

# AHOs styre

Dato: 17.06.2020 00:00

Sted: Zoom møte

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4797079420 evt.  
på e-post Ole.Gustavsen@aho.no.  
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 12.06.2020

For leder i AHOs styre ,

Ole Edvard Gustavsen  
Rektor

# Saksliste

## Orienteringssaker

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 26/20 Protokoll AHOs styremøte 29.04.2020                                  | 3  |
| 27/20 Rektors rapport                                                      | 7  |
| 28/20 Årsrapport 2019 fra Arbeidsmiljøutvalget ved AHO                     | 14 |
| 29/20 Informasjon om ansettelsessak(saken er trukket)                      | 16 |
| 30/20 Driftsregnskapet for AHO for 1. tertial 2020                         | 17 |
| 31/20 Revisjonsberetning for regnskap 2019                                 | 19 |
| 32/20 Etatsstyring 2020                                                    | 23 |
| 33/20 Supplerende tildeling - nye studieplasser og rekrutteringsstillinger | 26 |
| 34/20 Referatsaker                                                         | 38 |
| 35/20 Årsplan for styrets arbeid                                           | 46 |
| 36/20 Eventuelt                                                            | 49 |

## Vedtakssaker

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| 37/20 Økonomiske konsekvenser av koronasituasjonen | 50 |
| 38/20 Redegjørelse budsjett og regnskapskontroll   | 55 |
| 39/20 Faglig organisering - fremdriftsplan         | 57 |

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 26/20 Protokoll AHOs styremøte 29.04.2020

|               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| Dato          | 17.06.2020                          |
| Saksbehandler | Lise-Marie Korneliussen             |
| Arkivnummer   | 16/00489-175                        |
| Vedlegg:      | Protokoll AHOs styremøte 29.04.2020 |

Vedlagt protokoll AHOs styremøte 29.04.2020.

## Protokoll AHOs styremøte

Dato: 29.04.2020 kl. 12:00-14:00

Sted: Digitalt zoommøte

Til stede: Gunnar B. Kvaran  
Mathilde Aggebo  
Lisa Ann Cooper  
Gro Bonesmo  
Jan Christian Vestre  
Hege Schøyen Dillner  
Solveig Sandness  
Peter Paludan Hemmersam  
Reier Møll Schoder  
Kai Reaver  
Emil Söderstrøm Gaden  
Helle Rabbås  
Ole Edvard Gustavsen  
Randi Stene

Møtende varamedlemmer: Jan Christian Vestre

Forfall: Bård Vegar Solhjell

Andre tilstedeværende: Ulrika Herlofsen (KI 12-13)  
Einar Almås Berg (sak 16/20 og 23/20)

Referent: Randi Stene

| Sakskart                  |                                                  | Side |
|---------------------------|--------------------------------------------------|------|
| Saksnr.                   | Orienteringssaker                                |      |
| <a href="#">Sak 14/20</a> | Protokoll AHOs styremøte 04.03.2020              | 2    |
| <a href="#">Sak 15/20</a> | Rektors rapport til styret                       | 2    |
| <a href="#">Sak 16/20</a> | Driftsregnskap per mars 2020                     | 2    |
| <a href="#">Sak 17/20</a> | Koronatiltak for undervisningen ved AHO vår 2020 | 2    |

|                           |                                                              |   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|---|
| <a href="#">Sak 18/20</a> | Mentorordningen ved AHO                                      | 2 |
| <a href="#">Sak 19/20</a> | Styringsmelding og høring om ny universitets- og høyskolelov | 2 |
| <a href="#">Sak 20/20</a> | Referatsaker                                                 | 2 |
| <a href="#">Sak 21/20</a> | Årsplan for styrets arbeid                                   | 2 |
| <a href="#">Sak 22/20</a> | Eventuelt                                                    | 2 |
| <b>Saksnr.</b>            | <b>Vedtakssaker</b>                                          |   |
| <a href="#">Sak 23/20</a> | Revisjon av budsjett 2020                                    | 3 |
| <a href="#">Sak 24/20</a> | Kallelse av professor II i arkitektur                        | 3 |
| <a href="#">Sak 25/20</a> | Kallelse til universitetslektor i design                     | 3 |

Oslo, 29.04.2020  
Ole Gustavsen

Orienteringssaker

---

**14/20 Protokoll AHOs styremøte 04.03.2020**

---

**15/20 Rektors rapport til styret**

---

**16/20 Driftsregnskap per mars 2020**

---

**17/20 Koronatiltak for undervisningen ved AHO vår 2020**

---

**18/20 Mentorordningen ved AHO**

---

**19/20 Styringsmelding og høring om ny universitets- og høyskolelov**

---

**20/20 Referatsaker**

---

**21/20 Årsplan for styrets arbeid**

---

**22/20 Eventuelt**

## Vedtakssaker

---

### **23/20 Revisjon av budsjett 2020**

Vedlegg:

Revisjon budsjett 2020 april

#### **Vedtak**

Styret vedtar revisjon i budsjettet for 2020.

---

### **24/20 Kallelse av professor II i arkitektur**

Vedlegg:

Sakkyndigrapport

CV\_Cathrine Vigander

#### **Vedtak**

Cathrine Vigander tilbys inntil 20 % stilling i et 4-årig åremål som professor II i arkitektur ved Institutt for arkitektur fra 1. mai 2020.

---

### **25/20 Kallelse til universitetslektor i design**

Vedlegg:

Begrunnelse fra instituttleder Rachel Troye

Betenkning for kallelse av Stein Rokseth

Tegnelærer stilling

Utlysningstekst tegnelærer

Endelig personalreglement 1.3.20

CV Stein Rokseth.pdf

#### **Vedtak**

Styret vedtar at Stein Rokseth ansettes i en 50 % åremålsstilling som universitetslektor som tegnelærer.

Styret vedtar at Stein Rokseth ansettes i en 50 % åremålsstilling som universitetslektor innen industridesign.

Protokoll Godkjent

Gunnar B. Kvaran

Dato 30.04.2020

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 27/20 Rektors rapport

|               |                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------|
| Dato          | 17.06.2020                                            |
| Saksbehandler | Ole Edvard Gustavsen                                  |
| Arkivnummer   | 20/00349-1                                            |
| Vedlegg:      | Endelig versjon styringsmelding<br>Avgitt høringssvar |

### COVID-19 tiltak og konsekvenser for AHO vårsemesteret 2020

Etter at AHO og alle andre høyskoler og universiteter ble stengt 12 mars 2020 har det vært gjort store tilpasninger for å kunne holde undervisningsaktivitetene i gang for å få så mange studenter som mulig til å gjennomføre dette semesteret. Det har vært svært utfordrende både for studenter, lærere og andre ansatte under de til enhver tid gjeldene smittevernsbestemmelsene.

Når vi nå gjør en mer systematisk registrering av de erfaringene vi har gjort oss i denne dramatiske snuoperasjonen tegner det seg noen hovedtrekk. Omlegging til digital undervisning har krevd markant flere arbeidstimer og særlig der studenter i de første studieårene er mindre faglig selvstendige og har mindre erfaring med digitale verktøy har mer tid gått med. Det har også vært behov for en særlig ivaretagelse av svake studenter samt ekstra innsats med psyko-sosiale utfordringer i gruppene. Lærerne har også brukt mer tid på kommunikasjon og møter med hverandre og studentene på grunn av de omfattende omleggelserne.

Omlegging er ikke, som ordet kan tyde på, noe som har foregått i én vending. I vårsemesteret, fra krisen inntrådte, har det foregått et kontinuerlig arbeid for å løse de svakheter en digital undervisning gir og de andre utfordringer som krisen ga. Lærerne har hele tiden arbeidet aktivt og på nye måter for å oppfylle læringsmål, gi god undervisning, opprettholde engasjementet hos studentene og stimulere til den felles samtalen i studentgruppene.

Vi vil sørge for at vi bruker erfaringene fra dette semesteret til å utvikle enda bedre digitale undervisning og veiledning til høsten, men også ta med oss disse erfaringene og utvikle dem videre fremover i årene som kommer.

Det har også vært arbeidet mye for å få til en verdig avslutning på dette semesteret særlig for de studentene som avslutter sine studier ved AHO denne våren. Derfor vil vi avholde diplomseremonier som er tilpasset smittevernsbestemmelsene ved at mindre grupper samles til en avslutning.

Det som har vært hovedfokus de siste ukene er hvordan vi skal forholde oss til smittevernregler vi ikke kjenner til ved oppstart av semesteret etter sommeren. Det er arbeidet er i ferd med å ferdigstilles og vi vil ha en mer normalisert skole til høsten, men må definere i løpet av oppstartskukene i august og begynnelsen av september hvordan både studenter og ansatte må forholde seg. Vi vil prioritere at alle i utgangspunktet skal kunne komme tilbake til skolen, men i hvilket omfang må tilpasses de gjeldene smittevernsbestemmelsene ved oppstart og ukene fremover.

En stor usikkerhet er knyttet til hvordan vi skal kunne få på plass og i vareta våre utenlandsstudenter ved oppstart og utover høsten. Dette knytter seg til reisebestemmelser og hvordan frister knyttet til

visum, oppholdstillatelse, studentbolig etc. Faller i forhold til dette. AHO forbereder seg nå på å tilby både digitale løsninger på alle kurs som har utenlandsstudenter samtidig som man også vil ivareta et tilbud til de studentene som kommer til skolen. Vi arbeider fremdeles med å få en fullstendig oversikt over hvilke studenter som vil motta tilbudet om studieplass og hvilke av disse studentene som kommer til skolen og hvem som må følges opp digitalt.

#### AHOs innspill til Styringsmeldingen

Regjeringen har besluttet at det skal utarbeides en stortingsmelding om styringspolitikk for statlige universiteter og høyskoler. Meldingen skal etter planen legges fram våren 2021.

I styringen inngår regelverk, mål- og resultatstyring, styringsdialog, herunder tildelingsbrev og etatsstyringsmøter, organisering og finansiering, inkludert finansieringssystemet og konkurransearenaene.

Styringssystemet skal på best mulig måte legge til rette for universitetenes og høyskolenes faglige og strategiske utvikling. Styringssystemet må også sikre samfunnets behov for kapasitet og kompetanse nasjonalt og regionalt, utdanning og forskning av høy kvalitet og relevans, et nasjonalt system for utdanning, samt studenters og ansattes rettigheter. Det legges til grunn at lærestedene skal beholde nåværende tilknytningsform til staten.

Kunnskapsdepartementet har bedt om innspill til arbeidet fra sektoren både ved at de inviterte til et innspillsmøte med representanter fra skolens styre og ledelse 3 april og et skriftlig innspill som er vedlagt.

#### AHOs høringssvar til ny UH-lov

Universitets- og høyskolelovutvalget ble oppnevnt av regjeringen i juni 2018. Utvalgets mandat var å gjennomgå regelverket for universiteter og høyskoler og regelverket for studentvelferd. Utvalget overleverte et omfattende arbeid med forslag til ny universitets- og høyskolelov til statsråd Henrik Asheim 13. februar 2020. Dokumentet ble sendt ut på alminnelig høring med frist 5 juni. AHOs høringssvar er vedlagt.

Innspill til styringsmeldingen

Vi takker for muligheten til å komme med innspill til styringsmeldingen.

AHO er opptatt av at styringssystemet er fundert på følgende prinsipper:

- 1) Autonomi
- 2) Bevare og utvikle mangfoldet i sektoren
- 3) Fokus på kjerneoppgavene og unngå styringsmekanismer som bidrar til byråkratisering

### *Autonomi*

Etter AHO sitt syn tar det nye forslaget til UH-lov vare på mange viktige elementer som understøtter institusjonenes autonomi. Dette er positivt. Til tross for lovfestet autonomi opplever vi imidlertid at det er andre krefter som trekker mot oss i motsatt retning. Stadig flere insentiver, kontrollorganer, forskrifter og standarder bidrar til en detaljstyring av UH-institusjonenes virksomhet som både er kostbar og kan hindre institusjonene i å oppfylle sine roller og utvikle sin profil. Som vi skal komme tilbake til, fører standardisering av sektoren til at AHO, ikke kan ta ut potensialet som ligger i å være en faglig spisset og tilpasningsdyktig institusjon, ettersom vi må forholde oss til reguleringer og standarder som ikke er tilpasset vårt formål og størrelse. Uforholdsmessige mye tid og ressurser benyttes til å sikre prosesser, ivareta lovkrav og rapportering.

Vi anerkjenner at politisk styring av sektoren er viktig og legitimt, men ønsker oss en mer overordnet styring og mulighet for en større differensiering innad i sektoren.

Målstyring er i dag for finmasket, det bør heller være noen få utvalgte mål for hele sektoren supplert med noen spesifikke for den enkelte institusjon eller institusjonskategori for eksempel gjennom utviklingsavtale-formatet. Utviklingsavtalene kan være med å styrke institusjonenes egenart i en dialog mellom departementet og institusjonene. Avtalen bør imidlertid være langsiktig. Fokus bør ligge på kjerneoppgavene undervisning, forskning, formidling og innovasjon.

### *Finansieringssystemet*

Finansieringssystemet er det sterkeste styringsmekanismen. Vi mener at det norske finansieringssystemet for UH-sektoren er godt, med en stor basiskomponent som representerer langsiktighet og frihet for institusjonene til selv å utvikle egen institusjon og som gir mulighet for tydelige prioriteringer. Dette mener vi må videreføres. Finansieringssystemet har i liten grad øremerking, og denne rammestyringen gir institusjonene nødvendig handlingsrom og støtter opp under institusjonenes autonomi.

