

AHOs styre

Dato: 15.12.2021 12:00

Sted: Webinar

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4797079420 evt.
på e-post Ole.Gustavsen@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 13.12.2021

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Ole Edvard Gustavsen
Rektor

Saksliste

Vedtakssaker

73/21 Godkjenning av innkalling og saksliste	3
74/21 Protokoll fra styremøte 27.10.2021	4
75/21 Funksjonsbeskrivelse for faggruppeleder	9
76/21 Reglement for krav til førstestillingskompetanse ved AHO	14
77/21 Kallelse universitetslektor i landskapsarkitektur (20%) – Eva Breitschopf	32
78/21 Kallelse professor II i landskapsarkitektur – Reiner Stange	37
79/21 Driftsregnskap AHO per oktober 2021	41
80/21 Forslag til budsjett 2022	45
81/21 Forlengelse av midlertidige studieadministrative forskrifter i forbindelse med Covid-19	51

Orienteringssaker

82/21 Rektors rapport til styret	55
83/21 SAHOs rapport	72
84/21 Handlingsplan for 2021-2025	73
85/21 Planer 2022	84
86/21 Rektoransettelse - status	86
87/21 Status for campusprosjekter	87
88/21 Referat fra råd og utvalg	89
89/21 Årsplan for styrets arbeid	93
90/21 Eventuelt	95

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 73/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Dato	15.12.2021
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	21/00914-1

Saksliste og innkalling for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 74/21 Protokoll fra styremøte 27.10.2021

Dato	15.12.2021
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	21/00542-9
Vedlegg:	Protokoll AHOs styremøte 27.10.2021 (godkjent av styreleder)

Vedlagt følger protokoll fra styremøtet 27.10.2021 for godkjenning. Protokollen er godkjent av styreleder.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes av styret.

Protokoll AHOs styremøte

Dato: 27.10.2021 kl. 12:00-16:00

Sted: AHO styrerom

Til stede: Lisa Ann Cooper
Mathilde Aggebo
Jacob Aars
Bård Folke Fredriksen
Ingrid Dobloug Roede
Einar Sneve Martiniussen
Ragnar Evensen
Steinar Killi
Reier Møll Schoder
Anna Røtnes
Bendik Johnsrud
Pernille Marie Boye Ahlgren
Ole Edvard Gustavsen
Randi Stene

Møtende
varamedlemmer: Ingrid Dobloug Roede, Ragnar Evensen

Forfall: Kai Justin Reaver, Heidi Hemstad, Randi Stene

Andre
tilstedeværende: Ulrika/Silje sak 59/21, Lise Amy Hansen, sak 60/21, Kjersti Coward sak
61/21 og 62/21, Vegar Balstad sak 63/21 - 65/21 - 66/21, Ingrid Halland/
sak 69/21

Referent: Ole Gustavsen

Sakskart Side

Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 57/21	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Sak 58/21	Protokoll fra styremøte 01.09.2021	2
Sak 59/21	Årsrapport for studiekvalitet 2020-2021	2
Sak 60/21	Opprettelse av programstyre for ph.d-programmet	3
Sak 61/21	Reglement for krav til førstestillinger ved AHO	3
Sak 62/21	Ansettelse av rektor - kunngjøringstekst og statusrapport	3
Sak 63/21	Økonomirapport per september og prognose for årsbudsjett 2021	3

Sak 64/21	Innspill til satsninger utenfor rammen 2023	3
Saksnr.	Orienteringssaker	
Sak 65/21	Orientering om statsbudsjettet	4
Sak 66/21	Budsjett 2022 – status	4
Sak 67/21	Rektors rapport	4
Sak 68/21	SAHOs rapport	4
Sak 69/21	Ekstern evaluering av ph.d-programme	4
Sak 70/21	Referat fra råd og utvalg	4
Sak 71/21	Årsplan for styrets arbeid	4
Sak 72/21	Eventuelt	4

Oslo, 27.10.2021
Ole Gustavsen

Vedtakssaker

57/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak
Styret godkjenner innkalling og saksliste.

58/21 Protokoll fra styremøte 01.09.2021

Vedlegg:
Protokoll AHOs styremøte 01.09.2021 (Godkjent av styreleder)

Vedtak

Protokollen godkjennes av styret.

59/21 Årsrapport for studiekvalitet 2020-2021

Vedlegg:
Årsrapport for studiekvalitet 2020-2021 (1)
Kursevaluering masternivå H2020
Kursevaluering masternivå V2021
Kursevaluering grunnutdanning H2020 (1) (1)
Kursevaluering grunnutdanning V2021 (1)

Vedtak

Årsrapport for studiekvalitet 2020/2021 godkjennes.

Administrasjonen vil komme tilbake med en plan med forslag til hvordan styret kan følge opp kvalitetsarbeidet enda tettere i styremøtet 16. desember.

60/21 Opprettelse av programstyre for ph.d-programmet

Vedlegg:

Retningslinjer for programstyret for ph.d.-programmet

Retningslinjer forskningsutvalget - med revisjonsendringer

Delegasjonsreglement - med revisjonsendringer

Vedtak

Styret vedtar opprettelse av et programstyre for ph.d.-programmet, og godkjenner retningslinjer for programstyret medfølgende endring i funksjonsperiode.

«Utvalgets funksjonsperiode er 4 år, men ved oppstart vil deler av styret oppnevnes for 2 år slik at ikke hele styret byttes ut samtidig. Ph.d.-representantene velges for ett år av gangen.»

Styret vedtar endringer i Retningslinjer for forskningsutvalget og endringer i Delegasjonsreglementet som følger av opprettelsen av programstyret.

61/21 Reglement for krav til førstestillinger ved AHO

Vedlegg:

Reglement for krav til førstestillinger ved AHO

Vedtak

Styret tar reglement for krav til førstestillinger ved AHO til orientering og forventer å få revidert reglement basert på innspillene i møtet til vedtak i styremøtet 16. desember 2021 sammen med veileder for bedømmelse av førstestillinger ved AHO.

62/21 Ansettelse av rektor - kunngjøringstekst og statusrapport

Vedlegg:

Presentasjon av prosess - allmøte AHO

Tentativ tidsplan

Utlysningstekst til styrebehandling

Vedtak

Styret vedtar utlysningstekst for stillingen som rektor.

Styret tar arbeidsgruppens orientering til etterretning, og merker seg tidspunkt for ekstra styremøter.

63/21 Økonomirapport per september og prognose for årsbudsjett 2021

Vedlegg:

Driftsregnskapet for AHO for september 2021-til styret

Vedtak

Styret tar økonomirapport per september og prognose for 2021 til etterretning

64/21 Innspill til satsninger utenfor rammen 2023

Vedtak

Styret slutter seg til å innstille for 5 nye rekrutteringsstillinger i satsningsforslag utenfor rammen, og gir rektor fullmakt til å spille inn forslaget til Kunnskapsdepartementet.

Orienteringssaker

65/21 Orientering om statsbudsjettet

66/21 Budsjett 2022 – status

67/21 Rektors rapport

68/21 SAHOs rapport

69/21 Ekstern evaluering av ph.d-programme

70/21 Referat fra råd og utvalg

Vedlegg:

Sak 91-21 - minutes of meeting 22.09.2021

Sak 82-21 - Minutes of meeting 18.08.2021

71/21 Årsplan for styrets arbeid

72/21 Eventuelt

Vedtak

Dato 08.11.2021

Protokoll godkjent

Lisa Ann Cooper, styreleder

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 75/21 Funksjonsbeskrivelse for faggruppeleder

Dato 15.12.2021
Saksbehandler Ole Edvard Gustavsen
Arkivnummer 21/00945-1
Vedlegg: Funksjonsbeskrivelse for Faggruppeledere

Bakgrunn

Det ble på styremøtet 5. mai 2021 vedtatt en implementeringsplan for ny faglig organisering. Planen la opp til en implementering i to faser. En fase fra 1. august 2021 frem til 1. august 2022 der de forskjellige elementene implementeres fasefordelt og med en viss grad av midlertidighet for å få til så gode og hensiktsmessige overganger fra gammel til ny struktur som mulig. Andre fase med oppstart 1. august 2022 hvor den endelige struktur skal være på plass på tvers av hele skolen.

Første fase innbar at AHO fra 1. august 2021 la ned de fire gamle instituttene og etablerte tre nye; institutt for arkitektur, institutt for urbanisme og landskapsarkitektur, samt institutt for design. I tillegg opprettet man to nye faglige lederroller, prorektor for utdanning og vise rektor for forskning – også fra 1. august 2021.

På hvert av de nye instituttene er det i perioden etablert nye programstyrer og ledergrupper, samtidig som man har gjennomført prosesser for å få etablert faggrupper. Disse prosessene har ført til at det er etablert to faggrupper ved institutt for urbanisme og landskapsarkitektur, tre ved institutt for arkitektur og fire ved institutt for design.

Faggrupper

Overordnet målsetning for å organisere instituttene ved AHO i faggrupper er å legge til rette for en kultur som styrker og inspirerer vår forskning og undervisning, samt sikrer forutsigbarhet, tilhørighet, trivsel og faglig utvikling for hver enkelt ansatt.

Faggruppenes formål er å bidra til å sikre strategisk utvikling og fremragende kvalitet for våre disipliner. For å lykkes med faggruppe-organiseringen er det avgjørende å legge til rette for god koordinering, strategisk utvikling og ledelse på tvers av Instituttetene og skolen, og samtidig fremme fleksibilitet og autonomi. For å oppnå dette vil det være avgjørende å utvikle rollen som faggruppeleder over tid.

Faggruppeleder

Hensikten med faggruppeleder er å innføre en rolle som skal ha det faglige ansvaret for en faggruppe, for å styrke det faglige innholdet og bidra til å sikre den enkelte ansattes faglig utvikling og trivsel på AHO. Faggruppeleder har også en viktig funksjon som bindeledd mellom instituttleder, instituttleders ledergruppe og faggruppene. Dette vil være med på å sikre økt medvirkning og medbestemmelse for alle fagansatte.

Faggruppeleder er en ny rolle i AHOs organisasjon og for å sikre at rollen oppfyller faggruppens og instituttens behov er det ønskelig å utvikle faggruppelederens mandat gjennom en evalueringsperiode - i første omgang fra 3. januar til 1. juni 2022.

Hensikten med evalueringsperioden er å utvikle en funksjonsbeskrivelse for faggruppeleder som er gjennomførbart, hensiktsmessig og attraktiv slik at AHO kan iverksette formalisering og tilsetting av faggruppeledere etter at evalueringsperioden er gjennomført.

Evalueringsplan for faggruppeleder rollen

Det legges opp til en evalueringsperiode fra 3. januar 2022 til 1. juni 2022. Midtveis i perioden vil det inviteres til et evalueringsseminar for faggruppeledere og instituttledere hvor det settes fokus på om rollen fungerer i henhold til hensikten. Evalueringsseminaret vil bli forberedt og ledet av prorektor for utdanning og viserektor for forskning.

Det er tre områder som er spesielt utsatt og som i evalueringsperioden må utvikles og testes ut:

1. Samhandling mellom administrasjon og faggruppeleder.

I den nye organiseringen skal det være et administrasjonsteam tilknyttet hvert institutt. For at de administrative gjøremålene som kontrakter, studieplaner, budsjetter og god oppfølging av ansattes behov er godt dekket må dette teamet ha gode rutiner for samarbeid med faggruppeledere. Dette skal testes ut i løpet av første to kvartal og evalueres primo juni. Evalueringskriteriene bør være: Går kontraktskriving raskere og med mindre feil og utsettelse? Har faggruppeleder og instituttleder en bedre oversikt enn før? Er underlagsmateriale til programstyrene av bedre kvalitet? Har de øvrige i faggruppen inntrykk av at hverdagen deres er blitt bedre i forhold til administrative kontaktpunkter? Har hverdagen til administrasjon blitt mer oversiktlig og transparent. Lar det seg gjøre å balansere det faglige ansvaret med det personalansvaret gjennom en delt modell (faggruppeleder og HR)?

2. Faggruppeleders og faggruppens arbeidsforhold/arbeidsmiljø.

Har faggruppen oppnådd en hverdag som gjør at de ansatte opplever en større grad av autonomi, med kortere vei til avgjørelser og mulighet til å påvirke egen arbeidssituasjon? Har faggruppeleder tilstrekkelig myndighet og tillit til å kunne iverksette faglige tiltak som endring og utvikling av kurs, bemanning av kurs, budsjettering av kurs og allokering av ressurser og tid til forskning og fagutvikling? Har faggruppeleder tilstrekkelig delaktighet i de fora som legger premissene for både undervisning og forskning, som instituttets ledergruppe, programstyret og Forskningsutvalget / Studieutvalget?

3. Forskning og fagutvikling.

Har faggruppene og faggruppeledere en bedre mulighet til å prioritere og fremme forskning og fagutvikling på tvers av faggruppen - gjennom prosjekter, søknader, publisering eller ved annen deltagelse? Har faggruppeleder mulighet til å styrke både kortsiktig og langsiktig planleggingen av forskning og fagutvikling på tvers av

faggruppens aktiviteter? Har faggruppeleder tilstrekkelig myndighet i relevante situasjoner?

I etterkant av evalueringsseminaret vil forbedringspunkter diskuteres og implementeres slik at man kan gjøre en ny evaluering i juni 2022. En eventuelt justert funksjonsbeskrivelse vil bli lagt frem for styret på styremøtet 15. juni 2022. Ansvar for oppfølging av forbedringspunktene fra evalueringsseminaret delegeres til faggruppene og faggruppeledere, i samarbeid med instituttleder.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar vedlagt funksjonsbeskrivelse for faggruppeleder

Styret vedtar evalueringsplan for faggruppeleder rollen



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Faggruppeleder

Funksjonsbeskrivelse

Faggruppeleder vil ha det faglige ansvaret for en faggruppe, for å styrke det faglige innholdet og bidra til å sikre den enkelte ansattes faglig utvikling og trivsel på AHO. Faggruppeleder er bindeledd mellom faggruppe og instituttleder.

Organisatorisk plassering

Faggruppeleder samhandler med Instituttleder og med administrasjonens Institutt-team (HR, Studieadministrasjon og Økonomi). Faggruppeleder sitter i instituttets ledergruppe.

Kvalifikasjoner, tilsetning og funksjonstid

Faggruppelederrollen krever høy vitenskapelig eller kunstnerisk kompetanse og normalt Førstestillingskompetanse. Faggruppeleder må ha minimum 50% fast-, eller åremålsstilling.

Faggruppeleder oppnevnes av instituttleder etter innstilling fra faggruppen, for to år av gangen med mulighet for forlengelse.

Rollen omfatter inntil 40 % som dekkes fra eksisterende stilling. Administrasjonstid i eksisterende stilling inngår med henholdsvis 10 % for halv stilling, eller 20 % for hel stilling.

Faggruppeledere får et fastsatt kronetillegg for full ytelse (inntil 40 %).

Faggruppeleder sitter i utgangspunktet ikke i programstyret og har ikke stemmerett. Faggruppeleder har møterett i programstyret.

Hovedansvar

Faggruppeleder skal drive frem en helhetlig, faglig utvikling av faggruppens profil, undervisning, forskning og formidling.

Faggruppeleder skal fremme forsknings- og formidlingsfokus i faggruppen, og være faggruppens kontaktpunkt til Forskningsutvalget og viserektor for forskning.

Faggruppeleder skal bidra til å sikre koordinering på tvers av Instituttets faggrupper gjennom deltakelse i instituttets ledergruppe. Faggruppeleder er bindeledd mellom instituttleder og faggruppen, samt er ansvarlig for å iverksette programstyrevedtak i faggruppen.

Faggruppeleder har, i dialog med Instituttleder og HR, ansvaret for at nødvendige kurskontrakter/ansettelser blir gjennomført.

Faggruppeleder samhandler med Instituttleder og med administrasjonens Institutt-tekam (HR, Studieadministrasjon og Økonomi).

Spesifikt ansvar og oppgaver

Faggruppeleder skal bidra til å sikre faglig utvikling og trivsel for hver enkelt ansatt i faggruppen og gjennomføre årlige fagutviklingssamtaler. I personalsaker som går utenfor det faglige tas disse opp av HR og Instituttleder.

Faggruppeleder utarbeider strategisk bemanningsplan for faggruppen, som underlag til instituttleder og prioriteringsdiskusjoner i programstyre. Den strategiske bemanningsplanleggingen skal synliggjøre gruppens fremtidige behov for ny kompetanse, og kapasitet til å nå sine langsiktige forskningsmål og gjennomføre sine kurs og undervisning.

Faggruppeleder skal ta del i å utvikle kursporteføljen til faggruppen, og påse at faggruppens kurs er bemannet på en god måte som benytter gruppens samlede fagkrefter optimalt. Semestervis skal faggruppeleder overlevere et oversiktlig forslag over faggruppens samlede kurs til instituttleder, og til endelig behandling i programstyret.

Faggruppeleder har myndighet til å forhandle kontrakter for timelærere, samarbeidsavtaler og annet som forplikter faggruppens kursvirksomhet økonomisk. Kontraktsignering gjøres av instituttleder.

Faggruppeleder har generell attestasjons- og budsjettoppfølgingsmyndighet knyttet til faggruppens kursvirksomhet.

Revisjon av Funksjonsbeskrivelse som var vedlegg til styrevedtak 16.juni 2021.
Revisjon til revisjon i styret 15.12.2022

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 76/21 Førstestillingskompetanse

Dato	15.12.2021
Saksbehandler	Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer	21/00755-7
Vedlegg:	Reglement_ førstestillinger_1.12.21 Veileder_ førstestillinger_1.12.2021 Forskrift om ansettelse og opprykk

I styremøtet 27. oktober ble saken om reglement for førstestillingskompetanse fremmet for vedtak. Etter gjennomlesning av reglementet ønsket styre å se det i sammenheng med veileder, som det var henvisning til i reglementet. Styret hadde også kommentarer knyttet til antall arbeidere som det minimum skal refereres til, at type prosjekter skal passe til de ulike fagområdene på AHO, samt helhetlig utforming.

Vedlagt er nytt revidert reglement for førstestillingskompetanse, veileder samt lovtekst og forskrift som omhandler kompetansevurdering.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar reglement om førstestillingskompetanse ved AHO.

REGLEMENT

Kvalifikasjonskrav for førstestillinger ved AHO

Ansettelses og opprykk

FØRSTEAMANUENSIS: VITENSKAPELIG

Kvalifikasjonskrav

Norsk eller utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad på fagområdet

Bedømmelsesgrunnlag

Nyere akademisk produksjon vektlegges
 Kvalitet, originalitet og nytenkning vektlegges
 Et rimelig antall publikasjoner (spesifisert i veilederen) skal demonstrere potensial til å forme og utvikle fagfeltet
 Relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning
 Ferdigheter og erfaring med faglig ledelse, samarbeid og administrasjon
 Relevant individuell faglig utvikling og erfaring med utvikling av og deltakelse i forskningsprosjekter
 Erfaring med å etablere tverrfaglige nettverk nasjonalt og internasjonalt

PROFESSOR: VITENSKAPELIG

Kvalifikasjonskrav

Betydelig vitenskapelig produksjon utover krav til førsteamanuensis, tilsvarende omfang av to doktorgradsavhandlinger på ulike og relevante fagfelt

Bedømmelsesgrunnlag

Omfattende produksjon av internasjonale fagfellevurderte arbeider og publikasjoner
 Akademisk produksjon de siste 10 årene vektlegges
 Dokumentert vedvarende forskningsaktivitet
 Relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning
 Betydelig veiledererfaring (MA- og ph.d.-studenter)
 Betydelig erfaring med faglig ledelse, samarbeid og administrasjon
 Betydelig erfaring med utvikling av og deltakelse i forskningsprosjekter
 Betydelig erfaring med å etablere tverrfaglige nettverk internasjonalt

FØRSTEAMANUENSIS: ARKITEKTUR- OG DESIGNFAGLIG (KUNSTNERISK)

Kvalifikasjonskrav

En særlig faglig fordypning innenfor våre fagfelt på et høyt nivå

Bedømmelsesgrunnlag

Minst tre prosjekter som har kommet til utførelse eller gitt betydelig faglig avtrykk på høyt nivå der søker kan dokumentere en sentral rolle i sentrale faser av arbeidet (spesifisert for skolens disipliner i veilederen)

Arbeidene skal demonstrere potensial til å forme og utvikle fagfeltet

Produksjon med vekt på nyere arbeider juryert i konkurranser eller publisert/anmeldt i internasjonalt anerkjente fagtidsskrifter og utstillinger, satt i produksjon, eller tilsvarende

Kvalitet, originalitet og nytenkning vektlegges

Relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning

Ferdigheter og erfaring med faglig ledelse, samarbeid og administrasjon

Erfaring med å etablere tverrfaglige nettverk, nasjonalt og internasjonalt

PROFESSOR: ARKITEKTUR- OG DESIGNFAGLIG (KUNSTNERISK)

Kvalifikasjonskrav

En særlig og profilert faglig fordypning innen arkitektur- eller designfaglig virksomhet på høyt internasjonalt nivå

Bedømmelsesgrunnlag

Minst fem prosjekter som har kommet til utførelse eller gitt betydelig faglig avtrykk på høyt internasjonalt nivå der søker kan dokumentere en sentral rolle i sentrale faser av arbeidet (spesifisert for skolens disipliner i veilederen)

Arbeider fra de siste ti år vektlegges, og særlig prosjekter som er juryert/publisert i internasjonalt anerkjente konkurranser, fagtidsskrifter og utstillinger, satt i produksjon, eller tilsvarende. Disse arbeidene skal demonstrere at søker har formet og utviklet fagfeltet

Kvalitet, originalitet og nytenking

Relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning (BA/MA-studenter)

Evne til å kontinuerlig gjennomføre selvstendig faglig utviklingsarbeid av relevans for stillingen, på høyt faglig nivå

Betydelig erfaring med faglig ledelse, samarbeid og administrasjon

Betydelig erfaring med utvikling av og deltakelse i arkitektur- eller designfaglige

forskningsprosjekter, og betydelig erfaring med å etablere tverrfaglige nettverk internasjonalt

For enkelte stillinger vil det være aktuelt med en kombinasjon av vitenskapelige og arkitektur- og designfaglige (kunstneriske) kvalifikasjoner, der vitenskapelig kvalifikasjoner kan utgjøre en del av kravene beskrevet over.

