



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

AHOs styre

Dato: 06.03.2019

Sted:

Notat:

Saksliste

Orienteringssaker

1/19 Protokoll AHO styremøte 12.12.2018	3
2/19 Rektors rapport til styret	9
3/19 Sak sendt på fullmakt til styreleder	13
4/19 Organisering av etter- og videreutdanning	31
5/19 Omorganisering av AHOs administrasjon	59
6/19 Arbeidsmiljøutvalgets årsrapport 2018	63
7/19 Årsrapport Likestilling- og mangfoldutvalget 2018	67
8/19 Digitaliseringsrapport	71
9/19 Utviklingsavtale - plan for gjennomføring	113
10/19 Referatsaker	117
11/19 Årsplan for styrets arbeid	127
12/19 Eventuelt	130

Vedtakssaker

13/19 Revidert budsjett 2019	131
14/19 Årsregnskapet 2018	135
15/19 Årsrapport 2018	175
16/19 Årsrapport om informasjonssikkerhet	226
17/19 Tildelingsbrev for 2019 med oppfølgingsplan	243
18/19 Handlingsplan for likestilling og mangfold 2019 - 2020	266
19/19 Oppfølgingsvedtak NOKUT	269
20/19 Reviderte retningslinjer forskningstermin	276
21/19 Tilsetting av direktør	282
22/19 Tilsetting av seksjonsleder utdanning, forskning og formidling	285
23/19 Utlysning av stilling som "Seksjonsleder digitalisering, ressursforvaltning og HRM"	288
24/19 Kunngjøring av professor II - Research Mediation	291
25/19 Emeritus - Marius Nygaard	295

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 1/19 Protokoll AHO styremøte 12.12.2018

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	16/00489-130
Vedlegg:	Protokoll AHOs styremøte 12.12.2018

Vedlagt protokoll fra styremøte 12.12.2018.

Protokoll AHOs styremøte

Dato: 12.12.2018 kl. 12:00-16:00
 Sted: Styrerom

Til stede: Gunnar B. Kvaran
 Mathilde Aggebo
 Bård Vegar Solhjell, gikk klokken 14 etter behandling av sak 94/18
 Lisa Ann Cooper, gikk klokken 14 etter behandling av sak 94/18
 Steinar Killi
 Peter Paludan Hemmersam
 Jonas Johansen Lippestad
 Reier Møll Schoder
 Frida McIntosh
 Maria Skarvatun
 Ole Edvard Gustavsén
 Randi Stene

Møtende
 varamedlemmer: Steinar Killi for Gro Bonesmo, Jonas Johansen Lippestad
 for Lise Amy Hansen

Forfall: Gro Bonesmo, Lise Amy Hansen, Hege Schøyen Dillner

Andre
 tilstedeværende: Heidi Kristensen Holte

Referent: Randi Stene

Sakskart		Side
Saksnr.	Orienteringssaker	
Sak 82/18	Protokoll fra AHOs styremøte 31.10.2018	2
Sak 83/18	Rektors rapport til styret	2
Sak 84/18	Regnskapsrapport per oktober 2018	2
Sak 85/18	Redegjørelse for hovedtrekkene fra lønnsforhandlingene	2
Sak 86/18	Status for oppfølging av tildelingsbrevet	2
Sak 87/18	NOKUTs tilsynsrapport	3

Sak 88/18	Referatsaker	3
Sak 89/18	Årsplan for styrets arbeid	3
Sak 90/18	Eventuelt	3
Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 91/18	Budsjett 2019	3
Sak 92/18	Revisjon opptakssrammer for videreutdanningsmastere 2019	3
Sak 93/18	Opptakssrammer 2019	3
Sak 94/18	Revisjon av etiske retningslinjer	4
Sak 95/18	Tilsetting av professor/ førsteamanuensis i arkitektur (The Architectural Project)	4
Sak 96/18	Tilsetting av førsteamanuensis i arkitektur (Architectural Design)	4
Sak 97/18	Kunngjøring av en fast 50 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i tjenstedesign ved Institutt for design	4
Sak 98/18	Kunngjøring av 50 % åremålsstilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen systemorientert design	5
Sak 99/18	Oppnevning av bedømmelseskomité - Jonny Aspen	5
Sak 100/18	Emeritus - Neven Mikac Fuchs	5

Oslo, 12.12.2018
 Ole Gustavsen
 Orienteringssaker

82/18 Protokoll fra AHOs styremøte 31.10.2018

83/18 Rektors rapport til styret

84/18 Regnskapsrapport per oktober 2018

85/18 Redegjørelse for hovedtrekkene fra lønnsforhandlingene

86/18 Status for oppfølging av tildelingsbrevet

87/18 NOKUTs tilsynsrapport
88/18 Referatsaker

89/18 Årsplan for styrets arbeid

90/18 Eventuelt

Vedtakssaker

91/18 Budsjett 2019

Vedtak

- Styret vedtar foreslått budsjett for 2019 med omgjøring av prosjektstilling hos kommunikasjon til en fast stilling. Organisatorisk plassering bestemmes av rektor.
- Styret delegerer til rektor/økonomidirektør å fordele avsatte investeringsmidler
- Styret delegerer til rektor å disponere/prioritere bruken av avsatte strategiske midler
- Styret vil gjennomføre en ny diskusjon om bruk av fondsmidler/reserve etter at regnskapet for 2018 foreligger og samtidig revidere vedtatt plan for bruk de neste to årene.

92/18 Revisjon opptaksrammer for videreutdanningsmaster 2019

Vedtak

Styret gir styreleder fullmakt til å foreta endringer i den vedtatte opptaksrammen for Videreutdanningsmaster i urbanisme og Videreutdanningsmaster i arkitekturvern for 2019.

93/18 Opptaksrammer 2019

Vedtak

AHO vedtar følgende opptaksrammer for skoleåret 2019/2020:

- 60 plasser på Master i arkitektur (5 ½ år) - 30 plasser på Master i design (5 år)
- 20 plasser på Master i landskapsarkitektur (3 år ved AHO 2 år ved UiT).
- 15 plasser innpassing i Master i arkitektur (2 ½ år)
- 15 plasser Master i design 2-årig - 15 plasser Internasjonal master i landskapsarkitektur (2 årig)
- 15 plasser Internasjonal master i landskapsarkitektur (2 årig, studieretning Tromsø)

Styret gir administrasjonen fullmakt til å overbooke i henhold til tidligere erfaring. Det skal gå frem av studiekvalitetsrapporten hvor mange studenter som gis tilbud og i hvilken grad overbooking benyttes.

Styret gir administrasjonen fullmakt til å fylle opp studieplasser der det er frafall. Det skal gå frem av studiekvalitetsrapporten hvor mange studenter som har frafall og i hvilken grad studieplasser fylles opp etter frafall.

94/18 Revisjon av etiske retningslinjer

Vedlegg:

Etiske retningslinjer - revisjon til styret

Vedtak

Styret vedtar etiske retningslinjer for AHO.

95/18 Tilsetting av professor/ førsteamanuensis i arkitektur (The Architectural Project)

Vedlegg:

CV Frans Drewniak

CV Beate Hølmebakk

Innstilling fra bedømmelseskomiteen 1

XGeneralEvaluationAHO18-finalCMX

Utvidet søkerliste.pdf

Utllysning - Jobbnorge annonse.pdf

Innstillingskomiteens konklusjon

Vedtak

Beate Hølmebakk ansettes som professor i arkitektur (The Architectural Project). Dersom Beate Hølmebakk takker nei til stillingen, går tilbudet til Frans Drewniak.

96/18 Tilsetting av førsteamanuensis i arkitektur (Architectural Design)

Vedlegg:

Utvidet søkeliste - Associate professor of Architectural Design

CV Tom Mival

CV Pavlina Lucas

CV Espen Vatn

Merknader fra to kandidater, samt svar på merknader fra komiteen

2018 09 27 Report_Expert Committee_ Associate Professor of Architectural Design (002)

Associate Professor of Architectural Design - kunngjøringstekst

Recommendation Committee report for Associate Professor of Architectural Design at the Institute

Vedtak

Espen Vatn ansettes i en 50 % stilling som førsteamanuensis i arkitektur (Architectural Design) for en åremålsperiode på fire år. Dersom Espen Vatn Takker nei til stillingen, går tilbudet til Tom Mival.

Takker Tom Mival nei til stillingen, går tilbudet til Pavlina Lucas.

97/18 Kunngjøring av en fast 50 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i tjenestedesign ved Institutt for design

Vedlegg:

Begrunnelse utlysning tjenestedesign

Kunngjøringstekst

Bemanning Design

AHO IDE Curriculum 2018-2019

Vedtak

Styret vedtar kunngjøringsteksten for en fast 50 % stilling som førsteamanuensis / universitetslektor i tjenstedesign ved Institutt for design.

98/18 Kunngjøring av 50 % åremålsstilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen systemorientert design

Vedlegg:

Begrunnelse utlysning SOD 50% åremål

Kunngjøringstekst 50% SOD

Bemanning Design

AHO IDE Curriculum 2018-2019 n+e

Vedtak

Styret vedtar kunngjøringsteksten for en 50 % åremålsstilling som førsteamanuensis / universitetslektor innen Systemorientert design ved Institutt for design.

99/18 Oppnevning av bedømmelseskomité - Jonny Aspen

Vedlegg:

CV Niels Albertsen

CV Lars Marcus

CV Torill Nyseth

UL_JA_komite

Vedtak

Ansettelsesutvalget godkjenner Torill Nyseth, Lars Marcus og Niels Albertsen som bedømmelseskomité for å vurdere Jonny Aspens søknad om opprykk til professor.

100/18 Emeritus - Neven Mikac Fuchs

Vedlegg:

Neven - anbefaling fra instituttleder - emeriti

CV Neven M Fuchs

Søknad om emeriti - Neven M Fuchs

Vedtak

Styret tildeler Neven Mikac Fuchs status som emeritus i perioden 01.01.19-31.12.21.

Protokoll

Godkjent, styreleder Gunnar B. Kvaran

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 2/19 Rektors rapport til styret

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Ole Edvard Gustavsen
Arkivnummer	19/00237-1
Vedlegg:	EVU finansieringsmodell

Etter og videreutdanning - EVU

AHO har i dag to videreutdanningsprogrammer, erfaringsbasert master i arkitekturvern og erfaringsbasert master i urbanisme. Programmene er samlingsbaserte og går over tre år på deltid. Styret fastsatte i sak 40/18 en samlet opptaksramme for de to programmene på mellom 32 og 45 studenter.

Etter gjennomføring av videre markedsføring og løpende opptak frem til studiestart kan vi med glede meddele at vi har følgende status på de to programmene:

Master i Arkitekturvern:
17 inngåtte kontrakter for fullt studium
2 ytterligere interessenter

Master i Urbanisme:
21 inngåtte kontrakter for fullt studium
2 inngåtte kontrakter for enkeltmoduler
3 ytterligere interessenter

Dette utgjør et samlet tall på 38 studenter tatt opp til fullt masterprogram, og ligger innenfor opptaksrammen i sak 40/18.

De to programmene hadde oppstart nå i januar, og studentene har allerede fullført samlinger for første modul. Vi har mottatt mange positive tilbakemeldinger angående vår service og oppfølging gjennom opptaksprosessen, faglig informasjon fra kursansvarlige, og programinnhold for første modul. Studentene er godt i gang med faglig diskusjon, og vi ser alle frem til videre prosess for utvikling og læring.

Finansiering av erfaringsbaserte mastere ved AHO

AHO vil fra og med rapportering for 2018 omgjøre vår klassifisering i DBH av de erfaringsbaserte masterne til ikke økonomisk aktivitet. På den måten unngår skolen å underbudsjettere og underrapportere tilhørende kostnader og vil få resultatbasert finansiering for studiene tilsvarende egenfinansiert prosent andel.

Se vedlegg for utfyllende forklaring i saken.

Master- og doktorgrader høsten 2018

Det på diplomseremonien 18 januar 2019 delt ut 1 Philosophiae Doctorem/Ph.D, 1 erfaringsbasert Master i arkitekturvern og 2 erfaringsbasert Master i urbanisme.

Det ble totalt innlevert 58 diplomoppgaver ved AHO høsten 2018. Oppgavene viste stor bredde og et rikt mangfold innen alle våre fag.

Det var 5 diplomoppgaver i landskapsarkitektur (4 i Oslo og 1 i Tromsø), 3 i design og 52 i arkitektur. Av disse ble 56 uteksaminert og 2 fikk ikke bestått, begge i arkitektur.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

INTERNT NOTAT

Til:
Ole Gustavsen/Rektoratet

Fra:

Deres referanse

Vår referanse
19/00158-1

Initialer

Dato
Oslo, 25.01.2019

Omklassifisering av våre erfaringsbaserte mastere fra økonomisk til ikke-økonomisk aktivitet

AHO har to videreutdanningsmastere (EVU) som hittil har vært klassifisert som økonomisk aktivitet og derfor også hatt et krav om at de skal være selvfinansierende. Det betyr at studentene skal dekke alle direkte og indirekte kostnader i tillegg til en rimelig fortjeneste.

UHR har hatt en gjennomgang av regelverket for etterutdanningsmastere. Dette har vært svært oppklarende.

Reglementet klassifiserer ulike etter- og videreutdanningstilbud som økonomisk eller ikke-økonomisk aktivitet for å sette rammeverk for finansiering av tilbudet, jf. statsstøtteregelverket og BOA-reglementet, slik:

Ikke-økonomisk aktivitet: utdanningstilbud som er en del av det offentlig kontrollerte og finansierte utdanningssystemet. Dette innebærer at staten betaler hovedparten av kostnadene ved gjennomføring av aktiviteten, dvs. minst 51 prosent av faktiske kostnader ved avholdelse av tilbudet.

Økonomisk aktivitet: andre undervisningsaktiviteter, med og uten studiepoeng, hvor staten ikke betaler hovedparten av kostnadene. Egenbetalingen (andelen studentene betaler) for økonomisk aktivitet må alltid dekke totale kostnader påløpt i forbindelse med gjennomføring av aktiviteten, pluss en rimelig fortjeneste.

Studietilbud som klassifiseres som etter- og videreutdanning er et unntak fra egenbetalingsforskriften om at utdanning i Norge skal være gratis. Dette innebærer at program som tilbys som etter- og videreutdanning kan ha studentbetaling. Dette gjelder våre erfaringsbaserte mastere.

AHO har hittil tolket regelverket strengt og definert våre EVU-er som økonomisk aktivitet hvor studentene skal dekke alle typer kostnader. Derfor er disse meldt inn i DBH som 100 % egenfinansiert av studentene. Dette har vist seg vanskelig å få til i praksis, studiene er underbudsjettert og studentenes egenbetaling dekker kun deler av de direkte kostnadene på studiene.

AHOs studier er klassifisert i finansieringskategori B. Det samme er de erfaringsbaserte masterne. Dersom utdanningen oppfyller kravene til å anses som ikke-økonomisk aktivitet, må institusjonen betale hovedparten av kostnadene, dvs. minimum 51% av de faktiske kostnadene relatert til programmet.

Ved studietilbud som klassifiseres som ikke-økonomisk aktivitet vil AHO bli berettiget til resultatbasert finansiering (studiepoengproduksjon og ferdig kandidater), tilsvarende den %-andelen av satsene som skolen dekker av studiene.

UHR har kommet med anbefalinger for budsjettering av EVU og beregning av kostnadsbasen for programmene.

For ikke-økonomisk aktivitet anbefales det at KDs finansieringskategori benyttes som anslag for kostnader, det vil si hva en studieplass koster.

En studieplass i kategori B har i 2019 en budsjettert total kostnad på 361 150 kroner. En 50% studieplass, slik våre EVU er, har en budsjettert årskostnad på 180 575 kroner. Egenbetalingen fra studentene er per år 66 667 kroner.

UHR har utarbeidet en modell for beregning av kostnader for etter- og videreutdanning som skal bidra til å lettere beregne student- vs. egenfinansiering av ikke-økonomiske aktiviteter. Modellen bygger på departementets satser for kostnader ved å tilby en studentplass ett år, gjengitt for studieplasser i kategori B nedenfor:

Basisbeløp plukket fra orientering om forslag statsbudsjett 2019			
Kategori	RBF	Basis	Totalt
A	233,600	242,850	476,450
B	178,000	183,150	361,150
C	118,300	124,500	242,800
D	87,450	87,450	174,900
E	71,000	75,100	146,100
F	59,650	62,750	122,400
*tall statsbudsjett 2019			

Erstatt neste år ved nyttår

RBF: Bruker bare satsen for uttelling studiepoeng og kand

Beregning av finansierings% i FS for studier som starter fom. 2008
Fyll ut de hvite cellene.

Kategori: B

Studentbetaling: 66,667 pr. stk.

Betalt av andre: - totalt

Antall studenter: 15

Antall studiepoeng: 30

Sum i kategorien 361,150 herav RBF 178,000 dette inngår nederst i "Kalkulasjonsmal" (rad 103)

Studentfinansiert: 36.92% 1,708,620.00 Resterende finansiering

AHO - finansiert (hvis reg. i FS) 63.08% (Dette tallet legges inn som finansierings% i FS)

Ved å benytte denne modellen, slik UHR, anbefaler, ser vi at egenbetalingen fra studentene utgjør ca 37% og AHO andel av kostnadene er 63%.

Jeg anbefaler at AHO fra og med rapporteringen for 2018 omgjør vår klassifisering i DBH av de erfaringsbaserte masterne til ikke-økonomisk aktivitet, med en prosentfordeling lik den modellen regner ut. Det vil si AHOs andel av kostnadene rapporteres til 63 %.

Med denne klassifiseringen unngår vi å underbudsjettere og underrapportere tilhørende kostnader og AHO vil få resultatbasert finansiering for studiene tilsvarende egenfinansiert %-andel.

Med hilsen


Heidi Kristensen Holte
Økonomidirektør

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 3/19 Sak sendt på fullmakt til styreleder

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer	17/00611-27
Vedlegg:	Funksjonsbeskrivelse fagansvarlig Funksjonsbeskrivelse seksjonsleder digitalisering, ressursforvaltning og HRM Funksjonsbeskrivelse seksjonsleder utdanning, forskning og formidling Funksjonsbeskrivelse direktør Endelig bemanningsplan adm AHO Godkjenning av funksjonsbeskrivelser og bemanningsplan

Viser til styresak 5/19 - orienteringssak om omorganisering av AHOs administrasjon

Styret gav i styresak 77/18 vedr ny organisering av administrasjonen, styreleder fullmakt til å fastsette bemanningsplan og funksjonsbeskrivelser, som rektor utformer for den nye administrative organisasjonen. Utarbeidet bemanningsplan og funksjonsbeskrivelser til den nye organisasjonen var ferdige i uke 51 og ble oversendt styreleder for gjennomgang og godkjenning 20 desember 2018.

Styreleder godkjente bemanningsplan og funksjonsbeskrivelser 22. desember.

Funksjonsbeskrivelse fagansvarlig

Funksjonsbeskrivelsen er ikke uttømmende. Ledernivå 1, 2 og 3 delegerer ansvar, myndighet og oppgaver som skal være hensiktsmessig for fagområdet, seksjonen og organisasjonen.

Organisatorisk plassering

- Fagansvarlig rapporterer direkte til seksjonsleder, som er nærmeste overordnede
- Sitter i seksjonsleders enhetsgruppe
- Fagansvarlig leder faggruppen

Tilsetning:

Ansettes av ansettelsesrådet

Delegert myndighet:

- Generell attestasjons- og budsjettoppfølgingsmyndighet innenfor fagområdet
- Myndighet til å forhandle kontrakter, samarbeidsavtaler og annet som forplikter fagområdet økonomisk. Inngåelse gjøres av leder eller direktør

Der det er hensiktsmessig skal ansvar, myndighet og oppgaver delegeres videre.

Stedfortreder:

Stedfortreder for seksjonsleder innen eget fagområdet.

Budsjettoppfølgingsansvar:

For eget fagområde i seksjonen

Ansvarsområde:

For eget fagområde og sammen med seksjonsleder ansvar for arbeidsfordeling i faggruppen

Ansvar for:

- At arbeidsprosesser innen fagområdet er effektive og hensiktsmessige
- At fagområdet utvikles i tråd med strategier, mål og andre bestemmelser vedtatt av AHOs ledelse og styringsorganer
- At enheten er faglig oppdatert utvikler seg kontinuerlig
- At fagområdets oppgaver utføres effektivt og i overensstemmelse med gjeldene lover, forskrifter og regelverk
- At fagområdet drives effektivt og forvaltes på en optimal måte for å sikre hensiktsmessig bruk av tildelte ressurser
- At vedtak gjeldene egen fagseksjon iverksettes og følges opp i tråd med de beslutninger som blir fattet av ledelsen og styret

Overordnede oppgaver

- Administrere fagområdet og se til at oppgavene løses helhetlig
- Være en god faglig støttespiller for de ansatte
- Ansvarlig for fagenhetens rapportering
- Lede og koordinere utviklingsprosjekter for effektivisering av arbeidsprosesser og rutiner innen fagområdet i samråd med seksjonsleder
- Sikre en god og effektiv arbeidsflyt av tjenester og prosesser
- Videreutvikle en intern serviceorientert kultur i enheten
- Sikre at fagområdet bidrar inn i strategisk utvikling og deltakelse i utarbeidelse av mål, handlingsplaner mv.
- Sikre et godt samspill og felles kultur i seksjonene og på tvers av resten av institusjonen og med de faglige ansatte
- Saksforberedelser til styret, ledergrupper, utvalg og lignende, samt bidra inn i faglig relevante hørings- og utredningsoppgaver
- Representere fagenheten og skolen i relevante eksterne nettverk, utvalg og fora

Kvalifikasjoner

- Høyere relevant utdanning på bachelor eller masternivå
- Solid erfaring fra eget fagområde
- Erfaring med ledelse
- God gjennomføringsevne
- Evne til å jobbe både strategisk og operativt
- Erfaring med å jobbe under rammebetingelser i offentlig forvaltning, helst fra universitets og høyskolesektoren.
- God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk

Personlige egenskaper

- Lederegenskaper hvor åpenhet, tillit, ansvar og trygghet står sentralt
- En dyktig relasjonsbygger og kommunikator
- Er tydelig og forutsigbar
- Er strukturert og løsningsorientert og nytenkende
- Er både selvstendig og en dyktig teamarbeider
- Har solid gjennomføringsevne og høy arbeidskapasitet

Trygg i egen kompetanse

Funksjonsbeskrivelse – Seksjonsleder for digitalisering, ressursforvaltning og HRM

Funksjonsbeskrivelsen er ikke uttømmende. Ledernivå 1 og 2 delegerer ansvar, myndighet og oppgaver som skal være hensiktsmessig for seksjonen og organisasjonen.

Organisatorisk plassering:

- Ledernivå 3
- Rapporterer direkte til direktør som er nærmeste overordnede
- Sitter i direktørens styringsgruppe ved AHO
- Seksjonsleder leder sin enhetsgruppe bestående av seksjonens fagansvarlige

Tilsetning:

Ansettes av styret

Delegert myndighet:

- Generell anvisnings- og budsjett disponeringsmyndighet innenfor fagområdene som tilhører seksjonen.
- Myndighet til å inngå kontrakter, samarbeidsavtaler og annet som forplikter seksjonens fagområder økonomisk.

Seksjonsleder delegerer ansvar, myndighet og oppgaver i henhold til hva som er hensiktsmessig for de fagenhetene.

Stedfortrederfunksjon:

Seksjonsleder er stedfortreder for direktør på fagområder innen seksjonen. Seksjonsleder skal utpeke egen stedfortreder.

Personalansvar:

Medarbeidere innen seksjonen

Økonomiansvar:

For egen seksjon og forvaltningen av AHOs økonomi.

Ansvarsområde:

Seksjonslederen har ansvaret for fagområdene IKT, økonomi og HRM ved AHO. De fagansvarlige vil sitte i seksjonslederens enhetsgruppe.

Seksjonsleder har det overordnede, strategiske og utførende ansvar for:

- At seksjonens oppgaver utvikles i tråd med strategier, mål og andre bestemmelser vedtatt av høgskolens ledelse og styringsorganer.
- Virksomhetsstyring innenfor fagområdene i seksjonen
- At seksjonen og fagområdene drives og utvikles effektivt

- At de tildelte ressursene forvaltes og følges opp på en optimal måte i overensstemmelse med gjeldene lover, forskrifter og regelverk
- At vedtak gjeldene egen seksjon iverksettes og følges opp i tråd med de beslutninger som blir fattet av ledelsen og styret
- Å utvikle og implementere AHOs fremtidige digital strategi og IKT plattform for at AHO skal bli mer effektiv og brukerorientert gjennom digitalisering og innovasjon av tjenestene
- At økonomistyringen ved AHO både utvikles og er forutsigbar
- Å utvikle HRM ved skolen
- At seksjonen har de ressursene som kreves for å gjennomføre enhetens oppgaver

Overordnede oppgaver

- Engasjere, motivere og utvikle de ansatte i seksjonen
- Være en god støttespiller for de fagansvarlige
- Administrere ansatte i seksjonen og gjennomføre samtaler i tråd med AHOs rutiner
- Sikre faglig samordning i seksjonene og en helhetlig oppgaveløsning på tvers av administrasjonen og de faglige enhetene
- Lede og koordinere digitalisering og innføring av nye teknologiske utviklingsprosjekter for effektivisering av arbeidsprosesser og rutiner i hele organisasjonen
- Sørge for god økonomistyring av AHO og eksterntfinansiert virksomhet, samt forvaltning av lokaler og eiendom
- Sørge for at organisasjonen arbeider bevist og velfungerende med HRM og HMS, og bidrar til utvikling av en felles organisasjonskultur ved AHO
- Sikre en god og effektiv arbeidsflyt av tjenester og prosesser med høy kvalitet
- Utvikle en intern serviceorientert kultur i enheten
- Sørge for en profesjonalisering av AHOs administrative arbeid
- Sikre at seksjonen bidrar i strategisk utvikling og deltakelse i utarbeidelse av mål, handlingsplaner mv.
- Sikre at det utvikles et godt samspill og felles kultur i begge seksjonene, sammen med den andre seksjonslederen
- Saksforberedelser til styret, ledergrupper, utvalg mv., samt bidra inn i relevante hørings- og utredningsoppgaver
- Rekruttering og personalhåndtering i egen enhet
- Representere seksjonen og skolen i viktige eksterne nettverk, utvalg og fora

Kvalifikasjoner

- Høyere relevant utdanning på bachelor eller masternivå, gjerne videreutdanning innen ledelse
- Solid erfaring fra digitaliseringsprosesser og med nødvendig teknisk innsikt for å ta gode beslutninger om infrastruktur, sikkerhet og IT-drift
- Erfaring med statlig økonomistyring og HRM-arbeid
- Solid erfaring fra ledelse og utvikling av kompetansemiljø, helst fra universitets- og høyskolesektoren

- Solid erfaring og kompetanse innen strategisk ledelse og å sette sammen gode team
- God kjennskap og erfaring med å jobbe under rammebetingelser i offentlig forvaltning
- Erfaring med koordinering og gjennomføring av oppgaver på tvers av enheter
- God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk

Personlige egenskaper

- Gode lederegenskaper hvor åpenhet, tillit, ansvar og trygghet står sentralt
- Fremtids – og endringsorientert med sterk strategisk/analytisk forståelse
- God prosessforståelse og gjennomføringsevne
- En dyktig relasjonsbygger og kommunikator
- Samarbeids- og teamorientert
- Er strukturert, tydelig og forutsigbar
- Er handlekraftig og beslutsom med en sterk gjennomføringsevne
- Er inspirerende, engasjert og motiverende
- Dyktig til å skape resultater gjennom andre, med fokus på mål, fremdrift og resultater
- Er samlende og utholdende med høy arbeidskapasitet
- Er god til å holde oversikt, tenke nytt og være innovativ
- Trygg i egen kompetanse

Funksjonsbeskrivelse – Seksjonsleder for utdanning, forskning og formidling

Funksjonsbeskrivelsen er ikke uttømmende. Ledernivå 1 og 2 delegerer ansvar, myndighet og oppgaver som skal være hensiktsmessig for seksjonen og organisasjonen.

Organisatorisk plassering:

- Ledernivå 3
- Rapporterer direkte til direktør som er nærmeste overordnede
- Sitter i direktørens styringsgruppe ved AHO
- Seksjonsleder leder sin enhetsgruppe bestående av seksjonens fagansvarlige

Tilsetning:

Ansettes av styret

Delegert myndighet:

- Generell anvisnings- og budsjett disponeringsmyndighet innenfor fagområdene som tilhører seksjonen.
- Myndighet til å inngå kontrakter, samarbeidsavtaler og annet som forplikter seksjonens fagområder økonomisk.

Seksjonsleder delegerer ansvar, myndighet og oppgaver i henhold til hva som er hensiktsmessig for de fagenhetene.

Stedfortrederfunksjon:

Seksjonsleder er stedfortreder for direktør på fagområder innen seksjonen. Seksjonsleder skal utpeke egen stedfortreder.

Personalansvar:

Medarbeidere innen seksjonen

Økonomiansvar:

For egen seksjon

Ansvarsområde:

Seksjonslederen har ansvaret for fagområdene studie- og forskningsadministrasjon, bibliotek, verksted og kommunikasjon. De fagansvarlige vil sitte i seksjonslederens enhetsgruppe.

