

AHOs styre

Dato: 09.09.2020 00:00

Sted: AHO ZOOM

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4797079420 evt.
på e-post Ole.Gustavsens@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 03.09.2020

For leder i AHOs styre ,

Ole Edvard Gustavsens
Rektor

Saksliste

Orienteringssaker

40/20 Protokoll AHOs styremøte 17.06.2020	3
41/20 Rektors rapport til styret	7
42/20 AHO 75 år – jubileumsprogram	12
43/20 Driftsregnskap per juli 2020	20
44/20 Årsrapport for læringsmiljøutvalget studieåret 2019/2020	24
45/20 Ansettelsesprosesser ved Institutt for arkitektur	28
46/20 Handlingsplan for forskningskvalitet	61
47/20 Årsplan for styrets arbeid	66
48/20 Referatsaker	68
49/20 Eventuelt	71

Vedtakssaker

50/20 Budsjett 2021 - prosess og revisjon i modell	72
51/20 Forlengelse av midlertidige fullmakter og forskrifter	77
52/20 Etatsyring 2020: endelig tilbakemelding på ambisjoner og måloppnåelse	82

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 40/20 Protokoll AHOs styremøte 17.06.2020

Dato	09.09.2020
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	16/00489-183
Vedlegg:	Protokoll AHOs styremøte 17. juni 2020

Vedlagt protokoll AHOs styremøte 17.06.2020.

Protokoll AHO AHOs styremøte

Dato: 17.06.2020 kl. 00:00
 Sted: Zoom møte

Til stede: Gunnar B. Kvaran
 Aggebo Mathilde
 Bård Vegar Solhjell
 Lisa Ann Cooper
 Gro Bonesmo
 Hege Schøyen Dillner
 Solveig Sandness
 Peter Paludan Hemmersam
 Kai Reaver
 Reier Møll Schoder
 Emil Søderstrøm Gaden
 Helle Rabbås
 Ole Edvard Gustavsen
 Randi Stene

Møtende
 varamedlemmer:

Forfall:

Andre tilstedeverende: Helga Hyldmo Raner, Einar Ålmås Berg

Referent: Randi Stene

Sakskart		Side
Saksnr.	Orienteringssaker	
Sak 26/20	Protokoll AHOs styremøte 29.04.2020	2
Sak 27/20	Rektors rapport	2
Sak 28/20	Årsrapport 2019 fra Arbeidsmiljøutvalget ved AHO	2
Sak 29/20	Informasjon om ansettelsessak(saken er trukket)	2
Sak 30/20	Driftsregnskapet for AHO for 1. tertial 2020	2
Sak 31/20	Revisjonsberetning for regnskap 2019	2
Sak 32/20	Etatsstyring 2020	2

Sak 33/20	Supplerende tildeling - nye studieplasser og rekrutteringsstillinger	2
Sak 34/20	Referatsaker	2
Sak 35/20	Årsplan for styrets arbeid	3
Sak 36/20	Eventuelt	3
Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 37/20	Økonomiske konsekvenser av koronasituasjonen	3
Sak 38/20	Redegjørelse budsjett og regnskapskontroll	3
Sak 39/20	Faglig organisering - fremdriftsplan	3

Oslo, 17.06.2020
Ole Gustavsen

Orienteringssaker

26/20 Protokoll AHOs styremøte 29.04.2020

27/20 Rektors rapport

28/20 Årsrapport 2019 fra Arbeidsmiljøutvalget ved AHO

29/20 Informasjon om ansettelsessak(saken er trukket)

30/20 Driftsregnskapet for AHO for 1. tertial 2020

31/20 Revisjonsberetning for regnskap 2019

32/20 Etatsstyring 2020

33/20 Supplerende tildeling - nye studieplasser og rekrutteringsstillinger

34/20 Referatsaker

Vedlegg:

Sak 45-20 - FU Minutes of meeting 15.04.2020

Sak 56-20 - FU minutes of meeting 13.05.2020 (002)

35/20 Årsplan for styrets arbeid

36/20 Eventuelt

Vedtakssaker

37/20 Økonomiske konsekvenser av koronasituasjonen

Vedlegg:

Oversikt over økonomiske konsekvenser av koronasituasjonen

Vedtak

Rektor får fullmakt til å gjøre budsjettmessige omdisponeringer knyttet til de økonomiske konsekvensene av koronaepidemien, innenfor totalrammen av budsjettet for 2020.

Styret ber om redegjørelse for dette på neste styremøte.

38/20 Redegjørelse budsjett og regnskapskontroll

Vedtak

Styret tar redegjørelsen til etterretning, og ber om at administrasjonen følger opp de tiltak det redegjøres for.

39/20 Faglig organisering - fremdriftsplan

Vedtak

Styret slutter seg til fremdriftsplanen og ber om å få forelagt en sak knyttet til faglig organisering 28. oktober 2020.

Dette skal omfatte både den faglige ledelsen av skolen og organisering av de faglige grunnenhetene ved AHO

Protokoll godkjent

Gunnar B. Kvaran, styreleder

Dato, 02.09.2020

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 41/20 Rektors rapport til styret

Dato	09.09.2020
Saksbehandler	Ole Edvard Gustavsen
Arkivnummer	20/00548-1
Vedlegg:	Faglig organisering ved AHO - fremdriftsplan Samarbeidsavtale AHO-NMBU- aug 2020

Opptak 2020

Det var 2511 individuelle søkere til AHOs førsteklasse studietilbud våren 2020. Fra denne søkermassen leverte 1026 opptaksprøve 1. Av disse leverte 320 opptaksprøve 2 til Arkitektur, 191 til Design og 149 til Landskapsarkitektur. Det ble immatrikulert 150 studenter ved AHO, hvorav 65 på Arkitektur, 59 på Design og 26 på Landskapsarkitektur. Av disse fikk 4 innpassing til høyere kull.

Det er 74 av disse som har bostedsadresse i Oslo og 33 i Viken (Akershus, Buskerud og Østfold), som betyr at tilsammen kommer 71 % av førsteklassestudentene fra vårt nærområde. De andre studentene er jevnt fordelt fra Rogaland, Møre og Romsdal, Innlandet (Hedmark og Oppland), Agder (Aust- og Vest-Agder) Vestfold og Telemark, Vestlandet (Hordaland og Sogn og Fjordane), samt Trøndelag (Sør- og Nord-Trøndelag) – til sammen 30 studenter. Det er ikke tatt opp studenter fra fylkene Nordland eller Troms og Finnmark – dvs. ingen har bostedsadresse der. Så har vi tatt opp 2 studenter fra Sverige og 1 fra Iran – som er uvanlig.

Aldersfordelingen; 61 % er mellom 19 og 22 år – litt over 30 % er mellom 22 og 30 år og 5 % er mellom 30 og 40 år. Det er 3 % som er over 40 år.

Kjønnsbalansen er mer eller mindre som i fjor og fordelt på følgende måte; Design har tatt inn 39 kvinner og 20 menn, arkitektur 33 kvinner og 32 menn og landskapsarkitektur 18 kvinner og 8 menn. Det betyr at vi har tatt opp totalt 90 kvinner og 60 menn.

Det har vært mye usikkerhet til det internasjonale opptaket og om de som ble tilbudt plass ville komme på tross av C19 og reiserestriksjoner. På Arkitektur har 11 av 14 som ble tilbudt plass kommet, på Design har 19 av 21 kommet og på Landskapsarkitektur 6 av 13 kommet. Noen av de som ikke har kommet er i karantene og 3 (på Landskapsarkitektur) skal starte studiet digitalt. Av de 7 som ble tilbudt utvekslingsplass/gjestestudie har 6 møtt opp.

Studentene som er tatt opp til fjerde året i 2020 kommer fra 16 forskjellige land; Sverige, Finland, Danmark, Kina, Tyskland, USA, Iran, Mexico, Canada, Frankrike, Ecuador, Belgia, Hong Kong, Latvia, New Zealand og Norge.

En egen opptaksrapport vil bli fremlagt i styremøtet 28 oktober 2020.

Oppstart 2020

Etter at alle universiteter og høyskoler ble holdt stengt i store deler av vårsemesteret 2020 på grunn av C19, besluttet regjeringen i sommer at de skulle åpne sine campuser igjen for alle studenter og

ansatte ved oppstart av skoleåret 2020 – 2021. AHO la derfor ned mye arbeid for å få til en så normal oppstart for alle studenter og ansatte innenfor de gjeldene smittevernreglene. Særlig har det vært lagt vekt på at de nye studentene skulle få muligheten til å både bli kjent med hverandre og skolen ved oppstart. Derfor har AHO tilrettelagt og gjennomført både fadderuke og immatrikulering med de nødvendige tilpasninger for å være trygge på at vi tilfredsstilte smittevernreglene.

Immatrikuleringsseremonien ble gjennomført med alle de nye studentene til stede i tre forskjellige auditorier og med Forsknings- og høyere utdanningsminister Henrik Asheim som gjestetaler.

Doktorgradssatsningen

Det er tidligere blitt fremlagt en handlingsplan for å forbedre gjennomføringen i vårt doktorgradsprogram og det er i den forbindelse blitt bevilget midler som phd kandidatene kan søke på. Målet har vært å stimulere så mange som mulig av kandidatene til å fullføre sin phd i 2020. Slik det ser ut nå vil 6 kandidater helt sikkert avholde sin disputas i 2020, med en mulighet for at 4 eller 5 kandidater til også kan gjøre det.

Faglig organisering - fremdrift

Arbeidet med faglig organisering ved AHO legger opp til en fremdrift hvor underlag for styret legges frem for vedtak i styremøtet 28 oktober 2020. Den vedlagte tidsplanen viser milepæler frem til dette møtet.

Samarbeidsavtale AHO - NMBU

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) og Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU) har inngått en samarbeidsavtale: AHO og NMBU har lenge hatt et godt samarbeid, men nå er samarbeidet formalisert og det er satt ned en arbeidsgruppe for å utvikle samarbeidet ytterligere. Vi er sterke på ulike felt og utfyller hverandre godt på flere områder og ser at samarbeidet vil komme både forskningen og utdanningene ved begge institusjoner til gode. I tillegg har en geografisk nærhet til hverandre.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Faglig organisering ved AHO - fremdriftsplan

Dato	Hvor	Hva
12. Aug	Ledersamling	Diskusjon av underlagsmateriale
19. Aug	Ledermøte	Tidsplan behandles
16. Sep	Ledermøte	Behandle høringsdokument
18. Sep		Utsendelse av høring til alle ansatte. Høringsinstanser: instituttene, seksjonene, UU, FU
18. Sep	Zoom	Allmøte - presentasjon av forslaget
05. Okt		Høringsfrist
14. Okt	Ledermøte	Behandling av høringsinnspill og styresak. Inkluderer plan for implementering
16. Okt	IDF møte	IDF-møte drøfting av organisasjon
19. Okt		Styrepapirer ferdigstilles
28. Okt	Styremøte	Styrebehandling og vedtak



Norges miljø- og
biovitenskapelige
universitet



Samarbeidsavtale

mellom

Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU)

og

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)

1. Formål

Med dette inngår AHO og NMBU en avtale om samarbeid. Partene har på ulike felt sterke, nasjonale forskningsmiljøer, tydelige profiler som utdanningsinstitusjoner og geografisk nærhet til hverandre. Et utgangspunkt for samarbeidet er felles faginteresse i landskapsarkitektur, urbanisme og by- og regionplanlegging, men vil også undersøke samarbeid på andre fagfelt.

Partene har allerede mye samarbeid og ønsker med denne avtalen å skape en formell ramme for ytterligere samarbeid innen utdanning og forskning. Et utvidet samarbeid skal også bidra til økt samvirke og synliggjøring av arkitektur, landskapsarkitektur, urbanisme og by- og regionplanlegging og styrke tverrfaglig samarbeid der en finner det formålstjenlig.

Avtalen skal ikke være til hinder for at partene hver for seg inngår i og utvikler faglig og strategisk samarbeid med andre aktører.

2. Samarbeidsområder

2.1 Organisatorisk

Partene skal ha minst et årlig møte om resultater, fremtidige planer og vurdering om behovet for endringer i avtalen.

Partene er oppmerksomme på at ansatte ved de to institusjonene enten allerede samarbeider eller ønsker å utvikle et samarbeid. Med denne avtalen vil partene legge til rette for at disse og fagmiljøene møtes for å skape og videreutvikle arenaer for samarbeid.

I tillegg har partene som mål å utveksle lærekrefter. Utveksling reguleres gjennom egne avtaler.



Norges miljø- og
biovitenskapelige
universitet



2.2 Forskning og faglig samarbeid

Mulighetene for å nå opp i konkurranse om eksterntfinansierte prosjekter øker med flerfaglige relasjoner. Partene ønsker å bygge på hverandres styrker og samarbeide om større søknader.

Partene vil styrke hverandre i internasjonale og nasjonale nettverk på aktuelle områder.

2.3 Utdanning

Partene er enig om å se nærmere på hvordan et samarbeid om undervisning kan utvikles.

Det nedsettes en arbeidsgruppe som skal foreslå tiltak for konkret samarbeid i forskerutdanningene. Partene vil normalt ikke kreve betaling for respektive PhD-kandidater som tas opp på partenes PhD-studieprogram.

partene vil også nedsette en arbeidsgruppe som vurdere mulighet for studenter å ta emner ved begge institusjoner eller utvikle felles emner i masterutdanningen. Det etableres egne avtaler for slike emner.

Partene er enige om å føre samtaler om samarbeid i etter- og videreutdanning. NMBU er kjent med AHOS planer og programmer inkludert videreutdanningsmaster i urbanisme og AHO med NMBUs satsing på etter- og videreutdanningskurs.

3. Avtalens gyldighet og ikrafttredelse

Denne avtalen trer i kraft fra den dag den er undertegnet.

Avtalen kan endres etter forhandlinger mellom partene.

Avtalen kan sies opp av hver av partene med seks måneders skriftlig varsel.

Oslo, 18. august 2020

For Norges miljø- og biovitenskapelige
universitet (NMBU)

For Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)

Sjur Baardsen
rektor

Ole Gustavsen
rektor

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 42/20 AHO 75 år – jubileumsprogram

Dato	09.09.2020
Saksbehandler	Ole Edvard Gustavsen
Arkivnummer	19/01055-2
Vedlegg:	Jubileumsprogrammet

Kurs for Krigsrammede arkitektstuderende tok opp sitt første kull til en fireårig arkitektutdanning i 1945. Det var et stort behov for arkitekter etter krigen og Kirke- og undervisningsdepartementet bevilget driftsmidler med betingelse om at Norges Arkitekters Landsforbund (NAL) skulle stå som garantist for utdanningen.

Utdanningen ble kalt krisekurset og utdannet i perioden frem til 1949 - 32 arkitekter. Dette er utgangspunktet for mange år med arkitektutdanning og senere både design- og landskapsarkitekturutdanning ved AHO.

Det er bakgrunnen for at vi kan feire Arkitektur- og designhøgskolens 75 års jubileum dette skoleåret - 2020 / 2021, med mange spennende arrangementer og markeringer gjennom hele skoleåret.

Jubileumsåret vil bli kort presentert i møtet av jubileumskomiteens leder Rachel Troye.

Suggested program

AHO Open - The School of architecture and design 75 years jubilee.

September:

LECTURE 03.09

AHO Open lecture series

Jan Olav Jensen + Karl Otto Ellefsen

Location: A2

Start: 18.00

LECTURE 10.09

AHO Open lecture series

Karin Helms + Mari Hvattum

and OAF stream lecture 19.00. NOW for Architecture and Urbanism w/ Tuomas Toivonen (FI)

Location: A2

Start: 18.00

LECTURE 17.09

AHO Open lecture series

Espen Robstad Heggertveit / Eirik Mikal Stokke +

Loft 4 represent: Elias Olderbakk and Jonas Vetlesen.