VEILEDNING FOR BEDØMMELSE

AV SØKERE TIL FØRSTESTILLINGER VED AHO

(Professor og førsteamanuensis, ansettelse og opprykk)

PREMISSER FOR DET SAKKYNDIGE ARBEIDET

I tillegg til denne veiledningen er følgende dokumenter grunnlag for komiteens arbeid:

1. *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, Kunnskapsdepartementet, 1. september 2019*
2. *Reglement: Kompetansekriterier for førstestillinger ved AHO*
3. Utlysningsteksten

Søkeren har selv ansvar for å dokumentere alle sider ved sin kompetanse gjennom søknaden.

Komiteens leder/administrator har ansvar for at komiteens uttalelse utformes i samsvar med disse retningslinjene. Komiteens vurdering i tilsettingssaker skal normalt foreligge innen tre måneder etter oppnevning.

GENERELL MÅLSETTING

Både ansettelse og opprykk avgjøres ved de institusjoner der ansettelse og opprykk skjer. AHO tilstreber nasjonal og internasjonal standard for de kvalitetskrav som stilles ved utlysninger og opprykk. Arkitektur- og designforskning er i sin kultur mangfoldig, og skolen forvalter mange fagtradisjoner og vitenskapelige disipliner. Den nasjonale standarden må derfor ikke oppfattes rigid. Produksjonen og undervisningsporteføljen til søkere til førstestillinger innenfor skolens tre institutter – Arkitektur, Urbanisme & Landskapsarkitektur, og Design – må til en viss grad vektles og evalueres ulikt. Det gjelder for både vitenskapelige og arkitektur- og designfaglige (kunstneriske) førstestillinger. Forventningene om kvalitet, bredde og dybde som fremholdes i *Reglement: Kompetansekriterier for førstestillinger ved AHO*, utlysningsteksten og denne veilederen, skal legges til grunn for komiteens arbeid.

PROFESSOR OG FØRSTEAMANUENSIS: VITENSKAPELIG

Vitenskapelig virksomhet

Tilsetning (evt. opprykk) på grunnlag av vitenskapelig kompetanse skal skje på grunnlag av bedømmelse av dokumenterte vitenskapelige resultater. Forskningen skal være av høy kvalitet og vise både dybde og bredde. Vedvarende forskningsaktivitet er en forutsetning. Publikasjonene som legges til grunn, skal normalt være fagfelleverderte. Internasjonale bidrag (konferanseforedrag, publikasjoner, deltakelse i faglige nettverk, etc.) er et krav. Søkerens kompetanse vurderes i tråd med etablerte internasjonale og nasjonale standarder i det aktuelle fagområdet (*jf. forskriftens §1-2 og §1-4*)

For å oppnå kompetanse i det fagområdet stillingen utlyses for, eller det fagområdet søkeren er tilsatt i ved søknad om opprykk, må søkeren oppfylle de generelle krav til vitenskapelig ferdypning som er omtalt i AHO-reglementet. Fagområdet er definert i utlysingen.

Krav til dokumentasjon

Søkeren må dokumentere både fordypning og vitenskapelig bredde i sin produksjon, og vise at søkeren er formativ i sitt fagfelt (gjennom publikasjoner, undervisning, samt nasjonale og internasjonale samarbeid). Søkeren skal selv peke på de arbeidene som anses som viktigst (inntil 15 for professorat; inntil 10 for førsteamanuensis).

For at professorkompetanse skal kunne tilkjennes, må det påvises en vitenskapelig arbeidsinnsats som i kvalitet, dybde og volum svarer til to doktorgradsavhandlinger på ulike felt relevante for den utlyste stillingen, eller på søkerens fagområde ved søknad om opprykk. Ved søknader om opprykk er det rimelig å tolke bestemmelsene slik at det kan søkes om opprykk innenfor det (de) fagområde(r) vedkommende har arbeidet med i sin stilling de senere årene.

Dersom søker har betydelig vitenskapelig produksjon som grenser opp til det angitte fagområdet og behersker vitenskapelige metoder som klart kan anvendes innen dette, kan kravet til produksjon innen det spesifikke fagområdet senkes noe. For professorater i arkitektur, urbanisme og landskapsarkitektur vil dette si minst 8–10 større artikler eller 2–3 monografier; for førsteamanuensis doktorgradsavhandling og flere fagfelleverderte artikler. For designfaget med færre etablerte akademiske journaler og en nyere tradisjon for publisering, kan krav til format vurderes. Internasjonal deltakelse og publisering skal tillegges vesentlig vekt i vurderingen.

Vitenskapelig bredde kan dokumenteres også i den delen av søkerens produksjon som faller utenfor de arbeidene som er innsendt for vurdering. Populærvitenskapelig og annen formidling (f.eks. lærebøker, andre fagbøker, kataloger, foredrag, medisinnslag) skal telle positivt i en helhetsvurdering, men kan ikke kompensere for manglende vitenskapelige arbeider.

Innsendte arbeider skal normalt være fagfelleverderte og publisert i godkjente kanaler (tidsskrift, forlag eller internett). Også upubliserte arbeider som er antatt eller under publisering kan legges til grunn for bedømmelsen. Ved bedømmelse av fellesarbeider, skal hver av forfatterne krediteres for arbeidets kvalitet og dybde, mens arbeidets omfang deles på antall forfattere. Dette gjelder for fellesarbeider der hver forfatters bidrag ikke er oppgitt. Sammen med søknaden skal det følge en fullstendig liste over søkerens vitenskapelige arbeider. Søkeren skal peke på og legge ved de arbeidene som anses som viktigst i produksjonen.

Øvrig produksjon kan også vurderes, spesielt med tanke på om søkeren har tilstrekkelig faglige bredde. Bedømmelseskomiteen kan om nødvendig be om at flere arbeider blir sendt inn.

For professorbedømmelse, er det ønskelig at komiteen vektlegger søkers originalitet i sammenligning med lignende forskerprofiler, nasjonalt og internasjonalt.

PROFESSOR OG FØRSTEAMANUENSIS:

ARKITEKTUR OG DESIGNFAGLIG (KUNSTNERISK)

For å oppnå førstestillingskompetanse på grunnlag av arkitektur- og designfaglige (kunstneriske) kvalifikasjoner, må søkeren dokumentere omfattende virksomhet på høyt nivå etter internasjonal standard og relevant bredde og fordypning i faget eller disiplinene på høyeste nivå.

Arkitektur- og designfaglig virksomhet

For å oppnå førstestillingskompetanse i det fagområdet stillingen utlyses for (eller det fagområdet søkeren er tilsatt i ved søknad om opprykk), må søkeren oppfylle kravene til fordypning som er beskrevet i AHO-reglementet.

Ved søknader om opprykk er det rimelig å tolke bestemmelsene slik at det kan søkes om opprykk innenfor det (de) fagområde(r) vedkommende har arbeidet med i sin stilling de senere årene. For enkelte stillinger vil det være aktuelt med en kombinasjon av vitenskapelig og

kunstnerisk kompetanse. Søker må da i henhold til forskriften velge om søknaden om opprykk skal fremmes på vitenskapelig eller kunstnerisk grunnlag. Forskriften krever at en førsteamanuensis tilsettes på grunnlag av enten vitenskapelig eller kunstnerisk kompetanse (jf. *forskriftens §1-4 (2)*).

Hvis søker ble tilsatt på fagfeltet på bakgrunn av vitenskapelig kompetanse (doktorgrad), vil vedkommende måtte søke opprykk på bakgrunn av vitenskapelig kompetanse. Hvis søker ble tilsatt på bakgrunn av kunstnerisk kompetanse, vil vedkommende måtte søke opprykk på bakgrunn av kunstnerisk kompetanse.

I bedømmelsen av den samlede kunstneriske produksjon (med særlig vekt på de utvalgte arbeidene), skal søkerens produksjon de siste 5–10 år vektlegges, og komiteen skal vurdere om søkerens faglige aktivitet i den senere tid har vist utvikling, stagnasjon eller tilbakegang.

Krav til dokumentasjon

Sammen med søknaden skal det følge en fullstendig liste over søkerens kunstneriske arbeid; som i hovedsak skal være basert på offentliggjorte arbeider – og eventuelt egne skriftlige arbeider. Dokumentasjon av disse arbeidene sendes inn for bedømmelse. Komiteen skal gi en særlig grundig vurdering av disse utvalgte arbeidene. Komiteen kan eventuelt be om innsending av flere arbeider. Det må fremgå av dokumentasjonen om arbeidene er offentliggjort i faglig anerkjente sammenhenger, og komiteen skal ta hensyn til dette i vurderingen.

Innen arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og designfagene er arbeidenes skala og kompleksitet forskjellig. Komiteen skal vurdere omfanget av innleverte arbeider i henhold til det som er beskrevet i utlysningsteksten, eller, for opprykk, tradisjonen i det faget det søkes om opprykk i.

Søkeren kan også legge ved omtaler og/eller kritikker av de innsendte arbeidene publisert i relevante publikasjoner. Dokumentasjon av annen faglig kompetanse, knyttet til de innsendte arbeidene, kan legges ved. Dersom arbeider som ikke er offentliggjort sendes inn til vurdering, må særskilt begrunnelse vedlegges.

Komiteen må i vurderingen av den enkelte søker spesielt omtale og begrunne den vekten de tillegger slike arbeider. Søker må dokumentere sin særlige rolle i alle arbeidets faser.

DOKUMENTERT UNDERVISNINGSKOMPETANSE

Pedagogisk kompetanse omfatter dokumentert erfaring med å planlegge, gjennomføre, eksaminere og evaluere ulike undervisningsformer. Søkere til alle førstestillinger blir bedt om å reflektere over sine pedagogiske idealer og undervisningsmetoder, og sin rolle som lærer og veileder.

Førstestillingskompetanse krever grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå (jf. *forskriftens §1-4 (3)*). Komiteen skal vurdere søkerens praktisk-pedagogiske kompetanse og idealer. Denne kompetansen må dokumenteres grundig ved søknad om opprykk. For professorater gjelder også vurderingskriteriene i *forskriftens §1-2 (3)*, der det legges vekt på kvalitetsutvikling, veiledererfaring og utvikling av utdanningskvalitet.

Søkeren bør ha undervisningserfaring innen det fagområdet stillingen utlyses for eller søker opprykk i. Undervisningserfaring innen et tilgrensende fagfelt kan godtas hvis det er klart at søkeren har den nødvendige faglige kunnskap for å undervise innen det felt som er angitt i utlysingen.

Søkerens evne til undervisning på alle nivå i faget (ph.d. kun for professorater) må fremheves i komiteens vurdering.

Krav til dokumentasjon

Undervisning: Søker må dokumentere erfaring i ulike undervisningsformer og metoder som følger med stillingen: studio-undervisning, forelesninger, seminarer og veiledning (BA, MA, og ph.d.-nivå, i pakt med stillingsnivå).

Eksamensarbeid: Dokumentasjon av erfaring med relevante eksamineringsformer (gjennomganger, eksamener, sensur m.m.)

Studieplanlegging/kursvurdering: Redegjørelse for utvikling av undervisningsopplegg, aktuelle læremidler og studiemateriale, og gjerne deltagelse i pedagogisk utviklingsarbeid (ut over egne kurs) som viser bidrag til felles pedagogisk kompetanseutvikling innen eget eller tilgrensende fagmiljø. Redegjørelse for studentevaluering av egne kurs, og eventuell oppfølging i form av revidert undervisning.

FAGLIG-ADMINISTRATIVE KVALIFIKASJONER

Søkeren skal dokumentere faglig-administrativ erfaring som prosjektledelse, verv, komitéarbeid, arbeidsgrupper, nettverksdeltagelse, etc. – i egen institusjon og i samarbeid med andre institusjoner.

Det skal legges vekt på erfaring fra ledelse av forskningsprosjekter, koordinering av forskningsaktivitet og erfaring fra forskningsstrategisk arbeid. For vitenskapelige professorater legges det stor vekt på deltagelse i internasjonale forskningsprosjekter, og erfaring med å utvikle større, tverrfaglige forskningsprosjekter.

For samtlige stillinger må søkerne dokumentere sitt arbeids samfunnsrelevans, i betydningen samarbeid med relevante institusjoner og aktører også utenfor academia (offentlig sektor, næringsliv, sivilsamfunn, brukergrupper/eksperter, museer/utstillingsinstitusjoner, o.a.).

For alle AHOs programmer og stillinger er det avgjørende med søkerens deltagelse og ledelse i forsknings- og utviklingsarbeider i spennet fra idéutvikling og planlegging, til utførelse og disseminering (bygninger, prosjekter, utstillinger, konferanser, seminarer, publikasjoner, o.a.)

SAMLET VURDERING OG RANGERING

Som grunnlag for den videre behandling av innstillende og tilsettende organer må komiteen klart redegjøre for de kvalifiserte søkernes samlede kompetanse i forhold til hverandre. I den samlede vurdering skal hovedvekten legges på vitenskapelig/kunstnerisk kompetanse som et ubetinget krav. At en søker har spesielt høy kompetanse innen undervisning eller populærvitenskap medfører ikke reduserte krav til vitenskapelig/kunstnerisk kompetanse.

Dersom dokumentasjonen inneholder studentarbeider (MA, diplom, etc.), skal dette markeres tydelig og det legges lite vekt på disse i den samlede vurderingen.

Eventuell rangering av søkere til førstestillinger

Institusjonen kan bestemme at komiteen skal gi en veiledende vurdering og rangere de tre best kvalifiserte søkere når det er flere kompetente søkere. For at innstillende myndighet skal kunne ta stilling til i hvilken grad intervju, prøveforelesning og reglene for moderat kjønnskvolter skal få påvirke innstillingen, må det fremgå klart av vurderingen om den faglige avstanden mellom de

rangerte søkerne er stor eller liten. Søkere med tilnærmet likeverdig kompetanse stilles likt ved rangeringen.

Uttalelsens form

Komiteen skal normalt, og alltid ved søknader om opprykk, levere en samlet uttalelse. Uttalelsen skal:

- redegjøre for det formelle grunnlaget for vurderingen (de forskrifter, anbefalinger, veiledninger, stillingsutlysning, etc.), som er grunnlaget for komiteens arbeid.
- beskrive søkerens formelle kompetanse, herunder utdannings- og yrkespraksis
- redegjøre for komiteens vurdering av dokumentasjonen søkeren har lagt frem for arkitektur- og designfaglige stillinger: vurdere arbeidene som er levert for bedømmelse, og deres kunstneriske kvalitet
- redegjøre for komiteens vurdering av søkerens samlede kompetanse på grunnlag av dokumentasjon og produksjon
- redegjøre for om uttalelsen er enstemmig

Innledningsvis bør komiteen fremheve og underbygge de forhold fra utlysningen som den finner særlig grunn til å vektlegge.

Vitenskapelig kompetanse, kunstnerisk kompetanse, populærvitenskapelig virksomhet og praktisk-pedagogisk kompetanse omtales i særskilte avsnitt med konklusjon om eventuell kompetanse for hver søker.

Ved vurdering av søkere til professorater gis hver søker en kort og likeverdig omtale av utdanning, vitenskapelig/kunstnerisk arbeid og praksis. Dokumentasjonen som er lagt frem, omtales og vurderes enkeltvis eller gruppevis. For søkere som komiteen ikke finner kvalifiserte, bør det angis hvilke krav vedkommende ikke oppfyller.

Ved søknad om opprykk må det begrunnes fylldig også når en komité finner at en søker ikke er kompetent. Ved dissens må både flertall og mindretall begrunne sine standpunkter grundig. Når en søker vurderes som kompetent må det fremgå tydelig at vurderingen er enstemmig og utvilsom.

Dersom komiteen tar i betraktning innsendte arbeider som ikke er fagfellevurdert eller publisert, må komiteen godtgjøre at de holder samme vitenskapelige kvalitet som fagfellevurderte publiserte arbeider.

Komiteens leder/administrator har ansvar for at komiteens uttalelse utformes i samsvar med disse retningslinjene.

Normalt bør søknaden være endelig avgjort av institusjonen senest innen et år etter at søkerens dokumentasjon er mottatt. Fristen kan bare fravikes dersom det foreligger spesielle grunner.



LOVDATA

Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

Dato	FOR-2006-02-09-129
Departement	Kunnskapsdepartementet
Publisert	I 2006 hefte 3
Ikrafttredelse	09.02.2006
Sist endret	FOR-2018-09-12-1322 fra 01.09.2019
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2005-04-01-15-§6-3
Kunngjort	14.02.2006
Rettet	18.09.2015 (§ 2-2)
Korttittel	Forskrift om ansettelse og opprykk

Kapitteloversikt:

Kapittel 1: Kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger (§§ 1-1 - 1-7)

Kapittel 2: Framgangsmåte og kriterier for opprykk i undervisnings- og forskerstillinger (§§ 2-1 - 2-5)

Kapittel 3: Overgangsordning og ikrafttredelse (§§ 3-1 - 3-2)

Hjemmel: Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 9. februar 2006 med hjemmel i [lov 1. april 2005 nr. 15](#) om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 6-3 sjette ledd.

EØS-henvisninger: EØS-avtalen vedlegg VII (direktiv 89/48/EØF endret ved direktiv 2001/19/EF).

Endringer: Endret ved forskrifter [20 juni 2007 nr. 686](#), [13 juli 2007 nr. 907](#), [23 juli 2010 nr. 1136](#), [24 mars 2015 nr. 341](#), [17 aug 2015 nr. 963](#), [1 juli 2016 nr. 867](#), [12 sep 2018 nr. 1322](#).

Rettelser: 16.09.2015 (§ 2-2).

Kapittel 1: Kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger

§ 1-1. Generelt

(1) Forskriften fastsetter generelle kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger ved institusjonene under lov om universiteter og høyskoler. Institusjonene kan fastsette krav for den enkelte stillingstype ut over disse kravene for hele eller deler av institusjonen. Ved kunngjøring av den enkelte stilling kan det stilles mer spesifiserte krav. Ansettelsesmyndigheten kan stille krav om at den som blir ansatt, forplikter seg til å gjennomgå en bestemt opplæring, innen en viss tidsfrist. Alle utdanningsinstitusjoner skal utvikle nærmere kriterier for ansattes utdanningsfaglige kompetanse og hvordan denne skal dokumenteres.