Seksjonsleder har det overordnede, strategiske og utførende ansvar for:

- At seksjonens oppgaver utvikles i tråd med strategier, mål og andre bestemmelser vedtatt av høgskolens ledelse og styringsorganer.
- Virksomhetsstyring innenfor fagområdene i seksjonen
- At seksjonen og fagområdene drives og utvikles effektiv

- At de tildelte ressursene forvaltes og følges opp på en optimal måte i overensstemmelse med gjeldene lover, forskrifter og regelverk
- At vedtak gjeldene egen seksjon iverksettes og følges opp i tråd med de beslutninger som blir fattet av ledelsen og styret
- Å videreutvikle AHOs arbeid med høyere utdanning og forskning
- Å sikre at kvaliteten på studietilbudet ved skolen holder et høyt nivå
- Å sikre at skolen kommuniserer tydelig både internt og eksternt om sitt virke
- At seksjonen har de ressursene som kreves for å gjennomføre enhetens oppgaver

Overordnede oppgaver

- Engasjere, motivere og utvikle de ansatte i seksjonen
- Være en god støttespiller for de fagansvarlige
- Administrere ansatte i seksjonen og gjennomføre samtaler i tråd med AHOs rutiner
- Sikre faglig samordning i seksjonene og en helhetlig oppgaveløsning på tvers av administrasjonen og de faglige enhetene
- Lede og koordinere utviklingsprosjekter for å effektivisere og utvikle tjenestetilbudet
- Videreutvikle kvalitetssystemet for utdanning, forskning og formidling sammen med de vitenskapelig ansatte og fagansvarlige i seksjonen
- Påse at AHOs interne og eksterne kommunikasjons- og informasjonsapparat er effektivt og velfungerende
- Sikre en god og effektiv arbeidsflyt av tjenester og prosesser med høy kvalitet
- Utvikle en intern serviceorientert kultur i enheten
- Sørge for en profesjonalisering av AHOs administrative arbeid
- Sikre at seksjonen bidrar i strategisk utvikling og deltakelse i utarbeidelse av mål, handlingsplaner mv.
- Sikre at det utvikles et godt samspill og felles kultur i begge seksjonene, sammen med den andre seksjonslederen
- Saksforberedelser til styret, ledergrupper, utvalg mv., samt bidra inn i relevante hørings- og utredningsoppgaver
- Rekruttering og personalhåndtering i egen enhet
- Representere seksjonen og skolen i viktige eksterne nettverk, utvalg og fora

Kvalifikasjoner

- Høyere relevant utdanning på bachelor eller masternivå, gjerne videreutdanning innen ledelse
- Solid erfaring med ledelse og utvikling fra forsknings- og studieadministrasjon, i universitets- og høyskolesektoren
- Erfaring med tverrfaglig avdelingssamarbeid
- Solid erfaring og kompetanse innen strategisk ledelse og å sette sammen gode team
- God kjennskap og erfaring med å jobbe under rammebetingelser i offentlig forvaltning
- Erfaring med budsjettstyring
- Erfaring med koordinering og gjennomføring av oppgaver på tvers av enheter
- God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk

Personlige egenskaper

- Gode lederegenskaper hvor åpenhet, tillit, ansvar og trygghet står sentralt
- God prosessforståelse og gjennomføringsevne
- En dyktig relasjonsbygger og kommunikator
- Samarbeids- og teamorientert
- Strukturert, tydelig og forutsigbar
- Er handlekraftig og besluttsom med en sterk gjennomføringsevne
- Er inspirerende, engasjert og motiverende
- Dyktig til å skape resultater gjennom andre, med fokus på mål, fremdrift og resultater
- Er samlende og utholdende med høy arbeidskapasitet
- Er god til å holde oversikt, tenke nytt og være innovativ
- Trygg i egen kompetanse



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Funksjonsbeskrivelse direktør

Funksjonsbeskrivelsen er ikke uttømmende. Rektor delegerer ansvar, myndighet og oppgaver i henhold til hva som er hensiktsmessig for organisasjonen.

Organisatorisk plassering:

- Ledernivå 2
- Rapporterer direkte til rektor som er nærmeste overordnede.
- Sitter i rektors ledergruppe
- Direktør leder administrativ styringsgruppe bestående av seksjonsledere

Tilsetning:

Ansettes av styret

Delegert myndighet:

- Generell anvisnings- og budsjett disponeringsmyndighet innenfor administrasjonens budsjettområde.
- Myndighet til å inngå kontrakter, samarbeidsavtaler og annet som forplikter skolen økonomisk.

Direktør delegerer ansvar, myndighet og oppgaver i henhold til hva som er hensiktsmessig for de administrative seksjonene.

Stedfortrederfunksjon:

Direktør er stedfortreder for rektor i administrative saker.

Personalansvar:

Seksjonsledernivået

Økonomiansvar:

For forvaltningen av økonomien ved AHO

Ansvarsområde:

Direktøren har ansvaret for hele det teknisk / administrative fagområdet ved AHO.

Direktør har det overordnede, strategiske og koordinerende ansvar for:

- at de administrative funksjonene utføres effektivt og i overensstemmelse med gjeldene lover, forskrifter og regelverk og utvikles i tråd med strategier, mål og bestemmelser vedtatt av høgskolens styringsorganer

- at det tilrettelegges for en effektiv og hensiktsmessig bruk av ressurser og at de økonomiske rammene som tildeles og fastsettes av styret/rektor forvaltes og følges opp på en optimal måte
- å tilrettelegge for effektive organisatoriske løsninger med fokus på kontinuerlig forbedring og brukerorientering
- at vedtak fattet av styret eller annen overordnet myndighet gjeldene det teknisk-/administrative virksomhetsområdet iverksettes og følges opp
- en strategisk utvikling av AHO og et overordnet medansvar for utvikling av høgskolen som utdannings- og forsknings institusjon i et internasjonalt og flerkulturelt samfunn
- et godt samspill i organisasjonen og tilrettelegge for en effektiv utvalgsstruktur
- en god flyt i informasjonsdelingen på tvers av administrasjon og med de faglige enhetene
- å utøve arbeidsgiveransvaret sammen med rektor
- å tilrettelegge for utvikling av både ansatte og organisasjonen
- at det foreligger nødvendig intern struktur, risikovurderinger, tiltak og avvikshåndtering for å håndtere varsling og beredskap

Overordnede oppgaver

- Forståelse for og tilrettelegging av AHOs samfunnsoppdrag under de gitte rammeforutsetningene. Herunder de styringspolitiske aspekter i rollen
- Lede utvikle, motivere og engasjere ledere og ansatte i hele organisasjonen, men med spesielt ansvar for administrasjonen i samarbeid med seksjonslederne
- Bidra til at administrative tjenester og prosesser holder høy kvalitet og god effektivitet
- Sikre at administrasjonen bidrar i strategisk utvikling av AHO
- Påse at arbeids- og læringsmiljøet er forsvarlig i samsvar med regelverket
- Bistå rektor i styrearbeidet, herunder saksforberedelse, oppfølging og fordeling av saker
- Bidra inn i relevante hørings- og utredningsoppgaver
- Sørge for god dialog med kunnskapsdepartementet
- Representere skolen og være en relasjonsbygger i nettverk, utvalg og fora

Kvalifikasjoner

- Høyere utdanning med minimum mastergrad innen relevante fagfelt og med videreutdanning innen ledelse
- Erfaring fra ledelse av forvaltning, utvikling og omstilling av organisasjoner, helst fra universitets- og høgskolesektoren
- Erfaring og kompetanse med strategisk ledelse
- Erfaring med forvaltning og administrativt arbeid. Herunder kunnskap og forståelse av administrativ faglig virksomhet, økonomistyring i staten, digitalisering og personal
- God kjennskap og erfaring med å jobbe under rammebetingelser i offentlig forvaltning
- God prosessforståelse og gjennomføringsevne
- Erfaring fra samarbeid med fagorganisasjoner
- God kjennskap til utdannings- og forskningssektoren
- God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk

Personlige egenskaper

- Gode lederegenskaper hvor åpenhet, tillit, ansvar, forutsigbarhet og trygghet står sentralt
- Være en samlende leder som ønsker å oppnå resultater gjennom sine medarbeidere
- Samarbeids- og teamorientert
- Reflektert, engasjert og nysgjerrig
- Evne til å ta beslutninger og jobbe strukturert
- Høy arbeidskapasitet og sterk gjennomføringsevne i komplekse organisasjoner.
- Evne til å bygge nettverk og kommunisere på en tydelig og klar måte

Bemanningsplan AHO

Dato: 28.01.2019

Lederstillinger: 3

Fagansvarlige: 8

Medarbeidere: 37

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO	Stillingsprosent	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Ledelse av administrasjonen	Antall	Stillingstittel	SKO	Stillingsprosent	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Direktør	1	Direktør	1062	100 %	• Forståelse for og tilrettelegging av AHOs samfunnsoppdrag under de gitte rammeforutsetningene. Herunder de styringspolitiske aspekter i rollen • Lede utvikle, motivere og engasjere ledere og ansatte i hele organisasjonen, men med spesielt ansvar for administrasjonen i samarbeid med seksjonslederne • Bidra til at administrative tjenester og prosesser holder høy kvalitet og god effektivitet • Sikre at administrasjonen bidrar i strategisk utvikling av AHO • Påse at arbeids- og læringsmiljøet er forsvarlig i samsvar med regelverket • Bistå rektor i styrearbeidet, herunder saksforberedelse, oppfølging og fordeling av saker • Bidra inn i relevante hørings- og utredningsoppgaver • Sørge for god dialog med kunnskapsdepartementet • Representere skolen og være en relasjonsbygger i nettverk, utvalg og fora	• Høyere utdanning med minimum mastergrad innen relevante fagfelt • Erfaring fra ledelse av forvaltning, utvikling og omstilling av organisasjoner • Erfaring og kompetanse med strategisk ledelse • Erfaring med forvaltning og administrativt arbeid. Herunder kunnskap og forståelse av administrativ faglig virksomhet, økonomistyring i staten, digitalisering, og personal. • Erfaring med å jobbe under rammebetingelser, gjerne innenfor statlig virksomhet. • Erfaring med å samarbeide med fagorganisasjoner • God kjennskap til utdannings- og forskningssektoren • God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk
Seksjon for utdanning, forskning og formidling Seksjonsleder	1	Seksjonssjef	1211	100 %	• Engasjere, motivere og utvikle de ansatte i seksjonen • Være en god støttespiller for de fagansvarlige • Administrere ansatte i seksjonen og gjennomføre samtaler i tråd med AHOs rutiner • Sikre faglig samordning i seksjonene og en helhetlig oppgaveløsning på tvers av administrasjonen og de faglige enhetene • Lede og koordinere utviklingsprosjekter for å effektivisere og utvikle tjenestetilbudet • Videreutvikle kvalitetssystemet for utdanning, forskning og formidling sammen med de vitenskapelig ansatte og fagansvarlige i seksjonen • Påse at AHOs interne og eksterne kommunikasjons- og informasjonsapparat er effektivt og velfungerende • Sikre en god og effektiv arbeidsflyt av tjenester og prosesser med høy kvalitet • Utvikle en intern serviceorientert kultur i enheten • Sørge for en profesjonalisering av AHOs administrative arbeid	• Høyere relevant utdanning på bachelor eller masternivå, gjerne videreutdanning innen ledelse • Solid erfaring med ledelse og utvikling fra forsknings- og studieadministrasjon, i universitets- og høyskolesektoren • Erfaring med tverrfaglig avdelingsamarbeid • Solid erfaring og kompetanse innen strategisk ledelse og å sette sammen gode team • God kjennskap og erfaring med å jobbe under rammebetingelser i offentlig forvaltning • Erfaring med budsjettstyring • Erfaring med koordinering og gjennomføring av oppgaver på tvers av enheter • God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk
Seksjon for digitalisering, ressursforvaltning og personal	1	Seksjonssjef	1211	100 %	• Engasjere, motivere og utvikle de ansatte i seksjonen • Være en god støttespiller for de fagansvarlige • Administrere ansatte i seksjonen og gjennomføre samtaler i tråd med AHOs rutiner • Sikre faglig samordning i seksjonene og en helhetlig oppgaveløsning på tvers av administrasjonen og de faglige enhetene • Lede og koordinere digitalisering og innføring av nye teknologiske utviklingsprosjekter for effektivisering av arbeidsprosesser og rutiner i hele organisasjonen • Sørge for god økonomistyring av AHO og eksternfinansiert virksomhet, samt forvaltning av lokaler og eiendom • Sørge for at organisasjonen arbeider bevisst og velfungerende med HRM og HMS, og bidrar til utvikling av en felles organisasjonskultur ved AHO • Sikre en god og effektiv arbeidsflyt av tjenester og prosesser med høy kvalitet • Utvikle en intern serviceorientert kultur i enheten • Sørge for en profesjonalisering av	• Høyere relevant utdanning på bachelor eller masternivå, gjerne videreutdanning innen ledelse • Solid erfaring fra digitaliseringsprosesser og med nødvendig teknisk innsikt for å ta gode beslutninger om infrastruktur, sikkerhet og IT-drift • Erfaring med statlig økonomistyring og HRM-arbeid • Solid erfaring fra ledelse og utvikling av kompetansemiljø, helst fra universitets- og høyskolesektoren • Solid erfaring og kompetanse innen strategisk ledelse og å sette sammen gode team • God kjennskap og erfaring med å jobbe under rammebetingelser i offentlig forvaltning • Erfaring med koordinering og gjennomføring av oppgaver på tvers av enheter • God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk
Avdeling for utdanning, forskning og formidling	Antall	Stillingstittel	SKO	Stillingsprosent	Arbeidsoppgaver	

Studieadministrasjonen	1	Fagansvarlig (Seniorrådgiver)	1364	100 %	oppgavene løses helhetlig • Være en god faglig støttespiller for de ansatte • Ansvarlig for fagenhetens rapportering • Lede og koordinere utviklingsprosjekter for effektivisering av arbeidsprosesser og rutiner innen fagområdet i samråd med seksjonsleder • Sikre en god og effektiv arbeidsflyt av tjenester og prosesser • Videreutvikle en intern serviceorientert kultur i enheten • Sikre at fagområdet bidrar inn i strategisk utvikling og deltakelse i utarbeidelse av mål, handlingsplaner mv. • Sikre et godt samspill og felles kultur i seksjonene og på tvers av resten av institusjonen og med de faglige ansatte • Saksforberedelser til styret, ledergrupper, utvalg og lignende, samt bidra inn i faglig relevante hørings- og utredningsoppgaver • Representere fagenheten og skolen i relevante eksterne nettverk, utvalg og fora	• Høyere relevant utdanning på bachelor eller masternivå • Solid erfaring fra eget fagområde • Erfaring med ledelse • God gjennomføringsevne • Evne til å jobbe både strategisk og operativt • Erfaring med å jobbe under rammebetingelser i offentlig forvaltning, helst fra universitets og høyskolesektoren. • God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk
	7	Rådgiver	1434	600 %	Studierådgivere – Programutvalgsarbeid herunder emnebeskrivelser, sekretær for programutvalg, studiemodellsoppygging mm, progresjonsoppfølging av studenter. Ansvar for masteropptak. Back-office – Ansvar for opptak, eksamen, utviklingsarbeid i studieadministrative verktøy Internasjonalisering –Ansvar for inn- og utveksling av studenter, kvalitetssikring -og inngåelse av nye avtaler.	Høyere relevant utdanning fra universitets og høyskole. Erfaring fra studieadministrasjon
Forskningsadministrasjonen	1	Fagansvarlig (Seniorrådgiver)	1364	100 %	• Administrere fagområdet og se til at oppgavene løses helhetlig • Være en god faglig støttespiller for de ansatte • Ansvarlig for fagenhetens rapportering • Lede og koordinere utviklingsprosjekter for effektivisering av arbeidsprosesser og rutiner innen fagområdet i samråd med seksjonsleder • Sikre en god og effektiv arbeidsflyt av tjenester og prosesser • Videreutvikle en intern serviceorientert kultur i enheten • Sikre at fagområdet bidrar inn i strategisk utvikling og deltakelse i utarbeidelse av mål, handlingsplaner mv. • Sikre et godt samspill og felles kultur i seksjonene og på tvers av resten av institusjonen og med de faglige ansatte • Saksforberedelser til styret, ledergrupper, utvalg og lignende, samt bidra inn i faglig relevante hørings- og utredningsoppgaver • Representere fagenheten og skolen i relevante eksterne nettverk, utvalg og fora	• Høyere relevant utdanning på bachelor eller masternivå • Solid erfaring fra eget fagområde • Erfaring med ledelse • God gjennomføringsevne • Evne til å jobbe både strategisk og operativt • Erfaring med å jobbe under rammebetingelser i offentlig forvaltning, helst fra universitets og høyskolesektoren. • God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk
	1	Seniorrådgiver	1364	100 %	Innhenting og formidling av kunnskap om ulike rammeprogram og finansieringsmuligheter innenfor sektoren. Fagadministrativ støtte til forskningsprosjekter. Prosjektøkonomi, utviklingsarbeide og samarbeid med næringslivet. Administrativ støtte til ph.d.-programmet. Sekretariatsfunksjon. Utvikling av tjenester og forbedring av arbeidsprosesser inkludert digitalisering	Høyere relevant utdanning fra universitets og høyskole, fortrinnsvis masternivå. Lang og bred erfaring fra aktuelt fagområde innen Forskningsadministrasjon, samt erfaring med å lede prosjekter og oppgaver.
	3	Rådgiver	1434	210 %	Innhenting og formidling av kunnskap om ulike rammeprogram og finansieringsmuligheter innenfor sektoren. Fagadministrativ støtte til forskningsprosjekter. Prosjektøkonomi, utviklingsarbeide og samarbeid med næringslivet. Administrativ støtte til ph.d.-programmet. Sekretariatsfunksjon. Utvikling av tjenester og forbedring av arbeidsprosesser inkludert digitalisering	Høyere relevant utdanning fra universitets og høyskole. Erfaring fra forskningsadministrasjon

Kommunikasjon	1	Fagansvarlig (Seniorrådgiver)	1364	100 %	oppgavene løses helhetlig • Være en god faglig støttespiller for de ansatte • Ansvarlig for fagenhetens rapportering • Lede og koordinere utviklingsprosjekter for effektivisering av arbeidsprosesser og rutiner innen fagområdet i samråd med seksjonsleder • Sikre en god og effektiv arbeidsflyt av tjenester og prosesser • Videreutvikle en intern serviceorientert kultur i enheten • Sikre at fagområdet bidrar inn i strategisk utvikling og deltakelse i utarbeidelse av mål, handlingsplaner mv. • Sikre et godt samspill og felles kultur i seksjonene og på tvers av resten av institusjonen og med de faglige ansatte • Saksforberedelser til styret, ledergrupper, utvalg og lignende, samt bidra inn i faglig relevante hørings- og utredningsoppgaver • Representere fagenheten og skolen i relevante eksterne nettverk, utvalg og fora	• Høyere utdanning på bachelor eller masternivå innen relevant fagområde • Solid erfaring fra eget fagområde • Erfaring med ledelse • God gjennomførings evne • Evne til å jobbe både strategisk og operativt • Erfaring med å jobbe med statlige rammebetingelser, gjerne innen utdannings- og forskningssektoren. • God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk. Lang og bred erfaring fra kommunikasjonsarbeid og å lede prosjekter og oppgaver.
	2	Rådgiver	1434	200 %	aho.no, sosiale medier, tekst og bilde bearbeidelse, arrangement, AHO Works, PR, rekruttering og rådgivning.	Høyere relevant utdanning fra universitets og høyskole. Erfaring fra kommunikasjonsarbeid
	2	Førstekonsulent	1408	150 %	Ansvar for resepasjon, sentraltid og tar imot besøkende, studenter og ansatte	Fagorev i kontor- og administrasjonslag eller avsluttet videregående skole.
Verkstedet	1	Fagansvarlig (Mester)	1120	100 %	oppgavene løses helhetlig • Være en god faglig støttespiller for de ansatte • Ansvarlig for fagenhetens rapportering • Lede og koordinere utviklingsprosjekter for effektivisering av arbeidsprosesser og rutiner innen fagområdet i samråd med seksjonsleder • Sikre en god og effektiv arbeidsflyt av tjenester og prosesser • Videreutvikle en intern serviceorientert kultur i enheten • Sikre at fagområdet bidrar inn i strategisk utvikling og deltakelse i utarbeidelse av mål, handlingsplaner mv. • Sikre et godt samspill og felles kultur i seksjonene og på tvers av resten av institusjonen og med de faglige ansatte • Saksforberedelser til styret, ledergrupper, utvalg og lignende, samt bidra inn i faglig relevante hørings- og utredningsoppgaver • Representere fagenheten og skolen i relevante eksterne nettverk, utvalg og fora	• Høyere relevant utdanning på bachelor eller masternivå eller Allsidig verkstedkompetanse innenfor fagområdet. <i>Fag/svennebrev</i> innenfor relevante fag, gjerne tilleggsutdanninge innen teknikk, design eller arkitektur • Solid erfaring fra eget fagområde • Erfaring med ledelse • God gjennomføringsevne • Evne til å jobbe både strategisk og operativt • Erfaring med å jobbe under rammebetingelser i offentlig forvaltning, helst fra universitets og høyskolesektoren. • God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk
	3	Verkmester	1120	250 %	Verkmesteren har ansvar for veiledning, kurs, drift og tilrettelegging i verkstedene for forskning, studenter og fagmiljøene.	Allsidig verkstedkompetanse innenfor fagområdet. <i>Fag/svennebrev</i> innenfor relevante fag, gjerne tilleggsutdanninge innen teknikk, design eller arkitektur
Bibliotek	1	Fagansvarlig (Hovedbibliotekar)	1077	100 %	oppgavene løses helhetlig • Være en god faglig støttespiller for de ansatte • Ansvarlig for fagenhetens rapportering • Lede og koordinere utviklingsprosjekter for effektivisering av arbeidsprosesser og rutiner innen fagområdet i samråd med seksjonsleder • Sikre en god og effektiv arbeidsflyt av tjenester og prosesser • Videreutvikle en intern serviceorientert kultur i enheten • Sikre at fagområdet bidrar inn i strategisk utvikling og deltakelse i utarbeidelse av mål, handlingsplaner mv. • Sikre et godt samspill og felles kultur i seksjonene og på tvers av resten av institusjonen og med de faglige ansatte • Saksforberedelser til styret, ledergrupper, utvalg og lignende, samt bidra inn i faglig relevante hørings- og utredningsoppgaver • Representere fagenheten og skolen i relevante eksterne nettverk, utvalg og fora	• Høyere relevant utdanning på bachelor eller masternivå • Solid erfaring fra eget fagområde • Erfaring med ledelse • God gjennomføringsevne • Evne til å jobbe både strategisk og operativt • Erfaring med å jobbe under rammebetingelser i offentlig forvaltning, helst fra universitets og høyskolesektoren. • God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk

	1	Hovedbibliotekar	1077	100 %	Katalogisering av trykte og elektroniske ressurser. Tilrettelegge og markedsføre bibliotekressurser og tjenester på web. Delta i utviklingsarbeid, Kontakt med forskere og studenter, bl.a. gjennom bibliotekopplæring fra grunnundervisning til PhD, skrankevakter og veiledning	Bibliotekfaglig høyere utdanning med mastergrad. Gode IT-kunnskaper, relevant erfaring fra UH- eller fagbibliotek.
	2	Spesialbibliotekar	1515	200 %	Katalogisering av trykte og elektroniske ressurser. Kontakt med forskere og studenter, bl.a. gjennom bibliotekopplæring fra grunnundervisning til PhD, veiledning i EndNote, skrankevakter og veiledning	Bibliotekfaglig høyere utdanning på bachelornivå. Gode IT-kunnskaper, relevant erfaring fra UH- eller fagbibliotek.
Avdeling for IKT, økonomi, personal og drift	Antall	Stillingstittel	SKO	Stillingsprosent	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
IKT	1	Fagansvarlig (Senioringeniør)	1181	100 %	oppgavene løses helhetlig • Være en god faglig støttespiller for de ansatte • Ansvarlig for fagenhetens rapportering • Lede og koordinere utviklingsprosjekter for effektivisering av arbeidsprosesser og rutiner innen fagområdet i samråd med seksjonsleder • Sikre en god og effektiv arbeidsflyt av tjenester og prosesser • Videreutvikle en intern serviceorientert kultur i enheten • Sikre at fagområdet bidrar inn i strategisk utvikling og deltakelse i utarbeidelse av mål, handlingsplaner mv. • Sikre et godt samspill og felles kultur i seksjonene og på tvers av resten av institusjonen og med de faglige ansatte • Saksforberedelser til styret, ledergrupper, utvalg og lignende, samt bidra inn i faglig relevante hørings- og utredningsoppgaver • Representere fagenheten og skolen i relevante eksterne nettverk, utvalg og fora	• Høyere relevant utdanning på bachelor eller masternivå • Solid erfaring fra eget fagområde • Erfaring med ledelse • God gjennomføringsevne • Evne til å jobbe både strategisk og operativt • Erfaring med å jobbe under rammebetingelser i offentlig forvaltning, helst fra universitets og høyskolesektoren. • God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk
	2	Rådgiver	1434	200 %	Brukerstøtte, utvikle, vedlikeholde og drift av digitale tjenester. Avdelingen har et overordnet ansvar for innkjøp og vedlikehold av skolens IKT og multimediautstyr. Videre er en viktig oppgave å administrere samarbeidet med leverandører, vedlikehold av lisenser, samt informasjonssikkerhetsarbeid.	Høyere relevant utdanning fra universitets og høyskole eller tilsvarende realkompetanse. Erfaring fra relevant IKT arbeid
	1	Førstekonsulent	1408	100 %	Brukerstøtte, utvikle, vedlikeholde og drift av digitale tjenester. Avdelingen har et overordnet ansvar for innkjøp og vedlikehold av skolens IKT og multimediautstyr. Videre er en viktig oppgave å administrere samarbeidet med leverandører, vedlikehold av lisenser, samt informasjonssikkerhetsarbeid.	Høyere relevant utdanning fra universitets og høyskole eller tilsvarende realkompetanse. Erfaring fra relevant IKT arbeid
Økonomi	1	Fagansvarlig (Seniorrådgiver)	1407	100 %	oppgavene løses helhetlig • Være en god faglig støttespiller for de ansatte • Ansvarlig for fagenhetens rapportering • Lede og koordinere utviklingsprosjekter for effektivisering av arbeidsprosesser og rutiner innen fagområdet i samråd med seksjonsleder • Sikre en god og effektiv arbeidsflyt av tjenester og prosesser • Videreutvikle en intern serviceorientert kultur i enheten • Sikre at fagområdet bidrar inn i strategisk utvikling og deltakelse i utarbeidelse av mål, handlingsplaner mv. • Sikre et godt samspill og felles kultur i seksjonene og på tvers av resten av institusjonen og med de faglige ansatte • Saksforberedelser til styret, ledergrupper, utvalg og lignende, samt bidra inn i faglig relevante hørings- og utredningsoppgaver • Representere fagenheten og skolen i relevante eksterne nettverk, utvalg og fora	• Høyere relevant utdanning på bachelor eller masternivå • Solid erfaring fra eget fagområde • Erfaring med ledelse • God gjennomføringsevne • Evne til å jobbe både strategisk og operativt • Erfaring med å jobbe under rammebetingelser i offentlig forvaltning, helst fra universitets og høyskolesektoren. • God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk
	2	Seniorrådgiver	1364	200 %	Økonomistyring, med budsjettering, rapportering og internkontroll. Sammen med innkjøp, oppfølging av økonomiregelverk og rutineutvikling	Høyere relevant utdanning fra universitets og høyskole, fortrinnsvis masternivå. Lang og bred erfaring fra aktuelt fagområde innen økonomi, budsjett, regnskap og controlling og å lede prosjekter og oppgaver.

	3	Rådgiver	1434	300 %	Lønn, fakturabehandling, refusjon utlegg og reiser, bilagsregistrering og avstemming	Høyere relevant utdanning fra universitets og høyskole. Erfaring fra økonomiarbeid.
HRM	1	Fagansvarlig (Seniorrådgiver)	1364		oppgavene løses helhetlig • Være en god faglig støttespiller for de ansatte • Ansvarlig for fagenhetens rapportering • Lede og koordinere utviklingsprosjekter for effektivisering av arbeidsprosesser og rutiner innen fagområdet i samråd med seksjonsleder • Sikre en god og effektiv arbeidsflyt av tjenester og prosesser • Videreutvikle en intern serviceorientert kultur i enheten • Sikre at fagområdet bidrar inn i strategisk utvikling og deltakelse i utarbeidelse av mål, handlingsplaner mv. • Sikre et godt samspill og felles kultur i seksjonene og på tvers av resten av institusjonen og med de faglige ansatte • Saksforberedelser til styret, ledergrupper, utvalg og lignende, samt bidra inn i faglig relevante hørings- og utredningsoppgaver • Representere fagenheten og skolen i relevante eksterne nettverk, utvalg og fora	• Høyere relevant utdanning på bachelor eller masternivå • Solid erfaring fra eget fagområde • Erfaring med ledelse • God gjennomføringsevne • Evne til å jobbe både strategisk og operativt • Erfaring med å jobbe under rammebetingelser i offentlig forvaltning, helst fra universitets og høyskolesektoren. • God skriftlig og språklig fremstillingsevne både på norsk og engelsk
	1	Seniorrådgiver	1364	100 %	Organisasjon og ledelse, rekruttering, kompetanseutvikling, arbeidsgiverforhold som personal og lønnspolitikk, arbeids/organisasjonsmiljø og kultur, sykefravær, ledelse, coaching, strategisk utvikling, analyse personaloppfølging, HMS og beredskap	Høyere relevant utdanning fra universitets og høyskole, fortrinnsvis masternivå. Lang og bred erfaring fra aktuelt fagområde innen HR og personal, samt erfaring med å lede prosjekter og oppgaver.
	3	Rådgiver	1434	300 %	bistand til instituttene, sekretariat og lederstøttefunksjon, Organisasjon og ledelse, rekruttering, kompetanseutvikling, arbeidsgiverforhold som personal og lønnspolitikk, arbeids / organisasjonsmiljø og kultur, sykefravær, ledelse, coaching, strategisk utvikling, analyse	Høyere relevant utdanning fra universitets og høyskole. Erfaring fra HR og personalarbeid
Drift	2	Driftsleder	1137	200 %	Holde orden på skolens lokaler i forbindelse med arrangement, utstillinger, kontakt med statsbygg, vedlikehold av lokaler i samarbeid med Statsbygg, utstedt tilgangskort og nøkler samt generell sikkerhetsarbeid ved skolen.	Allsidig kompetanse innenfor fagområdet. Fag/svennebrev innenfor relevante fag.
	1	Driftstekniker	1136	50 %	Holde orden på skolens lokaler i forbindelse med arrangement, utstillinger, kontakt med statsbygg, vedlikehold av lokaler i samarbeid med Statsbygg, utstedt tilgangskort og nøkler samt generell sikkerhetsarbeid ved skolen.	Allsidig kompetanse innenfor fagområdet. Fag/svennebrev innenfor relevante fag.
Arkiv	1	Rådgiver	1434	100 %	Hovedoppgavene er postmottak, registrering av arkiververdige materiale, Public 360 og arkivet	Høyere relevant utdanning fra universitets og høyskole. Erfaring fra arkivarbeid

From: [Gunnar B. Kvaran](#)
To: [Kjersti Coward](#); [Ole Gustavsen](#)
Subject: RE: Godkjenning av funksjonsbeskrivelser og bemanningsplan
Date: lørdag 22. desember 2018 10.51.46

Hei Kjesti
Dette ser veldig bra.
Jeg godkjenner alle dokumentene.
Beklager at det tok litt tid å lese gjennom alle dokumentene.
Vennlig hilsen
Gunnar B. Kvaran

From: Kjersti Coward <Kjersti.Coward@adm.aho.no>
Sent: torsdag 20. desember 2018 15:15
To: Gunnar B. Kvaran <gb.kvaran@fearnleys.no>; Ole Gustavsen <Ole.Gustavsen@aho.no>
Subject: Godkjenning av funksjonsbeskrivelser og bemanningsplan
Importance: High

Hei

Vedlagt er fire funksjonsbeskrivelser for nye stillinger i ny organisering ved AHO. Samt bemanningsplanen.

