å utfylle HK-dir rapporten, men det vil nok bli noe overlapp.

Trusselbildet

Høgskolen har blitt betydelig mer digital de siste 2 år, og de eksterne truslene er økende. Dere har sikkert hørt i nyhetene de siste måneder om stadige løsepengevirusangrep på seriøse virksomheter med store konsekvenser. Siste ut er Nortura, før det Amedia, Choice Hotels, og før det kommuner og mange andre.

I tillegg til den tekniske informasjonssikkerhet og beredskapsplaner er oppmerksomhet og digital kompetanse blant ledere, ansatte og studenter veldig viktig. Det starter oftest med en e-post eller en lenke.

Det er lett å si «skulle tro at informasjonssikkerhet og personvern var kjernevirksomheten vår!», når man synes det er mange krav og det er mye å gjøre. Men faktum er jo, at dersom et «vellykket» angrep tar ned høyskolens systemer, vil man ikke kunne levere kjernevirksomheten.

Ledelsens må derfor få frem at informasjonssikkerhet og personvern er en del av høyskolens kjernevirksomhet, et lederansvar og våre prioriteringer må underbygge dette.

Ledelsessystem for Informasjonssikkerhet

Sikkerhetsorganisasjonen, ansvar og ressurser

Det har vært enda et spesielt år, hvor korona har påvirket oss alle og styrt arbeidet over på andre områder enn planlagt. Det vil denne rapport bære preg av, også i år. Stadig endringer i tiltaksnivå har dessverre generelt tatt ressurser vekk fra informasjonssikkerhet og personvern.



Personvernombudet mener det permanent er for lite ressurser på informasjonssikkerhet og personvern ved AHO. I tillegg var CSO var midlertidig fagsjef og seksjonsleder en periode, og det ble enda mindre ressurser tilgjengelig på informasjonssikkerhet. Kun to kvartalsmøte av tre planlagte ble gjennomført i 2021 og PVO deltok ikke på Ledelsens gjennomgang. Planen er å få inn nyansettelse på IT-seksjonen, delvis for å styrke informasjonssikkerhet og personvern.

AHO har ikke kommet så langt som ønsket i å gjøre informasjonssikkerhet og personvern til et linjeansvar, på linje med andre linjeoppgaver. AHO har måttet utsette opplæring av ledere i deres rolle som tjensteiere.

Dersom alle ledere bruker litt mer tid på informasjonssikkerhet og personvern gjennom året, vil den totale ressurstilgang bedres betraktelig og styrke høyskolen sikkerhetsnivå og robusthet.

Det innebærer:

- Alle ledere er systemeiere (eller informasjonseiere) og må få opplæring i sin rolle og utførelsen av de ulike oppgavene som ligger til rollen. Det er protokoll, risikovurdering, opplæring, oppdatering av rutiner, databehandlertavtaler, gjennomgang av tilganger, sletting mm. Rollene over er beskrevet i de godkjente styrende dokumenter.
- Oppgavene skal gjennomføres regelmessig og ofte årlig. Det må etableres et årshjul som sier når de ulike oppgaver skal utføres. Dette bør være integrert med andre lederoppgaver.
- Seksjonsleder med CSO-ansvaret må ha satt av tid til å bistå hele organisasjonen og spesielt ledere med utførelse av oppgaver innen informasjonssikkerhet og personvern.
- Ledelsens gjennomgang må få status på gjennomføring fra alle ledere, koordinert av CSO.

På teknisk informasjonssikkerhet har det vært god aktivitet, og det er veldig positivt. IT-ansvarlig / informasjonssikkerhetsrådgiver har holdt kontinuitet på dette viktige arbeidet gjennom året. Dette er dokumentert i HK-dir rapporten.

PVO mener det er behov for et støtteverktøy og for saksbehandling rundt ledelsessystem for informasjonssikkerhet og personvern. Det vil automatisere, forenkle og dokumentere saksbehandlingen rundt en del av oppgavene til systemeiere og saksbehandling mellom ulike roller i sikkerhetsorganisasjonen.

Styrende dokumenter

Ledelsessystem for informasjonssikkerhet (LSIS) bør oppdateres til nye maler i løpet av 2022. For å få kontinuitet i de repeterende aktiviteter for hver rolle, er det viktig at de legges inn i et «års-hjul», mens prosjekt eller en-gangs aktiviteter legges i Handlingsplaner.

Avviksmelding og avvikshåndtering

Det er rapportert én avviksmelding i 2021, som ble meldt til Datatilsynet. Det er garantert flere avvik som skjer, men kanskje ansatte ikke helt vet hva et avvik er, eller det er kanskje ikke kultur for å rapportere avvik.

Avvik, risikovurdering, egenkontroll og revisjoner er mekanismer for å finne svakheter før de blir utnyttet av de som vil skade oss.

Sikkerhetsrevisjon og egenkontroll

Sikt hadde en gjennomgang av informasjonssikkerhet og personvern med AHO i november for 2021.

PVO mener det også bør gjennomføres en ekstern revisjon, ikke ofte, men hvert 3 års, for eksempel.



Risikovurderinger

Risikovurdering ble gjennomført i flere seksjoner i 2021. Det var i avdelingene HR, Studieadministrasjonen, Økonomi og Forskningsadministrasjonen, samt en risikovurdering for Hypergene, et ledelsesinformasjonsverktøy.

Det bør også gjøres risikovurdering på IT-avdelingens felles IT-systemer.

Det er viktig at anbefalte tiltak fra risikovurderingene følges opp, og merk at mange av tiltakene krever en utredning og beslutning. Det er ikke mulig å ta beslutninger på alle tema i en kort risikovurdering-workshop.

Tiltak med høy risiko bør følges opp i ledelsen sammen med andre viktige lederoppgaver som er identifisert på andre områder.

Innsyn og samtykke

Rutiner for behandling av innsynsbegjæringer av personopplysninger er utarbeidet, men ikke ferdig tilpasset til AHO enda. Dette arbeidet var også med i rapporten for 2020/2021 og må prioriteres.

Det er gjennomført en utredning med fagavdeling, PVO og advokat for å vurdere lovgrunnlaget for publisering av forestillinger og konserter på skolens nettsider i forhold til personvern og åndsverkloven. Konklusjonen er at samtykke ikke er nødvendig for publisering av bestemte forestillinger dersom det opplyses at disse er en del av høyskolens samfunnsoppgave med å «formidle resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid». Samtykke er generelt sett uønsket som lovgrunnlag, fordi et samtykke kan trekkes tilbake.

Meldingsarkivet

Det er innmeldt 52 forskningsprosjekter og studentoppgaver til Meldingsarkivet til NSD i 2021. 11 av disse behandlet særlige kategorier personopplysninger, men ingen av disse er vurdert til å kreve utfylling av en vurdering av personvernkonsekvenser (DPIA).

Teknisk informasjonssikkerhet og beredskap

Jeg viser her til utfyllende informasjon HK-dir rapporten.

Aktiviteter 2021

1. 28. januar. Møte om status for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern mellom AHO og Unit
2. Rapport på personvern og informasjonssikkerhet fra personvernombudet ved AHO februar 2021
3. 18. februar. Sak om eksamensregelverket
4. 18. februar. Webinar om bruk av Meldingsarkivet - for nybegynnere
5. 3. mars. Risikovurdering HR
6. 5. mars. Risikovurdering Studieadministrasjonen
7. 10. mars. Risikovurdering Økonomi
8. 10. mars. Møte 4 høyskoler om informasjonssikkerhet og personvern
9. 11. mars. Statusmøte med NSD
10. 22. mars. Webinar om bruk av Meldingsarkivet for din institusjon – for viderekomne
11. 24. mars. Risikovurdering Studieadministrasjonen oppfølging
12. 25. mars. Nettverksmøte for personvernombud i UH-sektoren
13. 21. april Risikovurdering Forskningsadministrasjonen
14. 27. april. Møte med Kontaktpersoner mot NSD og PVO
15. 28. april. Sak fra Datatilsynet



16. 29. april. Kvartalsvismøte 1 - informasjonssikkerhet og personvern
17. 5. mai. Møte med PVO og advokat for å finne løsninger knyttet til lovverk rundt publisering av forestillinger
18. 18. juni. Avklare sak om overføring av SAP-data til Arribatek
19. 2. juni. Møte 4 høyskoler om informasjonssikkerhet og personvern
20. 8. juni. Nettverksmøte for personvernombud i UH-sektoren
21. 24. juni. Kvartalsmøte 1
22. 23. september. Møte 4 høyskoler om informasjonssikkerhet og personvern
23. 12. oktober. Kvartalsmøte 2
24. 29. november. HK-DIR (Sikt) årlig statusrapportering. Informasjonssikkerhet/personvern AHO

Synergier fra PVO arbeidet

Det er et mål å trekke ut synergier i arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern for de 4 høyskoler. Det ble gjennomført 3 digitale møter i 2021 med CSO, ISR og IT-sjef ved alle høyskoler. Synergier oppnås på følgende måter:

1. Kompetansedeling i sektoren, på aktuelle utfordringer og fagområder
2. Utarbeidelse av nye felles rutiner og maler ved behov
3. Få felles veiledning og kompetansebygging på områder som ikke er lett å få oversikt over, fra sektorens aktører (Sikt, Uninett og NSD)
4. PVO organiserer møtene og kan spille inn saker PVO mener er viktig

Samarbeidet med de øvrige høyskolene i Oslo (AHO, KHiO og NIH) medfører i tillegg er det mer uformell kontakt på tvers av høyskolene mellom de faste møtene.

Saker på møtene i 2021:

10. mars:

Verktøy til støtte for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern.