(2) Forskriften omfatter stillinger basert både på vitenskapelige og kunstneriske kvalifikasjoner. Fagområder med undervisningspersonale rekruttert på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner er følgende:

- a) Utøvende og skapende musikk
- b) Teater
- c) Opera
- d) Ballett
- e) Kunst, kunsthåndverk og design
- f) Litteratur (Skriveverksted)
- g) Arkitektur
- h) Film og fjernsyn
- i) Fag i lærerutdanningene:
 - dans
 - drama/teater
 - musikk
 - formgivning, kunst og håndverk.

0 Endret ved forskrifter 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015), 12 sep 2018 nr. 1322 (i kraft 1 sep 2019).

§ 1-2. Kompetansekrav for ansettelse i stilling som professor

(1) Vitenskapelig nivå i samsvar med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder eller

(2) Omfattende kunstnerisk virksomhet på høyeste nivå etter internasjonal standard og relevant bredde og fordypning i faget eller disiplinen på høyeste nivå og

(3) I tillegg til de krav til grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå som er gitt til stilling som førsteamanuensis, skal det dokumenteres:

- Kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid
- Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ ph.d.- nivå
- Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap.

(4) For ansatte ved universitetsmuseer kan institusjonen bestemme at museal formidlingskompetanse skal erstatte utdanningsfaglig kompetanse. For de som ansettes, men ikke for de som gis opprykk, på grunnlag av utøvende kunstnerisk kompetanse, kan kunstnerisk formidlingskompetanse erstatte utdanningsfaglig kompetanse. Institusjonen kan fastsette krav til utdanningsfaglig kompetanse som må erverves etter ansettelsen. Institusjonen fastsetter også kriterier for vurdering og dokumentasjon av kunstnerisk- og museal formidlingskompetanse.

0 Endret ved forskrift 12 sep 2018 nr. 1322 (i kraft 1 sep 2019).

§ 1-3. Kriterier for ansettelse i stilling som dosent

(1)

- a) Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid på høyt nivå rettet mot yrkesfeltet
- b) Dokumentert omfattende pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet av høy kvalitet
- c) I tillegg høye kvalifikasjoner innenfor ett eller flere av følgende områder:
 - Ledelse av forsknings- og utviklingsprosjekt
 - Tverrfaglig samarbeid og nettverksbygging
 - Omfattende samarbeid med nærings- og samfunnsliv for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet
 - Omfattende samarbeid med kulturlivet for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet
 - Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra nærings- og samfunnsliv
 - Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra kulturlivet
 - Oppbygging av vitenskapelige samlinger

og

(2) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

0 Endret ved forskrift 13 juli 2007 nr. 907.

§ 1-4. Kompetansekrav for ansettelse i stilling som førsteamanuensis

(1) Norsk doktorgrad på aktuelt fagområde eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad eller kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet eller

(2) Gjennomført godkjent stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid på aktuelt fagområde eller dokumentert kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå og med en særlig fordypning som er relevant for fagområdet eller disiplinen

(3) Søkere skal bedømmes, men ikke rangeres, på om de oppfyller følgende krav:

Gjennomført eget program (minimum 200 timer)/relevante kurs og egen praktiske undervisning, og opparbeidet grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning (grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå).

Ferdighetene skal dokumenteres i form av en systematisk og samlet fremstilling som vurderes ved institusjonene.

De som ikke oppfyller kravene ved ansettelsen, skal pålegges å oppfylle dem innen to år etter ansettelsen. Institusjonene kan etter § 1-1 fastsette høyere krav og bestemme at disse skal gjelde i bedømming og rangering av søkere.

0 Endret ved forskrift 12 sep 2018 nr. 1322 (i kraft 1 sep 2019).

§ 1-5. Kriterier for ansettelse i stilling som førstelektor

(1) Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling eller

(2) Dokumentert omfattende kunstnerisk utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling
og

(3) Spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet skal tillegges stor vekt
og

(4) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

§ 1-6. Kriterier for ansettelse i stilling som høyskolelektor eller universitetslektor

(1)

- a) Høyere grads eksamen ved universitet, høyskole eller tilsvarende
- b) Relevante forskningskvalifikasjoner utover mastergrads- eller hovedfagsnivå og/eller relevant yrkespraksis

eller

(2)

- a) Dokumentert anerkjent kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid av et visst omfang
- b) Utdanning på høyeste nivå på kunstområdet fra Norge eller likeverdig utdanning fra utlandet eller tilsvarende dokumenterte kunnskaper

og

(3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

§ 1-7. Kriterier for ansettelse i stilling som høyskolelærer

(1)

- a) Fire års høyere utdanning, av disse minst to år innenfor det fagområdet vedkommende skal undervise
- b) Relevant yrkespraksis

eller

(2) Tre-fire års høyere utdanning med en viss spesialisering på kunstområdet eller tilsvarende dokumenterte kunnskaper

og

(3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

Kapittel 2: Framgangsmåte og kriterier for opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

§ 2-1. Generelt

Opprykk kan bare søkes ved egen institusjon, og søknad skal sendes institusjonen. Ved opprykk gjelder krav fastsatt med hjemmel i § 1-1 til § 1-7. Institusjonene kan selv bestemme at bedømmelser foretatt av sakkyndige komiteer opprettet av andre institusjoner kan legges til grunn for institusjonens vurdering av opprykk.

0 Tilføyd ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).

§ 2-2. Framgangsmåte og kriterier for opprykk fra stilling som førsteamanuensis eller høyskolelektor til stilling som professor

(1) Førsteamanuenser og høyskoledosenter som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved statlige universiteter, vitenskapelige høyskoler og høyskoler under lov om universiteter og høyskoler, kan søke om opprykk til professor på grunnlag av kompetanseerklæring etter reglene i denne forskriften. Ved private institusjoner under lov om universiteter og høyskoler avgjør styret om førsteamanuenser som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling, kan søke om opprykk til professor på grunnlag av kompetanseerklæring etter reglene i denne forskriften. Førsteamanuenser og høyskoledosenter med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk etter disse reglene er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver. Førsteamanuensis ansatt i åremål på innstegvilkår kan ikke søke om opprykk.

(2) Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fag søkeren er ansatt. Med fag menes her de fag eller emner som kan inngå i de grader institusjonene kan tildele, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-3 (1) og (2).

(3) Det er ikke anledning til å søke om opprykk til professor i forbindelse med søknad på undervisnings- og forskerstilling på lavere nivå.

(4) Søknad med vedlegg sendes i fem eksemplarer.

- a) Vitenskapelige arbeider sendes i fem eksemplarer, jf. (5) a).
- b) Kunstneriske arbeider i gjengivelse leveres i fem eksemplarer så sant dette ikke går utover kvaliteten i det materialet som leveres. Søkeren selv avgjør om deler av dokumentasjonen bare kan leveres i ett eksemplar. Originalverk framstilles for bedømmelseskomiteen etter nærmere avtale.

Dersom institusjonene setter søknadsfrister, kan det ikke sendes inn dokumentasjon etter at denne har gått ut. Dersom institusjonene ikke har fastsatt søknadsfrister, kan det ikke ettersendes dokumentasjon etter at søknaden er sendt inn

(5) Bedømmelsen skal skje på grunnlag av dokumentert vitenskapelig eller kunstnerisk kompetanse.

- a) For dokumentasjon av vitenskapelig kompetanse er det anledning til å levere inntil 15 vitenskapelige arbeider.
- b) For dokumentasjon av skapende og utøvende kunstnerisk kompetanse er det anledning til å levere inntil 15 kunstneriske arbeider eller publikasjoner.

Dokumentasjonen kan bl.a. bestå av

- kunstneriske originalarbeider,
- gjengivelse av kunstnerisk arbeid, for eksempel fotografier, audiovisuelle opptak eller liknende,
- publikasjoner basert på søkerens skapende og utøvende virksomhet,
- dokumentasjon av konserter, utstillinger, forestillinger, oppsetninger ved for eksempel program, katalog, samt omtaler eller kritikker i anerkjente publikasjoner,
- kunstneriske priser, innkjøp og oppdrag.

Søkeren skal i tillegg levere en fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Listen kan være kommentert.

(6) Førsteamanuenser eller høyskoledosenter som ikke har vært bedømt for professorkompetanse ved egen institusjon i løpet av de siste to år, kan kreve å få sin kompetanse bedømt. Hvis det i løpet av de siste to år har vært utlyst professorstilling i vedkommendes spesialitet ved egen institusjon, gjelder toårsregelen fra søknadsfristen for den utlyste stillingen.

Dersom institusjonen har fastsatt søknadsfrist, gjelder toårsgrensen fra dette tidspunkt, selv om søkeren trekker sin søknad. Dersom institusjonen ikke har fastsatt søknadsfrist, gjelder toårsgrensen fra søknaden er mottatt, selv om søkeren trekker sin søknad.

(7) Bedømmelsen foretas av en bedømmelseskomité innenfor søkerens fagområde. Komiteen nedsettes av styret eller det organ styret delegerer til.

(8) Den enkelte komite består av minst tre personer med professorkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkerens fagområde. Styret ved institusjonen, eller det organ styret delegerer til, utpeker en leder for bedømmelseskomiteen blant komiteens medlemmer. Så langt det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal komiteen ha et medlem fra et annet land. Bare ett medlem av bedømmelseskomiteen kan være fra søkerens egen institusjon, og vedkommende kan ikke være leder av komiteen. Begge kjønn skal om mulig være representert i komiteen.

(9) Søknaden bør være endelig avgjort innen ett år. Denne fristen kan bare fravikes dersom det foreligger spesielle grunner som gjør det nødvendig å utsette søknadsbehandlingen.

(10) Bedømmelseskomiteen skal legge kriteriene for ansettelse som professor i § 1-1 og § 1-2 til grunn ved bedømmelsen.

Av bedømmelseskomiteens tilråding må det framgå på hvilket grunnlag søkeren erklæres kompetent med henvisning til den dokumentasjonen som er nevnt under (5). Kompetansen skal knyttes til det fagområdet vedkommende er ansatt i, jf. (2).

Når en komité avgir kompetanseerklæring, skal den alltid angi på hvilket fagområde og eventuelt i hvilken spesialitet søkeren anses å ha professorkompetanse. Uttalelsen skal alltid gi uttrykk for om kompetanseerklæringen er enstemmig og utvilsom.

(11) Førsteamanuenser eller høyskoleprofessorer som er erklært professorkompetente ved egen institusjon i løpet av de siste seks år før søknadstidspunktet, kan søke om opprykk til professor, jf. (2). Søknadsfrist kan fastsettes av institusjonen. Dersom det foreligger en enstemmig erklæring om utvilsom kompetanse, kan opprykk gis. Det samme gjelder der institusjonen har besluttet at også bedømmelser foretatt av andre institusjoner skal kunne legges til grunn for vurdering av opprykk, jf. § 2-1.

(12) Bedømmelseskomiteens vurdering sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen eller merknader til de sakkyndiges uttalelse innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren. Merknader til de sakkyndiges uttalelse legges fram for bedømmelseskomiteen for eventuell tilleggsuttalelse før det treffes vedtak.

(13) På grunnlag av bedømmelseskomiteens vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggsmerknader fatter institusjonens ansettelsesmyndighet for professorer, vedtak om godkjenning av bedømmelsen, og tildeler opprykk på grunnlag av denne.

Bedømmelseskomiteen må enstemmig erklære søkeren utvilsomt professorkompetent for at opprykk skal gis. Departementet kan gi nærmere regler om saksbehandlingen.

(14) Opprykk både etter (11) og (13) gjelder fra søknadsfrist dersom dette er fastsatt og fra søknaden er mottatt, dersom det ikke foreligger søknadsfrist.

0 Endret ved forskrifter 23 juli 2010 nr. 1136, 24 mars 2015 nr. 341, 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-1).

§ 2-3. Framgangsmåte og kriterier for opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent

(1) Førstelektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved statlige universiteter, vitenskapelige høyskoler og høyskoler under lov om universiteter og høyskoler, kan søke om opprykk til dosent etter reglene i denne forskriften. Ved private institusjoner under lov om universiteter og høyskoler avgjør styret om førstelektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling, kan søke om opprykk til dosent etter reglene i denne forskriften. Førstelektorer med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk etter disse reglene er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver.

(2) Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fag søkeren er ansatt. Med fag menes her de fag eller emner som kan inngå i de grader institusjonene kan tildele, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-3 (1) og (2).

(3) Det er ikke anledning til å søke om opprykk til dosent i forbindelse med søknad på undervisnings- og forskerstilling på lavere nivå.

(4) Søknad med vedlegg sendes i fem eksemplarer.

Skriftlige arbeider og annen skriftlig eller digital dokumentasjon av kvalifikasjoner sendes i fem eksemplarer.

Det er ikke anledning for søker til å sende inn eller anmelde arbeider etter at søknaden er innlevert, men sakkyndig utvalg kan be om ytterligere dokumentasjon.

(5) Bedømmelsen skal skje på grunnlag av dokumentert kompetanse innenfor forsknings- og utviklingsarbeid rettet mot yrkesfeltet og pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet, jf. § 1-1 og § 1-3.

Det er anledning til å levere inntil 15 skriftlige arbeider.

Søkere skal i tillegg levere en fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Listen kan være kommentert.

(6) Førstelektor som ikke har vært bedømt for dosentkompetanse i løpet av de siste to år ved egen institusjon, kan kreve å få sin kompetanse bedømt.

(7) Søkens institusjon har ansvaret for søknadsbehandlingen. Bedømmelsen foretas av et sakkyndig utvalg som består av tre medlemmer med ett medlem fra universitet eller vitenskapelig høyskole med professorkompetanse på søkers fagområde og to medlemmer med dosentkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkers fagområde. Styret avgjør om det selv eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger skal oppnevne medlemmene i sakkyndig utvalg. Styret eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger kan oppnevne en eller flere spesialsakkyndige. Sakkyndig utvalg kan også selv be om at det oppnevnes spesialsakkyndige. Styret eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger utpeker en leder for utvalget blant medlemmene i utvalget. Når det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal ett medlem av sakkyndig utvalg være fra et annet land. Bare ett medlem av sakkyndig utvalg kan være fra søkers egen institusjon, og vedkommende kan ikke inneha ledervervet. Begge kjønn skal om mulig være representert i sakkyndig utvalg.

(8) Søknaden bør være endelig avgjort innen ett år etter at søker har innlevert all nødvendig dokumentasjon av kvalifikasjoner som påberopes i søknaden. Denne fristen kan bare fravikes dersom det foreligger spesielle grunner som gjør det nødvendig å utsette søknadsbehandlingen.

(9) Sakkyndig utvalg skal legge kriteriene for ansettelse som dosent i § 1-1 og § 1-3 til grunn ved bedømmelsen.

Av tilrådingen fra sakkyndig utvalg må det framgå på hvilket grunnlag søkeren erklæres kompetent med henvisning til den dokumentasjonen som er nevnt under (5). Kompetansen skal knyttes til det fagområdet vedkommende er ansatt i, jf. (2).

Når et utvalg avgir kompetanseerklæring, skal det alltid angi på hvilket fagområde og eventuelt i hvilken spesialitet søkeren anses å ha dosentkompetanse. Uttalelsen skal alltid gi uttrykk for om kompetanseerklæringen er enstemmig og utvilsom.

(10) Førstelektor som ved søknad på stilling som dosent ved egen institusjon har fått enstemmig erklæring om utvilsom kompetanse som dosent på det fagområdet vedkommende er ansatt, kan gis opprykk.

(11) Sakkyndig utvalgs vurdering av den enkelte søker sendes til vedkommende så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen eller merknader til de sakkyndiges uttalelse innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren. Merknader til de sakkyndiges uttalelse legges fram for sakkyndig utvalg for eventuell tilleggssuttalelse før det treffes vedtak. På grunnlag av sakkyndig utvalgs vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggsmærknader fatter ansettelsesorganet for dosentstillinger vedtak om opprykk kan gis. Melding om vedtaket sendes til søkeren.

Det sakkyndige utvalget må erklære søkeren dosentkompetent enstemmig og utvilsomt for at opprykk skal gis. Departementet kan gi nærmere regler om saksbehandlingen.

(12) Opprykk både etter (10) og (11) gis virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden om opprykk er innlevert til søkers institusjon.

0 Tilføyd ved forskrift 20 juni 2007 nr. 686, endret ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-2).

§ 2-4. Framgangsmåte og kriterier for opprykk til stillinger som førsteamanuensis og førstelektor

(1) Ansatte amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler kan søke om opprykk til stilling som førsteamanuensis eller førstelektor. Amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver.

(2) Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fagområdet søkeren er ansatt.

(3) Ved søknad om opprykk til førsteamanuensis skal søkeren legge ved en beskrivelse av sin vitenskapelige eller kunstneriske produksjon og omtale inntil 15 arbeider som vedkommende særlig vil skal legges til grunn for den sakkyndige vurderingen. Søknaden må inneholde curriculum vitae og eventuell publikasjonsliste.

Ved søknad om opprykk til førstelektor skal søkeren legge ved nødvendig dokumentasjon for den sakkyndige vurderingen. Søknaden må inneholde curriculum vitae.

(4) Institusjonens styre avgjør om det selv eller underordnet ansettelsesmyndighet skal oppnevne sakkyndig utvalg. Utvalget skal bestå av tre medlemmer. Minst en av de sakkyndige må ha kompetanse over førstestillingsnivå. De øvrige må minst ha førsteamanuensiskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førsteamanuensis, og minst førstestillingskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førstelektor. Ved søknad om opprykk til førsteamanuensis må minst ett av medlemmene i utvalget være ansatt i et fagmiljø som har fått ansvar for doktorgradsutdanning. Dette kan fravikes for sakkyndig utvalg som skal behandle søknad om opprykk på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner. Bare en av de sakkyndige kan komme fra den institusjonen søkeren er ansatt ved, og vedkommende kan ikke inneha ledervervet i bedømmingskomiteen. Begge kjønn skal om mulig være representert i utvalget. De sakkyndige kan i spesielle tilfeller be spesialsakkyndige om å uttale seg om deler av det materialet som er sendt inn.

(5) Sakkyndig utvalg skal legge kriteriene for ansettelse som førsteamanuensis eller førstelektor i § 1-1 og § 1-4 eller § 1-5 til grunn for vurderingen.

(6) Den sakkyndige uttalelsen sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med merknader til uttalelsen før det tas endelig avgjørelse. Eventuelle merknader som må foreligge innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren, vedlegges saken.

(7) På grunnlag av sakkyndig utvalgs vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggsmerknader fatter ansettelsesorganet vedtak om opprykk kan gis. De sakkyndige må enstemmig erklære søkeren kompetent for at opprykk skal gis. Melding om vedtaket sendes til søkeren.

(8) Opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden er innlevert, eller fra tiltredelsestidspunktet.

For søker som gis opprykk til førsteamanuensis på grunnlag av oppnådd doktorgrad, og der institusjonen ikke stiller tilleggskrav til stillingen, kan opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at doktorgradsavhandlingen er innlevert til bedømmelse. Dette må dokumenteres. Søknad om opprykk kan først innleveres når søker har fått melding om oppnådd doktorgrad.

(9) Blir søknaden avslått på grunn av manglende kvalifikasjoner, kan ny søknad om opprykk tidligst sendes inn to år etter at det er gitt melding om avslag.

0 Endret ved forskrifter 20 juni 2007 nr. 686 (tidligere § 2-2), 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-3), 1 juli 2016 nr. 867.

§ 2-5. Framgangsmåte og kriterier for opprykk til stilling som høyskolelektor

(1) Ansatte høyskolelærere ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler kan søke om opprykk til høyskolelektor.

(2) Ved søknad om opprykk fra høyskolelærer som ikke fyller kriteriene under § 1-1 og § 1-6, oppnevnes to sakkyndige til å vurdere søknaden. Ingen av de sakkyndige kan være knyttet til institusjonen. Styret avgjør om det selv eller underordnet ansettelsesmyndighet skal oppnevne sakkyndig utvalg.

(3) Den sakkyndige uttalelsen sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med merknader til uttalelsen før det tas endelig avgjørelse. Eventuelle merknader som må foreligge innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren, vedlegges saken.

(4) De sakkyndige må enstemmig erklære søkeren kompetent for at opprykk skal gis. Administrasjonen tildeler opprykk på grunnlag av uttalelsen fra de sakkyndige.

Ved søknad om opprykk fra høyskolelærer som fyller kriteriene under § 1-1 og § 1-6, tildeler administrasjonen opprykk uten sakkyndig vurdering.

(5) Opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden er innlevert.

(6) Blir søknaden avslått på grunn av manglende kvalifikasjoner, kan ny søknad om opprykk tidligst sendes inn to år etter at det er gitt melding om avslag.