Ekspertutvalget som i 2015 evaluerte og utredet finansieringssystemet konkluderte med at ratioen mellom basis- og resultatfinansieringen var rimelig og fornuftig. Vi mener at dette fremdeles er gyldig. Når det gjelder den resultatbaserte delen er det viktig at insentivordninger brukes med omhu, og det bør være et begrenset antall insentiver som er direkte knyttet til kjerneoppgaver. Målstyring og finansieringssystem må være godt samordnet.

Vi registrerer at det er en politisk diskusjon om å få arbeidslivsrelevans som en resultatbasert element i finansieringsordningen. Dette er vi skeptiske til. UH-sektoren er med på å forme fremtidens

arbeidsliv gjennom vår aktivitet. Arbeidsmarkedets behov endrer seg kontinuerlig og vi utdanner ikke bare til dagens arbeidsmarked, men også morgendagens. Både OECD og Holden-utvalget peker på betydningen av generiske ferdigheter, evne til kritisk og etisk refleksjon.

Når det gjelder dimensjonering av utdanningskapasiteten ser vi imidlertid at det er krevende for mindre institusjoner å omdisponere studieplasser, vi vil derfor være mer avhengig av statlig koordinering enn større institusjoner som i større grad kan omdisponere internt.

Vi vil også understreke at Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning ville være enda sterkere om den ble enda tettere knyttet til finansiering.

### *Etter- og videreutdanning*

Etter- og videreutdanning må i større grad være markedstilpasset. Dette krever en større grad av fleksibilitet. Vi er usikre på i hvilken grad rammeverket for universiteter og høyskoler er tilpasset denne aktiviteten. Med henblikk på finansiering er det krevende å utvikle nye programmer, og det savnes ordninger for å finansiere utviklingsperioden for nye programmer.

### *Mangfoldig sektor og vitenskapelig høyskole kategorien*

UH-sektoren består av en mengde svært forskjellige institusjoner, der både historie, fagsammensetning, størrelse og faglig bredde varierer veldig. Dette er slik vi vurderer det en styrke for sektoren som helhet. Vi ser imidlertid at mange styringsmekanismer slik som mål- og resultatstyring, insentivsystemer, lover og forskrifter virker ensrettende på sektoren. Det legges i stor grad de samme krav og kontrollmekanismene på alle institusjoner, uavhengig av størrelse og faglig innretning på institusjonen. Dette bidrar til at enkelte institusjoner bygger opp systemer som ikke er formålstjenlig, hverken med tanke på ressursbruk eller treffsikkerhet for systemet.

Det er en mange fordeler med en sektor som har de samme rammeverkene og systemene. Som en av sektorens minste institusjoner er AHO svært glad for en god samarbeidskultur i sektoren, der erfaringer, kompetanse og rutinebeskrivelser deles på tvers av sektoren. Felles systemer og rammeverk må imidlertid avveies mot om det er formålstjenlig.

Vi opplever at kategorien «vitenskapelig høyskole» er blitt mer og mer visket ut den siste tiden. De vitenskapelige høyskolene må få lov til å være spesialiserte og (dermed) små, og ha et fokus på kjerneoppgavene. Likebehandling av alle UH-institusjonene etter mal for den store institusjonen, gjør det vanskeligere å utnytte fordelene ved å være spesialisert og med lite komplekse strukturer («smådriftsfordeler»). Det bør åpnes for differensiering av sektoren ut fra oppgaver, og vi mener vitenskapelig høyskole er en veldefinert kategori som kan benyttes i en slik differensiering. Med en differensiering der de vitenskapelige høyskolene får rammebetingelser som i større grad er tilpasset vårt formål og størrelse, ville vi i større grad være rustet til å bruke ressursene effektivt og mot kjerneoppgavene.

### *Byråkratisering og direktorater*

Det oppleves i dag at det er en stor mengde pålegg som tar fokus vekk fra kjerneoppgavene, og som bidrar i en byråkratiserende retning. Bare i tildelingsbrevet for 2020 er det oppført 11 ulike oppfølgingspunkter, hvorav flere ikke er knyttet direkte til kjerneoppgavene. Pålegg som RSA, inkluderingsdugnad, grønn dugnad, alle generelle statlige pålegg og handlingsplaner bidrar til at det er en stor sum av aktiviteter som retter fokus bort fra kjerneoppgaver.

Pålegg som av type RSA er et eksempel på hvordan man forsøker en oppskrift for alle, der det heller kunne vært et generelt krav om samarbeid med arbeidsliv, og hver enkelt institusjon kan organisere dette hensiktsmessig og rapportere på det.

Det er de siste årene bygget opp flere direktorater i sektoren. Disse står for en sammenblanding og uklar vektlegging av ulike oppgaver: som policyutvikling, myndighetsutøvelse og tjenesteyting for sektoren. Et eksempel på dette er Units rolle som tjenesteyter for hele sektoren – der man er monopolist i å levere felles tjenester til universitet og høyskoler som institusjonene betaler for. Samtidig har Unit en myndighets- og pådriverrolle overfor institusjonene.

Unit sitt mandat om å sikre systemer målrettet for store og komplekse institusjoner og med et styringssystem bestående av alle de store institusjonene bidrar til at AHO kan risikere å måtte ha digitale systemer som ikke er tilpasset våre behov og formål. Dette kan bidra til at ressurser ikke blir brukt på en optimal måte.

Det er også et spørsmål om vi med denne organiseringen har fått til en god arbeidsdeling direktoratene seg imellom. Overlapp i oppgaver gjelder også i informasjonsinnhenting og rapportering som UH-institusjonene er forventet å bidra med. I tillegg har dette nivået også fått ansvar for å organisere nasjonale konkurransearenaer innenfor utdanningskvalitet og internasjonalisering. Vi er bekymret for at dette fører til en fragmentering av virkemiddelapparatet.

Etableringen av nye direktorat og uklar oppgavefordeling mellom forvaltningsorgan har i sum medført økt byråkrati gjennom økte og doble rapporteringskrav og mer detaljstyring. Det gir oss betydelig merarbeid og redusert effektivitet. Her er det rom for å reforede allerede avgitt myndighet. Regjeringen har en uttalt ambisjon om å forenkle og effektivisere, de mye diskuterte ABE-kuttene er en operasjonalisering av dette. Dette står ikke i stil med utviklingen i styringssystemet.

### *Videre arbeid*

Denne stortingsmeldingen vil potensielt få store konsekvenser for sektoren. Det er derfor viktig at meldingen kommer på høring.

# Kvittering på innsendt høringssvar på Høring NOU 2020: 3 Ny lov om universiteter og høyskoler

**Høringens saksnummer:** 20/1090

**Høring:** Høring NOU 2020: 3 Ny lov om universiteter og høyskoler

**Leveret:** 04.06.2020 16:17:10

**Svartype:**

**Jeg svarte som:** Forsknings- og undervisningsinstitusjon

**Avsender:** Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

**Kontaktperson:** Randi Stene

**Kontakt e-post:** randi.stene@adm.aho.no

Vi viser til høring NOU 2020:3 om ny lov om universiteter og høyskoler.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo takker for et godt gjennomarbeidet lovforslag og en god utredning.

AHO støtter i all hovedsak utvalgets forslag. Vi velger å ikke kommentere områder som ikke berører AHO direkte slik som valg av rektor og styringsform for institusjoner med valgt ledelse (§ 3-6).

Under er AHO sine presiseringer til utvalgets arbeid sortert på paragrafer:

§ 2.6

*AHO støtter flertallets forslag om å opprettholde gradsforskriften.*

§ 3-3 Styrets sammensetning

AHO støtter flertallets forslag om at styret selv oppnevner to av de eksterne styrerepresentantene.

§ 3-11 Lovlighetskontroll

AHO støtter forslag til ny bestemmelse om lovlighetskontroll.

§ 8-7 Gjennomføring av førstegangssensur

AHO støtter flertallet i utvalget i forslaget om et nytt vurderingsuttrykk utmerket/bestått/ikke-bestått.

AHO stiller seg imidlertid ikke bak forslaget om et lovfestet, gjennomgående krav om to sensorer. Man vurderer at dette tiltaket ikke vil ha ønsket effekt, og snarere bidra til en forskyvning av ressursbruken i forholdet mellom undervisning og vurdering på bekostning av førstnevnte. Dette vil gå ut over kvaliteten på undervisningen. Dette kan også gi en vridning mot sluttvurderinger heller enn vurderingsformer der det blir gjort vurderinger

gjennom hele semesteret.

**Alle svar må gjennom en manuell godkjenning før de blir synlige på [www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no).**

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 28/20 Årsrapport 2019 fra Arbeidsmiljøutvalget ved AHO

Dato 17.06.2020  
Saksbehandler Kjersti Kraft Lund Coward  
Arkivnummer 19/00020-2  
Vedlegg: Årsrapport 2019 fra Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) er både et besluttende og rådgivende utvalg i spørsmål som angår ansattes sikkerhet, helse og velferd. AMU skal være pådriver for å få et godt arbeidsmiljø ved AHO, og det skal delta i planlegging av verne- og miljøarbeidet.

Hovedfokuset i 2019 var omorganiseringen i administrasjonen. IA-avtalen ble i 2019 forlenget, og vi ser en reduksjon i antall sykefraværet i 2019. Dette skyldes hovedsakelig nedgang i langtidsfraværet.

AMU har et tett samarbeid med bedriftshelsetjenesten. Det ble i løpet av året inngått en ny avtale med ny leverandør av denne tjenesten, BHT-gruppen. Det er også inngått avtale med Sikkerhetstjeneste om beredskap, og de har bistått i arbeid med revisjon av beredskapsplan og risikoanalyser, samt arrangert beredskapsøvelse.

Flere av AMUs medlemmer har blitt skiftet ut grunnet nyansettelser ved AHO og nyvalg av verneombud ved skolen.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Årsrapport 2019 fra Arbeidsmiljøutvalget

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 26 fjerde ledd

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 29/20 Informasjon om ansettelsessak

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Dato          | 17.06.2020           |
| Saksbehandler | Ole Edvard Gustavsén |
| Arkivnummer   | 20/00354-1           |

*Unntatt offentlighet iht Offl § 25*

Saken er trukket.

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 30/20 Driftsregnskapet for AHO for 1. tertial 2020

Dato 17.06.2020  
 Saksbehandler Einar Almås Berg  
 Arkivnummer 19/01089-5

### Innledning

Regnskapet ved utgangen av april 2020 er 1,88 mill. kr, noe som gir et merforbruk mot budsjett på 1,19 mill. kr.

Avviket er i hovedsak knyttet til merforbruk på lønnskostnader. Dette dreier seg om periodiseringsavvik og i noen tilfeller feil kategorisering av budsjettposter. Ved å se lønn sammen med drift på instituttene, er det forventet at kostnadene holder seg innenfor de gitte rammer for året som helhet.

Det ble i desember 2019 avsatt opptjente lønnsforpliktelser (bilagslønn, ubenyttet ferie og fleksitid) på ca. 2,9 mill. kr. Analyser utført nå i 1. tertial 2020 har vist at grunnlaget som ble benyttet var feil og avsetningen var for høy. Denne er reversert per april 2020 og medfører innsparing i størrelsesordenen 1,00 mill. kr til 1,20 mill. kr.

Det er ikke avdekket forhold som endrer forventningene til årsbudsjettet, som er på 0,52 mill. kr.

|                               | Regnskap<br>202004 | Budsjett<br>202004 | Avvik<br>202004 | Regnskap<br>201904 | Årsbudsjett<br>2020 |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|---------------------|
| <b>Inntekter:</b>             | -71 423            | -71 058            | 365             | -66 751            | -209 353            |
| <b>Lønnskostnader:</b>        | 44 029             | 42 325             | -1 704          | 43 006             | 125 686             |
| Arkitektur                    | 1 834              | 1 031              | -803            | 2 634              | 3 092               |
| Urbanisme                     | 1 160              | 837                | -323            | 1 048              | 2 640               |
| Tromsø                        | 162                | -                  | -162            | 96                 | -                   |
| Design                        | 1 461              | 1 590              | 129             | 1 582              | 4 770               |
| FTH                           | 1 205              | 774                | -431            | 1 113              | 2 066               |
| Admin inkl.drift og fellestj. | 38 208             | 38 093             | -115            | 36 532             | 113 117             |
| <b>Driftskostnader:</b>       | 28 956             | 28 592             | -364            | 29 069             | 81 695              |
| Arkitektur                    | 728                | 1 436              | 708             | 577                | 3 872               |
| Urbanisme                     | 405                | 691                | 287             | 365                | 2 303               |
| Tromsø                        | 4                  | -                  | -4              | 83                 | -                   |
| Design                        | 385                | 363                | -21             | 495                | 875                 |
| FTH                           | 185                | 393                | 208             | 529                | 1 224               |
| Admin inkl.drift og fellestj. | 27 250             | 25 709             | -1 541          | 27 019             | 73 421              |
| <b>Totale investeringer:</b>  | 325                | 833                | 509             | 1 368              | 2 500               |
| <b>Resultat:</b>              | <b>1 887</b>       | <b>693</b>         | <b>-1 194</b>   | <b>6 691</b>       | <b>528</b>          |

## Avvik mellom regnskap og budsjett

Avviket mellom regnskap og budsjett, hittil i år, er i hovedsak knyttet til lønn, men det er også andre mindre avvik som beskrives nedenfor.