- Demo av Draftit (Anders Olsen fra Draftit Privacy)
- Rolf Sture Normann informerer om arbeidet Uninett gjør med en felles anskaffelse av verktøy

2. juni.

Ulike tema:

- Sikkerhet rundt infrastruktur i forskning
- Sikkerhet ved hjemmekontor
- Kontroll av Sky-verktøy - Innspill fra Frode ved AHO
- Hvilke ulike spam-filterløsninger benyttes?

23. september:

Verktøy for administrasjon av informasjonssikkerhet og personvern

Presentasjon av iConfirm, et interessant konsept for forvaltning av administrasjon av informasjonssikkerhet.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: AHO_Gjennomforende_Aarsplan-v-1-2021 (1)

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 14

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 13/22 Rektors rapport til styret

Dato	09.03.2022
Saksbehandler	Ole Edvard Gustavsen
Arkivnummer	22/00180-1
Vedlegg:	Gjeldende Regler for møteordningen i styret ved AHO Invitasjon - Handlingsplan ved AHO REVIDERT Program Fagdag for Utdanning - AHO Torsdag 3. Februar 2022 Agenda 2025 - reise policy

AHO styreinstruks

Styreleder har satt ned en arbeidsgruppe bestående av Bård Folke Fredriksen, Einar Sneve Martinussen, Bendik Johnsrud og rektor for å utarbeide et utkast til styreinstruks for AHO. Utkastet skal legges frem til behandling på styremøtet 27. april 2022.

AHO har «Regler for møteordningen i styret ved AHO» (vedlagt) som sist ble oppdatert 01.09 2021, men ønsker å få et mer fullstendig materiale som beskriver styrets arbeid og det formelle rammeverket som er regulert i UH lovens kapittel 9.

Det blir viktig å få til en god relevans mellom ny styreinstruks, møteordning og UH lovens reguleringer på feltet i de nye dokumentene.

Rektors arbeidsavtale

Rektor har et bilag til sin arbeidsavtale som under punkt 14 gir rett til etterlønn i inntil to år. Så lenge han mottar lønn etter denne avtale er han forpliktet til å utføre annet passende arbeid eller overta en annen passende stilling etter styreleders nærmere bestemmelse. Dette kan være oppgaver av strategisk og utredende art der tidligere rektor kan bidra med sin kompetanse.

Styreleder ønsker å diskutere hvordan rektor kan benyttes i perioden frem til etterlønnens opphør med styret i møtet 27 april og i god dialog med ny rektor.

Handlingsplan

Underlaget til handlingsplan for Agenda 2025 som ble behandlet i styremøtet i desember 2021 ble sendt ut til alle seksjoner, institutter og SAHO 2. februar 2022. Det ble i invitasjonen uttrykt ønske om at materialet skulle distribueres til alle faggrupper og faglige enheter. Invitasjonen er vedlagt.

Tilbakemeldingen fra institutter og seksjoner i ledermøtet onsdag 23. februar forteller at særlig instituttene velger å prioritere andre oppgaver enn handlingsplanen akkurat nå.

Det skal allikevel være tid for faggruppene å arbeide med planen slik at et foreløpig utkast kan behandles i ledergruppen 6. april og legges frem for styret 27. april. De fagadministrative enhetene vil også kunne utarbeide innspill innenfor samme tidsramme om arbeidet prioriteres.

AHOs første fagdag

Alle studenter og ansatte ble invitert til «Fagdag for Utdanning 2022» torsdag 3. februar 2022. Arrangementet var planlagt og lagt til rette for av prorektor for utdanning og SAHO. Programmet var delt i to hovedbolker med flere innlegg knyttet til tilbakemeldingskultur før lunsj og ny normal etter. Programmet er vedlagt.

Fagdagen var godt besøkt både i auditoriet og digitalt. Særlig stor interesse var det for innleggene knyttet til tilbakemeldingskulturen hvor det ble lagt opp til korte diskusjoner i salen både under presentasjonen fra «Arbeidsgruppa for studentsituasjonen ved AHO» og «Dismantling systemic oppression in education at AHO». Alle innleggene viser at temaet er av stor interesse og viktighet for AHO og noe det ønskes å arbeide videre med.

Fagdagen ble også fanget opp i media hvor nettstedet Subjekt presenterte fagdagen som et allmøte knyttet til «Varsler om forstyrrende strukturell undertrykkelse ved Aho». Artikkelen gav også et svært unyansert bilde og uheldig presentasjon av prosjektet «Opening up AHO» i en svak norsk oversettelse.

Fagdagen er tenkt arrangert hvert semester og ta opp forskjellige tema knyttet til utdanningsfeltet.

AHO reise policy

Torsdag 1. februar ble det sendt ut et mandat for arbeidsgruppe for AHO reisepolicy til institutter, seksjoner og SAHO.

I Agenda 2025 er bærekraft et av de utvalgte områdene som AHO skal gjøre en særskilt innsats innenfor. Dette innebærer blant annet at AHO forplikter seg til å redusere sitt økologiske fotavtrykk. Ett av områdene der AHO har et stort fotavtrykk knytter seg til klimagassutslipp ved reise. Samtidig er reiser en viktig og nødvendig del av virksomheten ved en internasjonalt rettet skole som AHO.

UFF seksjonen har respondert på invitasjonen, men ingen av de andre seksjonene, instituttene eller SAHO har kommet med innspill til kandidater til arbeidsgruppen. Mandatet er lagt ved.

Det var tenkt at arbeidsgruppens forslag skulle behandles i styremøte 27 april, men det kan se ut til at saken må utsettes til styremøtet i juni.

Korona

Lørdag 12 februar ble smittevernstiltakene i Norge opphevet, og alle skulle tilbake til en normal hverdag. For AHO betydde det i utgangspunktet at vi skulle være tilbake i en helt normal studie- og arbeidssituasjon. I utgangspunktet skal hybrid undervisning opphøre, og fysisk tilstedeværelse er hovedregel om man ikke er syk.

Det eneste smittevernstiltaket som opprettholdes ved AHO er at studieturer til utlandet dette semesteret ikke tillates. Det er ulike regler i ulike land selv om gjør at det knytter seg usikkerhet til gjennomføring – særlig for de som ikke er vaksinert.

I en overgangsperiode kan vi nå forvente at vi har mange studenter og ansatte som er syke og vi vil legge til rette for det, men det styres mot at hybrid undervisning opphører og at det gjøres en felles innsats på tvers av skolen for å få alle tilbake.

Stimuleringsmidler fra KD

KD har tildelt 82 millioner kroner til statlige universiteter og høyskoler for å stimulere til sosial og faglig progresjon. Av disse har AHO fått tildelt 260.000, - kroner som vil gå til ulike tiltak på tvers av skolen for å oppfylle formålet med tildelingen.

AHO har besluttet å tildele 17.000, - kr til hver faggruppe og 100.000, - kroner til veilederteamet og SAHO. Det betyr at hver faggruppeleder må beslutte hvordan midlene skal disponeres blant kursene i sin faggruppe for å oppfylle formålet med tildelingen.

Samarbeid mellom faglig side og fagadministrasjonen

Det er gjennomført flere møter mellom seksjonsledere og instituttledere for å få på plass en plan for hvordan de fagadministrative støtte teamene kan samarbeide med instituttene knyttet til ny faglig organisering. Dette er en ny måte å samhandle på og krever at begge sider er organisert i henhold til de styrevedtatte beskrivelsene av ny faglig organisering.

De fagadministrative støtte teamene er etablert og det er også utviklet et utkast til en plan for hvordan samarbeidet kan fungere, men det forutsetter at den interne organiseringen på instituttene også er på plass og at alle faggruppelederne arbeider i henhold til hensikten. Mye hviler på instituttlederne i denne prosessen, men også på faggruppene for å følge opp intensjonene i den nye organiseringen - som er ny for alle.

I den forbindelse er det særlig viktig at faggruppene og faggruppelederne er på plass, slik at de hele den interne organiseringen av de tre instituttene fungerer slik at skolen også på tvers fungerer etter hensikten. I det ligger det at også faggruppelederne er registrert inn i våre godkjenningssystemer og at de akademiske prosessene kan begynne å følge våre fagadministrative årshjul.

Det vil være viktig å ha gode dialogmøter og planlegge felles aktivitetene godt og ikke minst utvikle team med faglige og administrative medlemmer som støtter hverandre.

Konflikten mellom Russland og Ukraina

Invasjonen av Ukraina er selvsagt aller mest dramatisk for de som er direkte involvert og rammet, men det har også skapt en svært stor og krevende sikkerhetssituasjon - også utenfor Europa.

Invasjonen har også ført til usikkerhet og uro blant de mange russiske, hviterussiske og ukrainske studenter og lærere ved norske universiteter og høyskoler. Det er også mange tette samarbeid mellom russiske og norske universiteter og høyskoler som er truet av konflikten og de politiske sanksjonene på begge sider.

AHO har etablert tett kontakt med flere av de russiske universitetene med arkitektur- og landskapsarkitekturprogrammer som fokuserer på nord. De er organisert i et faglig nettverk; «The International Arctic Academy of Architecture» (AAA) som ledes av rektor ved AHO.

AAA skulle møtes i Moskva i slutten av denne måneden med deltagere fra både UITs og AHOs ledelse og fagstab. Seminaret, som nå er avlyst, var arrangert i samarbeid med den norske ambassaden i Moskva.

AHO har også planlagt et besøk fra Siberian Federal University i Krasnojarsk i Sibir (SFU) som er et gjenbesøk etter at AHO var på institusjonsbesøk der i fjor høst. Besøket fra SFU vurderes i forhold til hvilke føringer som kommer fra norske og russiske myndigheter i tiden fremover.

