

AHOs styre

Dato: 09.12.2020 00:00

Sted: ZOOM

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4797079420 evt.
på e-post Ole.Gustavsen@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 03.12.2020

For leder i AHOs styre ,

Ole Edvard Gustavsen
Rektor

Saksliste

Orienteringssaker

69/20 Protokoll AHOs styremøte 28.10.2020	3
70/20 Rektors rapport til styret	8
71/20 Status for håndtering av Covid-19	15
72/20 Revisjon av valgreglement	16
73/20 Driftsregnskap per oktober 2020	18
74/20 Referatsaker	22
75/20 Årsplan for styrets arbeid vår 2021	28
76/20 Eventuelt	31

Vedtakssaker

77/20 Budsjett 2021	32
78/20 Forslag til eksterne styremedlemmer for perioden 2021-2025	39
79/20 Forlengelse av midlertidige forskrifter	46
80/20 Ny faglig organisering - brev fra fagforeningene	50
81/20 Leie av lokaler	60
82/20 Kallelse til Professor II Ex.phil - Institutt for form, teori og historie	61
83/20 Kallelse til Professor II i arkitekturvern - Institutt for form, teori og historie	65
84/20 Kallelse til Førsteamanuensis 20% - Institutt for design	69
85/20 Kallelse til Førsteamanuensis II Videreutdanningsmaster i urbanisme- Institutt for urbanisme og landskap	72
86/20 Kallelse til Professor II - Institutt for urbanisme og landskap	75
87/20 Kallelse til Professor II (20%) -Institutt for urbanisme og landskap	78

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 69/20 Protokoll AHOs styremøte 28.10.2020

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	16/00489-199
Vedlegg:	Protokoll AHOs styremøte 28.10.2020

Vedlagt protokoll fra styremøte 28.10.2020.

Protokoll AHOs styremøte

Dato: 28.10.2020 kl 13:00 – 17:00.
 Sted: ZOOM webinar

Til stede: Gunnar B. Kvaran
 Hege Schøyen Dillner
 Aggebo Mathilde
 Bård Vegar Solhjell
 Lisa Ann Cooper
 Gro Bonesmo
 Solveig Sandness
 Peter Paludan Hemmersam
 Reier Møll Schoder
 Kai Reaver
 Carl Magnus Gunnar Traberg
 Mats Georg Syvertsen Søfting
 Ole Edvard Gustavsen
 Randi Stene

Møtende
 varamedlemmer:

Forfall:

Andre tilstedeværende: Vegar Balstad (sak 55/20, 56/20, 57/20), Ulrika Herlofsen (sak 64/20) Silje Nygaard (sak 64/20), Rachel Troye (sak 67/20)

Referent: Randi Stene

Sakskart		Side
Saksnr.	Orienteringssaker	
Sak 53/20	Protokoll AHOs styremøte 09.09.2020	2
Sak 54/20	Rektors rapport til styret	2
Sak 55/20	Status budsjett 2021	2
Sak 56/20	Driftsregnskap for september 2020	2
Sak 57/20	Statsbudsjettet for 2021	2

Sak 58/20	Arealsituasjonen ved AHO	2
Sak 59/20	Korona info	2
Sak 60/20	Årsplan for styrets arbeid	2
Sak 61/20	Referatsaker	2
Sak 62/20	Eventuelt	3
Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 63/20	Budsjett 2022 - innspill til satsning utenfor rammen	3
Sak 64/20	Årsrapport for studiekvalitet	3
Sak 65/20	Årsrapport om informasjonssikkerhet	3
Sak 66/20	Faglig organisering	3
Sak 67/20	Opprettelse av erfaringsbasert master i systemorientert design	4
Sak 68/20	Kallelse førsteamanuensis II innen økologi - Siri Lie Olsen	4

Oslo, 28.10.2020
Ole Gustavsen

Orienteringssaker

53/20 Protokoll AHOs styremøte 09.09.2020

54/20 Rektors rapport til styret

55/20 Status budsjett 2021

56/20 Driftsregnskap for september 2020

57/20 Statsbudsjettet for 2021

58/20 Arealsituasjonen ved AHO

59/20 Korona info

60/20 Årsplan for styrets arbeid

61/20 Referatsaker

Vedlegg:
Referat fra UU-møte 19. oktober 2020

62/20 Eventuelt

Vedtakssaker

63/20 Budsjett 2022 - innspill til satsning utenfor rammen

Vedtak

Styret slutter seg til satsingsforslag utenfor rammen for 2022 og gir rektor fullmakt til å spille inn forslagene til Kunnskapsdepartementet.

64/20 Årsrapport for studiekvalitet

Vedlegg:

Årsrapport - Studiekvalitet 2019 - 2020

Komplett vår 2020 masternivå

Komplett vår 2020 grunnutdanningen

Vedtak

Årsrapport for studiekvalitet for studieåret 2019-2020 godkjennes.

65/20 Årsrapport om informasjonssikkerhet

Vedlegg:

avviksrapport 2019

årsplan informasjonssikkerhet 2020

Vedtak

Styret tar årsrapporten til etterretning.

66/20 Faglig organisering

Vedlegg:

Presentasjon av prosess og modell

Høringsdokument: Utsendelsesbrev om høring

Mandat arbeidsgruppe

Illustrasjon faglig organisering

Høringsdokument: Beskrivelse av foreslått organisering

Høringsdokument: Illustrasjon faglig organisering

Protokoll forhandling fagforeningene

Om høringsinnspillene

Samlede høringsinnspill

Vedtak

Styret vedtar å opprette prorektor for utdanning og prorektor for forskning.

Styret vedtar at det skal opprettet tre grunnenheter ved AHO, og at disse skal ha sitt grunnlag i AHO sine tre hovedprogramretninger: arkitektur, design og landskapsarkitektur.

Styret vedtar det foreslåtte mandat og sammensetning av arbeidsgruppen som skal bearbeide modellen videre. Styret ber om at gruppens arbeid legges frem for styret 3. mars 2021.

Styret delegerer til rektor å sette sammen gruppen i henhold til mandatet.

Vedtaket ble fattet ved votering.

Følgende medlemmer stemte for: Gunnar B. Kvaran, Mathilde Aggebo, Bård Vegar Solhjell, Lisa Ann Cooper, Kai Reaver, Carl Magnus Gunnar Traberg og Mats Georg Syvertsen Søfting

Følgende medlemmer stemte mot: Gro Bonesmo, Solveig Sandness, Peter Paludan Hemmersam og Reier Møll Schoder

67/20 Opprettelse av erfaringsbasert master i systemorientert design

Vedlegg:

Søknad om opprettelse av studieprogram

Fagmiljøets ressurser

Kostnadsoverslag 2021-2023 EVU SOD

Kursplan

Vedtak

Styret vedtar å opprette en erfaringsbasert master i systemorientert design (90 stp) slik det fremgår av saksframlegg.

68/20 Kallelse førsteamanuensis II innen økologi - Siri Lie Olsen

Vedlegg:

Instituttleders begrunnelse

CV - Siri Lie Olsen

Søknad - Siri Lie Olsen

Vedtak

Siri Lie Olsen ansettes i 20% stilling som førsteamanuensis II ved Institutt for urbanisme og landskap i en åremålsperiode fra 01.01.2021-31.12.2024.

Protokoll godkjent

Gunnar B. Kvaran styreleder

Dato 02.10.2020

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 70/20 Rektors rapport til styret

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Ole Edvard Gustavsen
Arkivnummer	20/00811-1
Vedlegg:	Vedlegg 1: Brev vedrørende faglig omorganisering datert 23. november 2020 Vedlegg 2: Svarbrev til brevet vedrørende faglig omorganisering fra rektor datert 25. november 2020

Ny faglig organisering, brev fra ansatte datert 23. november 2020

Rektor har mottatt et brev fra en gruppe ansatte hvor han anmodes om å be styret utvide mandatet til den nedsatte arbeidsgruppen slik at det omfatter alle de spørsmålene som ble reist i høringsinnspillene, inkludert vurdering av ulike modeller for faglig organisering.

Slik rektor forstår brevet knytter kritikken seg først og fremst til prosessen forut for styrebehandlingen og at styret ikke har tatt høringsinnspillene tilstrekkelig på alvor. For å understreke alvoret pekes det i brevet på fem forhold som alle er omtalt eller beskrevet i høringsinnspillene.

Styret var i behandling av saken på styremøtet 28 oktober 2020 forelagt alle høringsinnspillene og er dermed kjent med synspunktene som kommer frem i brevet. Rektor mener derfor at brevet ikke tilfører saken ny informasjon som begrunner at han bør anbefale styret å endre arbeidsgruppens mandat.

Gjennomføring og fullføring av doktorgrader ved AHO.

AHOs styre vedtok 11. desember 2019 å øremerke 300.000 NOK for 2020 som skulle gå til ulike tiltak for å fremme gjennomføring og fullføring av doktorgrader ved AHO. I henhold til måltall og krav fra myndighetene skal AHO disputere minst 10 kandidater i 2020, og det var bakgrunnen for denne engangsbevilgningen.

Det er totalt 11 kandidater som har fått tildeling fra fondet. Av disse 11 kandidatene har 8 levert inn sin avhandling ved dags dato. De tre siste kandidatene har meldt til AHO at de vil levere før eller rundt årsskiftet 2020/2021 om alt går etter planen.

Statistikken ser foreløpig slik ut:

• Fullført disputas = 3 kandidater • Disputas i desember = 1 kandidat • Disputas i januar/februar 2021 = 1 kandidat • Omarbeiding eller underkjenning = 3 kandidater • Ikke levert = 3 kandidater

Selv om det ser ut til at det kun kommer 5 disputaser ut av fullføringstiltakene (slik at AHO totalt står med 7 disputaser i 2020) vil vi betegne dette tiltaket som vellykket. Grunnen til det er at hele 8 kandidater takket være bevilgningen leverte avhandlingen sin til AHO innen august, noe som var hovedmålet bak støtten.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Dato 23.11.2020

Til rektor

Kopi til: styreleder og direktør

VEDR. FAGLIG OMORGANISERING

I styremøtet 28.oktober 2020 vedtok AHOs styre en ny modell for faglig organisering. Vedtaket ble fattet på bakgrunn av et saksunderlag som bla. inkluderte høringsuttalelser fra skolens fire institutter, undervisningsutvalget (UU) og forskningsutvalget (FU). Høringsmaterialet ble sendt ut til alle ansatte 17.september med høringsfrist 5.oktober 2020. Det ble avholdt et allmøte fredag 18.september. I løpet av høringsperioden ble det nedlagt et stort stykke arbeid som inkluderte en identifisering av skolens egenart, en vurdering av ulike modeller, samt en evaluering av saksgrunnlag og prosess.

Høringsuttalelsene fra samtlige institutter samt UU og FU var entydige i sin konklusjon om at prosessen forut for styrebehandlingen ikke var tilfredsstillende og anbefalte derfor styret om å utsette beslutningen om faglig omorganisering og tilrettelegge for en bred og inkluderende prosess som kunne lede frem til et omforent forslag våren 2021. På tross av den entydige tilbakemeldingen, rådet rektor styret å vedta den foreslåtte organisasjonsmodellen. Rektor har i etterkant av styremøtet igangsatt arbeidet med å sette sammen arbeidsgruppen som skal bearbeide modellen frem til styrebehandling i mars.

Vi finner det kritikkverdig at tilbakemeldinger som kommer fra et samlet fagmiljø ikke blir tatt tilstrekkelig på alvor, verken av rektor eller av styret. Vi vil peke på noen forhold som understreker alvoret i saken:

- a) Høringsperioden på 2 ½ uke var utilstrekkelig med tanke på forslagets omfang og dets betydning for AHO. Pga. smittesituasjonen er det lenge siden faglig organisering har vært tema blant skolens ansatte, og man burde derfor ha tatt høyde for dette når man utmålte høringsperioden.
- b) Gjennomføring av høringsprosessen under den pågående Covid 19-pandemien har vært svært krevende, bla. fordi undervisningsbelastningen er høyere enn normalt, fordi fysiske møter ikke har kunnet gjennomføres og fordi uformell dialog på tvers av institutter vanskelig har kunnet finne sted.
- c) Høringssvarene vitner om at mange oppfatter prosessen som uklar og udemokratisk, og at mange derfor føler lite eierskap til prosessen.
- d) Verken den nylig gjennomførte administrative omorganiseringen eller prøveordningen med programutvalg har blitt evaluert og sett i sammenheng med faglig organisering.

- e) Den planlagte evalueringen av arkitekturprogrammet, som opprinnelig skulle ha vært gjennomført høsten 2020, burde fortrinnsvis gjennomføres før man konkluderer om ny faglig organisering.

Det er beklagelig at det faglige engasjementet og den kreativitet som ble vekket i høringsrunden ikke i tilstrekkelig grad blir fanget opp i den videre prosessen. En faglig omorganisering krever stor entusiasme, stort eierskap, bred inkludering og tillit til ledelsen. Vi vil derfor anmode rektor om å be styret om å utvide mandatet til den nedsatte arbeidsgruppen slik at det omfatter alle de spørsmålene som ble reist i høringsinnspillene, inkludert vurdering av ulike modeller for faglig organisering. Vi ser frem til arbeidet med å videreføre AHO som et fremragende fagmiljø og en inkluderende arbeidsplass.

Vi ber om en snarlig tilbakemelding.