Inntekter ligger 365 000 kr over budsjett. Dette er i hovedsak innbetalinger på etter- og videreutdanningsprogrammene og vil bli oppdatert i kommende budsjettjusteringer.

Lønnskostnader ligger som beskrevet tidligere i rapporten, over budsjett med ca. 1,70 mill. kr. Ser vi på administrasjon inklusive drift og felles (felles lønnsbudsjett) er regnskapet helt i tråd med forventningene i budsjettet. Således ser vi at avviket på lønn i stor grad er knyttet til instituttene. Avviket her er i hovedsak knyttet til at kostnader er kategorisert som drift i budsjettet, mens det bokføres som lønn.

Driftskostnader ligger 0,36 mill. kr over budsjett. Ser vi på samlet på instituttene, ser vi her mindreforbruk på drift, som i stor grad går mot merforbruket vi så på lønn. På administrasjon inklusive drift og fellestjenester, ser vi et merforbruk på ca. 1,6 mill. kr på denne posten. Dette merforbruket har i hovedsak sammenheng med fremmedtjenester, som for eksempel konsulenter fra PWC på økonomienheten. Det tas sikte på å dekke disse merkostnadene innenfor den totale budsjetttrammen.

## Risiko og muligheter

Økte kostnader til fremmedtjenester skal i utgangspunktet dekkes inn av eksisterende lønnsbudsjett, dette må følges opp nøye.

Bidraget fra eksterntfinansiert virksomhet er ikke bokført for 2020, per utgangen av april. For 2019 utgjorde dette totalt 3,0 mill. kr med ca. 0,8 mill. kr per utgangen av april.

Enkelte poster på etter- og videreutdanningene ikke lagt inn i budsjettet ennå. Det er ikke forventet vesentlige endringer i årsbudsjettet som følge av dette.

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 31/20 Revisjonsberetning for regnskap 2019

|               |                            |
|---------------|----------------------------|
| Dato          | 17.06.2020                 |
| Saksbehandler | Helga Winsnes Hyldmo Ranes |
| Arkivnummer   | 19/01089-4                 |

Saksnr. 19/00813-9 Riksrevisjonens beretning

Vedlagt følger avsluttende revisjonsberetning fra Riksrevisjonen. Årsregnskap for 2019 er tidligere behandlet og godkjent av styret og oversendt Riksrevisjonen og KD 10. februar. Årsregnskapet består av ledelseskommmentarer, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusive kontantstrømoppstilling og noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2019.

Virksomhetsregnskapet viser et negativt resultat av periodens aktiviteter på 13 619 000 kroner. Etter Riksrevisjonens mening gir AHOs årsregnskap et rettviseende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2019 og kapitalposter per 31. desember 2019, i samsvar med regelverket for statlig økonomistyring. Riksrevisjonen mener videre at årsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens resultat for 2019 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2019, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Styret er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I-V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I – V).

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det Riksrevisjonens oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Riksrevisjonen vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom de konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er de pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen. Det er ingenting å rapportere i så måte.

### *Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring*

Basert på revisjonen av årsregnskapet og kontrollhandlinger Riksrevisjonen har funnet nødvendige i henhold til ISSAI 4000-serien, er de ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk for økonomistyring i staten.

Det betyr at fjorårets regnskap er godkjent uten vesentlige feil og mangler, noe som gir en god motivasjon for å jobbe med fortsatt utvikling innenfor økonomiområdet.

ARKITEKTUR OG DESIGNHØGSKOLEN I OSLO  
AHO  
Org. nr.: 971526378

## Riksrevisjonens beretning

Til Arkitektur og designhøgskolen i Oslo

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Arkitektur og designhøgskolen i Oslo sitt årsregnskap for 2019. Årsregnskapet består av ledelseskommentarer, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusive kontantstrømoppstilling og noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2019.

Virksomhetsregnskapet viser et negativt resultat av periodens aktiviteter på 13 619 000 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening gir Arkitektur og designhøgskolen i Oslo sitt årsregnskap et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2019 og kapitalposter per 31. desember 2019, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Vi mener videre at virksomhetsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens resultat for 2019 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2019, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt de øvrige etiske forpliktelsene våre i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter vår oppfatning er revisjonsbevisene vi har innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V). Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

## Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlig e for å utarbeide et årsregnskap som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for å etablere den interne kontrollen som de mener er nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

## Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon som er utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukere treffer på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om regnskapsestimer og tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Vi kommuniserer med ledelsen og styret, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer også overordnet departementet om dette.

Når det gjelder forholdene som vi tar opp med ledelsen og styret og informerer det overordnede departementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

### **Uttalelse om øvrige forhold**

#### **Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring**

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelserevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapet og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til ISSAI 4000-serien, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 21.04.2020

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby  
ekspedisjonssjef

Bernt Nordmark  
avdelingsdirektør

*Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur*

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 32/20 Etatsstyring 2020

|               |                                                                                                                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dato          | 17.06.2020                                                                                                                                                               |
| Saksbehandler | Randi Stene                                                                                                                                                              |
| Arkivnummer   | 20/00220-4                                                                                                                                                               |
| Vedlegg:      | Etatsstyring 2020 utkast til tilbakemelding på ambisjoner og måloppnåelse(1754_.pdf<br>Etatsstyring 2020 svar på utkast til tilbakemelding på ambisjoner og måloppnåelse |

Etatsstyring er et ledd i Kunnskapsdepartementets styring og oppfølging av underliggende institusjoner. På grunn av restriksjoner i forbindelse med koronasituasjonen har KD valgt å erstatte etatsstyringsmøtene med skriftlig dialog. Institusjonene vil få tilsendt utkast til skriftlig tilbakemelding som den enkelte institusjon får mulighet til å gi innspill og kommentarer på før departementet sender endelig tilbakemeldingen til institusjonen.

Departementet vil gjennomføre risikovurderinger av den enkelte UH-institusjon. Basert på risikovurdering og innspill fra institusjonene vil departementet vurdere behovet for å gjennomføre videomøter om enkelte temaer/saker i tillegg til den skriftlige dialogen. Departementet legger til grunn at det kun i svært begrenset grad vil bli gjennomført slike videomøter.

I denne saken følger den foreløpige tilbakemeldingen til AHO, samt AHO sitt svar på denne. Da disse fremdeles er under saksbehandling er disse unntatt offentlighet. Vi vil få den endelige tilbakemelding fra KD i uke 27/28.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Etatsstyring 2020 utkast til tilbakemelding på ambisjoner og måloppnåelse(1754\_.pdf

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 15 andre ledd

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Etatsstyring 2020 svar på utkast til tilbakemelding på ambisjoner og måloppnåelse

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 15 andre ledd

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 33/20 Supplerende tildeling - nye studieplasser og rekrutteringsstillinger

|               |                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Dato          | 17.06.2020                                                                            |
| Saksbehandler | Randi Stene                                                                           |
| Arkivnummer   | 19/01112-4                                                                            |
| Vedlegg:      | Revidert nasjonalbudsjett 2020, kap. 260, post 50. Foreløpig supplerende tildelin.pdf |

Kunnskapsdepartementet har tildelt 4000 nye studieplasser og 250 nye rekrutteringsstillinger. Av dette er AHO tildelt 30 nye studieplasser i design og 2 nye rekrutteringsstillinger. Studieplassene er tildelt i kategori B over fem år. Tildeling er gitt med forbehold om Stortingets vedtak.

Det forutsettes at opptaket til de nye studieplassene skjer gjennom de ordinære opptakene og at studieplassene opprettes fra høsten 2020. Studieplassene vil på ordinær måte finansieres slik at nye kull som tas opp får fullføre sine studieløp. Det er samtidig en viktig forutsetning at økt kapasitet er knyttet til dagens situasjon i arbeidsmarkedet med høy arbeidsledighet og behovet for omstilling. Etter hvert som konjunktursituasjonen normaliseres, vil dermed også den samlede studiekapasiteten i sektoren bringes tilbake til det normale. Regjeringen vil komme tilbake til dette i senere budsjettår, med utgangspunkt i utviklingen i arbeidsmarkedet.

### *Arbeidet med studieplassene*

Vi legger til grunn at AHO kan planlegge for en varig økt kapasitet, og det arbeides med å tilrettelegge for mottak av ekstra studenter allerede til høsten og for en langsiktig oppbygging av studieplasser på design.

Denne tildeling vil gi en gradvis opptapping frem til 150 ekstra studenter høsten 2024, og AHO vil da ha om lag 900 studenter. Denne opptappingen vil innebære rekruttering av anslagsvis mellom 21-26 undervisningsårsverk og 7-9 støtteårsverk.

Det er opprettet en styringsgruppe som sikrer fremdrift for opptappingen på kort og lang sikt, og det er undergrupper som arbeider med undervisning for høsten 2020, timeplan og curruculum, arealbehov, bemanningsplaner og økonomi. Undervisningen til høsten vil gå med to parallelle grupper på 30 studenter, på samme måte som 1. klasse i arkitektur. Instituttet er i gang med å sette sammen to lærerteam, ved å omrokkere på erfarne lærerkrefter.

Dagens arealer vil være for små når studiet er fullt utbygget, og det er etablert kontakt med Statsbygg for å bistå med å søke hensiktsmessige lokaler for utvidelsen.

### *Rekrutteringsstillingene*

Når det gjelder de to rekrutteringsstillingene er disse gitt som en midlertidig tildeling, og den knyttes opp mot studieplassene: «Rekrutteringsstillingene ses i sammenheng med økt studiekapasitet. Stillingene er derfor fordelt andelsmessig i tråd med fordeling av studieplasser. Stillingene skal derfor prioriteres til de samme fagområdene som det tildeles midler til studieplasser, og slik sett støtte opp om og henge godt sammen med økt studiekapasitet.

Den økte kapasiteten er knyttet til dagens situasjon i arbeidsmarkedet med høy arbeidsledighet, og vil bringes tilbake til det normale etter hvert som konjunktursituasjonen normaliseres.»

I tråd med denne forutsetningen vil begge stillingene knyttes til Institutt for design. Instituttet vurderer å tilsette en stipendiat og en post doc. Ansettelse av en post doc, vil bidra til en kompetanseheving innen dette feltet som nå bygges opp.





Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4493-62

26. mai 2020

## **Revidert nasjonalbudsjett 2020, kap. 260, post 50. Foreløpig supplerende tildelingsbrev - økt studiekapasitet og flere rekrutteringsstillinger høsten 2020**

Vi viser til Prop. 117 S (2019–2020) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2020, lagt fram av regjeringen den 12. mai 2020.

Vi viser også til det ordinære tildelingsbrevet for 2020 fra Kunnskapsdepartementet til universiteter og høyskoler.

### **1. Mål for tildelingen**

Tildeling til universiteter og høyskoler som kan øke studiekapasitet og antallet rekrutteringsstillinger fra kommende studieår (høsten 2020).

### **2. Beløp og utbetaling**

Kunnskapsdepartementet vil tildele midler til institusjonene til studieplasser, særskilte finansieringsformål og rekrutteringsstillinger i tråd med omtale i punkt 3, med forbehold om at Stortinget vedtar Prop. 117 S (2019–2020).

Endelig tildelingsbrev vil bli sendt så snart revidert nasjonalbudsjett for 2020 er vedtatt i Stortinget. Midlene vil utbetales i én rate.

### **3. Føringer for tilskuddet**

Forutsetningene for tildelingen følger av det ordinære tildelingsbrevet for 2020, Prop. 117 S (2019–2020) og av forutsetningene og kravene fastsatt i dette brevet.

Vi viser til vårt brev datert 24. april med invitasjon til å foreslå tildeling av midler til studieplasser og rekrutteringsstillinger, og til svar fra institusjonene.

#### Studieplasser

Samlet vil det i 2020 tildeles 196,2 mill. kroner til 4 000 studieplasser. Om lag 1 100 av studieplassene vil gå til helse- og sosialfagutdanninger, herunder blant annet medisin,

Postadresse  
Postboks 8119 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse  
Kirkeg. 18  
www.kd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
872 417 842

Avdeling for eierskap i  
høyere utdanning og  
forskning

Saksbehandler  
Bjørn Tore  
Bertheussen  
22 24 75 72

sykepleie, videreutdanninger i sykepleie og barnevern. Om lag 550 studieplasser vil gå til lærerutdanningene, herunder blant annet grunnskolelærerutdanninger, PPU og barnehagelærerutdanninger. Om lag 1 500 studieplasser vil gå til matematisk-naturvitenskapelige fag med vekt på informatikk og teknologiske fag med vekt på IKT. I tillegg vil om lag 800 studieplasser gå til juridiske fag og økonomisk-administrative fag og 20 studieplasser til kreative/utøvende fag.

Midlene vil fordeles til institusjonene i henhold til punkt 6 i dette brevet.

Det forutsettes at opptaket til de nye studieplassene skjer gjennom de ordinære opptakene gjennom Samordna opptak og lokale opptak ved universiteter og høyskoler. Det forutsettes at studieplassene opprettes fra kommende studieår, det vil si høsten 2020.

Dersom det for enkelte studier viser seg utfordrende å øke kapasiteten i tråd med tildelingen allerede fra høsten 2020, skal midlene i en overgangsperiode benyttes til å øke studiekapasiteten på andre tilbud innenfor de faglige prioriteringene som ligger til grunn for fordelingen av studieplassene. Det vil si at for eksempel en studieplass i sykepleie som ikke lar seg realisere fra kommende studieår, primært skal benyttes til andre helseutdanninger og sekundært til de andre prioriterte fagområdene.