0 Endret ved forskrifter 20 juni 2007 nr. 686 (tidligere § 2-3), 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-4).

Kapittel 3: Overgangsordning og ikrafttredelse

0 Endret ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).

§ 3-1. Overgangsordning

Ansatte om har søkt om opprykk innen 15. september 2015 får søknaden vurdert etter denne forskriften slik den lød før 15. september 2015.

0 Tilføyd ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).

§ 3-2. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks.

0 Endret ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 3-1).



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 77/21 Kallelse universitetslektor i landskapsarkitektur (20%) – Eva Breitschopf

Dato	15.12.2021
Saksbehandler	Borghild Sannæss
Arkivnummer	21/00942-1
Vedlegg:	Begrunnelse fra instituttleder CV Motivasjonsbrev

Instituttet for Urbanisme og Landskap ber om ansette Eva Breitschopf i en 20 % stilling som universitetslektor for en åremålsperiode på 2 år.

Instituttet er fremdeles under oppbygning, og Eva Breitschopfs kompetanse og lange erfaring vil være viktig i denne perioden. Eva Breitschopf er i gang med en ph.d. Innenfor plante-økologi, et kunnskapsfelt som er under oppbygning innenfor landskapsarkitektur, og som matcher 1.års undervisning på den nye fellesgraden 100% - med andre ord er dette en helt unik match.

Instituttet for Urbanisme og Landskap har et ønske om å styrke økologiundervisning og forskningen på sitt utdannelsesprogram, og med Evas ekspertkunnskap og tilknytning til landskapsprogrammet på UiT, finnes det ikke en bedre synergi eller andre i miljøet, som vil kunne ivareta denne stillingen på en bedre måte.

Instituttleder Hanne Bat Finke gir sin anbefaling i å ansette Eva Breitschopf i en åremålsstilling.

Hennes anbefaling følger vedlagt.

Universitets- og høyskolelovens § 6-6 åpner for at «*det kan nyttes midlertidig ansettelse i inntil 20 prosent av undervisnings- og forskerstilling. Det kan ansettes på åremål i bistilling. Åremålsperiodene kan være fra to til seks år.*»

Stillingen er i henhold til bemanningsplanen for fellesgraden en førstestilling, men på grunn av Breitschopfs erfaring og pågående ph.d-arbeid vurderes kompetansen som ivaretatt for programmet. Stillingen er finansiert på sentralt lønnsbudsjett.

Forslag til vedtak:

Eva Breitschopf ansettes i en 20 % stilling ved Institutt for urbanisme og landskap for en åremålsperiode på to år, fra 01.01.2022 – 31.12.2023.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Reference: Journal no: Initials: File name: Date:
Oslo, 02.12.2021

KALLELSE : EVA BREITSCHOPF

Institutt for urbanisme og landskap beder styret ved AHO om at kalle Ph.d-studerende ved UiT til en 2-årig, 20% åremålsstilling, for at undervise i økologi ved AHO samt bidra til utviklingen av tværfaglig forskning med instituttets programmer. Opstart ved AHO er planlagt til 1. januar 2021. Den 2-årige tilknytning skal ses i sammenheng med den første egentlige evaluering av programmet i 2023, når de første diplomstudenter er utdannet fra Tromsø. Indtil da, har det relativt nye landskapsprogram behov for stabilitet og oppbygning av undervisningen i økologi for landskapsarkitektur. Eva Breitschopfs sepcialviden og Ph.d.-arbejde udgør her et pionerarbejde, som vil kunne vinde stor anerkendelse i både undervisning, forskning og praksis.

Eva Breitschopf er planteøkolog af baggrund, og med spesialisering i nordiske poulationer og økosystemer, utdannet ved Instituttet for arktisk og marin biologi (Master of Science, Biology) ved UiT, og The Karlsruhe Institute for Technology (Bachelor of Science, Biology). Hun har været tilknyttet masteruddannelsen i landskapsarkitektur i Tromsø fra 2018 og har undervist «Ecology for Landscape Architecture». For tiden arbeider hun som PhD-stipendiat med integrering af økologi i landskapsarkitektur og bidrager til studenternes projekter i studiokurser med sit unike faglige perspektiv.

Eva Breitschopf har allerede været involvert i landskapsprogrammets fellesaktiviteter mellom aHO og UiT i forbindelse med studieture, workshops og undervisning.

Det særlig fokus på, hvordan økologi kan integreres i det nye landskapsmasterprogram samt andre kurser på UL er en kompetence, som vi på instituttet som har et stort behov for at gjøre nytte af. Evas tilknytning til Tromsø og igangværende relation til Professor Kari Anne Bråhten, der er instituttets nuværende professor II, er en unik mulighet for at skape den bedste synergi mellom både undervisning, forskning og samarbeidet mellom AHO og UiT. Breitschopfs spidskompetence indenfor planteøkologi er samtidig det, vi har brug for i grundundervisningen på AHO, og som kun få i Europa kan tilbyde.

Med den begrundelse ønsker vi Eva B ansat for 1.januar 2022-31.12.2023, i en 20% stilling. Evt. forlængelse kan genforhandles efter evaluering af Fellesgraden høsten 2023.

AHO, 02/12/2021

Hanne Bat Finke

Fungerende instituttleder ved Institutt for urbanisme og landskap
AHO

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Motivasjonsbrev

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 78/21 Kallelse professor II i landskapsarkitektur – Reiner Stange

Dato	15.12.2021
Saksbehandler	Borghild Sannæss
Arkivnummer	21/00943-1
Vedlegg:	Instituttleders anbefaling Motivasjonsbrev CV

Rainer Stange er ansatt ved Institutt for urbanisme og landskap som professor II i en 20% åremålsstilling. Hans har vært ansatt åremålsstillinger over flere perioder og anledningen til å ansette han i en ny åremålsperiode er ikke lenger til sted. (jfr. Universitets- og høyskolelevens §§ 6-4 (3) og §6-6) Rainer Stange har en unik kompetanse og Arkitektur og designhøgskolen har derfor et ønske om å ansette ham fast.

Instituttet er fremdeles under oppbygning, og Rainer Stanges kompetanse og nettverk vil være viktig også i denne videre perioden. Rainer Stange har, som profilert landskapsarkitekt internasjonalt og nasjonalt, bidratt til utviklingen av landskapsarkitekturutdanningen siden oppstart. Han deltar som gjestekritiker, lærer på kurs og enkeltforelesninger, og er en viktig faglig ressurs. For instituttet er han en avgjørende og konstruktiv kraft, som bringer inn viktige perspektiver fra praksis. Slik bidrar han til relevans i undervisningen.

Instituttleder Hanne Bat Finke gir sin anbefaling og til en fast ansettelse. Hennes anbefaling følger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Rainer Stange ansettes i en fast 20% stilling som professor II ved Institutt for urbanisme og landskap.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Reference: Journal no: Initials: File name: Date:
Oslo, 30.12.2021

ANBEFALING OM FAST STILLING: PROFESSOR II RAINER STANGE

Siden opstarten af den første generation på Fellesgraden i 2018 - det 5 årige masterprogram i landskapsarkitektur i samarbejde med UiT - har instituttets to landskabsprogrammer nydt en stigende international opmærksomhed. Fagmiljøet knyttet til både Fellesgraden og den internationale master er i en gensidig udviklingsfase, der har behov for en fortsat fremdrift tilknytning af højtprofilerede professorer fra praksis. Landskabsprogrammerne befinder sig i en konsolideringsfase, hvor kontinuitet og udvikling af undervisningsrutiner og videndeling er helt centralt. Der er derfor et afgørende behov for at fastholde eksternt tilknyttede fagprofiler, som har medvirket i opbygningen gennem de seneste par år.

Landskapsarkitekt og professor Rainer Stange har gennem sin tilknytning til vort institut bidraget stærkt med videndeling og undervisning i hele opbygningsfasen af Fellesgraden, og der er udviklet kurser i tæt dialog med ansatte på instituttet. Rainer er en højt respekteret landskapsarkitekt i norsk kontekst og står fortsat for nogle af de største anlægsprojekter i landet. Derfor har vi fortsat brug for hans erfaring, kontaktflade og position.

Rainer Stange bidrager aktivt og engageret med forelæsninger, studieture samt som censor og vejleder på forskellige årstrin og programmer på tværs af instituttet, og vil være uundværlig i den videre opbygning af vort fagmiljø, nationalt så vel som internationalt.

Idet Rainer har bidraget vedholdende med sine uvurderlige bidrag til AHO i sin helhed gennem snart 20 år, anbefaler jeg som instituttleder at Rainer Stanges kontrakt gøres til en fast stilling fra og med 1.januar 2022.

AHO, 02/12/2021

Hanne Bat Finke
Fungerende instituttleder ved Institutt for urbanisme og landskap
AHO

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Motivasjonsbrev

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 79/21 Driftsregnskap AHO per oktober 2021

Dato 15.12.2021
Saksbehandler Vegar Balstad
Arkivnummer 19/00892-19
Vedlegg: Driftsregnskapet for AHO for oktober 2021 v2

Regnskapet per utgangen av oktober viser et mindreforbruk på 4,40 mill. kr, noe som er et underforbruk mot budsjett på 4,58 mill. kr.

Oppdaterte estimater viser at AHO fortsatt forventer et resultat i henhold til årsbudsjettet.

Avvik mellom regnskap og budsjett

Mindreforbruket pr utgangen av oktober er på 4,58 mill. kr og fordeler seg på inntekter (merinntekt 190 607 kr); lønnskostnader (mindreforbruk 516 295 kr), driftskostnader (mindreforbruk 3,17 mill. kr), investeringer (mindreforbruk 704 297 kr), Merinntekten er på 190 607 kr og består av en rekke avvik.

Forslag til vedtak:

Styret tar økonomirapport per oktober for 2021 til etterretning.

Driftsregnskap AHO per oktober 2021

Innledning

Regnskapet per utgangen av oktober viser et mindreforbruk på 4,40 mill. kr, noe som er et underforbruk mot budsjett på 4,58 mill. kr.

Oppdaterte estimater viser at AHO fortsatt forventer et resultat i henhold til årsbudsjettet.

Tabell 1: Regnskap pr oktober 2021

	Regnskap 202110	Budsjett 202110	Avvik 202110	Regnskap 202010	Årsbudsjett 2021
Inntekter:	-195 560 917	-195 370 309	190 607	-178 948 656	-239 026 975
Lønnskostnader:	115 179 118	115 695 413	516 295	103 855 591	142 474 770
Arkitektur	5 656 299	5 248 224	-408 075	5 192 660	6 536 698
Urbanisme	3 421 670	3 956 186	534 516	3 666 947	4 863 518
Design	2 689 805	3 429 352	739 547	4 223 294	4 286 693
FTH	2 273 691	1 393 441	-880 250	2 179 733	1 711 738
Admin inkl.drift og fellestj.	101 137 652	101 668 210	530 558	88 592 956	125 076 123
Driftskostnader:	72 100 884	75 266 882	3 165 998	64 786 256	91 980 940
Arkitektur	455 478	1 334 503	879 025	1 388 191	1 725 996
Urbanisme	1 023 222	916 687	-106 535	701 451	1 052 015
Design	1 101 381	1 838 407	737 026	1 036 513	2 313 734
FTH	441 646	1 555 623	1 113 978	442 127	1 871 724
Admin inkl.drift og fellestj.	69 079 157	69 621 662	542 504	61 217 974	85 017 471
Totale investeringer:	3 879 036	4 583 333	704 297	2 263 947	5 500 000
Resultat:	-4 401 878	175 319	4 577 198	-8 042 863	928 735

Avvik mellom regnskap og budsjett

Mindreforbruket pr utgangen av oktober er på 4,58 mill. kr og fordeler seg på inntekter (merinntekt 190 607 kr);

lønnskostnader (mindreforbruk 516 295 kr),

driftskostnader (mindreforbruk 3,17 mill. kr)

investeringer (mindreforbruk 704 297 kr)

Merinntekten er på 190 607 kr og består av en rekke avvik.

AHO sitt totale underforbruk på lønn pr utgangen av oktober er på 516 295 kr. 530 558 kr er mindreforbruk på sentralt nivå, mens instituttene har et merforbruk på 14 263 kr.

Mindrekostnaden på drift er 3,17 mill. kr. I tabellen over framkommer det sentrale driftsregnskapet med et underforbruk mot budsjett på 542 504 kr, mens instituttene har et underforbruk på 2,62 mill. kr. Underforbruket på instituttene har i stor grad sammenheng med lavere aktivitet i deler av året grunnet pandemien. Underforbruket sentralt består av en rekke forskjellige avvik. Det er i budsjettet satt av 3,12 mill. kr til konsekvensutredningen av ny campus i 2021. Pr utgangen av oktober er det regnskapsført 0,82 mill. kr til dette formålet. Det betyr en mindrekostnad i perioden på 1,05 mill. kr.

AHO har også en mindrekostnad på 1,00 mill. kr relatert til husleien i Maridalsveien 29. Dette skyldes både lavere prisvekst enn det som lå til grunn i budsjettet (0,60 mill. kr), og en avregning på 0,40 mill. kr. for 2020 (bokført i mars). På den annen side har AHO pr utgangen av oktober også merkostnader på flere driftsposter sentralt, herunder en merkostnad på IKT på 1,38 mill. kr.

Posten investeringer viser en mindrekostnad på 0,70 mill. kr pr utgangen av oktober. Dette anses å være et periodiseringsavvik.

Fond

Med oppdatert prognose vil fondets størrelse ved inngangen til 2022 være omtrent 6,17 mill. kr. Dette er 4,52 mill. kr under terskelverdien på 5% av innværende års tildeling.

Figur 2: Fond

Prognose for Fond 2021	Beløp
Utgående balanse 2019/Inngående balanse 2020	4 400 000
Disponert fra fondet i 2020	
Resultat 2020	2 700 000
Utående balanse 2020/Inngående balanse 2021	7 100 000
Disponert fra fondet i 2021	- 928 734
Resultat 2021	-
Utående balanse 2021/Inngående balanse 2022	6 171 266

Terskeverdier fond	Beløp
Tildeling 2021	213 873 000
5% (grense for fondets størrelse)	10 693 650

Estimat for endelig resultat 2021

Årsbudsjettet forutsetter et overforbruk i 2021 på rundt 0,93 mill. kr. Oppdatert prognose tilsier at dette estiamtet vil holde seg. Dog ligger det et an til et overforbruk på lønn på ca 1,6 mill, som går mot et underforbruk på drift på 1,6 mill. kr.

Skolen vil måtte dekke merforbruket på 0,93 mill. kr av fondet ved utgangen av året.

Risikobetraktninger knyttet til endelig resultat 2021

Inntekter

AHOs inntekter består i all hovedsak av bevilgning fra KD og videreformidling av bevilgning fra UiT knyttet til studieplasser i landskapsarkitektur. Dette er kjente størrelser. Avviket hittil i år er veldig lavt (190 607 kr), og vi antar et resultat omtrent lik budsjett.

Lønn

Det er i prognosen forutsatt en lønnsavsetning i desember på om lag 2,19 mill. kr. Lønnsavsetningen skal fange opp overført ferie og fleksitid fra 2021 til 2022, samt ta høyde for arbeid utført i 2021, men først utbetalt i 2022. Det er usikkerhet knyttet til beløpets størrelse som også varierer fra år til år.

I prognosen har AHO dessuten hensyntatt at reelle lønnskostnader i desember pleier å være høyere enn andre måneder da medarbeidere gjerne «rydder» året for refusjonskrav. Vi har estimert effekten av dette til 1,00 mill. kr.

I prognosen er det forutsatt at frikjøp i årets to siste måneder vil utgjøre rundt 1,31 mill. kr.

Drift

Et usikkerhetspunkt er knyttet til konsekvensutredningen av Campus. Her er det, som omtalt over, satt av 3,12 mill. kr i budsjettet. Det er ikke sannsynlig at hele beløpet vil bli brukt i 2021. I tillegg gjennomføres det nå en mulighetsstudie for ombygging av 3. etasje som har en ramme på 1,0 mill. kr. Dette er ganske store beløp der små avvik gir tydelige utslag i prognosen.

Som omtalt over har instituttene et underforbruk på drift på 2,62 mill. kr pr utgangen av oktober. Det er ikke sannsynlig at hele underforbruket vil bli brukt opp, men det er usikkert hvor mye avviket vil bli redusert i årets to siste måneder.

Forslag til vedtak:

Styret tar økonomirapport per oktober for 2021 til etterretning.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 80/21 Forslag til budsjett 2022

Dato	15.12.2021
Saksbehandler	Vegar Balstad
Arkivnummer	20/00691-6
Vedlegg:	Budsjett 2022 utkast v3

Forslag budsjett 2022

Denne saken omhandler forslag til budsjett og fordeling for AHO for 2022. Som det vil fremkomme legges det opp til et budsjett og fordeling som går i balanse ved slutten av året.

Nye studieplasser har medført behov for utvidede lokaler. I budsjettet har det vært lagt opp til å leie lokaler i Akersgata samt ombygging i 3. etasje i Maridalsveien, med en ramme på 7,9 mill. kr. Etter at budsjettet ble lagt er dette alternativet skrinlagt. AHO har fått et tilbud om å leie Bankplassen 4. Dette er et stort prosjekt og det jobbes med detaljene rundt dette, jamfør egen informasjonssak om campus. Det er sannsynlig at dette alternativet vil kunne medføre høyere driftskostnader enn det som er lagt til grunn i budsjettet. Ledelsen vil vurdere behov for å benytte deler av fondet, dersom prosjektene går utover budsjetterte rammer eller finne andre former for inndekning.

Forslag til vedtak:

- Styret vedtar foreslått budsjett for 2022.
- Styret delegerer til rektor ansvar for å fordele avsatte investeringsmidler.
- Styret gir rektor fullmakt til å gjøre mindre nødvendige justinger.

Innledning

Denne saken omhandler forslag til budsjett og fordeling for AHO for 2022. Som det vil fremkomme legges det opp til et budsjett og fordeling som går i balanse ved slutten av året.

Innholdsoversikt

- Bevilgning fra kunnskapsdepartementet
- Overordnet resultatoversikt
- Endringer fordelingsmodell
- Bruk av reserve/fond 2022
- Forslag til budsjett 2022
- Forutsetninger, risiko og muligheter i budsjettet
- Videre arbeid med budsjettet

Bevilgning fra kunnskapsdepartementet

I forslag til statsbudsjettet, som ble lagt frem for styret i oktober, blir det foreslått en ramme for AHO på 226,9 mill. kr. I tillegg får AHO videreført 12,2 mill. kr fra Universitetet i Tromsø, knyttet til studieplasser på landskapsarkitekturprogrammet. Totale bevilgninger summerer seg da til 239,1 mill. kr. Endelig statsbudsjett er ikke vedtatt ennå, slik at det kan komme endringer i disse tallene.

Overordnet resultatoversikt

Totale inntekter, inkludert bevilgning og andre inntekter, til disposisjon i 2022 er 249,3 mill. kr, noe som er en økning fra 2021 på 14,4 mill. kr. Totale kostnader/fordeling til enhetene er 249,3 mill. kr, noe som er en økning på 13,4 mill. kr fra 2021. Som nevnt innledningsvis legges det opp til et budsjett i balanse ved utgangen av året.

Budsjettet for 2022 er realistisk, men stramt. Som informert om til styret ved flere anledninger er årsaken til mindre handlingsrom, enn tidligere år, i hovedsak finansieringsmodellen for nye studieplasser. Vi mottar kun ca. 60% av inntektene i form av studieplassinntekter ved oppstart av studiet. Inntekter knyttet til studiepoeng og kandidater kommer senere. Dette dreier seg både om landskapsarkitektur og design. Det er lagt inn kostnader til opptrapping på både administrativ og vitenskapelig side som følge av nye studieplasser. For 2022 er det også lagt inn vesentlige midler knyttet til utvidelse av lokaler. Kostnadene knyttet til dette er til dels større enn inntektene på kort sikt og bidrar ytterligere til at handlingsrommet i budsjettet ikke er stort for 2022.

Tabell 1. Overordnet resultat budsjett 2022

Resultat	2021	2022	Endring
Bevilgninger og andre inntekter og refusjoner	234 885	249 259	14 374
Sum kostnader	235 876	249 259	13 382
Resultat	- 991	0	992

Endringer i fordelingsmodell

Styret vedtok i 2019 en ny budsjettmodell, som i hovedsak ble implementert for 2020 budsjettene. Det var hovedsakelig fellesposter og seksjonenes budsjetter som ble fordelt ut fra en ny modell. De viktigste endringene var at store deler av de felles driftskostnadene ble fordelt på seksjonene som har ansvar for aktivitetene, og at budsjettene bygges opp ut fra avtaler og aktiviteter.