Vennlig hilsen

I alfabetisk rekkefølge:

Matthew Anderson, *Universitetslektor*
 Tim Anstey, *Professor*
 Jonny Aspen, *Professor*
 Sverre Bjerkeset, *Stipendiat*
 Inga Bostad, *Professor II*
 Hanna Birkeland Bergh, *Universitetslektor*
 Håvard Breivik, *Stipendiat*
 Eirik Bøhn, *Stipendiat*
 Luis Callejas, *Professor*
 Simon David Clatworthy, *Professor*
 Joe Crowdy, *Stipendiat*
 Matthew Dalziel, *Stipendiat*
 Tom Davies, *Stipendiat*
 Hanne Bat Finke, *Førsteamanuensis*
 Synne Frydenberg, *Stipendiat*
 Neven Mikac Fuchs, *Professor emeritus*
 Lisbeth Funck, *Førsteamanuensis*
 Rolf Gerstlauer, *Professor*
 Espen Gleditsch, *Universitetslektor*
 Ingrid Halland, *Førsteamanuensis*
 Espen Hauglin, *Universitetslektor*
 Karin Helms, *Professor*
 Peter Hemmersam, *Professor*
 Christian Hermansen, *Professor emeritus*
 Mari Hvattum, *Professor*
 Beate Hølmebakk, *Professor*
 Mattias Fredrik Josefsson, *Universitetslektor*
 Jomy Joseph, *Stipendiat*
 Amandine Kastler, *Universitetslektor*

Silje Kolltveit, *Universitetslektor*
Petter Kveseth, *Timelærer*
Beata Labuhn, *Stipendiat*
Erik Langdalen, *Professor*
Jonas Gunerius Larsen, *Universitetslektor*
Mari Lending, *Professor*
Carsten Loly, *Universitetslektor*
Tobias Luthe, *Førsteamanuensis*
Namik Mackic, *Universitetslektor*
Thomas McQuillan, *Professor*
Andrew David Morrison, *Professor*
Sabine Müller, *Professor*
Terje Nicolaisen, *Universitetslektor*
Kjetil Nordby, *Professor*
Alma Elisabeth Oftedal, *Universitetslektor*
Aleksandra Ognjanov, *Universitetslektor*
Tone Selmer-Olsen, *Universitetslektor*
Giacomo Pelizzari, *timelærer*
Arnkell J. Petersen, *Professor II*
Anders Eik Pilskog, *Timelærer*
Katherina Putzer, *Universitetslektor*
Eric Reid, *Universitetslektor*
Ingrid Dobloug Roede, *Stipendiat*
Anna Røtnes, *Førsteamanuensis*
Birger Sevaldson, *Professor*
Jan Gunnar Skjeldsøy, *Universitetslektor*
Erlend Skjeseth, *Universitetslektor*
Marianne Skjulhaug, *Førsteamanuensis*
Huge Strange, *Stipendiat*
Mara Trübenbach, *Stipendiat*
Victor Plahte Tschudi, *Professor*
Anna Ulak, *Stipendiat*
Mads Øiern, *Universitetslektor*
Even Smith Wergeland, *Førsteamanuensis*
Wenkai Xu, *Universitetslektor*

Date 23.11.2020

To AHO's Rector

Copy: Head of AHO Board, Organisational Director

REGARDING PROPOSALS FOR A NEW ORGANISATION FOR AHO

On 28th October 2020 AHO's Steering Board confirmed a new organisational model for the School. The decision was based on tabled documents that included submissions from AHO's four existing institutes, from professional bodies, from AHO's Education Board and from its Research Board. Guidance for preparing these submissions was sent to the School's faculty on 17th September, with a deadline for delivery of submissions by 5th October. An information meeting was held 18th October. During this period AHO's institutes and committees worked intensely to evaluate potential models for restructuring the School, to identify the core character and key values the School embodies, and to assess the implications of the proposals being put forward.

The submissions from AHO's institutes and committees concluded that the preparatory process leading up to the presentation of proposals at the October 2020 Steering Board meeting was unsatisfactory. They requested therefore that the board should not immediately confirm a single new organisational model, but should require AHO to put in place a thorough and inclusive process for evaluating concrete alternatives for AHO's future organisation in preparation for a final decision at AHO's Steering Board meeting in spring 2021.

We are critical to fact that the submissions from AHO's assembled institutes and committees relating to the proposals for restructuring the School have not been taken into account, neither by the Rector nor by the Steering Board. We note the following points that emphasise the seriousness of this:

- a) The period of 2.5 weeks that was allowed for gathering coherent responses was insufficient considering the proposals' scope and their implications for AHO. Also, due to the pandemic, the organisation process was put on hold for a long time, something that would require more time to reinitiate the discussion.
- b) AHO's faculty is currently preoccupied by the serious challenge of delivering education and research in a global crisis, and for this reason, a longer period would be expected in order to formulate coherent responses. The current pandemic also hampered the process of formulating coherent submissions in concrete ways. It limited opportunities to gather the faculty of the School together, and faculty had less time to allot to these discussions as they are taking on significantly higher workloads in looking after the wellbeing of AHO's students and researchers.

- c) The submissions provided by AHO's institutes and committees indicate that the preparatory process used to formulate the restructuring proposal was experienced as unclear and undemocratic, and that the faculty feels little ownership of the process.
- d) Neither the newly completed reorganisation of AHO's administration nor the pilot project to introduce Programme Boards at AHO have been evaluated in relation to the proposed organisational changes.
- e) AHO's Architecture programme was to be subject for internal review during autumn 2020. Given that a primary stated motivation for changing AHO's structure is the question of how AHO delivers this programme, it is critical that any proposed new model should be viewed in the light of this evaluation.

Despite its brevity, the 2.5 week final consultation process yielded coherent submissions that demonstrated professional engagement and creativity across AHO. These were clear in suggesting that more time, and a good process, needs to be made available in order to review final proposals for a new organisational model. Reorganisation requires enthusiasm, ownership, an inclusive attitude and confidence in the leadership. We therefore request that the Rector ask the Board to give the working group appointed a mandate to review alternatives suggested in the submissions provided at the Steering Board meeting of 28th October, and to evaluate variations on the existing proposed reorganizational structure in their work.

We look forward to working creatively in a process which guarantees, in this way, that the insight, interests, and creativity of AHO's faculty are used in order to define AHO's future as an excellent environment and an inclusive workplace.

With regards

(list of Faculty that has signed: see Norwegian version)



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Faglig ansatte som har signert brev av 20.11 2020
v/Erik Fenstad Langdalen

Oslo, 24. november 2020

VEDR. FAGLIG OMORGANISERING VED AHO

Det vises til brev av 11. november 2020 signert av faglig ansatte på tvers av skolen til rektor ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo med kopi til styreleder og direktør ved samme institusjon.

I brevet anmodes rektor om å be styret å utvide mandatet til den nedsatte arbeidsgruppen slik at det omfatter alle de spørsmålene som ble reist i høringsinnspillene, inkludert vurdering av ulike modeller for faglig organisering.

Som styrets sekretær orienterer jeg med dette om at brevet vil bli behandlet på neste styremøte som er 9. desember 2020.

Vennlig hilsen

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Ole Gustavsen'. The signature is written over a horizontal dotted line. A long, thin blue line extends downwards from the end of the signature.

.....
Ole Gustavsen
AHO, rektor

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 71/20 Status for håndtering av Covid-19

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	20/00112-41

Håndteringen av pandemien er under løpende vurdering i henhold til nasjonale og lokale retningslinjer, råd og anbefalinger. AHO er i løpende dialog med ulike aktører, det er etablert flere møtesteder innenfor sektoren der problemstillinger og erfaringer diskuteres. Statsråden har jevnlig møter med alle rektorer, Universitets- og høyskolerådet (UHR) har lagt til rette for ulike møter og plattformer for erfaringsdeling, byrådet har hatt møte med utdanningsinstitusjonene i Oslo og det utveksles erfaringer og problemstillinger med ulike aktører der det er aktuelt. Vi har i tillegg etablert god dialog med bydelsoverlege, Studentsamskipnaden i Oslo (SiO) og andre ressurser.

AHO har bare hatt spredte smittetilfeller, men disse har hatt få nærkontakter ved AHO. Per 1. desember har AHO hatt 5 smittetilfeller, 3 ansatte og 2 studenter, og alle smittetilfellene har hatt smittekilder utenfor AHO.

Etter de siste innstramningene gjennomføres det meste av masterundervisningen digitalt, mens studentene på grunnnivå og diplomstudenter er prioriterte med faste arbeidsplasser på campus. Det er utstrakt bruk av hjemmekontor og digitale møter. Campus er stengt for alle andre enn studenter og ansatte.

Det planlegges for et nytt semester som vil preges av pandemien. Undervisningen planlegges med en målsetning om at alle studenter skal ha arbeidsplass og undervisning på campus, men at vi skal redusere antallet tilstede samtidig. Dette fordrer en mer detaljert planlegging av semesteret og har enkelte logistiske utfordringer, men vil sikre et bedre og likere tilbud for studentene innenfor rammer av smittevernbestemmelsene. Det vil heller ikke bli arrangert ekskursjoner eller reiser til utlandet.

AHO har valgt å gjennomføre inn- og utveksling våren 2021. Pandemien har ført til at færre studenter en vanlig velger å dra på utveksling dette semesteret. Kun 10 studenter er registrert som utvekslingsstudenter våren 2021. Vi forventer 43 innvekslingsstudenter og AHO jobber med tilretteleggelse for både karantenehotell samt bolig for denne gruppen, da boliggarantien fra studentsamskipnaden har falt bort for våren 2021.

Før sommeren innvilget AHO forlengelser til stipendiater som ble forsinket som følger av pandemien. Det ble da gitt forlengelser på til sammen 13,5 måned fordelt på 10 stipendiater. Det er i høst gjennomført en ny gjennomgang der 8 stipendiater i siste periode av sine prosjekter forlenges med 1-2 måneder på grunn av forsinkelser.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 72/20 Revisjon av valgreglement

Dato 09.12.2020
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 17/00227-3

Valgreglementet for AHO ble sist revidert i 2017 før valg av sittende styre. Dette var en mindre revisjon, mens det i 2013 ble gjort en betydelig revisjon av valgreglementet med innføring av preferansevalg.

Valgreglementet gjelder kun for valg til styret, og er regulert av Lov om universiteter og høyskoler (UH-loven) § 9.3-5. Det er kommet et nytt forslag til UH-lov som legges frem våren 2021, men slik den nye loven er foreslått ligger det ikke an til vesentlige endringer i styrets sammensetning eller for valg til styret.

Valgreglementet fungerer stort sett greit, men det er tre områder som bør belyses særskilt i forbindelse med en revisjon; valgkretsene for vitenskapelig ansatte, gjennomføring av valg til studentrepresentanter og valgstyrets oppgaver. Det legges frem til diskusjon på dette møtet, mens et forslag til revidert valgreglement legges frem for styret til vedtak i mars.

Om valgkretser for vitenskapelig ansatte

I henhold til UH-loven skal styret bestå av fire representanter for ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger. Om midlertidig ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger (heretter omtalt som midlertidig ansatte) utgjør mer enn 25 % av ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger skal disse utgjøre en egen valgkrets (UH-loven § 9.4 (2)). Ved AHO utgjør midlertidig ansatte hele 61 %, fordelt på 38 % i åremål og 23 % i andre midlertidige stillinger.

AHO har i valgreglementet inkludert ansatte i andre åremålsperiode til valgkretsen for fast ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger. Intensjonen bak dette var å bidra til at valgkretsen for midlertidig ansatte ble mindre slik at yngre ansatte i stipendiat og universitetslektorstillinger lettere ble representert i styret. Dette var fundert i at ansatte i andre åremålsperiode har en tettere tilknytning til skolen og lettere vil nå frem som kandidater blant faste ansatte. Dette er imidlertid både prinsipielt og praktisk problematisk, og det skaper uheldige uhensiktsmessige uklarheter når det gjelder valglisten. På dette grunnlag anbefaler administrasjonen å avvike denne bestemmelsen i valgreglementet.

Om det er ønskelig at styret i større grad gjenspeiler sammensetningen av ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger, har styret mulighet til å endre styrets sammensetning (UH-loven § 9.3(3)). Styret kan velge å endre de to valgkretsene for ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger, slik at det er to representanter i valgkretsen for fast ansatte og to representanter i valgkretsen for midlertidige ansatte. Vi vil da imidlertid øke antall styremedlemmer som velges for ett år av gangen, noe som er uheldig i et kollegialt organ som styret. På dette grunnlag anbefales ikke at styret vedtar en slik endring.

Om valg av studentrepresentanter

Den delen av valgreglementet som omhandler valg av studentrepresentanter er i liten grad revidert de siste 10 årene, og valget er i sin helhet delegert til SAHO. Mens revisjonen i 2013 spesifiserte at valg til styret skiller seg fra andre verv ved AHO, ble det ikke gjort samme skillet når det gjelder studentrepresentanter. Studentene velger sine styrerepresentanter i et felles valg til alle SAHO sine verv. For noen år siden valgte SAHO å knytte ledervervet og vervet som økonomiansvarlig i SAHO til styrevervene.

Fordelen med et felles valg til alle SAHO sine funksjoner er at det kun er ett valg å forholde seg til for studentene. Det er krevende å fylle alle roller og funksjoner som skal ha studentrepresentant, og en samlet

rekrutterings/nominerings- og valgprosess er slik sett hensiktsmessig. Når det gjelder koblingen mellom ledelse av SAHO og styremedlemskap, ble det innført fordi daværende SAHO-ledelse opplevde at det ble en manglende rapportering mellom styremedlemmer og SAHO. I tillegg ble den direkte koblingen mellom ledelse og styremedlemskap en pragmatisk rasjonering av budsjett, da SAHO-ledelsen ble lønnet gjennom styrehonoraret.

Det kan imidlertid være problematisk at SAHO-ledelse og styredeltagelse er så sterkt knyttet sammen, ettersom styret er et kollegialt organ og alle styremedlemmer har et uavhengig og selvstendig ansvar uansett hvem som har utpekt eller valgt dem. Vi har også problemstillinger knyttet til at SAHO dermed får ansvar for å ivareta UH-loven og valgreglementets bestemmelser, og at disse blir førende for SAHOs egne verv.

I enkelte institusjoner har valgstyret ansvar for valget til alle valgkretser, også studenter. Om man velger en slik løsning vil valgstyret utvides med en representant for studentene. Dette vil imidlertid føre til at det årlig vil være to valg for studentene ved AHO, ett til SAHO og ett til styret. Alternativt kan det presiseres at SAHO skal oppnevne et valgstyre som har ansvaret for alle valg, og at det enten er et sekretariat med AHO ansatte eller en observatør som sikrer at valget følger retningslinjer for et styrevalg (og SAHOs egne valgreglement).

Disse problemstillingene vil bli diskutert grundigere med SAHO før neste behandling av saken.

Om valgstyrets rolle

Valgstyrets rolle er å være et kontrollorgan. I praksis har valgstyret også vært en nominasjonsutvalg, ettersom det kan være vanskelig å få kandidater til å stille til valg. Det gjelder særlig i gruppen midlertidig ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger som er på valg hvert år. Det bør derfor vurderes om det skal etableres et eget nominasjonsutvalg som sikrer gode kandidater for styrevalget.

I tillegg vil vi foreslå at elektronisk valg blir standard, og det vil være behov for mindre språklige og organisatoriske rettelser

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 73/20 Driftsregnskap per oktober 2020

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Vegar Balstad
Arkivnummer	19/01089-9
Vedlegg:	Tabell 1: Regnskap pr oktober 2020

Resultatet pr utgangen av oktober viser et underforbruk på om lag 8 mill. kr.

Det er rundt 2 mill. kr lavere enn underforbruket pr utgangen av september.
Dette har særlig sammenheng med endring i lønnsavvik.

Hovedforklaringen på både underforbruket og endringen fra september til oktober er først og fremst periodiseringer og dermed forventet.

AHO forventer et underforbruk ved årsslutt på ca. 2,5 mill. kr.

Vedlagt: Tabell 1: Regnskap pr oktober 2020.