Location: A2

Start: 18.00

EXHIBITION 24.09 - 09.10

In Norwegian Landscapes

The Oslo School asbuilt

Responsible: Nina Berre

Location: AHO gallery

Opening: 24th of September, 16.30 - 18.00

LECTURE 24.09

AHO Open lecture series

Beate Hølmekbakk + Astrid Rohde Wang

Location: A2

Start: 18.00

October:

LECTURE 01.10

AHO open lecture series

Lise Amy Hansen + Even Smith Wergeland

Location: A2

Start: 18.00

EXHIBITION 12.10 - 16.10

OAT jubilee

Responsible: Hanna Dencik Petersson and Alexandra Cruz

Location: AHO gallery + webplatform

Opening: 12th of October at 12.00

LECTURE 15.10

AHO open lecture series

Tine Hegli + Håkan Edeholt

Location: A2

Start: 18.00

EXHIBITION 22.10 - 06.11

Last five acts of design

Five Houses by Architect Sverre Fehn

New photographs by Stefano Graziani

Responsible: Neven M. Funchs

Location: AHO gallery

Opening: 22 october at 16.30 - 18.00

LECTURE 22.10

AHO open lecture series

Cathrine Vigander + Per Olaf Fjeld

and OAF stream lecture 19.00 – David Leech (EN)

Location: A2

Start: 18.00

EVENT AND EXHIBITION 26.10

PLATTFORM

A collaborative project, first year architecture and the tuesday gallery

Responsible: Jonas gunerius Larsen and the tuesday gallery

Location: AHO courtyard

Opening: 26 october at 16.00 - 18.00

LECTURE 29.10

AHO open lecture series

Josina Vink + Håvard Breivik

Location: A2

Opening: 18.00

November:

LECTURE 05.11

AHO open lecture series

Espen Surnevik + Gro Bonesmo

Location: A2

Start: 18.00

LECTURE 12.11

AHO open lecture series

Jomy Joseph + Jørgen Tandberg

Location: A2

Start: 18.00

EXHIBITION 13.11 - 20.11

Treasures from the library

Responsible: Mari Hvattum

Location: AHO gallery

Opening: 13 November at 16.30 - 18.00

LECTURE 19.11

AHO open lecture series

Einar Sneve Martinussen + Sabine Müller

Location: A2

Start: 18.00

EXHIBITION + CONFERENCE 23.11 - 20.11

Norwegian Rural communities + Costal Mapping exhibtions

Responsible: Espen Hauglin and Karl Otto Ellefsen

Location: AHO gallery + A2

Opening with coference: 23 November at 16.30 - 18.00

LECTURE 26.11

AHO open lecture series

Amandine Kastler + Andrea Pinochet

Location: A2

Start: 18.00

December:

LECTURE 03.12

AHO open lecture series

Siri Moseng + Erik Langdalen

Location: A2

Start: 18.00

EXHIBITION 11.12 - 17.12

AHO WORKS STUDIO EXHIBITION

Location: AHO

Opening: 11 November at 12.0

January:

EXHIBITION 16.01 - 17.01

AHO WORKS DIPLOMA EXHIBITION

Location: AHO

Opening: 16 January at 12.00

February:

EXHIBITION 11.02 - 17.02

Ocean industires

10 years of field studies

Responsible: Kjetil Nordby

Location: AHO gallery

Opening: 23 November at 16.30 - 18.00

March:

SEMINAR 09.03

Women at AHO

Responsible: Elisabeth Tostrup?

Location: A2

Start: 16.00 -18.00

April:

EXHIBITION + SEMINAR 05.09 - 16.09

Refuturing

Responsible: Håkan Edeholt and Jomy Joseph

Location: AHO gallery + A2

Opening with Seminar: 5 April at 16.00 - 18.00

WORKSHOP **XX.XX**

Design at AHO

Responsible: Rachel Troye

Location: A2

Start: 09.00 -16.00

BOOK LAUNCH + CONVERSATION 22.09

Under under

Conversation Günther Vogt and Julius von Bismarck

Responsible: Luis Callejas

Location: A2

Start: 22 April at 09.00 - 16.00

May:

WORKSHOP **XX.XX**

Design at AHO

Responsible: Rachel Troye

Location: A2

Start: 09.00 -16.00

KONFERENCE **XX.XX**

Urbanism 25 years jubilee

Responsible: Lisbet Harboe

Location: A2

Start: XX May at 09.00 - 16.00

LECTURE 06.05

Design pedagogies for the european metropolitan

Responsible: Namik Mackic

Location: A2

Start: 29 April at 18.00

June:

BOOK LAUNCH 05.06

AHO jubilee book

Responsible: Jørgen Tandberg

Location: AHO Gallery

Start: 5 June at 12.00

EXHIBITION 05.06 - 11.06

AHO WORKS STUDIO+DIPLOMA EXHIBITION

Location: AHO

Opening: 05 November at 12.00

SYMPOSIUM **XX.XX**

Sverre Fehn symposium

in collaboration with Hamar museum

Responsible: Nina Berre

Location: ?

Start: 16 April at 16.00 - 18.00

Plaese conmfirm date(s), title of project and place, evt. andet?

Ikke Placeret

SYMPOSIUM XX.03

The Asphalt Symposiums

Responsible: Hanne Bat Finke

Location: A2

Start: 18.00

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 43/20 Driftsregnskap per juli 2020

Dato	09.09.2020
Saksbehandler	Vegar Balstad
Arkivnummer	19/01089-7
Vedlegg:	Driftsregnskapet for AHO for juli 2020 V2

Vedlagt driftsregnskap AHO per juli 2020.

Driftsregnskap AHO per juli 2020

Innledning

Merforbruk pr utgangen av april er snudd til et underforbruk pr utgangen av juli. Hovedforklaringen på denne endringen er periodiseringer og medfører ikke en reell økning av handlingsrommet.

Analyse av effekter knyttet til koronasituasjonen viser at økte kostnader knyttet til drift i stor grad går mot mindreforbruk på reise og kurs/konferanse.

I revidert nasjonalbudsjett for 2020 ble AHO tildelt 30 nye studieplasser innenfor Design og to rekrutteringsstillinger. Dette og annet er innarbeidet i oppdatert årsbudsjett, som nå viser et forventet mindreforbruk, mot tidligere merforbruk.

Tabell 1: Regnskap pr juli 2020

	Regnskap 202007	Budsjett pr. 202007	Avvik 202007	Regnskap 201907	Årsbudsjett 2020
Inntekter:	-125 219 227	-124 376 417	842 810	-119 958 919	-217 386 450
Lønnskostnader:	68 032 892	74 213 500	6 180 608	64 267 200	127 656 716
Arkitektur	2 885 172	1 803 891	-1 081 281	3 491 613	3 092 385
Urbanisme	1 737 500	1 461 519	-275 981	1 433 777	2 640 006
Tromsø	239 819	-	-239 819	131 582	-
Design	2 256 085	2 782 420	526 334	2 365 077	5 769 862
FTH	1 395 711	1 249 332	-146 380	1 668 051	2 066 388
Admin inkl.drift og fellestj.	59 518 605	66 916 339	7 397 734	55 177 100	114 088 075
Driftskostnader:	47 235 902	49 828 940	2 593 038	49 586 072	86 232 793
Arkitektur	1 508 665	2 406 545	897 881	1 003 546	3 871 935
Urbanisme	500 883	1 115 694	614 810	553 307	2 303 332
Tromsø	4 415	-	-4 415	168 666	-
Design	715 284	599 943	-115 341	954 967	924 656
FTH	285 681	630 425	344 744	1 007 700	1 224 157
Admin inkl.drift og fellestj.	44 220 974	45 076 333	855 359	45 897 884	77 908 713
Totale investeringer:	858 921	1 458 333	599 413	2 389 233	2 500 000
Resultat:	-9 091 512	1 124 356	10 215 868	-3 716 414	-996 941

Avvik mellom regnskap og budsjett

Mindreforbruket pr utgangen av juli på 10,21 mill. kr. fordeler seg på inntekter (0,84 mill. kr), lønnskostnader (6,18 mill. kr), driftskostnader (2,6 mill. kr) og investeringer (0,60 mill. kr), ref tabellen over.

Avviket på inntektene er 0,84 mill. kr. I hovedsak gjelder dette Erasmus. Denne posten vil bli korrigert neste periode.

Mindrekostnaden på lønn er et utslag av flat periodisering av lønnskostnader i 2020. Som kommentert innledningsvis gjør dette at resultatet endrer seg fra et merforbruk pr april, til et mindreforbruk pr utgangen av juli. Gitt riktig periodisering av budsjettet, ville det kun vært mindre avvik pr utgangen av juli med underforbruk på det sentrale lønnsbudsjettet og overforbruk på instituttene samlet. For året som helhet antar vi at lønnsbudsjettet vil være i rimelig balanse.

På drift er det en mindrekostnad på 2,6 mill. kr, dette er spredt utover de fleste enhetene. På instituttene må underforbruk på drift sees sammen med overforbruk omtalt under lønnskostnader. På admin inklusive drift og fellestjenester er det et underforbruk på 0,85 mill. kr. Underliggende ser vi overforbruk på blant annet konsulenttjenester (PWC), mens det er mindreforbruk på andre poster.

Effekter av Koronasituasjonen

Koronasituasjonen har medført økte kostnader knyttet til en rekke av aktivitetene ved AHO, dog ser vi lavere aktivitet og innsparinger på andre områder. Netto har dette liten eller ingen effekt på resultatet for 2020.

Når det gjelder økte kostnader har vi identifisert dette innenfor områder som for eksempel digitalisering av undervisningen, forlengelse av stipendiater, ekstra renhold og styrking av IKT-enheten. Tabell 2 viser anslag på effekter av dette i 2020, som totalt beløper seg til ca. 3,7 mill. kr

Tabell 2: Kostnader knyttet til koronasituasjonen

Enhet/beskrivelse	Beløp
IKT, lisenser, oppgraderinger auditorium/opptaksstuide, inkl økt bemanning	989 000
Økonomi, forskuttet overgang til fullservice lønn/DFØ	144 000
Drift, Antibac	500 000
Kommunikasjon, digital tilrettelegging, video, streaming, og annen digital formidlings aho.no og bemanning	500 000
Verksted, verktøy og ekstra bemanning pga mindre grupper	100 000
Verksted, ekstra lønn pga mindre brukker, to økte rom dagen	500 000
Forlengelse stipendiater	500 000
Ekstra renhold	250 000
Diverse	250 000
Total	3 733 000

Det er også avdekket innsparinger som følge av koronasituasjonen. Vi har spesielt erfart dette på reise og kurs/konferanse siden.

I utgangspunktet ser vi at kostnader for reise og kurs/konferanser i 2020 er på nivå med 2019, før korona. Fra april, da korona fikk effekt, og fremover, ser vi lavere aktivitet og kostnader knyttet til disse områdene. For året som helhet antar vi en tydelig reduksjon sammenlignet med 2019. Oppdatert estimat på reise og kurs/konferanser viser innsparinger på ca. 3,0 mill. kr for reise og 1,7 mill. kr for kurs/møtekostnader.

Tabell 3: Innsparinger reisekostnader

Reisekostnader	2019	2020	Endring kr	Endring Prosent
Reisekostnader jan til juli	3 062 299	1 881 261	- 1 181 038	-39 %
Reisekostnader aug til des	3 565 721	1 782 861	- 1 782 861	-50 %
Total	6 628 020	3 664 121	- 2 963 899	-45 %

Tabell 4: Innsparinger kurs/konferanser

Kurs/møtekostnader	2019	2020	Endring kr	Endring Prosent
Kurs/møtekostnader jan til juli	1 694 905	876 151	- 818 753	-48 %
Kurs/møtekostnader aug til des	1 598 801	750 000	- 848 801	-50 %
Total	3 293 705	1 626 151	- 1 667 554	-51 %

Budsjettendringer

AHO har mottatt noen større tilleggsbevilgninger for 2020 og vi ser en styrkning av forventet resultat som følge av dette.

I revidert nasjonalbudsjett ble AHO innvilget midler til opprettelse av 30 nye studieplasser i design og tildelt midler for to nye rekrutteringsstillinger. Begge postene er med halvårseffekt i 2020 og medfører om lag 2,8 mill. kr i økte inntekter for studieplassene og 1,3 mill. kr for rekrutteringsstillingene.

Av de nye inntektene knyttet til studieplasser er ca. 1,2 mill. kr disponert til styrking og ekstra ressurser på institutt for design, mens 0,55 mill. kr er satt av til styrking av verksted og HR. Inntektene skal også dekke om lag 200 000 kr til search på nye lokaler og økte driftskostnader på seksjonene med 400 000 kr.

For de nye inntektene knyttet til rekrutteringsstillingene vil om lag 233 000 kr bli benyttet i 2020 med oppstart av en stipendiat i september, mens den andre stipendiaten starter 2021.

Resultateffekten av disse endringene er 1,5 mill. kr. Det vil si at ikke alle midlene vi mottar blir disponert i 2020. Resultatet styrker seg med dette fra et forventet merforbruk på 0,5 mill. kr i rapporten for april til et forventet mindreforbruk på 0,96 mill. kr nå i august. Alle endringer er inkludert i Årsbudsjett 2020 kolonnen i tabell 1.

Risiko og muligheter

Bidraget fra eksterntfinansiert virksomhet er ikke bokført for 2020 per utgangen av juli. Det tas sikte på å gjøre dette i august. For 2019 utgjorde dette totalt 3,0 mill. kr. Det er fortsatt usikkert hvor høyt dette beløpet blir i år.

AHO har i år deltatt i en arkitekturkonkurranse i Kina. Det er forventet både honorar for deltakelsen (0,60 mill. kr.) og premiepenger da vårt forslag kom på tredje plass i konkurransen (0,90 mill. kr.). Foreløpig er ikke pengene blitt innbetalt. Dette følges opp.

Det er gjort analyser av effekten av korona for økonomien ved AHO, jamfør avsnittet om effekter av koronasituasjonen. Det er knyttet usikkerhet til disse tallene, rett og slett fordi smittesituasjonen og dermed restriksjoner kan endre seg.

Partene i arbeidslivet er enige om en økonomisk ramme på 1,7% for årets lønnsoppgjør. Denne rammen er lavere enn det som er satt i budsjettet for AHO, og det er mulig det vil komme en innsparing knyttet til dette.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 44/20 Årsrapport for læringsmiljøutvalget studieåret 2019/2020

Dato 09.09.2020
Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
Arkivnummer 20/00553-1
Vedlegg: Årsrapport for læringsmiljøutvalget ved AHO 2019-2020

Læringsmiljøutvalget (LMU) skal bidra til at § 4-3 (1) og (2) i Lov om universiteter og høyskoler blir gjennomført.

I tillegg til det fysiske læringsmiljøet inngår følgende under utvalgets arbeid:

- Studentvelferd
- Det psykososiale læringsmiljøet
- Studentmiljøet ved skolen
- Tilrettelegging for studenter med særlige behov

For studieåret 2019/2020 har utvalget ikke hatt så mange møter da skolen har vært stengt i store deler av vårsemesteret. Aktiviteter knyttet til studentenes psykiske helse har vært prioritert våren 2020 da hjemmeundervisning har ført til at mange studenter har hatt behov for tiltak knyttet til depresjon og ensomhetsfølelse.

Nytt LMU etableres høsten 2020 og det lagt opp til et relativt tett handlingsprogram da studentvelferd blir ekstra viktig å fokusere på i pandemisituasjonen vi er inne i.



Årsrapport for læringsmiljøutvalget ved AHO studieåret 2019/2020



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

1. Innledning

Læringsmiljøutvalget (LMU) skal bidra til at § 4-3 (1) og (2) i Lov om universiteter og høyskoler blir gjennomført.

I tillegg til det fysiske læringsmiljøet inngår følgende under utvalgets arbeid:

- Studentvelferd
- Det psykososiale læringsmiljøet
- Studentmiljøet ved skolen
- Tilrettelegging for studenter med særlige behov

Studentorganisasjonens målrettede arbeid knyttet til egen organisering og funksjonsfordeling har bidratt til at LMU har fått fokus blant studentene og aktive og dedikerte studentrepresentanter har bidratt til mange gode diskusjoner og høyt aktivitetsnivå. Korona situasjonen og nedstenging av campus har ført til lite aktivitet i LMU våren 2020.

2. Sammensetning av læringsmiljøutvalget (LMU) ved AHO

I studieåret 2019/2020 har LMU vært satt sammen av

- 2 studentrepresentanter
- 1 faglig representant
- 1 administrativ representant

Det har vært gjennomført 1 møte i løpet av studieåret 2019/2020. Det har vært administrasjonen som har hatt ansvar for ledelse av LMU.