AHO har ingen russiske studenter dette semesteret, men har to studenter fra Ukraina. Internasjonalt kontor har tett oppfølging av disse to og støtter dem så langt det lar seg gjøre i den vanskelige situasjonen.

KD inviterte til et møte om situasjonen tirsdag i forrige uke og informerte om hvilke forholdsregler som nå må tas i forbindelse med det videre samarbeidet med Russland. Det var en klar melding fra KD om at alt samarbeid med Russland skal suspenderes og legges på is på ubestemt tid.

Regler for møteordningen i styret ved AHO

Møteinnkalling og dagsorden

Styrets leder skal sørge for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og rektor kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling til møte med dagsorden og saksframstilling skal skje med rimelig varsel, og skal normalt sendes styrets medlemmer senest en uke før møtet finner sted. Innkallingen med dagsorden og saksframstilling legges ut på skolens nettsider.

Saker som er unntatt offentlighet sendes kun til styrets medlemmer og de varamedlemmer som skal delta i behandling av saken.

Møteledelse

Styremøtene ledes av styrelederen, eller i dennes fravær av den styret utpeker som møteleder. Styret kan velge å oppnevne en fast stedfortreder.

Styrets forhandlinger

- Styret skal behandle saker i møter, med mindre styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte.
- Styrets møter holdes som hovedregel for åpne dører. Styret kan vedta at møtene eller bestemte saker skal behandles for lukkede dører.
- Følgende saker behandles alltid for lukkede dører:
 - Personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om tilsetting, oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon.
 - Saker som angår taushetsbelagte forhold, eller hvor taushetsbelagte opplysninger er en vesentlig del av beslutningsgrunnlaget.
- Følgende saker behandles normalt for lukkede dører, dersom styret ikke bestemmer noe annet:
 - Saker om utarbeidelse av budsjettforslag til bruk for arbeidet med statsbudsjettet.
 - Saker som berører AHOs samarbeids- eller konkurranseforhold til offentlige, halvoffentlige eller private institusjoner.
- Når særlige grunner taler for det kan styret innby utenforstående til å delta i dets møter, med talerett, men ikke stemmerett.
- Fast møtende varamedlem har talerett i alle saker.

Vedtaksførhet

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme.

Avstemningsregler

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer hvis ikke annet er fastsatt i universitets- og høyskoleloven. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres dette ved loddtrekning. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg. Avstemming ved valg og tilsetting skal skje skriftlig dersom et av de fremmøtte styremedlemmer krever dette.

Protokoll

Det skal føres protokoll.

Et styremedlem kan kreve å få protokollert en stemmeforklaring. Protokolltilførsel må varsles umiddelbart etter avstemning og bør leses opp for styret før møtet heves.

Protokoll skal normalt sendes ut innen en uke etter møtet, og skal da være godkjent av styrets leder. Endelig godkjenning av protokoll skjer i neste møte. Protokoll legges ut på skolens nettsider.

Møteplikt og forfall

Medlem av styret har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig forfall. Medlem av styret har plikt til å delta i forhandlingene og avgi stemme.

Saker tatt på fullmakt

Styrets leder har fullmakt til å avgjøre saker i det omfang disse ikke kan forelegges styrets medlemmer skriftlig eller utsettes til neste møte. Avgjørelser tatt på fullmakt skal rapporteres til styret på første mulige møte. Rektors myndighet til å ta avgjørelser som senere rapporteres til styret i første mulige møte er klarlagt i AHOs delegasjonsreglement.

Habilitet

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for egen del eller for noen nærstående, at medlemmet må ansees å ha fremtredende personlige eller økonomiske interesser. Hvert enkelt styremedlem har selv ansvar for å vurdere sin egen habilitet, og skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham inhabil. Styret avgjør om et styremedlem er inhabil, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. For øvrig vises det her til forvaltningslovens § 6.

Henvisninger:

Lov om universitet og høyskoler, (Universitetsloven) § 9-6 og § 9-7

[Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(Forvaltningsloven\)](#)

Metadata:

- Godkjent av: Styret
- Ansvarlig: Rektor
- Revidert: 01.09.2021



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

HANDLINGSPLAN 2022 - 2025

BAKGRUNN

Styret vedtok Agenda 2025 (strategi 2020 – 2025) i styremøtet 4. mars 2020. I behandlingen ble det lagt vekt på at AHOs nye strategi skal være overordnet og understøttes av en eller flere handlingsplaner.

Agenda 2025 har tre tydelige satsningsområder: bærekraft, samarbeid og framtreddende ekspertise. I tillegg er det en forutsetning at systematisk kvalitetsutvikling skal være fundamentet for alle AHOs aktiviteter og prioriteringer. Strategien er under hver hovedsatsning, supplert med flere underpunkter som kan leses som handlingspunkter. Disse underpunktene skal videreutvikles til i en felles handlingsplan for Agenda 2025.

PROSESS FREM TIL NÅ

Bare to uker etter vedtaket i styremøtet, ble samfunnet stengt ned i forbindelse med Korona pandemien. Nedstengningen gjorde at nesten alle skolens resurser gikk med til å fokusere på å tilpasse seg en stengt skole og skiftende forutsetninger for å drive vår virksomhet. Det medførte at det planlagte arbeidet ble utsatt på ubestemt tid.

På tross av at smittevernsrestriksjonene fremdeles satte strenge begrensinger for vår aktivitet, ble både institutter og seksjoner våren 2021 utfordret til å levere innspill til handlingsplanspunkter knyttet til Agenda 2025. På tross av den vanskelige situasjonen, ble det levert inn forslag til punkter i handlingsplanen.

UTKAST TIL FELLES HANDLINGSPLAN

Handlingsplanen som er vedlagt er et utkast basert på innspillene som kom inn fra institutter og seksjoner våren 2021. Utkastet bærer preg av at det var krevende for enhetene å få til gode samhandlingsprosesser under den vanskelige pandemi situasjonen i fjor vår.

Utkastet er inndelt i følgende hovedområder:

1. Utdanning
2. Forskning
3. Forskning og utdanning
4. Formidling
5. Kompetanse og medarbeidere
6. Infrastruktur

Disse punktene svarer ut de tre hovedsatsningene;

1. Bærekraft
2. Samarbeid
3. Fremtredende ekspertise

I tillegg er det en forutsetning at systematisk kvalitetsutvikling skal være fundamentet for alle AHOs aktiviteter og prioriteringer.

VIDERE PROSESS

Utkast til handlingsplan vil nå bli sendt ut på nytt til alle enheter ved AHO. De nyetablerte faggruppene vil på den måten få en fin mulighet til å diskutere hva deres bidrag kan være for å aktivisere Agenda 2025. Utkastet vil også sendes ut til de fagadministrative enhetene for at deres innspill også kan videreutvikles, fordi denne prosessen også har til hensikt å samordne oss, og tillate at vi prioriterer sammen og samhandler fremover.

Det forventes at det gjøres et redaksjonelt arbeid på institutter og seksjoner hvor faggruppene og fagenhetenes innspill koordineres. Dette legges frem i rektors ledergruppe og vil bli innarbeidet i en endelig felles handlingsplan for Agenda 2025 som vil bli lagt frem for styret til vedtak i april.

Vi forventer ikke at alle enheter besvarer alle punkter, men ber om at alle enheter besvarer flere punkter innenfor hver av hovedpunktene. Flertall av tiltakene må kunne gjennomført innenfor rammene enheten har, både når det gjelder menneskelige ressurser og økonomi. Der det foreslås tiltak som krever ekstra ressurser, ber vi om at det merkes særlig og at det anslås hva slags ressurser det trengs.

Om enheten har konkrete planer for den neste perioden som ikke kan kobles til punkter under Strategi 2025, legg den til nederst i skjema.

FREMDRIFT

Instituttene og seksjonens innspill til handlingsplan legges frem på ledermøtet 6 april og bearbeides til en felles handlingsplan til vedtak i styret 27 april. Handlingsplanen vil revideres årlig, dvs at den vil behandles av styret 3 ganger før 2025.

HVORDAN SKAL DET MÅLES?

Vi er spesielt interessert i forslag på hvordan våre aktivitetene måles – og disse kan godt være utenom de klassiske målene og heller målinger som kan understøtte hva vi faktisk gjør på skolen. Vi ønsker velkomment både kvalitative og kvantitative forslag.

SKAPE STRATEGISK RETNING

Handlingsplanen for Agenda 2025 vil ligge til grunn for prioriteringer og satsninger for kurs og prosjekter, PhD fordelinger, forskning og formidling, budsjett og ansettelse osv. Den vil være et sentralt verktøy for AHOs prioriteringer og for å nå målene i Agenda 2025.