Funksjonsbeskrivelsene har nå vært til redigering hos Rachel Troye, Erik Langdalen og Thomas Svendsen (vår juridiske rådgiver ved SPDL), samt vært drøftet med fagforeningene som også har fått mulighet til å uttale seg etter siste utkast ble redigert.

Av hensyn til videre prosess er vi avhengig av at disse blir ferdige og godkjent av styreleder før vi tar juleferie.

Så jeg håper du har mulighet til å se på dem og gi en godkjenning, evt kommenterer feil eller mangler om det skulle være noe.

Så vil den videre prosessen over nyttår være å innplassere og informere om foreløpig innplassering til de ansatte.

Med vennlig hilsen
Kjersti Coward
Seniorrådgiver HR
AHO

Tlf: +47 22 99 70 00
Maridalsveien 29
0175 OSLO

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 4/19 Organisering av etter- og videreutdanning

Dato 06.03.2019
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 19/00240-1

AHO har per i dag to videreutdanningsmastere, men utreder å utvikle mer aktivitet på området. Livslang læring er et satsningsfelt nasjonalt som AHO gjennom utviklingsavtalen har sluttet seg til.

En arbeidsgruppe bestående av førsteamenuensis Lisbeth Harboe, studiesjef Ulrika Herlofsen, seniorrådgiver Marianne Støren Berg og økonomidirektør Heidi Kristensen Holte har utarbeidet en rapport med anbefalinger knyttet til organisering, ansvarsfordeling og økonomistyring av etter- og videreutdanning (EVU).

Rapporten tar for seg ulike organisasjonsformer, ansvarsdeling og budsjettprinsipper for etter- og videreutdanningene og kommer med konkrete anbefalinger for videre tiltak.

Rapporten anbefaler at det er et klart skille mellom den faglige og administrative organisasjonen, og at det faglige ansvaret forankres i et institutt. Det anbefales å opprette ett programutvalg for etter- og videreutdanning med eget mandat som avviker fra mandatene til dagens programutvalg. Gruppen anbefaler å opprette en egen administrativ funksjon/stilling med ansvar for koordinering av EVU-aktiviteten. Rapporten tar for seg regelverket for finansiering av EVU, der det på nasjonalt nivå er kommet nye fortolkninger og avklaringer rundt et komplisert regelverk.

Rapporten er enda ikke realitetsbehandlet av AHOs ledelse, men det legges opp til en behandling og at administrasjonen vil komme tilbake til styret med anbefalinger, retningslinjer og mandater som vil legge rammer rundt AHO sin EVU-aktiviteter.



ORGANISERING AV ETTER- OG VIDEREUTDANNING



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

JANUAR 2019

Sammendrag

Etter- og videreutdanning er et felt i vekst og assosieres ofte med det som omtales som livslang læring. Universitets- og høyskolesektoren spiller en viktig rolle i å sikre kompetanseutvikling i samfunnet og for den enkelte. Foreliggende rapport skal bidra i Arkitektur- og designhøgskolen i Oslos (AHO) interne arbeid med å etablere en hensiktsmessig organisering av etter- og videreutdanning (EVU). Målet med prosjektet har vært å evaluere dagens arbeidsdeling mellom instituttene, studieadministrasjonen og økonomiavdelingen, samt å foreslå en hensiktsmessig organisering EVU virksomheten.

Rapporten har til mål å belyse spørsmål knyttet til organisering av EVU-virksomheten på tre dimensjoner; administrasjon og ledelse, institutt og fag, og økonomi. En vesentlig mangel ved dagens organisasjon av EVU-virksomhet er at den er ustrukturert og mangler et integrert system som kan støtte opp og bistå de forskjellige etter- og videreutdanningsprogrammene ved skolen på en effektiv og systematisk måte. Det er i dag ingen sentral ressurs med helhetlig oversikt over prosessene, hvilket resulterer i dobbeltarbeid i enkelte ledd og utydelig arbeidsfordeling mellom instituttene, studieadministrasjonen og økonomiavdelingen.

Under utarbeidelse av rapporten har prosjektgruppen sett til organisering av EVU-virksomheten hos andre universiteter og høyskoler i landet for å utveksle erfaring og kunnskap, samt for inspirasjon til anbefalinger for organisering ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. Gruppen ser at mange institusjoner har etablert en sentral enhet ved universitetene, som forvalter viktig generisk kunnskap om studieadministrasjon, fagmiljøer, design og markedsføringsstrategier. En slik enhet er en viktig støttespiller i utvikling av nye etter- og videreutdanningstilbud for å dekke etterspørselen i fagmiljø og næringsliv. Prosjektgruppen mener det er viktig at den nye organisasjonen for etter- og videreutdanning har tett kontakt med øvrig administrasjon, økonomiavdelingen og instituttene. Det anbefales å opprette en sentral, administrativ støttefunksjon for etter- og videreutdanningene med systematisk forgreining ut til instituttene. Dette skal sikre at eierne av EVU programmene har tilgang på ressursene de behøver i gjennomføringen av programmene og i utviklingen av eksisterende og nye programmer. Prosjektgruppen anbefaler videre at skolen prioriterer å etablere en stilling for en EVU fagleder som kan bistå med å dekke de ulike EVU-tilbudenes behov og løse utfordringer.

En viktig del av EVU er at studietilbudet er det faller innunder unntaket fra egenbetalingsforskriften om at utdanning i Norge skal være gratis. Dette innebærer at program som tilbys som etter- og videreutdanning kan bestå av studentbetaling eller tilskudd fra eksterne parter. Det er et komplisert regelverk som står på agendaen til UHR å belyse. Gruppen redegjør i avsnitt 4 for budsjettering og økonomi i EVU tilbudene, samt retningslinjer for ansvarsfordeling av rapportering og oppfølging av økonomien i EVU tilbudet. For at EVU skal kunne utvikles er det behov for samarbeid internt ved skolen for å sikre effektiv utnyttelse av ressurser, samt samarbeid med eksterne aktører. Rapporten gir avslutningsvis innspill til hvordan AHO kan sikre bærekraftig utvikling av EVU tilbudet ved skolen.

Prosjektgruppen ønsker å takke NTNU ved seksjonsleder for etter- og videreutdanning, Ragna Ann Berge, markedsføringsrådgiver Ingrid Furuhaug og professor Geir Hansen for å ta imot prosjektgruppen og utveksle nyttig kunnskap og råd rundt organiseringen av etter- og videreutdanning.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Innhold

1. Introduksjon	4
1.1 Rapportens oppbygging	4
1.2 Prosjektets mandat	4
1.3 Definisjoner og klassifisering av etter- og videreutdanning	5
2. Bakgrunn	8
3. Organisasjonsalternativer	10
3.1 Organisering av etter- og videreutdanning	12
4. Økonomi	17
4.1 Regelverk for finansiering av EVU	17
4.2 Budsjetteringsprinsipper og økonomistyring	18
5. Ansvarsfordeling og ressursbehov	23
6. Handlingsplan	24
7. Vedlegg	25
7.1 Organisasjonsalternativer	25

1. Introduksjon

Etter- og videreutdanning skiller seg fra øvrig virksomhet ved AHO ved at denne skal være helt eller delvis selvfinansierende (ref. egenbetalingsforskriften). I dag er administrasjonen av virksomheten ustrukturert og det er slått fast at det må gjøres tiltak for bedre organisering og koordinering. AHO har i dag to studiepoenggivende programmer som går inn under videreutdanningsbegrepet, og skolen har i utviklingsavtalen med departementet inngått i 2018, forpliktet seg til en videreutvikling av EVU-tilbudet ved skolen. Det er behov for å gjennomgå hvilken organisasjon AHO behøver for å sikre at etter- og videreutdanning kan gjennomføres på et faglig og administrativt tilfredsstillende nivå innenfor de gitte økonomiske rammene.

Prosjektet har vurdert følgende aspekter

- Modeller for organisatorisk forankring, med fordeler og ulemper
- Beslutningsmyndighet, hvilke beslutninger bør tas på hvilket nivå
- Budsjetteringsprinsipper, økonomistyring og effektiv drift
- Ressursbehov gjennom en MA-syklus – faglig og administrativt
- Gjennomgang av syklus for opptak
- Modeller for fleksibel og effektiv utnyttelse av ressurser, inkludert se på modeller for salg av enkeltmoduler
- Modell for samarbeid med relevante fagmiljøer i arbeidslivet – offentlig og privat sektor – samt andre forsknings- og utviklingsmiljøer

1.1 Rapportens oppbygging

Rapporten er bygd opp på følgende måte:

Det er innledningsvis gitt en introduksjon til prosjektets formål og prosess. Videre redegjøres det for sentrale begreper og definisjoner. Deretter er gruppens diskusjon rundt alternative organisasjonsformer av etter- og videreutdanning ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo gjengitt, med forlengelse i en vurdering av organisatorisk plassering i lys av det nye organisasjonskartet vedtatt på styremøte i oktober 2018. Morgendagens EVU-organisasjon må ha tydeligere ansvarsfordeling, så gruppen har kartlagt ressursbehovet for en profesjonell og smidig EVU-organisasjon, og anbefaler den ansvarsfordelingen mellom involverte parter som anses mest hensiktsmessig. Etter- og videreutdanning skiller seg fra ordinære studieprogrammer ved institusjonen ved at det er en del av unntakene i egenbetalingsforskriftens §3-2, så rapporten redegjør videre for regelverket på området og gir retningslinjer for budsjettering, økonomistyring og rapportering. Avslutningsvis foreslår gruppen en handlingsplan for AHO for å kunne adressere dagens organisatoriske utfordringer og tilrettelegge for videre utvikling av etter- og videreutdanning ved skolen.

1.2 Prosjektets mandat

På bakgrunn av mandatet gitt prosjektgruppen bestående av Lisbet Harboe, fagansvarlig for videreutdanningsmaster i urbanisme, Ulrika Herlofsen, studiesjef, Marianne Støren Berg, leder for innovasjon og Heidi Kristensen Holte, økonomidirektør, har rapporten blitt utarbeidet for å gi

anbefalinger til ledergruppen om organisering av etter- og videreutdanningsprogrammet (heretter benevnt EVU) ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (heretter benevnt ved AHO).

Organiseringen skal sikre en profesjonell, langsiktig og bærekraftig drift og utvikling av etter- og videreutdanningsfeltet ved skolen. Vesentlige svakheter ved dagens modell for EVU knytter seg til mangelen på et integrert organisatorisk system som kan løfte opp og bistå de forskjellige etter- og videreutdanningene på en effektiv og konsekvent måte.

Våre anbefalinger er basert på arbeidsmøter hvor det er arbeidet gjennom mandatets aspekter, samt et besøk hos NTNUs seksjon for etter- og videreutdanning for erfaringsutveksling og diskusjon av organisasjonsformer av EVU-virksomheten. To av gruppens deltakere, Heidi K. Holte og Ulrika Herlofsen har også deltatt på UHRs fagdag hvor deres arbeid rundt tolkning av regelverket for finansiering av etter- og videreutdanningsvirksomhet i UH-sektoren, ble presentert. Hovedpunktene som ble presentert den dagen, er benyttet som inspirasjon i rapportens seksjon om økonomi og budsjettering rundt EVU-tilbudet ved AHO.

1.3 Definisjoner og klassifisering av etter- og videreutdanning

Etter- og videreutdanning handler om ulike former for kompetanseheving, gjennom alt fra uformell og tilfeldig læring i det daglige til avansert og omfattende faglig fordypning. Det er mange ulike definisjoner og klassifiseringer av utdanningsaktiviteter som faller inn under etter- og videreutdanning. I denne rapporten introduseres definisjoner som prosjektgruppen har lagt til grunn i sitt arbeid.

Først og fremst er det et viktig skille mellom etter- og videreutdanning, definert som følger:

Etterutdanning er kurs som gir vedlikehold og oppdatering av kompetanse innenfor et område eller stilling, uten å gi formell kompetanse. Etterutdanning er kortere kurs som ikke avsluttes med eksamen eller gir studiepoeng, og som ikke inngår i et gradssystem.

Videreutdanning er fag/emner som gir formell kompetanse på universitets- eller høyskolenivå og som gir studiepoeng innenfor eller utenfor gradssystemet. Videreutdanninger er ment å tilpasses samfunnet og arbeidslivets behov. Videreutdanning kan for eksempel være frittstående enkeltemner, fagprogram med en serie eller samling av fag/emner rettet mot en bestemt målgruppe eller et fagområde, eller erfaringsbaserte masterprogrammer.

Etter- og videreutdanning er regulert av Egenbetalingsforskriften og reglementet rundt Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA reglementet). Begge reglementene ligger til grunn for prosjektets arbeid som lovpålagte rammer for organisering og finansiering av EVU. Følgende avsnitt gjengir viktige definisjoner og begreper fra reglementene.

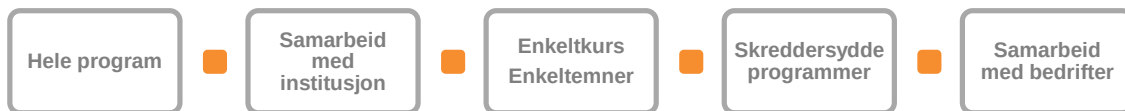
Egenbetalingsforskriften deler etter- og videreutdanningstilbud i tre områder, definert slik:

Fag/emne: de minste studiepoenggivende enheter med faglig innhold fastsatt av institusjonen

Studieprogram: en gitt samling fag/emner som er fastsatt i en studieplan, som studenter tas opp til og som fører frem til grads- eller yrkesutdanning

Kurs: utdanning som ikke gir studiepoeng

Basert på det ovenstående fremgår det at det er mange ulike måter å tilby etter- og videreutdanning på. En vidstrakt portefølje som tilrettelegger for en dynamisk EVU-organisasjon, vil åpne muligheter for effektiv utnyttelse av ressurser. Prosjektgruppen har identifisert fem ulike måter å tilby etter- og videreutdanning på:



Hele program: Med kategorien hele program menes fullverdige masterprogram på fulltid eller deltid. Masterprogrammene tilbys i sin helhet av AHO og kan være fullstendig selvfinansierende eller delvis egenfinansiert av institusjonen etter reglementet på området.

Samarbeid med institusjon: Det er mulig for AHO å inngå samarbeid med andre faglige institusjoner for å kunne tilby etter- og videreutdanning.

Enkeltkurs: Kategorien enkeltkurs kan deles i to; kurs som er ikke-studiepoenggivende og enkeltemner som er studiepoenggivende. Det er tenkt at tilbud i denne kategorien er kurs og emner deltakere kan melde seg til på alenestående basis. Videre er det muligheter for tilbud av både kurs og emner overfor samme deltakergruppe, hvorav deltakerne kan velge å kjøpe en kurspakke uten eksamen eller en kurspakke med eksamen og studiepoengopptjening. Ved AHO er det nå mulig å ta enkeltemner innenfor masterprogrammene dersom det er ledig plass.

Skreddersydde programmer: Innenfor kategorien kan det eksistere et tilbud av ulike enkeltemner som studenten kan velge fritt fra, for senere sette sammen en skreddersydd grad.

Samarbeid med bedrifter: Kurs, emner eller hele studieprogram som utvikles og avholdes på oppdrag fra bedrifter og offentlige aktører, samt finansieres av oppdragsgiver.

Reglementet klassifiserer ulike etter- og videreutdanningstilbud som økonomisk eller ikke-økonomisk aktivitet for å sette rammeverk for finansiering av tilbudet, jf. statsstøtteregulverket og BOA-reglementet, slik:

Ikke-økonomisk aktivitet: utdanningstilbud som er en del av det offentlig kontrollerte og finansierte utdanningssystemet. Dette innebærer at staten betaler hovedparten av kostnadene ved gjennomføring av aktiviteten, dvs. minst 51 prosent av faktiske kostnader ved avholdelse av tilbudet.

Økonomisk aktivitet: andre undervisningsaktiviteter, med og uten studiepoeng, hvor staten ikke betaler hovedparten av kostnadene. Egenbetalingen (andelen studentene betaler) for økonomisk aktivitet må alltid dekke totale kostnader påløpt i forbindelse med gjennomføring av aktiviteten, pluss en rimelig fortjeneste.

Det gis ytterligere introduksjon til reglementet i egenbetalingsforskriften og BOA-reglementet for EVU i avsnitt 4.1 om anbefaling for budsjettering og økonomistyring for etter- og videreutdanning.

For å skille hvorvidt aktiviteter er økonomisk eller ikke-økonomisk ligger følgende retningslinjer for etter- og videreutdanningstilbud til grunn:

Bidrag er EVU hvor ekstern bidragsyter ikke krever kontroll på hvem som tas opp på programmene og er ikke-økonomisk aktivitet. Det er ingen begrensning for delfinansiering ved bruk av egne midler fra institusjonen.

Oppdrag er EVU hvor oppdragsgiver bestemmer hvem som skal delta. Oppdragsgiver skal dekke alle kostnader, både direkte og indirekte. I tillegg skal det beregnes en rimelig fortjeneste på oppdraget. Oppdrag er i utgangspunktet definert som økonomisk aktivitet.

Salg er EVU hvor det er fri påmelding og enkeltstudenter betaler deltakeravgift. Salg kan være både ikke-økonomisk og økonomisk aktivitet avhengig av om det anses som del av utdanningssystemet som er finansiert av staten. For salg som er økonomisk aktivitet, skal studenten(e) dekke alle direkte og indirekte kostnader som aktiviteten fører med seg, og det skal beregnes en rimelig fortjeneste. For salg som er ikke-økonomisk aktivitet, beregnes kostnader uten fortjeneste. Her kan institusjonen gå inn med egenfinansiering.

2. Bakgrunn

I 2018 inngikk Arkitektur- og designhøgskolen en utviklingsavtale med departementet om å utvikle etter- og videreutdanningstilbudet. For å etterleve avtalen har skolen satt i gang arbeid for å tilrettelegge for en slik utvikling. Før man kan begynne utvikling av tilbudet, er man nødt til å formalisere organisasjonen av etter- og videreutdanning ved skolen og løse utfordringene med dagens organisasjon. Utfordringene kan relateres til to områder; drift og utvikling av EVU-tilbudet.

Hovedutfordringen relatert til drift er at det i dag ikke eksisterer en god samordning av den administrative gjennomføringen av EVU-programmene. Fagansvarlige på instituttene bruker i dag mye tid på administrative oppgaver, og mangel på rutiner, verktøy og koordinering på tvers av skolens aktører gjør at det går med mye tid, og arbeid blir gjort dobbelt opp. Skolen har ingen øremerkede ressurser til administrasjon av etter- og videreutdanning, hvilket resulterer i at oppgaver gjennomføres ad-hoc og kommer i tillegg til allerede fulle timeplaner. Ressursmangelen går utover områder som markedsføring og omdømmebygging av etter- og videreutdanningstilbudet ved skolen, som resulterer i at rekruttering av studenter til dagens programmer og videreutvikling av nye tilbud er vanskelig.

Det er nedfelt i skolens strategi at videreutdanning og utvikling av EVU-tilbudet skal være et fokusområde for AHO. Det er ikke utarbeidet handlingsplaner for hvordan det strategiske målet skal oppnås og det oppleves at punktet ikke er på noens agenda. Det er videre ikke nedfelt en plan eller opprettet en arena for utvikling av tilbudet, noe arbeidsgruppen anser som høyst nødvendig. Som nevnt innledningsvis inngikk AHO i 2018 en utviklingsavtale med departementet som forplikter AHO til å videreutvikle EVU-tilbudet ved skolen. Mangel på ressurser, handlingsplaner og en arena for utvikling er sentrale faktorer for de utfordringene som oppleves i dagens organisasjon.

EVU eksisterer i dag i en liten skala ved AHO, og det tilbys kun to erfaringsbaserte deltidsmastere på hver 90 sp. med 3-årig forløp. Det finnes interesse i institusjonen for å utvikle EVU-tilbudet og det må på sikt være et mål å utvikle EVU-organisasjonen slik at skolen kan ha et bredere faglig tilbud og styrke skolens kjernevirksomhet. Institusjonsprofilen til AHO er at skolen skal fremme kvalitet fremfor kvantitet, et viktig element å huske på i utviklingen av EVU-tilbudet. Det er behov for å tydeliggjøre hva slags type tilbud som passer inn i AHOs strategi. Skolen må også besvare det strategiske spørsmålet om hvorvidt EVU-tilbudet ved skolen fremover skal være både studiepoenggivende og ikke-studiepoenggivende.

Utvikling av EVU-tilbudet kan stimuleres gjennom partnerskap mellom AHO og eksterne aktører. Samarbeid med eksterne faglige miljøer og relevante aktører er viktig for å synliggjøre det skolen har å tilby, det vil kunne bidra til kunnskapsutvikling i samfunnet og til skolens oppnåelse av regjeringens mål om livslang læring. Institutt for urbanisme og landskap har tidligere hatt innledende møter med sentrale faglige aktører i sektoren (eksempelvis Oslo kommune, LPO arkitekter og Statens Vegvesen), men man har ikke arbeidet med rekruttering av samarbeidspartnere fra disse møtene. Begge programmene inviterer bevisst forelesere og bidragsytere for å bygge nettverk. Institutt for form, teori og historie samarbeider blant annet med Riksantikvaren, Byantikvaren i Oslo og NIKU. Det finnes uutnyttede samarbeidsmuligheter med næringsliv og offentlige aktører som det fremover bør settes fokus på og dra nytte av, for å kunne utvikle EVU-tilbudet ved skolen. Videreutdanningsmaster i

urbanisme har hatt alumni-samling som begynnelsen på en formalisering av de sterke, uformelle nettverkene som studentgruppene har med seg etter å ha fullført en videreutdanningsmaster ved AHO. Samarbeid med arbeidslivet vil bidra til å utvikle bedre bestiller- og leveransekompetanse i sektoren, det vil stimulere arbeidsgivers vilje til å sende folk på EVU, skolen vil tilrettelegge for utvikling og skape en faglig møtearena for de forskjellige fagmiljøene.

Samarbeid skaper en mulighet for å utvikle kurs, emner eller hele studieprogrammer på oppdrag fra eller i samarbeid med bedrifter og offentlige aktører. Fremover bør skolen arbeide målrettet mot identifisering av mulige partnere i fagmiljøet og inngåelse av partnerskap med kunnskapsutviklende, økonomisk og omdømmemessig insentiv. Partnerskap med økonomisk insentiv innebærer at AHO mottar økonomisk støtte fra en samarbeidspartner mot en form for motytelse, som studieplasser eller tilbud av spesifikke kurs. Som sammenligningsgrunnlag kan man trekke frem NTNUs Senter for eiendomsutvikling og –forvaltnings partnerskap med ulike aktører som betaler en fast årlig sum. Motytelsen er at ansatte i bedriftene gis mulighet til å delta i enkeltmoduler som er deler av hele masterprogrammer, hvor andre studenter er nødt til å følge hele programmet som er satt opp. Samarbeid kan også ha et faglig insentiv med mål om å bygge kompetanse på skolen, øke faglig kvalitet i EVU-tilbudet og utvikle forskningsprosjekter. Partnerskap av denne typen kan ha til formål å øke bevisstheten rundt skolens tilbud og rekruttere studenter/deltakere til programmene. Det skal bemerkes at ikke alt samarbeid er positivt for AHO og EVU. Det er derfor nødvendig at man vurderer enhver mulighet for samarbeid opp mot skolens strategiske mål for å sikre at kjernevirksomheten og skolens omdømme ivaretas ved inngåelse av samarbeid. Gode partnerskap vil bidra til omdømmebygging for skolen og kan åpne muligheter for utvikling av etter- og videreutdanning som finansieres av andre parter, men som ressurser ved AHO vil stå fritt til å bruke i etterkant av oppdraget.

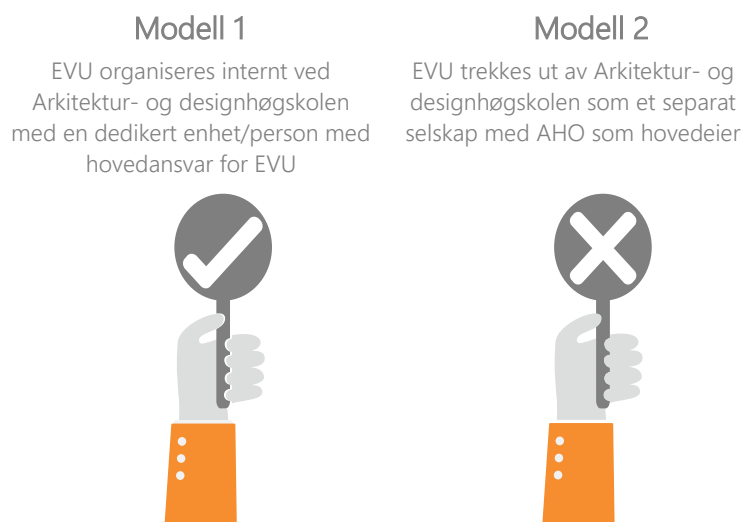
Dagens EVU-programmer på AHO bidrar til utvikling av faglige og akademiske nettverk gjennom involvering av eksterne forelesere og eksperter, samt studenter fra forskjellige posisjoner i respektive fagområder. Nettverkene kan berede grunnen for samarbeid om eksternt finansierte forskningsprosjekter med partnere, private så vel som offentlige partnere. Dette gjelder også motsatt vei slik eksemplet fra NTNU viser. Utgangspunktet for etableringen av Senter for eiendomsutvikling og –forvaltning var et eksternt finansierte forskningsprosjekt der partnerne bidro inn i en påfølgende etablering av masterprogram.

De resterende avsnittene i rapporten omhandler organiseringen av EVU på AHO og hvilke krav som stilles til den nye organisasjonen for at man skal fostre muligheter for utvikling av tilbudet og en profesjonalisert organisasjon med alle nødvendige støttefunksjoner på plass. En velfungerende, robust og fleksibel EVU-organisasjon er en forutsetning for å kunne videreutvikle tilbudet. Avslutningsvis ser prosjektgruppen et behov for en konkret handlingsplan for å sikre utvikling av organisasjonen på kort og lang sikt, hvorpå arbeidsgruppen har satt opp et forslag til dette i rapportens siste avsnitt.

3. Organisasjonsalternativer

Mandatet gitt prosjektgruppen innebærer at det skal vurderes fordeler og ulemper ved ulike modeller for organisatorisk forankring. For å adressere dette punktet har prosjektgruppen utarbeidet to alternative modeller for å gi føringer til den organisatorisk forankringen av etter- og videreutdanning ved AHO. Det er videre gjort en vurdering av positive og negative sider ved alternativene.

Gruppens forutsetninger ved vurdering av modellene er at de kan være velfungerende, men at det er forskjellige risikoer knyttet til de. Gjeldende for begge modeller, er at programmer legges inn under et programutvalg for EVU (se avsnitt 2.1) og det faglige ansvaret legges til det tilbydende instituttet. Videre er det instituttenes ansvar å sikre utvikling av faglig miljø og programtilbud



Modell 1 – EVU organiseres internt ved Arkitektur- og designhøgskolen med en dedikert enhet/person med hovedansvar for EVU

I modell 1 beholdes administrasjon og gjennomføring av etter- og videreutdanning internt ved AHO, og skolen oppretter en dedikert enhet som er ansvarlig for EVU. Gitt dagens skala av etter- og videreutdanning ved skolen vil enheten i begynnelsen ha behov for én ressurs som kan koordinere oppgaver mellom de ulike aktørene ved skolen og bistå med administrativ støtte til fagansvarlige for etter- og videreutdanningstilbudene. Videre bør enheten ha ansvaret for utarbeidelse og oppfølging av budsjett i samarbeid med fagkoordinatorer, samt arbeide proaktivt og initiere utvikling av skolens tilbud.

Fordeler ved å beholde EVU-organisasjonen internt ved AHO er at man tilrettelegger for utvikling av og vekst i EVU-tilbudet på AHO ved at koordinering skjer sentralt og man kan skape synergier mellom ulike tilbud. Sentral styring skaper et forum for sparring på tvers av programområdene, støtter oppunder kultur for samarbeid og tilrettelegger for helhetlig omdømmebygging. Det skal legges til grunn at skolen må skape bevissthet rundt EVU i de administrative enhetene, på instituttene og hos instituttlederne slik at EVU blir en del av den daglige diskusjonen. (EVU skal i prinsippet inngå i alle diskusjoner knyttet til AHOs undervisningstilbud.) EVU skal bidra positivt til ordinære studier og AHOs omdømme.

Ressursen som får det administrative ansvaret for EVU må ha etter- og videreutdanning som fokus, og ikke som en tilleggsoppgave til eksisterende arbeidsoppgaver. På denne måten vil det bli mer oppmerksomhet på EVU og det vil bidra til formalisering og strukturering av organisasjonen.

Prosjektgruppen ser følgende positive sider ved modell 1:

- Modellen skaper sterkt eierskap til etter- og videreutdanning på instituttene og i det faglige miljøet som skal utvikle programmene, og gir dermed stort potensiale for faglig engasjement.
- Ved å ha en overordnet enhet som skal koordinere oppgaver og lette administrativ byrde for EVU vil man ivareta helheten i etter- og videreutdanningsporteføljen og få et overblikk som tilrettelegger for identifisering av muligheter på tvers av programmene. Modellen tilrettelegger for utvikling av og vekst i EVU-tilbudet på AHO ved at koordinering skjer sentralt og man kan skape synergier mellom ulike tilbud. En sentral ressurs skaper et forum for sparring på tvers av programområdene, støtter oppunder kultur for samarbeid og tilrettelegger for omdømmebygging for AHO som helhet.
- Modellen vil frigjøre faglige ressurser slik at disse kan fokusere på fag og faglige tilbud, og bruke mindre tid på administrasjon. Man vil fjerne driftskaos og ad hoc aktiviteter, samtidig som man sikrer bedre prosessstyring.
- En slik modell vil være noe nytt som skal utvikles ved skolen, hvilket kan bidra til positiv oppmerksomhet internt på AHO, og vil kunne være en utvikling som skolens ansatte ønsker å ta del i.

Videre ser prosjektgruppen følgende negative sider/risikoer ved Arbeidshypotese 1:

- Dersom man organiserer enheten for etter- og videreutdanning med en ressurs som skal kunne trekke på ressurser i andre administrative seksjoner, er det risiko for at tilgangen på ressurser i praksis er mye mindre enn den er i teorien.
- Modellen kan svekke forankringen til faglig instituttledelse og øke risikoen for at EVU begynner å "leve sitt eget liv", som kan føre til interne konflikter ved skolen.