1. *Høsten 2019 gjennomførte LMU en vernerunde på skolen og følgende funn er registrert.*
 - Studentene mener luftkvaliteten på salene er dårlig.
 - Temperaturen er ujevn da det ofte er svært kaldt eller svært varmt
 - Mange studenter ønsker mer arbeidslys på salene
 - Mange studenter ønsker mer sosiale aktiviteter på skolen

Hovedfunnene etter vernerunde var i stor grad i samsvar med resultatene fra de siste semestres studentundersøkelser. LMU har videreført flere av de hovedfokusområdene som ble fremlagt for ledelsen studieåret 2018/2019

- Luftkvalitet og temperatur
- Lys
- Psykisk helse
- Psykososialt miljø i undervisningen
- Studentmiljø ved skolen

Våren 2020 har det dessverrer vært lite aktivitet i LMU pga at skolen har vært nedstengt og undervisningen digital, men området psykisk helse har vært plukket ut som et av fokusområdene denne våren.

Sammen med Studentsamskipnaden i Oslo har skolen jobbet med aktiviteter inn mot studentenes helsesituasjon denne våren. Det er laget sosiale aktiviteter på zoom og SAHO har startet opp Face book gruppen «AHO hjelper AHO «hvor ulike studentarrangement har blitt tilbudt studentene. Mange studenter har følt seg isolert og ensomme og disse tiltakene er satt i gang for å hjelpe disse studentene.

3. Tiltak og mål for 2020-2021

Høsten 2020 har vi et nytt arbeidsutvalg i studentorganisasjonen med nye representanter som er valgt til LMU. Følgende mål og tiltak er satt opp for studieåret 2020/2021:

Mål 1

sikre at undervisningslokaler har den standard som er ønskelig for vår undervisning:

Tiltak

Befaring av verksteder, saler og fellesarealer

Mål 2

Bidra til at skolen er smittefri og kan gjennomføre undervining

Tiltak

Bidra til at skolens smittevernregler overholdes og blir satt i sammenheng med undervisningsarealer

Se på sammensetning av LMU for dette studieåret, hvor det er ønskelig at drift er en aktiv part inn i LMU

Mål 3

Øke trivsel på skolen for alle studentgrupper

Tiltak

Jobbe aktivt med tiltak rettet mot å bedre enkeltstudenters psykisk helse og psykososialt læringsmiljø

Jobbe aktivt inn mot institutter og studieadministrasjon for å bidra til økt grad av tilretteleggelse for studenter med særlige behov

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 45/20 Ansettelsesprosesser ved Institutt for arkitektur

Dato	09.09.2020
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	20/00540-1
Vedlegg:	Oversikt over rekrutteringsprosess universitetslektor Protokoll fra Ansettelsesutvalget Utlysningstekst Offentlig søkerliste (1) Utvidet søkerliste Innstilling CV Hans-Kristian Hagen CV - Hans Bjørn Holther CV Atle Leira CV Elisa Grindland Saksfremlegg/protokoll ansettelse Oversikt over rekrutteringsprosess professor førsteamanuensis Kunngjøring av to faste 50 % stillinger som professor/førsteamanuensis i arkitektur Professor - førsteamanuensis GK34 - utlysningstekst Vedtak Utlysningstekst Saksfremlegg - endring av utlysningstekst Offentlig søkerliste (3) Utvidet søkerliste (3) Vedtak - Oppnevning av bedømmelseskomité Sakkyndig bedømmelse Innstilling CV Espen Surnevik CV - Jørgen Johan Tandberg CV - Sverre Aaker Sondresen Ansettelsesvedtak - Ansettelsesrådet Omgjøring av ikke besatt stilling ARK

I henhold til delegasjonsreglementet har styret delegert ansettelser til underliggende organer (ansettelsesutvalg, ansettelsesråd og forskningsutvalget), og styret har en mer overordnet strategisk styring ved å vedta bemanningsplaner. Styret har også en kontrollfunksjon, som styret ivaretar ved at saker ved uenighet går videre til styret, gjennom vedtak om reglementer og ved at styret kan gå inn i enkeltsaker.

Styrerepresentant Kai Reaver har bedt om å få forelagt prosessen knyttet til to ansettelsesprosesser ved Institutt for arkitektur.

Prosessene er henholdsvis rekruttering av fire universitetslektor i 50 % åremålsstillinger og rekruttering av to 50 % professor-/førsteamanuensisstillinger. Begge ansettelsesprosessene er knyttet til undervisning på det andre studieåret på Master i arkitektur.

For begge prosessene har både saksbehandler og instituttleder skiftet i perioden fra utlysning til tilsetning. Fungerende instituttleder var søker til stilling som professor/førsteamanuensis, og det ble derfor satt inn en sette-instituttleder i prosessen samtidig som rektor gikk inn i innstillingsutvalget for stillingen. Intervjuene er gjennomført i perioden med strenge koronarestriksjoner.

Begge prosessene er avsluttet og godkjent av ansettelsesutvalget. Med bakgrunn i spørsmål fra fagforeningene og styremedlem er sakene gjennomgått på nytt sammen med fagforeningene. Det er identifisert én saksbehandlingsfeil knyttet til avvik mellom kunngjøringstekst som ble behandlet i styret (forut for at styret delegerte behandling av førstestillinger til ansettelsesutvalget) og teksten i selve utlysning av professor-/førsteamanuensisstillinger. Dette ble behandlet særskilt av ansettelsesutvalget, som vurderte at avviket ikke var så omfattende at det ville kreve en ny utlysning. For øvrig er begge ansettelsesprosessene gjennomført i henhold til regler og reglementer. Se vedlegg for mer detaljert informasjon.

I dialog med fagforeningene er det enighet om å utarbeide veiledere for ansettelsesprosesser, som også inkluderer råd om sammensetning av innstillingsutvalg.

Som styret er kjent med er det omfattende dokumentasjon i ansettelsessaker. For å sikre at styret kan vurdere saksbehandlingen på en god måte, har vi valgt å legge frem alle relevante dokumenter i de to sakene. Hver ansettelsesprosess er oppsummert i en tabell som også viser til de enkelte vedlegg i saken, henholdsvis vedleggene «Oversikt over rekrutteringsprosess universitetslektorer» og «Oversikt over rekrutteringsprosess professor/førsteamanuensis».

Oversikt over rekrutteringsprosess for fire 50 % åremålsstillinger som universitetslektor

Prosess	Ansvarlig	Kommentar	Vedlegg
Kunngjøring	Ansettelsesutvalg	Ansettelseutvalget vedtar kunngjøringstekst. Stillingen utlyses 30. januar, med søknadsfrist 27. februar	Vedlegg 2 og 3: Kunngjøringstekst Protokoll fra ansettelsesutvalg
Søknader		Det melder seg 30 søkere til stillingen	Vedlegg 4 og 5: Offentlig søkerliste Utvidet søkerliste (unntatt offentlighet)
Intervju og innstilling	Instituttleder setter sammen innstillingsutvalg	Innstillingsutvalg består av instituttleder Espen Surnevik, universitetslektor Solveig Sandness og HR ved Borghild Sannæss. På grunn av koronasituasjonen er det en begrensning på antall personer som kan delta i intervjuer	
Intervju og innstilling	Innstillingsutvalg	Intervjuer gjennomføres ut fra intervjuguide. 8 kandidater intervjues.	
Intervju og innstilling	Innstillingsutvalg	Innstilling ferdigstilles datert 5. mai	Vedlegg 6: Innstilling (unntatt offentlighet) Vedlegg 7-10: CV for de innstilte
Intervju og innstilling	Ansettelsesutvalg	Ansettelsesutvalget vedtar tilsetting 15. mai	Vedlegg 11: Protokoll fra ansettelsesutvalg



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Protokoll for Ansettelsesutvalget

Utlysning av åremålsstillinger som universitetslektor ved Institutt for arkitektur

Institutt for arkitektur ber om godkjenning av utlysningstekst for fire åremålsstillinger som universitetslektor. Utlysningsteksten følger vedlagt.

De fire stillingene, hver på 50%, inngår i bemanningen av arkitektstudiets andre år. To av åremålene er stillinger som går ut nå til sommeren, mens to er nyopprettet som åremålsstillinger. Dette gjør instituttet for å redusere bruken av midlertidig ansettelser av timelærere, som tidligere har fylt disse stillingshjemlene. Samtidig vil man oppnå mer forutsigbarhet og kontinuitet i undervisningen for studentene, samt for de som skal undervise.

Stillingene er begrunnet i vedtatt bemanningsplan for instituttet, og kostnadene går fra sentralt lønnsbudsjett.

Utlysningsteksten har vært på høring hos organisasjonene.

Vedtak:

Den vedlagte utlysningsteksten for fire åremålsstillinger som universitetslektor ved Institutt for arkitektur vedtas.

AHO,

Ole Gustavsen

Carsten Oeding Loly

Nina Bjørnstad

Reier Møll Schoder



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

The Oslo School of Architecture and Design

Universitetslektor innen Arkitektur 50 % åremålsstillinger

Institutt for arkitektur ved AHO utlyser fire 50 % åremålsstillinger (4år) som universitetslektor innen Arkitektur

Arbeidsoppgaver

AHO søker engasjerte og dyktige arkitekter som er godt orientert innenfor hele fagfeltet, og med gode evner til kommunikasjon og formidling. Erfaring fra relevant og aktuell praksis er en forutsetning. Grunnundervisningen foregår på norsk.

AHO har en treårig grunnundervisning der studentene skal utvikle evnen til å arbeide med arkitektur og gi grunnleggende profesjonskunnskaper som samtidig forbereder for AHOs masterundervisning. Stillingene er tenkt knyttet til arkitekturundervisningen på andreåret. Det overordnede målet for undervisningen i andreåret er å gi studentene et robust konseptuelt og praktisk grunnlag for arkitekturprosjektering, og å utvikle evnen til syntese og konkretisering av arkitekturprosjekter.

Andreåret samarbeider tett med AHO's Ingeniør-lærere innen teknologifeltet for arkitektur. Stillingen består derfor også av arkitekturretet undervisning i konstruksjon og bygningsteknologi. Kunnskap om andre teknologiske temaer med stor relevans for arkitektur, som brann, ventilasjon, akustikk og bærekraft/energi er også ønskelig. Andreåret utvikler til dels større urbane boligprosjekter og offentlige bygg. Erfaring med komplekse bygg vil kunne være positivt. Høyt arkitektonisk kunnskapsnivå er nødvendig og overbyggende for de nevnte delaspektene.

Programmet på andre året er under kontinuerlig fornyelse, og søkere forventes å kunne gi bidrag til diskusjoner rundt kursets innhold og profil. I stillingene inngår, foruten undervisning, også ulike administrative oppgaver, men primært ikke kursledelse.

Kvalifikasjoner og egenskaper

Søkere blir vurdert med henblikk på kompetanse som universitetslektor, men AHO forbeholder seg retten til å sette sammen et team som dekker ulike kompetanseområder. Det vesentligste elementet i kompetansekravet er søkerens egen skapende og utøvende arkitektkompetanse.

- Master eller diplom innenfor arkitektur
- Dokumentert utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå, og med en fordypning som er relevant for fagområdet; Arkitekturutvikling i krysningfeltet mot konstruksjon og bygningsteknologi
- Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning på universitets og høghskolenivå.
- Evne til nytenkning og innovasjon
- Relevant praksiserfaring
- Gode samarbeidsevner for å kunne gå inn som en konstruktiv medspiller i vårt fagmiljø
- God muntlig og skriftlig formidlingsevne
- Beherske norsk eller et annet skandinavisk språk

Vi tilbyr

- Et kreativt og innovativt internasjonalt miljø sentralt plassert i Oslo
- Pensjonsordning i Statens pensjonskasse

Stillingene avlønnes etter Statens lønnsregulativ for stillingskode 1009 Universitetslektor LR 25, årslønn kr. 573.100,- til kr.655.400,-

For stillingen gjelder vanlige statlige tilsetningsvilkår. Fra lønnen går 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.

Stillingene er åremål på fire år. Tiltredelse etter avtale. (Tentativt sommeren 2020).

Søknad

Søknaden leveres elektronisk via portalen. Dokumenter som må vedlegges er:

- Søknadsbrev (maks tre A4sider)
- Kort beskrivelse av pedagogisk holdning (maks en A4side)
- Maksimum 5 arbeider du anser som mest betydningsfulle for stillingen
- Relevante attester og vitnemål
- CV

For statlige virksomheter er det et mål å oppnå en balansert sammensetning når det gjelder alder, kjønn og kulturell bakgrunn, og at det blir lagt til rette for personer med redusert funksjonsevne.

Spørsmål om stillingen kan rettes til instituttleder Espen Surnevik ved Institutt for arkitektur, per epost: Espen.Surnevik@aho.no

Generell informasjon om AHO finnes på www.aho.no.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en vitenskapelig høgskole på universitetsnivå og en ledende, internasjonal arkitektur- og designskole som gir utdanning innen arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og industridesign. AHOs kunnskapsfelt har formgivning som fokus, og arbeider med formgivning i alle skalaer; gjenstander, bygninger, by- og landskapsforming. AHO er organisert i fire institutter, og har ca. 700 studenter og 145 ansatte.

Institutt for arkitektur har ansvar for undervisning, forskning og formidling innen arkitektur med særlig vekt på prosjektering av bygninger, som er et kjerneområde i sivilarkitektutdanningen. Fagfeltet er arkitektur i hele sin bredde, og innebærer en kunstnerisk, fortolkende og utforskende dimensjon som inkluderer, men også overskrider det rent byggetekniske. Instituttet har et særlig ansvar for å lede det igangsatte program for utviklingsarbeid gjennom "Research by Design", i tråd med regjeringens arkitekturmelding. Staben teller omtrent 25 personer, inkludert stipendiater og timelærere.

Jobbnorge-ID: 182109, Søknadsfrist: 27.02.2020

Offentlig søkerliste

182109 - Universitetslektor innen Arkitektur 50 % åremålsstillinger

ID	Navn	Alder	Nåværende stilling	Kommune	Kjønn
1	Seyed Reza Hosseini Raviz	42	postdoc researcher at NTNU (ERCIM Fellowship Program)	Trøndelag	Mann
2	AGUSTIN SEBASTIAN	51	Førsteamanuensis NMBU, Partner i WORKSONLAND ARKITEKTUR OG LANDSKAP AS	Bærum	Mann
3	Aleksander Borg Pedersen	30	Freelance og grunder av arkitektkontor	Oslo	Mann
4	SARA YADEGARI	33	tutor at university	PORSGRUNN	Kvinne
5	Paulina Ciepiela	31	Selvstendig næringsdrivende	Oslo	Kvinne
6	Tadeusz Nikiel	47	academic & architect / urban planner	Bielsko-Biala	Mann
7	ola granli	41	Riksantikvaren	Oslo	Mann
8	Silje Mourier Haugen	40	Lektor med opprykk i 'Design & arkitektur' og 'Arkitektur & samfunn' ved Edvard Munch Videregående skole. Sivilarkitekt MNAL.	Oslo	Kvinne
9	Atle Leira	39	Arkitekt	OSLO	Mann
10	Jan Kazimierz Godzimirski	27	Selvstendig næringsdrivende - Arkitekt	Oslo	Mann
11	Anna Aniksdal	33	Arkitekt / timelærer	Oslo	Kvinne
12	Hans-Kristian Hagen	36	Universitetslektor, grunnkurs 2.året	Oslo	Mann
13	Haavard Tveito	33	Arkitekt ved Trollvegg Arkitektstudio	Kristiansand	Mann
14	Aleksander Svingen	37	Arkitekt	Oslo	Mann
15	Ellen Heier	44	Arkitekt	Oslo	Kvinne
16	Hans Bjørn Holther	47	arkitekt	Askim	Mann
17	Marianne Borge	57	Sivilarkitekt Norsk Institutt for Kulturminneforskning	Oslo	Kvinne
18	Elisa Grindland	38	Arkitekt	Oslo	Kvinne
19	Colm O'Brien	35	Self employed	Oslo	Mann
20	Simon Furuli	27	Arkitekt	Oslo	Mann
21	Nicolai Ramm Østgaard	32	Arkitekt	Oslo	Mann
22	Ingrid Brandstad	35	Arkitekt/Assisterende daglig leder hos Ola Roald AS	Oslo	Kvinne
23	Sverre Aaker Sondresen	43	Arkitekt - eget foretak	Tønsberg	Mann
24	Børre Mølstad	41	Arkitekt	Oslo	Mann
25	Ute Groba	41	Fullføringsstipend doktorgrad ved AHO	Oslo	Kvinne
26	Johannes Ørn Dagsson	26	Arkitekt	Oslo	Mann
27	Jonas Lippestad	37	Timelærer/Arkitekt	Oslo	Mann
28	Hans Petter Brenk Rønning	44	Egen praksis / student	Oslo	Mann
29	Mari Synnøve Gjertsen	28	Arkitekt hos Arkitekturfabrikken og Studio mini super	Trondheim	Kvinne
30	Catriona Bridget Shine	39	Arkitekt, Mad arkitekter	Oslo	Kvinne

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Utvidetsøkerliste

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Innstilling

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV Hans-Kristian Hagen

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV - Hans Bjørn Holther

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV Atle Leira

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV Elisa Grindland

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksak AHOs Ansettelsesutvalg

Ansettelse av 4 universitetslektorer i 4, 50% åremålsstillinger ved Institutt for arkitektur

Dato: 06.05.20
Saksbehandler: Borghild Sannæss

Vedlegg: Innstilling
Utlysningstekst
Offentlig søkerliste
Utvidet søkerliste
CV for innstilte

Ansettelsen gjelder fire 50% åremålsstillinger som universitetslektor ved Institutt for Arkitektur til GK 3 og 4.