Rektor, AHO
01.02.2022



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Fagdag for Utdanning – 3.februar

2022

10.00 – 15.15 / Åpent arrangement i auditorium A2 – Link til streaming er utsendt i mail 2.2.2022



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

10.00 – 10.15 Velkommen til fagdag for utdanning

Ved Rektor, Prorektor for Utdanning og SAHO

Tilbakemeldingskultur

10.15 – 12.40 / Auditorium A2

10.15 – 10.55 Presentasjon fra «Arbeidsgruppe for studentsituasjon ved AHO»

Andreas Wettre – Institutt for Design (tverrfaglig arbeidsgruppe opprettet våren 2021)

Pause 5 min

11.00 – 11.25 Dismantling systemic oppression in education at AHO

Josina Vink og Shivani Prakash – Institutt for Design (tverrfaglig organ ved AHO)

Pause 10min

11.35 – 12.05 Studenter og lærere, refleksjoner rundt tilbakemeldingskultur

Hanne Bat Finke / Underviser UL - (11.45) Sigurd Røsok / Student ARK - (11.55) Vera Pahle – Underviser DES

Pause 5 min

12.10 – 12.40 Studenter og lærere, refleksjoner rundt tilbakemeldingskultur

Tomine Haaland Furelid / Student UL - (12.20) Kathrine Næss / Underviser ARK - (12.30) Johan Møller / Student DES

Lunsj

12.40 – 13.20 Vafler utenfor auditorium A2



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Ny normal

13.20 – 15.15 / Auditorium A2

13.20 – 13.40 Bakgrunn for ny normal

Espen Surnevik – Prorektor for Utdanning

Pause 5 min

13.45 – 14.10 Nye digitale rekrutteringsmåter og økt mangfold til AHO

Trude Kleven – Kommunikasjonsavdelingen ved AHO

Pause 5 min

14.15 – 14.40 Norsk språkpolitikk i akademia

Björg Nesje Nybø – Språkrådet

Pause 10min

14.50 – 15.15 Fremtidsmuligheter med digitalisering ved AHO

Frode Gether-Rønning – IKT ved AHO

Pause 5 min

Fagdagen vil primært foregå på norsk, men med frie innlegg og spørsmål på engelsk.

Norwegian will be the main language for the day. Speeches and questions are free to be presented in English if preferred.

Fagdagen er åpen for alle ved AHO. Det er ca 120 frie åpne sitteplasser i auditorium A2. Arrangementet vil også streames.

Justeringer i programmet kan forekomme.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

AHO reise policy

I Agenda 2025 er bærekraft et av de utvalgte områdene som AHO skal gjøre en særskilt innsats innenfor. Dette innebærer blant annet at AHO forplikter seg til å redusere sitt økologiske fotavtrykk. Ett av områdene der AHO har et stort fotavtrykk knytter seg til klimagassutslipp ved reise. Samtidig er reiser en viktig og nødvendig del av virksomheten ved en internasjonalt rettet skole som AHO.

Mandat arbeidsgruppe

Vi nedsetter derfor en arbeidsgruppe som skal utforme en reisepolicy om skal inneholde mål for reduksjon av klimagassutslipp, prioritering av reiseformål og mekanismer for å følge opp målsetningene. Reisepolicyen skal balansere AHO sine overordnede målsetninger opp mot målet om å redusere klimautslipp.

Arbeidsgruppen bes se spesielt på følgende:

- Mål for reduksjon av CO2 utslipp ved reise. Gruppen tar utgangspunkt i 2019 (siste normale reiseår), og skal foreslå årlige mål for reduksjon frem til 2030.
- Definere hvilke reiser som inkluderes i policy (for eksempel studieturer der studenter betaler egen reise, reise hjem-arbeid)
- Hvordan klimautslipp ved reiser skal måles – hvordan måler vi reduksjonen?
- Prioritering av reiser, der klimagassutslipp veies opp mot målsetninger for utdanning, forskning, formidling og drift av skolen
- Hvordan behovet for reise skal avklares, hva skal vektlegges, hvem vurderer og hvem tar beslutning?

Hvordan skal målsetningen følges opp?

Vurdere ulike mekanismer (som for eksempel reisekvoter, reisesøknad, forbud for enkelte typer reiser, prioritering av enkelte reisetypen eller andre) for å følge opp målene og anbefale en prosedyre for oppfølging

Rapport

Gruppen bes lage en kort rapport som gjør rede for punktene over og et forslag til reisepolicy som skal vedtas av styret. Om gruppen foreslår at det skal utformes veiledere, skjema eller lignende, ber vi om at det utformes et utkast til dette.

Arbeidsgruppens medlemmer

Arbeidsgruppen består av følgende:

- 2 representant per institutt
- 1 representant per seksjon
- 2 studenter

Fremdrift / frist for arbeidet

Arbeidet kan settes i gang så snart gruppen er nedsatt og valgt sin leder. Ferdig rapport til behandling i ledergruppen leveres til rektor mandag 4 april 2022.

Arbeidsgruppens forslag vil bli behandlet i ledergruppen onsdag 6 april og vil danne grunnlag for vedtaksforslag til styret 27 april.

Rektor, AHO
1 februar 2022

Orienteringssaker AHOs styre møte
Sak 14/22 SAHOs rapport

Dato 09.03.2022
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 21/00916-2

SAHOs rapport

Studiehverdag etter gjenåpning

I perioden fra årsskiftet, har SAHO prioritert arbeid som sikrer en god hverdag for studentene etter gjenåpning. SAHO har blitt tildelt 100.000 kr, som del av en ekstrabevilgning etter Covid-19. Disse vil administreres av veilederteamet, og går til bl.a sosiale aktiviteter for studenter.

Studenter fra Russland og Ukraina

SAHO er nå i tett dialog med administrasjonen og studentteamet vedrørende krigen i Ukraina. AHO har ingen norske studenter bosatt i Ukraina eller Russland, men vi har studenter fra landene som studerer her. Vi samarbeider om måter vi kan ta vare på studentene som er rammet og møte deres behov i en slik krise.

Pernille B.Ahlgren
01.03.2022

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 15/22 Oppfølging av evaluering av ph.d-programmet

Dato 09.03.2022
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 21/00767-2
Vedlegg: Revised Handlings Plan.

I 2021 ble det gjennomført en ekstern evaluering av ph.d-programmet, og styret ble presentert for resultatene av evalueringen i styremøtet i oktober (sak 62/21).

Rapporten identifiserte følgende fem områder for videreutvikling av ph.d-programmet:

- Ledelse og organisasjon
- Forskningskulturer og -tradisjoner
- Praksis og Akademisk redelighet
- Karriere- og egenutvikling
- Nettverksbygging og medmenneskelige relasjoner

Som en oppfølging av evalueringen har Forskningsutvalget (FU) vedtatt en 10 punkts tiltaksplan. Dette er tiltak innenfor mandatet til programstyret for ph.d-programmet og som vil følges opp av programstyret. I tillegg spilles det inn fem punkter til AHOs overordnede handlingsplan, som vil inkluderes i det pågående arbeidet med denne.

Saken legges frem for styret til orientering og diskusjon.

Leder for ph.d-programmet Tim Anstey vil presentere arbeidet med oppfølging av evalueringsrapport. Presentasjonen og saksgrunnlaget foreligger på engelsk som er FU sitt arbeidsspråk, men diskusjonen kan foregå på norsk.

Strategy Plan, AHO PhD Programme 2022-2026

Background

As required by AHO's quality plan, an external review was commissioned for the AHO PhD Programme in 2020 and carried out between May and October 2021. The completed report was presented to the AHO board on 27 October 2021.

The external report identified five areas where the PhD Programme could develop to ensure excellence, with a number of issues that could be considered under each:

- Management and organisation
- Socialisation into research cultures and traditions
- Training in academic/professional rigour
- Personal/Professional agency and development
- Human interactions and relationships

The following document has two sections. It presents

- A 10-point "tilltaksplan" (action plan) for adoption by the PhD Programme, of actions responding to the external review to be executed by the PhD Programme through the PhD Programme board
- A 5-point "handlingsplan" (strategy plan) contribution, of issues arising in response to the external review which require resolution and support at AHO leadership level in order to be executed. This list is formulated as a set of concrete proposals as the basis for discussion at AHO leadership level and for adoption into the AHO handlingsplan (strategy plan) for presentation to the AHO board.

Structure of the plan

The research plan has the following sections:

- **Summary of findings of the external review**
- **Goals**
- **Aspects of AHO's restructuring that effect the PhD Programme**
- **5 points for the AHO handlingsplan/strategy plan critical to the future of the PhD programme**
- **10 point tilltaksplan (action plan) for adoption by the PhD programme**
- **ANNEX A Checklist of activities that serve to reach the strategic goals (discussion relating to handlingsplan)**
- **ANNEX B Specific agendas and targets for institutes (discussion relating to the handlings plan)**

AHO PhD Programme HANDLINGSPLAN DRAFT, March 2022

1. Summary of findings from the External review

The external review confirmed that the AHO PhD programme is essential to AHO's culture. AHO's right to confer PhDs allows the institution to participate in calls for external research funding as an academic organisation, and the government investment towards to AHO in terms of funding for early researchers (PhDs or post Docs) remains far and away AHO's largest source of research-oriented funding, currently amounting to between 15 and 20 Million NOK per year.

While the external report accepted that the PhD Programme has been relatively well managed, it pointed to a number of areas in which AHO's strategic support for the Programme could be improved, and a number of areas in which the organisation of the programme could be reviewed. It is clear that, in terms of realising the potential of the financial investment made to AHO for PhD education, and in terms of maximising the potential strengths of the programme, its faculty and PhD candidates, it is extremely urgent that strategic support is provided where necessary and that internal organisation is reviewed where appropriate. Achieving these goals will provide payback to AHO at multiple levels, including financially (in terms of improved external grant capture), educationally (in terms of realising potentials among AHO's PhD candidates to support the institution's educational programmes) and culturally (in terms of creating visibility for AHO's research both within the institution, in the professional fields to which AHO's research relates nationally and internationally, and at the level of wider societal engagement).

It is clear that the strategy to realise these potentials must make of the use of the organisational changes made at AHO in 2021. These create challenges and opportunities for the PhD Program.

2. Goals

In order to develop and maintain the viability of the PhD programme a limited number of strategic goals are in place for the period (2022-2025).

- A. Visibility. Raise visibility of the programme internally for AHO and externally for potential candidates.
- B. PhD candidate welfare. Create a level platform and improve coherence of PhD culture at institute level.
- C. PhD Programme as a resource. Refine relation between PhD candidates and masters teaching culture in institutes.
- D. Completion rates. Facilitate submission of all PhD thesis dissertations to committee by the end of the contract period at AHO.
- E. Size. Identify and find external sources of funding for excellence in PhD research to guarantee 6-7 candidates yearly.