Studieplassene vil på ordinær måte finansieres slik at nye kull som tas opp får fullføre sine studieløp. Det er samtidig en viktig forutsetning at økt kapasitet er knyttet til dagens situasjon i arbeidsmarkedet med høy arbeidsledighet og behov for omstilling. Etter hvert som konjunktursituasjonen normaliseres, vil også den samlede studiekapasiteten i sektoren bringes tilbake til det normale. Regjeringen vil komme tilbake til dette i senere budsjettår, med utgangspunkt i utviklingen i arbeidsmarkedet.

#### Rekrutteringsstillinger

Samlet vil det tildeles 109,2 mill. kroner til 250 rekrutteringsstillinger.

Midlene vil fordeles til institusjonene i henhold til punkt 6 i dette brevet.

Rekrutteringsstillingene ses i sammenheng med økt studiekapasitet. Stillingene er derfor fordelt andelsmessig i tråd med fordeling av studieplasser. Stillingene skal derfor prioriteres til de samme fagområdene som det tildeles midler til studieplasser, og slik sett støtte opp om og henge godt sammen med økt studiekapasitet.

Den økte kapasiteten er knyttet til dagens situasjon i arbeidsmarkedet med høy arbeidsledighet, og vil bringes tilbake til det normale etter hvert som konjunktursituasjonen normaliseres.

#### Særskilte formål

I sammenheng med økt studiekapasitet vil det være en engangstildeling i 2020 på 40 mill. kroner som særskilt finansiering for medisins- og andre helseutdanninger. Midlene skal gå til bl.a. økte undervisningsressurser, tilpasning av læringsareal og klinisk undervisning.

Midlene vil fordeles i henhold til punkt 6 i dette brevet.

## **4. Krav til rapportering**

Institusjonene skal inkludere rapportering om bruk av midlene i årsrapporten for 2020 som skal sendes til [postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no) innen **15. mars 2021**.

Institusjonene skal rapportere på hvilke studietilbud de har økt kapasiteten på og i hvilket omfang, hvilke rekrutteringsstillinger som er opprettet fordelt på fagområder og hva midlene til særskilte formål har blitt benyttet til.

Ved tildeling av midler til studieplasser vil departementet følge opp at institusjonene dimensjonerer det totale studietilbudet i tråd med tildelte midler til nye studieplasser, og at midler til nye studieplasser ikke går til finansiering av eksisterende studieplasser

## 5. Kontroll

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet og lov om Riksrevisjonen § 12. De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

## 6. Oversikt over fordeling

### Studieplasser

| Institusjon                                    | Helse- og sosialfag | Lærer-utdanning | MNT og teknologi, vekt på IKT | Juridiske og øk.adm. fag | Kunstneriske fag | Totalt |
|------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------|------------------|--------|
| Arkitektur- og designhøgskolen                 |                     |                 | 30                            |                          |                  | 30     |
| Dronning Mauds Minne                           |                     | 10              |                               |                          |                  | 10     |
| Handelshøyskolen BI                            |                     |                 | 25                            | 140                      |                  | 165    |
| Høgskolen i Innlandet                          | 15                  | 60              | 5                             | 70                       | 5                | 155    |
| Høgskolen i Molde                              | 50                  |                 | 15                            | 33                       |                  | 98     |
| Høgskolen i Østfold                            | 25                  |                 | 30                            | 20                       |                  | 75     |
| Høgskolen i Volda                              | 20                  | 55              |                               | 20                       | 5                | 100    |
| Høgskolen på Vestlandet                        | 81                  | 20              | 20                            | 60                       |                  | 181    |
| Høgskolen Kristiania                           | 5                   |                 | 90                            | 20                       |                  | 115    |
| Lovisenberg diakonale høyskole                 | 45                  |                 |                               |                          |                  | 45     |
| MF vitenskapelige høyskole                     |                     | 5               |                               |                          |                  | 5      |
| NLA Høgskolen                                  |                     | 25              |                               | 20                       |                  | 45     |
| Nord universitet                               | 70                  | 30              | 30                            | 30                       |                  | 160    |
| Norges handelshøyskole                         |                     |                 |                               | 70                       |                  | 70     |
| Norges idrettshøgskole                         |                     | 20              |                               |                          |                  | 20     |
| Norges miljø- og biovitenskapelige universitet | 30                  | 5               | 185                           | 15                       |                  | 235    |
| Norges musikkhøgskole                          | 10                  | 10              |                               |                          | 10               | 30     |

|                                                |              |            |              |            |           |              |
|------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|-----------|--------------|
| Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet | 114          | 60         | 290          |            |           | 464          |
| OsloMet                                        | 136          | 50         | 140          |            |           | 326          |
| Samisk høyskole                                |              |            |              | 10         |           | 10           |
| Universitetet i Agder                          | 6            | 20         | 40           | 15         |           | 81           |
| Universitetet i Bergen                         | 62           | 35         | 72           | 80         | 2         | 251          |
| Universitetet i Oslo                           | 52           | 25         | 170          | 60         |           | 307          |
| Universitetet i Stavanger                      | 95           | 25         | 80           | 50         |           | 250          |
| Universitetet i Sørøst-Norge                   | 115          | 35         | 90           | 45         |           | 285          |
| Universitetet i Tromsø                         | 77           | 60         | 160          | 75         |           | 372          |
| VID vitenskapelige høyskole                    | 115          |            |              |            |           | 115          |
| <b>Totalt</b>                                  | <b>1 123</b> | <b>550</b> | <b>1 472</b> | <b>833</b> | <b>22</b> | <b>4 000</b> |

Detaljert oversikt følger i vedlegg.

### Rekrutteringsstillinger

| Institusjon                                    | Rekrutteringsstillinger |
|------------------------------------------------|-------------------------|
| Arkitektur- og designhøgskolen                 | 2                       |
| Dronning Mauds Minne                           | 1                       |
| Handelshøyskolen BI                            | 10                      |
| Høgskolen i Innlandet                          | 10                      |
| Høgskolen i Molde                              | 6                       |
| Høgskolen i Østfold                            | 5                       |
| Høgskulen i Volda                              | 6                       |
| Høgskulen på Vestlandet                        | 11                      |
| Høyskolen Kristiania                           | 7                       |
| Lovisenberg diakonale høyskole                 | 3                       |
| NLA Høgskolen                                  | 3                       |
| Nord universitet                               | 10                      |
| Norges handelshøyskole                         | 4                       |
| Norges idrettshøgskole                         | 1                       |
| Norges miljø- og biovitenskapelige universitet | 15                      |
| Norges musikkhøgskole                          | 2                       |
| Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet | 29                      |
| OsloMet                                        | 20                      |
| Samisk høyskole                                | 1                       |
| Universitetet i Agder                          | 5                       |
| Universitetet i Bergen                         | 16                      |

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Universitetet i Oslo         | 19         |
| Universitetet i Stavanger    | 16         |
| Universitetet i Sørøst-Norge | 18         |
| Universitetet i Tromsø       | 23         |
| VID vitenskapelige høyskole  | 7          |
| <b>Totalt</b>                | <b>250</b> |

### Særskilte formål

| Institusjon                    | Beløp (mill. kr.) |
|--------------------------------|-------------------|
| Universitetet i Oslo           | 6                 |
| NTNU                           | 6                 |
| Universitetet i Bergen         | 6                 |
| Universitetet i Tromsø         | 6                 |
| OsloMet                        | 2                 |
| Universitetet i Sørøst-Norge   | 2                 |
| VID vitenskapelige høyskole    | 2                 |
| Høgskulen på Vestlandet        | 2                 |
| Nord universitet               | 2                 |
| Universitetet i Stavanger      | 2                 |
| Lovisenberg diakonale høyskole | 2                 |
| Høgskolen i Molde              | 2                 |
| <b>Sum</b>                     | <b>40</b>         |

Med hilsen

Hedda Huseby (e.f.)  
avdelingsdirektør

Bjørn Tore Bertheussen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

## Vedlegg: Detaljert oversikt over fordeling av studieplasser

Tabell 1 viser fordeling av 1 123 studieplasser i helse- og sosialfag på de ulike studieprogrammene. Kolonnen *andre helse- og sosialfagsutdanninger* omfatter utdanninger i barnevern, sosialt arbeid, vernepleie, bioingeniør og andre helserelaterte utdanninger som ikke krever særskilt høy finansiering, som for eksempel helseledelse, folkehelse og paramedisin. Vi viser her til innspillene fra institusjonene.

Tabell 1

| Institusjon                                    | Medisin   | Veterinær | Psykologi profesjon | Farmasi profesjon | Musikk-terapi | Bio-medisin | Klinisk ernæring | Sykepleie  | Videreutd. sykepleie | Andre helse- og sosialfags-utd. |
|------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------|-------------------|---------------|-------------|------------------|------------|----------------------|---------------------------------|
| Høgskolen i Innlandet                          |           |           |                     |                   |               |             |                  | 15         |                      |                                 |
| Høgskolen i Molde                              |           |           |                     |                   |               |             |                  | 10         | 10                   | 30                              |
| Høgskolen i Østfold                            |           |           |                     |                   |               |             |                  |            |                      | 25                              |
| Høgskulen i Volda                              |           |           |                     |                   |               |             |                  |            |                      | 20                              |
| Høgskulen på Vestlandet                        |           |           |                     |                   |               |             |                  | 20         | 15                   | 46                              |
| Høyskolen Kristiania                           |           |           |                     |                   |               |             |                  |            |                      | 5                               |
| Lovisenberg diakonale høyskole                 |           |           |                     |                   |               |             |                  | 30         | 15                   |                                 |
| Nord universitet                               |           |           |                     |                   |               |             |                  | 20         | 7                    | 43                              |
| Norges miljø- og biovitenskapelige universitet |           | 20        |                     |                   |               |             |                  |            |                      | 10                              |
| Norges musikkhøgskole                          |           |           |                     |                   | 10            |             |                  |            |                      |                                 |
| Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet | 20        |           | 4                   |                   |               |             |                  | 35         | 35                   | 20                              |
| OsloMet                                        |           |           |                     |                   |               | 10          |                  |            | 33                   | 93                              |
| Universitetet i Agder                          |           |           |                     |                   |               |             |                  |            |                      | 6                               |
| Universitetet i Bergen                         | 20        |           | 13                  | 5                 | 4             | 5           | 5                |            |                      | 10                              |
| Universitetet i Oslo                           | 20        |           | 2                   | 10                |               |             |                  |            |                      | 20                              |
| Universitetet i Stavanger                      |           |           |                     |                   |               |             |                  | 30         | 25                   | 40                              |
| Universitetet i Sørøst-Norge                   |           |           |                     |                   |               |             |                  | 40         | 25                   | 50                              |
| Universitetet i Tromsø                         | 20        |           | 5                   |                   |               |             |                  | 10         |                      | 42                              |
| VID vitenskapelige høyskole                    |           |           |                     |                   |               |             |                  | 40         | 35                   | 40                              |
| <b>Totalsum</b>                                | <b>80</b> | <b>20</b> | <b>24</b>           | <b>15</b>         | <b>14</b>     | <b>15</b>   | <b>5</b>         | <b>250</b> | <b>200</b>           | <b>500</b>                      |

Tabell 2 viser fordeling av 550 studieplasser i lærerutdanning på de ulike studieprogrammene. Kolonnen *div. lærerutdanning/pedagogikk* omfatter i hovedsak utdanninger i pedagogikk og spesialpedagogikk. Vi viser her til innspillene fra institusjonene.

Tabell 2

| Institusjon             | Barnehagelærer-utdanning | GLU/lektor | PPU/PPU-Y | Div. lærerutdanning/pedagogikk |
|-------------------------|--------------------------|------------|-----------|--------------------------------|
| Dronning Mauds Minne    |                          |            |           | 10                             |
| Høgskolen i Innlandet   | 25                       | 20         |           | 15                             |
| Høgskulen i Volda       | 30                       | 15         | 10        |                                |
| Høgskulen på Vestlandet | 10                       | 10         |           |                                |

|                                                |            |            |           |            |
|------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------------|
| MF vitenskapelige høyskole                     |            | 5          |           |            |
| NLA Høgskolen                                  | 25         |            |           |            |
| Nord universitet                               |            |            | 20        | 10         |
| Norges idrettshøgskole                         |            |            | 20        |            |
| Norges miljø- og biovitenskapelige universitet |            | 5          |           |            |
| Norges musikkhøgskole                          |            |            | 10        |            |
| Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet |            | 50         |           | 10         |
| OsloMet                                        | 10         | 30         |           | 10         |
| Universitetet i Agder                          |            | 10         | 10        |            |
| Universitetet i Bergen                         |            | 20         |           | 15         |
| Universitetet i Oslo                           |            |            | 10        | 15         |
| Universitetet i Stavanger                      |            | 15         | 10        |            |
| Universitetet i Sørøst-Norge                   | 20         |            |           | 15         |
| Universitetet i Tromsø                         | 40         | 20         |           |            |
| <b>Totalsum</b>                                | <b>160</b> | <b>200</b> | <b>90</b> | <b>100</b> |

Tabell 3 viser fordeling av 1 472 studieplasser til matematisk-naturvitenskapelige fag med vekt på informatikk og teknologiske fag med vekt på IKT. Fordelingen inkluderer også maritime fag.