Søknadsfrist 27.02.20.

Instituttet opprettet et innstillingsutvalg bestående av:

- Espen Surnevik, fungerende instituttleder, Institutt for arkitektur
- Solveig Sandness, Universitetslektor, Institutt for Arkitektur
- Borghild Sannæss, Seniorrådgiver HR, Seksjon for digitalisering, ressursforvaltning og HRM

Intervjuene ble gjennomført den 24.04.20 og 27.04.20

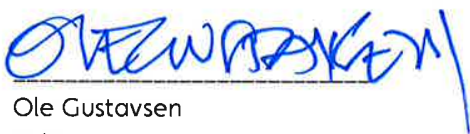
Vedtak:

På bakgrunn av søknadene og intervju, ansettes i de 4, 50 % åremålsstillingen, som universitetslektor:

- Atle Leira
- Hans-Kristian Hagen
- Hans-Bjørn Holther
- Elisa Grindland

Om noen av de innstilte takker nei til stillingen, ser innstillingsutvalget på søkerlisten på nytt, med tanke på å finne en god erstating for denne/disse kandidatene.

Dato:


Ole Gustavsen
Rektor

Oversikt over rekrutteringsprosess for to stillinger som 50 % professor/førsteamanuensis

Prosess	Ansvarlig	Kommentar	Vedlegg
Kunngjøring	Styret	Styret vedtar kunngjøring med følgende vedtak: «Styret vedtar kunngjøringsteksten for to faste 50 % stillinger som professor/førsteamanuensis i arkitektur, og delegerer til administrasjonen å gjøre endringer i kunngjøringsteksten i henhold til styrets diskusjoner»	Vedlegg 13 og 14: Saksframlegg og kunngjøringstekst Vedlegg 15: Styrets vedtak Se sak 106/19 for hele begrunnelse for stilling
Kunngjøring	Administrasjon	Stillingen utlyses 27. november, med søknadsfrist 1. februar 2020. Kunngjøringen avviker fra den vedtatte. Disse avvikene blir vi først klar over i mai 2020.	Vedlegg 16: Utlysning
Kunngjøring	Ansettelses-utvalg	Ansettelsesutvalget (AU) gjør 10. juni en ny vurdering av utlysningsteksten og avvikene. AU konkluderer med at endringene er mindre vesentlige og at søkermassen ikke ville blitt særlig annerledes med en ny prosess.	Vedlegg 17: Saksframlegg i saken Vedlegg 18: Vedtak fra ansettelsesutvalg
Søknader		AHO mottar 14 søknader	Vedlegg 19 og 20: Offentlig søkerliste Utvidet søkerliste (unntatt offentlighet)
		Instituttleder Nina Berre ved FTH går inn som sette-instituttleder i saken	
Bedøm-melse	Ansettelses-utvalg	Ansettelsesutvalget vedtar følgende bedømmelseskomité: Geir Brendeland, Håkon Vignæs og Cathrine Vigander	Vedlegg 21: Ansettelsesutvalgets vedtak
Bedøm-melse	Bedømmelses-komité	Bedømmelseskomitens rapport leveres 6. juni	Vedlegg 22: Bedømmelse-komiteens rapport
Intervju og innstilling	Instituttleder	Instillingsutvalg består av sette-instituttleder Nina Berre, rektor Ole Gustavsen, professor Bjørn Sandaker og professor Beate Hølmebakk	
Intervju og innstilling	Innstillings-utvalg	To professorkompetente kandidater og tre av fire førsteamanuensiskompetente kandidater innkalles til intervju. Intervjuer gjennomføres fysisk i midten av juni.	
Intervju og innstilling	Innstillingsutvalg	Innstilling leveres 26. juni	Vedlegg 23: Innstilling (unntatt offentlighet) Vedlegg 24, 25 og 26: CV for de innstilte

Intervju og innstilling	Ansettelsesutvalg	Ansettelsesutvalget behandler saken på sirkulasjon med frist 1. juli. Protokoll fra AU signeres 2. juli	Vedlegg 27: Protokoll fra ansettelsesutvalg
-------------------------	-------------------	---	---

Parallelt med at man i mai ble oppmerksom på avviket mellom kunngjøringstekstene foregikk det en diskusjon mellom rektor og instituttet om det var hensiktsmessig å videreføre en todelt ledelse av undervisningen på andre studieår slik det var forutsatt i bemanningsplan og utlysningstekst.

Arbeidsgiver fremmet i IDF-møte med fagforeningene 26. mai et forslag om å omgjøre stillingen.

Vedlegg 28.

Etter diskusjon i IDF-møtet og videre diskusjoner med instituttet trakk arbeidsgiver sitt forslag og ba om at ansettelsesutvalget gjorde en ny vurdering av utlysningstekst (jmf tredje punkt under kunngjøring i tabellen over).

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 106/19 Kunngjøring av to faste 50 % stillinger som professor/førsteamanuensis i arkitektur

Dato	30.10.2019
Saksbehandler	Cathrine Følstad
Arkivnummer	19/00893-3
Vedlegg:	Begrunnelse for utlysninger - instituttleder ARK Professor - førsteamanuensis GK34 - utlysningstekst

Institutt for arkitektur ber om godkjenning av utlysningstekst for to 50% faste stillinger som professor/førsteamanuensis i arkitektur. Stillingene ligger i bemanningsplanen for knyttet til undervisningen i det andre studieåret i Master i arkitektur.

Stillingene er i dag åremålsstillinger, men instituttet ønsker å skape kontinuitet i stillingene ved å lyse dem ut fast. Dette er i tråd med styrets føringer. Dette er stillinger instituttet erfarer har fungert godt over tid, og ønsker nå å skape en større forutsigbarhet og engasjement, samt faglig kontinuitet ved å lyse ut stillingene fast, og med en tilnærmet lik stillingsbeskrivelse som tidligere. Instituttleder Thomas McQuillans begrunnelse for utlysning av de to stillingene følger vedlagt. Det ene åremålet går ut våren 2020 og den andre våren 2021, men vi anbefaler at stillingene lyses ut sammen men med ulik tiltredelse.

Stillingene er begrunnet i vedtatt bemanningsplan for instituttet, og kostnadene går fra sentralt lønnsbudsjett.

Utlsningsteksten har vært på høring hos organisasjonene.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar kunngjøringsteksten for to faste 50 % stillinger som professor/førsteamanuensis i arkitektur.

Professor/førsteamanuensis innen arkitektur 50 % fast stilling

Institutt for arkitektur ved AHO utlyser to 50 % faste førstestillinger innen arkitektur

Arbeidsoppgaver

AHO har en treårig grunnundervisning som skal utvikle evnen til å arbeide med arkitektur og gi grunnleggende kunnskaper som forbereder for AHOs avanserte masterundervisning. Stillingene er tenkt knyttet til arkitekturundervisningen i andre året. Det overordnede målet for undervisningens andre år, er å gi studentene et robust konseptuelt og praktisk grunnlag for arkitekturprosjektering, og å utvikle evnen til syntese og konkretisering. Stillingene skal bidra til undervisning i konstruksjon og bygningsteknologi som er integrert i studioundervisningen. Programmet på andre året er under kontinuerlig fornyelse, og søkere forventes å kunne lede lærerteamets utvikling av kursets innhold og profil. Stillingene omfatter ledelse og kursansvar for ett av andreårets to semestre.

AHO søker engasjerte og dyktige arkitekter som er godt orientert innenfor fagfeltet, med gode evner til kommunikasjon og formidling. Erfaring fra relevant og aktuell praksis er en forutsetning. Grunnundervisningen foregår på norsk.

Kvalifikasjoner og egenskaper

Søkere blir vurdert med henblikk på kompetanse som professor/førsteamanuensis, men AHO forbeholder seg retten til å sette sammen et team med ulike kompetansenivåer.

Stillingene skal vurderes på kunstnerisk grunnlag. Et vesentlig element i kompetansekravet er derfor vurdering av søkerens skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse.

- Master eller diplom innenfor arkitektur
- Gjennomført godkjent stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid på aktuelt fagområde eller dokumentert kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå og med en særlig fordypning som er relevant for fagområdet
- Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning på universitets og høghskolenivå
- Kursledelse-erfaring på universitets og høghskolenivå
- Evne til nytenkning og innovasjon
- Relevant praksiserfaring
- Gode samarbeidsevner for å kunne gå inn som en konstruktiv medspiller i vårt fagmiljø
- God muntlig og skriftlig formidlingsevne
- Beherske norsk eller et annet skandinavisk språk

Krav til utdanningsfaglig kompetanse for førsteamanuensis:

- Grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning.
- Evne til å reflektere over egen rolle, samt diskutere og begrunne valg i planlegging, gjennomføring og utvikling av undervisning og veiledning.

Tilleggskrav til utdanningsfaglig kompetanse for professor:

- Vise til kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid
- Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ph.d.- nivå
- Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap.

Vi tilbyr

- Et kreativt og innovativt internasjonalt miljø sentralt plassert i Oslo
- Pensjonsordning i Statens pensjonskasse

Stillingene avlønnes etter Statens lønnsregulativ for stillingskode 1013 professor, brutto årslønn kr. 723 200 – 883 100 eller for stillingskode 1011 førsteamanuensis, brutto årslønn kr. 605 500 – 723 200. For stillingene gjelder vanlige statlige tilsetningsvilkår. Fra lønnen går 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.

Stillingene er fast. Tiltredelse etter avtale.

Søknad

Søknaden leveres elektronisk via portalen. Dokumenter som må vedlegges er:

- Søknadsbrev (maks to A4sider)
- Maksimum 5 arbeider du anser som mest betydningsfulle for stillingen
- Relevante attester og vitnemål
- CV

For statlige virksomheter er det et mål å oppnå en balansert sammensetning når det gjelder alder, kjønn og kulturell bakgrunn, og at det blir lagt til rette for personer med redusert funksjonsevne.

Spørsmål om stillingen kan rettes til instituttleder Thomas McQuillan ved Institutt for arkitektur, epost Thomas.McQuillan@aho.no.

Generell informasjon om AHO finnes på www.aho.no.

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00893
Saksbehandler Cathrine Følstad

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 AHOs styre	30.10.2019	106/19

Kunngjøring av to faste 50 % stillinger som professor/førsteamanuensis i arkitektur

AHOs styre har behandlet saken i møte 30.10.2019 sak 106/19

Vedtak

Styret vedtar kunngjøringsteksten for to faste 50 % stillinger som professor/førsteamanuensis i arkitektur, og delegerer til administrasjonen å gjøre endringer i kunngjøringsteksten i henhold til styrets diskusjon.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

The Oslo School of Architecture and Design

Professor/førsteamanuensis i arkitektur

Arbeidsoppgaver

AHO har en treårig grunnundervisning som skal utvikle evnen til å arbeide med arkitektur og gi grunnleggende kunnskaper som forbereder for AHOs avanserte masterundervisning. Stillingene er tenkt knyttet til arkitekturundervisningen i andre året. Det overordnede målet for undervisningens andre år, er å gi studentene et robust konseptuelt og praktisk grunnlag for arkitekturprosjektering, og å utvikle evnen til syntese og konkretisering. Stillingene skal bidra til undervisning i konstruksjon og bygningsteknologi som er integrert i studioundervisningen. Programmet på andre året er under kontinuerlig fornyelse, og søkere forventes å kunne lede lærerteamets utvikling av kursets innhold og profil. Stillingene omfatter ledelse og kursansvar for ett av andreårets to semestre.

AHO søker engasjerte og dyktige arkitekter som er godt orientert innenfor fagfeltet, med gode evner til kommunikasjon og formidling. Erfaring fra relevant og aktuell praksis er en forutsetning. Grunnundervisningen foregår på norsk.

Kvalifikasjoner og egenskaper

Søkere blir vurdert med henblikk på kompetanse som professor/førsteamanuensis, men AHO forbeholder seg retten til å sette sammen et team med ulike kompetansenivåer.

Stillingene skal vurderes på kunstnerisk grunnlag. Et vesentlig element i kompetansekravet er derfor vurdering av søkerens skapende eller utøvende arkitektoniske kompetanse.

- Master eller diplom innenfor arkitektur
- Dokumentert innovativ arkitektonisk praksis på høyt nivå
- Evne til konseptuell nytenkning
- Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning
- Gode samarbeidsevner for å kunne gå inn som en konstruktiv medspiller i vårt fagmiljø
- God muntlig og skriftlig formidlingsevne
- Beherske norsk eller et annet skandinavisk språk

Det vises ellers til de generelle kompetansekrav som fremgår av Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, spesielt §§ 1-2 og 1-4.

Vi tilbyr

- Et kreativt og innovativt internasjonalt miljø sentralt plassert i Oslo
- Pensjonsordning i Statens pensjonskasse

Stillingene avlønnes etter Statens lønnsregulativ for stillingskode 1013 professor, brutto årslønn kr. 723 200 - 883 100 eller for stillingskode 1011 førsteamanuensis, brutto årslønn kr. 605 500 - 723 200. For stillingene gjelder vanlige statlige tilsetningsvilkår. Fra lønnen går 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse. Stillingene er fast. Tiltredelse etter avtale.

Søknad

Søknaden leveres elektronisk via portalen. Dokumenter som må vedlegges er:

- Søknadsbrev (maks to A4sider)
- Maksimum 5 arbeider du anser som mest betydningsfulle for stillingen
- Relevante attester og vitnemål
- CV

For statlige virksomheter er det et mål å oppnå en balansert sammensetning når det gjelder alder, kjønn og kulturell bakgrunn, og at det blir lagt til rette for personer med redusert funksjonsevne.

Spørsmål om stillingen kan rettes til instituttleder Thomas McQuillan ved Institutt for arkitektur, per epost Thomas.McQuillan@aho.no.

Generell informasjon om AHO finnes på www.aho.no.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en vitenskapelig høgskole på universitetsnivå og en ledende, internasjonal arkitektur- og designskole som gir utdanning innen arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og industridesign. AHOs kunnskapsfelt har formgivning som

fokus, og arbeider med formgivning i alle skalaer; gjenstander, bygninger, by- og landskapsforming. AHO er organisert i fire institutter, og har ca. 700 studenter og 145 ansatte.

Institutt for arkitektur har ansvar for undervisning, forskning og formidling innen arkitektur med særlig vekt på prosjektering av bygninger, som er et kjerneområde i sivilarkitektutdanningen. Fagfeltet er arkitektur i hele sin bredde, og innebærer en kunstnerisk, fortolkende og utforskende dimensjon som inkluderer, men også overskrider det rent byggetekniske. Instituttet har et særlig ansvar for å lede det igangsatte program for utviklingsarbeid gjennom "Research by Design", i tråd med regjeringens arkitekturmelding. Staben teller omtrent 25 personer, inkludert stipendiater og timelærere.

Jobbnorge-ID: 179168, Søknadsfrist: 01.02.2020



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Saksfremlegg til ansettelsesutvalget
10 juni 2020

Vurdering av endring i utlysningstekst for stillingen som Professor/Førsteamanuensis innen Arkitektur

Stillingen som professor/førsteamanuensis innen Arkitektur ble utlyst med søknadsfrist 1. februar 2020. Det kom inn 14 søknader til stillingen og den sakkyndige komiteen har nå levert sin sakkyndigrapport. Av kandidatene har 2 stykker blitt funnet professorkompetente og 5 stykker har blitt funnet førsteamanuensiskompetente.