Driftsregnskap AHO per oktober 2020

Innledning

Resultatet pr utgangen av oktober viser et underforbruk på om lag 8 mill. kr. Det er rundt 2 mill. kr lavere enn underforbruket pr utgangen av september. Dette har særlig sammenheng med endring i lønnsavvik.

Hovedforklaringen på både underforbruket og endringen fra september til oktober er først og fremst periodiseringer og dermed forventet.

AHO forventer et underforbruk ved årsslutt på ca. 2,5 mill. kr.

Tabell 1: Regnskap pr oktober 2020

	Regnskap 202010	Budsjett 202010	Avvik 202010	Regnskap 202010	Årsbudsjett 2020
Inntekter:	-179 657 631	-181 840 617	-2 182 986	-157 371 331	-217 386 450
Lønnskostnader:	104 232 946	106 316 765	2 083 818	97 512 642	127 656 716
Arkitektur	5 192 660	3 343 654	-1 849 006	5 407 218	4 012 385
Urbanisme	2 749 940	2 168 611	-581 329	2 643 019	2 640 006
Tromsø	360 097	-	-360 097	198 126	-
Design	4 223 294	4 694 885	471 591	2 890 535	5 969 862
FTH	1 925 962	1 739 566	-186 396	2 461 132	2 066 388
Admin inkl.drift og fellestj.	89 780 992,94	94 370 049	4 589 056	83 912 612	112 968 075
Driftskostnader:	65 117 875	71 639 253	6 521 378	72 489 512	86 232 793
Arkitektur	1 388 191	3 452 446	2 064 255	1 457 432	4 071 935
Urbanisme	623 579	1 828 277	1 204 697	1 334 061	2 303 332
Tromsø	15 758	-	-15 758	368 044	-
Design	1 036 513	828 105	-208 408	1 366 826	964 656
FTH	396 861	986 664	589 803	1 292 866	1 224 157
Admin inkl.drift og fellestj.	61 656 972	64 543 761	2 886 788	66 670 282	77 668 713
Totale investeringer:	2 263 947	2 083 333	-180 613	3 739 471	2 500 000
Resultat:	-8 042 863	-1 801 266	6 241 597	16 370 293	-996 941

Avvik mellom regnskap og budsjett

Mindreforbruket pr utgangen av oktober på 6,24 mill. kr fordeler seg på inntekter (mindreinntekt 2,18 mill. kr), lønnskostnader (mindreforbruk 2,08 mill. kr), driftskostnader (mindreforbruk 6,52 mill. kr) og investeringer (merforbruk 0,18 mill. kr), ref. tabellen over.

Mindreinntekten er 2,18 mill. kr. AHO får videreformidlet en bevilgning fra UiT knyttet til studieplasser i landskapsarkitektur. Mindreinntekten gjelder i hovedsak en forsinket periodisering av den bevilgningen. Dette er rettet opp i november.

Mindrekostnaden på lønn er et utslag av flat periodisering av lønnskostnader i 2020. Gitt riktig periodisering av lønnsbudsjettet, ville AHO ha hatt et merforbruk pr utgangen av oktober på rundt 1 mill. kr, med underforbruk på det sentrale lønnsbudsjettet og overforbruk på instituttene.

På drift er det en mindrekostnad på 6,52 mill. kr. Dette er spredt utover de fleste enhetene. På instituttene må mindreforbruk på drift sees sammen med merforbruk omtalt under lønnskostnader. På administrasjon inklusive drift og fellestjenester er det et underforbruk på 2,87 mill. kr.

På investeringer er det nå et svakt merforbruk på 0,18 mill. kr.

Estimat for endelig resultat 2020

Årsbudsjettet forutsetter et underforbruk i 2020 på rundt 1,0 mill. kr. AHO estimerer nå at underforbruket ved årsslutt vil bli ca. 2,5 mill. kr. Dvs. et positivt avvik mot årsbudsjett på 1,5 mill. kr.

Risiko i resultatvurderingen

Det forventede positive avviket mot årsbudsjettet på rundt 1,5 mill. kr fordeler seg på inntekter (prognose lik budsjett), lønnskostnader (merforbruk 5,4 mill. kr), driftskostnader (mindreforbruk 7,2 mill. kr) og investeringer (merforbruk 0,3 mill. kr).

Inntekter

AHOs inntekter består i all hovedsak av bevilgning fra KD og videreformidling av bevilgning fra UiT knyttet til studieplasser i landskapsarkitektur. Dette er kjente størrelser. Det er noe usikkerhet rundt hvor mye inntekter fra videreutdanning som blir betalt på denne siden av årsskiftet. Vi har lagt til grunn en forsiktig prognose.

Lønn

AHO forventer et merforbruk på ca. 5,4 mill. kr ved årsslutt. I prognosen har vi lagt inn antatt effekt av årets lønnsoppgjør som er på om lag 1 mill. kr. Det er noe usikkerhet rundt størrelsen på effekten av lønnsoppgjøret som i år har vært kraftig forsinket. Effekten av lønnsoppgjøret kommer i sin helhet til utbetaling i november og desember.

Det er videre forutsatt en lønnsavsetning i desember på om lag 2,2 mill. kr. Lønnsavsetningen skal fange opp overført ferie og fleksitid fra 2020 til 2021, samt ta høyde for lønn for arbeid utført i 2020, men først utbetalt i 2021. Det er usikkerhet knyttet til beløpets størrelse som også varierer fra år til år.

I prognosen har AHO dessuten hensyntatt at reelle lønnskostnader i desember pleier å være høyere enn andre måneder da medarbeidere gjerne «rydder» året for refusjonskrav. Det er også lagt inn en viss usikkerhetsmargin (totalt 1,4 mill. kr).

I prognosen er det forutsatt at frikjøp i årets to siste måneder vil utgjøre rundt 0,2 mill. kr. Også her er det usikkerhet rundt anslaget.

Drift

Det er betydelige besparelser i 2020 på reiser samt kurs/konferanser på grunn av Koronasituasjonen. Disse besparelsene vil fortsette i november og desember. AHO har i prognosen hensyntatt at driftskostnadene i desember som regel er høyere enn snittet for året ellers, blant annet knyttet til strøm/oppvarming. Vi har derfor hensyntatt en kostnadsøkning i desember på 0,5 mill. kr.

AHO har i sitt budsjett 4,7 mill. kr til strategiske satsinger i 2020. På denne posten har det vært betydelige besparelser i år. Koronasituasjonen har gjort at skolen har måttet prioritere gjennomføring av undervisning under endrede forutsetninger. Ny kommunikasjonsstrategi, utredninger knyttet til klimaregnskap og markedsundersøkelse av EVU-tilbud, er eksempler på tiltak det ikke har blitt noe av. Det er derimot gjennomført en satsing på noen digitale prosjekter. Det er

inngått avtale om mentorordning og studentombud. 2. desember inngår AHO en rammeavtale for studentrekruttering som også var en av de strategiske satsingsområdene.

Investeringer

Vi forventer et merforbruk på investeringer på 0,3 mill. kr i 2020.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 74/20 Referatsaker

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	20/00145-6
Vedlegg:	Case 95_20 - Minutes of meeting 14.10.20.pdf Sak 107-20 - Minutes of meeting 11.11.20.pdf

Vedlagt referat fra Forskningsutvalget møte 14. oktober 2020 og 11. november 2020.

Notice of meeting in the Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 14 October 2020
 Time: 13.00 – 15.00
 Place: Zoom
 Summoned : *Members:* Mari Hvattum, Lise Amy Hansen, Thomas McQuillan, Tim Anstey, Lise Kjærstad, Peter Hemmersam
Observers: Ole Gustavsen, Marianne Støren Berg, Thea Dehlie, Brita Nøstvik
 Notice of absence
 Head of meeting: Thomas McQuillan
 Secretary: Brita Nøstvik
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

NR	AGENDA
89/20	Approval of agenda Resolution: <i>Agenda 14.10.2020 approved</i> Potential partiality in cases on the agenda Case 91/20: Lise Amy Hansen Case 92/20: Mari Hvattum
90/20	Approval of minutes Resolution: <i>Minutes from meeting 23.09.2020 approved</i>
RESOLUTION CASES	
91/20	Minor revision of thesis – exempt from public Resolution: FU approves the committee's report, and the candidate is given 3 months to resubmit a revised thesis for adjudication. The candidate's response has been conveyed to the committee, and the committee is satisfied with the response.
92/20	Applications for research cooperation funds AHO received two applications for research cooperation funds by the deadline 1 October 2020. There is NOK 300.000 left of the 2020 funding. The following applicants have submitted an application: - Neven Mikac Fuchs – Sverre Fehn Architecture, NOK 100.000 - Ingrid Halland – New Material Histories Group: NOK 40.000 The Research Administrations has written a case presentation to FU. FU decided to accept both applications. Rector makes the final decision. Resolution: <i>FU has assessed the two applications received on their quality, relevance and according to the existing guidelines, and will advise rector to support both.</i> - <i>Sverre Fehn Architecture 1949 – 2005: A Book Project</i> - <i>New Materials Histories Research Group. Start-up Phase: Two workshops for external funding</i> <i>FU finds that the Sverre Fehn Book Project is well worked out, and a worthwhile project for AHO. There is an adequate degree of cooperation and the results are expected to be good. It is a realistic project which</i>

satisfies the criteria.

The New Materials Histories has extensive collaboration, both within AHO and externally. It is a good proposal, in line with what FU encourages.

Both applications are worthy of support.

FU notes that only two applications to the fund were received within the 1st October deadline, and acknowledges that research staff across the school have had an extremely busy and unusual semester, given the extraordinary challenges that the Covid-19 situation poses. FU will propose to rector that the remaining funding from 2020 should be transferred to next year, so that the 2021 stimulation fund is increased by NOK 160.000, giving researchers an added opportunity to apply for research collaboration funding.

DISCUSSION/ORIENTATION CASES

09/20
(case number
from earlier
meeting)

Ph.d.-programmet: Oppdatering på progresjon i 2020

Forskningsadministrasjonen la fram en oppdatert oversikt over progresjon for kandidater som planlegger å levere i 2020. Mange innstillinger har kommet tilbake med «mindre omarbeidelse» som konklusjon, som medfører at to eller tre disputaser vil måtte utsettes til 2021. Dette betyr at totalt antall disputaser i 2020 vil bli 7 eller 8.

Når 2020 er over skal forskningsadministrasjonen lage en evaluering av ordningen med ekstratiltak for å støtte kandidater i slutfasen.

32/20
(saksnr fra
tidligere
møte)

Oppdatering: Handlingsplan for Ph.d.-programmet – forslag til tiltak

- For høsten 2020 søker Instituttene om tildeling av PhD stillinger. Det forberedes en sirkulasjonssak i FU som videresendes til Instituttene, der det legges ved en mål med søknadskriterier for et PhD-prosjekt. 1. søknadsrunde vil nå bli til FU møtet 11. november og en eventuell revidering til FU-møtet 25. november, der beslutning tas. Godkjenning av utlysninger vil skje i FU-møtet 16. desember
- FU har p.t. ikke en PhD-stipendiat som representant i FU. Tim Anstey, Tom Davies, Margrethe Skår og Marianne Fredhjem koordinerer en voteringsrunde mellom stipendiatene for en ny kandidat. Dette er fortsatt under avklaring.

93/20

Høring Forskningsetiske retningslinjer for samfunnsvitenskap og humaniora

Den nasjonale forskningsetiske komité for samfunnsvitenskap og humaniora (NESH) har bedt om innspill på retningslinjene. Mer informasjon om bakgrunn for revisjonen og de viktigste endringene kan finnes i vedlagt høringsbrev.

NESH ønsker høringsinnspill fra institusjoner, fagmiljøer og enkeltforskere. De ber om at innspill struktureres i tråd med disposisjonen i retningslinjene, gjerne med konkrete forslag til endringer.

FU-medlemmer oppfordres til å sette seg inn i saken slik at den kan diskuteres i neste møte. Høringsfristen er 1. desember 2020.

Forskningsadministrasjonen informerer

Informasjon fra NFRs digitale EU-rådgiversamling: Marianne Støren Berg informerte om Horizon Europe. Forskningsadministrasjonen planlegger et kort seminar/frokostmøte med Horizon Europe som tema, der sentrale NFR rådgivere vil informere for hele skolen.

Any Other business

Lise Kjærstad orienterte om et skriv biblioteket har laget om åpen forskning. Dokumentet ettersendes FU.

Minutes of meeting in the
Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 11 November 2020
 Time:: 13.00 – 15.00
 Place: Zoom
 Summoned : *Members:* Mari Hvattum, Lise Amy Hansen, Thomas McQuillan, Tim Anstey, Lise Kjærstad, Peter Hemmersam
Observers: Ole Gustavsen, Research Administration
 Notice of absence
 Head of meeting: Thomas McQuillan
 Secretary: Marianne Staff Fredhjem
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

NR AGENDA

94/20 **Approval of agenda**

Resolution:

Agenda 11.11.2020 approved

Partiality in cases on the agenda

Case 96/20 and 100/20 – Mari Hvattum

95/20 **Approval of minutes**

Resolution:

Minutes from meeting 14.10.2020 approved

RESOLUTION CASES

96/20 **Minor revision of thesis – exempt from public**

Resolution:

FU take cognizance of the report from the adjudication committee and the candidate's comments. The candidate is given 3 months to deliver a revised thesis, with start-up date 01.01.2021. Deadline for submission is set to be the 1st of April 2021.

Tim Anstey and Thomas McQuillan offers to read and give feedback on the thesis, if the candidate needed that support in the revision process.

97/20 **Orientering: omarbeiding av avhandling – untatt offentlighet**

Resolution:

FU finds the situation critical and take cognizance of the orientation. The case will be processed in FU when all casefiles have been submitted. Tim Anstey and the Research Administration will coordinate communication with the candidate, supervisor and institute.

98/20 **Rejected thesis – exempt from public**

The case will be processed in FU's meeting November 25th.

99/20 **Final report – Bruce Snaddon**

The adjudication committee assessing Bruce Snaddon's doctoral dissertation, trial lecture and public defence, have submitted their final report.

Resolution:

FU take cognizance of the report and ask rector to confer Bruce Snaddon the degree of PhD. FU congratulates the candidate and supervisor with an excellent thesis and public defence.