Tabell 3

| Institusjon                                    | Arkitektur og design | By- og regionplanlegging | Fysisk planlegging | MNT og teknologi, med vekt på IKT |
|------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Arkitektur- og designhøgskolen                 | 30                   |                          |                    |                                   |
| Handelshøyskolen BI                            |                      |                          |                    | 25                                |
| Høgskolen i Innlandet                          |                      |                          |                    | 5                                 |
| Høgskolen i Molde                              |                      |                          |                    | 15                                |
| Høgskolen i Østfold                            |                      |                          |                    | 30                                |
| Høgskulen på Vestlandet                        |                      |                          |                    | 20                                |
| Høyskolen Kristiania                           |                      |                          |                    | 90                                |
| Nord universitet                               |                      |                          |                    | 30                                |
| Norges miljø- og biovitenskapelige universitet |                      | 10                       |                    | 175                               |
| Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet | 20                   |                          | 10                 | 260                               |
| OsloMet                                        |                      |                          |                    | 140                               |
| Universitetet i Agder                          |                      |                          |                    | 40                                |
| Universitetet i Bergen                         | 2                    |                          |                    | 70                                |
| Universitetet i Oslo                           |                      |                          |                    | 170                               |
| Universitetet i Stavanger                      |                      |                          |                    | 80                                |
| Universitetet i Sørøst-Norge                   |                      |                          |                    | 90                                |
| Universitetet i Tromsø                         |                      |                          |                    | 160                               |
| <b>Totalsum</b>                                | <b>52</b>            | <b>10</b>                | <b>10</b>          | <b>1 400</b>                      |

Tabell 4 viser fordeling av de 22 studieplassene innen kunstneriske utdanninger.

Tabell 4

| Institusjon            | Animasjon | Film     | Kunst    | Utøvende musikk |
|------------------------|-----------|----------|----------|-----------------|
| Høgskolen i Innlandet  |           | 5        |          |                 |
| Høgskulen i Volda      | 5         |          |          |                 |
| Norges musikkhøgskole  |           |          |          | 10              |
| Universitetet i Bergen |           |          | 2        |                 |
| <b>Totalsum</b>        | <b>5</b>  | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>10</b>       |

I tildelingen legges det til grunn at studieplassene finansieres som fireårige i kategori D, med unntak av følgende utdanninger:

| Studium                      | Kategori | Varighet |
|------------------------------|----------|----------|
| Medisin                      | A        | 6        |
| Veterinær                    | A        | 5,5      |
| Psykologi profesjon          | B        | 6        |
| Farmasi profesjon            | B        | 5        |
| Musikkterapi NMH             | B        | 2        |
| Musikkterapi UiB             | B        | 5        |
| Biomedisin                   | B        | 2        |
| Klinisk ernæring             | C        | 2        |
| Videreutdanning sykepleie    | D        | 2        |
| GLU/lektor                   | D        | 5        |
| PPU/PPU-Y                    | D        | 1        |
| Arkitektur og design femårig | B        | 5        |
| Design toårig                | B        | 2        |
| By- og regionplanlegging     | C        | 5        |
| Fysisk planlegging           | C        | 2        |
| Film                         | A        | 2        |
| Animasjon                    | B        | 3        |
| Kunst                        | B        | 2        |
| Utøvende musikk              | B        | 3        |

## Adresseliste

|                                                           |                               |      |                |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|------|----------------|
| Ansgar Teologiske Høgskole                                | Fredrik Fransons vei 4        | 4635 | KRISTIANSAND S |
| Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo                     | Postboks 6768 St. Olavs plass | 0130 | OSLO           |
| Barratt Due musikk institutt                              | Postboks 5344 Majorstuen      | 0304 | OSLO           |
| Bergen Arkitekt høgskole                                  | Postboks 39                   | 5841 | BERGEN         |
| Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | Thron d Nergaards veg 7       | 7044 | TRONDHEIM      |
| Fjellhaug Internasjonale Høgskole                         | Sinsenvn. 15                  | 0572 | OSLO           |
| Handelshøyskolen BI                                       |                               | 0442 | OSLO           |
| Høgskolen i Innlandet                                     | Postboks 400                  | 2418 | ELVERUM        |
| Høgskolen i Molde                                         | Postboks 2110                 | 6402 | MOLDE          |
| vitenskapelig høgskole i logistikk                        |                               |      |                |
| Høgskolen i Østfold                                       |                               | 1757 | HALDEN         |
| Høgskulen for grøn utvikling                              | Arne Garborgsveg 22           | 4340 | BRYNE          |
| Høgskulen i Volda                                         | Postboks 500                  | 6101 | VOLDA          |
| Høgskulen på Vestlandet                                   | Postboks 7030                 | 5020 | BERGEN         |
| Høyskolen for Dansekunst                                  | Marstrandgata 8               | 0566 | OSLO           |
| Høyskolen for Ledelse og Teologi                          | Micheletsvei 62               | 1368 | STABEKK        |
| Høyskolen Kristiania                                      |                               |      |                |
| Kunsthøgskolen i Oslo                                     | Postboks 6853 St Olavsplass   | 0130 | OSLO           |
| Lovisenberg diakonale høgskole                            | Lovisenberggaten 15 B         | 0456 | OSLO           |
| MF vitenskapelig høyskole for teologi religion og samfunn | Postboks 5144 Majorstua       | 0302 | OSLO           |
| NLA Høgskolen                                             | Postboks 74                   | 5812 | BERGEN         |
| Nord universitet                                          | Postboks 1490                 | 8049 | BODØ           |
| Norges Handelshøyskole                                    | Helleveien 30                 | 5045 | BERGEN         |
| Norges idrettshøgskole                                    | Postboks 4014 Ullevål Stadion | 0806 | OSLO           |
| Norges miljø- og biovitenskapelige universitet            | Postboks 5003                 | 1432 | ÅS             |

|                                                                                           |                            |      |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|----------------|
| Norges musikkhøgskole                                                                     | Postboks 5190              | 0302 | OSLO           |
|                                                                                           | Majorstua                  |      |                |
| Norges teknisk-<br>naturvitenskapelige<br>universitet<br>OsloMet –<br>storbyuniversitetet |                            | 7491 | TRONDHEIM      |
| Samisk høgskole                                                                           | Hánnoluohkká 45            | 9520 | KAUTOKEINO     |
| Steinerhøgskolen                                                                          | Professor Dahls<br>gate 30 | 0260 | OSLO           |
| Universitetet i Agder                                                                     | Serviceboks 422            | 4604 | KRISTIANSAND S |
| Universitetet i Bergen                                                                    | Postboks 7800              | 5020 | BERGEN         |
| Universitetet i Oslo                                                                      | Postboks 1072<br>Blindern  | 0316 | OSLO           |
| Universitetet i Stavanger                                                                 |                            | 4036 | STAVANGER      |
| Universitetet i Sørøst-<br>Norge                                                          | Postboks 235               | 3603 | KONGSBERG      |
| Universitetet i Tromsø –<br>Norges arktiske<br>universitet                                |                            | 9019 | TROMSØ         |
| VID vitenskapelige<br>høgskole                                                            | Postboks 184<br>Vinderen   | 0319 | OSLO           |

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 34/20 Referatsaker

|               |                                                                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dato          | 17.06.2020                                                                                         |
| Saksbehandler | Lise-Marie Korneliussen                                                                            |
| Arkivnummer   | 20/00145-3                                                                                         |
| Vedlegg:      | Sak 45-20 - FU Minutes of meeting 15.04.2020<br>Sak 56-20 - FU minutes of meeting 13.05.2020 (002) |

Vedlagt referat fra Forskningsutvalgsmøte 15.04.2020 og FU møte 13.05,2020.

## Minutes of meeting in the Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 15 April 2020  
 Time:: 13.00 – 15.00  
 Place: Zoom  
 Summoned : Mari Hvattum, Lise Amy Hansen, Thomas McQuillan, Lise Kjærstad, Tim Anstey, Marianne Støren Berg, Tom Davies, Peter Hemmersam, Brita Nøstvik,  
 Notice of absent: Ole Gustavsen  
 Head of meeting: Thomas McQuillan  
 Secretary: Reier Møll Schoder  
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

| NR                      | AGENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35/20                   | <p><b>Approval of agenda</b></p> <p><b>Resolution:</b><br/> <i>Agenda 15.04.2020 approved</i></p> <p><b>Potential partiality in cases on the agenda</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 36/20                   | <p><b>Approval of minutes</b></p> <p><b>Resolution:</b><br/> <i>Minutes from meeting 18.03.2020 approved.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RESOLUTION CASES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 37/20                   | <p><b>Reader report Marcin Wojcik</b><br/>         Reader Christopher Robeller has handed in his reader report assessing Marcin Wojcik's PhD thesis. Wojcik and his supervisor Bjørn Sandaker have responded to the report.</p> <p><b>Resolution:</b><br/> <i>FU take cognizance of the reader report and the response from the candidate</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 38/20                   | <p><b>Reader report Claire Dennington</b><br/>         Reader Thomas Markussen has handed in his reader report assessing Claire Denningtons PhD thesis. Dennington and her supervisor Simon Clatworthy have responded to the report.</p> <p><b>Resolution:</b><br/> <i>FU take cognizance of the reader's report, but would like to comment on the response from the candidate. We find the report clear and actionable, but quite stringent in its critique. The response from the candidate, in our estimation, appears to underestimate the amount of work necessary to answer its objections. As such, we find a submission date of 30th June unrealistic, and ask the candidate and advisors to re-evaluate this aim.</i></p> |
| 39/20                   | <p><b>Appointment of reader Anne Kristine Kronborg</b><br/>         Supervisor Jonny Aspen has applied to FU to appoint Even Smith Wergeland as reader for PhD candidate Anne Kristine Kronborg</p> <p><b>Resolution</b><br/> <i>FU appoints Even Smith Wergeland as reader for PhD candidate Anne Kristine Kronborg</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 40/20                   | <p><b>Appointment of supervisor – Lisbeth Funck</b><br/>         Head of the PhD programme Tim Anstey has applied FU to appoint Ingrid Halland as main supervisor for Lisbeth Funck and himself as co-supervisor.</p> <p><b>Resolution:</b><br/> <i>FU appoints Ingrid Halland as main supervisor and Tim Anstey as co-supervisor for Lisbeth Funck.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## DISCUSSION // ORIENTATION CASES

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09/20<br>(case number<br>From<br>Last meeting)<br>41/20 | <p><b>Ph.d.-programmet: Oppdatering på progresjon i 2020</b><br/>Som lovet, her legger ph.d.-programmet frem en oppdatert oversikt over progresjon for kandidater som planlegger å levere i 2020.</p> <p><b>Diskusjon: Høring og vurdering av regelverket for universiteter og høyskoler, og regelverket for studentvelferd.</b><br/>Universitets- og høyskolelovutvalgets mandat har vært å foreta en helhetlig gjennomgang og vurdering av regelverket for universiteter og høyskoler, og regelverket for studentvelferd. Målet med arbeidet har vært å utforme et regelverk som tydelig beskriver ansvar, rettigheter og plikter, både for universitetene og høyskolene og for studenter og ansatte. Utvalget forslår en ny universitets- og høyskolelov, som er ment å erstatte dagens universitets- og høyskolelov. Utvalget har foretatt en grundig vurdering av alle sider av loven, og foreslår flere endringer. Utvalget har også vurdert grenseflatene mellom universitets- og høyskoleloven og lov om studentsamskipnader.</p> <p>På forskningssiden vil de viktigste elementene være knyttet til autonomi i forskningen (som videreføres) og presiseringer i ph.d-regelverket (som ikke skal endre dagens praksis) som vil være de sentrale punktene.</p> <p>FU bes gjennomgå høringsforslaget og sende et samlet innspill til AHOs ledermøte, med et spesielt fokus på det forskningsmessige i forslaget.</p> <p><b>Vedtak:</b><br/><i>FU flytter diskusjonen til neste møte i mai. I forkant av møtet bes alle FU medlemmer om å lese hele NOU og FU vil skrive en samlet tilbakemelding til AHOs ledelse etter møtet i mai.</i></p> |
| 42/20                                                   | <p><b>Diskusjon: Konkrete tiltak for å heve ekstrafinansiering og publisering ved AHO</b><br/>I årsrapporten for 2019 kommer det frem at AHO har en vedvarende nedgang i eksterne forskningsinntekter og publiseringspoeng. FU bes diskutere om det finnes forslag til konkrete tiltak som på kort, og ikke minst lang sikt, som kan bidra til at dette økes de neste årene.</p> <p><b>Vedtak:</b><br/><i>FU mener det er mer hensiktsmessig på nåværende tidspunkt å foreslå konkrete tiltak for å heve eksternefinansiering og publisering, enn å utforme en forskningsstrategi. Samtidig er det viktig at vi besitter et bedre faktagrunnlag for å kunne vurdere alternativer.</i></p> <p><i>Mens det meldes om en nedadgående profil for eksterne inntekter, er informasjon i årsrapporten ikke tydelig. Søknader til NFR har falt, men de fra andre kilder har steget. Samlet sett er tallet lik år til år. I tillegg er ikke treårs perspektivet på tallene ikke utfyllende nok til å danne en overordnet forståelse. Og det er slik med AHO størrelse at resultater fra enkelte individer utgjør store forskjeller.</i></p> <p><i>Derfor ber FU om følgende data over de fem siste årene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antall innsendte søknader</li> <li>- Finansieringskilden</li> <li>- Størrelsesorden</li> <li>- Tilslag eller ei (med grunn dersom det finnes)</li> <li>- Søker</li> <li>- Publikasjonspoeng</li> <li>- Forfatter med tilhørighet</li> <li>- Publikasjon</li> </ul>                                                                                                                               |
| 43/20                                                   | <p><b>Orientering: Årlig rapport fra NSD om AHOs arbeid med personvern og forskning</b><br/>AHO har inngått en avtale med NSD (Norsk senter for forskningsdata AS) om behandling av personopplysninger til forskningsformål. AHO mottar hvert år en statusrapport om status for innmeldinger og statistikk. Rapporten legges frem til FU til orientering.</p> <p><b>Vedtak:</b><br/><i>Saken flyttes til mai møtet i FU grunnet dårlig tid.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

34/20  
(case number  
From last  
Meeting)

**Orientering: Arbeidet med åpen tilgang til vitenskapelige publikasjoner og datasett.**

**Vedtak:**  
*Saken flyttes til mai møtet i FU grunnet dårlig tid.*

### **Any Other business**

Lise Amy Hansen asked to add two cases to Any Other business.