På styremøtet 30 oktober 2019 ble det vedtatt en utlysningstekst, men den utlysningsteksten som ble publisert avvikte noe. (Se vedlegg av både styrevedtatt utlysningstekst med kommentarer og faktisk utlyst utlysningstekst.)

Dersom korrigeringer ikke endrer innholdet i utlysningen er det innenfor hva som kan revideres etter et styrevedtak. Videre må ansettelsesutvalget vurdere om det er sannsynlig at søker massen hadde vært vesentlig endret dersom den opprinnelige utlysningsteksten hadde vært publisert.

Dette er avvikene i utlysningstekstene:

- o Det fremkommer ikke hvor mange stillinger som utlyses eller hvor store stillingen er.
- o Det er avvik i kulepunktene under kvalifikasjoner og egenskaper.
- o Det ble lagt inn en generell lovhenvvisning til kompetansekravene for professor og førsteamanuensis bedømmelse i stedet for beskrivelsen men innholdet er å anse som likt.

Forhold som ansettelsesutvalget må vurdere:

1. Er utlysningsteksten revidert vesentlig eller i mindre grad?
2. Basert på konklusjon over ville søker massen vært vesentlig endret med opprinnelig utlysningstekst

Offentlig søkerliste

179168 - Professor/førsteamanuensis i arkitektur

ID	Navn	Alder	Nåværende stilling	Kommune	Kjønn
1	Ameer Mustafa Varzgani	31	Asadullah Varzgani and Associates, Pakistan	Oslo	Mann
2	Seyed Reza Hosseini Raviz	42	postdoc researcher at NTNU (ERCIM Fellowship Program)	Trøndelag	Mann
3	AGUSTIN SEBASTIAN	51	Førsteamanuensis NMBU, Partner i WORKSONLAND ARKITEKTUR OG LANDSKAP AS	Bærum	Mann
4	jørgen johan tandberg	36	Universitetslektor	Oslo	Mann
5	Sverre Aaker Sondresen	43	Arkitekt - eget foretak	Tønsberg	Mann
6	Hans-Kristian Hagen	35	Universitetslektor, grunnkurs 2.året	Oslo	Mann
7	Søker er unntatt offentlighet				Mann
8	Hans Bjørn Holther	47	arkitekt	Askim	Mann
9	Anjali Krishan Sharma	59	School of Planning and Architecture, Delhi.	Delhi	Kvinne
10	Espen Surnevik	46	Instituttleder og Professor - Institutt for Arkitektur AHO	OSLO	Mann
11	Marianne Borge	57	Sivilarkitekt Norsk Institutt for Kulturminneforskning	Oslo	Kvinne
12	ola granli	40	Riksantikvaren	Oslo	Mann
13	Tadeusz Nikiel	47	academic & architect / urban planner	Bielsko-Biala	Mann
14	Jenny Mäki	43	Faglig leder & Arkitekt	Oslo	Kvinne

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Utvidet søkerliste (3)

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Oppnevning av bedømmelseskomité for vurdering av søknader til stillinger som professor / førsteamanuensis i arkitektur.

Stillingene som professor / førsteamanuensis ved institutt for arkitektur ble lyst ut med søknadsfrist 01.02.2020. Det skal ansettes to personer i 50% fast stilling og det er 14 søkere til stillingen.

Settleider for stillingen er Nina Berre, ettersom Espen Surnevik, instituttleder ved institutt for arkitektur har søkt på stillingen. Nina Berre foreslår følgende bedømmelseskomité for å vurdere søknadene:

- Geir Brendeland
- Håkon Vignæs
- Cathrine Vigander

Begrunnelse for sammensetning av komitéen, samt CV for komité medlemmene følger vedlagt.

Vedtak:

Ansettelsesutvalget godkjenner den foreslåtte komitéen for vurdering av søknadene til stillingene som professor / førsteamanuensis i arkitektur.

Oslo, 27.04.2020

Ole Gustavsen
Rektor

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Sakkyndig bedømmelse

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Innstilling

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV Espen Surnevik

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 fjerde led

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV - Jørgen Johan Tandberg

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksak AHOs Ansettelsesutvalg

Ansettelser av 2 faste 50 % professor/førsteamanuensisstillinger i arkitektur ved Institutt for arkitektur

Dato: 26.06.20
Saksbehandler: Borghild Sannæss

Vedlegg: Innstilling
Sakkyndig komitees uttalelse
Utlysningstekst
Offentlig søkerliste
Utvidet søkerliste
CV for innstilte

Ansettelsen gjelder 2 faste 50 % professor/førsteamanuensisstillinger knyttet til arkitekturundervisningen i andre året ved Institutt for arkitektur.

Søknadsfrist: 01.02.20

Nina Berre er setteleider for stillingen, ettersom Espen Surnevik, instituttleder ved institutt for arkitektur, har søkt på stillingen.

Instituttet opprettet et innstillingsutvalg bestående av:

- Nina Berre, instituttleder, Institutt for form, teori og historie
- Beate Marie Hølmebakk, professor, Institutt for arkitektur
- Bjørn Normann Sandaker, professor, Institutt for arkitektur

Intervjuene ble gjennomført den 15.06.20

Vedtak:

Med bakgrunn i søknadene, den sakkyndige komitees uttalelse, intervju, og referanser, ansettes i prioritert rekkefølge:

1. Espen Surnevik, i stilling som professor
2. Jørgen Tandberg, i stilling som førsteamanuensis
3. Sverre Aaker Sondresen, i stilling som førsteamanuensis.

1 og 2. får dermed et tilbud om en 50 % stilling hver, en som professor og en som førsteamanuensis. Nr. 3 får tilbud om stilling som førsteamanuensis om en av de to første takker nei.

Dato:

02.07.2020

Rektor

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV - Sverre Aaker Sondresen

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Til: IDF møte

Drøfting etter Hovedavtalen 18, b Omgjøring av ikke besatt stilling

Arbeidsgiver plikter å drøfte med organisasjonene ved de tillitsvalgte omgjøring av ikke besatte stillinger (jfr. HA § 18 b)

Bakgrunn

På styremøtet 30. oktober 2019 vedtok styret å utlyse 2 faste første stillinger til grunnundervisningen i 2 klasse på Arkitektur. Og på dette grunnlag ble det utlysningsteksten kunngjort i Jobbnorge m.fl. 27 november 2019 med søknadsfrist 1. februar 2020. I den siste åremålsperioden har stillingene vært delt på 2 ansatte med hver sin 50 % stilling.

I forbindelse med behandlingen av søknadene til stillingene er det kommet opp en del uklarheter rundt utlysningen. Etter utlysningen av stillingene har det også kommet en ny instituttleder ved instituttet, som har som mandat til å se på hele bemanningssituasjonen ved instituttet.

Av utlysningsteksten fremgår det ikke at dette er to stillinger. Stillingsprosenten er heller ikke oppgitt. Man må lese noe ned i annonsen for å se at det er snakk om stillinger i flertall. Når antall og stillingsprosent ikke er oppgitt, er det naturlig at søkere og sakkyndige bedømmelseskomite forsto dette som en 100 % stilling. Nyansatt i HR enheten hadde også forstått det slik, og ble først gjort oppmerksom på uklarheten, da sakkyndig komite tok kontakt og lurte på hvorfor noen søkere snakket om to 50 % stillinger. I etterkant har det vist seg at dette er internt ansatt som kjenner til at dette har vært to stillinger.

Da stillingsannonsen ble fremsatt for AHOs styre, fremgikk det at det var to 50 % stillinger som professor/førsteamanuensis. I den forbindelse ble det også ytret et ønske om å få flere professor/førsteamanuensisstillinger ved AHO. Om det ble diskutert hvorfor det er behov for professor / førsteamanuensisstilling, er uklart.

Det har de siste månedene blitt kjent for rektor at det har vært utfordringer knyttet til en todelt ledelse av GK 3 og 4 (2.året). Det vises til en utydighet og at det har vært mindre heldig å dele rollen, ansvaret og oppgavefordelingen. Denne ansvarsfordelingen har gjort det uklart for de øvrige ansatte på kurset og studentene om hvem som har det endelige ansvaret. Kurset har videre hatt behov for å styrke undervisnings- og veiledningstiden mot studentene. Ved å ha to likeverdige førstestillinger ivaretas dette behovet i mindre grad. Derfor har rektor hatt samtaler med ansatte ved instituttet for å få nyttige diskusjoner. Konklusjonene er at den beste og mest effektive måten å dele en 100 % ressurs er en fordeling hvor det blir en fast 60 % førstestilling og så en 50 % åremålsstilling som universitetslektor. Den sistnevnte stillingen får da en litt annen kompetanseprofil enn de fire andre universitetslektorene på 2. året.

Det medfører at AHO vil omgjøre den ene stillingen til universitetslektor hvor hensikten er å tydeliggjøre ansvar og oppgaver og styrke undervisning og oppfølging av studentene på GK 3 og GK 4. Ved denne omdisponeringen av ressurser brukes det mindre lønnsmidler og derfor kan man sikre både en 60 % stilling og en 50 % stilling. Vedtak:

Den ene ledige 50 % stillingen som professor/førsteamanuensis, omgjøres til en universitetslektor.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 46/20 Handlingsplan for forskningskvalitet

Dato	09.09.2020
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	20/00546-1
Vedlegg:	Behov og forslag til tiltak for økte publisering og eksterntfinansiering

Årsrapporten 2019/2020 viste at AHO har en nedadgående trend både når det gjelder publikasjonspoeng og forskningsfinansiering. Da styret behandlet årsrapporten (Sak 10/20) ba styret om at «FU utarbeider en forskningsstrategi med handlingsplan knyttet til økt publisering og eksterne inntekter».

Forskningsutvalget (FU) har utarbeidet en handlingsplan sortert på fire målområder 1) Prosjektledelse 2) Prosjektutvikling og søknader 3) Forskningsstrategi, forskningsledelse og organisering og 4) Styrke posisjon og utvikle rollen i samfunnet.

Handlingsplanen er ikke behandlet av AHO sin ledelse og legges frem for styret til diskusjon. Styrets innspill vil tas med i den videre behandlingen av handlingsplanen, og det legges opp til et vedtak i styret i høst enten som en separat handlingsplan eller som en integrert del av handlingsplanene som følger opp Agenda 2025.

Forskningsutvalget, 27.08.2020

Handlingsplan for forskningskvalitet - økt publisering og eksternfinansiering.

AHOs styre ba d. 04.03.2020 Forskningsutvalget om å utarbeide en «forskningsstrategi med handlingsplan knyttet til økt publisering og eksterne inntekter». FU startet diskusjonen om handlingsplanen for publisering og eksternfinansiering på sitt møte den 13. mai, og det ble satt ned en arbeidsgruppe som besto av Peter Hemmersam, Thomas McQuillan, Marianne Støren Berg og Tom Davis som presenterte et utkast til handlingsplan for FU d. 03.06.2020. Basert på innspill og diskusjoner på møtet presenterer arbeidsgruppen her et revidert forslag til behandling i FU og oversending i forbindelse med styremøte d. 09.09.2020.

FU baserer de strategiske initiativer og tiltak på tidligere prosesser i FU: den omfattende forskningsevaluering fra 2020, den nylig iverksatte handlingsplan for gjennomstrømning på PhD programmet, innspill til handlingsplan for EU-finansiert forskning (datert 24.11.2017), samt Fus innspill til omstrukturingsprosessen fra (datert 04.10.2017). Agenda 2025 (vedtatt 2020) er også et viktig grunnlag for dokumentets anbefalinger.

AHOs målsetting for FoU og betydningen av eksternfinansiering

Ekstern finansiering bidrar til økt forskningskapasitet til publisering, finansiere flere PhD'er/PostDoc'er og knytte til oss relevante forskere, forskningsmiljøer og samarbeidspartnere, og bidrar til å øke kvaliteten på den forskningsbaserte undervisning. Finansieringssystemet baserer seg på fagfellelvurdering og er sterkt konkurranseutsatt og har derfor også en betydning for økt kvalitet og effekt ved forskningen.

Omfanget av ekstern finansiering benyttes som en indikator av Kunnskapsdepartementet og andre på kvaliteten og relevansen av AHOs forskning. FU anser dog ikke at økt eksternfinansiert forskning er ikke et mål i snever forstand, men snarere et middel for å få ressurser til å oppnå mål skolen har for kvalitet og påvirkning innen våre fagområder i samfunnet. Det har ikke minst betydning for oss som en liten institusjon i et landskap der konsentrasjon og størrelse har fått større betydning.

FU peker på utfordringer og målsettinger for utvikling av forskning og forskningsproduksjon på 3 nivåer:

1) Interne målsettinger og behov av mer operativ art:

- Eksternfinansierte PhDer er nødvendig for å opprettholde PhD-programmet og vår status som vitenskapelig høyskole. Flere PhDer innebærer også behov for høyere veiledningskapasitet og -kompetanse.
- Kompetente prosjektledere er nødvendige for å iverksette og drive prosjekter. De trenger nødvendig støtte når de skal ta ansvaret for prosjekter, da de i tillegg har mange forpliktelser allerede.
- En velfungerende økonomi- og forskningsadministrasjonen er en forutsetning for god forskning. Både faglige og administrative ansatte opplever at forskningsadministrasjonen er under press og ikke er i stand til å levere ønsket støtte.
- God forskningsledelse gir muligheter for å prioritere ressurser og satsninger på tvers av, samt internt på, instituttene. Koordinering og strategiarbeid mellom skolens ledelse,

administrasjon og fagmiljøer fungerer dårlig. FU har en uklar rolle i strategiprosesser og det er stort sprik mellom instituttene gjennomføringsevne i forhold til å iverksette forskning.

- Publisering og innhenting av eksterne forskningsmidler er eksterne suksesskriterier som gir muligheter for intern kvalitetsheving. Begge faktorer hviler i dag på et lite antall ansatte, noe som gir stor sårbarhet for skolen og reduserer muligheten for å videreutvikle forskningsbasert undervisning.

2) Fremtidsrettet strategi:

- Den nylig vedtatte strategi for AHO ('Agenda 2025') formulerer retninger for utvikling og innsats. Særlig legges det vekt på kunnskapsutvikling innen bærekraft samt muligheten for å være en prominent kunnskapsleverandør. Begge disse målsettinger forutsetter strategiske og handlingsrettete tiltak for innhenting av forskningsmidler og publisering. Dette er også nødvendig for å kunne imøtekomme strategiens mål om å være en attraktiv nasjonal og internasjonal forskningspartner for næringsliv og akademika.

3) Eksterne forventinger til AHO

- Ekstern forskningsfinansiering fungerer som en indikasjon på AHO samspill med omverdenen, og publikasjonsproduksjon ses som uttrykk for forskningskvalitet. Gjennom etatsstyringen peker Kunnskapsdepartementet på manglende måloppnåelse på en rekke områder: Nedgang i bidragsinntekter, lav gjennomstrømning på PhD-programmet, lave måltall på publiseringer samt lave tall for oppdrags- og forskningsfinansiering.
- Regjeringen er opptatt av kommersialisering fra offentlig finansiert forskning og har forventning aktivt arbeid for å styrke kultur og kompetanse på innovasjon og kommersialisering.
- Det er store endringer i finansieringsmekanismene (Forskningsrådet, EU og andre), noe som AHO i dag ytterst sjeldent bidrar til å påvirke.