100/20	Adjudication committee's report – Marcin Wojcik The committee assessing Marcin Wojcik's doctoral dissertation, have handed in their report. They approve the thesis to proceed to a public viva, and the defence date is set to December 4th. Resolution: <i>FU delightedly take cognizance of the positive report from the adjudication committee.</i>
101/20	Adjudication committee's report – Kjerstin Uhre The committee assessing Kjerstin Uhre's doctoral dissertation, have handed in their report. They approve the thesis to proceed to a public viva, and the defence date is set to December 11th. The committee has also made a list of suggested corrections for the candidate. Resolution: <i>FU delightedly take cognizance of the positive report from the adjudication committee.</i>
102/20	Reader report – Bin Li Appointed reader, Associate Professor Gareth Doherty at Harvard University, has handed in his reader report assessing Bin Li's PhD thesis. The candidate her supervisor, has written a response to the report Resolution: <i>FU take cognizance of the report and the response from the candidate.</i>
DISCUSSION/ORIENTATION CASES	
09/20 (case number from earlier meeting)	Ph.d.-programmet: Oppdatering på progresjon i 2020 Forskningsadministrasjonen legger fram en oppdatert oversikt over progresjon for kandidater som planlegger å levere i 2020. Når 2020 er over skal forskningsadministrasjonen lage en evaluering av ordningen med ekstratiltak for å støtte kandidater i sluttfasen. Det arbeides med å kartlegge resterende tilgjengelige midler fra fond til fullføringstiltak. Forskningsadministrasjonen bes forberede en oversikt med statistikk over veiledere og kandidater, for gjennomgang av gjennomføringsevnen til kandidater fordelt institutt. Oversikten tar hensyn til tidsperioden stipendiaten har vært ansatt, tilknytning av veiledere, forankring av prosjekt, og eventuelle instillinger, omarbeidinger eller underkjenninger i sluttvurderingen fra bedømmelseskomité.
93/20 (saksnr fra tidligere møte)	Høring Forskningsetiske retningslinjer for samfunnsvitenskap og humaniora Den nasjonale forskningsetiske komité for samfunnsvitenskap og humaniora (NESH) har bedt om innspill på retningslinjene. Mer informasjon om bakgrunn for revisjonen og de viktigste endringene kan finnes i vedlagt høringsbrev. NESH ønsker høringsinnspill fra institusjoner, fagmiljøer og enkeltforskere. De ber om at innspill struktureres i tråd med disposisjonen i retningslinjene, gjerne med konkrete forslag til endringer. FU forbereder en innspill på høringen. Leder av FU sender ut en sak for godkjenning på sirkulasjon.
103/20	Etterlevelses revisjon om forskningsetikk ved AHO og halvårlig rapport om personverntjenester fra NSD AHO har mottatt et brev fra riksrevisjonen hvor skolen blir bedt om å dokumentere etterlevelse av forskningsetikkloven, svarfrist 16.november. Forskningsadministrasjonen og Biblioteket tar ansvar for å utforme en datahåndteringsplan ved AHO. Det etterspørres også behovet for en eget veiledningsråd for forskningsetikk på skolen. AHO har i henhold til avtale om personverntjenester i forskning også mottatt en rapport for 1. halvår 2020, fra Norsk senter for forskningsdata (NSD). Rapporten legges frem til FU til orientering.
104/20	Søknader om ph.d.-stillinger for 2021, 1.runde Alle institutter ved AHO må søke om tildeling av ph.d.- stillinger for 2021. FU behandler søknader etter mal med søknadskriterier. Følgende tidsplan følges for tildeling av ph.d.-stillinger for 2021: • 11. november 2020: behandling av første søknadsrunde • 25. november 2020: behandling av reviderte søknad, og vedtak om tildeling • 16. desember 2020: godkjenning av utlysninger Av ulike grunner har arbeid med søknader ved instituttene blitt forsinket. FU har blitt bedt om å utsette behandlingen av søknader og legge frem en prosessbeskrivelse med vurderingskriterier.

Tim Anstey og forskningsadministrasjonen sender ut revidert søknadsskjema samt informerer om nye frister, behandlingsprosess og vurderingskriterer for tildeling av PhD stillinger. Forskningsadministrasjonen vil lage en oversikt over søknader til behandling i FU den 25. november.

105/20

Forskningsadministrasjonen informerer

Orienterer om nye utlysninger fra forskningsrådet, med søknadsfrist 10.november. Utsendt e-post til AHO vedlegges saken.

Any Other business

- Det er en endring i bemanning i forskningsadministrasjonen. Ulrika Herlofsen informerer om status. Brita Nøstvik trer av som fagansvarlig og går over i en seniorrådgiverstilling i enheten. Stillingen som fagansvarlig er utlyst og AHO gjennomfører intervjurunder i uke 47. Marianne Støren Berg slutter i sin stilling som innovasjonsrådgiver. Hennes arbeidsoppgaver vil fordeles i forskningsadministrasjonen, men skolen mister en viktig spisskompetanse som Marianne har besittet. Marianne Fredhjem har hatt ansvar for etter- og videreutdanning ved skolen som en del av sin stilling. Det lyses nå ut en 100% stilling som rådgiver med ansvar for EVU. Marianne F. sine arbeidsoppgaver vil ved tilsetning av ny EVU rådgiver, kun være tilknyttet forskningsadministrasjonen. FU bes om å orienteres i prosessen, og ser behovet for styrke forskningsadministrasjonen i samsvar med handlingsplan for økt ekstern finansiering. Det vil også kunne skje endringer i hvordan administrasjonen tilknytttes roller i ny faglig organisering.

Thomas McQuillan
Head of the Research Committee (FU)

Marianne Staff Fredhjem
Acting secretary

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 75/20 Årsplan for styrets arbeid vår 2021

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	20/00146-6
Vedlegg:	Årsplan for styrets arbeid V21

Vedlagt årsplan for styrets arbeid vår 2021.

Årsplan for styrets arbeid

Det legges frem en årsplan for styret strategiske saker på hvert styremøte. Planen er rullerende og det tas forbehold om at saker kan kommet til, flyttes, slås sammen eller endre tittel.

Faste saker hvert møte:

- Referater (undervisningsutvalg, forskningsutvalg, fagforeninger)
- Rektors rapport
- Regnskap

3. mars 2021

- Tildelingsbrev
- Årsregnskap
- Årsrapport 2020/2021
- Faglig organisering
- Justering av administrativ organisasjon
- Organisering av etter- og videreutdanning
- EVU budsjettmodell
- Handlingsplaner 2021-2025
- Oppnevne valgstyre 2021-2025
- Samfunnskritikk ved AHO
- Resultat av bransjeundersøkelse om etter- og videreutdanning
- Kandidatundersøkelse
- Risiko- og sårbarhetsanalyse for informasjonssikkerhet
- Revidert forskrift for opptak, studie og eksamen

5. mai

- Bemanningsplan

Styreseminar: styret egnevaluering og pågående saker

16. juni – med avslutningsmiddag for styret

- Etatsstyring
- Revidert budsjett
- Rapport om studentutveksling

Høst 2021

- Programevaluering – evalueringsrapport
- Porteføljediskusjon



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 76/20 Eventuelt

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	20/00812-1

Ingen sak til eventuelt.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 77/20 Budsjett 2021

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Vegar Balstad
Arkivnummer	19/00892-9
Vedlegg:	Vedlegg Innholdsoversikt med fordeling av innsparing på kurs, konferanse og reise

Denne saken omhandler forslag til budsjett og fordeling for AHO for 2021. Som det vil fremkomme legges det opp til et budsjett og en fordeling med et merforbruk på ca. 1,0 mill. kr. Ledelsen er trygg på at merforbruket lar seg håndtere.

Innholdsoversikt

- Bevilgning fra Kunnskapsdepartementet
- Overordnet resultatoversikt
- Endringer fordelingsmodell
- Bruk av reserve/fond 2021
- Forslag til budsjett 2021
- Forutsetninger, risiko og muligheter i budsjettet
- Videre arbeid med budsjettet

Forslag til vedtak:

Styret vedtar foreslått budsjett for 2021.

Styret delegerer til rektor ansvar for å fordele avsatte investeringsmidler og FoU midler.

Styret gir rektor fullmakt til å gjøre mindre nødvendige justinger.

Innledning

Denne saken omhandler forslag til budsjett og fordeling for AHO for 2021. Som det vil fremkomme legges det opp til et budsjett og en fordeling med et merforbruk på ca. 1,0 mill. kr. Ledelsen er trygg på at merforbruket lar seg håndtere.

Innholdsoversikt

- Bevilgning fra kunnskapsdepartementet
- Overordnet resultatoversikt
- Endringer fordelingsmodell
- Bruk av reserve/fond 2021
- Forslag til budsjett 2021
- Forutsetninger, risiko og muligheter i budsjettet
- Videre arbeid med budsjettet

Bevilgning fra kunnskapsdepartementet

I forslag til statsbudsjettet, som ble lagt frem for styret i oktober, blir det foreslått en ramme for AHO på 213,8 mill. kr. I tillegg får AHO videreført 11,7 mill. kr fra Universitetet i Tromsø, knyttet til studieplasser på landskapsarkitekturprogrammet. Totale bevilgninger summerer seg da til 225,5 mill. kr.

Overordnet resultatoversikt

Totale inntekter, inkludert bevilgning og andre inntekter, til disposisjon i 2021 er 234,9 mill. kr, noe som er en økning fra 2020 på 24,3 mill. kr. Totale kostnader/fordeling til enhetene er 236,0 mill. kr, noe som er en økning på 24,4 mill. kr. Som nevnt innledningsvis legges det opp til et merforbruk på ca. 1,1 mill. kr.

Budsjettet for 2021 er realistisk, men stramt. Det er lagt opp til et merforbruk på 1,1 mill. kr, men dette mener ledelsen vil kunne håndteres i budsjettet gjennom året enten i form av bruke overskudd fra 2020 eller ved å justere takten på tilsettinger.

Årsaken til at budsjettet er stramt er i hovedsak nye studieplasser på design, hvor vi kun mottar ca. 60% av inntektene i form av studieplass inntekter ved oppstart av studiet. Inntekter knyttet til studiepoeng og kandidater kommer senere. Det er lagt inn kostnader til opptrapping på både administrativ og vitenskapelig side, samt midler for utvidelse av lokaler. Kostnadene knyttet til dette er til dels større enn inntektene på kort sikt og medfører at handlingsrommet i budsjettet ikke er stort for 2021. Det er fortsatt en noe tilsvarende effekt knyttet til opptrapping på landskapsarkitekturprogrammet, men dette programmet har vart lengre og gir høyere uttelling i statsbudsjettet.

Tabell 1. Overordnet resultat budsjett 2021

Resultat	2020	2021	Endring
Bevilgninger og andre inntekter og refusjoner	210 543	234 885	24 342
Felleskostnader	165 937	186 440	20 503
Institutter inkludert EVU	14 660	17 797	3 137
Seksjoner	21 269	25 922	4 653
Rektor og direktør inkludert Tromsø pilot og PhD	2 145	1 654	- 491
Investeringer	3 000	2 500	- 500
Strategisk tildeling	4 560	1 700	- 2 860
Sum kostnader	211 571	236 013	24 442
Resultat	- 1 028	- 1 128	- 100

Endringer i fordelingsmodell

Styret vedtok i 2020 en ny budsjettmodell, som ble delvis implementert i 2020. Det var hovedsakelig fellesposter og seksjonenes budsjetter som ble fordelt ut fra en ny modell. De viktigste endringene var at store deler av de felles driftskostnadene ble fordelt på seksjonene som har ansvar for aktivitetene, og at budsjettene bygges opp ut fra avtaler og aktiviteter.

I 2021 budsjettet er budsjettfordelingsmodellen for instituttbudsjettene revidert og implementert. Vi har valgt å inkludere basiskomponenten for instituttene i to komponenter: undervisningskomponent og forskningskomponent. I tillegg vil det være en strategisk komponent.

Undervisningskomponenten er basert på avlagte studiepoeng per institutt som et gjennomsnitt for de siste tre årene man har data for (for 2021 blir det 2017-2019), samt at det gis en studiepoengkompensasjon for studier under oppbygging. Forskningskomponenten består av tre underkomponenter; eksterne inntekter, doktorgrader og publikasjonspoeng. Disse fordeles basert på gjennomsnitt for de siste tre årene man har data for.

Bruk av reserve/fond 2021

Ved inngangen til 2020 var fondet 4,4 mill. kr. Dersom resultatet for 2020 blir som antatt gir dette et mindreforbruk på ca. 2,5 mill.kr, totalt vil da fondet sannsynligvis være på ca. 6,9 mill. kr, ved inngangen til 2021.

Det er ikke forutsatt noe bruk av fondsmidler i 2021, men dette vil kunne vurderes dersom resultatutviklingene skulle tilsi det.

Forslag til budsjett 2021.

Bevilgninger og andre inntekter og refusjoner

Bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet inklusive overføringen fra Universitetet i Tromsø utgjør 225,5 mill. kr. I tillegg beløper andre inntekter og refusjoner seg til 9,3 mill. kr, totalt har AHO 234,8 mill. kr til disposisjon i 2021.

Økningen i andre inntekter er i hovedsak knytte til studentinnbetalinger på videreutdannings masteren i systemorientert design.

Tabell 2. Bevilgninger og andre inntekter og refusjoner

Bevilgninger og andre inntekter og refusjoner	2020	2021	Endring
Bevilgning fra KD	193 943	213 837	19 894
Bevilgning fra UIT	9 450	11 703	2 253
Sum bevilgninger	203 393	225 540	22 147
Papiravgift	200	200	-
Verksted	1 620	1 745	125
Andre inntekter	2 230	4 000	1 770
Refusjoner Nav	1 500	1 800	300
Overhead prosjekter	1 600	1 600	-
Sum andre inntekter og refusjoner	7 150	9 345	2 195
Total	210 543	234 885	24 342

Felles total

Felles total består i hovedsak av faste felleskostnader og det sentrale fastlønnsbudsjettet. Faste felleskostnader er i hovedsak strøm, husleie, renhold, etc. Fastlønn som ofte omtales som det sentrale lønnsbudsjettet inneholder lønn, pensjon, arbeidsgiveravgift, etc for fast definerte stillinger innenfor vitenskapelig og administrativ side.

Faste felleskostnader øker med 3,4 mill. kr. Det er lagt inn forventet husleiekostnader på nye lokaler knyttet til studieplassene på design med 3,0 mill. kr ellers er det kun mindre justeringer på denne posten.

Fastlønn inkludert vikarer øker med 17,0 mill. kr. Bakgrunnen for denne økningen er sammensatt. Det er foretatt en større gjennomgang og opprydding i bemanningsplanene som har medført noe flyttinger fra instituttnivå og også klargjøring av hvilke stillinger som faktisk tilhører sentralt nivå. Det er også lagt inn økninger på administrativ og vitenskapelig side knyttet til de nye studieplassene på design. Totalt øker administrasjon med ca. 7,5 årsverk og vitenskapelig side med 11 årsverk, hvorav 3,8 årsverk er knyttet til de nye studieplassene på Design.