Modell 2 – Etter- og videreutdanning trekkes ut av AHO som et separat selskap (en egen juridisk enhet) med AHO som hovedeier

Modellen innebærer opprettelsen av en egen juridisk enhet som skal være ansvarlig for administrasjon og gjennomføring av etter- og videreutdanning. Selskapet vil være nødt til å ha muligheten til å benytte skolens faglige ressurser for gjennomføring av programmene og bistand i utvikling av nye tilbud. Bruk av skolens fagressurser bør være underlagt en leie som selskapet må betale til AHO. Selskapet vil være ansvarlig for alt det administrative ved programmene, herunder studieadministrative oppgaver, opptak av studenter, påmelding/avmelding til eksamen og økonomi.

Prosjektgruppen ser følgende positive sider ved modell 2:

- Modellen vil gi økt fokus på god drift ettersom det er snakk om et selskap som er nødt til å unngå konkurs.

Prosjektgruppen ser følgende negative sider/risikoer ved modell 2:

- Modellen vil kunne føre til en separasjon mellom AHO og EVU og skape en arena for å legge skyld over på hverandre dersom det er elementer ved EVU som ikke fungerer.

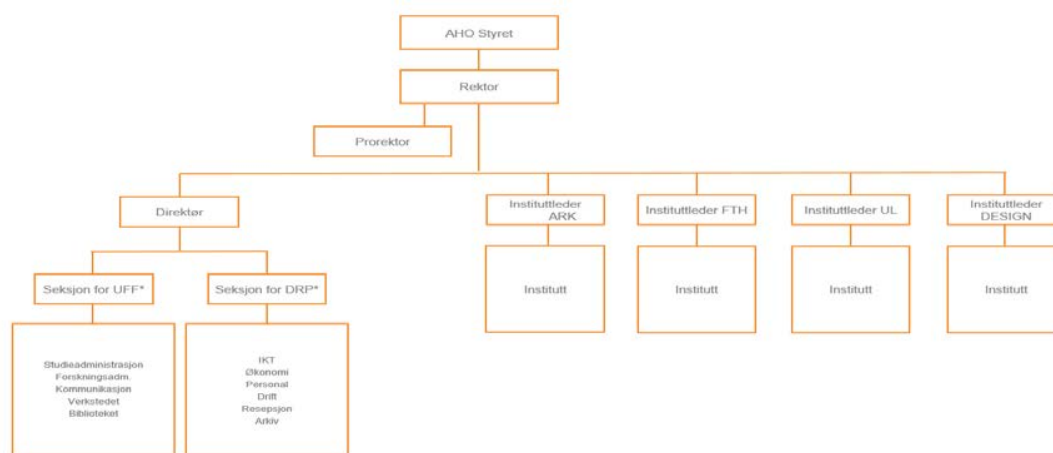
- Modellen støtter ikke oppunder samarbeidskulturen ved AHO på grunn av det økonomiske fokuset i en egen virksomhet og nødvendigheten av å redde seg selv om det går dårlig. Det er en risiko for at det kun blir fokus på virksomhetssiden av programmene.
- En egen juridisk enhet kan dele AHO i to og trekke EVU vekk fra kjernevirksomheten. Modellen er konfliktskapende og går imot tradisjon og kultur hos AHO.

Prosjektgruppen ser store fordeler i en koordinerende enhet internt på institusjonen med tilpasset myndighet og mener dette vil gi de beste forutsetningene for at EVU-tilbudet ved AHO skal kunne profesjonaliseres og i fremtiden utvides. Videre er dette den mest utbredte måten å organisere etter- og videreutdanning på i sektoren, og det vil være muligheter for erfaringsutveksling og læring fra andre institusjoner. På grunnlag av diskusjon og punktene listet ovenfor, er det anbefalt at skolen inntil videre arbeider med **modell 1**.

3.1 Organisering av etter- og videreutdanning

Etter valget om å beholde EVU-organisasjonen internt ved AHO med tilpasset myndighet, har gruppen gjennomført diskusjoner om løsninger for de utfordringer som oppleves i dag, på kort og lang sikt. Utgangspunkt for diskusjonen er den nye administrative organiseringen vedtatt på styremøte 31.10.2018 (illustrert nedenfor), hvor alle administrative støttetjenester er samlet under én direktør ved skolen. Alt personal og budsjettansvar ligger i den nye modellen hos to seksjonsledere under direktøren.

En forutsetning for en profesjonell organisering av etter- og videreutdanning er et klart skille mellom det faglige og det administrative i organisasjonen. På kort sikt er det behov for å løse de utfordringer som oppleves med dagens organisasjon: det er behov for fokus på EVU internt på skolen og det er nødvendig å vie mer ressurser til EVU slik at man skaper en dynamisk organisasjon som kan vokse uten at det fremkaller behov for fundamentale endringer.



Modellen viser den nye administrative organiseringen av AHO vedtatt på styremøte 31.10.2018. Modellen er benyttet som utgangspunkt for plassering av EVU organisasjonen.

Det må opprettes en form for etter- og videreutdanningsenhet for å skape et ansvarsskille mellom det faglige og administrative, samt sikre at det er tilstrekkelig med ressurser i EVU-organisasjonen. Denne

EVU-enheten må inneholde dedikerte ressurser som er ansvarlig for EVU ved skolen, og som samtidig har et tett samarbeid med instituttene og relevante administrative enheter, ikke minst økonomi, kommunikasjon og studieadministrasjon. På kort sikt og så lenge EVU eksisterer i dagens omfang, er det kun behov for en ressurs/stilling i denne enheten. Rapporten vil videre benevne ressursen for EVU fagleder, da personen vil ha ansvar for å koordinere arbeidet og samarbeide tett med alle involverte på AHO; informasjonsavdelingen, studieadministrasjon, økonomiavdelingen, forskningsadministrasjon, drift, IKT og institutter. EVU fagleders rolle vil være administrativ bistand og koordinering av program- og emneporteføljen, bidra til utvikling av tilbudet og være sekretariat for programutvalget for EVU. Videre skal faglederen være ansvarlig for å synliggjøre etter- og videreutdanning internt på skolen og bidra til at utdanningstilbudet blir godt integrert på AHO, faglig og administrativt. EVU fagleder bør være en del av seksjon for Undervisning, Forskning og Formidling (UFF), og naturligvis rapportere til seksjonsleder for UFF. Se rapportens vedlegg 1 for alternative plasseringer av EVU enheten og ressurser.

Prosjektgruppen mener EVU fagleder skal ha et minimum av følgende arbeidsoppgaver:

- Intern koordinering av involverte parter i etter- og videreutdanning
- Omdømmebygging eksternt og bevisstgjøring internt
- Forretningsutvikling av etter- og videreutdanning
- Sekretær for EVU programutvalg
- Utarbeidelse og oppfølging av budsjetter for EVU tilbudet, i samarbeid med fagkoordinatorer for programmene
- Overordnet oversikt over økonomi i EVU-porteføljen
- Bidra til å organisere fagarrangementer for "voksenstudenten", bedrifter og eksterne fagseminarer
- Generell administrasjon og koordinering av den studieadministrative driften av programmene, herunder kontakt med studentene som er i løp og kontakt med interessenter under opptaket

De foreslåtte arbeidsoppgavene innebærer at EVU fagleder bør være en person som har gode kommunikasjonsevner, er proaktiv og initiativrik. Prosjektgruppen anser det ikke nødvendig at personen har akademisk bakgrunn fra fagområdene tilbudt ved skolen, men at personen har erfaring med academia og utdanningssektoren. En viktig del av rollen vil være å få alle interessenter til å samhandle internt, samtidig som man skal selge EVU-tilbud eksternt og bidra til å skaffe samarbeidspartnere til skolen, hvilket forutsetter at ressursen har prosjektleder-egenskaper. Personen bør ha en viss markedskompetanse for å ha evne til å identifisere og utnytte potensielle markeder og muligheter i samarbeid med instituttene. Arbeidsgruppen ønsker å presisere at EVU fagleders mandat og ansvarsområde bør være et tema for videre diskusjon for å tilpasse myndighet og stillingsbeskrivelse til fagenheten.

Det faglige ansvaret, både innhold og gjennomføring av undervisning, bør ligge hos instituttene. EVU skal være høyt på agendaen ved de enkelte instituttene og en integrert del av arbeidet der, samt i de administrative enhetene. Et initiativ på kort sikt vil være å inkludere etter- og videreutdanningsprogrammene i kurskatalogen som presenteres for styret og undervisningsutvalget hvert år. På lengre sikt må skolen nedfelle mål for EVU i AHOs strategi, konkrete handlingsplaner og måleparametre med tilhørende utviklingsressurser.

De ulike instituttene skal ha ansvar for å drive engasjement og utvikling av program- og emneporteføljen med hensyn til kvalitet og kvantitet. Prosjektgruppen mener ikke det er nødvendig å pålegge alle institutter å tilby EVU-program da behov og etterspørsel vil variere for de ulike fagområdene. Utvikling av etter- og videreutdanningsområdet innebærer også bidrag til å utvide skolens faglige nettverk som inkluderer fagmiljøer, forskningsmiljøer, bedrifter og fagpersoner.

Opprettelse av nye programmer og kurs er i dag underlagt godkjenning fra undervisningsutvalget basert på innspill fra de ulike programutvalgene ved skolen. Programutvalgenes rolle er å kvalitetssikre programdesignet i form av gjennomgang av emnebeskrivelser, studieplaner og progresjonstall for programmene. PU er saksforberedere til undervisningsutvalget i saker som omhandler programdesign og medvirker til at emnene gjennomgås og tilpasses de godkjente læringsutbyttene.

Det må opprettes et eget programutvalg for etter- og videreutdanning som i sitt mandat og i sin sammensetning avviker noe fra de øvrige programutvalgene ved AHO. Dette programutvalget skal ha et mer operativt mandat enn eksisterende programutvalg, i betydning at mandatet skal gå ut over det faglig innholdet i programmene. Utvalgets primærmål skal være å skape et diskusjonsfora og en innovasjonsarena for kvalitetssikring og utvikling av EVU-tilbud og -organisasjon. Utvalget skal også være en samarbeidsarena mellom EVU og forskning, særlig der eksterne partnere er involvert. Prosjektgruppen opplever at det finnes uutnyttede samarbeidsmuligheter mellom forskning og EVU med tanke på utvikling av forskningsprosjekter og partnersamarbeid. Ved å ha en representant fra forskningsavdelingen i utvalget åpner man for å se muligheter på tvers internt og i innhenting av ekstern finansiering og partnersamarbeid. Et eget programutvalg for etter- og videreutdanning vil tilrettelegge for et helhetsperspektiv i organisasjonen og bedre porteføljestyling og utvikling. Det er viktig at utvalget har tett kontakt med de ulike miljøene ved skolen for å styrke og utvikle samarbeidet på tvers av fagområdene.

Programutvalgets deltakere vil kunne variere noe. Det er nødvendig at institutter som tilbyr etter- og videreutdanning har representanter i programutvalget, fortrinnsvis programansvarlige. Institutter som ønsker å utvikle EVU-tilbud kan delta i utvalget ved ønske. Videre bør utvalget bestå av en ressurs fra økonomiavdelingen, en representant fra forskningsavdelingen, en fra studieadministrasjonen, og EVU-faglederen som skal fungere som utvalgets sekretær. En slik sammensetning vil skape et spesifikt fagfokus, samtidig som det gir et felles fora for utveksling av erfaring og kunnskap. EVU fagleder bør være saksforberedende til utvalget og en drivkraft for utvikling.

Utvalget skal arbeide strategisk og målrettet mot samarbeid med eksterne aktører. Med et innovativt mål må de undersøke hvordan AHO bedre kan fasilitere samarbeid med aktuelle fagmiljøer og partnerskap. Utvalget bør utforme en prosessbeskrivelse for hvordan man skal tilnærme seg potensielle samarbeidspartnere, for å arbeide systematisk mot avtaler om partnerskap. På lengre sikt bør utvalgets ansvarsområde utvides og inkludere en strategisk og strukturert tilnærming til offentlige høringsplaner for å identifisere samfunnsbehov og være proaktive når det kommer til utvikling av EVU-tilbudet for å dekke etterspørselen. Det anbefales at utvalget er ansvarlig for å følge med på høringsplaner som blir offentliggjort for å vurdere hva som er interessant for AHO og presentere muligheter for ledelsen.

På studiefaglig side er EVU programutvalg underlagt Undervisningsutvalget som er ansvarlig for godkjenning av programmenes faglige sammensetning og emnebeskrivelser. Undervisningsutvalget

er skolens øverste faglige beslutningsnivå med ansvar for å utvikle, kvalitetssikre og evaluere AHOs samlede utdanningstilbud. Det vil være undervisningsutvalgets ansvar å utvikle og legge frem forslag til en langsiktig strategi for AHOs utdanningsvirksomhet, herunder etter- og videreutdanningstilbudet ved skolen. Undervisningsutvalget skal ha samme myndighet som for øvrige studieprogram, rapportere til rektor og ha ansvar for å legge frem studiekvalitetsrapport for styret en gang årlig.

Skal AHO kunne tiltrekke seg søknadsmasser og tilstrekkelig antall søkere med riktig faglig profil, er det behov for markedsføring og synliggjøring av skolens tilbud. Dagens markedsføring av programmene skjer som regel kun opp mot søknadsfrister og generell markedsføring er ikke særlig rettet mot skolens EVU-tilbud. Markedsføring er et kontinuerlig arbeid og en viktig nøkkel til å skape oppmerksomhet og etterspørsel. NTNU Videre introduserte for denne prosjektgruppen en modell med fire faser av en markedsføringsreise. Gruppen anser dette som god veiledning til hvordan man må kommunisere med mottakergruppen over tid og hvordan skolens markedsføring bør variere for studenter i ulike faser.



Den første og viktigste fasen av markedsføringen er "Se". Denne fasen innebærer arbeid for å synliggjøre hva at AHO tilbyr videreutdanning og skape interesse for tilbudet. Målgruppen er størst i "Se"-fasen og markedsføringen bør være bred slik at man får oppmerksomhet fra flest mulig. Når potensielle studenter har blitt bevisste på utdanningstilbudet, beveger de seg over i "Tenke"-fasen for å tenke over om de ønsker å ta videreutdanning. NTNU har utviklet en informasjonsstrategi med et sett av verktøy for "Se"- og "Tenke"-fasen. Tenkefasen er ofte lang fordi det er en stor avgjørelse å gå i gang med etter- eller videreutdanning da potensielle studenter ofte har en jobb, familie eller andre elementer i livet som kompliserer det å skulle tilbake til studiehverdagen. For mange studenter vil dette også være en stor utgiftspost. I tillegg skal eventuell arbeidsgiver også gi tilsagn til tidsbruk og finansiering. NTNU benytter nyhetsbrev i markedsføring mot studenter i denne fasen for å vise for de som tenker på å ta studier hvordan man kan kombinere studiehverdagen med jobb, familie, osv. Noen studenter beveger seg deretter over i "Handle"-fasen, som er prosessen med å søke opptak til et studie. Når studenten har gjennomført studier, beveger de seg over i "Like"-fasen av markedsføringsprosessen. I denne fasen av markedsføringen kan man benytte studenter som har gjennomført studier for å markedsføre seg mot personer som er i de to første fasene for slik å motivere til bevegelse videre i prosessen. De ulike fasene har ulike mottakergrupper og krever derfor ulikt innhold og forskjellige markedsføringsplattformer.

For at AHO skal skape bevissthet rundt EVU-tilbudet sitt er det behov for at det arbeides aktivt mot "Se"-fasen. Det må utvikles informasjonsmaterieell og faglige 'teasere' som er opplysende og engasjerende for studentene og det må publiseres på plattformer som er lett tilgjengelig. Skolen må synliggjøre arrangementer, forskning og utdanninger for å trigge etterspørsel. Fagansvarlige for videreutdanningsmasterne har benyttet noen muligheter, men har manglet støtte i arbeidet. For at skolen skal kunne markedsføre AHO som helhet, og også EVU-tilbudet, er det behov for støtte fra kommunikasjonsavdelingen, for å synliggjøre og skape interesse overfor aktuelle fagmiljøer, arbeidsplasser og fagfolk. Fagansvarlige og de faglige miljøene på instituttene bidrar med innhold og

nettverk, men det er behov for mer ressurser som kan jobbe dedikert med markedsføring i de ulike fasene beskrevet ovenfor.

Etter- og videreutdanning avviker fra øvrige studieprogram i at de er delvis studentfinansierte, og det er dermed større krav til budsjettering og økonomistyring. Reglementet om finansiering av EVU er komplisert, og det er et behov for at ansvarlig for dette i økonomiavdelingen har kunnskap om dette. Ansvarlig person må også være en del av programutvalget for EVU for å sikre kontinuerlig oppfølging av programøkonomien og kunne rådggi i finansielle spørsmål rundt utvikling av tilbudet.

Prosjektgruppen opplever at det er et behov for å utarbeide konkrete økonomiske retningslinjer som tilrettelegger for bedre samhandling mellom EVU og økonomi, samt gjør økonomiavdelingen til en støttespiller for EVU-faglederen og budsjetteierne (faglig ansvarlige) av EVU-tilbudene. Alle etter- og videreutdanningsprogram skal ha et godkjent budsjett før oppstart, og det må være klar ansvarsfordeling rundt utarbeidelse og oppfølging av disse. Det økonomiske ansvaret for EVU-program må ligge til instituttledere og ansvar for utarbeidelse av budsjetter bør deles mellom EVU-fagleder og faglig programansvarlig. Et slikt samarbeid vil sikre kvalitet i utarbeidelsen da EVU-fagleder vil ha kunnskap til utarbeidelsen fra alle programmer, samtidig som faglig programansvarlig vil få nødvendig eierskap til programbudsjettet. Økonomiavdelingen skal være ansvarlig for det praktiske rundt økonomi, slik som fakturering av studenter, føring av regnskap og utarbeidelse av rapporter. Det foreslås at EVU-fagleder er ansvarlig for oppfølging av budsjetter basert på rapporter fra økonomi og rapportering til faglig programansvarlig og EVU programutvalg. Det er viktig at økonomiavdelingen, EVU-fagleder og faglig programansvarlig har et tett samarbeid i utarbeidelsen av budsjettene og under gjennomføring av programmene.

På litt lengre sikt er det nødvendig med formalisering av rutiner for økonomisk rapportering. Det er også behov for implementering av styrings- og rapporteringsverktøy som gjør økonomien ved EVU-programmene mer transparent. Dette bør følges opp i 2019.

4. Økonomi

4.1 Regelverk for finansiering av EVU

Studietilbud som klassifiseres som etter- og videreutdanning er et unntak fra egenbetalingsforskriften om at utdanning i Norge skal være gratis. Dette innebærer at program som tilbys som etter- og videreutdanning kan bestå av studentbetaling eller tilskudd fra eksterne parter. Det er et komplisert regelverk som UHR (Universitets- og høgskolerådet) skal belyse og fortolke. Gruppen har i forbindelse med rapportutarbeidelsen deltatt på en opplæringsdag i regelverket rundt finansiering av EVU. Følgende avsnitt redegjør for dagens tolkning av regelverket og de rammene lovgivningen setter til økonomien rundt etter- og videreutdanningsprogram.

Universitets- og høgskolelovens §7-1 (1) hovedregel er at statlige institusjoner ikke kan kreve egenbetaling fra studenter for studieprogrammer som fører frem til grad eller yrkesutdanning (gratisprinsippet). Det er allikevel fire tilfeller hvor universiteter og høgskoler er unntatt fra gratisprinsippet. Egenbetaling fra studenter kan dekke kostnadene ved programmet fullt ut eller delvis, ved at institusjonen finansierer deler av kostnadene (egenfinansiering), og kan kreves i følgende tilfeller

- Kurs
- Fag/emner som normalt ikke er del av studieprogram som fører fram til grad eller yrkesutdanning
- Erfaringsbaserte mastergradsstudier
- Studenter som fyller opp ledige plasser på studieprogram eller fag/emner som er oppdragsfinansiert

Det er styret som selv fastsetter retningslinjer for godkjenning og fastsetting av egenfinansiering fra institusjonen. Styret, eller den styret delegerer til, godkjenner at det aktuelle kurset, fag/emne eller studieprogrammet finansieres med midler etter disse bestemmelsene, og fastsetter hvor stor egenfinansieringen skal være. Det er institusjonens ansvar å sikre at man overholder reglementet.

Statsstøtteregelverket setter rammene for hvorvidt institusjonen kan tilby et program med delvis studentbetaling og egenfinansiering. Skillet går mellom ikke-økonomisk og økonomisk aktivitet, som definert i avsnitt 1.2. Dersom utdanningen oppfyller kravene til å anses som ikke-økonomisk aktivitet, må institusjonen (følgelig staten) betale hovedparten av kostnadene, dvs. minimum 51% av de faktiske kostnadene relatert til programmet. For utdanninger definert som økonomisk aktivitet, må studentbetalingen dekke alle direkte og indirekte kostnader, pluss en rimelig fortjeneste. UHR oppsummerer handlingsrommet til finansiering av etter- og videreutdanning på følgende måte:

Unntak i egenbetalingsforskriften § 3-2 (1)	Ikke-økonomisk aktivitet	Økonomisk aktivitet	Egenbetaling (studentbetaling)
a) Kurs		X	100 % av totale kostnader pluss margin for fortjeneste
b) Fag/emner som normalt ikke er en del av studieprogram som fører fram til grad eller yrkesutdanning	X	X	Institusjonen kan velge <i>enten</i> inntil 49 % av totale kostnader (ikke-økonomisk aktivitet), <i>eller</i> 100 % av totale kostnader pluss margin for fortjeneste (økonomisk aktivitet).
c) Erfaringsbaserte mastergradsstudier	X	X	Institusjonen kan velge <i>enten</i> inntil 49 % av totale kostnader (ikke-økonomisk aktivitet), <i>eller</i> 100 % av totale kostnader pluss margin for fortjeneste (økonomisk aktivitet).
d) Studenter som fyller opp ledige plasser på studieprogram eller fag/emner som er oppdragsfinansiert		X	100 % av totale kostnader pluss margin for fortjeneste

UHR har kommet med anbefalinger for budsjettering av EVU og beregning av kostnadsbasen for programmene. Følgende retningslinjer for beregning av kostnadsbasen er fremlagt

For *ikke-økonomisk aktivitet* skal KDs finansieringskategori benyttes som anslag for kostnader.

For *økonomisk aktivitet* uten studiepoeng bør TDI-modellen utarbeidet av UHRs høringsutvalg benyttes for kostnadsberegning.

For *økonomisk aktivitet* med studiepoeng bør KDs finansieringskategori benyttes som anslag for kostnader. Det anses som unntak å benytte TDI-modellen for budsjettering av kostnader for slik aktivitet.

KDs finansieringskategori er kostnadskategorier fastsatt fra departementet for anslåtte kostnader påløpt for å undervise en student per år. Satsen bestemmes av graden lærer- og utstyrsintensitet ved studiet og er delt inn i seks ulike kategorier. Satsene i de ulike kategoriene justeres årlig i forbindelse med utarbeidelse av statsbudsjettet. Studier ved AHO ligger innenfor kategori B: *Femårige masterprogram i arkitektur og industrideign, utøvende kunst- og musikkutdanninger på lavere og høyere grads nivå, grunnutdanning i produktdesign, grunnutdanning i animasjon, profesjonsstudiene i psykologi og farmasi, grunnutdanning i ortopediingeniør.*

UHR-administrasjonen nedsatte høsten 2016 en arbeidsgruppe som fikk i mandat å lage en enkel budsjettmodell for EVU som et forsøk på standardisering i sektoren. TDI-modellen er en felles nasjonal modell som synliggjør alle kostnader i et forskningsprosjekt med ekstern finansiering. Da EVU også har muligheten for ekstern finansiering, ble det besluttet at TDI-modellen for forskning var et godt utgangspunkt for en felles budsjettmodell for etter- og videreutdanning. Den foreslåtte modellen forutsettes til bruk i budsjettering og ved gjennomføring av utdanningstilbud som er ikke-poenggivende økonomisk aktivitet.

4.2 Budsjetteringsprinsipper og økonomistyring

De økonomiske rammene rundt etter- og videreutdanning medfører at det er behov for klare retningslinjer når det kommer til budsjettering og økonomistyring for programmene. Det er et viktig skille mellom økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet med hensyn til budsjettering av kostnader og

finansiering av studieplassene. Ved studietilbud som klassifiseres som ikke-økonomisk aktivitet, kan KDs kostnadskategorier legges til grunn for beregning av kostnader ved en studieplass, og da er institusjonen berettiget til resultatbasert finansiering for studenter som gjennomfører studiene. Gruppen ser klare fordeler ved at skolen tilbyr ikke-økonomiske studietilbud med egenfinansiering på minimum 51% og resterende andel studentbetaling. Studiepoengproduksjonen fra ikke-økonomiske studietilbud vil kunne regnes inn i skolens totale studiepoengproduksjon, i motsetning til tilbud klassifisert som økonomisk aktivitet.

UHR har utarbeidet en modell for beregning av kostnader for etter- og videreutdanning som skal bidra til å lettere beregne student- vs. egenfinansiering av ikke-økonomiske aktiviteter. Modellen bygger på departementets satser for kostnader ved å tilby en studentplass i ett år, gjengitt for studieplasser i kategori B nedenfor:

Basistildeling per student kategori B	183 150 NOK
Studiepoeng (60-poeng enhet) kategori B	101 850 NOK
Kandidatuttelling enkel, kategori B	76 150 NOK
Total kostnad ved tilbud av en studieplass	361 150 NOK

Som nevnt er AHO berettiget til resultatbasert finansiering når studenter gjennomfører utdanning klassifisert som ikke-økonomisk aktivitet. Da etter- og videreutdanning ikke er en del av departementets tildelte studieplasser, vil departementets basistildeling bortfalle i beregningen av resultatbasert finansiering. Gitt dette, vil AHO være berettiget 89 000 NOK per år i resultatbasert finansiering per student som gjennomfører ett semester ved etter- og videreutdanningsprogram på 30 studiepoeng (178 000 NOK for 60 studiepoeng).

Modellen på neste side viser et eksempel på utregning av fordelingen av student- og egenfinansiering for skolen. Eksemplet ligner på dagens tilbudte programmer, med en studentbetaling på totalt 210 000 NOK for hele utdanningen, 70 000 NOK per 30 studiepoeng. Prosentandelen for studentfinansiering påvirkes av kostnaden ved å tilby 30 studiepoeng gitt KDs finansieringskategori ($361\,150 \text{ NOK} / 2 = 180\,575 \text{ NOK}$) og studentbetalingen. Utregningen viser at dagens tilbud ved AHO da vil ha en studentfinansiering på omtrent 39% og en egenfinansiering på 61%. Gitt rapportering av studiepoengproduksjon og etterfølgende mottak av resultatbasert finansiering, vil institusjonen tilbakebetales 89 000 NOK per student per år, og reell egenfinansiering fra AHO vil være 21 575 NOK per student per år:

Total kostnad ved tilbud av 30 studiepoeng	180 575 NOK
Studentbetaling	- 70 000 NOK
Resultatbasert finansiering	- 89 000 NOK
Reell egenfinansiering AHO	21 575 NOK

Basisbeløp hentet fra orientering om forslag statsbudsjett 2019

Kategori	RBF	Basis	Totalt
A	233 600	242 850	476 450
B	178 000	183 150	361 150
C	118 300	124 500	242 800
D	87 450	87 450	174 900
E	71 000	75 100	146 100
F	59 650	62 750	122 400

Beregning av finansierings-% i FS for studier som starter f.o.m. 2019

Kategori	B		
Studentbetaling	70 000	pr. stk.	
Betalt av andre		totalt	
Antall studenter	15		
Antall studiepoeng	30		
Sum i kategorien	361 150	herav RBF	178 000
Studentfinansiert	38,77 %		1 658 625 Resterende finansiering

AHO - finansiert 61,23 % (dette tallet legges inn som finansierings-% i FS)

Tabellen i avsnitt 2.1 viser at erfaringsbaserte masterprogrammer kan defineres som ikke-økonomisk aktivitet gitt at institusjonen finansierer minimum 51% av kostnadene ved studiet, samt at det ikke er budsjettert med fortjeneste ved avholdelse av programmene. Reglementet tilsier at dagens tilbud ved AHO faller inn under definisjonen og at skolen kan benytte ovenstående modell for beregning av kostnader, student- og egenfinansiering, samt er berettiget til tildeling basert på studiepoengproduksjon. For at utdanninger ved skolen ikke skal bli så dyre for studentene at det reduserer etterspørselen, anser arbeidsgruppen det mest hensiktsmessig at skolen primært har tilbud som er klassifisert som ikke-økonomisk aktivitet og rapporterer studiepoengproduksjon til departementet.

Kunnskapsdepartementets finansieringskategorier tilsier at det koster institusjonen 180 575 NOK å tilby en studieplass på 30 studiepoeng. For å ikke øke kostnadene til skolen, bør en signifikant del av resterende kostnad etter resultatbasert finansiering være studentbetaling. Arbeidsgruppen har satt opp et forslag til fordeling av hvilke kostnader de ulike finansieringstypene skal dekke.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Følgende kostnader foreslås dekket av egenfinansiering

- Husleie
- Strøm
- Renhold
- Avfallshåndtering
- Infrastruktur, inkl. internett, møbler, laboratorieleie, osv.
- Støttetjenester
 - o Økonomi
 - o Personal
 - o Studieadministrasjon
 - o Bibliotek
 - o IT-tjenester
 - o Kommunikasjon, arbeidskraft
- Annonsering

Følgende kostnader foreslås dekket av studentbetaling

- Innkjøpte markedsførings- og rekrutteringstjenester
- Undervisning fra AHO-ansatte
- Veiledning
- Sensorer
- Innkjøpte undervisningstjenester, gjesteforelesere
- Bevertning på samlingene
- Dekning av ekskursjonskostnader for lærere
- Kopiering
- Materiell
- Nettverksbygging, kunnskapsutvikling

Utover kostnadene listet vil det også påløpe kostnader til følgende:

- Forskningsdelen av vitenskapelig stilling
- Planlegging, koordinering og gjennomføring av et program
- EVU-fagenhet
- Utviklingskostnader

Disse kostnadene er ikke like direkte knyttet til ett enkelt EVU-tilbud og finansiering av disse bør derfor være tema for videre diskusjon i arbeidet med etter- og videreutdanning. Arbeidsgruppen ser det som nærliggende at studentene ikke skal finansiere skolens ønske om utvikling av tilbudet og tilhørende administrasjonskostnader, og legger frem en foreløpig anbefaling om at kostnadene dekkes av AHOs egenfinansiering.

Dersom skolen velger å tilby utdanninger som klassifiseres som økonomisk aktivitet, er skolen ikke berettiget til tildeling fra departementet, og er nødt til å sette en studentbetaling som dekker alle direkte og indirekte kostnader ved gjennomføring, pluss en rimelig fortjeneste. Gitt naturen av utdanningene som tilbys ved skolen, er det sannsynlig at prisen på tilbudene vil være så høye, at det vil skape lite etterspørsel fra enkeltstudenter. Det anbefales derfor at slike tilbud primært utvikles på bestilling fra virksomheter eller andre samarbeidspartnere som har inngått avtale om betaling av utvikling og gjennomføring av utdanningen.