3. Aspects of AHO's restructuring that effect the PhD programme

As part of AHO's restructuring two changes have been made, effective from January 2022, that effect the functioning of the PhD programme.

1. A Programme Board has been established (AHO board decision XXX) which acknowledges the PhD Programme as one AHO's four educational programme and which will allow the administration of the programme to be tied into the activities of the other educational programmes in the school, regulated by SU. The establishment of the Programme Board addresses issues raised in the external review concerning the anchoring of the PhD programme into the agendas of individual institutes. The Strategy Plan acknowledges the structure of the new board, which will become the executive forum for instituting changes requiring organisational review from the PhD programme.

AHO PhD Programme HANDLINGSPLAN DRAFT, March 2022

2. Within each institute AHO is now arranged by “faggruppe” (discipline groups), with the expectation that these form coherent units where masters-level education, third cycle- (PhD and executive masters-level) education and research are combined. There are variations across AHO in terms of the realities of how this model will operate, and it is evident that there must necessarily be an institute-based point of contact between PhD candidates in different “faggruppe” to maintain PhD culture within institutes and to facilitate PhD candidates working between differing groups (for example in cases where teaching is performed outside the faggrupp to which the candidate belongs). This also introduces issues in relation to leadership experience among those acting in employer-responsible roles for PhD candidates. Previously all the PhDs in the school were spread between three Institute Leaders taking employer responsibility, and the PhD programme was required to interface between candidates, supervisors and institute leaders in addressing questions of PhD well-being or progression. The number of people involved in these discussions is now significantly greater, with a corresponding potential for responsibility to fall between stools. The following proposals address the likely long term impact of this institutional change.

4. 5 Points for the AHO Handlingsplan (strategy plan) critical to resolve for the future of PhD programme

The external review identified five issues which require resolution/decision at AHO leadership level in order to create an optimised context for the future of the PhD Programme:

1. *Broaden the base of faculty providing time in the programme.*
 - *Issue:* The external report raised issues of the way in which PhD groups are curated/supported at Institute level regarding group PhD culture and the integration of PhD candidates into teaching at Institutes. The external report noted that there is a diversity of experience for PhDs at institute level, that the institutional support for PhD culture varies, and that there are divergences in terms of the opportunities (and requirements) for PhD candidates in teaching.
 - *Proposal:* Institutes appoint one member (can be the either the Institute rep on the PhD Programme Board, or a Research Centre Leader or another) with responsibility to ensure PhD culture within the Institute and to ensure the interface between PhD candidates and teaching contexts across the Institute between specialist teaching groups. This person should take responsibility for an Institute based Higher Seminar (see below). A model for this activity is that being performed now by Karin Helms in the Institute of Urbanism and Landscape.
2. *Improve visibility of PhD candidates at Institute level: Institute-based Higher Seminars*
 - *Issue* The report noted the PhD Programme appeared overly reliant on the single faculty appointment of a Programme Leader and suggested a more resilient strategy would coordinate institute time supporting PhD candidates within and across institutes.
 - *Proposal* Introduce higher seminar courses of 2 ects to sustain PhD culture within institutes, including providing administrative time for organising such seminars, and put in place plans for how this seminar, and the candidates in the institute, can interface with masters level teaching. These seminars should also be used to support the three modalities of PhD research undertaken at AHO: “Article based theses” in Design-based-Research and in Urbanism; “Monograph” theses in history of architecture, urbanism and landscape; “PhD by Works” in PhDs-by-Practice in architecture, landscape or design.

AHO PhD Programme HANDLINGSPLAN DRAFT, March 2022

3. *PhD workspaces*

- *Issue* There is also a high level of frustration among PhD candidates who have not been provided with workspaces adjacent to the institute of which they form part.
- *Proposal*
Institutes actively work within the campus group to ensure that they have space to house PhD candidates joining the Institute. A member of the PhD Programme Board sits on the Campus development group.

4. *Acknowledge the engagement and commitments required in supervision.*

- *Issue:* The external report noted that there is a wide diversity of understanding among PhD supervisors about the extent of their role, that there is a gap in expectations between supervisors and candidates about the expected completion time for a PhD and that these variations probably effect the ability of candidates to complete PhD projects within the funded time allowed. It was considered that this situation was exacerbated by the fact that there is no acknowledgement in AHO's work culture of the pedagogic role of PhD supervision (supervision time is assumed to form part of the faculty research time).

Proposal:

- Following a study carried out by AHO's research administration, AHO develops a praxis in which supervision is defined as faculty teaching time, with between 200 and 250 hours per year reserved for each PhD candidates. Supports initiative from Vice Rector for Research
- 100,000 NOK per year be reserved in AHO's budget for 2023 and onwards towards supervision courses and yearly seminars for the supervisors group.

5. *Investigate ways of for guaranteeing the future sustainability of the PhD Programme in terms of size.*

- *Issue:* The external report notes the current threat to the AHO PhD programme in terms of fulfilling completion criteria required for higher educational ministry funding (15 completions must be recorded for each three year period, on a funded PhD intake of 4-5 candidates per year, ie the programme is required to achieve 100% completion rates to maintain funding).

Proposal:

- Call for proposals for establishing externally financed PhD networks or collaborations (in industry or the cultural sector). To be submitted to ?
- Centralised AHO funding made available to develop such proposals.

5. 10 point tilltaksplan (action plan) for adoption by the PhD programme

The external review identified ten issues to which require organisational review on the part of the programme:

1. *Educational syllabus*

- *Issue:* The external review noted that AHO's educational component that is taught in-house (ie as AHO-led PhD courses) is large compared to academic standards in other institutions. At the same time there is a perceived lack of specialist courses offered, as well as a lack of engagement in locating external specialist courses which could benefit PhD projects. The key progress moments in the individual PhD project development (colloquium, mid-term seminar etc) are not identified as parts of the course structure.
- *Proposal:* Review and revise syllabus for educational component and PhD programme structure.

AHO PhD Programme HANDLINGSPLAN DRAFT, March 2022

2. *Reader, Mid-Term seminar, PhD format and size guidance*
 - *Issue:* AHO's PhD regulation requires the appointment of a reader as a step towards preparing the final PhD submission document. The supervisor seminar organised as part of the external review identified this as problematic in processes of completion. The seminar also agreed that AHO should regularise requirements around PhD length.
 - *Proposal:* Revise PhD regulation regarding Reader, Mid-Term seminar, PhD length and format.
3. *Progression responsibility*
 - *Issue:* The external report identified the area of individual study plans as an under-used facility for supporting project development, both for supervisors and candidates.
 - *Proposal:* The existing ISP form should be reviewed and revised; praxis around its use should be discussed in supervisor seminars.
4. *Supervisor forum and courses*
 - *Issue:* The external report commended ongoing activities to formalise supervision training but noted that these as yet have not been made a structural part of the programme. This was marked as particularly important in terms of improving rates of completion.
 - *Proposal:* Establish course structure for supervision training. Maintain yearly supervisor awayday seminar.
5. *Visibility of PhD candidates as resources for the disciplinary areas of AHO institutes (including in teaching).*
 - *Issue:* The external review noted frustration from PhD candidates about the terms of work relating to institutional activities and teaching, which vary significantly across institutes. It also noted that Masters education Programme Board members were often unaware of the skills and projects of PhD candidates.
 - *Proposal:* Establish database with updated PhD Project descriptions, PhD candidate CVs for internal visibility of candidates.
6. *Visibility of Programme to potential applicants, to AHO members and externally*
 - *Issue:* AHO's PhD programme has a very low profile both within AHO and externally, and should have a much better online presence.
 - *Proposal:* Revise website for external visibility of Programme.
7. *Well-being of international PhD candidates on arrival and orientation of PhD candidates in general*
 - *Issue:* PhD candidates are employees as well as students, their immigration status is complex, and navigating the various requirements of police, tax authorities and population registration is often hard to understand.
 - *Proposal:* Establish PhD Handbook/induction strategy for international students.
8. *Development of PhD by Practice*
 - *Issue:* The external report identified the development of AHO's pilot architectural PhD by Practice as a key potential for strengthening research related to architecture, landscape architecture and urbanism within the School, as well as a complement to the mature praxis that has developed around design-based research within the Institute of Design.
 - *Proposal:* Establish supervision + examination framework for PhD by Practice.

AHO PhD Programme HANDLINGSPLAN DRAFT, March 2022

9. *Ethics*

- *Issue:* The external report noted that AHO's systems for ensuring ethical standards in research are currently haphazard to non-existent. *De facto* each supervisor acts as Ethics Officer for each PhD project, with a responsibility to ensure that research conducted fulfils the requirements placed on AHO by current legislation. There is a low understanding of the what these responsibilities are.
- *Proposal:* Establish Ethics Coordinator responsibility and framework for ensuring that requirements are met (forms, reporting systems etc.)

10. *Recruitment*

- *Issue:* The external report noted that although AHO's system for recruiting PhDs is extremely rigorous in terms of its systems for judging and appointing candidates, it is rather loose in terms of how positions are planned, described and particularly what is asked from the candidate in terms of the fit between their project and potential working roles within the school. Neither do posts appear to be as widely advertised as expected, and, considering the exceptional conditions of the positions offered, the lists of applicants are surprisingly small. It should be possible to attract more highly qualified applicants in the competitions.
- *Proposal:* The developments being piloted through FU should be reviewed, and a yearly development seminar between FU and the PhD Board should be put in place to identify and plan for optimal recruitment strategies.