Tabell 3. Bevilgninger og andre inntekter og refusjoner

Felles	2020	2021	Endring
Faste felleskostnader	46 971	50 407	3 436
Fastlønn inkludert vikarer	118 966	136 033	17 067
Herav vikarer (ubesatte, besatte vikariater er ink i fastlønn)	-	1 800	1 800
Total	165 937	188 240	22 303

Institutter inkludert EVU

Tildeling instituttene er gjort med ny modell for 2021 og er pris kompensert med 3,2% i forhold til 2020. Budsjettet er totalt 17,8 mill. kr, noe som er en økning fra 2020 på 3,1 mill. kr. 1,9 mill. kr skyldes at det nå er lagt inn spesifikke driftsbudsjetter knyttet til EVU virksomheten, disse kostnadene er tidligere dekket av instituttene. Bakgrunnen for denne endringen er økningen til to kull per eksisterende program, samt oppstarten av ny EVU på systemorientert design. Resten av økningen skyldes økte rammer som følge av økt studiepoeng produksjon samt at UL og design er kompensert for nye studieplasser.

Tabell 4. instituttene

Instituttene	2020	2021	Endring
Institutt ARK	4 191	3 384	- 807
Institutt Design	4 239	6 138	1 899
Institutt FTH	2 709	2 712	3
Institutt UL	3 522	3 639	117
EVU total	-	1 925	1 925
Total	14 660	17 797	3 137

Seksjonene, rektor, direktør, investeringer og strategisk tildeling

Det er foreslått å sette av totalt 31,7 mill. kr til seksjonene, rektor og direktør, investeringer og strategiske tildelinger.

UFF seksjonen øker med 1,2 mill. kr, her er det lagt til grunn økte kostnader på 500 000 kr til ny løsning for digital rekruttering av studenter. Ellers er det i stor grad kun mindre justeringer på mange poster.

Budsjettet på DRH seksjonen er foreslått økt med 3,4 mill. kr. Om lag 1,3 mill. kr er økte kostnader på IKT og skyldes i hovedsak justering opp til et realistisk nivå for lisenser og andre faste avtaler, det er ikke lagt inn vesentlige nye kostnader. HRM enhetens budsjett øker med 1,1 mill. kr, 300 000 kr er flyttet fra rektor sitt budsjett, resten av økningen er knyttet til økte kostnader for rekruttering ifm opptrapping av antall ansatte. På Drift er det lagt inn en økning på 700 000 kr med 250 000 kr til anskaffelse av kvalitetskontroll på renhold, ellers er det mindre justeringer på flere poster.

Posten til rektor og direktør er noe redusert som følge av flytting av poster til andre steder i budsjettet, ellers er det i hovedsak kun mindre justeringer.

Det er foreslått avsatt 2,5 mill. kr til investeringer i 2021. Prosessen med å vurdere hvilke investeringer som prioriteres vil bli avsluttet på et senere tidspunkt.

Når det gjelder strategiske midler så er denne posten redusert med 2,8 mill. kr. Posten for 2021 består av 700 000 kr som er avsatt til 75 års jubileum og 1,0 mill. kr som er avsatt til konsekvensutredning campus, det er ingen frie midler i denne posten for 2021. Strategiske satsninger som ble startet i 2020 vil stort sett ikke bli videreført, utover 75 års jubileumet.

Tabell 4. Seksjonene, rektor og direktør, investeringer og strategiske tildelinger

Seksjonene, rektor og direktør, investeringer og strategiske tildelinger	2020	2021	Endring
UFF	12 250	13 494	1 244
DRH	9 019	12 428	3 409
Rektor og direktør inkludert Tromsø Pilot og PhD	2 145	1 654	- 491
Investeringer	3 000	2 500	- 500
Strategiske tildelinger	4 560	1 700	- 2 860
Total	30 974	31 776	802

Forutsetninger, Risiko og muligheter i budsjettet

Det er lagt inn en innsparing på alle enheter knyttet til reise og kurs/konferanse. Dette er gjennomført som et kutt på totalt 2,0 mill. kr, fordelt ut fra historiske tall for reise. Dersom det lave nivået på reise og kurs/konferanse holder seg til august 2021, vil innsparingen kunne bli ca. 4,0 mill. kr, men ledelsen innser at korona kan medføre økte kostnader også, så kun halve beløpet, 2,0 mill. kr er lagt inn som reduksjon i rammene.

Det er relativt liten risiko på inntektssiden. Bevilgningsinntektene er fastsatt, mens det kan være noe risiko knyttet til inntekter på EVU og da særlig ny EVU for systemorientert design. Dette er et nytt studie og det vil være usikkert på om de klarer fylle opp alle plassene.

Fastlønnsbudsjettet må følges nøye i 2021. I tidligere budsjettmodell ble 50% av vakanser (knyttet til vitenskapelige ansatte) liggende sentralt, mens 50% ble flyttet til institutt. I 2021 ligger blir alt liggende sentralt, men da med kun 50%, for å dekke undervisningstid. Dette innebærer et strammere lønnsbudsjett, med lite rom for ikke budsjetterte stillinger.

Nye plasser på designstudiet, medfører økte plassbehov. Skolen jobber med to ulike løsninger, Akersbakken og Westerdals. Akersbakken er vurdert som mest realistisk nå. Kostnaden der er ca. 5,0 mill. kr i året og det er lagt inn 2,5 mill. i leie og 0,5 mill. til drift/utstyr og annet i 2021 budsjettet. Denne posten vil måtte økes, dersom Westerdals blir valgt.

Det er forventet at fondet vil være ca. 6,9 mill. kr ved inngangen til 2021, bruk av fond vil kunne vurderes gitt utviklingen av resultatet.

Videre arbeid med budsjettet for 2021

Første revisjon av budsjettet vil gjennomføres på styremøtet i mars, når regnskapet for 2020 foreligger.

Forslag til vedtak

- Styret vedtar foreslått budsjett for 2021.
- Styret delegerer til rektor ansvar for å fordele avsatte investeringsmidler og FoU midler.
- Styret gir rektor fullmakt til å gjøre mindre nødvendige justinger.

Vedlegg:

Fordeling av innsparing på kurs, konferanse og reise

Tabell I, Fordeling av innsparing på kurs, konferanse og reise

Enhet	Innsparing 2021	Andel
ARK	408	20 %
UL	314	16 %
IDE	197	10 %
FTH	240	12 %
Sentralt	436	22 %
UFF	269	13 %
DRH	137	7 %
Total	2 000	100 %

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 78/20 Forslag til eksterne styremedlemmer for perioden 2021-2025

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	20/00730-3
Vedlegg:	Forslag til eksterne styremedlemmer som skal oppnevnes av departementet til institusjonens s Forslag til eksterne styremedlemmer ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo og Norges mus. pdf

I brev av 5. november 2020 ber Kunnskapsdepartementet styret foreslå eksterne styremedlemmer og ekstern styreleder for styreperioden 2021-2025. Departementet oppnevner styremedlemmer på fritt grunnlag.

Frist for å fremme forslag til departementet er 15. februar. Vi legger derfor frem saken til diskusjon i desember, og foreslår at saken sendes på sirkulasjon.

Det er et mål at departementets oppnevning av styremedlemmer tilfører styrene et bredere spekter av kompetanse og erfaring, med impulser fra privat og offentlig sektor og kultur- og samfunnsliv. Dette skal ivareta samfunnets interesser. Departementet er opptatt av at styresammensetningen gir en tilfredsstillende geografisk fordeling og kjønnsbalanse. Det er også et ønske om større kulturelt mangfold og internasjonal erfaring, og minst to av de foreslåtte kandidatene skal ha slik bakgrunn.

Fra AHO sin side er det hensiktsmessig at de eksterne styrerepresentantene kan styrke AHO med kompetanse og erfaring som kan støtte opp om viktige saker AHO vil møte i den neste styreperioden. Av interne saker som det neste styret vil møte er implementering og operasjonalisering av Agenda 2025 og ny faglig organisering. Perioden vil preges av utvidelsen av designstudiet, behov for å utvide campus og en strammere økonomisk situasjon. Det er også behov for å videreutvikle forskningen, og etter- og videreutdanningsfeltet. Av eksterne rammebetingelser vil det være et stort fokus på digitalisering og standardisering i sektoren, arbeidslivsrelevans for forskning og høyere utdanning, internasjonalisering og endringer i rammebetingelser for sektoren som følge av styringsmelding og ny UH-lov.

Med dette som bakgrunn er følgende kompetanseprofiler diskutert internt ved AHO;

- erfaring fra akademia, både nasjonalt og internasjonalt, det kan være relevant både med tung forskningserfaring, humaniorabakgrunn og erfaring fra institusjonsledelse
- innsikt i politiske prosesser og statlig styring
- kompetanse og erfaring fra utvikling i næringene knyttet til våre fagfelt
- kompetanse og interesse for bærekraft

Ingen av dagens eksterne styrerepresentanter har sittet i to perioder, og alle har dermed mulighet for å bli oppnevnt for en ny periode.

Kunnskapsdepartementet har også bedt Norsk kulturråd om å foreslå eksterne styrekandidater for AHO.

Forslag til vedtak:

Styret ber om at det arbeides videre med kandidater i henhold til styrets diskusjon.

Endelig forslag til eksterne styremedlemmer vedtas i sirkulasjonssak.



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

20/5518-1

5. november 2020

Forslag til eksterne styremedlemmer som skal oppnevnes av departementet til institusjonens styre for perioden 2021-2025

Kunnskapsdepartementet skal oppnevne styremedlemmer til statlige universiteter og høyskoler for perioden 1. august 2021 – 31. juli 2025. Forslag til eksterne styremedlemmer og ev. styreleder fremmes av institusjonens styre.

Departementet oppnevner styremedlemmer på fritt grunnlag. Departementet oppnevner også styreleder, med mindre institusjonen har valgt rektor som styrets leder.

Styrets ansvar

Styret er det øverste organet ved institusjonene og har overordnet ansvar for institusjonens samlede virksomhet. Dette medfører et særlig ansvar for strategisk og faglig utvikling i tråd med de målene som er satt for institusjonen av departementet og styret. Styret skal selv fastsette strategier og planer for virksomheten og sørge for at oppgaver gjennomføres i tråd med dette. Universitets- og høyskoleloven har en nærmere beskrivelse av styrets ansvar. Departementet har også laget en veileder om rammer for arbeidet til styrene, som er publisert [her](#).

Styret skal bestå av personer med ulik bakgrunn, som er rekruttert på forskjellig grunnlag og har utfyllende kompetanse. Styret er et kollegialt organ. Det innebærer at selv om styremedlemmene er rekruttert på forskjellig grunnlag, har alle medlemmene likt ansvar for å treffe beslutninger til beste for institusjonen samlet sett.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Siri Waalen Bogen
22 24 77 96

Forslag til eksterne styremedlemmer

Det er et mål at departementets oppnevning av styremedlemmer tilfører styrene et bredere spekter av kompetanse og erfaring, med impulser fra privat og offentlig sektor og kultur- og samfunnsliv. Dette skal ivareta samfunnets interesser.

Styresammensetningen bør gi kompetanse, kapasitet og mangfold ut ifra den enkelte institusjons egenart. Departementet er opptatt av at styresammensetningen gir en tilfredsstillende geografisk fordeling og kjønnsbalanse. Det er også et ønske om større kulturelt mangfold og internasjonal erfaring, og minst to av de foreslåtte kandidatene skal ha slik bakgrunn. Vi ber om at dette legges til grunn for forslagene.

Forslaget skal i korte trekk gjøre rede for deres kompetanse og utdannings- og erfaringsbakgrunn.

Personer som ikke kan oppnevnes

Departementet legger til grunn at følgende ikke er aktuelle som styremedlemmer: stortingsrepresentanter, statsråder, statssekretærer, politiske rådgivere, fylkesmenn eller fylkesordførere, ordførere, byrådsledere i fylker og kommuner der institusjonene er lokalisert.

Om forslaget og frist

Departementet ber hver institusjon om å foreslå minst ti kandidater, like mange av hvert kjønn, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 28. Kandidatene må være forespurt og ha takket ja til å påta seg vervet, enten som medlem eller varamedlem.

Vi ber om at forslag til styremedlemmer legges inn i vedlagte skjema og at forslaget sendes senest 15. februar 2021.

Med hilsen

Sidsel Aarnæs Arbo (e.f.)
Konst. avdelingsdirektør

Siri Waalen Bogen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Ullevål Stadion		
Norges musikkhøgskole	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	Postboks 5190	0302	OSLO
Universitetet i Bergen	Majorstua	7491	TRONDHEIM
Universitetet i Oslo			
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet	Postboks 7800	5020	BERGEN
	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
		9019	TROMSØ



Kulturrådet

Deres ref

Vår ref

20/5518-2

Dato

6. november 2020

Forslag til eksterne styremedlemmer ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo og Norges musikkhøgskole for perioden 2021-2025

Kunnskapsdepartementet skal oppnevne eksterne styremedlemmer til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) og Norges musikkhøgskole (NMH) for perioden 1. august 2021 – 31. juli 2025.

Kulturrådet har rett til å fremme forslag til medlemmer av høyskolenes styre, jf. Universitets- og høyskoleloven § 9-3(6).

Departementet oppnevner styremedlemmer på fritt grunnlag. Departementet oppnevner også styreleder, med mindre institusjonen har valgt rektor som styrets leder.

Styrets ansvar

Styret er det øverste organet ved institusjonene og har overordnet ansvar for institusjonens samlede virksomhet. Dette medfører et særlig ansvar for strategisk og faglig utvikling i tråd med de målene som er satt for institusjonen av departementet og styret. Styret skal selv fastsette strategier og planer for virksomheten og sørge for at oppgaver gjennomføres i tråd med dette. Universitets- og høyskoleloven har en nærmere beskrivelse av styrets ansvar. Departementet har også laget en veileder om rammer for arbeidet til styrene, som er publisert [her](#).

Styret skal bestå av personer med ulik bakgrunn, som er rekruttert på forskjellig grunnlag og har utfyllende kompetanse. Styret er et kollegialt organ. Det innebærer at selv om styremedlemmene er rekruttert på forskjellig grunnlag, har alle medlemmene likt ansvar for å treffe beslutninger til beste for institusjonen samlet sett.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Siri Waalen Bogen
22 24 77 96

Forslag til eksterne styremedlemmer

Det er et mål at departementets oppnevning av styremedlemmer tilfører styrene et bredere spekter av kompetanse og erfaring, med impulser fra privat og offentlig sektor og kultur- og samfunnsliv. Dette skal ivareta samfunnets interesser.

Styresammensetningen bør gi kompetanse, kapasitet og mangfold ut ifra den enkelte institusjons egenart. Departementet er opptatt av at styresammensetningen gir en tilfredsstillende geografisk fordeling og kjønnsbalanse. Det er også et ønske om større kulturelt mangfold og internasjonal erfaring. Vi ber om at dette legges til grunn for forslagene.