I 2021 budsjettet ble budsjettfordelingsmodellen for instituttbudsjettene implementert. Modellen for instituttene er revidert ifm 2022 budsjettet. Den største endringen er at åremålsstillinger som tidligere har ligget på instituttene nå er flyttet sentralt. Som følge av dette er tildelingen til instituttene mindre og da er også modellen for tildeling forenklet versus tidligere modell. Fra 2022 gis det uttelling for studiepoengproduksjon i kombinasjon med inntekter fra eksternfinansiert virksomhet.

Bruk av reserve/fond 2022

Ved inngangen til 2021 var fondet 7,1 mill. kr. Dersom resultatet for 2021 blir som antatt innebærer dette at 0,9 mill. kr disponeres av fondet. Totalt vil da fondet sannsynligvis være på ca. 6,2 mill. kr, ved inngangen til 2022.

Det er ikke forutsatt noe bruk av fondsmidler i 2022. Som det vil fremkomme senere i budsjettdokumentet, er det knyttet usikkerhet prosjektet med utvidelse av lokaler. Dersom resultatutviklingen skulle tilsi det, vil det kunne bli aktuelt å benytte deler av fondet. Dette vil eventuelt legges frem for styret.

Forslag til budsjett 2022.

Bevilgninger og andre inntekter og refusjoner

Bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet inklusive overføringen fra Universitetet i Tromsø utgjør 239,1 mill. kr. I tillegg beløper andre inntekter og refusjoner seg til 10,2 mill. kr. Totalt har AHO 249,3 mill. kr til disposisjon i 2022.

Tabell 2. Bevilgninger og andre inntekter og refusjoner

Bevilgninger og andre inntekter og refusjoner	2021	2022	Endring
Bevilgning fra KD	213 837	226 888	13 051
Bevilgning fra UIT	11 703	12 171	468
Sum bevilgninger	225 540	239 059	13 519
Papiravgift	200	300	100
Verksted	1 745	1 820	75
Andre inntekter	4 000	2 400	- 1 600
Refusjoner Nav	1 800	2 800	1 000
Nettobidrag/Overhead/Frikjøp og egenandel prosjekter	1 600	2 880	1 280
Sum andre inntekter og refusjoner	9 345	10 200	855
Sum Bevilgning og andre inntekter/refusjoner	234 885	249 259	14 374

Felles total

Felles total består i hovedsak av faste felleskostnader og det sentrale fastlønnsbudsjettet. Faste felleskostnader er i hovedsak strøm, husleie, renhold, etc. Fastlønn som ofte omtales som det sentrale lønnsbudsjettet inneholder lønn, pensjon, arbeidsgiveravgift, etc for fast definerte stillinger innenfor vitenskapelig og administrativ side.

Faste felleskostnader øker med 6,3 mill. kr. Av dette er ca. 4,9 mill. kr knyttet til utvidelse av lokaler.

Det totale estimatet er 7,9 mill. kr knyttet til nye lokaler i 2022. Dette estimatet bygget på leie i Akersbakken og ombygging av 3. etasje i Maridalsveien. Etter at budsjettet ble lagt er dette alternativet skrinlagt. AHO har fått et tilbud om å leie Bankplassen 4. Dette er et stort prosjekt og det jobbes med detaljene rundt dette, jamfør egen informasjonssak om campus. Det er sannsynlig at

dette alternativet vil kunne medføre høyere driftskostnader enn det som er lagt til grunn i budsjettet.

Ledelsen vil, som nevnt under avsnittet om fond, vurdere behov for å benyttet deler av fondet, dersom prosjektene går utover budsjetterte rammer.

Fastlønn inkludert vikarer øker med 12,7 mill. kr. mellom 2021 og 2022. Det er flere årsaker til denne økningen.

Som nevnt under avsnittet for endringer i fordelingsmodell, er finansiering av åremålsstillinger flyttet fra institutt til sentralt. For Arkitektur er 5,25 årsverk flyttet, for Design er det 3,4 årsverk, mens for Urbanisme og landskap er 1,0 årsverk flyttet. Totalt utgjør dette ca 8,0 mill.kr i økte kostnader for sentral enhet og en tilsvarende reduksjon i tildeling til instituttene.

Nye studieplasser på design medførte økninger i bemanningen i 2021 budsjettet. Dette forsetter i 2022 med at design nå får 2,5 nye stillinger, tilsvarende 1,3 årsverk, og administrasjon får 2 nye stillinger, tilsvarende 1,6 årsverk. Totalkostnaden for dette er ca 2,6 mill. kr.

Faglig omorganisering har medført at det nå er ansatt en ny viserektor og en ny prorektor. Totalt utgjør dette ca. 1,5 mill. kr i 2022. Det er også budsjettert for faggruppeledere med totalt 1,8 årsverk i 2022, noe som utgjør 2,5 mill. kr

Utover disse vedtatte endringene har vi nå helårseffekt av stillinger som startet i 2021. Totalt øker administrasjon med 6,2 årsverk fra 2021 til 2022, mens vitenskapelig side øker med 9,9 årsverk. Inkludert på vitenskapelig side er midler til 5,0 nye stipendiater, med oppstart i september 2022. Det er lagt inn en innsparing på hvert institutt med 0,5 stilling som bidrag inn til et budsjett i balanse. Erfaringsmessig tar det lengre tid å ansette i vitenskapelige stillinger enn planlagt. Det er også lagt inn en innsparing, en vakansefaktor, på 1,8 mill. kr på vitenskapelig side for å reflektere dette bedre i budsjettet.

Som nevnt i tidligere styrepapirer er det en ny modell for beregning av pensjon for 2022. Det er fortsatt usikkerhet knyttet til denne, da sektoren mener feil grunnlag er benyttet i utregning av tildelinger for 2022. Likevel, satsen vil være lavere enn for tidligere år og i budsjettet for 2022 legges det til grunn en innsparing på 1,2 mill. kr på pensjon, sammenlignet med 2021.

Tabell 3. Felleskostnader

Felleskostnader	2021	2022	Endring
Faste felleskostnader	50 407	56 676	6 269
Fastlønn inkludert vikarer	134 233	145 719	12 686
Herav vikarer (ubesatte, besatte vikariater er ink i fastlønn)	1 800	3 000	1 200
Total	186 440	205 395	20 155

Tabell 4. Utvidelse lokaler

Utvidelse lokaler	2021	2022	Endring
Utvidelse lokaler i akersbakken, husleie	3 000	3 570	570
Drift, ink møbler, vakthold, størm, etc	-	4 360	4 360
Total	3 000	7 930	4 930

Institutter

Tildeling til instituttene er gjort med ny modell for 2022. Totalt reduseres rammen til instituttene med 9,5 mill. kr. Ca. 8,0 mill. kr er, som kommentert tidligere i dokumentet, er knyttet til flytting av åremållstillinger fra institutt til sentralt. Som følge av redusert aktivitet og endringer i modellen reduseres tildelingen knyttet til nye studieplasser og EVU tilsvarende de andre elementene (studiepoeng og EFV), dette medfører en reduksjon på ca 1,5 mill. kr for 2022 budsjettet.

Tabell 4. instituttene

Instituttene	2020	2021	Endring
Institutt ARK	6 796	3 420	- 3 376
Institutt Design	6 663	2 964	- 3 699
Institutt UL	4 339	1 845	- 2 494
Total	17 797	8 229	- 9 568

Seksjonene, rektor, direktør, investeringer og strategisk tildeling og konsekvensutredning campus

Det er foreslått å sette av totalt 32,5 mill. kr til seksjonene, rektor og direktør, investeringer og strategiske tildelinger og konsekvensutredning campus i 2022, dette er en økning fra 2021 på ca 5,0 mill. kr.

UFF seksjonen øker med 3,0 mill. kr. Om lag 1,6 mill. kr er knyttet til ny aktivitet med blant annet ny nettside i kombinasjon med kommunikasjonsstrategi. Etablering av ny nettside vil gå over flere år, og det settes av 1,0 mill. kr til disse postene i 2022. Det er også flere mindre nye poster som «read and publish»-avtaler til ca 300 000 kr og åpen dag til 100 000 kr. Det er avdekket kostnader for ca. 0,8 mill. kr som tidligere ikke er budsjettet, men som likevel påløper. Dette er knyttet til treningsavgift SiO, med 320 000 kr, kurs i pedagogisk basisutdanning med 265 000 kr, samt andre mindre poster. Siste bolk utgjør økninger på eksisterende poster som for eksempel boligreservasjon SIO med 360 000 kr. Totalt utgjør endring på eksisterende poster ca. 600 000 kr.

Rammen til IKT og drift er foreslått økt med 1,0 mill. kr i 2022. 675 000 kr er knyttet til virtuell datasal og skytjenester, mens 100 000 kr er satt til av til ulike oppgraderinger av auditorier, ellers er det mindre endringer på eksisterende poster.

Budsjettet for seksjon for Økonomi, HRM og Arkiv foreslås til 3,2 mill. kr for 2022, noe som er en økning fra året før på 1,0 mill. kr. Det er lagt inn 300 000 kr til vinter og sommerfest i 2022, ellers er det satt av 200 000 kr mer til juridiske tjenester, 100 000 kr mer til rekruttering, 100 000 kr til norsk kurs for nyansatte og ellers en rekke mindre justeringer.

Posten til rektor og direktør er foreslått som før, med kun minimale endringer.

Det er foreslått avsatt 2,0 mill. kr til investeringer i 2022. Prosessen med å vurdere hvilke investeringer som prioriteres vil bli avsluttet på et senere tidspunkt.

Når det gjelder strategiske midler og konsekvensutredning campus så er denne posten redusert med 550 000 kr. 2021 var siste år med strategiske midler hvor 700 000 var satt av til 75 års jubileumet. For 2022 er det satt at 150 000 kr for leieprosjektet og 1,0 mill. kr for mulighetsstudie og utredning av campus. Dette er en videreføring av KVN prosjektet som har gått i 2021.

Tabell 4. Seksjonene, rektor og direktør, investeringer og strategiske tildelinger

Seksjonene, rektor og direktør.	2021	2022	Endring
UFF	13 594	16 659	3 065
Ikt og drift	10 054	11 077	1 023
Økonomi, HRM og arkiv	2 237	3 249	1 012
Rektor og direktør inkludert Tromsø Pilot og PhD	1 554	1 500	- 54
Investeringer	2 500	2 000	- 500
Strategisk tildeling og konsk utred campus	1 700	1 150	- 550
Total	27 439	32 485	5 046

Forutsetninger, Risiko og muligheter i budsjettet

Det er relativt liten risiko på inntektssiden. Bevilgningsinntektene er fastsatt, mens det kan være noe risiko knyttet til inntekter på EVU, refusjoner NAV og bidrag fra prosjekter.

Fastlønnsbudsjettet for 2022 er stramt og følges opp nøye. Alle kjente vakante stillinger ligger i budsjettet, men for vitenskapelig side er det kun lagt inn undervisningsdelen, dvs 50%.

Økt aktivitet og nye studieplasser medfører økte plassbehov. Det er satt av 7,9 mill. kroner til leie og drift av nye lokaler, men det er knyttet usikkerhet til de endelige tallene.

Det er forventet at fondet vil være ca. 6,2 mill. kr ved inngangen til 2022, bruk av fond vil kunne vurderes gitt utviklingen av resultatet.

Videre arbeid med budsjettet for 2022

Første revisjon av budsjettet vil gjennomføres på styremøtet i mars, når regnskapet for 2021 foreligger.

Videre vil budsjettet revideres så snart kostnadsbildet for nye lokaler er klart, dette kan medføre endringer i forhold til fondet eller en mer inngripende budsjettrevisjon.

Forslag til vedtak

- Styret vedtar foreslått budsjett for 2022.
- Styret delegerer til rektor ansvar for å fordele avsatte investeringsmidler.
- Styret gir rektor fullmakt til å gjøre mindre nødvendige justinger.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 81/21 Forlengelse av midlertidige studieadministrative forskrifter i forbindelse med Covid-19

Dato	15.12.2021
Saksbehandler	Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
Arkivnummer	21/00968-1
Vedlegg:	Midlertidig forskrift til forskrift for graden ph.d ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo Midlertidig forskrift til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Forlengelse av midlertidige studieadministrative forskrifter i forbindelse med Covid-19

Seksjon for undervisning, forskning og formidling ber om at «Midlertidig forskrift til forskrift for graden ph.d. ved Arkitektur og designhøgskolen i Oslo» og «Midlertidig forskrift for forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur og designhøgskolen i Oslo, forlenges ut vårsemesteret 2022, dvs tom 30.08.22

Forskriften ble første gang vedtatt av styret 24.03. 2020, og siden forlenget 2 gang

AHO har benyttet de midlertidige forskriftene til å tilpasse både undervisningsformer og kursinnhold til strenge smittevernstiltak under covid-19 pandemien i studieåret 2020- 2021. Usikkerhet rundt utviklingen av pandemien og myndighetenes smitteverntiltak våren 2022, gjør det nødvendig for AHO å ha mulighet til å iverksette tiltak som hjemles i midlertidig forskrift. Det kan bli behov for å iverksette tiltak for å sikre studentenes progresjon og kunne være tilpasningsdyktige ved nasjonale og lokale restriksjoner knyttet til smittevern og behov for tilretteleggelse for ulike studentgrupper.

Forslag til vedtak:

Midlertidige studieadministrative forskrifter vedtas forlenget tom 30.08.22

Midlertidig forskrift til forskrift for graden ph.d ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Fastsatt av styret 24.03.2020

§ 1 Formål

Forskriften her skal sikre at ph.d-kandidater ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo får gjennomført sin utdanning uten forsinkelse på grunn av forhold knyttet til koronavirus.

§ 2 Bruk av unntaksbestemmelser

Der ph.d. -forskriften bruker begrepet «normalt», kan den ekstraordinære situasjonen på grunn av koronavirus være et forhold som kan begrunne unntak fra bestemmelsen.

§ 3 Frister

AHO kan forlenge følgende absolutte frister i ph.d. – forskriften på grunn av forhold relatert til koronavirus:

- frist for kandidaten til å innlevere skriftlige merknader til komiteens sammensetning kan forlenges (§ 14, siste avsnitt)
- frist for når bedømmelseskomiteens innstilling skal foreligge kan forlenges med inntil en måned (§ 15-3, andre avsnitt)
- frist for når avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig kan fravikes (§ 18-2, første avsnitt)
- frist for kandidaten til å avlegge prøveforelesning etter kunngjort tittel for prøven kan forlenges (§ 19-1, andre avsnitt)
- frist for kandidaten til å avholde ny prøveforelesning eller prøve over oppgitt emne ved ikke godkjent resultat kan forlenges (§ 20, andre avsnitt)

Rektor får fullmakt til å vedta forlengelse av frist.

§ 4 Offentlig disputas

Kravet til offentlig disputas er tilfredsstilt dersom offentligheten gis mulighet til å følge disputas via egnet digitalt verktøy og på den måten også gis anledning til å kommentere ex auditorio.

§ 5 Fullmakt til rektor-behov for ytterligere bestemmelser

Rektor får fullmakt til å fastsette ytterligere bestemmelser i midlertidig forskrift på grunn av den ekstraordinære situasjonen relatert til koronaviruset

Forskriften trer i kraft straks og gjelder fra vedtaksdato og til den 15.09.2020.

Midlertidig forskrift til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Fastsatt av styret 24.03.2020 med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler § 3-9.

§ 1 Formål

Forskriften her skal sikre at studenter ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo får gjennomført sin utdanning uten forsinkelse på grunn av forhold knyttet til koronavirus.

§ 2. Endrede undervisnings- og vurderingsformer

Rektor gis fullmakt til å endre undervisnings- og vurderingsform i emner på grunn av forhold knyttet til koronavirus. Ved slike endringer vil nettversjonen av emnebeskrivelsen ikke være gjeldende, med mindre det fremgår av nettversjonen at den er endret i tråd med denne midlertidige forskrift. Dersom vurderingsformen endres, er det reglene for den nye vurderingsformen som gjelder også for kontinuasjonseksamen.

§ 3. Sensurfrist

Rektor kan utvide sensurfristen for vurdering i emner på grunn av forhold relatert til koronavirus. En eventuell utvidelse av sensurfristen skal som hovedregel ikke overstige to uker utover ordinær sensurfrist for vedkommende vurdering. Denne bestemmelsen gjelder for all vurdering, uavhengig av hvilken frist som gjelder i utgangspunktet.

§ 4. Regler for godkjenning av obligatoriske aktiviteter i et emne

(1) Hvis studenter, som følge av forhold knyttet til koronavirus, blir forhindret i å gjennomføre eller å få godkjent obligatoriske aktiviteter, kan rektor likevel tillate at studentene blir vurdert i emnet. Rektor kan sette som vilkår for at emnevurderingen skal være gyldig at studentene innen bestemte frister gjennomfører og får godkjent de aktuelle obligatoriske aktivitetene.

(2) Rektor kan i tilfeller der studenter som etter første ledd blir forhindret i å gjennomføre eller å få godkjent obligatoriske aktiviteter, fastsette alternative obligatoriske aktiviteter.

(3) Ved en vurdering etter første og andre ledd, skal rektor legge betydelig vekt på å unngå forsinkelser i emnet og studieprogrammet, jf. § 1 i denne midlertidige forskrift.

§ 5. Dispensasjon fra forkunnskapskrav

Dersom studenter mangler forkunnskapskrav til emner i høstsemesteret 2020 på grunn av forhold relatert til koronavirus kan rektor gi dispensasjon fra forkunnskapskravene. Studentene kan bli pålagt å gjennomføre forkunnskapskravene innen en viss tid for å kunne fortsette i studiet.

§ 6. Melding om fravær ved eksamen

(1) Rektor kan forlenge fristen for å levere legeattest eller tilsvarende dokumentasjon for gyldig forfall til eksamen.

(2) Rektor kan tillate egenmelding som dokumentasjon på fravær fra eksamen. Egenmelding skal i så fall gi studentene de samme rettighetene som fravær dokumentert med legeerklæring eller tilsvarende. Rektor fastsetter hvordan egenmeldinger skal leveres

§ 7. Adgang til å supplere på prosjektoppgave

Rektor gis fullmakt til å utvide § 12.3 i forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo til å gjelde studiokurs på masternivå.

§ 8. Bruk av ekstern sensor

Rektor kan gi dispensasjon fra forskriftens krav om ekstern sensor, § 15, som går utover krav i UH-loven § 3.9

§ 9. Offentlig muntlig eksamen

Rektor gis fullmakt til å fravike offentlighetskravet gitt i § 3-9, 3 ledd.

§ 10. Fullmakt til rektor-behov for ytterligere bestemmelser

Rektor får fullmakt til å fastsette ytterligere bestemmelser i midlertidig forskrift på grunn av den ekstraordinære situasjonen relatert til koronaviruset.

§ 11. Varighet

Denne forskriften trer i kraft straks, og gjelder fram til 15. september 2020.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 82/21 Rektors rapport til styret

Dato	15.12.2021
Saksbehandler	Ole Edvard Gustavsen
Arkivnummer	21/00917-1
Vedlegg:	Rammeverk for utviklingsavtaler for statlige universiteter og høyskoler Sektormål for universiteter og høyskoler og rammeverk for utviklingsavtaler Innspill til finansieringsutvalget Fremdriftsplan for ny faglig organisering

Nye utviklingsavtaler for universitetene og høyskolene

I løpet av 2022 skal det forhandles nye utviklingsavtaler mellom Kunnskapsdepartementet og de statlige universitetene og høyskolene. Avtalene vil utvikles i dialog mellom den enkelte institusjon og Kunnskapsdepartementet.

I forkant av forhandlingene skal nye sektormål fastsettes og et rammeverk for utviklingsavtalene etableres. Derfor har Kunnskapsdepartementet sendt ut forslag til nye sektormål og rammeverk på en innspillrunde i universitets- og høyskolesektoren (se vedlegg). På bakgrunn av høringen vil departementet ferdigstille sektormål og rammeverk vinteren 2022.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig høyere utdanningssektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling mellom utdanningsinstitusjonene. Universitets- og høyskolesektoren kjennetegnes av ulike og komplementære institusjoner med faglige profiler som bygger på egne fortrinn og utviklingsavtalene skal bidra til å forsterke dette. Videre skal utviklingsavtalene være med på å ivareta og utvikle institusjonenes samfunnsoppdrag knyttet til ulike regionale og lokale behov for utdanning og kompetanse.