Table of actions for PhD Programme with dates

Action	Development discussion/proposal by	Decision by	Time
1. Education syllabus	Revision of syllabus documents by PhD Executive group (Tim/Ingrid)	PhD Programme Board	MARCH 2022
2. Reader, Mid-Term seminar, PhD format and size guidance	Evaluation of current system and proposals for revision of PhD regulation regarding examination process and PhD guidance regarding PhD size and format.	Adoption of examination framework and guidelines by PhD Programme Board	(FEB) MARCH 2022
3. ISP	Review and revision of ISP document	Adoption by Programme Board	MARCH 2022
4. Supervisor forum and courses	Development of course structure for supervision and proposal for follow up supervisor seminars by PhD executive group.	PhD Programme Board	(FEB) MARCH 2022
5. PhD database	PhD Project descriptions, PhD candidate CVs for internal visibility of candidates.	PhD Programme Board	(FEB) APRIL 2022
6. Website	PhD executive group + AHO communication group	PhD Programme Board?	APRIL 2022
7. Ethics	Creation of Ethics office role, creation of infrastructure for review	Adoption by Programme board	(FEB) MAY 2022
8. Handbook	PhD executive group	PhD Programme Board	MAY 2022

AHO PhD Programme HANDLINGSPLAN DRAFT, March 2022

9. PhD by Practice	Development of examination and supervision framework by PhD executive group (Karin)	Adoption of examination framework and guidelines by PhD Programme Board	(FEB) JUNE 2022
10. Recruitment	Review of revised process, planning seminar	Liaise with FU	(MAY) SEPT 2022

ANNEX A Checklist of activities which serve to fulfil the strategic goals

- A. **Visibility.** The Programme's visibility internally can be enhanced by:
- Conference activities, particularly subject related conferences open to a masters student audience.
 - Participation of PhD candidates in teaching and tightening the links between PhD learning and masters teaching
 - Exhibitions
 - Collaborative research and masters elective seminars
- B. **PhD candidate welfare.** Creating a level platform and improving the coherence of PhD culture at institute level can be enhanced by:
- Clear understanding of PhD projects among education boards (programme boards etc)
 - Clear assignment of employer responsibility and treating PhDs in the institute as a group
 - Clear discussion between institutes about PhD responsibilities and time
 - Clear planning at PhD recruitment of their place in the institute activities
- C. **PhD Programme as a resource.** Refining relation between PhD candidates and Masters teaching culture in institutes can be enhanced by:
- Clear understanding of PhD projects among education boards (programme boards etc.)
 - Clear assignment of employer responsibility and treating PhDs in the institute as a group
- D. **Completion rates.** C completion rates will be helped by the following:
- Clear guidelines on scope of the various forms of thesis
 - Clear planning of teaching and other institutional activities that support the project and extend the period of PhD research
 - Clearer guidelines on supervision practice and establishing co-supervision
- E. **Size.** We are open for all initiatives that focus on increasing PhD intake via strategic proposals. These can include:
- External applications for official PhDs focussing on networks of institutions (for example commune-funded PhDs related to planning and the built environment, or Museum-based PhDs focussing on various forms of cultural capital).
 - Any initiatives based on creating collaborative research schools in focussed areas with partner institutions.
 - Proposals for funding excellence in PhD education in areas where AHO has significant strength (for example via the development of a Masters in Architectural History as a feeder for specialist PhD projects).

AHO PhD Programme HANDLINGSPLAN DRAFT, March 2022

ANNEX B Specific agendas and targets for Institutes

Design: Further development of the already successful model.

- Development of the symbiosis between the Executive Masters in Design and PhD education
- Creation of Institute Higher Seminar for presentation of PhD research projects
- The Higher Seminar also supports all AHO PhD candidates intending to complete a **PhD by articles** (the seminar open to all PhD candidates)
- Development of PhD roles in studio and elective teaching (including Masters/PhD seminars).
- More effective recruitment of externally funded PhD candidates

Architecture: Creation of a culture for PhDs based within the Institute.

- Development of an international Masters in Architectural History and Contemporary Culture
- Development of the symbiosis between the above course, the Executive Masters in Preservation and PhD education
- Creation of Institutet Higher Seminar for presentation of PhD research projects and research relating to Institute specialisms
- Seminar also supports all AHO PhD candidates intending to complete a **PhD by monograph** (the seminar to open to all PhD candidates)
- Development of PhD roles in studio and elective teaching (including Masters/PhD seminars).
- More effective recruitment of externally funded PhD candidates

Urbanism and Landscape: Creation of a culture for PhDs based within the Institute.

- Development of the overlap/symbiosis between the Executive Masters in Urbanism and the Masters in Landscape Architecture with PhD education.
- Creation of Institute Higher Seminar for presentation of PhD research projects and research relating to Institute specialisms
- Seminar also supports all AHO PhD candidates intending to complete a **PhD by Practice**
- Development of PhD roles in studio and elective teaching (including Masters/PhD seminars).
- More effective recruitment of externally funded PhD candidates



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 16/22 Status for campus per mars 2022

Dato 09.03.2022
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 20/00694-5

Bakgrunnen for saken er vekst i aktivitet og antall studenter som gjør at dagens arealer er blitt for små. Det er behov for både kortsiktige løsninger og en permanent løsning for en funksjonell skole for fremtiden. Dette har en tiårs-perspektiv.

Det pågår nå tre ulike campusprosjekter:

1. Leieprosjekt (kortsiktig)
2. Mulighetsstudie for kort- og mellomlang sikt
3. Konseptvalgnotat for en permanent campusløsning for AHO

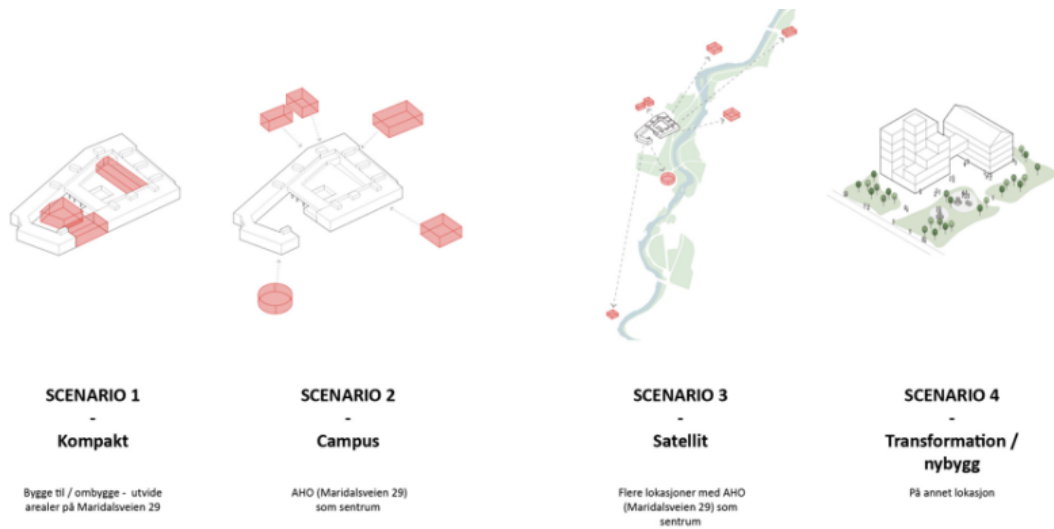
Kort og mellomlang sikt (punkt 1 og 2)

Da styret sist ble orientert om saken i desember (sak 87/21) presenterte vi Bankplassen 4 som det mest realistiske alternativet for en kortsiktig arealløsning. Vi arbeidet da ut fra et prisestimat fra Statsbygg og en forventet innflytting i bygget før studiestart høstsemesteret 2022. Videre prosjektering viser at det ikke er realistisk med innflytting før nærmere semesterstart våren 2023. Et nytt prisestimat fra Statsbygg der kostnader knyttet til tilpasninger av bygget til AHOs bruk, viser et prosjekt med en stor usikkerhetsmargin og et kostnadsnivå som er vesentlig høyere enn prisestimatet fra desember. Det er også en usikkerhet knyttet til brannkonseptet for Bankplassen 4 som undervisningsarealer. AHO er i dialog med Statsbygg knyttet til kostnadsnivå og usikkerhet, men arbeider samtidig med alternative planer både for høstsemester 2022 og for mellomlang sikt.

Høsten 2022 vil vi måtte finne løsninger hovedsakelig innenfor eksisterende lokaler. Det arbeides med planer for dette. Videre arbeides det med planer som innebærer en kombinasjon av undervisningspavilliong, leie av kontorarealer og lagerlokaler, samt noe omrokking i dagens lokaler. Dette er løsninger som vil kunne fungere både på kort og mellomlang sikt.

Permanent campusløsning

AHO er blitt rådet til å skrive inn en delt campusløsning med Maridalsveien og Bankplassen som basis i konseptvalgutredningen (KVN). De øvrige alternativene er utbygging av Maridalsveien 29 (M29) for å dekke hele arealbehovet (alt 1), to ulike alternativer med kombinasjon av utbygginger av M29 kombinert med leie, og til sist et alternativ med nybygg (se skisse under). Det nye alternativet innebærer en tydeligere to-campusløsning enn de som er utredet innledningsvis. Dette gjør at utredningen blir litt forsinket i forhold til oppsatt plan, men det legges opp til at arbeidet ferdigstilles i løpet av våren 2022. Planen er å kunne søke forprosjektmidler til prosjektet til budsjett 2024.