Selv om UHR har foreslått kostnadsberegning for ikke-økonomisk aktivitet, må det uansett utarbeides detaljerte budsjetter per EVU-program. For å tilrettelegge for en effektiv budsjetteringsprosess, må det kartlegges satser for alle kostnadskategoriene listet ovenfor. Alle kategoriene må deretter innarbeides i en felles budsjettmodell for skolen som skal brukes ved budsjettering av etter- og videreutdanningsprogram, uavhengig av om det er økonomisk eller ikke-økonomisk aktivitet.

Utarbeidelse av en felles budsjettmodell må være fokusområde for økonomiavdelingen allerede i første halvdel av 2019.

For å formalisere rammene rundt og skape eierskap til økonomien i EVU-programmene, foreslås det at budsjettene for hvert kull som skal startes opp, godkjennes av rektor. Dette innebærer at budsjettgodkjenning for videreføring av tilbud flyttes ned ett nivå i forhold til dagens ordning. Programbudsjettet skal være utarbeidet i henhold til modellen, som vil bli utarbeidet, og budsjetteierne skal vurdere hvorvidt programmet skal være fullstendig selvfinansierende (med full studentbetaling) eller om AHO skal bistå med egenbetaling (minimum 51% av kostnadene knyttet til programmet). Alle programmer skal ha et eget budsjett og vurderes enkeltstående. Det vil være rektors avgjørelse hvorvidt tilbudet har tilfredsstillende økonomiske rammer. Videre skal rektor treffe beslutning på størrelsen av kritisk studentmasse for å starte opp et kull for programmet. Dersom det tilbudte programmet ikke er i stand til å ta opp studenter tilsvarende denne kritiske studentmassen, skal oppdaterte budsjetter sendes tilbake til rektor som skal ha endelig beslutningsmyndighet i hvorvidt programmet er tillatt å starte opp. Det anbefales avslutningsvis at opprettelse av nye programmer skal legges frem for styret, i likhet med dagens ordning.

Rektors godkjenning på alle tilbudte programmer tilrettelegger for økonomisk styring av porteføljen som helhet. Med muligheter for egenbetaling av programmer fra institusjonens sentrale budsjett, anser gruppen det som nødvendig at skolen utarbeider retningslinjer for hvor mange programmer med egenbetaling det er rom for å avholde årlig.

Prosjektgruppen anser at følgende kriterier ligger til grunn for at et etter- og videreutdanningsprogram skal gjennomføres:

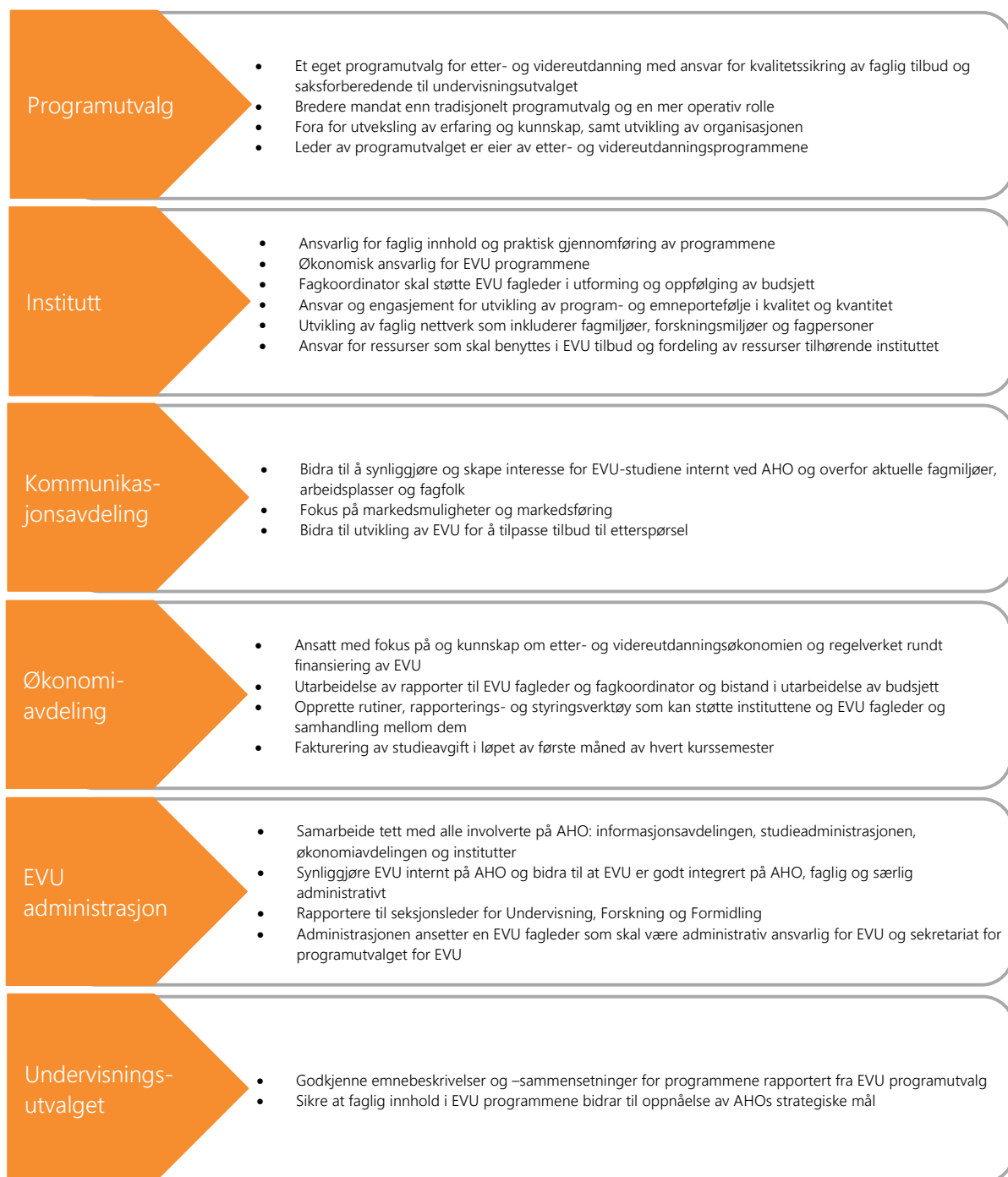
- Det skal utvikles et budsjett som følger malen utarbeidet sentralt på skolen.
- Det er opp til EVU-fagleder og fagkoordinator å sikre at finansiering av programmet er iht. gjeldende reglement, også med tanke på klassifisering av programmet iht. BOA reglementet. Dette skal kvalitetssikres av økonomienheten.
- Budsjett for videreføring av tilbud er underlagt rektors godkjenning, som også vil sette rammene for kritisk studentmasse for opprettelse av et kull. Opprettelse av nye programmer er underlagt styrets godkjenning.
- Dersom programmet ikke opptar studentantall tilsvarende kritisk studentmasse, må justert budsjett opp til godkjenning hos rektor på nytt for å få lov til å starte opp.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

5. Ansvarsfordeling og ressursbehov

Prosjektgruppen har skissert ut behovene og ansvarsområdene for den nye etter- og videreutdanningsorganisasjonen slik de mener man best tilrettelegger for optimal drift og oppnåelse av fremtidige mål om utvikling og utvidelse av tilbudet.



6. Handlingsplan

Arbeidsgruppen har nedenfor satt opp en foreslått handlingsplan for hvilke konkrete aksjonspunkter AHO er nødt til å iverksette for å kunne oppnå en suksessfull omorganisering av etter- og videreutdanning og tilrettelegge for oppfyllelse av utviklingsavtalen inngått med departementet for å videreutvikle EVU programmet ved skolen.

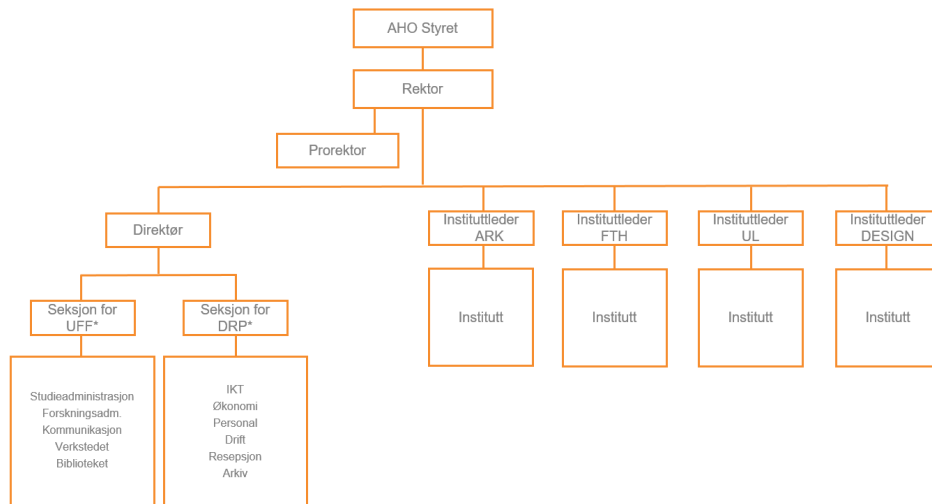
- Beslutte plassering og opprettelse av en enhet for etter- og videreutdanning
- Utarbeide EVU fagleders mandat og ansvarsområde, samt ansettelse av en ressurs som kan oppfylle dette
- Utarbeide mål med operative målparametere for EVU ved skolen og nedfelle disse i den overordnede strategien og handlingsplanene til skolen
- Opprette et programutvalg for etter- og videreutdanning og utarbeide deres mandat
- Øke ressursene i skolens kommunikasjonsavdeling for fasilitering av markedsføring av skolens EVU tilbud
- Beslutte en overordnet økonomisk modell for EVU ved AHO for poenggivende programmer som er ikke-økonomisk aktivitet. Dette punktet innebærer også forbedring av budsjettmalen slik at man sikrer fullstendighet og realisme i budsjetteringen.
- Utarbeide økonomiske styringsverktøy, herunder forbedring rapport utarbeidet av økonomiavdelingen for oppfølging av faktiske tall mot budsjett
- Kartlegge satser for kostnadskategoriene listet i rapportens avsnitt 4.2 for å sikre rettvise budsjettering av programmene

Avslutningsvis er to kritiske suksessfaktorer for profesjonell organisering og utvikling, at etter- og videreutdanning settes høyt på ledelsens agenda og at instituttene tar sin del av ansvaret i utviklingen.

7. Vedlegg

7.1 Organisasjonsalternativer

Prosjektgruppen har skissert ut alternative organisasjonsformer som må diskuteres av skolens ledelse for deretter å fatte beslutning på organisering av etter- og videreutdanning. Dette er en forutsetning for å konkretisere mandatet til EVU enheten. Prosjektgruppen har arbeidet ut i fra alternativ 6, som de anser best reflekterer en organisasjon med tilpasset myndighet og tilknytning til resten av institusjonen. Organiseringen forutsetter opprettelse av en egen fagenhet med et delt koordinerende og administrativt ansvar som fremlagt i rapportens kapittel 3.1. Utgangspunktet er det nye organisasjonskartet vedtatt av styret oktober 2018, gjengitt nedenfor for referanse.



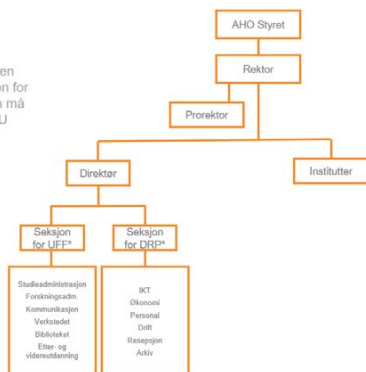
* Forkortelser: UFF = Undervisning, Forskning og Formidling og DRP = Digitalisering, Ressursforvaltning og Personal



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Alternativ organisering 1

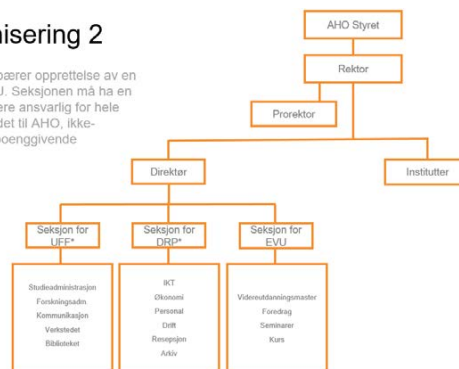
Organisasjonsalternativet innebærer å opprette en egen fagseksjon for etter- og videreutdanning, under seksjon for Undervisning, Forskning og Formidling. Fagseksjonen må ha en egen fagansvarlig med driftsansvar for hele EVU tilbudet ved skolen – inklusive studieadministrative oppgaver.



* Forkortelser: UFF = Undervisning, Forskning og Formidling og DRP = Digitalisering, Ressursforvaltning og Personal

Alternativ organisering 2

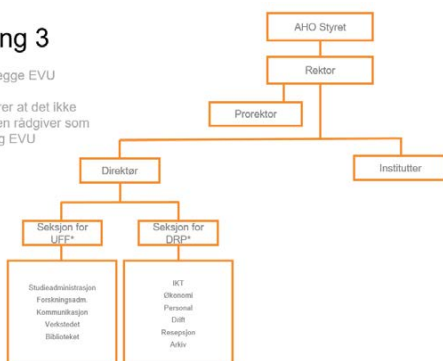
Organisasjonsalternativet innebærer opprettelse av en tredje seksjon; Seksjon for EVU. Seksjonen må ha en egen seksjonsleder, og skal være ansvarlig for hele etter- og videreutdanningstilbudet til AHO, ikke-studiepoenggivende og studiepoenggivende



* Forkortelser: UFF = Undervisning, Forskning og Formidling og DRP = Digitalisering, Ressursforvaltning og Personal

Alternativ organisering 3

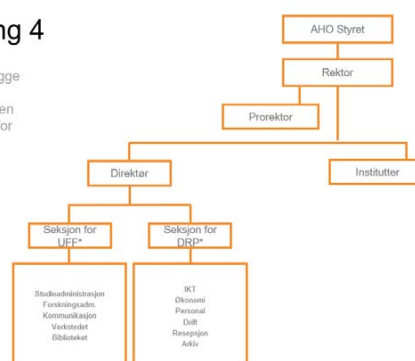
Organisasjonsalternativet innebærer å legge EVU administrasjonen under fagseksjon for forskningsadministrasjon. Dette innebærer at det ikke blir en egen fagansvarlig for EVU, men en rådgiver som rapporterer til fagleder for Forsknings- og EVU administrasjonen.



* Forkortelser: UFF = Undervisning, Forskning og Formidling og DRP = Digitalisering, Ressursforvaltning og Personal

Alternativ organisering 4

Organisasjonsalternativet innebærer å legge EVU innunder studieadministrasjonen. Organiseringen innebærer ansettelse av en EVU-rådgiver som er underlagt fagleder for Studie- og EVU-administrasjon.



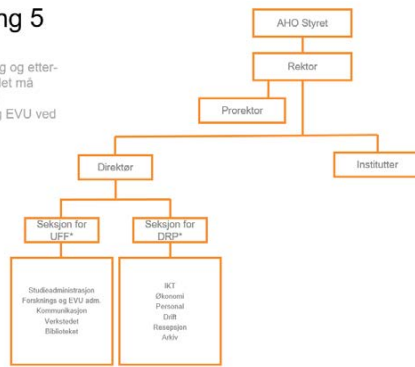
* Forkortelser: UFF = Undervisning, Forskning og Formidling og DRP = Digitalisering, Ressursforvaltning og Personal



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Alternativ organisering 5

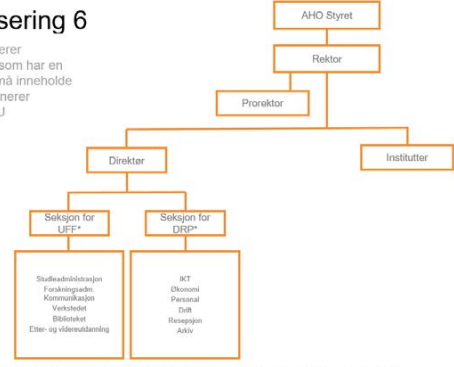
Organisasjonsalternativet innebærer en sammenslåing av fagseksjon for forskning og etter- og videreutdanning. Dette innebærer at det må opprettes en ny fagenhet som skal ha en fagansvarlig som leder både forskning og EVU ved skolen.



* Forkortelser: UFF = Undervisning, Forskning og Formidling og DRP = Digitalisering, Ressursforvaltning og Personal

Alternativ organisering 6

Organisasjonsalternativet innebærer opprettelse av en ny fagseksjon som har en koordinerende rolle. Seksjonen må inneholde en egen fagansvarlig som koordinerer ressursene som bidrar inn til EVU organisasjonen.



* Forkortelser: UFF = Undervisning, Forskning og Formidling og DRP = Digitalisering, Ressursforvaltning og Personal

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 5/19 Omorganisering av AHOs administrasjon

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer	17/00611-22
Vedlegg:	Endelig innplassering- og omplasseringsplan

Styret vedtok i styresak 77/18 ny organisering av administrasjonen og gav styreleder fullmakt til å fastsette bemanningsplan og funksjonsbeskrivelser, som rektor utformer for den nye administrative organisasjonen. Styret sluttet seg til fremlagte plan for den videre prosessen og gav rektor fullmakt til å gjennomføre denne.

I den videre prosessen etter styremøtet har AHO støttet seg til advokat Thomas Svendsen fra advokatfirmaet Storeng, Beck & Due Lund (SBDL). Han har bistått prosessen for en korrekt lovmessig håndtering.

I november og desember ble utarbeidelsen av de nye funksjonsbeskrivelsene for stillingene som direktør, seksjonssjef utdanning forskning og formidling, seksjonssjef for digitalisering, ressursforvaltning og HRM og fagansvarlig slutført. Instituttleder ble underveis konferert og bedt om innspill og kommentarer til utarbeidede beskrivelser. Det ble avholdt IDF møte den 17. desember hvor funksjonsbeskrivelsene og bemanningsplanen ble gjennomgått med fagforeningene. Styreleder godkjente funksjonsbeskrivelser og bemanningsplan 22. desember.

Kartleggingssamtaler:

Kartleggingssamtaler med de direkte berørte ansatte som følge av omorganiseringen som hadde stilling som avdelingsledere og direktører. Samtalene ble gjennomført for å kartlegge nåværende oppgaver, realkompetanse, ønsker og kompetanse i forhold til mulige roller innen administrasjonen ved AHO. Fra arbeidsgivers side skulle det; gis informasjon om omorganiseringsprosessen og hvorfor/hvordan den aktuelle medarbeideren var berørt; gi informasjon om den ansattes rettigheter og plikter i forbindelse med omstillingen; undersøke om vedkommende mener å ha krav på direkte innplassering i en stilling; gi informasjon om prosessen videre og når vedkommende kan forvente en avklaring på innplassering i ny organisering; ivareta behovet for dialog med og forståelse for den enkelte ansatte.

Kartleggingen gav arbeidsgiver et bedre grunnlag for vurderinger i forbindelse med innplassering. Kartleggingssamtalene ble gjennomført av rektor og seniorrådgiver HR Kjersti Coward.

Inn- og omplassering:

På bakgrunn av kartleggingssamtalene, ble det utarbeidet en foreløpig inn- og omplasseringsplan. Denne ble gjennomgått med fagforeningene 8. januar. Avdelingsledere og direktører ble innkalt til en innstillingssamtale i uke 2 hvor de fikk informasjon om hvor de foreløpig var blitt inn- og omplassert i ny organisasjon. De fikk anledning til å gi en tilbakemelding om dette var en stilling de hadde til hensikt å takke ja til. De fleste gav tilbakemelding om at de ville takke ja til nye stillinger – deriblant nåværende studiesjef Ulrika Herlofsen og organisasjonsdirektør Randi Stene. Som en konsekvens av dette, ble det to ubesatte stillinger i ny organisasjon; fagansvarlig studieadministrasjonen og ny stilling som fagansvarlig HRM. Rektor ønsket så langt det var mulig å besette ledige stillinger med ansatte fra organisasjonen, og det ble derfor gjennomført kartleggingssamtaler med nestleder og rådgiver i studieadministrasjonen Silje Nygaard og seniorrådgiver HR i personal og organisasjon avdelingen, Kjersti Coward. Samtalen med sistnevnte ble utført av rektor og studiesjef Ulrika Herlofsen.

I det endelige forslaget til inn- og omplasseringsplan var fagansvarlig for studie-administrasjonen og HRM inkludert. Fagforeningene ble forelagt den endelige planen i møte 22. januar (se vedlegg). Deretter gikk det ut

brev til alle som hadde gjennomført kartleggingssamtale om endelig beslutning for inn- og omplassering i ny organisasjon, hvor frist for aksept var 25. januar. Samtlige leverte skriftlig aksept innen fristen.

De øvrige ansatte i administrasjonen fikk 29. januar brev med informasjon om hvilken seksjon de vil høre til fra 1. april og hvem som vil være deres personal- og fagleder.

Ansettelsesråd ble holdt 29. januar, hvor fagansvarlige for forskning, studie, verksted, bibliotek, kommunikasjon, økonomi, IKT og HRM ble ansatt.

Rektor holdt et informasjonsmøte for alle administrativt ansatte fredag 1. februar vedrørende resultatet av den administrative omstillingsprosessen ved AHO. Og det ble den 7. februar sendt ut en e-post på både norsk og engelsk til alle ansatte med informasjon om omorganiseringen.

Følgende sak er orienteringssak i dette styremøtet:

- Styresak 3/19 - Sak sendt på fullmakt til styreleder

Følgende saker er vedtakssaker i dette styremøtet:

- Styresak 21/19 - Ansettelse av direktør
- Styresak 22/19 - Ansettelse av seksjonsleder utdanning, forskning og formidling
- Styresak 23/19 - Kunngjøringstekst for seksjonssjef digitalisering, ressursforvaltning og HRM

Endelig innplassering- og omplasseringsplan AHO

Dato:22.01.2019

Arbeidsområde	Stillingstittel	SKO	Stillingsprosent	Navn
Ledelse av administrasjonen	Stillingstittel	SKO	Stillingsprosent	Navn
Direktør	Direktør	1062	100 %	Randi Stene
Seksjon for utdanning, forskning og formidling	Seksjonssjef	1211	100 %	Ulrika Herlofsen
Seksjon for digitalisering, ressursforvaltning og HRM	Seksjonssjef	1211	100 %	Vakant
Avdeling for utdanning, forskning og formidling	Stillingstittel	SKO	Stillingsprosent	Navn
Studieadministrasjonen	Fagansvarlig (Seniorrådgiver)	1364	100 %	Silje Nygaard
	Rådgiver	1434	100 %	Tove Carlsen
	Rådgiver	1434	100 %	Elisabeth Havig
	Rådgiver	1434	100 %	Ingvild Kristoffersen
	Rådgiver (nestleder)	1434	100 %	Vakant
	Rådgiver	1434	100 %	Kjersti Petersen
	Rådgiver	1434	40 %	Reier Schoder
	Rådgiver	1434	60 %	Siv Svanåsbakken
Forskningsadministrasjonen	Fagansvarlig (Seniorrådgiver)	1364	100 %	Brita Nøstvik
	Seniorrådgiver	1364	100 %	Marianne Støren Berg
	Rådgiver	1434	50 %	Reidun Høydal
	Rådgiver	1434	60 %	Reier Schoder
	Rådgiver	1434	100 %	Vakant
Kommunikasjon	Fagansvarlig (Seniorrådgiver)	1364	100 %	Trude Kleven
	Rådgiver	1434	100 %	Trude Løv Hansen
	Rådgiver	1434	100 %	Vakant
	Førstekonsulent	1408	50 %	Anne Olsen
	Førstekonsulent	1408	100 %	Lene Randem
Verkstedet	Fagansvarlig (Mester)	1120	100 %	Roald Jenssen
	Verkmester	1120	100 %	Halvor Guttu
	Verkmester	1120	100 %	Geir Jarle Jensen
	Verkmester	1120	50 %	Sverre Uhnger
Bibliotek	Fagansvarlig (Hovedbibliotekar)	1077	100 %	Lise Kjærstad
	Hovedbibliotekar	1077	100 %	Anne Karine Sandberg
	Spesialbibliotekar	1515	100 %	Vibeke Aurmo
	Spesialbibliotekar	1515	100 %	Vakant (Annette Medhus)
Avdeling for IKT, økonomi, personal og drift	Stillingstittel	SKO	Stillingsprosent	Navn
IKT	Fagansvarlig (Senioringeniør)	1181	100 %	Frode Gether-Rønning
	Rådgiver	1434	100 %	Anh Hoang
	Rådgiver	1434	100 %	Sivaganesh Vadivelu
	Førstekonsulent	1408	100 %	Vijayaruben Sivarajah

Økonomi	Fagansvarlig (Seniorrådgiver)	1364	100 %	Heidi Holte
	Seniorrådgiver	1364	100 %	Espen Lindberg
	Seniorrådgiver	1364	100 %	Ida Seglen
	Rådgiver	1434	100 %	Ning Christensen
	Rådgiver	1434	100 %	Dorota Hamad
	Rådgiver	1434	100 %	May Hellerud
HRM	Fagansvarlig (Seniorrådgiver)	1364	100 %	Kjersti Coward
	Seniorrådgiver	1364	100 %	Vakant
	Rådgiver	1434	100 %	Cathrine Følstad
	Rådgiver	1434	100 %	Lise-Marie Korneliussen
	Rådgiver	1434	100 %	Vakant
Drift	Driftsleder	1137	100 %	Kaissar Bac-Ali
	Driftsleder	1137	100 %	Anders Rennemo
	Driftsteknikker	1136	50 %	Lawrence Ssekitoleko
Arkiv	Rådgiver	1434	100 %	Laila Ebbesen Smed

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 6/19 Arbeidsmiljøutvalgets årsrapport 2018

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer	19/00019-5
Vedlegg:	Årsrapport for AMU 2018

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) er både et besluttende og rådgivende utvalg i spørsmål som angår ansattes sikkerhet, helse og velferd. AMU skal være pådriver for å få et godt arbeidsmiljø ved AHO, og det skal delta i planlegging av verne- og miljøarbeidet.

Hovedfokuset i 2018 har vært gjennomgang av arbeidsmiljø- og klima undersøkelsen (ARK) ved AHO. Resultatene ble fremlagt for alle institutt og avdelinger for diskusjon. Det videre arbeidet med å utarbeide tiltak skulle arbeides med i etterkant på hvert enkelt institutt / avdeling. Alle enheter skulle melde tilbake tre tiltak til HR som de ønsket å arbeide med videre høsten 2018. Dessverre har dette arbeidet blitt liggende. Omorganiseringen i administrasjonen har budet opp ressurser i HR, men det er en målsetning at arbeidet videreføres våren 2019.

Sykefraværet ved AHO er sett under et stabilt på et lavt nivå på 3,41 %. Men det er stor forskjell mellom de vitenskapelige og teknisk administrativt ansatte henholdsvis 2,32 og 6,18. Det er høyst sannsynlig at dette i all hovedsak skyldes en underrapportering av korttidssykefravær blant de vitenskapelige ansatte. Målsetningen for IA-bedrifter er et sykefravær på under 5,6 %, og vi når ikke dette målet for teknisk administrativt ansatte. Men det er en stor nedgang i sykefraværet fra 2017 på 17 % fra 7,50 % til 6,18 %. Ingen av sykdomstilfellene i 2018 er registrert som arbeidsrelaterte.

AHO har inngått en avtale med Sikkerhetsledelse som skal bistå AHO med arbeidet rundt beredskap, herunder risikovurderinger, beredskapsøvelser og beredskapsplan.

AHO har gått til innkjøp av en hjertestarter som er plassert sentralt i resepsjonsområdet. AHO avholdt en beredskapsøvelse med sjømannskirken våren 2018. Dette var en skrivebords øvelse hvor hele beredskapsledelsen var tilstede.

Arbeidsgiverrepresentantene sitter i to år og både økonomidirektør Heidi Holte og informasjonssjef Trude Kleven har hatt dette vervet i to år. Ledelsen ved AHO må nå utpeke to representanter for den neste perioden.

For 2019 er det arbeidsgiversiden som vil lede AMU.

Årsrapport for AMU 2018

Medlemmer:

Arbeidsgiver representanter: Direktør økonomi Heidi Holte og Kommunikasjonssjef Trude Kleven.

Arbeidstaker representanter: Hovedverneombud Even Smith Wergeland og verneombud Kaissar Bac-Ali.

Andre: Stamina bedriftshelsetjeneste Hilde Stensrud og Sekretær for AMU Kjersti Coward.

I Arbeidsmiljøutvalget har det blitt avholdt tre møter i 2018, to i vårsemesteret og et i høstsemesteret.

Sykefravær:

I oversikten under fremkommer sykefraværet for de ansatte ved AHO for de fire siste årene.

År	Sykefravær ADM ansatte	Sykefravær vitenskapelige ansatte	Totalt sykefravær ved AHO
2018	6,18	2,32	3,41
2017	7,50	1,28	3,04
2016	7,32	1,45	3,21
2015	5,97	1,70	2,94

Ved AHO er sykefraværet totalt sett lavt, og holder seg godt innenfor IAs delmål om sykefravær på maks 5,6 %. Sykefraværet blant de vitenskapelige ansatte er meget lavt, og det er grunn til å tro at det er en underrapportering av korttids sykefravær (inntil 16 dager). For de teknisk administrativt ansatte har vi fremdeles et høyt fravær på 6,18 %, men det er en nedgang på 17,6 % fra året før.

Når vi går nærmere inn i tallmaterialet er det langtidssykefraværet både blant de administrative og de vitenskapelige ansatte som bidrar til høyt sykefravær. Av disse har ingen meldt inn at dette har å gjøre med forhold på arbeidsplassen, men med konkret sykdom.

IA- arbeid

Skolen følger opp sine ansatte som står i fare for å bli sykemeldte eller allerede er sykemeldte for å forebygge at det skal utvikle seg til langtidsfravær. Dette oppfyller også målene om godt IA arbeid.

Samarbeid med bedriftshelsetjenesten Stamina:

- Stamina har vært involvert i systematisk HMS arbeid, deltakelse i AMU og vernerunde i verkstedet og oppfølging av handlingsplan.
- De har bistått skolen med sykefraværsoppfølging av ansatte.
- Gjennomført pålagte arbeidshelsekontrollene for ansatte ved drift og verksted.