Forslaget skal i korte trekk gjøre rede for deres kompetanse og utdannings- og erfaringsbakgrunn.

Personer som ikke kan oppnevnes

Departementet legger til grunn at følgende ikke er aktuelle som styremedlemmer: stortingsrepresentanter, statsråder, statssekretærer, politiske rådgivere, fylkesmenn eller fylkesordførere, ordførere, byrådsledere i fylker og kommuner der institusjonene er lokalisert.

Om forslaget og frist

Departementet ber Kulturrådet om å foreslå minst seks kandidater for AHO og NMH, like mange av hvert kjønn, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 28. Kandidatene må være forespurt og ha takket ja til å påta seg vervet, enten som medlem eller varamedlem.

Vi ber om at forslag til styremedlemmer legges inn i vedlagte skjema og at forslaget sendes senest 15. februar 2021.

Med hilsen

Sidsel Aarnæs Arbo (e.f.)
konst. avdelingsdirektør

Siri Waalen Bogen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Norges musikkhøgskole

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 79/20 Forlengelse av midlertidige forskrifter

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	20/00204-8
Vedlegg:	Midlertidig forskrift til forskrift om studier Midlertidige forskrift om doktorgradsutdanning

Styret vedtok i sirkulasjonssak 13/20 midlertidige fullmakter og midlertidig «Forskrift til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo» og midlertidig «Forskrift til forskrift for graden ph.d. ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo». I september forlenget styret de midlertidige fullmaktene og forskriftene til 1. februar 2021.

Det midlertidige delegasjonsreglementet er ikke brukt, da det har vært mulig å holde frem aktivitet og møtevirksomhet digitalt. Vi anbefaler derfor ikke å forlenge det.

«Forskrift til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo» er benyttet til å oppheve krav til tilstedeværelse, endringer i kursinnhold, endre karakteruttrykk og eksamensform. «Forskrift til forskrift for graden ph.d. ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo» er hovedsakelig benyttet i forbindelse med gjennomføring av disputas.

Det må forventes at også vårsemesteret vil være preget av pandemien, og at det vil være behov for å gjøre tilpasninger for å sikre studenter og ph.d-kandidater tilstrekkelig progresjon. Vi ber derfor om at de midlertidige forskriftene forlenges til 31.08.2021.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar at «Forskrift til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo» og «Forskrift til forskrift for graden ph.d. ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo» forlenges til 31. august 2021.

Midlertidig forskrift til forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Fastsatt av styret 24.03.2020 med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler § 3-9.

§ 1 Formål

Forskriften her skal sikre at studenter ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo får gjennomført sin utdanning uten forsinkelse på grunn av forhold knyttet til koronavirus.

§ 2. Endrede undervisnings- og vurderingsformer

Rektor gis fullmakt til å endre undervisnings- og vurderingsform i emner på grunn av forhold knyttet til koronavirus. Ved slike endringer vil nettversjonen av emnebeskrivelsen ikke være gjeldende, med mindre det fremgår av nettversjonen at den er endret i tråd med denne midlertidige forskrift. Dersom vurderingsformen endres, er det reglene for den nye vurderingsformen som gjelder også for kontinuasjonseksamen.

§ 3. Sensurfrist

Rektor kan utvide sensurfristen for vurdering i emner på grunn av forhold relatert til koronavirus. En eventuell utvidelse av sensurfristen skal som hovedregel ikke overstige to uker utover ordinær sensurfrist for vedkommende vurdering. Denne bestemmelsen gjelder for all vurdering, uavhengig av hvilken frist som gjelder i utgangspunktet.

§ 4. Regler for godkjenning av obligatoriske aktiviteter i et emne

(1) Hvis studenter, som følge av forhold knyttet til koronavirus, blir forhindret i å gjennomføre eller å få godkjent obligatoriske aktiviteter, kan rektor likevel tillate at studentene blir vurdert i emnet. Rektor kan sette som vilkår for at emnevurderingen skal være gyldig at studentene innen bestemte frister gjennomfører og får godkjent de aktuelle obligatoriske aktivitetene.

(2) Rektor kan i tilfeller der studenter som etter første ledd blir forhindret i å gjennomføre eller å få godkjent obligatoriske aktiviteter, fastsette alternative obligatoriske aktiviteter.

(3) Ved en vurdering etter første og andre ledd, skal rektor legge betydelig vekt på å unngå forsinkelser i emnet og studieprogrammet, jf. § 1 i denne midlertidige forskrift.

§ 5. Dispensasjon fra forkunnskapskrav

Dersom studenter mangler forkunnskapskrav til emner på grunn av forhold relatert til koronavirus kan rektor gi dispensasjon fra forkunnskapskravene. Studentene kan bli pålagt å gjennomføre forkunnskapskravene innen en viss tid for å kunne fortsette i studiet.

§ 6. Melding om fravær ved eksamen

(1) Rektor kan forlenge fristen for å levere legeattest eller tilsvarende dokumentasjon for gyldig forfall til eksamen.

(2) Rektor kan tillate egenmelding som dokumentasjon på fravær fra eksamen. Egenmelding skal i så fall gi studentene de samme rettighetene som fravær dokumentert med legeerklæring eller tilsvarende. Rektor fastsetter hvordan egenmeldinger skal leveres

§ 7. Adgang til å supplere på prosjektoppgave

Rektor gis fullmakt til å utvide § 12.3 i forskrift om opptak, studier og eksamen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo til å gjelde studiekurs på masternivå.

§ 8. Bruk av ekstern sensor

Rektor kan gi dispensasjon fra forskriftens krav om ekstern sensor, § 15, som går utover krav i UH-loven § 3.9

§ 9. Offentlig muntlig eksamen

Rektor gis fullmakt til å fravike offentlighetskravet gitt i § 3-9, 3 ledd.

§ 10. Fullmakt til rektor-behov for ytterligere bestemmelser

Rektor får fullmakt til å fastsette ytterligere bestemmelser i midlertidig forskrift på grunn av den ekstraordinære situasjonen relatert til koronaviruset.

§ 11. Varighet

Denne forskriften trer i kraft straks, og gjelder fram til 31. august 2021.

Midlertidig forskrift til forskrift for graden ph.d ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Fastsatt av styret 24.03.2020

§ 1 Formål

Forskriften her skal sikre at ph.d-kandidater ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo får gjennomført sin utdanning uten forsinkelse på grunn av forhold knyttet til koronavirus.

§ 2 Bruk av unntaksbestemmelser

Der ph.d. -forskriften bruker begrepet «normalt», kan den ekstraordinære situasjonen på grunn av koronavirus være et forhold som kan begrunne unntak fra bestemmelsen.

§ 3 Frister

AHO kan forlenge følgende absolutte frister i ph.d. – forskriften på grunn av forhold relatert til koronavirus:

- frist for kandidaten til å innlevere skriftlige merknader til komiteens sammensetning kan forlenges (§ 14, siste avsnitt)
- frist for når bedømmelseskomiteens innstilling skal foreligge kan forlenges med inntil en måned (§ 15-3, andre avsnitt)
- frist for når avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig kan fravikes (§ 18-2, første avsnitt)
- frist for kandidaten til å avlegge prøveforelesning etter kunngjort tittel for prøven kan forlenges (§ 19-1, andre avsnitt)
- frist for kandidaten til å avholde ny prøveforelesning eller prøve over oppgitt emne ved ikke godkjent resultat kan forlenges (§ 20, andre avsnitt)

Rektor får fullmakt til å vedta forlengelse av frist.

§ 4 Offentlig disputas

Kravet til offentlig disputas er tilfredsstilt dersom offentligheten gis mulighet til å følge disputas via egnet digitalt verktøy og på den måten også gis anledning til å kommentere ex auditorio.

§ 5 Fullmakt til rektor-behov for ytterligere bestemmelser

Rektor får fullmakt til å fastsette ytterligere bestemmelser i midlertidig forskrift på grunn av den ekstraordinære situasjonen relatert til koronaviruset

Forskriften trer i kraft straks og gjelder fra vedtaksdato og til den 31.08.2021.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 80/20 Ny faglig organisering - brev fra fagforeningene

Dato 09.12.2020
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 17/00611-35
Vedlegg: Til styret ved AHO ang sak 66_20 - fra fagforeningene ved AHO
rektors redegjørelse for faglig organisering
Brev fra Forskerforbundet til KD
Brev til KD - ny faglig organisering
Kunnskapsdepartementets svar til Forskerforbundet

I etterkant av styremøtet i oktober og styrets vedtak knyttet til faglig organisering har styreleder mottatt et brev fra AHO sine fagforeninger, datert 4.11.2020. I tillegg har AHOs ledelse fått en henvendelse fra Kunnskapsdepartementet som har mottatt et brev fra Forskerforbundet om saken.

Slik AHOs administrasjon forstår brevet er Fagforeningenes innsigelser til styret først og fremst knyttet til to forhold:

- 1) Rektors uttalelser på styremøtet om prosessen for faglig omorganisering av AHO og Fagforeningenes rolle i den forbindelse
- 2) Hvorvidt det er blitt gjennomført forhandlinger som foreskrevet i HA § 19 mellom AHOs administrasjon og Fagforeningene

Etter vår vurdering er det ikke grunnlag for innsigelsene, noe vi utdyper i vedlegget Rektors redegjørelse, punkt 2 og 3. Fagforeningene har vært sterkt involvert i prosessen knyttet til den faglige omorganiseringen ved AHO helt siden den ble påbegynt for over tre år siden. Vedtaket er ikke fattet på feilaktig grunnlag, og det foreligger heller ikke noe brudd på HA § 19, siden forslaget til omorganisering er blitt forhandlet høsten 2020.

Av hensyn til det felles ansvaret som påhviler så vel AHOs administrasjon som Fagforeningene for å sikre en «god, åpen og løsningsorientert samarbeidskultur», jf. HA § 1 nr 5., har AHOs administrasjon like fullt besluttet å gjennomføre nye forhandlinger etter HA § 19.

Forskerforbundets henvendelse til Kunnskapsdepartementet knytter seg til hvorvidt det er gjennomført forhandlinger i henhold til HA § 19. AHO har redegjort for saken overfor KD, og KD svarer at de legger til grunn at AHO følger Hovedavtalens bestemmelser.

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til etterretning.

Til Styret ved AHO

04.11.2020

Omorganisering faglig side ved AHO; presisering av tillitsvalgtes involvering.

Under saken om faglig omorganisering på styremøtet onsdag 28. oktober 2020 kom rektor med flere uttalelser knyttet til prosess og fagforeningenes rolle i sak 66/20. Som det framgår av uenighetsprotokollen i sakspapirene har fagforeningene et annet syn på saken enn rektor.

Noe av det som ble sagt av rektor opplever vi imidlertid ikke som ulikt syn på en sak, men derimot som direkte uriktige påstander. Dette synes vi er urovekkende. Vi opplever det som et tillitsbrudd, og vi vil med dette opplyse om hva det gjelder.

Slik det fremgår av uenighetsprotokollen etter IDF-møtet 21.10.2020 har de tillitsvalgte ikke blitt involvert i utviklingen av det foreslåtte organisasjonskartet. Rektor påstod derimot i styremøtet at fagforeningene har hatt en representant med i utarbeidelsen av forslaget til faglig omorganisering. Et punkt om at tillitsvalgte var representert i arbeidet lå også i rektors innledende presentasjon. Med en slik formulering blir det feilinformert om fagforeningenes involvering. Etter vår mening svekker rektors uttalelser også de tillitsvalgtes troverdighet og tillit hos øvrige ansatte, og kan vanskeliggjøre vår utøvelse av vårt mandat.

I forbindelse med den tidligere omorganiseringen av administrasjonen ved AHO var fagforeningene i 2018 representert med tillitsvalgt for NTL. Den tillitsvalgte har ikke vært representert i den videre prosessen som ledet til det fremlagte forslag for faglig omorganisering, og det har heller ingen andre av de tillitsvalgte.

Vi vil her også påpeke at selv om fagforeningene skulle ha vært representert i utarbeidelsen av forslag til omorganisering er fagforeningene uansett ikke bundet av dette i forhandlingene om samme.

Rektor påstod videre at tillitsvalgte har vært nøye informert og involvert "der det har vært mulig å involvere dem". Etter omorganiseringen av administrasjonen ble implementert har fagforeningene kun blitt sporadisk informert om at det ble arbeidet med omorganisering av den faglige siden, frem til mai i år da det ble opplyst om at arbeidet var satt på hold pga Covid. Vi vil påpeke at det at tillitsvalgte blir informert ikke er det samme som medvirkning eller medbestemmelse. Vi fremhever dette da også videre prosess er avhengig av en profesjonell, reell involvering av fagforeningene.

Omorganisering av et slikt omfang som var foreslått skal i henhold til Hovedavtalens §19 forhandles. I IDF-møtet 21 oktober ble dette ikke forhandlet, kun måten forslaget kunne fremmes for styret ble diskutert og at fagforeningene kunne støtte et overordnet alternativ 2. Vi mener derfor at styret har gjort sitt vedtak på feil grunnlag. Etter rådføring med Forskerforbundet sentralt mener vi derfor at vedtaket bør trekkes og saken sendes tilbake til forhandling mellom partene.

Med denne presiseringen ønsker vi også å understreke at organisasjonene anser saken som alvorlig og vil derfor gå videre med dette som vi anser som et brudd med Hovedavtalen i Staten.



Søren S. Sørensen
Forskerforbundet



Lone Sjøli
AFAG



Lene Randem
NTL

Rektors redegjørelse om faglig organisering ved AHO

1 Innledning

Det vises til brev av 4. november 2020 fra Forskerforbundet v/Søren S. Sørensen, AFAG v/Lone Sjøli og NTL v/Lene Randem («Fagforeningene») til styret ved Arkitektur- og Designhøyskolen i Oslo («AHO»). I brevet fremsetter Fagforeningene en rekke innsigelser mot styrets behandling av sak 66/20 på styremøtet 28. oktober 2020. Det anføres at vedtaket («Vedtaket») som ble fattet om å opprette to prorektorstillinger, samt tre faglige grunnenheter, ved AHO er fattet på feilaktig grunnlag. I tillegg hevder Fagforeningene at Hovedavtalen i staten («HA») er brutt.