Kunnskapsdepartementet vil invitere til et felles oppstartsmøte for alle universitetene og høyskolene våren 2022 og i løpet av året forhandle fram nye utviklingsavtaler for alle institusjonene.

De nye avtalene skal vare fra 2023 til 2026.

Utvalg om finansieringen av universiteter og høyskoler

Kunnskapsdepartementet har satt ned et bredt sammensatt utvalg som skal gjøre en fullstendig gjennomgang av hvordan høyere utdanning og forskning er finansiert i Norge.

Utvalget skal blant annet vurdere om dagens finansiering er godt nok tilpasset ønsket om flere fleksible tilbud som kan tas som etter- eller videreutdanning og i kombinasjon med jobb. I

tillegg skal de vurdere hvordan finansieringen kan bidra til mer arbeidslivsrelevansen i utdanningstilbudene og sysselsettingen i relevant arbeid etter studier.

Utvalget har i flere runder invitert til dialog og lagt til rette for at relevante aktører kan legge fram synspunkter som vil vurderes i rapporten. Utvalget skal gi endelig rapport til Kunnskapsdepartementet innen 15. mars 2022. Vedlagt er AHOs innspill til finansieringsutvalget.

Fremdriftsplan ny faglig organisering

Det er utviklet en felles detaljert fremdriftsplan for ny faglig organisering. Fremdriftsplanen er etablert for å sikre at alle elementer som skal implementeres i første fase av ny faglig organisering kan følges opp i løpet av implementeringsåret. Den er også med på å styre de forskjellige prosessene inn mot endelig etablering av ny faglig organisering 1. august 2022. En noe forenklet versjon av fremdriftsplanen er vedlagt.

Oppfølging av styrets kommentarer til studiekvalitetsrapporten

Studieadministrasjonen har arbeidet med tilbakemeldingene fra styret etter framleggelsen av studiekvalitetsrapporten i styremøtet 27. oktober.

Studiekvalitetsarbeidet er et kontinuerlig arbeid og programstyrene har en helt sentral rolle i dette. Derfor er det avholdt et seminar med instituttlederne, som også leder programstyrene, for å sikre at punktene i studiekvalitetsrapporten følges nøye opp videre. Det er også under utarbeidelse en instruks for programstyrene, slik at kvalitetsarbeidet blir satt inn i enda tydeligere rammer.

Det er også besluttet at ph.d programmet skal inn i fremtidige studiekvalitets-rapporter etter den samme struktur som de øvrige studieprogrammene. Det er også etablert et eget programstyre for Phd programmet som vil bidra til å øke fokuset på studiekvalitetsarbeidet i programmet ytterligere.

Studieadministrasjonen vil komme tilbake på styremøtet 9. mars og gi en ny status knyttet til studiekvalitetsarbeidet.

Korona

Det er igjen økt smitte med nye varianter av Corona viruset som gjør at det er kommet nye nasjonale råd og regler. Nye råd og regler fokuserer på maskebruk, avstand og begrensning av antall nærkontakter.

Universiteter, høyskoler og fagskoler er bedt om så raskt som praktisk mulig å innføre undervisning i mindre grupper og mer digital undervisning. AHO har lagt til rette for dette og er godt forberedt på situasjonen slik den er nå.



Kunnskapsdepartementet

Rammeverk for utviklingsavtaler for statlige universiteter og høyskoler



Rammeverk for utviklingsavtaler for statlige universiteter og høyskoler

Innhold

1. Retningslinjer for utviklingsavtalene.....	2
a) Utviklingsavtalenes formål og plassering i styringssystemet	2
b) Hva slags mål og parametere avtalene skal inneholde	3
c) Hvordan avtalene blir til og avtaleperiode	4
2. Oppfølging av avtalene i den årlige etatsstyringen	5
a) Tildelingsbrev og rapporteringskrav	5
b) Etatsstyringsmøte og tilbakemelding.....	5
c) Kunnskapsgrunnlag og styringsinformasjon.....	6

1. Retningslinjer for utviklingsavtalene

a) Utviklingsavtalenes formål og plassering i styringssystemet

Formål

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling. Mer differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov. Utviklingsavtalene skal bidra til økt åpenhet om myndighetenes og styrenes omforente forventninger til institusjonens utvikling.

Utviklingsavtalenes plassering i styringssystemet

Universitets- og høyskoleloven: UH-loven beskriver formålet med universiteter og høyskoler.

Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning (LTP): Regjeringen fastsetter mål og langsiktige prioriteringer i LTP som angir retning for de samlede investeringene i planperioden uavhengig av sektor.

Sektormål: Kunnskapsdepartementet setter nasjonale mål for universitets- og høyskolesektoren i Prop. 1 S under budsjettkapittel 260. Sektormålene er overordnede og dekker bredden av forventede resultater i UH-sektoren, og vil som hovedregel ligge fast over flere år. Sektormålene beskriver det samlede samfunnsoppdraget til UH-institusjonene, og fungerer som ramme for departementets rapportering til Stortinget og for institusjonenes helhetlige virksomhetsstyring.

Utviklingsavtalene: Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Sektormålene og målene i utviklingsavtalen utgjør målene fastsatt av departementet i henhold til Reglement om økonomistyring i staten § 7. Ifølge § 4 i samme reglement og UH-lovens § 9-2, skal styret fastsette mål og resultatkrav for virksomheten. Styret må derfor vurdere i hvor stor grad utviklingsavtalen dekker behovet for mål for virksomheten og eventuelt fastsette ytterligere mål og resultatkrav.

Sektormål

Kunnskapsdepartementet har revidert målene på budsjettkapittel 260 Universiteter og høyskoler, og legger til grunn at følgende mål vil gjelde fra statsbudsjettet for 2023:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning og kompetanse i hele landet

b) Hva slags mål og parametere avtalene skal inneholde

Hvilke områder målene bør dekke

Utviklingsavtalene skal være et viktig strategisk verktøy både for institusjonene og for departementet. Institusjonene skal ha mål og styringsparametere på vesentlige områder med behov for strategisk utvikling eller endring, eller på områder som er strategisk viktige og som krever mye innsats. Derfor vil utviklingsmålene ikke nødvendigvis dekke hele bredden av institusjonens virksomhet.

Målene skal følge opp sektormålene og prioriteringene i langtidsplanen og samtidig reflektere styrets prioriteringer for utvikling av institusjonen. Kunnskapsdepartementet forventer at institusjonene selv, og i samarbeid med relevante aktører, konkretiserer tiltak og følger opp strategier og stortingsmeldinger fra regjeringen gjennom sine strategier og sitt utviklingsarbeid. Det vil imidlertid variere i hvor stor grad hver enkelt institusjon skal følge opp de enkelte tiltakene, og hva som dermed bør inngå i utviklingsavtalen til den enkelte institusjonen.

Målene skal gjelde den enkelte institusjonen, men departementet imøteser at institusjonene også foreslår mål som kan gjelde for grupper av institusjoner. Dette kan være grupper for eksempel i samme region, på samme fagområde eller på annen måte for samme rolle eller funksjon.

Hvilket nivå målene bør ligge på

Målene bør vise ønsket tilstand eller resultat på områder som institusjonen har en reell mulighet til å påvirke. Målene bør være overordnede og knyttet til ønskede effekter. Målene gir institusjonene anledning til å fremheve områder de ønsker dialog med departementet om i etatsstyringen. Innretningen av målene kan variere noe fra institusjon til institusjon, avhengig av egenarten og utviklingsbehovet for hver enkelt institusjon.

Departementet oppfordrer institusjonene til å se hen til DFØs veiledning i mål- og resultatstyring¹, styringsinformasjon² og samordning³.

Mål og parametere

Målene og parameterne skal uttrykke ambisjon og retning, fremfor spesifikke måltall. Avtalene skal kunne fremheve kvalitative aspekter som ikke enkelt lar seg måle kvantitativt. Målene og styringsparameterne bør belyses gjennom både kvantitative og kvalitative data. Dette for å unngå indikatorstyring istedenfor målstyring.

Institusjonene kan gjerne bruke eksisterende parametere og data de allerede rapporterer på. De kan også utvikle egne parametere dersom eksisterende parametere ikke er dekkende.

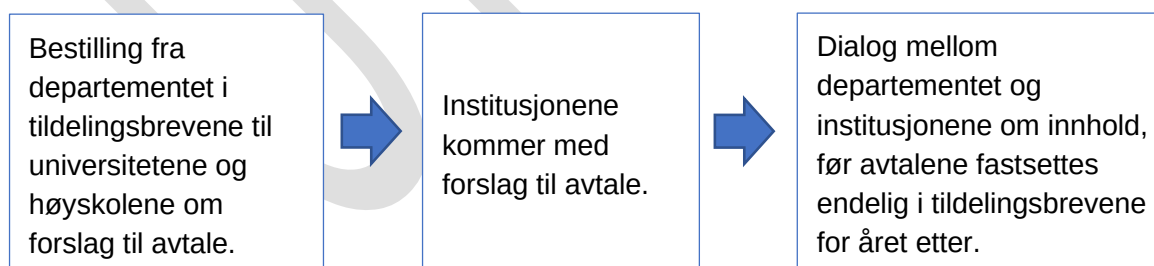
Antall mål og parametere bør ikke være for mange for å kunne være et godt verktøy for strategisk styring. Det bør være 2-5 mål (ikke delmål) og omtrent 12 styringsparametere totalt. Det er ikke krav om en-til-en forhold mellom sektormål og utviklingsmål, dvs. de institusjonsvise målene kan bidra til flere av sektormålene, og flere institusjonsmål kan bidra til ett sektormål. Se vedlagte mal for utviklingsavtalen.

Styringsparameter vs. indikator:

"En styringsparameter kan være det samme som en indikator, men ofte blir den gitt et litt bredere innhold enn hva en enkelt-indikator kan ha"². For eksempel kan en styringsparameter være "gjennomføring", og man kan bruke flere kvantitative enkeltindikatorer og kvalitative data for å belyse gjennomføringen.

c) Hvordan avtalene blir til og avtaleperiode

Utviklingsavtalene utarbeides gjennom en transparent og forutsigbar dialog mellom departementet og hver enkelt institusjon. Overordnet blir prosessen som følger:



Departementet legger opp til ulike typer møter i løpet av prosessen. Dette inkluderer fellesmøter med flere av eller alle institusjonene. Hensikten er å orientere om formål, rammer og prosess, gi rom for spørsmål og ha en felles dialog om innholdet i avtalene på tvers av institusjonene, for å lære av hverandre og dele erfaringer og synspunkter. Departementet legger også opp til fellesmøte(r) i midten av avtaleperioden som del av samarbeidet om utviklingen i sektoren.

¹ [Hva er mål- og resultatstyring? - DFØ \(dfo.no\)](#)

² [5 steg på veien til god styringsinformasjon - DFØ \(dfo.no\)](#)

³ [Samordning - DFØ \(dfo.no\)](#)

Institusjonene skal ha stor frihet til å formulere mål med tilhørende parametere. Når utviklingsavtalene blir en helt sentral del av styringen av institusjonene, forventer Kunnskapsdepartementet at institusjonene har en åpen prosess internt med medvirkning fra ansatte.

Kunnskapsdepartementet vil ha en koordinerende og styrende rolle i prosessen for at avtalene samlet bidrar til en mangfoldig sektor, god arbeidsdeling og at de overordnede målene for sektoren nås. Det innebærer å legge til rette for deling av informasjon og erfaring og bidra til felles forståelse av utfordringer. I tillegg er departementet opptatt av å unngå at mål for en institusjon går på bekostning av andre samt å bidra til å utvikle mål om synergier⁴. Departementet vil kunne komme med forslag til mål eller endringer i målene som institusjonene foreslår.

Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlig behov.

2. Oppfølging av avtalene i den årlige etatsstyringen

a) Tildelingsbrev og rapporteringskrav

Sektormålene og utviklingsavtalene er en integrert del av de årlige tildelingsbrevene.

For årsrapporten stiller departementet krav om rapportering på sektormålene og utviklingsavtalene. Årsrapporten kan dermed tilpasses institusjonenes profiler og forutsetninger. Departementet stiller nærmere krav til årsrapportens innhold i vedlegg til tildelingsbrevet.

Institusjonene skal rapportere om oppfølgingen av utviklingsavtalen og overordnet hvordan institusjonen bidrar til sektormålene hvert år i årsrapporten. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv. Utviklingsavtalen skal være hoveddelen av rapportens del III. Det skal framgå hva som er utviklingen på styringsparametere i utviklingsavtalen sammenlignet med utgangspunktet for avtalen. Departementet forventer en samlet analyse av styringsinformasjon som kan belyse måloppnåelse for utviklingsavtalen og institusjonens bidrag til oppnåelsen av sektormålene. Institusjonene kan selv velge hvilken informasjon de vil bruke til å belyse dette. Rapporteringen på sektormålene skal være overordnet og kan utgjøre ca. to sider totalt.

b) Etatsstyringsmøte og tilbakemelding

Etatsstyringsmøtene er en arena for strategisk dialog som tar utgangspunkt i tildelingsbrevene og institusjonenes årsrapporter. Møtene vil i stor grad dreie seg om utviklingsavtalen og et utvalg prioriterte saker med høy viktighet for både regjeringen og den enkelte institusjon.

⁴ [Samordning - DFØ \(dfo.no\)](#)

Departementet vil uavhengig av utviklingsavtalen gjøre risikovurderinger av institusjonene med utgangspunkt i tilgjengelig statistikk og evalueringer. Ved behov vil departementet ta opp sine vurderinger i etatsstyringsmøtet og den skriftlige tilbakemeldingen.

Departementet gir årlig en skriftlig tilbakemelding til hver enkelt institusjon om institusjonens resultater, risikoområder og måloppnåelse i tråd med prinsippet om differensiert styring.

c) Kunnskapsgrunnlag og styringsinformasjon

God styring er avhengig av god informasjon. Dialogen om innholdet i og oppfølgingen av utviklingsavtalene skal støttes av offentlig tilgjengelig kunnskapsgrunnlag (strategier, analyser, evalueringer, statistikk mv.), for eksempel tilstandsrapporten for høyere utdanning og årsrapportene til institusjonene. Kunnskapsdepartementet legger også til rette for bedre koordinering og informasjonsutveksling mellom departementene.

Vedlegg: Utviklingsavtale – mal

(teksten vil inngå i tildelingsbrevets del 2 Mål)

2. Mål

2.1 Sektormål og utviklingsavtaler

For 2023 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. mål
2. mål
3. mål

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

2.2 Utviklingsavtale for <universitetet/høyskolen> 2023 – 2026

Målformulering 1

Kort tekst med beskrivelse av målet

Redegjørelse for styringsparametere og eventuelt annen styringsinformasjon

Målformulering 2

Osv.

Utviklingsavtalen skal vise institusjonens veivalg og satsinger som skal svare ut den mer generelle og felles formålsteksten over. Formulert som – **"institusjonen vil i perioden"**

Målene skal være på nivået for departementets styring. Målene skal i utgangspunktet være for en periode på fire år, men kan også være mer langsiktige.

Antall mål og styringsparametere bør ikke være for mange. Omtrent 2-5 mål (ikke delmål) og 12 styringsparametere totalt (dvs. 1-6 per mål). Avtalen kan totalt være inntil 3 sider.



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

21/2697-1

2. desember 2021

Sektormål for universiteter og høyskoler og rammeverk for utviklingsavtaler

Kunnskapsdepartementet orienterer med dette universiteter og høyskoler om sektormål for 2023 og rammene for arbeidet med utviklingsavtaler for statlige universiteter og høyskoler som starter i 2022. Vi viser til Meld. St. 19 (2020–2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler* (Styringsmeldingen) og tidligere omtale i [Orientering om forslag til statsbudsjettet 2022 for universitet og høyskular](#).

Vi ber om eventuelle kommentarer og innspill **innen 21. januar 2022**, før sektormål og de øvrige rammene for arbeidet med utviklingsavtaler endelig fastsettes.

1. Sektormål for universiteter og høyskoler

Sektormålene fremkommer i Prop. 1 S under kap. 260 *Universiteter og høyskoler*, som mål for rammebevilgningene til universitetene og høyskolene, både for de statlige institusjonene og for private høyskoler som mottar statstilskudd. Det er i dag fire sektormål, som har vært gjeldende siden 2015 og vil gjelde ut 2022.

Etter innspill fra sektoren i ulike sammenhenger og for å reflektere de aktuelle politiske hovedprioriteringene for universiteter og høyskoler, legger vi opp til at følgende sektormål vil gjelde for universiteter og høyskoler fra 2023:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning og kompetanse i hele landet

Dagens mål 1 om kvalitet videreføres. Mål 2 justeres for å reflektere institusjonenes bidrag til bærekraftig samfunnsutvikling og innovasjon. I mål 3 legges kompetanse og hele landet til for å favne bredere og understreke institusjonenes regionale og nasjonale rolle. Dagens mål 4 om effektivitet, mangfold og soliditet dekkes av utviklingsavtalene og økonomiregelverket, og utgår derfor som sektormål.

Institusjonene skal rapportere til departementet i årsrapporten på hvordan de bidrar til måloppnåelse på sektormålene. Institusjonene kan selv velge hvilken informasjon de vil bruke til å belyse sin måloppnåelse på sektormålene. De nasjonale styringsparameterne utvikles for både statlige og private institusjoner fra og med 2023, men departementet har igangsatt en egen prosess for å vurdere videre bruk av kandidatmåltall på helse- og lærerutdanningene.

2. Utviklingsavtaler for statlige universiteter og høyskoler

Kunnskapsdepartementet har utviklingsavtaler med hver av de statlige universitetene og høyskolene. Avtalene inneholder mål og parametre og inngår i tildelingsbrevene. Avtalene ble inngått puljevis i perioden 2016-2018, og varer til utgangen av 2022.

Nye utviklingsavtaler skal gjelde i perioden 2023-2026. Departementet vil ha dialog med institusjonene i arbeidet med avtalene i 2022. Tildelingsbrevene for 2022 vil inneholde en bestilling om å utarbeide forslag til mål og parametre i utviklingsavtalen.

Utviklingsavtalene skal være et viktig strategisk verktøy både for institusjonene og for departementet. Kunnskapsdepartementet har videreutviklet rammeverket for arbeidet med utviklingsavtalene, se rammeverket vedlagt. Rammeverket skal gi transparens og forutsigbarhet i arbeidet med å utvikle og følge opp avtalene.

Departementet oppfordrer institusjonene til å starte arbeidet med utviklingsavtalen sin så tidlig som mulig. Vi vil invitere til et digitalt fellesmøte med alle institusjonene i løpet av 1. kvartal 2022.

Private høyskoler med statstilskudd skal ikke ha utviklingsavtaler, men de omfattes av sektormålene som beskrevet i punkt 1. Departementet følger dem opp gjennom den ordinære tilskuddsforvaltningen og dialogmøter.

Vi ber om eventuelle kommentarer og innspill til sektormål og rammeverket for utviklingsavtalene innen **21. januar 2022**. Dette brevet og rammeverket er publisert på [nettsiden for utviklingsavtalene](#).

Med hilsen

Maria T. Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Mai-Lin Hofsøy
prosjektleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Norges forskningsråd
Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning
Universitets- og høyskolerådet

Adresseliste

Ansgar Teologiske Høgskole	Fredrik Fransons vei 4	4635	KRISTIANSAND S
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Barratt Due musikk institutt	Postboks 5344 Majorstuen	0304	OSLO
Bergen Arkitekt høgskole	Postboks 39	5841	BERGEN
Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning	Thronnd Nergaards veg 7	7044	TRONDHEIM
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Sinsenvn. 15	0572	OSLO
Handelshøyskolen BI		0442	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen for grøn utvikling	Arne Garborgsvei 22	4340	BRYNE
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høyskolen for Dansekunst	Marstrandgata 8	0566	OSLO
Høyskolen for Ledelse og Teologi	Micheletsvei 62	1368	STABEKK
Høyskolen Kristiania			
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Lovisenberg diakonale høgskole	Lovisenberggaten 15 B	0456	OSLO
MF vitenskapelig høyskole for teologi religion og samfunn	Postboks 5144 Majorstua	0302	OSLO
NLA Høgskolen	Postboks 74	5812	BERGEN
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS

Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet OsloMet – storbyuniversitetet		7491	TRONDHEIM
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Steinerhøgskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst- Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
VID vitenskapelige høgskole	Postboks 184 Vinderen	0319	OSLO



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep
0032 OSLO

Deres referanse

Vår referanse
21/00836-1

Initialer

Dato
Oslo, 04.11.2021

Innspill til finansierungsutvalget

Vi takker for muligheten til å komme med innspill til finansierungsutvalget.