AMU:

- Ved årsskiftet 2017/2018 gikk Solveig Sandness og Reier Møll Schoder av som hovedverneombud og verneombud og dermed ut av AMU. Disse har blitt erstattet og nytt hovedverneombud er Even Smith Wergeland og nytt verneombud i administrasjonen er Kaissar Bac-Ali. Harald Skulberg ble gjenvalgt som verneombud. Verneombudene sitter som representanter ut 2019. Wergeland og Bac-Ali møter i AMU, og Skulberg trår inn ved frafall.
- Etter bestilling fra AMU ble det høsten 2017 gjennomført en arbeidsmiljø og klima undersøkelse (ARK), som er spesielt utviklet for universitets- og høyskole sektoren. Vinteren 2018 ble resultatene fremlagt for ledelsen, instituttene og administrasjonssenheterne. I det videre arbeidet skulle hver enhet melde tilbake tre tiltak som de vil arbeide med videre. Høsten 2018 skulle dette blitt jobbet videre med, men har blitt liggende av ulike årsaker. Omorganiseringen har bundet opp ressurser i HR og mange avdelinger og institutt har dermed ikke videreført arbeidet. Det er en målsetning at dette arbeidet tas opp igjen våren 2019.

HMS arbeid:

- I samarbeid med Norges Musikkhøgskole ble det høsten 2018 sendt ut et anbud for å inngå en avtale om sikkerhet og beredskap med en ekstern aktør. Vi ønsker med dette å få inn en profesjonell aktør som vil bistå AHO med risikovurderinger, beredskapsøvelser og å lage en ny beredskapsplan.
- AHO har gått til innkjøp av en hjertestarter som er plassert i resepsjonsområdet. Flere ansatte har fått opplæring, og det vil bli flere kurs våren 2019.
- Det har blitt igangsatt arbeid med utredning av luftkvaliteten på Institutt for design. Statsbygg vil over en lenger periode gjøre målinger for å finne årsaken til problemet.

Beredskapsøvelse:

Det avholdt en beredskapsøvelse med Sjømannskirken 6. april 2018, hvor hele beredskapsledelsen til AHO var tilstede. Øvelsen var en skrivebords øvelse, hvor vi ble ledet gjennom et scenario der studenter og lærere var på studietur til Sør-Amerika.

Øvrig

- Det har vært arbeidet med å bygge om kjøkkenet i kantinen slik at det kan benyttes bestikk og porselen og minske bruk av papp og plast. Dette ombyggingsarbeidet har Statsbygg vært ansvarlig for.
- I løpet av 2018 stilte AHO med lag i Holmenkollstafetten og det ble arrangert en felles sommerfest for de ansatte. AMU får bekreftet at det er et stort ønske om slike sosiale arrangement på tvers av skolen og ønsker at det legges til rette for dette i 2019.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 7/19 Årsrapport Likestilling- og mangfoldutvalget 2018

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Cathrine Følstad
Arkivnummer	15/00007-15
Vedlegg:	Årsrapport Likestilling og mangfold 2018

Likestilling- og mangfoldutvalget fungerer som rådgivende og idéskapende organ i likestillings- og diskriminerings spørsmål overfor de styrende organer ved AHO. Likestilling- og mangfoldutvalget har særlig ansvar for å påse at likestillingsloven og gjeldende bestemmelser om likestilling, mangfold og diskriminering blir fulgt opp i praksis, og for øvrig være pådrivende og idéskapende når det gjelder arbeidet for å fremme likestillingsarbeid. Utvalget rapporterer til AHO's styre.

Likestilling- og mangfoldutvalget har i 2018 arbeidet med målsetningene i Handlingsplan for likestilling og mangfold 2017-2018:

- Et tydeligere ansvar for likestilling og mangfold
- Øke andelen kvinner i vitenskapelige toppstillinger
- Tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse og ekstra behov
- Motarbeide trakassering og diskriminering

Særlig er målsetning 2 og 4 diskutert i høstens møter. Utvalget har også arbeidet med ny handlingsplan for 2019-2020, som legges frem for Styret i møte 06.03.19.

Utvalget har arbeidet med ulike tiltak mot seksuell trakassering, både gjennom seminarer og ved arbeide med etiske retningslinjer. Utvalget har også diskutert ulike tiltak for mangfoldsrekruttering, og fulgt opp kjønnsbalansen i ansettelsessaker.

Forslag til vedtak:

Styret tar årsrapport fra Likestilling- og mangfoldutvalget til orientering



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Årsrapport for Likestilling- og mangfoldutvalget 2018

Likestilling- og mangfoldutvalget 2018 har hatt følgende medlemmer:

Leder	Randi Stene
Representant for vitenskapelig ansatte	Nina Bjørnstad
Representant for tekn/adm ansatte	Halvor Hjort Guttu
Representant for de tillitsvalgte	Lene Victoria Randem
Representant fra studentene	Kristiane Lia Lerstang og Thomas Temesgen Hellstenius
Referent	Cathrine Følstad

Likestilling- og mangfoldutvalget har holdt tre møter i 2018, ett i vårsemesteret og to på høsten. Utvalget gjennomførte også en workshop 2.mai for ledelsen og utvalgsmedlemmer – med temaet «Hvordan vil vi ha det?»

Fokusområder i 2018

Likestilling- og mangfoldutvalget har i 2018 arbeidet med målsetningene i handlingsplan for likestilling og mangfold:

- Et tydeligere ansvar for likestilling og mangfold
- Øke andelen kvinner i vitenskapelige toppstillinger
- Tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse og ekstra behov
- Motarbeide trakassering og diskriminering

Særlig er målsetning 2 og 4 diskutert i høstens møter. Utvalget har også arbeidet med ny handlingsplan for 2019-2020, og har valgt å videreføre to målsetninger fra inneværende plan, samt lagt til to nye fokusområder.

Øke andelen kvinner i vitenskapelige toppstillinger

Å styrke andelen kvinner i førstestillinger, har vært og er fortsatt et av hovedmålene for likestillingsarbeidet. Rapporttall pr 1.oktober 2018 viser at AHO nå har 31% kvinnelige professorer. Dette er en positiv økning fra 2017, der prosentandelen var på 23%. Økningen skyldes rekruttering av kvinner i førstestilling, samt mannlige professorer som har gått av med pensjon. Vi ser videre at det kun er menn som søker opprykk ved AHO. Likestilling- og mangfoldutvalget velger følgelig å videreføre målsetningen om å øke andelen kvinner i vitenskapelige toppstillinger til Handlingsplan for likestilling og mangfold 2019 - 2020.

Utvalget har diskutert hvilke virkemidler som kan tas i bruk, og hva som bør vektlegges i arbeidet for å fremme karriereutvikling og særlig kvinners interesse for å søke opprykk til førstestilling ved AHO. Personalpolitiske virkemidler som tilrettelegging av arbeid, samt fokus og veiledning i medarbeidersamtalen, bør vektlegges.

Et opprykksprosjekt i form av et mentorprogram, vil være et positivt, personalpolitisk tilskudd – og fint for AHOs omdømme. Det er også et signal høgskolen ønsker å synliggjøre overfor studentene.

Mentor kan være ekstern eller fra AHO, men ingen instituttleder skal ha rolle som mentor i denne sammenhengen.

Utvalget foreslår at mentorprogrammet igangsettes som et prosjekt, der deltakerne utarbeider en kompetanseplan i samarbeid med sin leder og tildelt mentor. På denne måten kan kvinner få fokus på og tid til å gjøre bevisste valg, med henblikk på egen karrierevei og søknad om opprykk.

Pedagogisk basiskompetanse; AHO har koplet seg på et samarbeid med København og Århus, og vil i 2019 tilby et pedagogisk basiskompetansekurs for alle vitenskapelige ansatte. Det er ønskelig at både nyansatte og erfarne undervisningspersonale vil delta på kursene. Dette vil kunne gi god dynamikk i undervisningen, og være fruktbart for samarbeid på tvers av de involverte institusjoner og fagmiljøer.

Tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse og ekstra behov

Hvordan kan vi tilrettelegge for et best mulig læringsmiljø for studentene?

Det er viktig å påpeke at begrepet «funksjonsnedsettelse» også inneholder elementer som dysleksi, depresjon og stress. Mangfoldperspektivet ble spilt inn i planleggingen av nye arealer gjennom Campusprosjektet.

Studieseksjonen rapporterer om tilrettelegging for studenter innen psykiatri, dysleksi og dyskalkuli, samt andre personlige tilrettelegginger ved bruk av studentassistent og/eller tilrettelagt programvare. Ved studieoppstart skal fadderordningen sørge for å fange opp alle som er nye i studentgruppen ved AHO.

Motarbeide trakassering og diskriminering

Workshopen «Hvordan vil vi ha det?» ga mange fine innspill om samspillet og dynamikken mellom kollegaer og studenter, om hva som er greit å si, kommentere eller gjøre ved handling. Lars Kolberg fra Likestilling- og diskrimineringsombudet innledet og guidet gruppen gjennom ulike spørsmålsstillinger rundt dette. Et videre arbeid med tematikken trakassering og diskriminering er fremdeles aktuelt etter #metoo-kampanjen, og AHO må ha klare retningslinjer og varslingskanaler, for studenter og ansatte.

Vår sektor ligger høyere enn landsgjennomsnittets andel studenter som har opplevd seksuell trakassering, og vi må anta at dette også skjer ved AHO. Mobbing relatert til skolesammenheng er også et felt hvor våre studenter skårer negativt høyere enn landet for øvrig. Denne tallfestingen fra ShOT er viktig å ta tak i, og ved AHO skal de tillitsvalgte blant studentene kjenne at de har en stemme som blir hørt i fora for diskusjon og beslutningstaking.

Det er lagt inn et nytt kapittel 2 om undervisning og veiledning ved revisjon av etiske retningslinjer. Herunder ligger større aksept for studentenes deltakelse og rom for faglig diskusjon ved tilbakemelding fra lærer, samt bedre kommunikasjon mellom student og lærer underveis i arbeidsprosessen.

Varslingsrutinene skal synliggjøres på AHOs nettsider. Det planlegges en workshop i 2019 der Arbeidstilsynet deltar for å konkretisere våre varslingsrutiner slik at de kan fungere i praksis.

Ny handlingsplan for perioden 2019-2020

Handlingsplan for likestilling og mangfold 2019-2020 er et ledd i å realisere målene i *Strategi 2020*, og skal fremme en organisasjonskultur og et arbeids- og læringsmiljø som vil gi kvinner og menn like muligheter. De to første målsetningene er en videreføring og opprettholdelse av målsetninger fra inneværende handlingsplan, mens målsetning 3 og 4 er nye.

Handlingsplan for likestilling og mangfold 2019-2020 fokuserer på følgende hovedtemaer:

- Øke andel kvinner i vitenskapelige toppstillinger
- Motarbeide trakassering og diskriminering
- Studentmangfold; med økt fokus på rekruttering, søknadskriterier og opptaksprøver.
- Kartlegging av og økt bevissthet rundt kjønnsbalansen ved engasjement av gjesteforelesere og ved bruk av jurymedlemmer og sensorer.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 8/19 Digitaliseringsrapport

Dato 06.03.2019
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 19/00242-1

Leder av arbeidsgruppen Erik Langdalen vil være til stede og presentere rapporten i møtet.

En arbeidsgruppe bestående av instituttleder/viserektor Erik Langdalen (leder), seniorrådgiver Marianne Støren Berg, førsteamanuensis Jørn Knutsen, student Andreas Bakkebø, IKT-sjef Frode Gether-Rønning og studiesjef Ulrika Herlofsen har levert en digitaliseringsrapport. Hovedhensikten med rapporten er å utrede hvilken rolle digitalisering skal spille på AHO i de neste årene. Bakgrunnen er både Kunnskapsdepartementets «Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021» og AHO sitt behov for å arbeide mer strategisk og systematisk med digitalisering.

Rapporten har tre hovedmål:

- Kartlegge nåværende digitaliseringsløsninger og –prosesser
- Identifisere problemområder og utviklingspotensial
- Innspill til hvordan skolen skal møte fremtidige utfordringer knyttet til digitalisering

Gruppen har noen overordnede anbefalinger:

- AHO bør formulere en klar holdning til de utfordringer og potensialer digitalisering bringer med seg. Dette bør nedfelles i ny strategisk plan.
- AHO må formulere sine digitaliseringsambisjoner i forhold til initiativ og ressursbruk.
- Digitalisering bør forankres i ledergruppen og synliggjøres i AHOs organisasjonskart
- Arbeidsgruppen anbefaler at det nedsettes et prioriteringsråd som kan sørge for at spørsmål rundt digitalisering diskuteres helhetlig og strategisk. Rådet kan gi ledergruppen underlag for viktige strategiske beslutninger og bistå IKT-avdelingen med råd i forbindelse med tjenesteutvikling og investeringer. Rådet bør underlegges den nye seksjonslederen for digitalisering, ressursforvaltning og HRM.
- Det bør etableres et tjenesteutviklingsteam ved IKT-avdelingen som kan utrede nye satsninger for behandling i prioriteringsrådet og ledergruppen.
- AHO bør i større grad benytte seg de ulike fagmiljøenes kompetanse i utviklingen av nye digitale tjenester
- AHO bør utrede faglig og administrativt samarbeid med andre undervisningsinstitusjoner, for velfungerende fellesløsninger og innovativ undervisning og forskning

I tillegg er det i rapporten både konkrete råd om prosesser som bør digitaliseres, innspill til strategiprosessen og innspill til hvordan AHO bør arbeide med tematikken.

Digitaliseringsrapporten vil bli sendt på høring i ulike deler av organisasjonen. Saken vil komme tilbake til styret etter høringer og videre behandling av saken.

DIGITALISERINGSRAPPORT

Høringsutkast 21. februar 2019



Forsidebilde: Maximillian Schob: "The Spectra Landscapes of Oslo"

INNHALDSFORTEGNELSE

Innholdsfortegnelse	3
SAMMENDRAG	5
MANDAT OG ORGANISERING	7
INNLEDNING	8
DIGITALISERINGSMELDINGEN	10
Forutsetninger og rammebetingelser	11
Område T BRUKERNES HVERDAG	13
Innledning	13
Nåsituasjon (identifiserte prosesser og utfordringer)	13
Innspill til tiltak (handlingsplan)	13
Innspill til digitale strategier som anbefales tatt inn i AHOs overordnede strategi	14
Område FORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	15
Innledning	15
Nåsituasjon (identifiserte prosesser og utfordringer)	15
Innspill til tiltak (handlingsplan)	15
Innspill til digitale strategier som anbefales tatt inn i AHOs overordnede strategi	16
Område UTDANNING	17
Innledning	17
Nåsituasjon (identifiserte prosesser og utfordringer)	17
Innspill til tiltak (handlingsplan)	19
Innspill til digitale strategier som anbefales tatt inn i AHOs overordnede strategi	20
Område FORSKNING	20
Innledning	20
Nåsituasjon (identifiserte prosesser og utfordringer)	20
Innspill til tiltak (handlingsplan)	23

Innspill til digitale strategier som anbefales tatt inn i AHOs overordnede strategi	24
Område ORGANISASJON OG LEDELSE.....	25
Innledning	25
Nåsituasjon.....	25
Innspill til tiltak (handlingsplan)	26
Innspill til digitale strategier som anbefales tatt inn i AHOs overordnede strategi	27
Område ADMINISTRASJON	28
Innledning	28
Nåsituasjon (identifiserte prosesser og utfordringer).....	28
Innspill til tiltak (handlingsplan)	28
Innspill til digitale strategier som anbefales tatt inn i AHOs overordnede strategi	29
Område INFRASTRUKTUR	30
Innledning	30
Nåsituasjon (identifiserte prosesser og utfordringer).....	30
Innspill til tiltak (handlingsplan)	30
Innspill til digitale strategier som anbefales tatt inn i AHOs overordnede strategi	31
konklusjon	32
Samlet innspill til STRATEGI	33
Samlet innspill til handlingsplan.....	33
Viktige trender som grunnlag for møte digitaliseringsutfordringer I tiden fremover (kilde Gartner)	40

SAMMENDRAG

Hovedhensikten med denne rapporten er å utrede hvilken rolle digitalisering skal spille på AHO i de neste årene. Foranledningen er Kunnskapsdepartementets «Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021», men arbeidet springer vel så mye ut ifra institusjonens behov for å jobbe mer systematisk og strategisk med digitalisering. Arbeidet har blitt organisert gjennom en arbeidsgruppe med representanter fra studentene, faglig ansatte og administrasjonen. Rapporten har tre hovedmål:

- den skal kartlegge nåværende digitaliseringsløsninger og -prosesser på AHO
- den skal identifisere problemområder og utviklingspotensial
- den skal gi innspill til hvordan skolen skal møte fremtidige utfordringer knyttet til digitalisering

Rapporten skal gi konkrete innspill til skolens løpende handlingsplan samt til ny strategisk plan. Forhåpentligvis vil den også bidra til å bevisstgjøre ansatte om hvordan vi skal håndterer digitalisering fremover.

Arbeidsgruppen har møtt noen dilemmaer underveis. Det er åpenbart at digitalisering ikke er et mål i seg selv, men et redskap som skal bidra til å gjøre AHO bedre. Digitalisering berører nært sagt alle områder på skolen, og det har vært umulig å diskutere digitalisering uten samtidig å diskutere generelle faglige og administrative spørsmål, noe som har gjort avgrensning av arbeidet krevende. Ideelt sett burde diskusjonen om digitalisering springe ut fra faglige diskusjoner, og ikke omvendt, men arbeidsgruppen påpeker at fokuset på dette spesifikke feltet har gjort det mulig å diskutere skolen i sin helhet, noe som har en verdi i seg selv.

Digitalisering har mange betydninger og virkeområder, og det har vært utfordrende å føre en helhetlig diskusjon om temaet. Vi erkjenner at diskusjoner om digitalisering ofte munner ut i drøftinger av nye teknologiske *løsninger* og ikke tilrettelegger for overordnede og strategiske valg. Arbeidsgruppen har derfor prøvd å differensiere mellom ulike temaer slik at diskusjonen kan bli mer fruktbar.

Digitalisering har mange virkeområder på AHO: a) som **infrastruktur**, b) som **læring-, kommunikasjon- og formidlingsverktøy**, c) som **arbeidsverktøy** (programvare/maskinvare), d) som **"output"/resultat** og e) som **emne for forskning og undervisning**. Dette brede perspektivet gir AHO et stort fortrinn og burde gi grunnlag for en ambisiøs tilnærming til digitalisering.

Rapporten er strukturert etter syv tematiske områder. De gjenspeiler ikke nødvendigvis organisasjonens logikk, og må nødvendigvis ikke gi føringer for hvordan materialet skal behandles videre:

1. brukernes hverdag
2. formidling og kommunikasjon
3. utdanning
4. forskning
5. organisasjon og ledelse
6. administrasjon
7. infrastruktur

Arbeidsgruppen sitter igjen med et inntrykk av at AHO håndterer digitalisering på en profesjonell, oppdatert og sikker måte. Det er allikevel et potensial for forbedring, bla. når det gjelder:

- Informasjon- og kommunikasjonsarbeid
- Servicedesk-tjenester
- "On-boarding" av ansatte og studenter
- Arkiv og publiseringsverktøy
- Ledelse og prosess. Prosessene rundt prioritering av digitale satsninger og innkjøp.
- Faglig og administrativ forankring. Skolen mangler fora der digitalisering diskuteres helhetlig, med faglige, administrative og driftsmessige perspektiv

Arbeidsgruppen har ikke hatt kapasitet til å utrede detaljerte forslag til endring, men har allikevel en rekke anbefalinger skissert i de ulike kapitlene. Gruppen har noen overordnede anbefalinger:

- AHO bør formulere en klar holdning til de utfordringer og potensialer digitalisering bringer med seg. Dette bør nedfelles i ny strategisk plan.
- AHO må formulere sine digitaliseringsambisjoner i forhold til initiativ og ressursbruk
- Digitalisering bør forankres i ledergruppen og synliggjøres i AHOs organisasjonskart
- Arbeidsgruppen anbefaler at det nedsettes et prioriteringsråd som kan sørge for at spørsmål rundt digitalisering diskuteres helhetlig og strategisk. Rådet kan gi ledergruppen underlag for viktige strategiske beslutninger og bistå IKT-avdelingen med råd i forbindelse med tjenesteutvikling og investeringer. Rådet bør underlegges den nye seksjonslederen for digitalisering, ressursforvaltning og HRM.
- Det bør etableres et tjenesteutviklingsteam ved IKT-avdelingen som kan utrede nye satsninger for behandling i prioriteringsrådet og ledergruppen.
- AHO bør i større grad benytte seg de ulike fagmiljøenes kompetanse i utviklingen av nye digitale tjenester
- AHO bør utrede faglig og administrativt samarbeid med andre undervisningsinstitusjoner, for velfungerende fellesløsninger og innovativ undervisning og forskning.

Arbeidsgruppen har ikke tatt inn over seg ressursmessige spørsmål, men ønsker allikevel å gi signaler om at det bør settes av mer ressurser til feltet enn det gjøres i dag, særlig knyttet til utvikling av tjenester samt informasjon- og formidlingsarbeid.

Marianne Støren Berg

Jørn Knutsen

Andreas Bakkebø

Erik Langdalen

Frode Gether Rønning

Ulrika Herlofsen

MANDAT OG ORGANISERING

Ledergruppen besluttet i møte 25. oktober 2017 å utarbeide en digitaliseringsstrategi for AHO. Det ble nedsatt en arbeidsgruppe som har bestått av viserektor for utdanning Erik Langdalen (leder), IKT-sjef Frode Gether-Rønning (sekretær), studiesjef Ulrika Herlofsen, seniorrådgiver i forskningsadministrasjonen Marianne Støren Berg, førsteamanuensis Jørn G.S. Knutsen og studentrepresentant Andreas Bakkebø. Gruppen har avholdt 11 møter, gjennomført 12 intervjuer med studenter og ansatte, og har hatt tre studiebesøk: Universitetet i Agder, Snøhetta og Bekk Consulting. Det ble satt av et budsjett for arbeidsgruppen. Gruppens arbeid startet 2. november 2017 og rapporten ble overlevert til ledergruppen for videre behandling 18. februar 2019. Rapporten ble diskutert i undervisningsutvalget 11. februar 2019, og innspill fra diskusjonen har blitt innarbeidet.

Ledergruppe ga arbeidsgruppen følgende mandat for arbeidet:

«Utarbeide en digitaliseringsstrategi for AHO basert på følgende dokumenter:

- *Strategi 2020*
- *Handlingsplan 2017-2020*
- *KDs Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren*
- *Kvalitetsmeldingen*

Digitaliseringsstrategien skal inneholde definerte mål og tiltak for digitalisering av både undervisning, forskning, innovasjon og administrasjon. Den skal også skissere hvordan AHO strategisk, organisatorisk og budsjettmessig skal kunne håndtere og prioritere nye ønsker, behov og muligheter innenfor den teknologiske utviklingen.

Arbeidsgruppen kan komme med innspill til de pågående prosesser rundt organisering og etablering av ny budsjettmodell.

Digitaliseringsstrategien skal inneholde føringer for en sikker, effektiv og stabil driftssituasjon og premisser for sourcing-strategi (hvilke tjenester som skal driftes internt og hva som skal settes ut).

Ledergruppen er styringsgruppe for arbeidet.

Strategien skal vedtas i styret."

Mandatet har blitt noe endret siden oppstart. I forbindelse med den årlige revisjonen av skolens handlingsplan og oppstart av arbeidet med ny strategi for AHO medio 2018, har det blitt besluttet å samordne skolens ulike initiativ og strategier i én helhetlig handlingsplan og én helhetlig strategi. Rektor besluttet derfor at arbeidsgruppen skal levere en digitaliserings-rapport istedenfor en strategi. Rapporten vil på denne måten gi innspill til handlingsplanen og ny strategi. Styret skal derfor heller ikke vedta en egen digitaliseringsstrategi, men kun orienteres om innholdet i rapporten.

INNLEDNING

For en utdanningsinstitusjon representerer den stadig akselererende digitaliseringen nye muligheter, men også en rekke utfordringer og dilemmaer. Spørsmål knyttet til datasikkerhet, personvern, automatisering, kunstig intelligens, opphavsrett og datamanipulasjon mv. gir samfunnsmessige utfordringer og stor uforutsigbarhet for både institusjoner, næringsliv og enkeltindivider. Utdanningsinstitusjonene har et særlig ansvar for å svare på disse spørsmålene gjennom kunnskapsproduksjon, kritisk tenkning og eksperimentering, og må utvikle læreplaner, forskningspraksis, formidlingsarbeid og daglig drift i henhold til dette.

Digitalisering som fenomen er vanskelig å gripe siden det har mange ulike betydninger og virkeområder. På den ene siden kan digitalisering forstås som teknologi som gir oss muligheten til å utføre tradisjonelle oppgaver på en mer effektiv måte. På den andre betegner det et gjennomgripende fenomen som påvirker måten vi tenker og handler på. Vi opplever at hastigheten på informasjonsdeling og databehandling stadig øker, geografisk avstand kompenseres med digitale kommunikasjonsløsninger, evnen til å behandle kompleksitet bedres, samtidig som muligheten til manipulasjon og overvåkning øker. Man kan hevde at utviklingen påvirker vårt tankesett og våre handlingsmønstre på en fundamental måte, og at vi er tvunget til å revurdere våre undervisningsformer, vår forskning og vår organisering. Dette til dels deterministiske verdenssynet møtes med en viss skepsis i academia. Innenfor profesjonsutdanninger som arkitektur, design og landskapsarkitektur er det fremdeles stor tro på analoge og manuelle prosesser, i form av kontinuerlig utprøving i verksteder, med frihåndstegning og tradisjonell kunstnerisk praksis, ved tett læreroppfølgning gjennom fysisk tilstedeværelse på tegnesalen, og gjennom samarbeid i workshop- og gjennomgangsformat. Digitale verktøy oppfattes i stor grad som supplement til århundrer gamle undervisningsformer.

Bildet er allikevel ikke entydig. Digitaliseringen utfordrer indirekte måten vi arbeider på. Nye generasjoner studenter ankommer med høy digital kompetanse. De forventer at institusjonene er tilsvarende oppdatert og kan tilby en velfungerende infrastruktur, enkel informasjonsflyt og avanserte teknologiske arbeidsverktøy. Mangfoldet av sosiale medier utfordrer måten vi deler informasjon på, der tradisjonelle formater som nettsider og epost spiller mindre rolle enn tidligere.

Design-, arkitektur- og landskapsarkitekturfagene har sine særegne utfordringer. Bransjene er stort sett gjennomdigitalisert og preget av teknologioptimisme. Ny teknologi implementeres raskt både i form av nye arbeidsverktøy, presentasjonsverktøy og digitale løsninger, og bransjen forventer at studentene som uteksamineres kan håndtere disse. Det ligger også en forventning om at utdanningsinstitusjonene skal ligge i forkant av utviklingen, noe som krever store ressurser og høy kompetanse. Kreative fag er foreløpig skjermet fra automatisering, men alt tyder på at dette vil endre seg raskt.

Utviklingen innen designfagene, med opprettelsen av studier for tjenstedesign og interaksjonsdesign, utfordrer i større grad de tradisjonelle læringsformene og disiplinære avgrensninger. Alle fag påvirkes av nye digitale formater og verktøy som Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR), 3D-skanning, Geographic Information Systems (GIS), Digital Prototyping, Data Driven Design, Building Information Modelling (BIM) mv. Opprettelsen av et felles masterstudium i samarbeid med UIT utfordrer måten vi driver undervisning og kommuniserer på, og det ligger et potensial for digitalt samarbeid mellom institusjonene. I tillegg AHO skal inngå flere institusjonelle samarbeid, bør digitalisering være et sentralt

tema. Diskusjonen rundt AHOs satsning på etter- og videreutdanning bør inkludere digitaliseringsperspektivet.

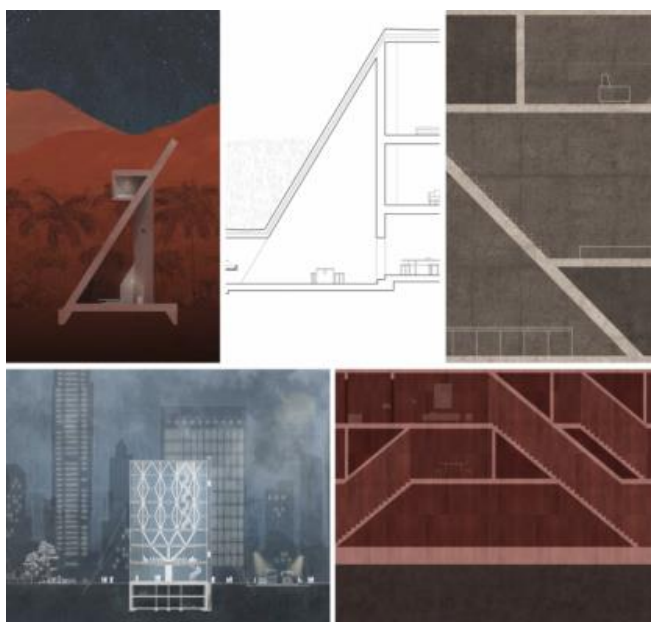
Spørsmål knyttet til mangfold og likestilling er også relevant innen digitaliseringsfeltet. Selv om AHO i dag har en liten overvekt av kvinnelige studenter, er det likevel en tendens til at flest mannlige studenter velger teknologi-intensive studieretninger, særlig merkbart innen designfagene. Blant ansatte er det derimot mer likt fordelt.

AHOs størrelse gir noen særskilte utfordringer og muligheter. Vi er prisgitt sentraliserte og sektorovergripende fellesløsninger som vil en viss grad er overdimensjonert og ikke tilpasset våre behov. Administrasjonen på AHO er liten, og det er utfordrende å stille tilstrekkelig kompetanse og ressurser til rådighet for omfattende tiltak. Robotisering og maskinlæring er i høyeste grad et tema innenfor administrasjonen. Det er åpenbart at vi må søke samarbeid med eksterne partnere, både når det gjelder kjøp av tjenester fra leverandører og samarbeid med andre fagmiljøer. Det er viktig at AHO holder seg godt orientert i sektoren, og utvikler en strategi for tverr-institusjonelt samarbeid.

Begrenset størrelse gir også stor fleksibilitet: det gir nærhet mellom tjenesteutviklere og brukere og evne til rask omstilling og nytenkning. De generelle utfordringene som skolen har i forhold til organisering og informasjonsflyt, er ikke mer utpreget innenfor digitaliseringsfeltet, med det er åpenbart at digitalisering kan bidra til å løse disse utfordringene.

Den stadig akselererende teknologiske utviklingen er uforutsigbar, og utfordrer institusjonenes kompetanse og budsjetter. Det blir stadig mer utfordrende å prioritere blant ulike (ofte kostbare og kortlivede) løsninger, og det krever stor evne til omstilling og kontinuerlig opplæring av ansatte.

Denne rapporten forsøker å gi et helhetlig bilde av de særegne utfordringene innen digitaliseringsfeltet som AHO står ovenfor fremover, og prøver å gi noen svar på hvordan vi kan løse dem.