Slik AHOs administrasjon forstår brevet er Fagforeningenes innsigelser først og fremst knyttet til to forhold:

- 1) Rektors uttalelser på styremøtet om prosessen for faglig omorganisering av AHO og Fagforeningenes rolle i den forbindelse
- 2) Hvorvidt det er blitt gjennomført forhandlinger som foreskrevet i HA § 19 mellom AHOs administrasjon og Fagforeningene

Etter vår vurdering er det ikke grunnlag for innsigelsene, noe vi utdyper nedenfor i punkt 2 og 3. Fagforeningene har vært sterkt involvert i prosessen knyttet til den faglige omorganiseringen ved AHO helt siden den ble påbegynt for over tre år siden. Vedtaket er ikke fattet på feilaktig grunnlag, og det foreligger heller ikke noe brudd på HA § 19, siden forslaget til omorganisering er blitt forhandlet høsten 2020.

Av hensyn til det felles ansvaret som påhviler så vel AHOs administrasjon som Fagforeningene for å sikre en *«god, åpen og løsningsorientert samarbeidskultur»*, jf. HA § 1 nr 5., har AHOs administrasjon like fullt besluttet å gjennomføre nye forhandlinger etter HA § 19. Disse vil finne sted på et nytt IDF-møte om den faglige omorganiseringen ved skolen, se nærmere om dette under punkt 4 nedenfor.

2 Om prosessen forut for høsten 2020

Siden Fagforeningene hevder at de ikke er blitt involvert i utviklingen av det organisasjonskartet som lå til grunn for Vedtaket, er det nødvendig å redegjøre kort for prosessen knyttet til omorganiseringen av den faglige delen av AHO fra prosessen begynte i 2017 og frem til styremøtet.

I 2017 ba styret om at AHO selv vurderte å gjøre endringer i sin egen organisasjon. Det ble deretter nedsatt en arbeidsgruppe bestående av fire personer, hvorav én av disse representerte Fagforeningene. Under ledelse av arbeidsgruppen ble det gjennom primo 2018 gjennomført workshops, intervjuer mv. hvor alle deler av AHO deltok. Arbeidsgruppen avholdt i tillegg 5 heldagsmøter. Arbeidsgruppen utarbeidet et arbeidsdokument/rapport hvor gruppen blant annet skisserte fire alternative modeller for faglig organisering, og presenterte dette for AHOs styre i juni 2018. Styret vedtok da å be AHO om å videreutvikle

og beslutte endringer i den faglige organiseringen, og presiserte at dagens lederspenn skulle reduseres.

I september 2019 ble det avholdt en workshop om faglig organisering av AHO, hvor store deler av skolen var involvert. I tillegg ble det i januar 2020 gjennomført en ytterligere workshop om samme tema i undervisningsutvalget.

I løpet av disse årene har omorganisering av AHOs faglige del også vært tema på en rekke IDF-møter, hvor temaet både er blitt orientert om og diskutert med Fagforeningene.

3 Om forhandlinger mv. høsten 2020

Høsten 2020 utformet rektor og direktør et forslag til ny modell for faglig organisering med to prorektorer og tre nye grunnenheter, basert på en av de alternative modellene fra arbeidsgruppen. På et IDF-møte 13. august 2020 ble dette forslaget diskutert med Fagforeningene. Forslaget ble deretter sendt ut på høring til ni høringsinstanser ved AHO i midten av september, og da høringen ble avsluttet i begynnelsen av oktober var det kommet inn svar fra alle høringsinstansene.

Et nytt IDF-møte ble avholdt 16. oktober 2020 mellom AHOs administrasjon og Fagforeningene, hvor forslaget til ny organisering av AHOs faglige del ble behandlet og diskutert på ny. Det ble deretter innkalt til enda et IDF-møte 21. oktober 2020 hvor forslaget til nytt organisasjonskart ble behandlet og forhandlet, jf. HA § 19. Innkallingen presiserte at dette var en forhandlingssak.

Det fremgår av protokollen fra møtet («Protokollen»), som er undertegnet av så vel AHOs administrasjon som Fagforeningene, at partene ikke kom til enighet om AHOs prinsipale forslag til vedtak vedr. faglig organisering. Fagforeningene ønsket at det sekundære forslaget skulle fremmes for styret. Det ønsket ikke AHOs administrasjon.

Til tross for at det i siste setning står at *«Partene kom ikke til enighet om å forhandle organisasjonsendringene som omhandles i det primære vedtaksforslaget»* må dette leses i lys av de ovenstående punktene, som tilsier at det *ble* gjennomført forhandlinger etter HA § 19. Uenigheten mellom partene fremgår også av en «Uenighetsprotokoll» som er vedlagt Protokollen. Uenighetsprotokollen beskriver klart uenigheten mellom AHO og Fagforeningene, samt sistnevntes syn på saken, og inngikk som en del av saksdokumentene til sak 66/20.

AHOs styre var følgelig utvilsomt klar over Fagforeningenes syn på saken da det fattet Vedtaket, men valgte like fullt å fatte vedtak i tråd med primærforslaget fra AHO. Dette representerer ingen saksbehandlingsfeil.

Som det fremgår av ovenstående mener AHOs administrasjon at rektors uttalelser på styremøtet 28. oktober 2020 ga et korrekt bilde av prosessen vedrørende faglig omorganisering ved skolen, og at så vel HA § 19 som hensynene bak bestemmelsen er oppfylt i denne saken. Fagforeningene har hevdet at Vedtaket er fattet på feilaktig grunnlag

siden forhandlingene ikke har dreid seg om omorganiseringen, men om styrevedtaket. Dette medfører ikke riktighet. Hele prosessen som ledet opp mot forhandlingene i IDF-møtet 21. oktober, og selve forhandlingene som fant sted i møtet, relaterte seg til omorganiseringsprosessen som sådan, ikke utelukkende forslag til styrevedtak. Forslaget til styrevedtak og omorganiseringsprosessen er to sider av samme sak og kan ikke sees isolert fra hverandre. Vedtaket er dermed heller ikke fattet på feilaktig grunnlag.

4 Innkalling til nytt IDF-møte

Som det fremgår av ovennevnte er AHOs administrasjon uenig i at HA § 19 er brutt. Ansatte ved skolen har både gjennom formelle forhandlinger ved Fagforeningene – men også gjennom en rekke workshops, møter mv. – vært sikret reell innflytelse og medbestemmelse på hvordan skolen skal organisere sin faglige del. AHO har like fullt besluttet å gjennomføre nye forhandlinger om den faglige omorganiseringen og vil innkalle Fagforeningene til IDF-møtet etter styrets behandling av saken.

Kunnskapsdepartementet
postmottak@kd.dep.no

Postboks 1025 Sentrum, 0104 Oslo
Telefon 21 02 34 00
Besøksadresse Tullins gate 2
Kontingentskonto 8101 51 77837
Bankkonto annet 8101 28 96883
post@forskerforbundet.no
www.forskerforbundet.no
Foretaksnr 971 422 505

Deres ref:

Vår ref: 210745/1

Vår dato: 05.11.2020

Brudd på hovedavtalen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Forskerforbundet har blitt kontaktet av vår tillitsvalgte ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) vedrørende brudd på arbeidsgivers forhandlingsplikt av organisasjonsendringer etter hovedavtalens § 19-2a.

Arbeidsgivers forslag til ny organisering av AHO ble lagt frem for virksomhetens styre den 28.10.2020 uten forutgående forhandling. I følge vår tillitsvalgte ble de før styremøtet bedt om å ta stilling til to forslag som skulle fremmes for styret. Det ene var at styret vedtar arbeidsgivers modell for ny organisering og det andre at modellen videreutvikles og bearbeides. Selve omorganiseringen, bl. a. antall enheter og hvilke enheter AHO skal ha i fremtiden, var ikke gjenstand for forhandling i dette møtet. De tillitsvalgte var sterkt uenige i at den nye organiseringen skulle legges frem for styret til vedtak uten forutgående behandling i medbestemmelsesapparatet.

Det er arbeidsgivers plikt å forhandle omorganiseringer med partene ved virksomheten. Vi mener at arbeidsgiver har brutt denneplikten ved AHO og at styret dermed har gjort sitt vedtak om ny organisering av AHO på ufullstendig grunnlag. Vi ber derfor departementet klargjøre for arbeidsgiver hva forhandlingsplikten ved organisasjonsendringer innebærer. Vi anmoder videre at styrevedtaket om ny organisering av AHO trekkes og at saken sendes tilbake til forhandling mellom de lokale partene, slik hovedavtalen i staten forutsetter.

Med vennlig hilsen
Forskerforbundet

Andreas Christensen
sign.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Linda Johansen Elmrhari
Seniorrådgiver
Kunnskapsdepartementet
Seksjon for styring
Avdeling for eierskap i høyere utdanning og forskning

Oslo, 18. november 2020

VEDR. FAGLIG OMORGANISERING VED AHO

1 Innledning

Det vises til e-post av 16.november 2020 fra Linda Johansen med vedlagt brev av 5. november fra Forskerforbundet v/Andreas Christensen til Kunnskapsdepartementet vedr. faglig omorganisering ved AHO. Det anføres at i brevet av vedtaket som ble fattet på AHOs styremøte 28. oktober 2020 om omorganisering av skolens faglig del er fattet på ufullstendig grunnlag og at § 19 i Hovedavtalen i staten er brutt. Påstandene medfører ikke riktig, og i dette brevet vil AHOs administrasjon redegjøre for vårt syn på saken. Til orientering har styret ved AHO mottatt et tilsvarende brev fra tjenestemannsorganisasjonene ved AHO, herunder Forskerforbundet, og vil behandle dette på neste styremøte i desember. I den forbindelse vurderer administrasjonen å innkalle tjenestemannsorganisasjonene ved skolen til nye forhandlinger etter HA § 19 etter å ha forankret dette i styret.

2 Om prosessen forut for høsten 2020

Siden Forskerforbundet anfører at vedtaket om omorganisering er fattet på ufullstendig grunnlag er det naturlig å redegjøre litt om prosessen forut for høstens møter.

I 2017 ba styret om at AHO selv vurderte å gjøre endringer i sin egen organisasjon. Det ble deretter nedsatt en arbeidsgruppe bestående av fire personer, hvorav én av disse representerte tjenestemannsorganisasjonene ved skolen. Under ledelse av arbeidsgruppen ble det gjennom resten av 2017 og primo 2018 gjennomført workshops, intervjuer mv. hvor alle deler av AHO deltok. Arbeidsgruppen avholdt i tillegg 5 heldagsmøter. Arbeidsgruppen utarbeidet et arbeidsdokument/rapport hvor gruppen blant annet skisserte fire alternative modeller for faglig organisering, og presenterte dette for AHOs styre i juni 2018. Styret vedtok da å be AHO om å videreutvikle og beslutte endringer i den faglige organiseringen, og presiserte at dagens lederspenn skulle reduseres.

I oktober 2019 ble det avholdt en workshop om faglig organisering av AHO, hvor store deler av skolen var involvert. I tillegg ble det gjennomført en ytterligere workshop om samme tema i undervisningsutvalget.

I løpet av disse årene har omorganisering av AHOs faglige del også vært tema på en rekke IDF-møter, hvor temaet både er blitt orientert om og diskutert med tjenestemannsorganisasjonene.

3 Om forhandlinger mv. høsten 2020

Før sommeren 2020 utformet rektor og direktør et forslag til ny modell for faglig organisering med to prorektorer og tre nye grunnenheter, basert på en av de alternative modellene fra arbeidsgruppen. På et IDF-møte 13. august 2020 ble dette forslaget diskutert med tjenestemannsorganisasjonene. Forslaget ble deretter sendt ut på høring til ni høringsinstanser ved AHO i midten av september, og da høringen ble avsluttet i begynnelsen av oktober var det kommet inn svar fra alle høringsinstansene.

Et nytt IDF-møte ble avholdt 16. oktober 2020 mellom AHOs administrasjon og tjenestemannsorganisasjonene ved skolen, hvor forslaget til ny organisering av AHOs faglige del ble behandlet og diskutert på ny. Det ble deretter innkalt til enda et IDF-møte 21. oktober 2020 hvor forslaget til nytt organisasjonskart ble behandlet og forhandlet, jf. HA § 19. Innkallingen presiserte at dette var en forhandlingssak.

Det fremgår av protokollen fra møtet, som følger vedlagt dette brevet, som er undertegnet av så vel AHOs administrasjon som tjenestemannsorganisasjonene, at partene ikke kom til enighet om AHOs prinsipale forslag til vedtak vedr. faglig organisering. Tjenestemannsorganisasjonene ønsket at det sekundære forslaget skulle fremmes for styret. AHOs administrasjon ønsket å fremme forslagene som et primært og et sekundært forslag.

Til tross for at det i siste setning står at «Partene kom ikke til enighet om å forhandle organisasjonsendringene som omhandles i det primære vedtaksforslaget» må dette leses i lys av de ovenstående punktene, som viser at det ble gjennomført forhandlinger etter HA § 19. Uenigheten mellom partene fremgår også av en «Uenighetsprotokoll» som er vedlagt protokollen. Uenighetsprotokollen beskriver klart uenigheten mellom AHO og tjenestemannsorganisasjonene, samt sistnevntes syn på saken, og inngikk som en del av saksdokumentene til den aktuelle styresaken.

AHOs styre var følgelig utvilsomt klar over tjenestemannsorganisasjonenes syn på saken da det fattet det aktuelle vedtaket, men valgte like fullt å fatte vedtak i tråd med primærforslaget fra AHO.

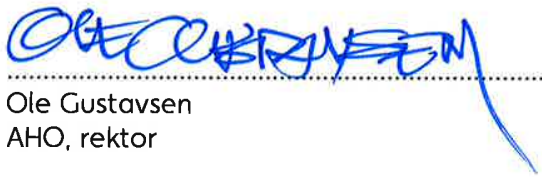
Som det fremgår av ovenstående mener AHOs administrasjon at vedtaket om faglig omorganisering ved skolen ikke er fattet på feilaktig grunnlag, og at så vel HA § 19 som hensynene bak bestemmelsen er oppfylt i denne saken. Hele prosessen som ledet opp mot forhandlingene i IDF-møtet 21. oktober, og selve forhandlingene som fant sted i møtet, relaterte seg til omorganiseringsprosessen som sådan, ikke utelukkende forslag til styrevedtak. Forslaget til styrevedtak og omorganiseringsprosessen er to sider av samme sak og kan ikke sees isolert fra hverandre.

4 Det vil bli gjennomført nye forhandlinger

Som det fremgår av ovennevnte er AHOs administrasjon uenig i påstanden fra Forskerforbundet om at HA § 19 er brutt. Ansatte ved skolen har både gjennom formelle forhandlinger ved tjenestemannsorganisasjonene – men også gjennom en rekke workshops, møter mv. – vært sikret reell innflytelse og medbestemmelse på hvordan skolen skal organisere sin faglige del. AHOs administrasjon vurderer som sagt like fullt å gjennomføre nye forhandlinger etter HA § 19 om den faglige omorganiseringen, og kommer tilbake til dette etter at styremøtet i desember er avholdt.

Vi vil holde departementet løpende oppdatert i den forbindelse.