Arkitektur- og designhøgskolen er en statlig vitenskapelig høyskole som utdanner arkitekter, landskapsarkitekter og designere. AHO har spesialiserte integrerte masterstudier og et ph.d-program, samt videreutdanningsprogrammer innen våre fagfelt. I tillegg driver AHO både klassisk akademisk forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Som kunstnerisk institusjon er AHO unntatt resultatfinansierung for forskningsindikatorene midler fra EU, NFR og BOA, samt publiseringsindikatoren.

Rammetildeling er det viktigste enkeltelementet i finansierung av universiteter og høyskoler som bidrar til å nå de overordnede sektormålene. En langsiktig rammetildeling bidrar til en forutsigbar styring av den enkelte institusjon. Våre aktiviteter er i sin natur langsiktige, og rammetildelingen bidrar til å kunne strategisk styre institusjonene og sikre faglig autonomi. Det er en styrke for den norske UH-sektoren at den har en høy grad av langsiktig rammefinansierung, og at vi ikke er avhengig av å hente inn ekstern finansierung for å gjennomføre kjerneoppgaver. Vi vil derfor advare mot å redusere rammefinansierung.

En relativt stor basiskomponent gir mulighet for institusjonene å arbeide strategisk og langsiktig. Ekspertutvalget som i 2015 evaluerte og utredet finansierungssystemet konkluderte med at ratioene mellom basis- og resultatfinansierung var rimelig og fornuftig. Vi mener dette fremdeles er gyldig.

For små institusjoner kan endringer i indikatorer slå hardt ut, vi er derfor opptatt av at endringer gjennomføres med forsiktighet og med oppmerksomhet på uforutsette utslag.

For AHO vil en endring av finansierungs kategorier for studier kunne få svært store utslag, da vi har alle våre studieplasser innenfor en finansierungs kategori (B). Dersom man eksempelvis går fra fem kategorier til tre, vil plasseringen av våre fagfelt innenfor de nye kategoriene få store følger for vår totalfinansierung. Det er viktig for kvaliteten innenfor arkitektur-, design- og landskapsarkitekturutdanningene at finansierungs nivået avspeiler kostnadskrevende elementer som verksted, arealbehov og en lærerintensiv studiemodell.

AHO støtter en forenkling av den resultatbaserte ordningen, og mener at finansierungsutvalget bør vurdere å utvikle kandidatindikatoren og indikator for utvekslingsstudenter.

Når det gjelder kandidatindikatoren anser vi den som mindre treffsikker for profesjonsfag, der studentene uansett må en gjennomført grad for å praktisere i yrket. Videre bidrar denne indikatoren å forsterke det økonomiske løftet ved nye studieplasser, da nye studieplasser først blir fullfinansiert to år etter at kandidatene har gjennomført. For integrerte studier på 5-6 år betyr dette 7-8 år etter opptaket av de første studentene. Kandidatfinansieringen kan også bidra å svekke insentivet for å tilpasse årsenheter til etter- og videreutdanningsstudenter, og slik sett kan man se dette som et dis-intensiv for UH-institusjonenes bidrag til livslang læring.

Det vill være positivt om det fantes ordninger for oppbygging av studieprogrammer. Dette gjelder både ordinære studieplasser og etter- og videreutdanning. Dette vil gjøre det enklere å bygge opp nye studietilbud. Diku kunne være en konkurransearena for oppstartmidler for etter- og videreutdanningsprogrammer.

AHO gjør det svært godt på indikatoren for utvekslingsstudenter, men vi tror likevel at det er et såpass svak insentiveffekt av denne indikatoren at den kan vurderes å fjernes.

Det aller viktigste ved de resultatbaserte indikatorene er at de må være objektive, forutsigbare og kvantifiserbare. AHO er derfor skeptisk til å innlemme arbeidslivsrelevans inn som en indikator i den resultatbaserte ordningen. Det er vanskelig å måle arbeidslivsrelevans, og vi advarer mot å inkludere indikatorer som er vanskelig å definere og måle, og som krever utredninger eller svarprosent. Vi ser at NIFUs kandidatundersøkelse er mangelfull, da den bare måler første jobb etter utdanning og den er basert på den enkelte kandidats subjektive tilbakemelding og at kandidatene faktisk svarer. Vi ser det som hensiktsmessig å redusere antall indikatorer, og ser det som uheldig å innlemme en ny. Arbeidsmarkedets behov endrer seg kontinuerlig, og vi utdanner ikke bare til dagens arbeidsmarked, mens også til morgendagens.

AHO er skeptisk til at det kobles finansiering til utviklingsavtalene. Det vil være krevende å få til en forutsigbar, helhetlig og objektiv ordning ved å knytte finansiering til utviklingsavtaler. Dette vil stille høye krav til etablering og evaluering av avtalene. NIFU påpeker i sin evaluering av utviklingsavtalene at det reiser flere sentrale spørsmål: «Et sentralt spørsmål er da hva slags midler og hvor de tas fra. I en mer prosessorientert tenking kan avtalene inneholde strategiske midler for utvikling, i en resultatorientert tenking vil økonomiske virkemidler være knyttet til måloppnåelse. Vurderingen av måloppnåelse vil stille nye krav til målbeskrivelser og spørsmål om hvordan (og av hvem) måloppnåelse vurderes. Begge valg har konsekvenser for utformingen av avtalene». Om det skal knyttes økonomiske midler til utviklingsavtalene mener vi at disse egner seg best for en prosessorientert tenkning. Vi mener at signalene fra styringsmeldingen om at utviklingsavtalene vil erstatte nasjonale styringsparametere, allerede vil gi utviklingsavtalene en styrket relevans.

Med hilsen

Ole Gustavsen
Rektor

Randi Stene
Direktør

Brevet er digitalt signert.

FORENKLET FREMDRIFTSPLAN - NY FAGLIG ORGANISERING AHO høst 2021 / vår 2022

Dokument opprettet - Prorektor espen surnevik 28.sept 2021

REV 5 es 7.DES.2021

[illegible]



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 83/21 SAHOs rapport

Dato 15.12.2021
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 21/00916-1

Rapport SAHO

Styremøte 15.10.2021

Forfattet av: Pernille Boye Ahlgren, Leder SAHO

SAHOs prioriteringer siste halvdel av semesteret høst 2021, har vært:

- Utvikle en strategi for at det skal være enklere å søke om økonomisk støtte fra SIO til sosiale aktiviteter.
- SAHO har gått aktivt til verks for å finne saker der studenter ikke har fått betalt for arbeid. SAHO ønsker en mere effektiv og tydelig kontrakt- og utbetalingsprosess for studentarbeid.
- SAHO har i samråd med viserektor Espen Surnevik utviklet fagdag for studenter og ansatte ved AHO 3. Februar 2022.
- SAHO er beviste på og planlegger basert på nåværende (08.12.21) restriksjoner som følge av Covid-19. Vi ønsker ikke å ta unødvendige sjanser.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 84/21 Handlingsplan for 2021-2025

Dato	15.12.2021
Saksbehandler	Ole Edvard Gustavsen
Arkivnummer	21/00946-1
Vedlegg:	Agenda 2025 Utkast til handlingsplan

Bakgrunn

Styret vedtok Agenda 2025 (strategi 2020 – 2025) i styremøtet 4. mars 2020. I behandlingen ble det lagt vekt på at AHOs nye strategi skal være overordnet og understøttes av en eller flere handlingsplaner.

Agenda 2025 har tre tydelige satsningsområder: bærekraft, samarbeid og framtreddende ekspertise. I tillegg er det en forutsetning at systematisk kvalitetsutvikling skal være fundamentet for alle AHOs aktiviteter og prioriteringer. Strategien er under hver hovedsatsning, supplert med flere underpunkter som kan leses som handlingspunkter. Disse underpunktene skal videreutvikles til i en felles handlingsplan for Agenda 2025.

Handlingsplansprosess

Bare to uker etter vedtaket i styremøtet, ble samfunnet stengt ned i forbindelse med Korona pandemien. Nedstengningen gjorde at nesten alle skolens resurser gikk med til å fokusere på å tilpasse seg en stengt skole og skiftende forutsetninger for å drive vår virksomhet. Det medførte at det planlagte arbeidet ble utsatt på ubestemt tid.

På tross av at smittevernsrestriksjonene fremdeles satte strenge begrensinger for vår aktivitet, ble både institutter og seksjoner våren 2021 utfordret til å levere innspill til handlingsplanspunkter knyttet til Agenda 2025. På tross av den vanskelige situasjonen, ble det levert inn forslag til punkter i handlingsplanen.

Utkast til handlingsplan

Handlingsplanen som er vedlagt, er et utkast basert på innspillene som kom inn fra institutter og seksjoner våren 2021. Innspillene er delt inn i seks områder med underpunkter som tas ut i de tre hovedsatsningene: bærekraft, samarbeid og fremtreddende ekspertise. Utkastet bærer preg av at det var krevende for enhetene å få til gode samhandlingsprosesser under den vanskelige pandemi situasjonen i fjor vår.

Videre prosess

Utkast til handlingsplan vil nå bli sendt ut på nytt til alle enheter ved AHO i månedsskifte januar/februar. De nyetablerte faggruppene vil på den måten få en fin mulighet til å diskutere

hva deres bidrag kan være for å aktivisere Agenda 2025. Utkastet vil også sendes ut til de fagadministrative enhetene for at deres innspill også kan videreutvikles.

De nye innspillene vil bli innarbeidet i en endelig felles handlingsplan for Agenda 2025 som vil bli lagt frem for styret til vedtak i april.

Forslag til vedtak:

Styret tar utkast til handlingsplan til orientering.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak Handlingsplan for 2021-2025

Dato 15.12.2021
 Saksbehandler Ole Edvard Gustavsen
 Arkivnummer 21/00946-1
 Vedlegg: Agenda 2025
 Utkast til handlingsplan

Bakgrunn

Styret vedtok Agenda 2025 (strategi 2020 – 2025) i styremøtet 4. mars 2020. I behandlingen ble det lagt vekt på at AHOs nye strategi skal være overordnet og understøttes av en eller flere handlingsplaner.

Agenda 2025 har tre tydelige satsningsområder: bærekraft, samarbeid og framtreddende ekspertise. I tillegg er det en forutsetning at systematisk kvalitetsutvikling skal være fundamentet for alle AHOs aktiviteter og prioriteringer. Strategien er under hver hovedsatsning, supplert med flere underpunkter som kan leses som handlingspunkter. Disse underpunktene skal videreutvikles til i en felles handlingsplan for Agenda 2025.

Handlingsplansprosess

Bare to uker etter vedtaket i styremøtet, ble samfunnet stengt ned i forbindelse med Korona pandemien. Nedstengningen gjorde at nesten alle skolens resurser gikk med til å fokusere på å tilpasse seg en stengt skole og skiftende forutsetninger for å drive vår virksomhet. Det medførte at det planlagte arbeidet ble utsatt på ubestemt tid.

På tross av at smittevernsrestriksjonene fremdeles satte strenge begrensinger for vår aktivitet, ble både institutter og seksjoner våren 2021 utfordret til å levere innspill til handlingsplanspunkter knyttet til Agenda 2025. På tross av den vanskelige situasjonen, ble det levert inn forslag til punkter i handlingsplanen.

Utkast til handlingsplan

Handlingsplanen som er vedlagt, er et utkast basert på innspillene som kom inn fra institutter og seksjoner våren 2021. Innspillene er delt inn i seks områder med underpunkter som tas ut i de tre hovedsatsningene: bærekraft, samarbeid og fremtreddende ekspertise. Utkastet bærer preg av at det var krevende for enhetene å få til gode samhandlingsprosesser under den vanskelige pandemi situasjonen i fjor vår.

Videre prosess

Utkast til handlingsplan vil nå bli sendt ut på nytt til alle enheter ved AHO i månedsskifte januar/februar. De nyetablerte faggruppene vil på den måten få en fin mulighet til å diskutere

hva deres bidrag kan være for å aktivisere Agenda 2025. Utkastet vil også sendes ut til de fagadministrative enhetene for at deres innspill også kan videreutvikles.

De nye innspillene vil bli innarbeidet i en endelig felles handlingsplan for Agenda 2025 som vil bli lagt frem for styret til vedtak i april.

Forslag til vedtak:

Styret tar utkast til handlingsplan til orientering.

AGENDA 2025

STRATEGI 2020–2025



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo er en ambisiøs og visjonær vitenskapelig høyskole. Gjennom fremragende ekspertise og samarbeid skal vi bidra med kunnskap og løsninger for et bærekraftig samfunn.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Ambisjos og visjonær

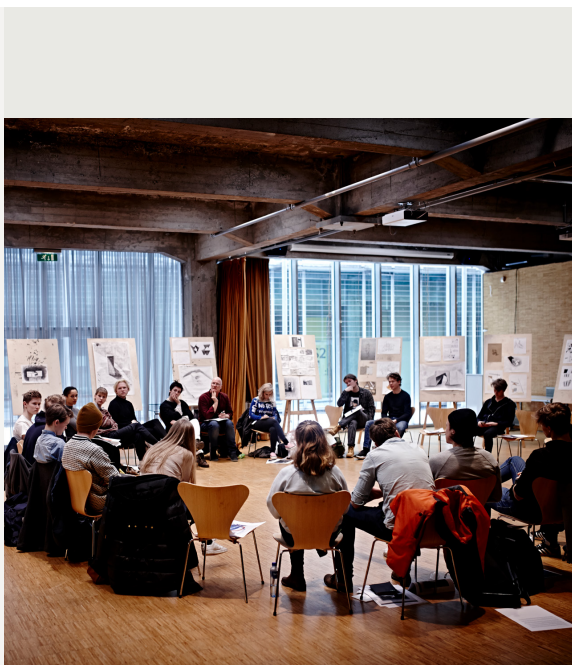
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo er en ledende akademisk institusjon, kjennetegnet av førsteklasses forskning og utdanning innen arkitektur, design, urbanisme og landskapsarkitektur. AHO gir form til morgendagens grønne skifte og skal være førstevalget for studenter, ansatte og samarbeidspartnere. Med vår evne til å forestille oss alternative fremtider, skal vi bidra til å løse samtidens store utfordringer.

Fortid, samtid og fremtid

Å skape et bærekraftig samfunn er vår tids største utfordring. AHO har et stort ansvar for å bidra med kunnskap og løsninger. Skolen skal fungere som et laboratorium for en akademisk og historisk underbygd tenkemåte, der banebrytende løsninger for fremtiden utforskes.

Design-, arkitektur- og landskapsarkitekturfagene går en ny virkelighet i møte. Arbeidslivet blir mer spesialisert, digitaliseringen fortsetter uten stans, og samfunnet etterspør tverrfaglighet og endringsevne. Behovet for fagfolk innen disipliner som interaksjonsdesign og bygningstransformasjon gir skolen nye muligheter.

I en tid hvor demokratiske institusjoner utfordres, øker behovet for uavhengige og troverdige aktører. Vi skal ta vare på AHOs styrker, og videreutvikle dem til beste for våre studenter og forskningsmiljøer.



Særpreg og samfunnsoppdrag

AHO tildeler mastergrader og en PhD-grad innen fagfeltene arkitektur og urbanisme, design, og landskapsarkitektur. Høgskolen nyter nasjonal og internasjonal anerkjennelse og rekrutterer motiverte studenter og ansatte. På AHO flettes akademisk tenkning og forskning sammen med kunst- og håndverks-eksptertise.

Studentene våre skal utvikle en eksperimenterende og selvstendig holdning til fagene. De skal erverve praksisnær kunnskap, som materialkunnskap, formgivningskompetanse og historisk forståelse. Samtidig skal de tilegne seg kunstfaglig skaperkraft og evne til nytenkning. Dette får vi til ved et nært samarbeid mellom lærer og student, gjennom studio- og prosjektbasert undervisning og utstrakt samarbeid med samfunns- og arbeidsliv.

Rekrutteringen av studenter skal gjenspeile mangfoldet i samfunnet rundt oss.

AHO skal utnytte fordelene av sitt særpreg. Forskningsmiljøet vårt kjenne-tegnes av eksperimentelle og systematiske tilnærminger, og metodologisk bredde. Her er samvirket mellom forskning og undervisning betydningsfullt. Både læring, forskning og utvikling skjer gjennom en eksperimenterende og fler-faglig tilnærming, der kreative prosesser, historisk forankring og innovativ design- og arkitekturtenkning står sentralt.

STRATEGISKE SATSNINGER 2020–2025

Å utvikle kvaliteten i vår forskning og utdanning er fundamentet for våre aktiviteter og prioriteringer. Vi skal legge vekt på forskning og undervisning som holder høyt internasjonalt nivå, og vi opprettholde og forsterke vårt omdømme som et fremragende lærested. I strategiperioden vil vi gjøre en særskilt innsats på tre utvalgte områder: **Bærekraft, samarbeid, og vår posisjon innen fagfeltene.**



BÆREKRAFT

AHO skal aktivt bidra med kunnskap og løsninger for å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer.

AHO skal utvikle og formidle forskningsbasert kunnskap, som bidrar til å håndtere samtidens største utfordringer. Klimaendringer, biologisk mangfold, migrasjon, digitalisering, urbanisering og demokratisk utvikling står sentralt. Vi har kompetanse og metoder som gjør oss godt rustet til å ta et større ansvar i arbeidet med å nå FNs bærekraftsmål.

AHO skal:

- Bidra til å løse globale og lokale utfordringer ved å utvikle kunnskap og bærekraftige løsninger.
- Sikre at studieprogrammene tar tak i bærekraftutfordringene, og gjøre kan-didatene i stand til å arbeide med dette i praksis.
- Prioritere forskning som bidrar til bærekraftige løsninger. Vi skal videreutvikle sterke fagmiljøer innen sirkulærdesign og delingstjenester, gjenbruk og bygningsvern, bærekraftig og klimatilpasset arkitektur og byplanlegging, fremtidsstudier, økologi og landskapsarkitektur.
- Styrke samarbeidet innenfor og utenfor skolen, for å møte de store og komplekse samfunnsutfordringene.
- Redusere AHOs økologiske fotavtrykk, blant annet i utviklingen av en mer bærekraftig campus.





SAMARBEID

Gjennom økt samarbeid på tvers av skolen, skal AHO bygge kunnskap og kvalitet i forskningen og undervisningen. Samspillet mellom våre disipliner og samhandlingen med omverden skal sette tydelige spor.

For å opprettholde høy kvalitet i forskning og undervisning, må vi ha et samspill mellom faglig fordypning i egne felt og perspektiver fra andre fagfelt. Dette krever samarbeid både på tvers av skolen, og med internasjonale, nasjonale og regionale partnere. Studenter og ansatte må tilegne seg redskapene som er nødvendige for å samvirke med andre disipliner. De skal kunne ta lederroller i komplekse utviklingsprosesser, og aktivt bidra til å løse viktige samfunnsoppgaver.

AHO skal:

- Styrke flerfaglig samarbeid og videreutvikle en kritisk, konseptuell og metodisk tilnærming i undervisning, forskning og innovasjon.
- Sikre at våre kandidater er forberedt til et arbeidsliv som stiller stadig høyere krav til flerfaglig samarbeid og brukermedvirkning.
- Bygge kultur for samvirke på tvers av skolen, og dermed heve kvaliteten på forskningen, utdanningen og de administrative funksjonene.
- Inngå langsiktige og forpliktende samarbeid med utvalgte utdanningsinstitusjoner, der dette vil styrke vår strategiske handlingskraft.
- Prioritere forsknings- og utdanningssamarbeid som bidrar til å heve kvaliteten og styrke vår internasjonale posisjon.
- Styrke forbindelsen til profesjonene og arbeidslivet, og utfordre oss selv ved å søke samarbeid med nye aktører.
- Videreutvikle våre etter- og videreutdanninger, for å bidra til systemer for livslang læring. Dette skal gjøres i dialog med tidligere studenter og aktører innen fagfeltene.
- Aktivt tilrettelegge for dialog og samhandling med tidligere studenter.