AHO hadde et møte med Kunnskapsdepartementet i midten av februar for å informere om status i disse prosjektene, samt å forankre våre behov.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte Sak 17/22 Midlertidighet

Dato 09.03.2022
Saksbehandler Ole Edvard Gustavsen
Arkivnummer 21/00287-3

Operasjonell strategi for å redusere bruken av midlertidige stillinger ved AHO

Styret vedtok i styremøtet 16. juni 2021 en handlingsplan for å redusere bruken av midlertidig stillinger ved AHO. De vedtok samtidig at arbeidsgruppen, som hadde utarbeidet handlingsplanen, skulle utforme en operasjonell strategi for når og hvordan man benytter seg av midlertidighet ved AHO.

Da saken ble behandlet ble det påpekt at instituttene måtte involvere hele fagstaben for å definere hvilke forutsetninger og forhold som bygger sterke fagmiljøer og samtidig ivaretar et godt arbeidsmiljø - hvor alle ansatte blir ivarettet. I den forbindelse var det viktig å finne frem til mulige særforhold ved våre tre hovedprogrammer som eventuelt skulle hensyntas. Disse diskusjonene har dessverre latt vente på seg, både i påvente av nye faggrupper ved instituttene, men også på grunn av en krevende arbeidssituasjon knyttet til pandemien.

Tallene viser at den vedtatte handlingsplanen for å redusere midlertidige stillinger ved AHO ikke har hatt ønsket effekt. AHO ligger fremdeles svært høyt på statistikken i sektoren og vi må erkjenne at de tiltakene i handlingsplanen ikke følges opp så systematisk og metodisk som forventet. Dette har også fått oppmerksomhet i media ved at Morgenbladet har skrevet flere artikler om bruken av midlertidige stillinger ved AHO.

I handlingsplanen er det også fremholdt at det er viktig å finne frem til gode mekanismer for vurdering av hvordan kunnskap som bygges opp i løpet av satsingsperioder (korttidskontrakter) kan fases tilbake inn i basisorganisasjonen. Også at det er ønskelig å etablere en overordnet strategi for karriereutvikling til medarbeidere som ansettes i tidsavgrensede satsinger. Det krever en særlig oppmerksomhet mot avslutning av den tidsavgrensede satsingen allerede før prosjektet opprettes, ved at personalpolitiske konsekvenser inngår som element i utforming av programmer, prosjekter og lignende.

Disse punktene har av samme årsak heller ikke blitt fulgt opp som forventet i perioden og vil måtte tas inn i den operasjonelle strategien.

Et punkt som imidlertid har fått fokus er arbeidet med å etablere langsiktige og strategiske bemanningsplaner (se vedlegg) for å videreutvikle faglig virksomhet ved instituttene. Dette vil kunne gi et bedre helhetlig bilde av de resursene instituttene til enhver tid besitter og hvilken kompetanse innenfor hvert fagfelt som behøves for kunne planlegge en langsiktig bemanningssituasjon på en bedre måte og unngå bruken av midlertidige stillinger.

Arbeidsgruppen har på nytt vært samlet og diskutert en operasjonell strategi for å få større effekt av handlingsplanens punkter som gruppen mener er gode. Gruppen mener at det er først og fremst en kultur- og ledelsesutfordring at ikke resultatene er bedre, men at det er et sammensatt bilde hvor krevende og lange ansettelsesprosesser også har betydning når man benytter seg av korttidskontrakter.

Målet med en operasjonell strategi for handlingsplanen er at det må være en betydelig nedgang av bruken av midlertidige stillinger allerede høsten 2022. Det betyr at det må settes klare begrensninger for hvert institutt til å benytte blant annet semesterkontrakter i undervisningen. Det skal i dag begrunnes særskilt når det ansettes i midlertidige kontrakter, men vi må vurdere om ikke disse stillingene skal behandles i ansettelsesutvalget og ikke administrativt som det gjøres i dag. De som har myndighet til å ansette må også følges bedre opp i forhold til hva som er ambisjonene i handlingsplanen slik at en tydelig felles målsetning er eid av alle.

Arbeidsgruppen vil levere et forslag til operasjonell strategi for å redusere bruken av midlertidige stillinger ved AHO til styret til behandling på styremøtet 27 april. Strategien vil være basert på punktene i handlingsplanen som styret vedtok i juni 2021.

Orienteringssaker AHOs styre møte
Sak 18/22 Årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget
2021

Dato 09.03.2022
Saksbehandler Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer 22/00174-2
Vedlegg: Årsrapport 2021 fra Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) er både et besluttende og rådgivende utvalg i spørsmål som angår ansattes sikkerhet, helse og velferd. AMU skal være pådriver for å få et godt arbeidsmiljø ved AHO, og det skal delta i planlegging av verne- og miljøarbeidet.

Arbeidet i AMU har i 2021 vært svært begrenset som følge av både pandemisituasjonen og redusert bemanning på HR. Derfor har det vært begrensning hva som har blitt gjort av HMS arbeid, men vi har gjennomført pålagte arbeidshelsekontroller, opplæring i sikker kjemikaliehåndtering og tilbud om influensavaksine til alle ansatte.

Sykefraværet ved AHO under pandemien har samlet holdt seg på et lavt nivå på 3,04 %. Men det er stor forskjell mellom de vitenskapelige og teknisk administrativt ansatte henholdsvis 1,43 og 8,02. Det er høyst sannsynlig at dette i all hovedsak skyldes en underrapportering av korttidssykefravær blant de vitenskapelige ansatte. Målsetningen for IA-bedrifter er et sykefravær på under 5,6 %, og vi når ikke dette målet for teknisk administrativt ansatte.

Det skal før sommeren gjøres nytt valg av verneombud ved AHO. Arbeidsgiversiden vil bli representert i 2022 og 2023 ved seksjonssjef Bujar Shala og fagansvarlig HRM Kjersti Coward.

Årsrapport for AMU 2021

Medlemmer:

Arbeidsgiver representanter: Seksjonssjef Kjersti Coward og fagansvarlig Lise Kjærstad

Arbeidstaker representanter: Hovedverneombud Even Smith Wergeland og verneombud Harald Skulberg, Jeppe Lai og Roald Jenssen (vara)

Andre: BHT- gruppen Vigdis Engen og sekretær for AMU Borghild Sannæss.

I Arbeidsmiljøutvalget har det blitt avholdt et møte i vårsemestret 2021.

Sykefravær:

I oversikten under fremkommer sykefraværet for de ansatte ved AHO for de fire siste årene.

År	Sykefravær ADM ansatte	Sykefravær vitenskapelige ansatte	Totalt sykefravær ved AHO
2021	8,02	1,43	3,04
2020	4,78	0,99	2,11
2019	3,92	0,98	2,58
2018	6,18	2,32	3,41
2017	7,50	1,28	3,04
2016	7,32	1,45	3,21
2015	5,97	1,70	2,94

Ved AHO har sykefraværet det siste året vært økende. Og ligger totalt sett innenfor IAs delmål om sykefravær på maks 5,6 %. Sykefraværet er fremdeles meget lavt blant de vitenskapelige ansatte, og det er grunn til å tro at det er en underrapportering av korttids sykefravær (inntil 16 dager).

Sykefraværet har vært stigende både i 2020 og 2021 og det er skyldes nok i større grad fravær knyttet til Covid-19 hvor vi har både hatt flere langtidssykefravær og korttidsfravær.

IA- arbeid

Skolen følger opp sine ansatte som står i fare for å bli sykemeldte eller allerede er sykemeldte for å forebygge at det skal utvikle seg til langtidsfravær. Dette oppfyller også målene om godt IA arbeid.

Samarbeid med bedriftshelsetjenesten:

AHO benytter BHT- gruppen sine bedriftshelsetjenester. Vi har hatt avtalen siden midten av 2019 og vil i 2022 benytte oss av muligheten til å forlenge avtalen i 1+1 år.

- BHT-gruppen har vært involvert i systematisk HMS arbeid. De har hatt deltakelse i AMU. Vernerunden har i 2021 ikke blitt utført grunnet at det har vært få til stede og verdien av dette arbeidet da ville være begrenset.
- Alle ansatte ved AHO fikk høsten 2021 tilbud om å ta influensavaksine. Totalt var det 70 personer som takket ja.
- Videre har det blitt gjennomført opplæring i sikker kjemikaliehåndtering basert på virksomhetens stoffkartotek og risikoforhold på verkstedet.
- Gjennomført pålagte arbeidshelsekontrollene for ansatte ved drift og verksted.

AMU:

- Før sommeren 2022 skal det gjøres valg av verneombud ved AHO, hvilket betyr at dagens verneombud blir sittende ½ år lenger enn vanlig. Arbeidsgiversiden vil bli representert med Seksjonssjef Bujar Shala og fagansvarlig HRM Kjersti Coward gjeldene fra 1.1.2022 og frem til 31.12.2023.
- Det var planlagt gjennomføring av arbeidsmiljø og klima undersøkelse (ARK) høsten 2021. Men på grunn av stor arbeidsbelastning og mangel på HR ressurser har undersøkelsen blitt forskjøvet til mars 2022.

HMS arbeid:

- I 2021 har det ikke blitt gjennomført noen beredskapsøvelse eller annet HMS arbeid grunnet utstrakt bruk av hjemmekontor pga Covid-19 situasjonen.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 19/22 Årsrapport om arbeidet i ansettelsesutvalget 2021

Dato 09.03.2022
Saksbehandler Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer 22/00175-2
Vedlegg: Årsrapport om arbeidet til ansettelsesutvalget 2021

Ansettelsesutvalget ved AHO har et overordnet mandat å vedta/godkjenne utlysningstekst, sakkyndigkomiteer og ansette på bakgrunn av innstilling fra instituttene.