Vennlig hilsen



Ole Gustavsen
AHO, rektor



Forskerforbundet
Postboks 1025 Sentrum
0104 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/5654-4

1. desember 2020

Angående henvendelse om brudd på hovedavtalen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Vi viser til deres brev av 5. november 2020 angående en henvendelse dere har mottatt fra tillitsvalgte ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO). Henvendelsen omhandler det Forskerforbundet mener er brudd på arbeidsgivers forhandlingsplikt av organisasjonsendringer etter hovedavtalens § 19-2a.

Vedlagt følger en redegjørelse fra ledelsen ved AHO om saken. AHO uttaler at partene ikke har kommet til enighet og vil holde departementet orientert om denne saken som tas opp igjen til forhandling i styremøte 9. desember 2020. Departementet legger til grunn at AHO følger hovedavtalens bestemmelser i forbindelse med den faglige omorganiseringen ved høyskolen.

Med hilsen

Sidsel Aarnæs Arbo (e.f.)
konstituert avdelingsdirektør

Linda Johansen Elmrhari
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg
Kopi: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Eierskapsavdelingen

Saksbehandler
Linda Johansen
Elmrhari
22 24 74 82

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Leie av lokaler

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl §13 jfr Fvl §13.1pkt2

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 82/20 Kallelse til Professor II Ex.phil - Institutt for form, teori og historie

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Borghild Sannæss
Arkivnummer	20/00814-1
Vedlegg:	Instituttleders begrunnelse Søknad CV Inga Bostad

Institutt for form, teori og landskap ber styret ved AHO om å kalle professor II Inga Bostad. Hun er i dag ansatt i en tilsvarende stilling som utløper 31.12.2020. Det er ønsket å gi henne en forlengelse i en professor II stilling 20% for å fortsette å lede ex.phil-undervisningen ved AHO. Stillingen er et fireårig åremål.

Instituttleder Nina Berre anbefaler å ansette Inga Bostad på bakgrunn av hennes særlig kompetanse og evne til å skape nysgjerrighet for og innsikt i en akademisk kultur for 1. års studenter og styrke teori- og historiemiljøet ved AHO.

Kallelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler §6-3 (4) hvor det heter at «når særlige grunner taler for det, kan styre foreta ansettelser i undervisnings- og forskerstillinger uten forutgående kunngjøringer. Slik ansettelse kan ikke foretas hvis mer enn ett medlem av styret motsetter seg dette».

Stillingen ligger i bemanningsplanen og lønnes sentralt.

Forslag til vedtak/innstilling:

Inga Bostad forlenges og gis en ansettes i 20 % stilling som professor II ved Institutt for form, teori og historie i en åremålsperiode fra 01.01.21 – 31.12.24.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Instituttleders begrunnelse

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Søknad

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV Inga Bostad

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 83/20 Kallelse til Professor II i arkitekturvern - Institutt for form, teori og historie

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Borghild Sannæss
Arkivnummer	20/00817-1
Vedlegg:	Instituttleders begrunnelse Søknad CV Heike Oevermann

Institutt for form, teori og landskap ber styret ved AHO om å kalle Heike Oevermann, visedirektør ved Georg Simmel Center for Metropolitan Studies til en professor II stilling 20% innen arkitekturvern ved AHO. Stillingen er et fireårig åremål.

Instituttleder Nina Berre anbefaler å ansette Heike Oevermann med bakgrunn i hennes sentrale rolle i arkitektur- og byfornyingen ved Humboldt-universitetet, samt hennes internasjonale nettverk og som leder for to EU-finansierte forskningsprosjekter. Oevermanns tverrfaglighet gjør at hun også vil kunne bidra med faglig innsikt utover det som er avgrenset til arkitekturvern.

Kallelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler §6-3 (4) hvor det heter at «når særlige grunner taler for det, kan styre foreta ansettelser i undervisnings- og forskerstillinger uten forutgående kunngjøringer. Slik ansettelse kan ikke foretas hvis mer enn ett medlem av styret motsetter seg dette».

Da han ikke er kompetansevurdert ved AHO, vil det gjøres en sakkyndigvurdering før han får en professor II stilling.

Stillingen ligger i bemanningsplanen og skal lønnes sentralt.

Forslag til vedtak/innstilling:

Heike Oevermann ansettes i 20 % stilling som professor ved Institutt for form, teori og historie i en åremålsperiode fra 01.01.21 – 31.12.24.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Instituttleders begrunnelse

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Søknad

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV Heike Oevermann

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 84/20 Kallelse til Førsteamanuensis 20% - Institutt for design

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Evy Karoline Ludvigsen
Arkivnummer	20/00801-1
Vedlegg:	CV - Vera Pahle Begrunnelse fra instituttleder - Kallelse - Førsteamanuensis 20% - Institutt for design - Vera Pahle

Offl § 25 første ledd

Institutt for design ber styret ved AHO om å kalle førsteamanuensis Vera Pahle til en 20% stilling som førsteamanuensis, slik at hun fyller en 100% stilling i inneværende åremålsperiode, 01.01.2020-31.12.2023.

Instituttleder Rachel Troye anbefaler å ansette Vera Pahle, uten forutgående kunngjøring for å dekke opp behovet for mer undervisningskompetanse innen tjenstedesign i forbindelse med økte studieplasser. Pahle besitter en viktig kompetanse og formidlingsevne innen tjenstedesign og undervisning av denne. Høstsemestret 2020 fikk hun en ekstra 20 % midlertidig stilling for å dekke det økte undervisningsbehovet. Instituttet har langsiktig behov for at stillingen fylles og ønsker at stillingen skal være en åremålsstilling og at den blir tildelt Pahles, slik at hun får en 100 % åremålsstilling ved skolen. Kallelsen støttes bredt på instituttet i fagansvarlig gruppen. Og vi

AHOs Ansettelsesutvalg vedtok å tilby Pahle en 80 % stilling som universitetslektor ved Institutt for Design. Den 2.april i år godkjente Rektor bedømmelsen av henne søknad om opprykk til førsteamanuensis, med tilbakevirkende kraft til 9.september 2019 – opprykket medførte ikke til endring av arbeidsoppgaver. Det er lite som tyder på at Pahle, med hennes bakgrunn og kunnskap, nå ikke skulle bli den prefererte kandidaten ved en utlysning av stillingen.

Pahle innehar har spisskompetanse i fagområdet og sammen med at hun er en eldre arbeidstaker er det et godt senior- og personalpolitisk tiltak at hun nå tilbys en full stilling i nåværende åremålsperiode. Hun vil da ha en viss forutsigbarhet i de siste årene av hennes yrkeskarriere ved AHO.

Kallelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-3 (4), hvor det heter at «når særlige grunner taler for det, kan styret foreta ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger uten forutgående kunngjøring. Slik ansettelse kan ikke foretas hvis mer enn ett medlem av styret motsetter seg dette».

Stillingen vil ligge i fast bemanningsplan for instituttet og vil være finansiert på sentralt lønnsbudsjett

Forslag til vedtak/innstilling:

Vera Pahle ansettes i 20% stilling som førsteamanuensis ved Institutt design sammenfallende med 80% stillingen i åremålsperioden fra 01.01.2021-31.12.23.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV - Vera Pahle

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Begrunnelse fra instituttleder - Kallelse - Førsteamanuensis 20% - Institutt for design - Vera Pahle

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 85/20 Kallelse til Førsteamanuensis II Videreutdanningsmaster i urbanisme - Institutt for urbanisme og landskap

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer	20/00805-1
Vedlegg:	Insituttleders begrunnelse CV-Erling Dokk Holm

Unntatt offentlighet iht Offl § 25

Institutt for urbanisme og landskap ber om at styret kaller Erling Dokk Holm til en forlengelse av førsteamanuensis II stillingen ved AHO, som utløper 31.12.2020. Det er ønsket at han fortsetter i en 20 % åremålsstilling for perioden 1.1.2021- 31.12.2024.

Erling Dokk Holm er førsteamanuensis NMBU og er utdannet statsviter fra Universitetet i Oslo. Han har sin PhD-grad (2010) fra AHO, Institutt for urbanisme og landskap.

Dokk Holm er en profilert fagperson. Han er bredt orientert og en av de mest markante stemmene i den offentlige debatten om arkitektur og byutvikling i Norge. Han har levert viktige bidrag til norsk by-forskning.

Kallelsen har som første hovedmål å bruke Dokk Holms brede kompetanse og formidlingsevne som ressurs i utviklingen av videreutdanningsprogrammet og videreutdanningsmasteren i urbanisme. Erling Dokk Holm har en tydelig interesse for formgivningen av byens fysiske miljø samtidig som han med stor kompetanse diskuterer norsk by og byutvikling fra et økonomisk og politisk perspektiv. Slik vil han bidra med vesentlig kompetanse til studiet og instituttet. Dokk Holms profil i norsk by-faglig offentlighet vil kunne bidra til å synliggjøre studiet og slik styrke markedsføringen.

Kallelsen av Dokk Holm vil styrke instituttets by-forskning og dette er andre hovedformål med kallelsen. Hans doktorgradsarbeid omhandlet kaffebarenes økonomiske, sosiale og kulturelle betydning. I sine senere arbeider har han forsket på eiendomsutviklingens og detaljhandelens betydning i byutvikling. Han har en tverrfaglige tilnærming til forskning kombinert med et arkitekturfaglig interesse samt et meget interessant forskningsnettverk. Dokk Holm skal bidra til utviklingen av nye forskningsprosjekter ved instituttet.

Dokk Holm kjenner også AHO godt, både fra sin tid som stipendiat og som en mye brukt foredragsholder, veileder og sensor. Han har særlig vært engasjert i videreutdanningen og i fordypningskurs (blant annet har an de siste fem årene vært sterkt involvert i et fordypningskurs om Byens offentlige rom). Han vil samtidig bidra til å styrke samarbeidet med NMBU.

Førsteamanuensis Erling Dokk Holm er den kandidaten som aller best kan ivareta disse to målene.

Stillingen ligger i AHO sin bemanningsplan og er finansiert på sentralt budsjett.

Forslag til vedtak:

Erling Dokk Holm forlenges og ansettes i 20% stilling som førsteamanuensis II ved Institutt for urbanisme og landskap i en åremålsperiode fra 01.01.2021-31.12.24.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Insituttleders begrunnelse

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV-Erling Dokk Holm

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 86/20 Kallelse til Professor II - Institutt for urbanisme og landskap

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer	20/00802-1
Vedlegg:	Instituttleders begrunnelse CV-Alf Haukeland

Unntatt offentlighet iht Offl § 25

Institutt for urbanisme og landskap anmoder styret ved AHO om å ansette Alf Haukland i en ny åremålsperiode som Professor II i en 20 % stilling fra 1.1.2021 til 31.12.2022. Han har de siste årene vært ansatt i en åremålskontrakt fra 1.8.2016 til 30.6.2017 og deretter fra 1.1.2018 og til 31.12.2020.

Instituttet fortsetter å utvikle fagmiljøet innen landskapsarkitektur. Det er fremoverlent, internasjonalt og innovativt, men samtidig ungt og i utvikling. Instituttet trenger nå en til to nestorer innen norsk landskapsarkitektur, som en del av fagmiljøet og utdanningsprogrammene.

Landskapsarkitekt og professor Alf Haukland er en slik nestor. Han er en meget profilert og respektert landskapsarkitekt i norsk kontekst og instituttet har bruk for hans erfaring, kontaktflate og posisjon. Med sin erfaring fra praksis, sin kunnskap om norsk planfaglig virkelighet, nordlige planter og deres vekstvilkår, og så videre, er han en viktig faglig ressurs. Han har vært svært viktig i oppbyggingen av et praksismiljø innen landskapsurbanisme og mange norske landskapsarkitektur har gått i skole hos ham. Landskapsurbanisme utgjør en vesentlig del av det landskapsfaglige miljøet ved AHO, og er sentral del av fagmiljøets profil, nasjonalt såvel som internasjonalt. Alf Haukland har siden oppstart av landskapsarkitekturutdanningene ved AHO bidratt til utvikling.

Stillingen finansieres sentralt.

Forslag til vedtak/innstilling:

Alf Haukland ansettes i 20% stilling som professor II ved Institutt for urbanisme og landskap i en åremålsperiode fra 01.01.2021-31.12.22.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Instituttleders begrunnelse

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV-Alf Haukeland

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 87/20 Kallelse til Professor II (20%) - Institutt for urbanisme og landskap

Dato	09.12.2020
Saksbehandler	Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer	20/00798-1
Vedlegg:	Instituttleders begrunnelse CV - Alan Berger

Unntatt offentlighet iht Offl § 25

Institutt for urbanisme og landskap ber styret ved AHO om å kalle professor Alan M. Berger til en Professor II (20%) stilling ved AHO.

Berger har tidligere vært ansatt som professor II ved AHO i perioden 1.8.2016- 31.7.2020. I sitt tidligere arbeid på AHO knyttet sammenhenger mellom egen forskning og undervisningen på Institutt for urbanisme og landskap. Han skal denne gangen i hovedsak arbeide innenfor forskningsprosjektet Planning for Autonomous Vehicles (PAV), et omfattende Interregprosjekt ved AHO, ledet av universitetslektor Espen Aukrust Hauglin og med faglig støtte av professor emeritus og seniorforsker ved UL/AHO Karl Otto Ellefsen. Prosjektet integreres i undervisningen på AHO.

Alan M. Berger er professor i landskapsarkitektur og urban design ved MIT. Hans forskning og arbeid vektlegger sammenhengen mellom vårt forbruk av naturressurser, og inngripen i landskapet. Berger er en internasjonalt ledende forsker på suburban historie og utvikling, og nå også ledende på hvordan selvkjørende kjøretøy (AV) vil påvirke utviklingen og planleggingen av suburbane områder og urbane omgivelser. På bakgrunn av sitt omfattende forskningsarbeid omkring AV applisert i suburbane og periurbane kontekster, vil Berger gi svært viktige bidrag til prosjektet, også internasjonalt.

Hans undervisning har meget høy kvalitet og han bidrar til å profilere AHO innenfor urbanisme og landskapsurbanisme.

Stillingen finansieres i hovedsak gjennom Interreg-prosjektet PAV der kostnadene som kallelsen innebærer er inkorporert i budsjettene. Instituttet står for øvrig finansiering. Dette prosjektet er treårig og varer fra 1.9.2019 til 1.9.2022.

Stillingen vil være toårig i perioden 1.1.2021 til 31.12.2022.

Forslag til vedtak/innstilling:

Alan Berger ansettes i 20% stilling som professor II ved Institutt for urbanisme og landskap i en åremålsperiode fra 01.01.2021-31.12.22.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Instituttleders begrunnelse

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: CV - Alan Berger

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25