#### **1. The PhD Programme action plan and involvement from researchers outside FU**

In the institute meeting at the Institute of Design FU has been asked to involve senior researchers outside FU in the development and implementation of the action plan for the PhD Programme.

- *FU take cognizance of this request and asks The PhD programme to follow this up.*

#### **2. PhD Researches and corona**

PhD researchers at the institute of design have uttered concern regarding article based PhDs and cancellation of conferences and journals due to covid-19, and that this can lead to problems with completing the PhD thesis in time. In addition, it is a concern for them that external research funding at the moment are focused on themes connected to covid-19.

- *FU take cognizance of this request. FU asks the PhD candidates to contact the research administration and the PhD Programme for clarification if needed, as they will help with these issues.*

Thomas McQuillan  
Head of FU

Reier Møll Schoder  
Secretary

## Minutes of meeting in the Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 13 May 2020  
 Time:: 13.00 – 15.00  
 Place: Zoom  
 Summoned : Mari Hvattum, Lise Amy Hansen, Thomas McQuillan, , Tim Anstey, Marianne Støren Berg, Tom Davies, , Peter Hemmersam, Brita Nøstvik, Ulrika Herlofsen, Ingrid Halland, Anne Karine Sandberg  
 Notice of absent: Ole Gustavsen, Lise Kjærstad  
 Head of meeting: Thomas McQuillan  
 Secretary: Reier Møll Schoder  
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

| NR                      | AGENDA                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44/20                   | <b>Approval of agenda</b><br><br><b>Resolution:</b><br><i>Agenda 13.05.2020 approved</i><br><br><b>Potential partiality in cases on the agenda</b><br>Peter Hemmersam partial in case 50/20                                                                                      |
| 45/20                   | <b>Approval of minutes</b><br><br><b>Resolution:</b><br><i>Minutes from meeting 15.04.2020 approved</i>                                                                                                                                                                          |
| <b>RESOLUTION CASES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 46/20                   | <b>Committee report Frida Almqvist</b><br>The adjudication committee assessing Frida Almqvist's PhD thesis have handed in their report. The digital disputation is planned for 16 June.<br><br><b>Resolution:</b><br><i>FU take cognizance of the report from the committee</i>  |
| 47/20                   | <b>Committee report Manuela Aguirre</b><br>The adjudication committee assessing Manuela Aguirre's PhD thesis have handed in their report. The digital disputation is planned for 5 June.<br><br><b>Resolution:</b><br><i>FU take cognizance of the report from the committee</i> |
| 48/20                   | <b>Committee report Bruce Snaddon</b><br>The adjudication committee assessing Bruce Snaddon's PhD thesis have handed in their report. The digital disputation is planned for 22 June.<br><br><b>Resolution:</b><br><i>FU take cognizance of the report from the committee</i>    |
| 49/20                   | <b>Committee report Sareh Saeidi</b><br>The adjudication committee assessing Sareh Saeidi's PhD thesis have handed in their report. The digital disputation is planned for 24 June.<br><br><b>Resolution:</b><br><i>FU take cognizance of the report from the committee</i>      |
| 50/20                   | <b>Tilsetning som stipendiat ved Institutt for urbansime og landskap</b><br>FU er blitt delegert tilsettingsmyndighet av AHOs styre til å foreta tilsetning av stipendiater ved AHO. Se vedlegg for ytterligere informasjon.                                                     |

**Vedtak:**

*Forskningsutvalget tilsetter Angela Kivle i en treårig stipendiatstilling ved Institutt for urbanisme og landskap i perioden 01.09.2020 – 31.08.2023. Dersom Angela Kivle takker nei, vil stillingen lyskes ut på nytt. FU velger, forutsatt at Angela Kivle takker ja til stillingen, å ta henne opp som student på AHOs ph.d.-program med startdato 01.09.2020.*

51/20

**Appointment of reader Sverre Bjerkeset**

Advisor Jonny Aspen has applied FU to appoint Karen Fanck as reader for PhD candidate Sverre Bjerkeset.

**Resolution:**

*FU appoints Karen Fanck as reader for PhD Candidate Sverre Bjerkeset*

52/20

**Appointment of reader Espen Hauglin**

Supervisor Karl Otto Ellefsen has applied FU to appoint Anders Hagson (Chalmers) as reader for PhD candidate Espen Hauglin.

**Resolution:**

*FU appoints Anders Hagson as reader for PhD Candidate Espen Hauglin*

**DISCUSSION // ORIENTATION CASES**

09/20

(case number  
From  
Last meeting)  
53/20

**Ph.d.-programmet: Oppdatering på progresjon i 2020**

Som lovet, her legger ph.d.-programmet frem en oppdatert oversikt over progresjon for kandidater som planlegger å levere i 2020. I tillegg vedlegges et brev fra KD om muligheter til forlengelse for stipendiater

**Periodisk evaluering av ph.d.-programmet – Mandat, tidsplan og komitemedlemmer**

Alle AHOs programmer skal evalueres på samme tid hvert 5. år og evalueringene skal gjennomføres i perioden mellom NOKUTs periodiske tilsyn. Første evaluering skal foretas høsten 2020. Dette på bakgrunn av vedtatt retningslinjer i AHOs styre. Seksjonsleder for seksjon for Undervisning, forskning og formidling Ulrika Herlofsen vil delta i møtet og informere FU.

FU har ansvar for evalueringen av ph.d.-programmet. Undervisningsutvalget har vedtatt et mandat og prosess for hvordan evaluering skal foregå, og også forslag til hvordan den sakkyndige komiteen skal sammensettes.

FU bes diskutere og uttale seg om denne prosessbeskrivelsen også passer en evaluering av ph.d.-programmet og bes se på alle elementer:

- Hva evalueringen skal baseres på
- Anbefalt form for rapporten
- Sammensetning av sakkyndig komite
- Funksjonsbeskrivelse for komite
- Tidsplan for evaluering

Ideelt sett skal FU vedta en sakkyndig komite for evalueringen før sommerferien. Det blir avklart i møtet om dette ennå er en aktuelt tidsplan.

**Vedtak:**

*FU oppretter en arbeidsgruppe bestående av Tim Anstey, Ingrid Halland, Thomas McQuillan, Lise Amy Hansen og Reier Møll Schoder som skal levere et forslag både til mandat, tidsplan og sammensetning av sakkyndig komite. Målet er å ha dette klart til neste FU møte 3 juni.*

54/20

**Discussion: Programme revisions PhD Programme**

Head of the PhD Programme Tim Anstey together with associate professor Ingrid Halland have put together a discussion note, outlining several revisions to the PhD programme course portfolio. Anstey and Halland will present the note in the meeting and based on the discussion put forward a final proposal for FU to decide in FUs June meeting.

**Resolution:**

*FU supports the suggested revisions to the course portfolio in the PhD Programme.*

41/20  
(Sak fra  
Forrige  
Møte)

**Diskusjon: Høring og vurdering av regelverket for universiteter og høyskoler, og regelverket for studentvelferd.**

Universitets- og høyskolelovutvalgets mandat har vært å foreta en helhetlig gjennomgang og vurdering av regelverket for universiteter og høyskoler, og regelverket for studentvelferd. Målet med arbeidet har vært å utforme et regelverk som tydelig beskriver ansvar, rettigheter og plikter, både for universitetene og høyskolene og for studenter og ansatte. Utvalget forslår en ny universitets- og høyskolelov, som er ment å erstatte dagens universitets- og høyskolelov. Utvalget har foretatt en grundig vurdering av alle sider av

loven, og foreslår flere endringer. Utvalget har også vurdert grenseflatene mellom universitets- og høyskoleloven og lov om studentsamskipnader.

På forskningssiden vil de viktigste elementene være knyttet til autonomi i forskningen (som videreføres) og presiseringer i ph.d-regelverket (som ikke skal endre dagens praksis) som vil være de sentrale punktene.

FU vedtok i forrige møte (15.04.2020) følgende: *FU flytter diskusjonen til neste møte i mai. I forkant av møtet bes alle FU medlemmer om å lese hele NOU og FU vil skrive en samlet tilbakemelding til AHOs ledelse etter møtet i mai.*

#### **Vedtak:**

*Skriftlige innspill til NOUen sendes FUs sekretær innen utgangen av 22 mai. Generelt har FU lite å utsette på forslagene i NOUen og stiller seg bak utredningen slik den er skrevet.*

42/20  
(Sak fra  
Forrige  
Møte)

#### **Diskusjon: Konkrete tiltak for å heve ekstrasfinansiering og publisering ved AHO**

I årsrapporten for 2019 kommer det frem at AHO har en vedvarende nedgang i eksterne forskningsinntekter og publiseringspoeng. FU bes diskutere om det finnes forslag til konkrete tiltak som på kort og ikke minst lang sikt som kan bidra til at dette økes de neste årene.

FU ønsket følgende klarlagt før diskusjonen kunne gjøres i mer detalj og kom med denne uttalelsen i forrige møte 15.04.2020 :

*FU mener det er mer hensiktsmessig på nåværende tidspunkt å foreslå konkrete tiltak for å heve eksterntfinansiering og publisering, enn å utforme en forskningsstrategi. Samtidig er det viktig at vi besitter et bedre faktagrunnlag for å kunne vurdere alternativer.*

*Mens det meldes om en nedadgående profil for eksterne inntekter, er informasjon i årsrapporten ikke tydelig. Søknader til NFR har falt, men de fra andre kilder har steget. Samlet sett er tallet lik år til år. I tillegg er ikke treårs perspektivet på tallene ikke utfyllende nok til å danne en overordnet forståelse. Og det er slik med AHO størrelse at resultater fra enkelte individer utgjør store forskjeller.*

*Derfor ber FU om følgende data over de fem siste årene:*

- Antall innsendte søknader
- Finansieringskilden
- Størrelsesorden
- Tilslag eller ei (med grunn dersom det finnes)
- Søker

- Publikasjonspoeng
- Forfatter med tilhørighet
- Publikasjon

Forskningsadministrasjonen har laget en prosjektoversikt som er vedlagt hvor informasjonen FU ber etter er inkludert. I tillegg har forskningsadministrasjonen sammen med biblioteket også laget en oversikt over publikasjoner hvor informasjon FU etterspør er inkludert.

Forskningsadministrasjonen har ikke laget noe eget saksfremlegg basert på informasjonen, men vil kunne gi en muntlig redegjørelse i møtet om det er spørsmål rundt data i noen av oversiktene.

#### **Vedtak:**

*FU takker for godt saksgrunnlag fra forskningsadministrasjonen. FU velger å opprette en arbeidsgruppe bestående av Peter Hemmersam, Thomas McQuillan og Marianne Støren Berg som skal jobbe frem et forslag til eventuelle tiltak, målsetninger eller handlingsplan for eksterntfinansiert forskning og publisering ved AHO. Gruppen legger frem sitt foreløpige resultat i FU 3 juni.*

43/20  
(Sak fra  
Forrige  
Møte)

#### **Orientering: Årlig rapport fra NSD om AHOs arbeid med personvern og forskning**

AHO har inngått en avtale med NSD (Norsk senter for forskningsdata AS) om behandling av personopplysninger til forskningsformål. AHO mottar hvert år en statusrapport om status for innmeldinger og statistikk. Rapporten legges frem til FU til orientering.

34/20  
(case number  
From last  
Meeting)

**Orientering: Arbeidet med åpen tilgang til vitenskapelige publikasjoner og datasett.**  
 Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata (Kunnskapsdepartementet, 2017) og Forskningsrådets policy for tilgjengeliggjøring av forskningsdata (Norges forskningsråd, 2017) og EU (European Commission, 2013) anbefaler tilgjengeliggjøring av forskningsdata. Biblioteket vil orientere om dette arbeidet og hva hvordan situasjonen er ved AHO.

32/20  
(Sak fra  
Møte i mars)

**Oppdatering: Handlingsplan for Ph.d.-programmet – forslag til tiltak**  
 FU behandlet denne saken i sitt møte i mars. Her følger en oppdatering på progresjonen for de ulike forslagene FU vedtok.

### Any Other business

Thomas McQuillan  
Head of FU

Reier Møll Schoder  
Secretary

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 35/20 Årsplan for styrets arbeid

|               |                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dato          | 17.06.2020                                                                                   |
| Saksbehandler | Randi Stene                                                                                  |
| Arkivnummer   | 20/00146-3                                                                                   |
| Vedlegg:      | Årsplan for styrets arbeid<br>Årsplan for styrets arbeid høst 2020 vår 2021(siste versjonen) |

Vedlagt er årsplanen for styret sitt siste år.