Handlingsplan med forslag til tiltak for å økt forskningskvalitet gjennom økt publisering og eksternfinansiering

Handlingsplanen er sortert under fire målområder 1) Prosjektledelse, 2) Prosjektutvikling og søknader, 3) Forskningsstrategi, forskningsledelse og organisering og 4) Styrke posisjon og utvikle rollen i samfunnet

Tiltakene er kommentert i henhold til hvor lett og hvor omfattende de vil være å realisere:

	Lav terskel tiltak
	Middels krevende realisering
	Krever investeringer og større endringer

Tiltak	Involvert	Kommentar
1. Prosjektledelse		
a. Prosjektlederkompetanse prioriteres i rekruttering og karriereplanlegging for vitenskapelig ansatte	Instituttledere/HR/Ansettelsesutvalget	Krever ikke ressurser men nye rutiner.
b. Etablere prosjektkontor for å støtte prosjektledelse og digitalisere prosjekt-opprettelse, -administrasjon og -ledelse	Økonomiavdeling (prosjektcontroller) og forskningsadministrasjon i samarbeid med FU	Bør igangsettes snarlig med nye ressurser fra økonomi og forskningsadministrasjon. Det anbefales organisert som et prosjekt som følges opp av fagansvarlig for økonomi og fagansvarlig for forskningsadministrasjon.
c. Øke prosjektleder-kompetanse gjennom mentor ordning, integrering i prosjekter og kursing.	Prosjektledere	Kompetansetiltak krever bemanningsplanlegging
d. Utvikle modell for budsjett og bemanningsplanlegging som klarlegger roller og ansvar for innhentet midler.	Fagansvarlig økonomi/Leder for seksjon digitalisering, ressursforvaltning og HRM/Instituttledere	Krevende å endre budsjettmodell, men det har vært behov i mange år.
2. Prosjektutvikling og søknader		
a. Tydeliggjør forventninger til forsknings-akkvisisjon ved ansettelser	Instituttledere/HR/Ansettelsesutvalget	Krever ikke ressurser men nye rutiner for at dette blir inkludert i ansettelsesprosessene.
b. Følg opp handlingsplan for å sikre forskningsmidler fra NFR (senter for framragende forskning) og EU (Horizon Europe)	Ledelsen	Forarbeid til handlingsplan finns (fra 2017) - men uklart hvem som følger opp med dagens ansvarsfordeling på AHO.
c. Prosjektkontor identifiserer utlysninger og støtter søknadsarbeid	Forskningsadministrasjonen	(svarer til 1b) Krever ekstra kapasitet i Forskningsadministrasjonen.
d. Flere åremålstillinger (post doc/prof. II/1. am. II) med krav om forsknings-akkvisisjon og publisering.	Rektor eller Instituttleder (eksisterende stillinger)	Krever finansiering av stillinger.
3. Forskningsstrategi, forskningsledelse og organisering		
a. Utvikle forskningsstrategier på instituttene	FU/forskningssentrene/instituttledere/fagmiljøer	Krever koordinering i fagmiljøene

b. Inkludere publisering og forskningsutvikling som momenter i medarbeidersamtaler	Instituttledere	Lite krevende. Må forankres hos instituttlederne. Kan knyttes opp mot årlig rapporteringer.
c. Utvikle forskningssenter på Institutt for arkitektur og klarlegge organisering av sentre på AHO	Instituttleder, fagmiljø, FU	Krevende langsiktig endring som må forankres i fagmiljøet. Krever finansiering av leder for senteret.
d. Tydeliggjør forskningsledelsesmodell og -roller i skolens ledelse	Rektor/styre (faglig organiseringsprosess)	Krever bred forankring og styrebeslutning knyttet til omorganisering. Kan være en ny pro-rektor eller lignende. Rekruttering innebærer risiko.
e. Tydeliggjør forskningsledelse på instituttene	Rektor/styre (faglig organiseringsprosess)	Krevende organisasjonsendring. Forutsetter at de som får lederroller må ha kompetanse og tillit i fagmiljøet.
4. Styrke posisjon og utvikle rollen i samfunnet		
a. Organisere utveksling og læring mellom forskningsmiljøene og omverdenen gjennom en årlig forskningsdag	FU	
b. Etablere en publiseringsstrategi for nettsiden som har forskningsfokus.	Kommunikasjon	F.eks. foreta løpende korte intervjuer med forskere på skolen som kan publiseres på nettsiden, lengre spalter på prosjekter, osv.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 47/20 Årsplan for styrets arbeid

Dato 09.09.2020
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 20/00146-4

Årsplan for styrets arbeid

Det legges frem en årsplan for styret strategiske saker på hvert styremøte. Planen er rullerende og det tas forbehold om at saker kan kommet til, flyttes, slås sammen eller endre tittel.

Faste saker hvert møte:

- Referater (undervisningsutvalg, forskningsutvalg, fagforeninger)
- Rektors rapport
- Regnskap

28. oktober

- Innspill til satsninger utenfor rammen 2022
- Budsjett 2021
- Langtidsbudsjett 2021-2025
- Orientering om statsbudsjett
- Resultat av bransjeundersøkelse om etter- og videreutdanning
- Årsrapport for studiekvalitet
- Rapport om studentutveksling
- Vedtak faglig organisering
- Bemanningsplan
- Organisering av etter- og videreutdanning
- Årsrapport om informasjonssikkerhet (V)
- Risiko- og sårbarhetsanalyse (V)
- Etablering av videreutdanningsmaster i systemorientert design
-

Seminar: Strategisk bemanningsarbeid og kompetanseutvikling

9. desember

- Budsjett 2021 (vedtak)
- Handlingsplaner 2021-2025
- Revisjon AHOs valgreglement
- Handlingsplaner
- Campusutvikling

3. mars 2021

- Tildelingsbrev
- Årsregnskap
- Årsrapport 2020/2021
- Programevaluering - evalueringsrapport

5. mai

- Forslag til nye eksterne styremedlemmer

Styreseminar: styret egnevaluering og pågående saker

16. juni – med avslutningsmiddag for styret

- Etatsstyring
- Revidert budsjett

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 48/20 Referatsaker

Dato	09.09.2020
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	20/00145-4
Vedlegg:	Referat Undervisningsutvalgets møte 22. juni 2020

Vedlagt referat fra undervisningsutvalgsmøte 22. juni 2020.

Undervisningsutvalget



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Referat fra UU-møte 22. juni 2020

Dato: Mandag, 22.06.20
Tid: 09.00-11.00
Sted: Zoom
Tilstede: Ole Gustavsen, Lisbet Funck, Rachel Troye, Steinar Killi, Anna Røtnes, Jelle Boone, Ole Thomas Steinde, Roald Jensen, Beate Hølmekbakk, Lisbet Harboe, Espen Surnevik, Julia Karlsson, Espen Vatn, Eric Michael Molumby, Andreas Kalstveit, Ulrika Herlofsen, Anne Karine Sandberg
Birger Sevaldson og Andreas Wettre var tilstede på sak 18/2020 og Kjersti Coward på sak 20/2020

Fraværende: Janike Kampvold Larsen

Møteleder: Ole Gustavsen
Referent: Silje Hjelset Nygaard

SAKSLISTE

Vedtakssaker

17/2020 Godkjenning av innkalling og referat fra PU-møte 4. mai 2020

Kommentarer:

1. Det er uheldig at referatene kommer så lang tid etter møtene. Det gjør det vanskelig å følge opp saker før neste møte.
2. Sak 19/2020: punktet om godkjenning av Videreutdanningsmaster SOD ble endret fra vedtakssak til orienteringssak. Dette skapte noe diskusjon under møte knyttet til framdrift.

18/2020 Sakkyndige komiteer

Følgende komité ble vedtatt for Master i arkitektur: Ellen Hellsten, Per Thule Kristensen og Erik Langdalen. Ellen Hellsten er fra bransjen og har mye erfaring fra juryarbeid, bl.a. Per Thule Kristensen er fra KADK. Erik Langdalen er intern representant.

Institutt for design ber om mulighet til å utsette prosessen på grunn av den ekstra arbeidsbyrden 30 ekstra studenter påfører, men UU oppfordrer allikevel til å holde på den oppsatte planen så langt det er mulig.

Når det gjelder Phd-programmet har de levert en forbilledlig funksjonsbeskrivelse. På grunn av Reiers permisjon er det ønskelig å starte prosessen litt senere, men UU oppfordrer allikevel å holde på den opprinnelige planen og la vikaren i forskningsadministrasjonen sette prosessen i gang. For Phd-programmet vil koordinatoren være en faglig ansatt.

Komiteene for design-programmene og phd-programmet bes sendes på sirk når de er vedtatt.

19/2020 Vedtak av nye og reviderte kursbeskrivelser

1. GK1 Introduksjon til arkitektur, GK3 Byboligen og GK4 Mindre offentlig bygning: Revideringer og endringer vedtas.
2. Pre-diplom arkitektur: Endringene er ikke først og fremst i læringsutbyttebeskrivelsene, men i organiseringen. Endringene vedtas.
3. Orientering om etter- og videreutdanningsmaster SOD: Noe frustrasjon knyttet til at saken skal vedtas på dette UU-møtet da det vil gå utover framdriften. Det er noen mangler før studieplanen kan vedtas: Den må inn i et malverk slik at formalitetene blir tydelige. Det er gjort en grundig forprosess, og nå må de siste detaljene på plass som f.eks. samarbeidsavtale med OsloMet. Det må vedtas i PU og UU før styret. Den kan ikke utlyses før det er et styrevedtak, men det er mulig å «spre et rykte» i de riktige kanalene.

Etterskrift: I tiden etter UU-møtet har det blitt jobbet mye med denne studieplanen. Det foreligger en studieplan, noe jobb gjenstår med ressursplanen. Fremdriften er slik: Studieplanen skal vedtas i UU 19. oktober og på AHOs styremøte 28. oktober.

Orienteringssaker

20/2020 Orientering om ansettelsesprosedyrer ved AHO

Kjersti Coward orientere om ansettelsesprosedyrer.

Hovedpunkter:

- Ansettelse av førstestillinger gjøres ikke av styret med av ansettelsesutvalget.
- Det er ett utvalg: Rektor, to faglig ansatte og en teknisk-administrativ samt en studentrepresentant. Direktør og SAHO utpeker medlemmene.
- FU ansetter stipendiater
- Kommentarer: Dette oppleves som en ganske intern prosess som det er vanskelig å få innsyn i, både når det gjelder medlemmer og nedskrevne regler.
- Er medlemmene faste?
- Det kommer et ønske om at UU til enhver tid får vite hvem som sitter i dette utvalget.

21/2020 Orientering om endringer i emnebeskrivelser høsten 2020 som følge av COVID-19

UU tar endringene til orientering

22/2020 Eventuelt

Ingen saker til eventuelt

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 49/20 Eventuelt

Dato 09.09.2020
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 20/00549-1

[Click here to enter text.](#)

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 50/20 Budsjett 2021 - prosess og revisjon i modell

Dato	09.09.2020
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	19/00892-4
Vedlegg:	Beskrivelse av modell

Budsjettfordelingsmodell

Styret vedtok i oktober 2019 (sak 102/19) en ny budsjettfordelingsmodell. Modellen beskrives i vedlegg 1. Hensikten med modellen er å frigjøre midler til strategiske satsninger, bedre prioriteringer på tvers ved å koble strategi og budsjett tettere sammen. Viktige prinsipper for modellen er at den skal være transparent, forutsigbar og skalerbar.

Budsjettmodellen ble delvis implementert for 2020, med komponentene knyttet til seksjonene og de felles budsjettpostene. Budsjett til instituttene ble for 2020 fordelt etter gammel modell.

Det legges opp til at budsjettmodellen skal implementeres helhetlig i 2021. Vi vil foreslå enkelte justeringer i modellen i løpet av budsjettprosessen for 2021. Modellen har tatt med seg enkelte aspekter fra den gamle budsjettmodellen, som fører til at instituttene får sine endelige budsjetter langt inn i budsjettåret. Dette gir lite forutsigbarhet for instituttene og lite effektive budsjettprosesser med stadige revisjoner. Vi vil derfor foreslå justeringer innen enkelte komponenter slik at tildelingen kan komme på plass i god tid før budsjettåret starter.

Det ble foreslått å videreføre prinsippet om at når ansatte på felles lønnsbudsjett lønnes av et eksternt prosjekt skal overskuddet tilfalle instituttet det påfølgende året. Det har de siste årene blitt fordelt 2 millioner kroner basert på denne ordningen. Fordelingen har først vært klar i mars. Vi foreslår å ikke videreføre dette prinsippet, og heller fordele denne type midler gjennom den insentivbaserte forskningskomponenten.

De komponenter som baseres på resultater må basere seg på resultater fra to år før (dvs 2019 resultater legger grunnlag for 2021-budsjettet), slik at vi har resultatene tidlig i budsjettprosessen. Dette er særlig aktuelt for forskningskomponenten. For å sikre forutsigbarhet og redusere budsjettmessige svingninger over år kan det være aktuelt å ta utgangspunkt i en treårsperiode.

Undervisningskomponenten består av to underkomponenter: timelærerkomponent og kurskomponent. Vi vil foreslå å fjerne timelærerkomponenten, og heller sikre forbindelse mellom fast bemanning og aktivitet gjennom å aktivt bruke bemanningsplaner. Midler til timelærere kan dermed kobles til kurskomponenten. Dette gir en enklere fordeling av relativt beskjedene midler.

Vi vil legge frem endelig revisjoner av modellen for vedtak i styret i oktober.

Budsjettprosess 2021

Målsetning for budsjettprosessen i 2021 er å sikre implementering av modellen, etablere maler og rutiner i budsjettarbeidet og sikre en tidlig fordeling til enhetene. Ettersom vi står i en fase med utvikling av budsjettfordelingsmodell, etablering av nye rutiner og malverk vil prosessen for 2021 skille seg fra fremtidige prosesser.

Det er en målsetning at kombinasjonen av strategiske bemanningsplaner og en forutsigbar budsjettfordelingsmodell kan bidra til at enhetene kan få sine tildelinger allerede i oktober. Slik sikrer vi at det settes av tilstrekkelig tid til å faktisk budsjettere enhetenes budsjetter.

Det legges opp til at det i år arbeides parallelt med bemanningsplaner, budsjettmodell og oppbygging av seksjonenes oppgavebaserte budsjetter i september/oktober, slik at enhetene kan få tilsagn om tildeling med forbehold om styrets godkjenning i oktober. Vi vil ta utgangspunkt i tidligere års andel fordelt til instituttene i fordeling, med en justering i forhold til nye studieplasser.

Styret vil blir forelagt budsjettmodell, bemanningsplan og fordeling til enheter til vedtak i oktober, mens endelig budsjettvedtak vil bli gjort i styremøtet i desember. Fordeling av strategiske tildelinger, eventuelle endringer i oppbygging av fond vil først være klart i styrebehandlingen i desember.

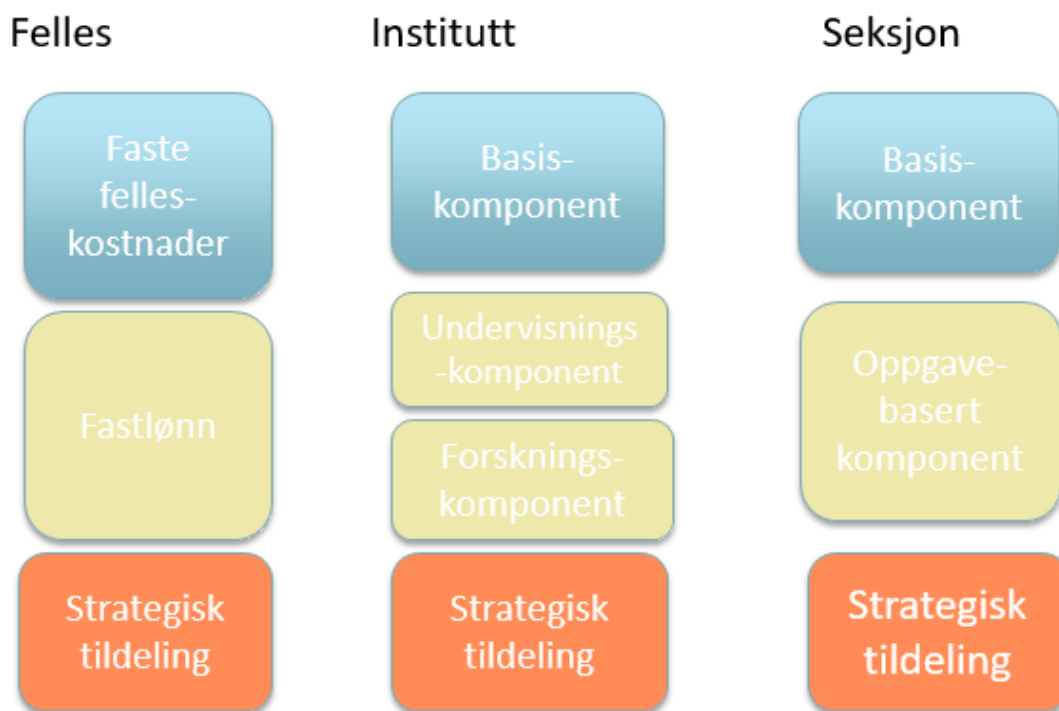
Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til den foreslåtte budsjettprosessen for 2021.