FREMTREDENDE EKSPERTISE

AHO skal sette agenda ved å ta en tydelig og synlig ekspertrolle for samfunnsutviklingen, for våre profesjoner og innen academia. AHOs kunnskapsbidrag skal kjennetegnes av et uavhengig og kritisk samfunnsengasjement.

AHO skal fremme arkitektur-, design- og landskapsarkitekturfagenes posisjon. Vi skal engasjere oss i fagdebatter, og forvalte rollen som en uavhengig og kritisk aktør. Med vår ledende ekspertise skal vi bidra til gode veivalg for et bærekraftig og inkluderende samfunn.

AHO skal:

- Øke tilstedeværelsen i samfunnsdebatten gjennom faglig formidling og fagkritikk.
- Styrke vår formidlingskompetanse gjennom en aktiv publikasjonskultur, utstrakt utstillingsvirksomhet og synlig tilstedeværelse i digitale kanaler.
- Etablere gode støttefunksjoner for å øke gjennomslagskraften og formidlingsevnen vår.
- Stimulere kritisk tenkning og formidlingsevne hos studentene våre, for å ruste dem til å ta en aktiv rolle på skolen, i prosjektarbeidet og i fag- og samfunnsdebatten.
- Øke vårt engasjement i Osloregionen, for å sette relevante problemstillinger på dagsordenen og skape samarbeid med lokale aktører.
- Utvikle campus slik at skolen blir åpen og tilgjengelig for et bredere publikum.
- Tilrettelegge for en mer inkluderende, tydelig og effektiv delingskultur internt hos oss.





Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte Sak 85/21 Planer 2022

Dato

Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 21/00944-1

AHO er en ambisiøs vitenskapelig høyskole med et høyt aktivitetsnivå. Denne saken vil derfor ikke beskrive totaliteten av aktiviteter, satsninger og planer for 2022, men fokusere på de overordnede planene som vil bli beskrevet i Årsrapport 2021-2022 som styret skal vedta i mars.

Det er særlig fem aktiviteter som vil være sentrale for arbeidet i 2022:

- Utviklingsavtale
- Organisasjonsutvikling
- Campus
- Styrking av forskning
- Formidling

Kvalitet i forskning, utdanning og formidling ligger alltid som en hovedprioritet i alt AHO gjør. Dette ligger implisitt i flere av aktivitetene. Likeledes skal AHO arbeide aktivt med sin strategi og de strategiske områdene som er skissert i Agenda 2025: bærekraft, samarbeid og vår posisjon innen fagfeltene.

Utviklingsavtale

Som det går frem av rektors rapport legger Kunnskapsdepartementet opp til et styringssystem der utviklingsavtalene spiller en sentral rolle, og det skal i løpet av 2022 utvikles nye utviklingsavtaler. Utviklingsavtalene vil være et viktig strategisk verktøy både for AHO og departementet, og det vil være sentralt å arbeide godt med mål og parametere.

Samtidig varer dagens utviklingsavtale ut 2022, det vil si at AHO også skal måles på denne i neste årsrapport. Enkelte av aktivitetene knyttet til utviklingsavtalen er forsinket på grunn av covid-19, og vi vil i 2022 fokusere på oppnå flest mulig av de målsetningene vi har satt i utviklingsavtalen.

Organisasjonsutvikling

AHO har i 2021 fått en ny faglig organisering og gjort justeringer i den administrative organiseringen. I løpet av 2022 skal den nye organisasjonen implementeres, justeres og vi vil få nye personer inn i mange roller. Vi skal rekruttere ny rektor, samt prorektor og viserektor. For to av instituttene skal det ansettes instituttleder, og de nye rollene som faggruppeledere kommer på plass i begynnelsen av året. Samtidig kommer det på plass to nye seksjonsledere. Det er med andre ord mange nye roller som skal sette seg, samtidig som det er mange nye ledere. De foreløpige erfaringene med prorektor og viserektor er at det blir en større kraft bak saker på henholdsvis utdannings- og forskningsfeltet. Dette skal videreutvikles, samtidig som de nye faggruppelederne skal frigjøre oppgaver fra instituttleder for å gi en bedre strategisk kraft.

Utvalgsstrukturen særlig på studiesiden er endret og skal bidra til et større fokus på programkvalitet.

Campus

Som det går frem av egen orienteringssak så vil AHO i 2022 arbeide med campusutvikling på mange ulike nivåer. Den langsiktige forstudien (KVN) til en permanent campus vil ferdigstilles i 2022. Samtidig skal det arbeides videre med løsninger for kort- og mellomlang sikt.

Styrking av forskning

AHO har over lang tid hatt en negativ utvikling av forskningsparameterne. Tidligere styreleder Gunnar Kvaran oppsummerte etatsstyringen i 2021 med at AHO bør diskutere om forskningsbegrepet og måleparameterne knyttet til forskningen bidrar til at resultatene fremstår som svakere enn de ellers ville vært (jmf sak 42/21). Viserektor har tatt tak i problemstillingene og fører en aktiv dialog i forskningsmiljøene på skolen knyttet til dette. Dette er en diskusjon som må inkluderes i arbeidet med utviklingsavtalen. Det er arbeides også med handlingsplan for å øke forskningsfinansiering og publisering, samtidig som det er arbeides med tiltak spesielt rettet mot forskningssamlinger, rammeverk og lignende.

Formidling

Agenda 2025 har fremtredende ekspertise som et av sine hovedfelter; AHO skal fremme arkitektur-, design- og landskapsarkitekturfagenes posisjon. Dette var også et viktig poeng i Kvarans oppsummering, der han rådet AHO til å ha en klarere kommunikasjonsstrategi for skolen, som bidrar til å synliggjøre den samlede kompetansen ved AHO og styrke omdømmet og synligheten. Det vil i 2022 settes i gang et arbeid med kommunikasjonsstrategi og et arbeid for å etablere en ny nettside som i større grad er fleksibel for publisering i ulike kanaler.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 86/21 Rektoransettelse - status

Dato	15.12.2021
Saksbehandler	Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer	21/00752-2

Styret vedtok i sak 61/21 utlysningstekst for rektorstillingen.

Utllysning ble publisert 2. november. Den nedsatte arbeidsgruppen hadde møte 27. oktober og skal ha neste møte 15. desember for å forberede neste fase med intervjumaler og case. Det innleide rekrutteringsselskapet Visindi vant mini anbudet for rekrutteringen. Arbeidsgruppen har etter råd fra Visindi sett at best utnyttelse er at de bistår med å finne kvalifiserte kandidater, samt at de deltar i den avsluttende delen av intervjuene og gjennomføre personlighetstester av kandidatene som går til siste runde. Visindi jobber i perioden frem til søknadsfrist med å kontakte kandidater som AHO ansatte har fremmet og oppsøkende arbeid mot potensielle kandidater. Dette gjøres opp mot kriteriene i utlysningsteksten.

Det har blitt utarbeidet en plan for bred publisering av stillingen i samråd med informasjonsenheten. Stillingen er publisert på JobbNorge, nav.no, finn.no, LinkedIn og våre hjemmesider. Informasjonsenheten utformer annonser som publiseres i Aftenposten, Morgenbladet, Klassekampen og Dagens Næringsliv. Videre benytter vi JobbNorge til å lage bannere på ulike nettsider som kan fange opp kandidater. Det er også ønskelig å få til noen artikler i større landsdekkende aviser.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 87/21 Status for campusprosjekter

Dato 15.12.2021
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 20/00694-4

Som styret er kjent med har AHO vokst organisk i løpet av de siste 20 årene da skolen har holdt til i Maridalsveien 29. AHO har etter hvert tatt i bruk flere arealer i M29, og leid lokaler i Akersbakken 12. Nå er kapasiteten sprengt, og det er behov for både kortsiktige løsninger og en permanent løsning for en funksjonell skole for fremtiden. Dette har en tiårs-perspektiv.

Det pågår nå tre ulike campusprosjekter:

1. Leieprosjekt (kortsiktig)
2. Mulighetsstudie for kort- og mellomlang sikt
3. Konseptvalgotat for en permanent campusløsning for AHO.

Leieprosjekt

Det ble i 2020 lyst ut et søk etter lokaler i nærheten av AHO, for å finne egnede lokaler for undervisning og kontorarbeidsplasser. AHO fikk to tilbud, hvorav det ene ble trukket. Vi har arbeidet videre med tilbyder i Akersbakken. Rett før sommeren ble det klart at de ikke kunne tilby oss undervisningsarealer, men kun kontorarealer. Det har derfor vært utredet om vi kunne løse vårt arealbehov gjennom å leie kontorarealer i Akersbakken kombinert med ombygging av kontorarealer til tegnesalsarealer. Dette er en svært kostbar løsning per kvadratmeter, samtidig med at den vanskelig ville stå klar til semesterstart 2022. Det ville dessuten ikke dekke det totale arealbehovet for AHO fremover.

I slutten av november tilbød Statsbygg AHO å leie Bankplassen 4 (tidligere Norges bank/Samtidskunstmuseet) for en periode på to år. Bygget har stått tomt siden Samtidskunstmuseet flyttet ut for fem år siden. AHO er tilbudt hele bygget på ca 7500 kvadratmeter og består av kjeller og tre etasjer. 1. og 2. etasje består av store lyse rom som er velegnede for tegnesaler. AHO ønsker i utgangspunktet å benytte deler av bygget.

Selv om Bankplassen 4 er et stykke fra Maridalsveien 29, har bygget kvaliteter som gjør dette til et interessant alternativ. 54-bussen er en kollektivforbindelse mellom de to destinasjonene.

Statsbygg har kommet med et prisestimat for leie av hele eiendommen på 7 millioner kroner i året. Dette vil falle innenfor de avsatte midler til husleie i budsjettet for 2022, men driftskostandene for bygget vil sannsynligvis overskride det AHO hadde avsatt. Dette er imidlertid avhengig av hvor store deler av bygget AHO vil ta i bruk, og hvordan det legges opp. Pristilbudet ligger innenfor den rammen som styret har delegert til rektor for inngåelse av leieavtale i styresak 81/20.

AHO arbeider videre med hvordan Bankplassen kan tas i bruk som undervisningsarealer, med sikte på undervisning i bygget fra høsten 2022.

Mulighetsstudie for kort- og mellomlang sikt

Tilbudet AHO har fått for Bankplassen 4 er foreløpig på to år (skoleårene 2022-23 og 2023-24). Statsbygg arbeider med permanente leietakere for Bankplassen, og dette kan ta lengre tid. Det ligger derfor en mulighet for at to-årsperioden kan bli utvidet.

Det arbeides med en mulighetsstudie for ulike midlertidige løsninger for utvidelse av arealer.

Konseptvalgotat

Alle statlige byggeprosjekter skal ha et forprosjekt med konseptvalgnotat (KVN for byggeprosjekter under 1 milliard kroner) eller konseptvalgutredning (KVU). Arbeidet med KVN for AHO er i siste fase der det gjøres rede for de samfunnsøkonomiske konsekvensene for scenariene som skisseres.

I første fase er det skissert fire ulike scenarier, som illustrert under.



Scenario 4 er skrevet ut, da dette ville være et stort prosjekt som ville komme over teskelverdien for en konseptutvalgsutredning. De tre andre scenariene innebærer alle noe utbygging av Maridalsveien 29. Scenarie 1 har to ulike utbyggingsgrader, og den største av disse innebærer at all aktivitet kan samles i Maridalsveien 29.

Vi har hatt et avklaringsmøte med Kunnskapsdepartementet, som er kjent med prosessen.

Styret vil få ytterligere presentasjon av konseptvalgnotatet når den er ferdigstilt.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 88/21 Referat fra råd og utvalg

Dato 15.12.2021
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 21/00117-6
Vedlegg: Sak 100-21- Minutes of meeting 13.10.2021.pdf

Vedlagt møtereferat fra forskningsutvalget møte 13.10.2021.

Minutes of meeting in the Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 13 October 2021
 Time: 13.00-15.00
 Place: AHO Board Room
 Participants : Victor Plahte Tschudi, Lise Amy Hansen, Peter Hemmersam, Josina Vink,

Absent: Ole Gustavsen, Tim Anstey, Matthew Dalziel

Head of meeting: Lise Amy Hansen

Secretary: Marianne Fredhjem/Thea Dehlie

Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

NR	AGENDA
90/21	Approval of agenda Attachment: Agenda 13.10.2021 Resolution: <i>Agenda 13.10.2021 approved</i> Partiality in cases on the agenda Lise Amy Hansen is partial in case 14/21
91/21	Approval of minutes Attachments: Minutes from meeting 22.09.2021 Resolution: <i>Minutes from meeting 22.09.2021 approved</i>
INFORMATION / DISCUSSION CASES	
92/21	Information from Vice – Rector In each FU meeting vice-rector for research will inform FU on issues relevant for the committee 1. Research days 2022, 31 March – 1 April confirmed in the leader group with no teaching on those days. Vice Rector and Study administration will inform all teachers. 2. External application process support. Prior to our next FU 10th Nov from 1pm-2pm, there will be a lunchtime session on economy regarding applying for external funding. Jørn Christiansen will present core issues and terms and answer questions. This will be open to all interested parties – please encourage young researchers to attend. The FU meeting on 10th Nov will be held from 2pm-3pm. 3. Researchers at AHO. FU members are asked to write their own bios – a short paragraph outlining research themes, projects and interest towards our website. Short suggestion for how to make this happen throughout the institutes. Vice Rector will send out a short description on how to edit your employee webpage, including link to Cristin. Deadline for bios: next FU meeting, 10th Nov. 4. Publications at AHO. All institute leaders have been asked to include a point in their minutes from each institute meeting on publications (with url). This is to encourage a publication culture so we can all see who is publishing where, and to encourage us to read each other's work and ease access beyond the annual Cristin deadline. 5. FU meeting 8 December, can it be moved? The FU meeting will be held on Thursday, 9th Dec.

93/21

Information from the library

The Library, Lise Kjærstad, will inform FU about OrchidID, Nasjonalt vitenarkiv (NVA) and funding of open access publications at AHO. See summary in casefiles for further information. Due to new organization of AHOs departments, AHO will report publications through Christin for 2021. The budget for 2021 publications was 70.000NOK, with rest budget of approximately 20.000NOK. There is a changed model for publication payments, whereas each journal has separately publish deals. These publish deals are very expensive, and the new model is not suited for AHO as a small institution. Vice Rector and the library will propose a raised budget inquiry whereas we suggest to choose one publication package (yearly contracts) and evaluate the process based on number of access admissions as well as publications. The drafted request will be approved by FU members on circulation (by Friday 15th Oct). The draft will be based on AHOs legal obligations to open access publications and AHOs "development agreement" with the Ministry of Education and Research. It was also proposed that AHO arrange writing days for researchers.

Attachment:

Short summary from Lise Kjærstad

94/21

NFR – Application process 2022 – Process, strategy, priority and capacity at AHO.

The research administration and Vice Rector would like to start a discussion on how to facilitate the application process for NFR funds in 2022. Deadlines are 2nd and 9th February, 2022. More information will be forwarded to FU before the meeting.

The Research Administration has made a project guide which will launch soon. All FU members are asked to present this on each department, in addition to a short description of upcoming calls for 2022 (funded by the Research Council of Norway). Upcoming events connected to the application process is suggested to be:

- The Research administration will arrange a lunch meeting in November, where they inform about the upcoming calls and different project types. A short summary from this event will also be distributed afterwards.
- An impact session, probably in January 2022.
- A writing workshop with a consultant
- Other events where it could be necessary to invite representatives from RCN.

AHO will encourage researchers to re-apply on previously rejected applications.

FU will further discuss how AHO can give access to previous research applications to other internal co-workers. FU should also have a yearly evaluation of application reviews, in order to see where AHO can implement better knowledge and guidance in the writing of successful applications.

95/21

Orienteringssak: Reglement – Kvalifikasjonskrav for førstestillinger ved AHO

AHO er i en prosess med å revidere skolens reglement for kvalifikasjonskrav for førstestillinger. Vise- rektor Lise Amy Hansen vil orientere FU om forslag og prosess. Se også utkast til reglement vedlagt.

Alle innspill og endringer må sendes til vise rektor før neste styremøte. Reglementet sendes til styret fredag 15.oktober.

Vedlegg:

Reglement – Kvalifikasjonskrav for førstestillinger ved AHO

RESOLUTION CASES

14/21

(case nr
From last
Meeting)

Søknad om opptak til AHOs Ph.d.-program

Thomas Slensvik, Forsvarets Høgskole (FHS), har søkt AHO om opptak til skolens ph.d.-program. Studiet vil finansieres gjennom FHS og Slensvik vil tilhøre institutt for design og miljøet rundt systemorientert design.

FU oppnevnte følgende sakkyndig komite i februar 2021 for å vurdere søknaden:

- Anders Sookermy, førsteamanuensis, Politiets Høgskole
- Peter Jones, Professor, OCAD Toronto
- Lise Amy Hansen, AHO

Komiteen kom med sin tilbakemelding i juni, hvor kandidaten ble bedt om å revidere søknaden før endelig vurdering. Slensvik har levert inn revidert søknad (vedlagt) og komiteen har nå kommet med sin endelige rapport hvor de anbefaler AHO å ta opp Slensvik som kandidat i AHOs Ph.d.-program.

Vedtak:

FU tar opp Thomas Slensvik som kandidat på AHOs Ph.d.-program, med forutsetning av at en avtale mellom Forsvarets Høgskole og AHO kommer på plass innen 01.01.2022. I denne avtalen må det klargjøres hvordan studiet skal finansieres, hvem som veileder Slensvik på AHO og FHS og ansvarsfordelingen mellom institusjonene.

FU forventer at Slensvik får et veilederteam som støtte ved AHO, og oppfordrer Institutt for design til å

sørge for dette for 01.01.2022.

96/21 **Appointment of supervisor Esther Katile**

Supervisor Ed Robbins and Karl Otto Ellefsen have applied FU to appoint Anders Ese as co-supervisor for Quota student and PhD student Esther Katile.

Resolution:

FU appoints Anders Ese as co-supervisor for Esther Katile

97/21 **Appointment of co-supervisor Ingrid D. Roede**

Supervisor Mari Hvattum and PhD Candidate Ingrid Roede have applied FU to appoint Richard Anderson (University of Edinburgh) as co-supervisor.

Resolution:

FU appoints Richard Anderson as co-supervisor for Ingrid D. Roede.

98/21 **Final report Collins Sasakah Makunda**

The adjudication committee assessing Collins Sasakah Makunda have handed in their final report after the public defense 24.09.2021

Resolution:

FU take cognizance of the report from the adjudication committee and ask rector to confer the degree of PhD to Collins Sasakah Makunda.

Any Other business

- PhD application writing courses
- Level 1 Journals: remind researchers to suggest level 1 journals by using this ink:
<https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/OmProsedyrer>

Lise Amy Hansen
Head of FU

Marianne Staff Fredhjem/Thea Dehlie
Secretary

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 89/21 Årsplan for styrets arbeid

Dato	15.12.2021
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	21/00761-3
Vedlegg:	Årsplan for styrets arbeid 2021 -2022 v2

Vedlagt årsplan for styrets arbeid 2021-2022

Årsplan for styrets arbeid 2021-2022

Det legges frem en årsplan for styrets strategiske saker på hvert styremøte. Planen er rullerende og det tas forbehold om at saker kan komme til, flyttes, slås sammen eller endre tittel.

Faste saker hvert møte:

Referater:

Studieutvalg

Forskningsutvalg

Rektors rapport

SAHOs rapport

Regnskap

Onsdag 19. januar (digitalt)

Ansettelse av rektor - søkeliste

Onsdag 9. mars

Årsregnskap 2021

Årsrapport 2021-2022

Årsrapport fra AMU

Årsrapport fra ansettelsesutvalg

Årsrapport fra likestilling- og mangfoldutvalget

Årsrapport om informasjonssikkerhet

Tildelingsbrev 2022

Evalueringsrapport – handlingsplan PhD

Bemanningsplan for opptrapping av design

Rekruttering prorektor og viserektor

Rektoransettelse – ansettelse

Instituttledere - ansettelser

Ekstra møte hvis behov:

Onsdag 30. mars

Onsdag 27. april

(seminar 26-27. april)

Kvalitetssikring internasjonalt samarbeid

Meritteringsordning

Organisering av etter- og videreutdanning

Onsdag 15. juni

Revisjonsberetning fra Riksrevisjonen

Etatsstyring



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 90/21 Eventuelt

Dato	15.12.2021
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	21/00915-1

Ingen saker til eventuelt.