Det er nå lagt inn møtetidspunkter for våren 2021. Det legges opp til et seminar i oktober og et i mai. Vi håper at det vil være mulig å arrangere fysiske seminarer og styremøter i høst. Vi ber om at styremedlemmene merker seg tidspunktene.

Det legges frem en årsplan for styret strategiske saker på hvert styremøte. Planen er rullerende og det tas forbehold om at saker kan kommet til, flyttes, slås sammen eller endre tittel.

## Årsplan for styrets arbeid

Det legges frem en årsplan for styret strategiske saker på hvert styremøte. Planen er rullerende og det tas forbehold om at saker kan kommet til, flyttes, slås sammen eller endre tittel.

### Faste saker hvert møte:

- Referater (undervisningsutvalg, forskningsutvalg, fagforeninger)
- Rektors rapport
- Regnskap

### 9. september

- Årsrapport for læringsmiljøutvalg
- Handlingsplaner
- Campusutvikling
- Organisering av etter- og videreutdanning
- Evaluering av programutvalg/mandater programutvalg
- Bemanningsplan
- Budsjett 2021
- Langtidsbudsjett 2021-2025
- Årsrapport om informasjonssikkerhet (V)
- Risiko- og sårbarhetsanalyse (V)
- 

### 28. oktober

- Innspill til satsninger utenfor rammen 2022
- Budsjett 2021
- Orientering om statsbudsjett
- Resultat av bransjeundersøkelse om etter- og videreutdanning
- Årsrapport for studiekvalitet
- Rapport om studentutveksling
- Vedtak faglig organisering

Seminar: Strategisk bemanningsarbeid og kompetanseutvikling

### 9. desember

- Budsjett 2021
- Handlingsplaner 2021-2025
- Revisjon AHOs valgreglement

3. mars 2021

- Tildelingsbrev
- Årsregnskap
- Årsrapport 2020/2021
- Programevaluering - evalueringsrapport

5. mai

- Forslag til nye eksterne styremedlemmer

Styreseminar: styret segenevaluering og pågående saker

16. juni – med avslutningsmiddag for styret

- Etatsstyring
- Revidert budsjett
-

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 36/20 Eventuelt

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| Dato          | 17.06.2020              |
| Saksbehandler | Lise-Marie Korneliussen |
| Arkivnummer   | 20/00352-1              |

Ingen saker til eventuelt.

Vedtakssaker AHOs styre møte

## Sak 37/20 Økonomiske konsekvenser av koronasituasjonen

|               |                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------|
| Dato          | 17.06.2020                                                 |
| Saksbehandler | Randi Stene                                                |
| Arkivnummer   | 20/00112-31                                                |
| Vedlegg:      | Oversikt over økonomiske konsekvenser av koronasituasjonen |

Koronasituasjonen har medført store inngripen i AHO sin aktivitet dette vårsemesteret og vil også sterkt påvirke aktiviteten i høstsemesteret. Ringvirkningene av epidemien vil vi ha med oss over lang tid både i forhold til hvordan vi underviser, forsker, samhandler, men også økonomisk.

De økonomiske konsekvenser av koronasituasjonen knytter seg både til direkte kostnader og innsparinger i forbindelse med koronasituasjonen, men også til mer langsiktige virkninger knyttet til studie- og forskningsproduksjon.

Våre foreløpige prognoser tyder på at merkostnader og innsparinger ikke nødvendigvis kommer på de samme kostnadssteder, og det vil være nødvendig å gjøre omdisponeringer. Det hefter foreløpig usikkerhet knyttet til både kostnader og innsparinger. Prognosene kan tyde på at merkostnader i forbindelse med koronasituasjonen vil ligge mellom 1,8 og 3,2 millioner i 2020. Det er identifisert muligheter for å dekke disse kostnadene både knyttet til aktivitetsposter som reiser og arrangementer (stipuleres til mellom 2,6 – 5,5 millioner), og på grunn av utsatt aktivitet (stipuleres til mellom 0,8 – 1,4 millioner).

Vi mener derfor at vi i 2020 vil kunne håndtere situasjonen innenfor de gitte budsjetttrammene.

De langsiktige økonomiske konsekvensene knytter seg særlig til usikkerhet om de internasjonale studentene, og at det foreligger en potensielt inntektstap i 2022 knyttet til studiepoengproduksjon og internasjonaliseringsmidler på mellom 1 – 2,7 millioner. Dette kan også få følger for tildeling i 2023 og 2024, og kan i verste fall få en langsiktig virkning på opp mot 7 millioner kroner.

Den ekstra tildelingen av studieplasser bidrar til et større økonomisk rom fremover, men disse studieplassene vil først være fullfinansiert i 2026.

### **Forslag til vedtak:**

Rektor får fullmakt til å gjøre budsjettmessige omdisponeringer knyttet til de økonomiske konsekvensene av koronaepidemien, innenfor totalrammen av budsjettet for 2020.

Styret ber om redegjørelse for dette på neste styremøte.

## Vedlegg

### Økonomiske konsekvenser av koronasituasjonen

Koronasituasjonen har grepet rett inn i aktivitetene ved AHO og det er enda uklart hvor lenge vi vil måtte gjøre spesielle tilpassinger.

Økonomiske konsekvenser av koronasituasjonen knytter seg både til direkte kostnader og innsparinger i forbindelse med gjennomføring av aktiviteten gjennom koronasituasjonen, men også til mer langsiktige virkninger knyttet til studie- og forskningsproduksjon.

Enkelte kostnader er allerede påløpt, mens kostnader knyttet til de nødvendige tilpasningene til høstens aktiviteter enda ikke er klarlagt. Høstsemesteret vil i større grad skal gjennomføres fysisk, men med restriksjoner.

Vi vil i denne saken legge frem prognoser for hvordan situasjonen påvirker budsjettet på kort og lang sikt. Prognosene baserer seg delvis på regnskapstall og –analyser, innspill fra enhetene og prognoser for inntekter fremover.

Våre foreløpige prognoser tyder på at merkostnader og innsparinger ikke nødvendigvis kommer på de samme kostnadssteder, og det vil være nødvendig å gjøre omdisponeringer. Vi mener imidlertid at vi i 2020 vil kunne håndtere situasjonen innenfor de gitte budsjetttrammene.

Da mye fremdeles er usikkert vil vi ikke legge frem et revidert budsjett i dette møtet, men vil be om en fullmakt til å revidere budsjettet innenfor budsjetttrammen.

### ***Merkostnader knyttet til korona***

**Digitalisering:** Innspill kan tyde på at kostnader knyttet til digitalisering vil beløpe seg til om lag 1,3 millioner kroner. Dette knytter seg til utvidelse av lisenser og programpakker, investering i digitalt utstyr for opptak, dokumentasjon og lignende. I tillegg er bemanningen ved IKT styrket for å redusere sårbarheten. Deler av disse tiltakene lå allerede inne i planene og budsjett for 2020, det vil dermed være mellom kr. 600 000 - 800 000 som er reelle merkostnader.

**Forlengelse av stipendiatstillinger** utgjør ca. 1,0 mill. kr over fire år. Dette anslaget er basert på 1 måneds forlengelse uavhengig av finansieringsform, en ytterligere forlengelse på 1 måned vil innebære en dobling av kostnaden. Antatt budsjettvirkning i 2020 er 250 000 kroner.

**Direkte kostnader knyttet til renhold og smitteverntiltak** beløper seg til mellom kr. 400 000 - 600 000. Dette knytter seg til utvidet renhold, innkjøp av smittevernutstyr og rådgivning i forhold til smitteverntiltak og –veiledere.

**Kostnader knyttet til smittevernstiltak i undervisningen** er svært usikre, da det hovedsakelig knytter seg til hvordan vi velger å gjennomføre undervisningen i høstsemesteret. Det diskuteres fremdeles i hvilken grad det vil være nødvendig å holde verkstedene åpne og betjente på ettermiddagstid for å opprettholde kvaliteten i utdanningen. Om det er nødvendig kan dette beløpe seg opp mot 1,4 millioner kroner, mens normal åpningstid med smittevernstiltak vil bidra til kostnader på om lag kroner 350 000.

**Reduksjon av sårbarhet** har ført til at AHO har inngått avtale med DFØ om å bli fullservicekunde fra 2. halvår i 2020. Dette utgjør en kostnad på kroner 180 000 i 2020.

Oppsummert kan vi si at de foreløpige prognosene for merkostnader knyttet til koronakrisen i 2020 vil beløpe seg til mellom 1,8 millioner og 3,2 millioner.

### ***Mindreknader knyttet til korona***

Foreløpig ser vi ikke de store effektene av korona i regnskapet. Mange av de store faste postene som for eksempel lønn, går rimelig som normalt. Vi hadde sett for oss at reise og lignende kostnader skulle bli betydelig lavere enn før. For tertialet sett under ett, er det noe lavere kostnader enn samme periode i fjor, men det er først i slutten av perioden og når en se månedene isolert en ser hele reduksjonen. Som eksempel ser vi i mai 2019 at det var reisekostnader på ca. 540 000 kr, samme tid i 2020 har vi kostnader på om lag 40 000 kr.

Eksempelen med reise viser at det kommer effekter som innebærer innsparinger som følge av korona. Det viser også at det kan ta noe tid før vi ser det i regnskapet. Andre områder vi forventer innsparinger vil være avlyste konferanser, møter og møtemat.

Det er vanskelig å si eksakt hvor mye innsparinger vi ser for oss. Når det gjelder reise vil restriksjoner frem til jul kunne innebære mindreforbruk sammenlignet med fjoråret på om lag 5,5 mill. kr. Et tenkt scenario der reiseaktiviteten kommer raskere i gang, vil kunne medføre om lag 2,6 mill. kr lavere kostnader sammenlignet med 2019. Sannsynligvis vil endelig innsparing bli et sted mellom de tallene, kanskje nærmere 4,0 mill. kr.

På postene knyttet til arrangementer, konferanser, møter og møtemat ser vi en økning i forbruket fra 2018 til 2019 og 2020. Således kan det virke som det ikke er noen innsparing. Men igjen, dersom en ser på slutten av tertialet og over i mai, ser vi en vesentlig reduksjon. Beløpene varierer fra år til år og måned til måned, men det er nok sannsynlig at det vil kunne være innsparinger opp mot kanskje 200 000 i måneden.

### ***Utsatt aktivitet***

Vårsemesteret har fått et helt annet fokus enn forutsett, der all kapasitet har gått med til å legge om til digital undervisning og håndtere den ekstraordinære situasjonen. Vi forventer også at det i høstsemesteret vil være restriksjoner som bidrar til å endre prioriteringer. Som en følge av dette er flere prosjekter utsatt eller avlyst.

Etter budsjettrevideringen i april var det satt av 4,7 millioner til strategiske satsninger. En gjennomgang av status for prosjektene viser at det vil være forsinkelser i flere prosjekter som følge av koronasituasjonen, som kan bidra til innsparinger på mellom kroner 800 000 -1 400 000. Dette knytter seg hovedsakelig til forsinkelser i arbeidet med aho.no, organisasjonsutvikling/kompetanseheving og en prosjektstilling knyttet til EVU som enda ikke er tilsatt. Det er også usikkert på i hvilken grad deler av de avsatte postene til nytt utstillingssystem og kommunikasjonsstrategi vil bli forskjøvet til 2021.

### ***Omdisponering av budsjett – inndekking av merkostnader***

En kan se for seg i hovedsak to former for innsparinger, for å dekke inn forventede merkostnader, som følge av korona. Den ene muligheten er å gå inn på konkrete poster i budsjettet og kutte. Den andre metoden vil innebære det en kan kalle flate kutt, eller ostehøvel kutt.

Tidligere i notatet antydes det muligheter for å spare inntil 4,0 mill. kr på for eksempel reise. Det kan være utfordrende å finne/skille på hva som er reise på den enkelte budsjettenhetene, for således å trekke inn disse midlene.

Den andre formen for kutt, det en kan kalle flate kutt, kan illustreres i tabellen under. Her vil for eksempel et kutt på 5% kunne gi en innsparing på ca. 1,7 mill. kr.

| Enhet        | Budsjett etter revisjon | Kutt 2 %       | Gjennværende budsjett | Kutt 5 %         | Gjennværende budsjett | Kutt 7 %         | Gjennværende budsjett |
|--------------|-------------------------|----------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| Rektor       | 600 000                 | 12 000         | 588 000               | 30 000           | 570 000               | 42 000           | 558 000               |
| Instituttene | 14 866 000              | 297 320        | 14 568 680            | 743 300          | 14 122 700            | 1 040 620        | 13 825 380            |
| DRH          | 9 120 000               | 182 400        | 8 937 600             | 456 000          | 8 664 000             | 638 400          | 8 481 600             |
| UFF          | 11 300 000              | 226 000        | 11 074 000            | 565 000          | 10 735 000            | 791 000          | 10 509 000            |
| <b>Sum</b>   | <b>35 886 000</b>       | <b>705 720</b> | <b>35 168 280</b>     | <b>1 764 300</b> | <b>34 091 700</b>     | <b>2 470 020</b> | <b>33 373 980</b>     |

En tredje mulighet, i tillegg til rene budsjettkutt eller flate kutt, vil være en kombinasjon av disse. En kan se for seg at en aktivt går gjennom budsjettet og kutter i spesifikke poster i tillegg til å gjøre flate kutt.