Styret tar forslagene til justeringer i budsjettfordelingsmodellen til etterretning og ber om å få forslag til endelig budsjettmodell til behandling i oktober.

Modellen

Modellen kan skisseres som følgende:



De blå boksene er relativt faste komponenter som ikke vil være gjenstand for diskusjoner. De gule komponentene justeres årlig, ut fra regler eller prognoser. De strategiske tildelingene (oransje bokser) tildeles etter budsjettdiskusjoner og er knyttet opp til strategi, handlingsplan og oppfølging av vedtak. Strategiske tildelinger kan ligge enten på felles (rektor eller direktør), institutt eller seksjon.

Fastlønn

Dagens modell med et felles fastlønnsbudsjett videreføres. Dette utgjør en svært stor andel av AHOs budsjett, og her genereres det handlingsrom.

Følgende prinsipper befestes:

- Ved vakante vitenskapelige stillinger budsjetteres og overføres undervisningsdelen av stillingen (50%) til instituttene. Den resterende delen av stillingen blir tilgjengelig på felles.
- Det budsjetteres årlig med et visst antall vikarer for tildelt forskningstermin på fellesbudsjettet.
- Når ansatte på felles lønnsbudsjett lønnes over eksternt finansiert prosjekt/ av eksterne inntekter tilfaller innspart beløp det aktuelle instituttet det påfølgende år.
- Ved sykemelding utover karensperioden kan vikarer ansettes på fellesbudsjettet.
- Ved sykemelding utover karensperioden kan stillinger som lønnes av instituttbudsjettene ansette en vikar på felles lønnsbudsjett. Mottatte sykepenger godskrives felles.

Ved oppstart av modellen vil vi ta utgangspunkt i de stillinger som i dag ligger i fastlønnbudsjettet. I tillegg vil åremålsstillinger som i dag ligger på instituttene legges inn i fastlønnbudsjett, slik at det kun er kortere timelærerkontrakter som ligger på instituttene budsjetter. Det ligger til grunn at det etableres en kobling mellom fastlønnbudsjett, timelærerbudsjett og undervisning (se detaljert under undervisningskomponenten).

Stillingene i fast lønnbudsjett budsjetteres årlig med bakgrunn i vedtatt bemanningsplaner for AHO.

Faste felleskostnader

Faste felleskostnader som husleie, strøm etc vil ligge som en felles komponent, styrt av direktør. Det vil være behov for å gå opp grensedragning mellom fellesbudsjett og komponenter som plasseres hos de to seksjonene. Grovoppdeling bør være gjort før budsjettvedtak. Det er et mål at denne komponenten skal være betydelig mindre enn i dagens budsjettmodell.

Basiskomponent

Det legges opp til en fast basiskomponent som er lik på tvers av institutter og seksjon som skal dekke drift av enhet, kompetanseutvikling, seminarer, reiser mv. Dette er en komponent som fastsettes årlig og som ganges opp med antall årsverk.

I tillegg kan det være faste fellesoppgaver som ikke varierer budsjetteres i seksjonenes basisbudsjett. Dette må sees opp mot de faste felleskostnadene.

Undervisningskomponent

Undervisningskomponenten består av to underkomponenter: timelærerbudsjett og kursbudsjett.

Timelærerbehov skal vektles opp mot ansatte på fastlønnbudsjett og undervisningsoppgaver. Det er ønske om en årlig budsjettering i henhold til planlagt undervisning for påfølgende år. Det er utarbeidet en modell for normering av undervisning (BPA-modellen) som kan danne grunnlag for denne fordelingen. Dette er det behov for å arbeide videre med, og den konkrete fordelingen vil ikke være en del av budsjettvedtaket i oktober.

Kursbudsjett fordeles ut fra planlagt undervisning i budsjettåret. Kursbudsjettet skal dekke

- Driftsutgifter til kurset
- Ekskursjonsutgifter for lærerne
- Sensorutgifter

Denne komponenten krever at studieplan vedtas i oktober.

Forskningskomponent

Dette er en incentivbasert komponent som innføres for at budsjettmodellen også skal fordele basert på forskning.

Forskningskomponenten består av to underkomponenter: eksterne forskningsmidler og publisering. Fordeling gjøres på bakgrunn av oppnådde resultater, og tildeles året etter

Oppgavebasert komponent

Seksjonene tildeles midler ut fra prognoser for faste oppgaver som varierer årlig, slik som for eksempel disputaser og annonsering. Oppgaver som i liten grad varierer blir lagt inn i seksjonens basisbudsjett.

Strategiske tildelinger

De strategiske tildelingene tildeles etter budsjettdiskusjoner og er knyttet opp til strategi, handlingsplan og oppfølging av vedtak. Strategiske tildelinger kan ligge enten på felles (rektor eller direktør), institutt eller seksjon.

Fond/reserve

AHO skal ha et felles fond/reserve. Seksjonene og instituttene kan ikke bygge opp egne øremerkede reserver. Det vil være en overgangsordning der instituttene kan benytte oppsparte midler de har ved utgangen av 2019 i løpet av de to neste årene.

Mer-/mindreforbruk

Ved årets slutt vil seksjonene og instituttene få overført et eventuelt regnskapsmessig merforbruk til påfølgende år. Ved et regnskapsmessig mindreforbruk vil et beløp inntil en viss prosentbeløp av tildelt bevilgning overføres seksjoner og institutter påfølgende år. Procentsatsen vil fastsettes senere.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 51/20 Forlengelse av midlertidige fullmakter og forskrifter

Dato	09.09.2020
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	20/00204-6
Vedlegg:	Midlertidig delegasjonsreglement som supplement til delegasjonsreglement godkjent 12 Midlertidige forskrift om doktorgradsutdanning Midlertidig forskrift til forskrift om opptak

Styret vedtok i sirkulasjonssak 13/20 å gi rektor utvidede fullmakter, samt myndighet til å fastsette opptaksrammer for 2020. Det ble vedtatt et midlertidig delegasjonsreglement, en midlertidig «Forskrift til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo» og midlertidig «Forskrift til forskrift for graden ph.d. ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo». De utvidede fullmaktene varer til 15. september 2020.

Selv om situasjonen per september er annerledes enn situasjonen i mars, ser vi at risikoanalysen er den samme. Vi kan risikere at AHO helt eller delvis må lukkes for fysisk undervisning, at det vil være restriksjoner på fysiske ansamlinger av personer og oppleve en stor grad av sykemeldinger. Vi ber derfor om at disse forskriftene og fullmaktene videreføres ut semesteret, det vil si frem til 1. februar 2021.

Det er ikke nødvendig å videreføre delegasjon av opptaksrammer.

Det midlertidige delegasjonsreglementet er ikke brukt, da det har vært mulig å holde frem møtevirksomhet digitalt. Vi anbefaler likevel å videreføre det, slik at vi har denne muligheten om det skulle være nødvendig. «Forskrift til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo» er benyttet til å oppheve krav til tilstedeværelse, endre karakteruttrykk og eksamensform. «Forskrift til forskrift for graden ph.d. ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo» er hovedsakelig benyttet i forbindelse med gjennomføring av disputas.

Vi foreslår en mindre endring i «Forskrift til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo», der vi i § 5 ber om å stryke «i høstsemesteret 2020». Dette er markert med «track changes» i vedlegget. For øvrig vil det kun være utløpsdato som endres.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar at midlertidig delegasjonsreglement og Forskrift til forskrift for graden ph.d. ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo forlenges til 1. februar 2021.

Styret vedtar endring i Forskrift til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, samt at denne forlenges til 1. februar 2021.

Midlertidig delegasjonsreglement som supplement til delegasjonsreglement godkjent 12.12.19.

I perioden frem til 15.09.20 gis følgende særskilte delegasjonsfullmakter med formål om å sikre at gjennomføring av utdanning og drift av AHO uten forsinkelser på grunn av koronautbruddet.

Institusjonsledelse

1. Rektor gis fullmakt til å avgjøre saker i det omfang disse ikke kan utsettes til styret kan komme sammen i møte. Rektor gis også fullmakt til å avgjøre løpende saker som bør avgjøres før neste ordinære styremøte, og som ikke ansees som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles.
2. Rektor gis fullmakt til å gi dispensasjon fra krav om beslutningsdyktighet i reglementer for AHOs råd og utvalg

Studieplaner, opptak og eksamen i masterprogrammene

3. Styret delegerer til undervisningsutvalget å godkjenne studieplaner for masterprogrammene. Rektor gis fullmakt til å godkjenne studieplaner hvis det ikke er hensiktsmessig eller mulig å kalle sammen undervisningsutvalget.

Forskerutdanning

4. Styret delegerer til forskningsutvalget å godkjenne forskerutdanningens studieplan. Rektor gis fullmakt til å godkjenne studieplaner hvis det ikke er hensiktsmessig eller mulig å kalle sammen forskningsutvalget.

Midlertidig forskrift til forskrift for graden ph.d ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Fastsatt av styret XX.03.2020

§ 1 Formål

Forskriften her skal sikre at ph.d-kandidater ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo får gjennomført sin utdanning uten forsinkelse på grunn av forhold knyttet til koronavirus.

§ 2 Bruk av unntaksbestemmelser

Der ph.d. -forskriften bruker begrepet «normalt», kan den ekstraordinære situasjonen på grunn av koronavirus være et forhold som kan begrunne unntak fra bestemmelsen.

§ 3 Frister

AHO kan forlenge følgende absolutte frister i ph.d. – forskriften på grunn av forhold relatert til koronavirus:

- frist for kandidaten til å innlevere skriftlige merknader til komiteens sammensetning kan forlenges (§ 14, siste avsnitt)
- frist for når bedømmelseskomiteens innstilling skal foreligge kan forlenges med inntil en måned (§ 15-3, andre avsnitt)
- frist for når avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig kan fravikes (§ 18-2, første avsnitt)
- frist for kandidaten til å avlegge prøveforelesning etter kunngjort tittel for prøven kan forlenges (§ 19-1, andre avsnitt)
- frist for kandidaten til å avholde ny prøveforelesning eller prøve over oppgitt emne ved ikke godkjent resultat kan forlenges (§ 20, andre avsnitt)

Rektor får fullmakt til å vedta forlengelse av frist.

§ 4 Offentlig disputas

Kravet til offentlig disputas er tilfredsstilt dersom offentligheten gis mulighet til å følge disputas via egnet digitalt verktøy og på den måten også gis anledning til å kommentere ex auditorio.

§ 5 Fullmakt til rektor-behov for ytterligere bestemmelser

Rektor får fullmakt til å fastsette ytterligere bestemmelser i midlertidig forskrift på grunn av den ekstraordinære situasjonen relatert til koronaviruset

Forskriften trer i kraft straks og gjelder fra vedtaksdato og til den 15.09.2020.

Midlertidig forskrift til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Fastsatt av styret XX.03.2020 med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler § 3-9.

§ 1 Formål

Forskriften her skal sikre at studenter ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo får gjennomført sin utdanning uten forsinkelse på grunn av forhold knyttet til koronavirus.

§ 2. Endrede undervisnings- og vurderingsformer

Rektor gis fullmakt til å endre undervisnings- og vurderingsform i emner på grunn av forhold knyttet til koronavirus. Ved slike endringer vil nettversjonen av emnebeskrivelsen ikke være gjeldende, med mindre det fremgår av nettversjonen at den er endret i tråd med denne midlertidige forskrift. Dersom vurderingsformen endres, er det reglene for den nye vurderingsformen som gjelder også for kontinuasjonseksamen.

§ 3. Sensurfrist

Rektor kan utvide sensurfristen for vurdering i emner på grunn av forhold relatert til koronavirus. En eventuell utvidelse av sensurfristen skal som hovedregel ikke overstige to uker utover ordinær sensurfrist for vedkommende vurdering. Denne bestemmelsen gjelder for all vurdering, uavhengig av hvilken frist som gjelder i utgangspunktet.

§ 4. Regler for godkjenning av obligatoriske aktiviteter i et emne

(1) Hvis studenter, som følge av forhold knyttet til koronavirus, blir forhindret i å gjennomføre eller å få godkjent obligatoriske aktiviteter, kan rektor likevel tillate at studentene blir vurdert i emnet. Rektor kan sette som vilkår for at emnevurderingen skal være gyldig at studentene innen bestemte frister gjennomfører og får godkjent de aktuelle obligatoriske aktivitetene.

(2) Rektor kan i tilfeller der studenter som etter første ledd blir forhindret i å gjennomføre eller å få godkjent obligatoriske aktiviteter, fastsette alternative obligatoriske aktiviteter.

(3) Ved en vurdering etter første og andre ledd, skal rektor legge betydelig vekt på å unngå forsinkelser i emnet og studieprogrammet, jf. § 1 i denne midlertidige forskrift.

§ 5. Dispensasjon fra forkunnskapskrav

Dersom studenter mangler forkunnskapskrav til emner ~~i høstsemesteret 2020~~ på grunn av forhold relatert til koronavirus kan rektor gi dispensasjon fra forkunnskapskravene. Studentene kan bli pålagt å gjennomføre forkunnskapskravene innen en viss tid for å kunne fortsette i studiet.

§ 6. Melding om fravær ved eksamen

(1) Rektor kan forlenge fristen for å levere legeattest eller tilsvarende dokumentasjon for gyldig forfall til eksamen.

(2) Rektor kan tillate egenmelding som dokumentasjon på fravær fra eksamen. Egenmelding skal i så fall gi studentene de samme rettighetene som fravær dokumentert med legeerklæring eller tilsvarende. Rektor fastsetter hvordan egenmeldinger skal leveres

§ 7. Adgang til å supplere på prosjektoppgave

Rektor gis fullmakt til å utvide § 12.3 i forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo til å gjelde studiokurs på masternivå.

§ 8. Bruk av ekstern sensor

Rektor kan gi dispensasjon fra forskriftens krav om ekstern sensor, § 15, som går utover krav i UH-loven § 3.9

§ 9. Offentlig muntlig eksamen

Rektor gis fullmakt til å fravike offentlighetskravet gitt i § 3-9, 3 ledd.

§ 10. Fullmakt til rektor-behov for ytterligere bestemmelser

Rektor får fullmakt til å fastsette ytterligere bestemmelser i midlertidig forskrift på grunn av den ekstraordinære situasjonen relatert til koronaviruset.

§ 11. Varighet

Denne forskriften trer i kraft straks, og gjelder fram til ~~15. september 2020~~1. februar 2021.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 52/20 Etatsyring 2020: endelig tilbakemelding på ambisjoner og måloppnåelse

Dato	09.09.2020
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	20/00220-6
Vedlegg:	Etatsstyring 2020 tilbakemelding på ambisjoner og måloppnåelse .pdf Skriftlig tilbakemelding AHO 2020 Oppfølging av etatsstyring

Etatsstyring er Kunnskapsdepartementets styring og oppfølging av underliggende institusjoner. I 2020 er etatsstyring gjennomført i en skriftlig prosess, og AHO mottok 30. juni 2020 en endelig skriftlig tilbakemelding basert på årsrapporten for 2020, Tilstandsrapport for høyere utdanning 2020, Nøkkeltall for statlig universiteter og høyskoler 2020 og resultatrapporteringen til DBH.

Kunnskapsdepartementet har merket seg at AHO er en faglig sterk institusjon med tydelig profil og gjennomgående høy kvalitet. Det er likevel en del områder der KD forventer at AHO setter i verk nødvendige tiltak for å følge opp. Disse er oppsummert i en egen tabell og knytter seg til både generelle forventninger til sektoren og til AHOs resultater spesifikt.

Generelt så berømmer KD innsatsen til universiteter og høyskoler under pandemien og oppfordrer institusjonene til å videreutvikle potensialet i bruk av teknologiske og digitale løsninger. Videre forventes det at institusjonene innretter sine utdanningstilbud slik at samfunnet får den kompetansen det er behov for nå og fremover i tid, at institusjonene er forberedt på nye krav i forbindelse med Plan S og at regjeringens ambisjoner om kommersialisering av forskning følges opp.

KD forventer at AHO følger opp svake resultater innen områder som forskningsfinansiering, publisering og midlertidighet.