Illustrasjoner fra kurset Architectonic Typologies 2

DIGITALISERINGSMELDINGEN

Som grunnlag for å revidere Regjeringens langtidsplan for forskning og høyere utdanning innen utgangen av 2018, har KD ønsket å rette fokus mot betydningen av digitalisering for å øke kvaliteten innenfor høyere utdanning spesielt.

Digitalisering skal bidra til å fornye, forenkle og forbedre måten sektoren leverer i henhold til sine samfunnsoppgaver. Digitalisering er et virkemiddel for å nå målene i blant annet kvalitetsmeldingen.

Når det gjelder kvalitet i utdanningen og i forskningen skal digitalisering bidra til:

- Utvikle en nasjonal arena for kvalitet i høyere utdanning for å stimulere til kunnskap, kompetanse og innovativt arbeid i utdanningen
- Styrke forskningen på sammenhengen mellom kvalitet og endrede læringsprosesser med utgangspunkt i digitalisering
- Bruk av nye læringsformer og læringsprosesser
- Økt pedagogisk basiskompetanse
- Utvikling av meritteringssystemer for utdanningsfaglig kompetanse og pedagogisk utviklingsarbeide ved alle institusjoner
- Tilgang på læringsressurser på tvers av utdanningsinstitusjoner
- Åpen tilgang til forskningsdata
- Ressurser for beregning, analyse, lagring, datakurering og kommunikasjon
- Kostnadseffektiv håndtering av forskningspublikasjoner

Videre beskriver digitaliseringsmeldingen opp viktige forutsetninger for å få dette til:

- Et godt skalert og robust nettverk
- IKT løsninger som bygger på deling av data
- Utvikling og bruk av fellestjenester
- Harmonisering og effektivisering av administrative arbeidsprosesser (robotisering)
- Studieadministrative løsninger, digitale læringsplattformer og prosesser tilrettelegges for personlige læringsmiljøer og mobile og dynamiske studieløp og tilpasses mer fleksible opplegg for studiegjennomføring (læringsanalyse og personlig læringsmiljø)
- Utrede hvordan generellstøtte og avansert brukerstøtte til forskere bør håndteres
- Forbedre prosesser og verktøy for forskningsadministrasjonen
- Utrede hvordan autentisering- og autorisasjonsmekanismer bedre kan legge til rette for samarbeide nasjonalt og internasjonalt
- Lisensbetingelser som ivaretar nasjonale behov
- En målrettet styrking av informasjonssikkerheten
- Kompetanseutvikling

Det er også viktig å merke seg den fokus KD har på digitalisering innen UH sektoren.

I tildelingsbrevet til AHO høsten 2018 skriver KD:

«Digitalisering skal løftes opp på strategisk nivå, og det skal utarbeides mål og forpliktende tiltak for digitalisering av utdanning og forskning, herunder digitalisering av læringsprosesser.»

FORUTSETNINGER OG RAMMEBETINGELSER

AHO vedlikeholder i dag en portefølje på ca 80 digitale tjenester. Alle tjenestene er listet opp i vedlegg X.

Denne oversikten viser også hvilke tjenester som er «outsourcet» (ligger i «skyen») og hvilke tjenester hvor AHO er databehandler (driftet på egen infrastruktur) samt hvilke tjenester som er vurdert som kandidater for å flytte ut i «skyen». I tillegg er det indikert hvilke tjenester som håndterer persondata (GDPR-relevante).

I utgangspunktet er alle administrative, studieadministrative systemer levert som «Software as a Service» (SaaS) via UNIT/UNINETT avtaler (SAP, FS, Agresso, Basware, KGV, studieplan (EMWEB), ADORA, Oria). Dette er fellesløsninger for UH-sektoren. AHO betaler årlig tjenesteavgift til UNIT

Tjenestene som IKT avdelingen leverer internt, driftes på virtuelle servere (VMWARE). De viktigste er:

- Moodle (LMS)
- E-post (EXCHANGE)
- Brukeradministrativt system (BAS) inklusiv FEIDE
- Nettverk
- Print og plotting
- Lagring (fellesområder og e-post)
- Telefoni
- VDI (virtuell AHO administrativ win 10 desktop)
- Lisensserver
- Virtuelle servere
- Romreservasjon

I løpet av de siste 4 årene er følgende tjenester flyttet ut i «skyen»:

- Spamfilter for e-post (UHMx – USIT)
- BACKUP (Safespring)
- Utlånstjeneste (IBS)
- BOX.COM (lagring og deling av filer)

Nye «skytjenester» som innføres våren 2019:

- Digitalt skjema verktøy (nettskjema.no)
- «Datal i skyen» (pilot) (dette er en virtuell grafisk win 10 desktop i «skyen»)

- Servicedesk tjeneste (SERVICE NOW)
- Timeedit (romplanlegging og romreservasjon) (Erstatter nåværende)
- Sikker lagring (TSD – UsiT)
- Office 365
- Ny telefonitjeneste basert på UH-skype og Uninett sanntid
- Trio sentralbordtjeneste

Tjenester som vurderes flyttet ut i «skyen»:

- Virtuelle servere (IaaS) (Infrastructure as a Service)
- Moodle (LMS) (Vurdere å gå over til CANVAS som nå er en felles LMS løsning for sektoren)
- Brukeradministrativt tjeneste (FEIDE) (felles IAM tjeneste for hele UH sektoren)

Alle ansatte med mer enn 50% stilling, får så lenge de er ansatt, låne en standardisert MAC eller PC som konfigureres med ADOBE CC og OFFICE pakken og med tilgang til digitale tjenester og øvrig lokal programvare etter behov.

IKT avdelingen tilstreber å tilby tjenester basert på felles UH sektor løsninger. Men ved endringer av løsninger gjennomføre IKT avdelingen både en risiko og kost nytte analyse. Erfaring viser at de store fellesløsningene ikke alltid er optimale for en liten institusjon som AHO både med hensyn til funksjonalitet og kostnader.



Kurset Tangible Interactions

OMRÅDET BRUKERNES HVERDAG

INNLEDNING

I dette kapittelet fokuserer vi på hvordan de ulike brukergruppene (studenter, lærere, administrativt ansatte og forskere) ved AHO interagerer med de digitale tjenestene som AHO tilbyr. De forskjellige brukergruppene har ulike behov, men vi forsøker her å si noe om hvordan vi generelt kan forbedre informasjons- og tjenestetilgang for alle. Målet med innspillene er å gjøre de digitale tjenestene mer tilgjengelige, forståelige og effektive for de ulike brukergruppene.

NÅSITUASJON (IDENTIFISERTE PROSESSER OG UTFORDRINGER)

- Manglende onboarding- og opplæringsprosesser for de ansatte og studenter. Som ny ansatt / student blir man overlatt til seg selv, og må på egen hånd søke hjelp hos kollegaer eller administrasjon / IT-avdelingen. Dette fører til uklarhet og negative holdninger til de digitale tjenestene, i tillegg til at det legger mye beslag på ressurser i administrasjon og IT-avdeling.
- Digital tjenester og verktøy fremstår som fragmentert, dårlig dokumentert og lite tilgjengelige.
- Mange av de vi har snakket med forteller om manglende muligheter for intern-kommunikasjon utover e-post. E-post fungerer godt til noen former for kommunikasjon, men veldig dårlig til andre. Å få oversikt, finne igjen og holde informasjon oppdatert er et problem.
- Studentene har problemer med å navigere innenfor AHOs informasjonsområde. Det er ikke noen klar strategi på hvor man skal finne de ulike tjenestene.

INNSPILL TIL TILTAK (HANDLINGSPLAN)

- Opprette en digital plass (helpdesk) hvor brukerne kan finne dokumentasjon og brukerveiledning til de ulike digitale tjenester, prosesser og verktøy. Plassen må holdes kontinuerlig oppdatert og bør også tilby assistanse i form av kontaktskjema og eller chat-funksjoner.
- Helpdesk-systemet bør kunne gi innsikt i hva brukerne søker informasjon om som kan benyttes til kontinuerlig forbedring av dokumentasjon og hjelpesystemer.
- Benytte interaktive funksjoner som chat for å få rask hjelp når man lur på noe
- Opprette tydelig onboarding og velkomstprosesser, med klare ansvarsområder for de ulike tjeneste/prosesseiere, som setter de nyankomne i stand til å utføre de fleste oppgaver på egenhånd.
- I større grad tilby jevnlig kursing og oppdatering av kunnskap om bruk av ulike systemer ved større endringer eller ved behov. Behov kan vurderes ut ifra innsikt fra bruk av helpdesk-systemet og hva som etterspørres.
- Innføre rutiner og prosesser for kontinuerlig forbedring av tjenester og verktøy. Dette kan gjøres ved å i større grad involvere brukerne i utviklingsprosesser, samt overvåke behov og tilpasse tjenester deretter.
- Finne og teste verktøy / tjenester for internkommunikasjon som kan avlaste epost, og gi bedre oversikt over arbeidsoppgaver eller annen aktuelt informasjon.

- Det må skapes en intern enighet om hvor ulik informasjon skal presenteres. Hva skal web benyttes til, hva skal epost og hva skal Moodle benyttes til.
- Anskaffe et timeplanleggingssystem som forbedrer kommunikasjon og planlegging rundt rom og undervisning.
- Etablere «min side» funksjon for studenter slik at portalen gir hver enkelt student den informasjon som de trenger.
- Sørge for trådløs nettverkshastighet, kapasitet og stabilitet som kan håndtere eksisterende og nye tiltak.

INNSPILL TIL DIGITALE STRATEGIER SOM ANBEFALES TATT INN I AHOS OVERORDNEDE STRATEGI

- AHO må gjøre digitale ressurser mer forståelig og tilgjengelig for brukerne
- AHO må innføre bruker- og prosessfokus i utvikling av nye interne tjenester og verktøy
- AHO må utvikle en kommunikasjonsstrategi overfor studenter. Hvilke av våre systemer skal informere om hva og hvordan.



Miryam Pippich & Irén Andresen: design studio: Shift

OMRÅDE FORMIDLING OG KOMMUNIKASJON

INNLEDNING

I dette området tar vi for oss hvordan digitale prosesser, verktøy og plattformer benyttes og påvirker måten AHO driver formidling knyttet til undervisning, forskning og markedsføring. Sentral her er hvordan AHO tar i bruk digitale medier for å formidle hva som foregår i organisasjonen, men også hvordan man kommuniserer med potensielle nye studenter og driver merkevarebygging.

NÅSITUASJON (IDENTIFISERTE PROSESSER OG UTFORDRINGER)

- Det produseres mye innhold på AHO. En betydelig del av dette materialet blir kun produsert i analoge formater, uten at potensialet i de digitale kanalene blir benyttet. Årboken er et eksempel på dette hvor store ressurser går med på å produsere innhold og materiale som også burde kunne blitt formidlet via digitale kanaler og ikke kun på papir.
- AHO møter større og større konkurranse fra andre nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner, som bruker betydelige ressurser i sin nettkommunikasjon for å tiltrekke seg de beste og mest motiverte studentene. Dagens nettsider har store utfordringer knyttet til å formidle AHOs studietilbud, forskningsaktiviteter og søknadsprosesser.
- De ulike instituttene og avdelingene på AHO har ulike behov knyttet til sin formidlingsaktivitet på nett. Dagens nettsider har ikke fleksibiliteten eller tilstrekkelige ressurser knyttet til drift, oppdatering og kontinuerlig utvikling av plattformen som kreves for å kunne tilfredstille disse behovene. I dag kommer dette til uttrykk ved at det pågår fragmentert formidling og kommunikasjon på ulike plattformer (aho.no, designresearch.no, ahodesign.no, [occas.aho.no](https://www.occas.aho.no)). Til dels blir disse ikke vedlikeholdt eller kvalitetssikret.

INNSPILL TIL TILTAK (HANDLINGSPLAN)

- Det bør etableres standardiserte prosedyrer for innlevering og lagring av studentarbeider som kan muliggjøre gjenbruk på tvers av plattformer, medier og kanaler. Dette vil gjøre studentarbeider søkbare og gjenbrukbare i formidling og kommunikasjon og studenters portfolio.
- Endre og legge til rette for arbeidsmåter og rutiner for innholdsproduksjon som i større grad tenker digitale kanaler først, og hvordan innhold kan brukes på tvers av plattformer og medium. F.eks. hvordan kan vi koordinere innhold og arbeid som legges ned i årboken til bruk på nett?
- Forbedre kommunikasjonen om kurs, kursinnhold, studiehverdag etc. på AHOs nettsider
- Vurdere om det er hensiktsmessig om de ulike instituttene bør ha større autonomi, fleksibilitet og eierskap over sine "områder" på AHOs nettsider. Det kan f.eks. gjøres ved å opprette formidlings og

kommunikasjons-ansvarlige på instituttnivå, som har ansvar for å kvalitetssikre, utvikle og produsere relevant innhold.

- Gjennomføre en større evaluering og kvalitetssikring av dagens nettsider (aho.no) og satellittsider med tanke på kvalitet på innhold, formidling av AHOs merkevare og tilfredsstillelse av de ulike brukernes mål og behov.
- I større grad bygge strategiske og langsiktige eksterne partnerskap i forbindelse med utvikling og design av digitale flater og kommunikasjonsformer, og eventuelt vurdere om denne kompetansen i større grad burde bygges opp internt.
- Sette digitale formidlingskanaler i sentrum for innholdsproduksjon
- Benytte materiale forskningsresultater/prosjekter i større grad i generell formidling
- Kontinuerlig kartlegging av behov fra ulike brukergrupper (potensielle studenter, forskning, bransje) og evaluere og tilpasse formidling og digitale løsninger for kommunikasjon med ulike brukergrupper løpende til disse innsiktene og strategisk kommunikasjonsarbeid

INNSPILL TIL DIGITALE STRATEGIER SOM ANBEFALES TATT INN I AHOS OVERORDNEDE STRATEGI

- AHO må utvikle en egen strategi for kommunikasjon og formidling i digitale kanaler.
- AHO må bygge strategiske og langsiktige eksterne partnerskap i forbindelse med utvikling og design av digitale flater og kommunikasjonsformer, og eventuelt vurdere om denne kompetansen i større grad burde bygges opp internt.



Giacomo Pelizzari: Apartment building in Frogner Nr. 1

OMRÅDE UTDANNING

INNLEDNING

I dette kapittelet tar vi for oss de digitale prosesser, verktøy og plattformer som har betydning for AHOs undervisningsaktiviteter. Vi har 8 studieprogrammer med ulike profiler, tradisjoner og formater:

- 5-årig masterstudium i design
- 5-årig masterstudium i landskapsarkitektur i samarbeid med UIT
- 5 ½-årig masterstudium i arkitektur
- to-årig masterstudium i design
- to-årig masterstudium i landskapsarkitektur
- videreutdanningsmaster i urbanisme
- videreutdanningsmaster i arkitekturvern
- Ph.d.-programmet

Programmene har ulike utfordringer: landskapsprogrammet deles mellom to studiesteder, masterstudiene i landskap og design har mange utenlandske studenter, videreutdanningen har kun deltidsstudenter, PhD-studiene må tilpasses stor faglig bredde og ulik erfaring, ansvaret for arkitekturprogrammet deles mellom tre institutter mv. Av denne grunn er det vanskelig å gjøre en enhetlig analyse og komme med klare anbefalinger på tvers av alle studieprogrammene. En mer detaljert rapport er derfor nødvendig for å fange opp de ulike særtrekk. Vi har allikevel identifisert noen gjennomgående trekk:

- det er stadig flere utenlandske studenter ved AHO som krever en annen type oppfølging enn norske studenter som kommer inn via grunnutdanningen, både når det gjelder språk, undervisningsformer og faginnhold.
- studentene er mer internasjonalt orientert, tar flere kurs i utlandet og orienterer seg mot et internasjonalt arbeidsmarked
- AHO har som mål å utvikle sin portefølje med etter- og videreutdanninger og vi må i større grad ta hensyn til erfaringer og krav fra arbeidslivet. Utdanningen utfordrer også våre systemer for økonomistyring, studieadministrativ oppfølging mv.
- Studentene har generelt sett høy digital kompetanse når de kommer inn på skolen og krever at AHO er tilsvarende oppdatert
- AHO samarbeider stadig tettere med andre institusjoner, og må til en viss grad tilpasse seg deres systemer og undervisningsopplegg. Særlig aktuelt er samarbeidet med UIT. Tverr-institusjonelt samarbeid muliggjør felles initiativ og større satsninger som skolen ikke greier alene. AHO er i gang med å utvikle et studieopplegg for pedagogisk basiskompetanse i samarbeid med KADK og Arkitektskolen i Aarhus, noe som kan aktualisere samarbeid om digitale læringsformer og andre faglige initiativ.

NÅSITUASJON (IDENTIFISERTE PROSESSER OG UTFORDRINGER)

Utdanningen ved AHO har gjennom de siste 30 årene blitt radikalt endret av digitalisering: i overgangen fra analoge til digitale arbeidsverktøy, med tilgangen til store mengder informasjon via internett, og i

utviklingen av digitale kommunikasjonsverktøy. Fra en tid hvor hovedmålet var å utdanne fagpersoner som utformer fysiske omgivelser, har det gradvis blitt et stadig større fokus på utforming av digitale systemer, opplevelser og tjenester. Undervisningsmodellen har derimot ikke endret seg vesentlig: vi underviser fremdeles i studioet og i auditoriet, vi insisterer på analoge og manuelle arbeidsformer, vi tilbringer mye tid i verkstedene, og vi har behov for fysiske møter gjennom veiledning, workshop og gjennomganger.

AHO har flere kompetente fagmiljøer som jobber med digitalisering på ulike måter:

Institutt for design har etablert sterke fagmiljøer innen tjenestedesign, interaksjonsdesign og systemorientert design. Institutt for urbanisme og landskap har utviklet høy kompetanse innen GIS og arbeider bla. med mapping, urban media- og teknologipraksis samt nettverksbyer. Institutt for form, teori og historie har et fokus på digitale dokumentasjonsmetoder og betydningen av digitale medier og verktøy innen bevaringsfaget. Institutt for arkitektur har et fokus på avansert komputasjonsdesign innen formgivning, konstruksjoner, klimatilpasning og bærekraftig arkitektur. Institutt for design og urbanisme og landskap samarbeider om et nyopprettet forskningsprosjekt med tittelen Digital Urban Living.

Det er mye som tyder på at AHO har god evne til å integrere nye digitale systemer, at vi holder oss relativt oppdatert i forhold til bransjen og forskningsmiljøene, og har en undervisningsmodell som tilrettelegger for fremtidig utvikling.

Det er allikevel grunn til å stille spørsmål ved om utdannelsene vi tilbyr i tilstrekkelig grad svarer på samfunnets behov, og om digitalisering spiller en rolle i den sammenheng. Både i offentlig og privat sektor stilles det stadig større krav til prosessforståelse, flerfaglig tilnærming og endringsvillighet. Designere, landskapsarkitekter og arkitekter utfordres i større grad av en stadig mer kompleks byggeindustri, av strengere myndighetskrav og av konkurranse fra andre fagmiljøer. Vi er i mindre grad premissgivere for oppgavene som løses, og blir i større grad leverandører av tjenester andre har definert for oss. Muligens kan økt digitalt kompetanse gi oss noe av kontrollen tilbake; bla. gjennom utvikling av nye prosess- og planleggingsverktøy, gjennom en mer målrettet satsning på utvalgte digitale verktøy/systemer, gjennom økt digitalt samarbeid på tvers av AHOs ulike utdanningsprogrammer, og gjennom kritisk tenkning og eksperimentering mv. AHO har gode forutsetninger for dette, i kombinasjonen av en sterk formgivertradisjon på tvers av tre fagtradisjoner, en særegen konseptuell tilnærming og en høyt utviklet teknologiforståelse.

Vi har identifisert noen konkrete problemområder:

- Digitaliseringen på AHO har skjedd gradvis, og er sjelden gjenstand for kritisk evaluering og strategisk diskusjon. For å møte de fremtidige utfordringene innen våre utdanninger, er helt nødvendig å finne måter dette kan skje på.
- AHO har ingen uttalt holdning til de utfordringer og muligheter digitalisering representerer for fagene, og har ingen felles strategi for hvordan digitale løsninger skal implementeres i undervisningen på AHO.
- Det foregår en rekke aktiviteter og initiativ på skolen, men de er i for stor grad isolerte og virker for lite målrettet.
- Det er mange som klager på Moodle: plattformen er for lite integrert med andre systemer (epost, nettside, sosiale medier mv.), den fungerer ikke som et formidlingsverktøy og krever mye opplæring for å utnytte potensialet som ligger i den.

- Det er ingen felles strategi for opplæring av programvare i grunnundervisningen, og for oppfølging gjennom studieforløpet.
- Det er uklart hvordan undervisningsopplegget forholder seg til de krav bransjen stiller, og i hvor stor grad skolen skal være "cutting edge".
- Studentenes arbeider og de ulike faggruppenes aktiviteter er for dårlig formidlet både internt og ut til omverden. Det er et uutnyttet potensial i digitale løsninger: formidlingsverktøy, nettside, åpent arkiv mv.
- Skolen utnytter ikke i tilstrekkelig grad det potensialet som ligger i bruken av digital teknologi innen klimaanalyse, livsløpsanalyser, arkitektur- og konstruksjonsutvikling mv.
- AHO utnytter ikke i tilstrekkelig grad det potensialet som ligger i bruken av GIS. AHO er bruker, men ikke utvikler.

INNSPILL TIL TILTAK (HANDLINGSPLAN)

- Sørge for at det foregår en kontinuerlig diskusjon om digitalisering på tvers av skolen, enten ved å bruke de foraene som allerede eksisterer (Ledelsen, UU, PU), eller i etablering av nye, målrettede råd/prosjekter/senter el.
- Gjennomføre en vurdering av behovet for å bytte læringsplattform i tråd med ny standard i sektoren (CANVAS). Dette må sees i forhold til resten av undervisningssektoren og ressursbruk i forhold til funksjonelle krav, opplæring, lisenskostnader, konvertering etc.
- Det bør utredes hvordan vi kan ta i bruk digitale læringsverktøy som kan tilrettelegge for fjernundervisning (AHO-UIT)
- Utrede hvordan forelesninger og faglig innhold i større grad kan gjøres tilgjengelig digitalt.
- Dataundervisningen må integreres i diskusjonen om undervisning: i PU, UU og i ledelsen. Nye satsninger (skifte av programvare, innkjøp etc) må alltid bringes opp på et overordnet nivå for diskusjon.
- Det bør etableres en ordning der dataundervisningen blir vurdert i forhold til de krav bransjen stiller, enten gjennom et faglig råd (RSA-lignende), eller gjennom et internt prioriteringsråd.
- Det må utvikles digitale løsninger for formidling av studentenes arbeider og faggruppenes aktiviteter. Dette må sees i sammenheng med AHOs nettside, AHO works, AHO works og AHOs nåværende arkiv.
- Studentene må få bedre tilgang til forskningsresultater og tilrettelagt informasjon fra bransjen, industrien og samfunnet.
- AHO bør vurdere om man i større grad kan personalisere sitt studieløp, dvs. i større grad få tilgang til informasjon og planlegge sine studier.
- Det er et behov for å utvikle rutiner, lage veiledere og gi opplæring til studentene i forhold til informasjonssikkerhet og personvern ved håndtering av data. Her skorter det også på kompetanse hos lærerkreftene.
- AHO må holde seg kontinuerlig oppdatert i undervisningssektoren, og utrede samarbeid med andre institusjoner for å løse større oppgaver.
- AHO bør ha en mer målrettet strategi for bruk av GIS.

INNSPILL TIL DIGITALE STRATEGIER SOM ANBEFALES TATT INN I AHOS OVERORDNEDE STRATEGI

- AHO må formulere en felles holdning til de utfordringer og muligheter digitalisering representerer for fagene, og lage en strategi for hvordan digitale løsninger skal implementeres i undervisningen på AHO.

OMRÅDE FORSKNING

INNLEDNING

I dette kapittelet tar vi for oss hvordan digitale prosesser, verktøy og plattformer som har betydning for AHOs forskningsaktiviteter. Sentralt her er hvordan AHO bruker teknologi til å støtte forskningsprosesser og utvikler digital forskningsinfrastruktur. Det omfatter også forskningsaktivitet hvor vår fagutvikling er knyttet til digital teknologi.

NÅSITUASJON (IDENTIFISERTE PROSESSER OG UTFORDRINGER)

Forskning er en betydelig del av AHOs virksomhet. Vi har i dag 32 forskningsprosjekter med eksterntfinansiering. I tillegg kommer forskningen som ikke er formalisert i prosjekter.

For eksempel IDE utgjør egen forskningstiden litt over 50% (15,9 årsverk) av ressursene ved instituttet der halvparten av det igjen er eksterntfinansierte forskningsressurser (8 årsverk).

Det utvikles en del fellesskapsløsninger for forskning og forskningsstøtte i sektoren. Noen av disse er vel etablerte som for eksempel Bibsys, FS og Cristin. Mange av fellesskapsløsningene tar lang tid å utvikle og noen treffer ikke alltid våre behov som liten og spesialisert høyskole. Løsningene holder ikke alltid mål i forhold til brukervennlighet og kvalitet.

AHO har noen felles digitale tjenester og infrastruktur for forskning. I tillegg brukes selvfølgelig mange av de digitale tjenestene, infrastrukturen og verktøyene som skolen tilbyr for alle studenter og ansatte. Ressurser og tjenester spesielt for forskning inkluderer:

- Tjenester og Programvare som IT-avdelingen tilbyr/kjøper inn etter behov og forespørsel
- IT-støtte der IT-avdelingen har kompetanse
- Tjenester fra biblioteket
- Verkstedene inkludert Rapid-labben
- Ressurser for forskning på aho.no
- Adora
- Kommunikasjonsplattformene som senterne tilbyr; OCCAS; ADSL; OCULS, CDR, AHO live

Forskningsaktiviteten er preget av liten grad av standardisering og få fellesskapsløsninger. Prosjektene har sin egen praksis, finner og utvikler egne digitale løsninger og praksis knyttet til disse. For eksempel for

data- og dokumenthåndtering, for prosjektledelse, for kommunikasjon og formidling og samhandlingsløsninger.

Det er store endringer i sektoren knyttet til digitalisering og tilhørende behov for ny kompetanse om for eksempel innen forskningsetikk og sikkerhet, åpenhet og deling. Det er ingen systematiske kompetansetiltak rettet mot forskere eller forskningsledere ved AHO i dag for å møte disse behovene.

Utfordringer for forskning generelt:

- liten grad av standardiserte løsninger,
- nye løsninger blir ikke brukt,
- fellesskapsløsninger er ikke gode nok

AHO har en forskningsportefølje knyttet til digital utvikling. Både innen arkitektur og design gjør vi forskning på bruk av ulike digitale teknologier i designprosessen og digital teknologi som designmateriale (ADSL, Openbridge, Onsite, Digitalt byliv-porteføljen, InnArbeid, C3, Mix, Rhyme, Digital movement). Vi har også et prosjekt knyttet til akademisk publisering med Vega-prosjektet.

Utfordringer for forskning knyttet til digital teknologi:

- utnytter ikke synergi på tvers av skolen
- ingen åpen felles digital lab ved AHO

Hovedprosesser:



Forskningsledelse og porteføljestyling (FU, senterledelse, ledergruppen, styret, eiere, prosjektledelse)

Oppgaver:

- rapportering til eier og sektor
- underlag til beslutninger og prioritering
- strategisk posisjonering

Utfordringer forskningsledelse:

- Det er vanskelig å dra ut rapporter om forskningsaktiviteten
- Mangler infrastruktur for prosjektledelse og evner ikke å konkurrere som prosjekteier på de store prosjektene (F. Eks lede EU-prosjekter eller en SFI)
- God forskning blir ikke systematisk skalert og implementert i egen organisasjon

Prosjektledelse og administrasjon (prosjektleder, forskningsadministrasjonen, økonomi, personal, prosjekteier, finansieringskilde, forskere)

Oppgaver:

- prosjektutvikling og søknader
- prosjektledelse, personal- og økonomistyring
- rapportering
- markedsføring og kommunikasjon

Utfordringer prosjektledelse:

- budsjettering
- ta ut rapporter
- ulike rapporteringsrutiner i de forskjellige finansieringsprogrammer
- løpende økonomioppfølging
- prosjekutansettelser og onboarding
- formidling
- samarbeidsverktøy som fungerer dårlig med partnere
- sikker lagring
- gjennomføre konferanse og seminarer; betalings og påmeldingssystem, støtte infrastruktur,

Forskning (forskere, samarbeidspartnere, PhDer, lærere, studenter)

Oppgaver:

- design, datahåndtering og analyse
- utvikle og etablere forskningsinfrastruktur
- dokumenthåndtering og prosjektadministrasjon
- samarbeidsverktøy, arenaer og samarbeidsarrangementer
- kommunikasjon, formidling og publikasjoner
- Studiobasert forskning og undervisning

Utfordringer forskning:

- Må utvikle egne løsninger på mange områder
- Manglende kompetanse
- Løsninger som passer for vår type forskning (vår type data og formidling)
- Mangler arkiv og en kunnskapsplattformer

Forskerutdanningen (programledelsen, veiledere, stipendiater, samarbeidsinstitusjoner, utvekselingsinstitusjoner)

Oppgaver

- veiledning

- formidling og publisering
- PhD –administrasjon

Utfordringer forskerutdannelsen:

- Mange er de samme som for forskning
- Det tar lang tid før fellesløsningene kommer
- Fellesløsninger er ikke tilpasset vår type forskning
- Manglende kompetanse

Utvikle forskningsevne og –kapasitet ved AHO (forskningsledelsen, forskere, administrative avdelinger, eksterne leverandører)

Opgaver:

- utvikle labber
- standardisere prosesser og verktøy
- utvikle plattformer, databaser, nye tjenester og verktøy o.l.