### *Langsiktige budsjettvirkninger*

Resultatene for 2020 vil få innvirkning på den resultatbaserte uttellingen for 2022.

Det er midler knyttet til studiepoengproduksjon, kandidater, internasjonalisering og doktorgradsproduksjon der årets produksjon vil danne grunnlaget.

Det er per i dag ingen indikasjoner på at studiepoengproduksjon eller antall uteksaminerte kandidater i vårsemesteret har gått ned som følger av koronasituasjonen. Det er imidlertid usikkert hvordan det vil slå ut i høstsemesteret.

Usikkerheten knytter seg særlig til internasjonale studenter, der reiserestriksjoner kan sette begrensninger for oppmøte. Dette dreier seg både om nye gradsstudenter fra utlandet, men også gradsstudenter som har reist hjem og som kan ha problemer med å komme tilbake. Per i dag behandler ikke UDI visumsøknader, og det hersker stor usikkerhet knyttet til reiseråd.

Det er foretatt en overbooking på Master i design ved at det er sendt ut 24 tilbud på de 15 studieplassene. Av disse er 16 studenter norske. Av opptakskullet på design er det dermed begrenset risiko for et stort frafall i forhold til de 15 studieplassene. På Master i landskapsarkitektur er det imidlertid få norske studenter og det er tatt opp et stort antall internasjonale studenter. På Master i arkitektur er det gjort innpassinger basert på krav om norsk språk, noe som har ført til at majoriteten av de opptatte er norske.

I verste fall kan AHO risikere å tape opp mot 4 millioner i perioden 2022-2024 om de internasjonale studentene ikke starter på studiene. Dette vil for 2022 utgjøre 736 000 kroner. Det arbeides med å tilrettelegge for at internasjonale studenter kan starte på studiet, ved å se på ordninger som digital studiestart og lignende.

Blant de internasjonale gradsstudentene som er i gang med sine studier er 34 studenter fra land som har visumkrav, og der det kan være vanskelig for studenter å få fornyet sitt visum. I verste fall kan det være 20 studenter som ikke får gjennomført høstsemesteret ved AHO, og dette vil utgjøre over 1 millioner i tapte studiepoenginntekter i 2022.

AHO har vedtatt å ikke gjennomføre studentutveksling utenfor Norden høsten 2020. Det er estimert at dette gir tapte inntekter i 2022 for internasjonalisering og studiepoengproduksjon fra innvekslingsstudentene på om lag 1 million kroner.

Det er også usikkerhet knyttet til den øvrige studentmassen sin gjennomføring, på den ene siden har enkelte studenter uttrykt ønske om å ta permisjon om undervisningen blir digital og med store restriksjoner, mens det på den andre side er et arbeidsmarked det kan være vanskelig å få jobb eller praksisplass.

AHO må erkjenne at merarbeidet som har gått med til undervisningen og forberedelser til undervisningen, har gått på bekostning av de vitenskapelige ansattes forskningstid. Dette kan ha konsekvenser for noen prosjekters progresjon og kvalitet, samt kapasiteten til å skrive forskningssøknader. Dette vil kunne gå ut over AHOs eksterne inntekter på litt sikt.

Oppsummert kan vi si at i verste fall kan AHO risikere mindreinntekter knyttet til internasjonale studenter i 2022 på opp mot 2,7 millioner. Med tilpasninger i høstens undervisning håper vi å kunne redusere dette ned mot 1 million. Totalt kan konsekvensene i verste fall beløpe seg til 7 millioner kroner over en treårsperiode.

### **Revidert nasjonalbudsjett**

AHO har fått tilsagn om 30 nye studieplasser i design og to nye rekrutteringsstillinger med forbehold om Stortingets behandling.

Dette vil gi en budsjettmessig effekt i 2020 tilsvarende:

30 studieplasser - 2 835 000

2 rekrutteringsstillinger – 1 310 450

Det vil få følgende langtidseffekt for AHO sine budsjetter:

Studieplassene vil bygges opp over flere år frem til 2026:

|                                         | 30 | 2020             | 2021             | 2022              | 2023              | 2024              | 2025              | 2026              |
|-----------------------------------------|----|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Antall ekstra studenter</b>          |    | <b>2 835 000</b> | <b>8 505 000</b> | <b>15 751 500</b> | <b>24 574 500</b> | <b>36 232 500</b> | <b>39 385 500</b> | <b>48 831 000</b> |
| Basisfinansiering - halvårsvirkning     |    | 2 835 000        | 2 835 000        | 2 835 000         | 2 835 000         |                   |                   |                   |
| Basisfinansiering - helårsvirkning      |    |                  | 5 670 000        | 11 340 000        | 17 010 000        | 28 350 000        | 28 350 000        | 28 350 000        |
| Studiepoengproduksjon - halvårsvirkning |    |                  |                  | 1 576 500         | 1 576 500         | 1 576 500         | 1 576 500         |                   |
| Studiepoengproduksjon - helårsvirkning  |    |                  |                  |                   | 3 153 000         | 6 306 000         | 9 459 000         | 15 765 000        |
| Kandidatproduksjon (dobbel)             |    |                  |                  |                   |                   |                   |                   | 4 716 000         |
| Antall ekstra studenter                 | 30 |                  | 60               | 90                | 120               | 150               | 150               | 150               |

Rekrutteringsstillingene blir innvilget som en engangstildeling og får følgende langtidsvirkning

|                           | Pris 2020 | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2 rekrutteringsstillinger | 1 310 450 | 1 310 450 | 2 620 900 | 2 620 900 | 1 310 450 |

AHO tilbyr vanligvis sine stipendiater et fjerde år, dette må finansieres av AHO i 2023/2024.

Med disse tildelingene vil AHO ha et større økonomisk armslag for å håndtere mindreinntekter i 2022 og fremover, og vi vil komme tilbake til hvordan dette vil påvirke langtidsbudsjetter og planen for å bygge opp reserven.

Vedtakssaker AHOs styre møte

## Sak 38/20 Redegjørelse budsjett og regnskapskontroll

Dato 17.06.2020  
Saksbehandler Einar Almås Berg  
Arkivnummer 18/00851-9

Redegjørelse for tiltak for budsjettstyring og regnskapskontroll

Styret fattet i mars følgende vedtak:

«Styret ber om en redegjørelse for de tiltakene som iverksettes for budsjettstyring og regnskapskontroll til styremøte i juni.» (Sak 8/20)

Bakgrunnen for bestillingen var i forbindelse med avleggelse av årsregnskap for 2019 der det ble identifisert et større avvik mellom prognostisert resultat ved styremøte desember 2019 mot faktisk resultat for 2019. Å se på tiltak for budsjettstyring og regnskapskontroll kom da som et naturlig oppfølgingspunkt fra dette.

### **Budsjettstyring**

I 2019 vedtok AHO en ny budsjettmodell som danner prinsipper for hvordan midlene som tildeles AHO skal fordeles. Hensikten med denne er å frigjøre midler til strategiske satsninger og mulighet for prioriteringer på tvers. Modellen skal da sikre en tettere kobling mellom strategi, handlingsplaner og budsjett. Med denne modellen skal AHO kunne gjøre målrettede eventuelle kutt ved behov, samt å sikre en effektiv ressursbruk som understøtter primæraktivitetene.

I 2020 har modellen blitt implementert for seksjonene, men ikke for instituttene. Dette er planlagt implementert i forbindelse med budsjett for 2021.

For å sikre god budsjettstyring er en god budsjettprosess helt avgjørende. Budsjett har senere år blitt ferdigstilt et stykke ut i gjeldende regnskapsår. Dette gjelder spesielt med tanke på detaljeringsgrad og eksakte overføringer mellom sentralt budsjett og instituttbudsjett. Dette har ført til en usikkerhet om midler som er til disposisjon for budsjettansvarlige, et stykke ut i året, noe som ikke er ønsket.

Overordnet for budsjettåret 2021 ønsker vi flere endringer og forbedringer for å øke kvaliteten i budsjettet. Vi ønsker at budsjettprosessen starter opp etter sommeren 2020. Budsjettansvarlige vil involveres tett i prosessen for å sikre transparens og forankring. Det vil også vurderes endringer i modellen som sikrer forutsigbarhet i tildelingen før nytt år begynner.

### **Regnskapskontroll**

Det er i 2019/2020 gjennomført et pilotprosjekt knyttet til anskaffelse av et virksomhetsstyringsverktøy. I denne pilotperioden har verktøyet blitt brukt av økonomienheten til gjennomgang av økonomistatus med institutt- og seksjonsledere. Verktøyet har også blitt brukt inn i møte med ledelsen for AHO.

Erfaringer viser at dette har vært nyttig og interessant da det har tilgjengeliggjort økonomidata på en mer oversiktlig måte, også for ikke-økonomer. Det er vedtatt at det skal anskaffes et verktøy på permanent basis. Dette verktøyet muliggjør en mer tilgjengelig overordnet kontroll både på regnskap sammenlignet med tidligere perioder, samt regnskap mot budsjett.

Videre er det vedtatt at AHO går fra å være basiskunde til Fullservicekunde i lønnstjenester hos DFØ. I den forbindelse vil rutiner og prosesser knyttet til blant annet lønnsdataregistrering og lønnsavvisninger gås opp og endres. En av hovedgevinstene med denne endringen skal være frigjøring av arbeidsoppgaver som frigjør tid til mer regnskapsoppfølging og mer tid brukt på regnskapskontroll.

I mai 2020 er det kommet inn to nye ansatte på økonomienheten, en fagansvarlig og en controller, som erstatter tidligere økonomidirektør og controller. Det er allerede begynt arbeid i økonomienheten med å se på organisering, fordeling av arbeidsoppgaver, kompetanseheving og samarbeidslinjer mot andre enheter og institutter. Dette er arbeid som ikke enda kan konkretiseres ned i tiltak, men som vil bære frukter på sikt.

***Forslag til vedtak:***

Styret tar redegjørelsen til etterretning, og ber om at administrasjonen følger opp de tiltak det redegjøres for.

Vedtakssaker AHOs styre møte

## Sak 39/20 Faglig organisering - fremdriftsplan

Dato 17.06.2020  
Saksbehandler Randi Stene  
Arkivnummer 17/00611-32

Styret ba i desember 2017 om at AHO gjennomførte en utredning av organisasjon. Styret behandlet saken i sitt møte 13. juni 2018, og besluttet der å omorganisere administrasjonen, mens styret ba om at den faglige organiseringen skulle videreutvikles gjennom en bred involvering.

Den delen av styrets vedtak som omhandler faglig organisering lyder som følger:  
«Styret ber om at AHO videreutvikler og beslutter endring i den faglige organiseringen gjennom bred involvering. Organiseringen skal gi tydelige rolle- og ansvarsområder og støtte opp under utdannings- og forskningskvalitet. Styret ber om at dagens lederspenn på faglig side reduseres og at en helhetlig, sentral koordinering av forskning ivaretas i organiseringen» (utdrag fra sak 45/18).

På grunn av koronatiltakene har prosessen som var planlagt våren 2020 forsinket. Det er gjennomført prosesser med bred involvering og det gjenstår å trekke sammen innspill og utredninger til et konkret forslag.

### *Bakgrunn*

Bakgrunnen for dette vedtaket bygger på en utredning av organisasjonen foretatt av Rambøll Management Consulting høsten 2017 og en intern arbeidsgruppe ledet av rektor med bistand fra en ekstern konsulent i 2018. Både i disse prosessene og i det videre arbeidet er det gjennomført workshops og intervjuer med ledere og ansatte. Undervisningsutvalget har også hatt en egen workshop knyttet til tematikken.

En ny organisering skal styrke primæraktiviteten og støtte opp om utdannings- og forskningskvalitet. Tydelige roller og ansvarsområder er et annet viktig element som skal vektlegges. Studieprogramledelse på arkitektur er i dag spredt på tre institutter, og uklarheter knyttet til ansvar og myndighet mellom de tre instituttlederne og programutvalget er et viktig element som kommer opp i workshoper og intervjuer. Det samme gjelder overordnet faglig ledelse av utdanning og forskningen ved AHO. I forskningsevalueringen er en av de tydelige anbefalingene å utvikle «an organisational plan that situates FU, research centres, the PhD programme, and a potential Vice Rector for Research.» AHO hadde i perioden 2017-2018 et forsøk med en viserektor for utdanning.

### *Omfanget av organiseringen*

Det legges opp til et vedtak om organisering og ledelse av hele den faglige virksomheten.

Dette innebærer:

- Grunnenhetsstruktur («Instituttstruktur»)
- Ledelse av grunnenhet
- Ledelse av skolen og prorektorroller
- Strategiske utvalg
- Programutvalg og programledelse

### *Beskrivelse av prosess frem til vedtak*

Det legges opp til et vedtak i styret i 28. oktober. Det er gjennomført utredninger og involvering i flere runder og det vil nå utarbeides et konkret forslag. Dette forslaget vil drøftes i ledergruppen og med fagforeningene. I etterkant av dette vil forslaget sendes ut på høring til alle AHOs organisasjonsenheter og strategiske utvalg.

***Forslag til vedtak:***

Styret slutter seg til fremdriftsplanen og ber om å få forelagt en sak knyttet til faglig organisering 28. oktober 2020.

Dette skal omfatte både den faglige ledelsen av skolen og organisering av de faglige grunnenhetene ved AHO.