Forslag til vedtak:

Styret ber om at AHO følger opp tiltak knyttet til etatsstyringen.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Postboks 6768 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/315-72

30. juni 2020

Etatsstyring 2020: tilbakemelding på ambisjoner og måloppnåelse

Vi viser til vårt brev av 25. mars 2020 om gjennomføring av etatsstyringen våren 2020, tildelingsbrevet for 2020 punkt 5.3 om styringsdialogen og til utkast til tilbakemelding.

Vedlagt er departementets endelige skriftlige tilbakemelding til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) på bakgrunn av blant annet årsrapporten for 2019, Tilstandsrapport for høyere utdanning 2020, Nøkkeltall for statlige universiteter og høyskoler 2020 og resultatrapporteringen til DBH.

Departementet forventer at AHO setter i verk nødvendige tiltak for å følge opp tilbakemeldingen.

Kunnskapsdepartementet er klar over at situasjonen med Korona-pandemien kan gjøre det krevende å levere på samfunnsoppdraget med den kvalitet og omfang som AHO hadde planlagt og i tråd med mål og krav i tildelingsbrevet for 2020. Departementet vil ta hensyn til dette i etatsstyringsdialogen i 2021.

Med hilsen

Knut Børve (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sidsel Aarnæs Arbo
fung.avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Sigrid Tollefsen



Kunnskapsdepartementet

Etatsstyring 2020

Tilbakemelding til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo på ambisjoner og måloppnåelse

Dato og versjon:

1.juli 2020 endelig tilbakemelding

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en faglig sterk institusjon med en tydelig profil og gjennomgående høy kvalitet på utdannings- og forskningsaktiviteten.

Kunnskapsdepartementet (KD) merker seg at AHO gjennom sin nye strategi øker ambisjonene om å være fremragende og internasjonalt ledende på utvalgte fagfelt. I 2020 skal AHO feire sitt 75-årsjubileum og strategien danner en fin ramme for dette og for videre utvikling.

KD berømmer den store innsatsen fra universiteter og høyskoler under den pågående pandemien. Institusjonene har bidratt til samarbeid og fleksible løsninger i sektoren og håndtert bestillinger fra departementet. Det har vært viktig for departementets og regjeringens arbeid. Bruken av teknologi og digitale løsninger har vært imponerende. KD oppfordrer institusjonene til å videreutvikle potensialet som ligger i slike løsninger.

Regjeringen la frem stortingsmeldingen "Kompetansereformen – Lære hele livet" i april. Det er viktig for regjeringen at det er nok utdanningskapasitet, både for førstegangssøkere og i etter- og videreutdanning. Samtidig vil regjeringen gjøre det lettere å ta høyere utdanning uavhengig av bosted og livssituasjon og har økt bevilgningene til drift og utvikling av fleksibel utdanning. Korona-krisen har forsterket behovet både for utdanning og kompetanse. KD forventer derfor at universiteter og høyskoler innretter sine utdanningstilbud slik at samfunnet får den kompetansen det er behov for nå og fremover i tid.

1. Resultater og måloppnåelse

Utviklingsavtalen understøtter AHOs faglige egenart og vil sammen med ny strategi være et godt utgangspunkt for videre utvikling. KD ser frem til å følge resultatene fra arbeidet med utviklingsavtalen, strategien og sammenhengen mellom disse. Departementet ser gjerne at AHO i neste årsrapport viser måloppnåelse på utviklingsavtalen over tid.

Kvalitet i utdanning

AHO har noen av landets mest fornøyde studenter. Studentene er hardtarbeidende og kommer raskt ut i relevant arbeid. Skolen framstår som attraktiv internasjonalt med søkere fra hele verden. Samtidig rekrutteres den nasjonale studentgruppa hovedsakelig fra Oslo- og Akershusregionen. KD merker seg at skolen har startet et prosjekt for å se på alternative rekrutteringsmåter for å få en mer mangfoldig norsk og nordisk studentgruppe.

Det er satt i gang et arbeid med ekstern reakkreditering av de integrerte masterprogrammene og ph.d.-programmet. Arbeidet gjøres for å justere programdesignet



Kunnskapsdepartementet

slik at læringsutbytte og faglig utvikling er mer i tråd med de faglige utviklingsmålene for programmene. Rapporter skal leveres i januar 2021. KD ser positivt på at AHO har oppmerksomhet på helhetlig programtenkning i utdanningstilbudet og ser fram til å følge arbeidet videre.

AHO har hatt en negativ utvikling i gjennomføringen på de 2-årige mastergradene de siste tre årene og ligger nå langt under det nasjonale snittet. Selv om dette er en mindre gruppe av AHOs studentmasse bør trenden tas på alvor. Det er derfor positivt at skolen arbeider med å kartlegge hvorfor studenter blir forsinket og setter inn tiltak, og departementet ser frem til resultatene av tiltakene.

Stortingsmelding om internasjonal studentmobilitet er utsatt inntil videre pga. Korona-situasjonen. Stortingsmeldingen vil uttrykke en ambisjon om at internasjonal mobilitet blir en integrert del av alle studieprogrammer, og at på sikt skal halvparten av de som avlegger en grad i norsk høyere utdanning, ha hatt et studieopphold i utlandet. KD har forståelse for at utveksling er vanskelig nå, men forventer at institusjonene følger opp regjeringens ambisjoner når situasjonen tillater det.

Regjeringen har i mars 2020 tilkjennegitt sin intensjon om deltakelse i EUs neste rammeprogram for utdanning, opplæring, ungdom og idrett, Erasmus+ fra 2021-2027, og ved deltakelse forventer departementet at universiteter og høyskoler prioriterer fortsatt å øke andelen utreisende Erasmus+studenter. Storbritannias deltakelse i Erasmus+ fra 2021 er usikker og institusjonene må ta høyde for dette i sin planlegging. Kunnskapsdepartementet er opptatt av å opprettholde et godt samarbeid med Storbritannia, og å finne gode partnere i andre Erasmus+ land. KD merker seg at AHO arbeider strategisk med hvordan internasjonalt samarbeid kan være med på å styrke utdanningskvaliteten ved skolen: Skolen har gått gjennom sine Erasmus+-avtaler med institusjonsbesøk og er i dialog med danske institusjoner om å etablere et fagdidaktisk samarbeid og pedagogisk merittering.

Kvalitet i forskning

Bærekraft er en kjerne i AHOs forskningsvirksomhet og departementet ser positivt på at satsingen på bærekraft har resultert i tildelinger fra blant annet Forskningsrådet og EU.

KD registrerer videre at AHO har besluttet å ha oppmerksomhet på å innhente midler fra EU-programmer og har koblet seg på som partner i søknader. Det har resultert i flere tilsagn på søknader i EU-program, noe som er bra. Samtidig har AHO en nedgang i bidragsinntekter fra Forskningsrådet. KD forventer at AHO også har oppmerksomhet på å søke midler fra Forskningsrådet og minner om at dette var en forventning også i 2019.

AHO har startet et arbeid for å knytte ph.d.-utdanningen tettere til praksis gjennom piloten "Phd by Practice". Målet er å skape en ramme for å adressere hvordan praksisbasert kunnskap genereres innenfor rammene av en akademisk grad. De første stipendiatene ble ansatt i 2019. KD ser fram til å følge utviklingen av piloten.



Kunnskapsdepartementet

Gjennomstrømming på ph.d.-utdanningen har vært nedadgående de siste årene og var svært lav i 2019 – kun tre kandidater disputerte. Det er urovekkende at den faglige kvaliteten på avhandlingene ansees som for dårlig av bedømmelseskomiteene. KD merker seg at AHO tar problemene på alvor og har satt i gang kortsiktige og langsiktige tiltak for å bedre gjennomstrømming og kvalitet. I rapporteringen for 2020 ønsker departementet en redegjørelse om hvorvidt tiltakene har båret resultater.

Åpen tilgang til forskningsresultater og tilgjengeliggjøring og deling av data er en sentral forskningspolitisk målsetting. Departementet forventer at institusjonene fortsatt har stor oppmerksomhet på dette og at de er forberedt på kravene som vil gjelde fra og med 2021 som følge av Plan S som Forskningsrådet har sluttet seg til gjennom den internasjonale koalisjonen av forskningsfinansierer, cOAlition S. I 2019 har AHO blant annet utviklet retningslinjer for åpen publisering og vedtatt et eget publiseringsfond. Dette er positivt. KD ser fram til å følge skolens videre arbeid med åpen forskning videre.

AHO har et relativt lavt måltall for publisering per ansatt og har ikke nådd sine egne måltall. Det er en nedgang på publisering på nivå 2 sammenliknet med 2018 og skolen ligger noe under landsgjennomsnittet. Departementet regner med at AHO har oppmerksomhet på dette og vil jobbe for å nå egne måltall.

Samarbeid med omverden

Regjeringen vil bedre samarbeidet mellom utdanningsinstitusjonene og arbeidslivet for å møte omstillingsutfordringene i samfunnet og skal etter planen legge frem en stortingsmelding om arbeidsrelevans i høyere utdanning våren 2021. Institusjonene må bruke ulike samarbeidsarenaer- og former for å øke arbeidsrelevansen i utdanningene. AHO har god kontakt med arbeidslivet og profesjonen og er slik sett godt rustet til å videreutvikle dette området.

Regjeringen er opptatt av økt kommersialisering fra offentlig finansiert forskning, og KD forventer i denne sammenheng at AHO arbeider aktivt for å styrke kultur, kunnskap og kompetanse på innovasjon og kommersialisering på sitt lærested. Dette kan blant annet gjøres ved å analysere institusjonens rolle i det lokale, regionale og nasjonale økosystemet for forskning innovasjon – og å utvikle rollen i tråd med egne ambisjoner. Forholdet til kommersialiseringsaktører som TTOene må være aktivt og målrettet. Universitetene og høyskolene må innenfor gitte rammer jobbe for å finne gode løsninger for kommersialisering tilpasset sin institusjon og sine fagmiljøer.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet er også en indikasjon på UH-sektorens samspill med omverdenen. AHO ligger fortsatt blant de laveste av de statlige institusjonene til tross for at resultatet har doblet seg fra 2018 til 2019. Det er viktig at AHO fortsetter arbeidet med å øke de eksterne inntektene også på dette området. KD merker seg at AHO i 2019 har hatt oppmerksomhet på å sikre gode strukturer for eksisterende videreutdanningsprogrammer, samtidig som det er dialog med flere aktører om å utvikle videreutdanningstilbud. Departementet ser frem til å følge utviklingen på dette området.



Kunnskapsdepartementet

God ressursbruk og forvaltning

KD registrerer at AHO har hatt relativt store svingninger i inntektene de siste årene og det er bra at styret har oppmerksomhet på økonomistyringen fremover. Avsetningsnivået er betydelig redusert de siste årene, og det er derfor viktig at AHO tilpasser aktivitetene til de gjeldende budsjetttrammer og inntektsstrømmer. KD merker seg videre at AHO har implementert en ny administrativ organisasjon og at det arbeides med faglig organisering. Departementet ser frem til å bli informert om hvordan ny organisering vil bidra til utvikling av interne tjenester og gi økt strategisk handlekraft.

AHO har nesten doblet midlertidigheten fra 2018 til 2019. Dette gir grunn til bekymring gitt de sterke signalene om at institusjonene skal redusere midlertidigheten. Departementet forventer at AHO redegjør bedre for bruken av universitetslektorstillinger og iverksetter tiltak som reduserer midlertidigheten i hele organisasjonen. Midlertidighetsproblematikken vil også følges opp i strategi for rekruttering og karriere i høyere utdanning som departementet tar sikte på å legge fram forsommeren 2021.

Vedr. arbeid med sikkerhet og beredskap: Det fremgår av tildelingsbrevet for 2019 at det i årsrapport (2019-2020) skal rapporteres på om det er gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2018 eller 2019 og om læringspunktene fra øvelsen er fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak. Departementet ser frem til omtale av læringspunkter i årsrapporten for 2020.

KD forventer at AHO følger opp informasjonssikkerhet og personvern jf. styringsmodellen som Unit forvalter på vegne av departementet. Videre forutsetter KD at AHO har kontinuitets- og beredskapsplan for alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og at dette planverket øves. KD minner om at Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren skal revideres. Det er viktig at AHO bidrar i strategiarbeidet slik at studentene får yrkestilpasset og profesjonstilpasset digital kompetanse. KD merker seg at AHO synes å ha hatt en økende oppmerksomhet på digitalisering og at institusjonen vurderer ulike tiltak både på faglig og administrativt nivå.

2. Andre viktige styringssignaler

KD oppfordrer fortsatt AHO, NMH og Khio til å forsterke og videreutvikle samarbeidet ytterligere både faglig og administrativt for å redusere sårbarheten i organisasjonene.

Oppfølging av etatsstyring 2020

Område	Fra etatsstyring	Tiltak / vurdering
Digitalisering	Videreutvikle potensialet i teknologi og digitale løsninger og trekke erfaringer fra pandemien.	AHO vil følge opp de erfaringer vi har fått gjennom nedstengningen og vurdere hvordan vi kan arbeide videre.
Kompetansereformen	Institusjonen må innrette sine utdanningstilbud slik at samfunnet får den kompetansen det er behov for nå og fremover i tid.	AHO følger opp både studieportefølje og innholdet i studieprogrammene
Kvalitet i utdanning	KD merker seg at skolen har startet prosjekt for å se på alternative rekrutteringsmåter for å få en mer mangfoldig norsk og nordisk studentgruppe.	Rekruttering for 2021 må vurderes i forhold til restriksjoner for i pandemien.
Kvalitet i utdanning	KD ser positivt på at AHO har igangsatt ekstern reakkreditering og justering av læringsutbyttebeskrivelser.	Ekstern reakkreditering er igangsatt. Læringsutbyttebeskrivelser skal gjennomføres i 2021.
Kvalitet i utdanning	Negativ utvikling i gjennomføring av 2-årige mastergrader og trenden bør tas på alvor.	Behov for oppfølging av gjennomstrømning på studieprogrammene.
Kvalitet i utdanning: internasjonalisering	KD har forståelse for at utveksling er vanskelig nå, men forventer at institusjonene følger opp regjeringens ambisjoner på feltet når situasjonen tillater det.	AHO har ambisjoner om å ta opp igjen utveksling så snart det vurderes som trygt.
Kvalitet i forskning	KD forventer at AHO også har oppmerksomhet på å søke midler fra Forskningsrådet.	AHO arbeider med handlingsplan for å øke forskningsinntekter og publisering.
Kvalitet i forskning	KD ønsker å få en redegjørelse knyttet til handlingsplan for PhD gjennomstrømning i neste årsrapport	
Kvalitet i forskning	Åpen tilgang til forskningsresultater er en sentral forskningspolitisk målsetning. Departementet forventer at institusjonene har stor oppmerksomhet på dette og at de er forberedt på kravene som gjelder fom 2021 som følge av Plan S.	FU arbeider aktivt med problemstillingene.
Kvalitet i forskning	AHO har lavt måltall for publisering og har ikke nådd disse. KD regner med at AHO har oppmerksomhet på dette og vil jobbe med å nå egne måltall.	AHO arbeider med handlingsplan for å øke forskningsinntekter og publisering.
Samarbeid med omverden	Regjeringen er opptatt av økt kommersialisering av offentlig finansiert forskning og KD forventer at AHO arbeider aktivt for å styrke kultur, kunnskap og kompetanse på innovasjon og	Dette samsvarer med Agenda 2025, og konkrete tiltak må innarbeides i handlingsplan.

	kommersialisering på sitt lærested. Dette kan blant annet gjøres ved å analyseres institusjonenes rolle i det lokale, regionale og nasjonale økosystemet for forskning innovasjon.	
Samarbeid med omverden	AHO ligger blant de laveste av de statlige institusjonene når det gjelder bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Det er viktig at AHO fortsetter arbeidet med å øke de eksterne inntektene.	
God ressursbruk og forvaltning	AHO har en sterk økning i midlertidighet og KD forventer at AHO iverksetter tiltak som reduserer midlertidighet i hele organisasjonen.	AHO vil utarbeide bemanningsplaner med hensikt å redusere andel midlertidige. Styreseminar i oktober vil følge opp dette punktet.
Andre styringssignaler	KD oppfordrer fortsatt AHO, NMH og KHiO til å forsterke og videreutvikle samarbeidet ytterligere.	Det foreligger ikke konkrete formaliserte planer for dette utover de eksisterende som ble beskrevet i årsrapporten.