I forbindelse med at det nedsettes et nytt styre, vil det også være en endring av medlemmene i ansettelsesutvalget. Nye medlemmer er Jacob Aars som erstatter Hege Dillner som eksternt styremedlem. Håkan Edelholt har erstattet Nina Bjørnstad som vitenskapelig ansatte og Pernille Ahlgren og Bendik Johnsrud har kommet inn som studentrepresentanter etter Mats Georg Syvertsen Søfting og Frida McIntoch.

Ansettelsesutvalget har i løpet av 2021 ansatt totalt 15 stillinger. Av disse var 6 faste stillinger som førsteamanuensiser, hvorav fem var 100 % og en var 50 % stilling. Og de resterende 9 var åremålsstillinger som universitetslektorer, hvorav åtte var 50 % og en var 25 %stilling.

Orienteringssak om ansettelsesutvalgets arbeid i 2021

Ansettelsesutvalgets overordnede mandat er å:

- Vedta/ underkjenne utlysningstekst
- Godkjenne/underkjenne sakkyndigkomite for både førstestillinger og opprykksøknader
- Vedta/underkjenne ansettelse på bakgrunn av innstilling

Utvalget behandler saker som hovedregel på sirkulasjon, men prinsipielle saker skal foregå i møter. Under pandemien har det kun vært sirkulasjonssaker. Det har vært et møte med alle hvor mandatet og oppgavene til utvalget ble gjennomgått.

I oktober 2021 ble det nedsatt nye medlemmer av ansettelsesutvalget og består nå av følgende medlemmer:

- Ansettelsesutvalget ved AHO består av:
- Ole Gustavsen - Rektor (leder)
- Jacob Aars – Ekstern styrerepresentant
- Håkan Edeholt – Vitenskapelig ansatte
- Carsten Loly - Vitenskapelig ansatte
- Reier Møll Schoder - Administrative ansatte
- Pernille Ahlgren og Bendik Johnsrud - Studentrepresentanter

HR er sekretær for utvalget.

I 2021 har totalt 15 ansettelser blitt gjort og gjelder for følgende personer:

Førsteamanuensis:

- Enrique Encinas – IDE 100 % fast
- Joakim Formo - IDE 100 % fast
- Hans Gerhard meier - IDE 100 % fast
- Mari Suoheimo - IDE 100 % fast
- Paola Trapani - IDE 100 % fast
- Kathrine Næss – ARK 50 % åremål

Universitetslektor:

- Anna Z. Andersen - ARK 50 % åremål
- Hanne B. Berg - ARK 50 % åremål
- Sindre Wam - ARK 50 % åremål
- Com O'Brien - ARK 50 % åremål
- Petter Kveseth - ARK 25 % åremål
- Anders Ese - UL 50 % åremål
- Marianne Borge - UL 50 % åremål
- Silje Kolltveit - UL 50 % åremål
- Mattias Josefsson - UL 50 % åremål

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 20/22 Referater fra råd og utvalg

Dato	09.03.2022
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	22/00178-1
Vedlegg:	Sak 02-22 - Minutes of meeting 09.12.2021

Vedlagt referat fra FU-møte 09.12.2021.

Minutes of meeting in the
Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 09 December 2021
 Time:: 13.00 – 15.00
 Place: Zoom
 Summoned : Victor Plahte Tschudi, Lise Amy Hansen, Tim Anstey, Peter Hemmersam, Matthew Dalziel, Josina Vink,
Hanne Bat Fincke, Nina Berre and Rachel K. B. Troye are summoned to participate in case 111/21
 Notice of absent: Ole Gustavsen.

Head of meeting: Lise Amy Hansen
 Secretary: Reier Møll Schoder
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

NR	AGENDA
109/21	Approval of agenda Resolution: <i>Agenda 09.12.2021 approved</i> Potential partiality in cases on the agenda
110/21	Approval of minutes Resolution: <i>Minutes from meeting 10.11.2021 approved</i>
111/21	AHO PhD Proposals 2022 We received a total of 12 proposals for 5 PhD calls – which gives an approx. 42% success rate for the applicants. Each granted PhD call is an estimated 3,7 million investment from AHO into research, a total of over 18 million NOK for 2022. This is a crucial research investment for the school, which is why this process has been important to establish. The preparatory work at the institutes, is vital in ensuring research focus and nurture research ambitions across the school. Having this articulated and communicated is part of making the research at AHO matter. We look forward to a faglig, in-depth discussion on the 9th between FU and the Institute leaders. Now, in order to enable an evaluation on how these funds are put into play at AHO and because we have an evaluation based on two metrics or kind, rather - quality & strategy – we have the following process: FU members We ask you to make a shortlist of most eligible proposals with brief arguments for each proposal – with a focus on research quality: <i>Novelty – in regards to a knowledge gap</i> <i>Originality – in regards to a potential for future studies</i> <i>Ambition – in regards to depth and feasibility</i> <i>Resonance – in regards to significance and ethics</i> In addition, we ask for reflections on supervision/research milieus/teams for looking after the project and candidate, and reflections regarding AHOs Strategi 2025. We ask that your arguments are in writing, as we will ask all FU members to send arguments to Lise & Reier after the meeting. Resolution:

FU has decided to fund the following PhD positions in 2022:

- *The material lives of buildings – ARK – Mari Lending*
- *Designing for Additive Manufacturing (DFAM) – IDE – Steinar Killi*
- *Designing for next generation rich interaction design systems – IDE – Kjetil Nordby*
- *Inclusive and Sustainable Design of Technologies of Care IDE – Marie Louise Juul Søndergaard*
- *Norwegian Urbanism – UL – Lisbet Harboe*

FU approves the suggested calls for all five funded positions. FU give HR and the Research administration the mandate to make necessary changes in the texts before the calls are published.

FU has also decided not to fund the following PhD positions:

- *Early Iron / Steel and Reinforced Concrete Structures in Norway – ARK – Bjørn Sandaker*
- *Performance and Performativity in Research Creation; Towards Another Phenomenology of Architecture – ARK – Rolf Gerstlauer*
- *Norsk arkitekturhistorie: Forening, akademi, skole – ARK – Even Smith Wergeland*
- *Systemic Design of Fluid Governance – IDE – Tobias Luthe*
- *Radical Sustainability – IDE – Håkan Edeholt*
- *Exploring the Experimental in Service Design. Connecting senses and performativity in shaping service cultural engagement – IDE – Ted Matthews*
- *Urban Theory – UL – Jonny Aspen*

FU encourage all applicants to apply again next year and take into consideration FUs evaluation of the project.

All applicants, both supported and rejected, will receive an individual evaluation from FU.

The whole process will be evaluated in the spring 2022.

112/21

Announcement PhD Position, NATURACT, Institute of Urbanism and Landscape

The institute of Urbanism and Landscape participates in the project Nature-based solutions for climate change: Upscaling Landscape-based climate mitigation and adaptation actions (NATURACT) which received NFR funding in 2021. The project is lead by NGL, where AHO is an important partner. The project will finance a three year PhD position at AHO starting 1. September 2022. To announce the position FU need to approve the suggested call for the position.

The supervision team will be Janike Kampevold Larsen and Karin Helms.

Resolution:

FU approves the suggested call for a PhD position in the project NATURACT. FU gives HR and the Research administration the mandate to make necessary changes in the text before the call is published.

113/21

Information from Vice-rector

- Research Days
- Members PhD Programme board.

Any Other business

3

Lise Amy Hansen
Head of FU

Reier Møll Schoder
Secretary

3



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 21/22 Årsplan for styrets arbeid

Dato	09.03.2022
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	21/00761-4
Vedlegg:	Årsplan for styrets arbeid 2022

Vedlagt årsplan for styrets arbeid for 2022.

Årsplan for styrets arbeid 2022

Det legges frem en årsplan for styrets strategiske saker på hvert styremøte. Planen er rullerende og det tas forbehold om at saker kan komme til, flyttes, slås sammen eller endre tittel.

Faste saker hvert møte:

Referater:

Studieutvalg

Forskningsutvalg

Rektors rapport

SAHOs rapport

Regnskap

Informasjon fra instituttene (rullerende)

Ekstra møte hvis behov:

Onsdag 30. mars

Onsdag 27. april

(seminar 26-27. april)

Informasjon fra institutt

Organisering av etter- og videreutdanning

Rapport fra arbeidsgruppe som jobber med studenttilbakemeldinger

Tiltaksplan oppfølging av evaluering av PhD-programmet

Instituttledere – ansettelser

Rekruttering prorektor og viserektor

Handlingsplan 2022-2025

Utviklingsavtale (utkast)

Kallelser – prinsipiell diskusjon

Bemanningsplan for opptrapping av design

Seminar:

- Styrearbeid (kun for styremedlemmer og sekretariat)
- Utviklingsavtale – styringsparametere
- Midlertidighet og strategisk bemanningsplan

Onsdag 15. juni

[Revisjonsberetning fra Riksrevisjonen](#)

[Etatsstyring](#)

Reviderte retningslinjer for eksternt finansiert virksomhet

Midlertidighet – operasjonell strategi

Resultat av arbeidsmiljøundersøkelse – tiltaksplan

Etiske retningslinjer for veilederforholdet

Onsdag eller 7. september

Informasjon fra institutt

Utviklingsavtale

Kvalitetssikring internasjonalt samarbeid

Meritteringsordning

Onsdag 26. oktober

Informasjon fra institutt

[Innspill til satsninger utenfor rammen \(2024\)](#)

[Årsrapport om studiekvalitet](#)

Onsdag 14. desember

[Vedtak budsjett 2023](#)

[Planer 2023](#)



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte
Sak 22/22 Eventuelt

Dato 09.03.2022
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 22/00177-1

Ingen saker under eventuelt.