Utfordring forskningsinfrastruktur:

Det gjøres ingen systematisk og kontinuerlig forbedring av digitalt støttede tjenester for å støtte forskning ved AHO grunnet manglende kompetanse og kapasitet (forskningsadministrasjonen)

INNSPILL TIL TILTAK (HANDLINGSPLAN)

- Sikker lagring av all forskning
- Etablere digital-lab som felles plattform for samhandling på tvers av forskningsgrupper, med undervisning og med partnere.
- Koordinere forskningsporteføljen knyttet til digital transformasjon og kartlegge profesjonens forsknings- og innovasjonsbehov (det gir et grunnlag for en felles strategi og prosjektutvikling)
- Kartlegge forskningsprosjektene og identifisere behov for nye digitale ressurser og muligheter for standardisering. Utarbeide prioriterte tiltak.
- Kartlegge kompetansebehov og kursing av forskere
- Videreutvikle digital-lab som felles plattform for samhandling på tvers av forskningsgrupper, med undervisning og med partnere.
- Etablere effektive sosiale media kommunikasjon og interaksjon i forskning
- Sikre kompetanse og kapasitet for kontinuerlig digitalisering av ressurser for forsknings- og prosjektledelse
- Forenkle datafangst, behandling og analyse
- Vi er i stor grad avhengig av fellesskapsløsninger:
 - AHO må involvere seg i utvikling av løsningene der vi har egne spesielle behov.
 - Det må settes av investeringsfinansiering til innføring
 - Systematiske prosesser for implementering og opplæring (krever prosjektorganisering og kompetanse i endringsledelse)
 - Vurdere insentiver og/eller krav for å ta det i bruk

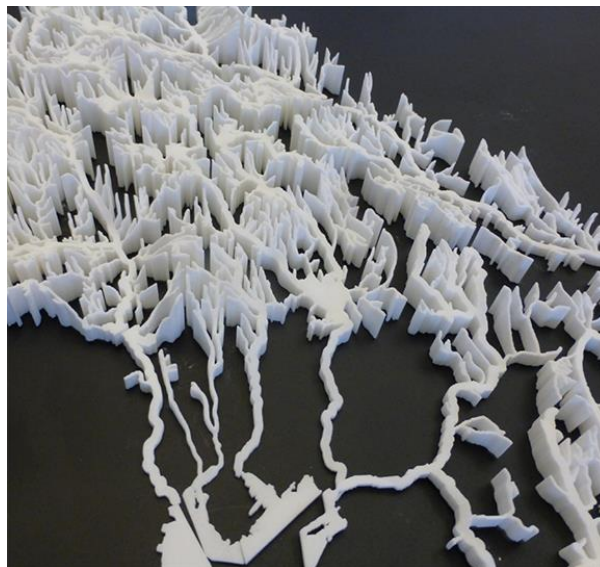
- Utover det bør vi søke samarbeid for å dele på investeringen ved å utvikle egne tjenester.
- Et langsiktig kontinuerlig utvikling og forbedringsregime skal sikre effektiv administrasjon, sømløse prosesser og forenkling på stadig flere av forskningstjenestene og forskningsstøtten ved AHO.

Forslag til mål for digital endring på området Forskning:

1. Utfordre profesjonen og støtte de kunnskapsbehov de har knyttet til digitalisering
2. Støtte innovasjon, samskaping og deling
3. Profesjonell og effektiv forsknings- og prosjektledelse støttet av digital teknologi

INNSPILL TIL DIGITALE STRATEGIER SOM ANBEFALES TATT INN I AHOS OVERORDNEDE STRATEGI

- AHO må la pedagogikk og forskning være de viktigste driverne for den digitale transformasjonen
- AHO må utvikle en felles forskningsstrategi med fokus på digitalisering på tvers av forskningsgrupper for ledende forskning og differensierende forskningsinfrastruktur



Modell fra kurset Tate of a territory – Envisioning Architecture of Water within Greater Oslo

OMRÅDE ORGANISASJON OG LEDELSE

INNLEDNING

AHO står i 2019 ovenfor en administrativ omorganisering, med det mål å tydeliggjøre ansvarsforhold, forbedre tjenestetilbudet og gjøre institusjonen mer effektiv og kvalitetsbevisst. I den nye modellen er digitalisering spesielt ivaretatt ved at én av de to nye seksjonslederne får tittelen Seksjonsleder for digitalisering, ressursforvaltning og HRM. IKT-området vil være underlagt denne seksjonen. Forhåpentligvis vil denne omorganiseringen klargjøre hvilken rolle digitaliseringen skal spille fremover og hvordan arbeidet med dette feltet skal organiseres. Det er allikevel grunn til å tro at det også på faglig side må tas en diskusjon om hvordan digitale satsninger kan forankres bedre i fagmiljøene, og i ledergruppen. Arbeidsgruppen mener at spørsmålet om organisering står sentralt i arbeidet med digitalisering, og at den pågående omorganiseringsprosessen må ha et særlig fokus på dette.

NÅSITUASJON

IKT-avdelingen er (inntil primo 2019) én av ni administrative enheter ved AHO og er underlagt direktør for organisasjon. Avdelingen er ledet av Frode Gether Rønning og teller til sammen fire fast ansatte og to midlertidige ansatte i fulle stillinger: Frode Gether Rønning med ansvar for utvikling av avdelingen, tjenesteutvikling, Apple support, informasjonssikkerhet, Anh Hoang med ansvar for nettverk og server infrastruktur, Vidji Sivaraja med ansvar for datasaler, lisenser og lokale print- og plottertjenester, Sivaganesh som har ansvar for PC klienter og administrative tjenester, og to lærlinger med ansvar for klientsupport. Alle har tildelt en ITIL driftsrolle.

Spørsmål rundt daglig drift, nye tiltak og investeringer samt fremtidige prioriteringer, bringes i dag opp i ulike fora: i ledergruppen i forbindelse med budsjettbehandlingen, i jevnlig dialog med økonomidirektør, direktør for organisasjon og rektor, i skolens strategiske utvalg, og i direkte dialog mellom IKT-avdelingen og de ulike fagmiljøene og administrative enhetene på skolen.

IKT-avdelingen har i dag ansvaret for å utvikle infrastruktur, tjenestetilbud og strategi for digitalisering, og har en sentral rolle i å svare på lovpålagte krav, utvikle fellestjenester i dialog med undervisningssektoren, samt arbeide for å holde AHO teknologisk oppdatert. Utvikling av digitale løsninger, nye tjenester samt undervisningsopplegg og forskning med digitaliseringsinnhold, foregår på alle institutter og avdelinger, og er i en viss grad koordinert av IKT-avdelingen. Det er derimot vanskelig å få en oversikt over de ulike initiativene, og de ulike miljøene er i stor grad ikke informert om hverandre. Dette kan medføre dobbeltarbeid og unødig ressursbruk, men hindrer også informasjonsdeling og potensielle samarbeid. Digitalisering er tema i skolens ulike utvalg: undervisningsutvalget, forskningsutvalget og programutvalgene, samt opptakskomiteen, studentutvalget og andre fora, men ansvaret for å føre en helhetlig diskusjon på tvers av skolen er uklart. Selv om det formelle ansvaret for prioriteringer og fremtidige strategi for digitalisering er delegert fra styret til rektor og rektors ledergruppe, gjør ledermøtenes karakter og hyppighet det vanskelig å føre denne diskusjonen her. Arbeidet med digitalisering lider av denne grunn av uklar organisering.

En av konsekvensen av uklar organisering er at nye systemer som blir innført ikke i tilstrekkelig grad har blitt diskutert og forankret i fagmiljøene, og at de derfor ikke nødvendigvis er tilpasset behovene. En

annen konsekvens er at nye innkjøp skjer uten en klar overordnet prioritering, men at det kun gjøres i direkte dialog med fagmiljøene. En tredje konsekvens er ledelsen manglende forståelse for initiativ som kommer fra IKT-avdelingen, med en dertil lite smidig budsjettprosess.

Arbeidsgruppen mener at det er behov for en klargjøring på to områder:

- Klargjøring av ansvaret for digitalisering
- Klargjøring av hvilke fora som har ansvaret for å føre strategiske diskusjoner rundt digitalisering

Rektor har siden høsten 2017 gjort noen midlertidige endringer i organisering av sin faglige ledergruppe, der ansvaret for henholdsvis undervisning, forskning, etter- og videreutdanning + kunstnerisk utviklingsarbeid, og formidling og informasjonsarbeid er delegert til de fire instituttlederne. Arbeidsgruppen mener at ansvaret for digitaliseringsarbeidet burde være forankret bedre i den faglige ledelsen, og at man bør diskutere om det burde delegeres på samme måte.

Det er et stort behov for å diskutere spørsmål knyttet til digitalisering på tvers av skolen, særlig knyttet til prioritering av nye satsninger og tiltak. Siden diskusjonen i dag skjer i ulike fora med fag- og områdespesifikke fokus, er det vanskelig å skape en felles forståelse for hvilken retning AHO skal ta. Arbeidsgruppen mener derfor at ansvaret for dette feltet må klargjøres, enten ved å gi nåværende fora dette ansvaret, eller ved å opprette et nytt.

Siden digitaliseringstiltak er ressurskrevende, er det viktig at de budsjettmessige, driftsmessige og faglige konsekvensene utredes nøye før de iverksettes. Det er i dag vanskelig å få en oversikt over disse konsekvensene, og budsjettprosessen er ikke tilrettelagt slik at ledergruppen kan gjøre veloverveide prioriteringer. IKT-avdelingen har lenge arbeidet med ideen om et tjenesteutviklingsteam som kan utrede de forslagene som kommer på bordet. Arbeidsgruppen støtter dette forslaget.

INNSPILL TIL TILTAK (HANDLINGSPLAN)

- Etablere et "prioriteringsråd" for planlegging av nye digitaliseringstiltak og IT-relaterte investeringer. Det er viktig at forumet teller representanter fra underviserne, forskerne, de studieadministrativt ansatte, informasjonsenheten og studentene, i tillegg til representant (leder) fra IKT-enheten. Det er naturlig at dette organiseres under den nye seksjonslederen for digitalisering, ressursforvaltning og HR.
- Etablere et tjenesteutviklingsteam (TUT) som får som oppgave å vedlikeholde og utvikle nye tjenester. Det skal være saksbehandler for prioriteringsrådet (motta forslag, fange opp behov samt utrede muligheter og konsekvenser).
- Utarbeide kompetansekrav ved ansettelser
- Tjenstedesign og UX-kompetanse ved utvikling av egne tjenester
- Utvide IT-avdelingens kompetanse til også å omfatte
 - REST programmeringsgrensesnitt for integrasjon av ulike systemer og tjenester
 - AI (kunstig intelligens)
 - Prosjektledelse
 - Prosessmodelleringskompetanse
- Lage ansvarskart og oppdatert status også for kompetanseheving og praksisendringer ved innføring av nye systemer og tjenester. Innebærer også tilordning av tjenesteansvarlige (TA) og tjenesteeiere (TE).

- Utvikle kompetanse og organisasjonskultur, i form av prosjektledelse, endringsledelse, implementering av nye systemer, etablering av ny kultur og praksis rundt systemer.

INNSPILL TIL DIGITALE STRATEGIER SOM ANBEFALES TATT INN I AHOS OVERORDNEDE STRATEGI

- AHO må arbeide for å forankre arbeidet med digitalisering bedre blant faglige og administrative ansatte og studentene.
- Ansvar for digitalisering må tydeliggjøres i administrativ og faglig ledelse



Jomy Joseph: Speculative Solar

OMRÅDE ADMINISTRASJON

INNLEDNING

Som det er beskrevet i forrige kapittel står administrasjonen i 2019 overfor en omorganisering. Hovedtrekkene i omorganiseringen er knyttet til innføring av to seksjoner hvor de tidligere avdelingene skal organiseres som fagenheter. Fagenhetene studieadministrasjon, forskningsadministrasjon, bibliotek, informasjon og verksteder blir lagt under Seksjon for utdanning, forskning og formidling. Fagenhetene IKT, personal, drift, arkiv og økonomi blir underlagt Seksjon for digitalisering, ressursforvaltning og HRM. Den strukturelle endringen åpner for mange nye muligheter hva gjelder å tenke kvalitet og struktur rundt arbeidsprosesser hvor digitale verktøy vil bli en viktig kvalitetsparameter for å sikre de tjenester som administrasjonen skal bidra med overfor både studenter og ansatte.

NÅSITUASJON (IDENTIFISERTE PROSESSER OG UTFORDRINGER)

Administrasjonen ved AHO er liten, og består i dag, før omorganiseringen trer i kraft, av mange små avdelinger. Hver avdeling har hatt ansvar for egne system og utvikling av rutiner og arbeidsprosesser har stort sett foregått innenfor egen enhet.

Det er vanskelig å betegne *administrasjonen* som én enhet da de ulike avdelingene har ulike målgrupper for sine tjenester. Felles for avdelingene kan imidlertid sies å være at det er tatt i bruk sektorvalgte systemer, men disse systemene er ikke tatt i bruk fullt ut. Mange manuelle rutiner og arbeidsprosesser krever mye ressurser, og det er vanskelig å effektivisere drift samt kvalitetssikre leveransene. Avdelingene preges av noe manglende kompetanse innenfor dagens systempakke samt manglende innsikt i de muligheter som nåværende systemer kan gi. Administrasjonen har i tillegg til å utføre driftsmessige oppgaver knyttet til sine målgrupper et stort ansvar for informasjon og service mot både studenter og ansatte. Valg av informasjons og serviceflater er i dag noe uklart, da for eksempel dagens webløsning samt læringsplattform ikke gir den fleksibilitet innenfor dette området som ønskelig.

Det er igangsatt mange bra små prosjekter i administrasjonen for å bedre kvalitet samt øke kvaliteten på tjenestene, men det mangler en helhetlig tanke rundt arbeidsprosesser og systemer. Som eksempel kan nevnes at flere av våre administrative systemer ikke snakker sammen slik at informasjon ikke flyter automatisk mellom systemene. Dette fører selvsagt til mange oppgaver utføres dobbelt da informasjon må flyttes manuelt mellom systemene. Det er videre ikke utviklet gode systemer som lett kan serve både studenter og lærere i forhold til praktisk informasjon som bidrar til at studiehverdag og arbeidshverdag flytere lettere.

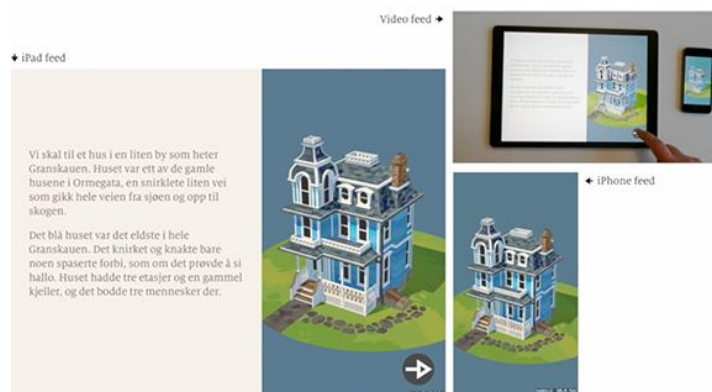
INNSPILL TIL TILTAK (HANDLINGSPLAN)

- Utarbeide arbeidsprosessbeskrivelser innenfor økonomi, HR og studieadministrasjon og derigjennom avdekke områder som kan digitaliseres.
- Igangsette integrasjonsaktiviteter der hvor dette allerede er klarlagt.
 - SAP og FS
 - Emweb og FS
 - FS og økonomisystemet (bedrefaktureringsrutiner for EVU)

- Kompetanseheving innenfor eksisterende systempakke. Flere "superbrukere"
- Inngå samarbeidsavtaler knyttet til digitaliseringsprosjekter.
 - Læringsplattform
 - Utvikling av FS
 - Digitalisering av eksamen
- Se på de store satsingene innenfor sektoren knyttet til læringsplattform og bli med på denne investeringen da de fleste integrasjoner mm ivaretas av de store nye satsingene.
- Vurdere om det eksisterer løsninger i sektoren som AHO kan benytte, men som kan tilpasses AHOs størrelse og behov.
- Anskaffe timeplanleggingssystem
- Digitalisere budsjetteringsprosessen
- Kartlegge integrasjonsmuligheter
- Kartlegge kompetansebehov
- Etablere en helhetlig plan for å forbedre arbeidsprosesser mellom de ulike administrative områdene.

INNSPILL TIL DIGITALE STRATEGIER SOM ANBEFALES TATT INN I AHOS OVERORDNEDE STRATEGI

- AHO må utrede hvordan vi kan forbedre sine administrative tjenester i samarbeid med andre institusjoner.



Carl Rustung: The multiplayer storybook

OMRÅDE INFRASTRUKTUR

INNLEDNING

Dette området omfatter både den fysiske og virtuelle digitale infrastrukturen på AHO: nettverk, datalagring, maskinvare, digitale verktøy, programvare, læringsplattform og administrative systemer. Området omfatter også drift av digital infrastruktur, opplæring av brukere, veiledning og tjenesteyting samt utvikling og kunnskapsbygging. Alle tjenesten er beskrevet i en tjenstekatalog med tilhørende tjenestenivå.

IT-avdelingen står sentralt i dette arbeidet med å fremskaffe kunnskap og skape forståelse for de muligheter digitalisering gir, samt utrede mulighetene og konsekvensene ved nye tiltak. IT-sjef har rollen som informasjonssikkerhetsrådgiver (ISR). Driftsrutinene er basert på ITIL standarden som definerer rutiner og ansvar for de ulike driftsrollene. Avdelingen har uformelt startet arbeidet med å organisere avdelingens oppgaver / rolle i rene driftsoppgaver (modus 1) og tjenesteutviklingsoppgaver (modus 2).

NÅSITUASJON (IDENTIFISERTE PROSESSER OG UTFORDRINGER)

AHO har en velfungerende og oppdatert infrastruktur med lite nedetid, få sikkerhetsbrudd og en relativt ressurseffektiv drift. Det har vært gjennomført en rekke tiltak i de siste årene, bla. med bedre tjenesteytingen, oppgradert trådløst nettverket, bedre organisering av seksjonen og forsøk med outsourcing av tjenester.

En av de utfordringene AHO står ovenfor er at digitaliseringen mangler forankring i skolens ledelse og i fagmiljøene. Det foreligger ikke klare rutinene for prioritering og innkjøp. Til tross for en aktiv dialog mellom IT-avdelingen og brukerne, mangler skolen en helhetlig strategi for nye digitale satsninger, noe som kan medføre at nye innkjøp ikke er tilstrekkelig tilpasset behovet.

Tjenesteytelsen er tilfredsstillende, men har lidd under mangelen på en servicedesk-ordning. Seksjonen har i for stor grad levert tjenester til studenter, som for eksempel service på private maskiner etc., noe som har gått på bekostning av andre tjenester.

Det trådløse nettverket på AHO ble i januar 2019 oppgradert slik at en viktig forutsetning nå er på plass for å kunne gjennomføre ulike digitaliseringstiltak, som for eksempel virtualisering av datasalene og utflytting av datarom infrastruktur.

INNSPILL TIL TILTAK (HANDLINGSPLAN)

- Innføre servicedesk-system som ivaretar innmelding av feil og bestillinger. Kan etter hvert utvides med køer for infotorg, studieadministrasjonen, drift og tjenesteeiere og tjenesteansvarlige.
- Fullføre oppgradering av nettverksinfrastruktur og nettverkstjenester (gjennomført januar 2019)
- Vurdere å omarbeide datasaler til mer generelle undervisningsrom
- Innføre standardløsninger for datamaskiner til ansatte.
- Definere kompetansekrav og kompetansebehov for IKT avdelingen rolle:
 - REST programmeringsgrensesnitt for integrasjon av ulike systemer og tjenester

- AI (kunstig intelligens)
- Prosjektledelse
- Prosessmodellering
- Virtualisering av datasaltjenesten (Virtuell grafisk desktop i skyen) GDAAS – graphical desktop as a service). Vurdere om dette via en studentavgift kan tilbys til den enkelte student.
- Utvikle en bevisst sourcingsstrategi og gjennomføre pilotprosjekter
- Avklare hvilken del av infrastrukturen og tjenesten som kan settes bort
- Styrke digital kompetanse hos ansatte og studenter
- Gjennomføre informasjonssikkerhetstiltak inklusiv opplæring
- Tilpasse (styrke) lokale fysiske tjenester til ønsket tjenestenivå (Nettverk, print/plot, multimedia, forelesningsstøtte, klienter). Dette er nødvendig for å kunne outsource infrastruktur og tjenester
- Tilby tjenester i skyen som kan tilpasses kapasitetsbehov gjennom semesteret samt redusere behovet internt for den kompetansen som outsources.
- Utpøving av ny teknologi, gjerne i samarbeide med representanter for ulike fagområder ved AHO
- Aktiv overvåkning av trender
- Digitalisere driftsprosesser
 - Mottak av ansatte og studenter
 - Automatisert opprettelse av brukere og kurs i LMS
 - Overføring av informasjon mellom FIM/FS/FEIDE
 - Digitalisere skjemaer
- Innføre nytt timeplanleggingssystem (tjeneste) (for eksempel TIMEEDIT) (Implementeres våren 2019)
- Sikre at AHOs kjerne-infrastruktur, applikasjoner og digitale tjenester er tilpasset nåværende og fremtidige krav og behov gjennom digitalisering.
- Tilrettelegge for en effektiv drift og support av infrastruktur og digitale tjenester samt få tilgang til nødvendige ressurser ved å inngå partnerskap internt og eksternt.
- Ivareta informasjonssikkerhet
- Tilby en integrert, AI basert portaltjeneste til studenter.
- Avklare hvilken rolle LMS skal ha i å understøtte undervisningsløpet («retention», studentportefølje, innleveringer, undervisningsressurser, evaluering («badges»), tilpasset opplæring) og på hvilken måte LMS skal integreres med andre student- og studieadministrative verktøy.
- Tilby virtuell studentassistent tjeneste som utnytter kompetanse blant studentene
- Identifisere nye trender og teknologier som kan endre hva som er mulig. Spesielt betyr dette bruk av teknologier som kunstig intelligens (AI) som gjør det mulig å levere bedre tjenester.
- Utrede ny telefonløsning (bruke som pilot fra våren 2019.).

INNSPILL TIL DIGITALE STRATEGIER SOM ANBEFALES TATT INN I AHOS OVERORDNEDE STRATEGI

- AHO skal være en foregangsinstitusjon når det gjelder å tilby brukbare, fleksible og sikre digitale tjenester for sine studenter og ansatte.
- AHO skal i større grad benytte seg av det sterke fagmiljøet vi har i utvikling av nye tjenester og løsninger.

KONKLUSJON

Det er mye som tilsier at AHO bør opprettholde et balansert syn på digitalisering, og kombinere sin håndverk- og kunstfaglige tradisjon med en teknologiorienterte utvikling. Arbeidsgruppen tror at den relativt store variasjonen av tilnærmingsmåter og perspektiver man finner på AHO er en stor styrke, og at man derfor ikke bør etterstrebe ensporede strategier for fremtiden. Det er allikevel grunn til å stille spørsmål om AHO greier å utnytte det potensialet skolen har på en optimal måte, særlig når det gjelder informasjonsdeling, samarbeid på tvers av disiplinene og målrettede satsninger. Kanskje kan man gjennom en optimalisering av de ressursene som allerede finnes på AHO, greie å stake ut en fremtidsrettet og nytenkende kurs for institusjonen. Kanskje vi til og med kan bli et forbilde for andre, både for utdanningsinstitusjoner og bransjen. For å nå dit må skolen utmeisle en strategi som gjenspeiler klare holdninger til digitalisering og klare målsetninger for fremtidig utvikling.



Johanna Brämersson: "Rötternas hemliga nätverk"

SAMLET INNSPILL TIL STRATEGI

- AHO må gjøre digitale ressurser mer forståelig og tilgjengelig for brukerne
- AHO må innføre bruker- og prosessfokus i utvikling av nye interne tjenester og verktøy
- AHO må utvikle en kommunikasjonsstrategi overfor studenter. Hvilke av våre systemer skal informere om hva og hvordan.
- AHO må utvikle en egen strategi for kommunikasjon og formidling i digitale kanaler.
- AHO må bygge strategiske og langsiktige eksterne partnerskap i forbindelse med utvikling og design av digitale flater og kommunikasjonsformer, og eventuelt vurdere om denne kompetansen i større grad burde bygges opp internt.
- AHO må formulere en felles holdning til de utfordringer og muligheter digitalisering representerer for fagene, og lage en strategi for hvordan digitale løsninger skal implementeres i undervisningen på AHO.
- AHO må la pedagogikk og forskning være de viktigste driverne for den digitale transformasjonen
- AHO må utvikle en felles forskningsstrategi med fokus på digitalisering på tvers av forskningsgrupper for ledende forskning og differensierende forskningsinfrastruktur
- AHO må arbeide for å forankre arbeidet med digitalisering bedre blant faglige og administrative ansatte og studentene.
- Ansvar for digitalisering må tydeliggjøres i administrativ og faglig ledelse
- AHO må utrede hvordan vi kan forbedre sine administrative tjenester i samarbeid med andre institusjoner.
- AHO skal være en foregangsinstusjon når det gjelder å tilby brukbare, fleksible og sikre digitale tjenester for sine studenter og ansatte.
- AHO skal i større grad benytte seg av det sterke fagmiljøet vi har i utvikling av nye tjenester og løsninger.

SAMLET INNSPILL TIL HANDLINGSPLAN

OMRÅDE BRUKERNES HVERDAG

- Opprette en digital plass (helpdesk) hvor brukerne kan finne dokumentasjon og brukerveiledning til de ulike digitale tjenester, prosesser og verktøy. Plassen må holdes kontinuerlig oppdatert og bør også tilby assistanse i form av kontaktskjema og eller chat-funksjoner.
- Helpdesk-systemet bør kunne gi innsikt i hva brukerne søker informasjon om som kan benyttes til kontinuerlig forbedring av dokumentasjon og hjelpesystemer.
- Benytte interaktive funksjoner som chat for å få rask hjelp når man lurer på noe
- Opprette tydelig onboarding og velkomstprosesser, med klare ansvarsområder for de ulike tjeneste/prosesseiere, som setter de nyankomne i stand til å utføre de fleste oppgaver på egenhånd.

- I større grad tilby jevnlig kursing og oppdatering av kunnskap om bruk av ulike systemer ved større endringer eller ved behov. Behov kan vurderes ut ifra innsikt fra bruk av helpdesk-systemet og hva som etterspørres.
- Innføre rutiner og prosesser for kontinuerlig forbedring av tjenester og verktøy. Dette kan gjøres ved å i større grad involvere brukerne i utviklingsprosesser, samt overvåke behov og tilpasse tjenester deretter.
- Finne og teste verktøy / tjenester for internkommunikasjon som kan avlaste epost, og gi bedre oversikt over arbeidsoppgaver eller annen aktuelt informasjon.
- Det må skapes en intern enighet om hvor ulik informasjon skal presenteres. Hva skal web benyttes til, hva skal epost og hva skal Moodle benyttes til.
- Anskaffe et timeplanleggingssystem som forbedrer kommunikasjon og planlegging rundt rom og undervisning.
- "min side" funksjon for studenter slik at portalen gir hver enkelt student den informasjon som de trenger.
- Sørge for trådløs nettverkshastighet, kapasitet og stabilitet som kan håndtere eksisterende og nye tiltak.

OMRÅDE FORMIDLING OG KOMMUNIKASJON

- Det bør etableres standardiserte prosedyrer for innlevering og lagring av studentarbeider som kan muliggjøre gjenbruk på tvers av plattformer, medier og kanaler. Dette vil gjøre studentarbeider søkbare og gjenbrukbare i formidling og kommunikasjon og studenters portfolio.
- Endre og legge til rette for arbeidsmåter og rutiner for innholdsproduksjon som i større grad tenker digitale kanaler først, og hvordan innhold kan brukes på tvers av plattformer og medium. F.eks hvordan kan vi koordinere innhold og arbeid som legges ned i årboken til bruk på nett?
- Forbedre kommunikasjonen om kurs, kursinnhold, studiehverdag etc på AHOs nettsider
- Vurdere om det er hensiktsmessig om de ulike instituttene bør ha større autonomi, fleksibilitet og eierskap over sine "områder" på AHOs nettsider. Det kan f.eks gjøres ved å opprette formidlings og kommunikasjons-anvarlige på institutt-nivå, som har ansvar for å kvalitetssikre, utvikle og produsere relevant innhold
- Gjennomføre en større evaluering og kvalitetsikring av dagens nettsider (aho.no) og satellitsider med tanke på kvalitet på innhold, formidling av AHOs merkevare og tilfredstillelse av de ulike brukernes mål og behov.
- Benytte materiale forskningsresultater/prosjekter i større grad i generell formidling
- AHO må sette digitale formidlingskanaler i sentrum for innholdsproduksjon og strategisk kommunikasjonsarbeid
- AHO må kontinuerlig kartlegge behov fra ulike brukergrupper (potensielle studenter, forskning, bransje) og evaluere og tilpasse formidling og digitale løsninger for kommunikasjon med ulike brukergrupper løpende til disse innsiktene

OMRÅDE UTDANNING

- Sørge for at det foregår en kontinuerlig diskusjon om digitalisering på tvers av skolen, enten ved å bruke de foraene som allerede eksisterer (Ledelsen, UU, PU), eller i etablering av nye, målrettede prosjekter/senter el.

- Gjennomføre en vurdering av behovet for å bytte læringsplattform i tråd med ny standard i sektoren (CANVAS). Dette må sees i forhold til resten av undervisningssektoren og ressursbruk i forhold til funksjonelle krav, opplæring, lisenskostnader, konvertering etc.
- Det bør utredes hvordan vi kan ta i bruk digitale læringsverktøy som kan tilrettelegge for fjernundervisning (AHO-UIT)
- Utrede hvordan forelesninger og faglig innhold i større grad kan gjøres tilgjengelig digitalt.
- Dataundervisningen må integreres i diskusjonen om undervisning: i PU, UU og i ledelsen. Nye satsninger (skifte av programvare, innkjøp etc) må alltid bringes opp på et overordnet nivå for diskusjon.
- Det bør etableres en ordning der dataundervisningen blir vurdert i forhold til de krav bransjen stiller, enten gjennom et faglig råd (RSA-lignende), eller gjennom et internt prioriteringsråd.
- Det må utvikles digitale løsninger for formidling av studentenes arbeider og faggruppens aktiviteter. Dette må sees i sammenheng med AHOs nettside, AHO works, AHO works og AHOs nåværende arkiv.
- Studentene må få bedre tilgang til forskningsresultater og tilrettelagt informasjon fra bransjen, industrien og samfunnet.
- AHO bør vurdere om man i større grad kan personalisere sitt studieløp, dvs. i større grad få tilgang til informasjon og planlegge sine studier.
- Det er et behov for å utvikle rutiner, lage veiledere og gi opplæring til studentene i forhold til informasjonssikkerhet og personvern ved håndtering av data. Her skorter det også på kompetanse hos lærerkreftene.
- AHO må holde seg kontinuerlig oppdatert i undervisningssektoren, og utrede samarbeid med andre institusjoner for å løse større oppgaver.

OMRÅDE FORSKNING

- Sikker lagring av all forskning
- Etablere digital-lab som felles plattform for samhandling på tvers av forskningsgrupper, med undervisning og med partnere.
- Koordinere forskningsporteføljen knyttet til digital transformasjon og kartlegge profesjonens forsknings- og innovasjonsbehov (det gir et grunnlag for en felles strategi og prosjektutvikling)
- Kartlegge forskningsprosjektene og identifisere behov for nye digitale ressurser og muligheter for standardisering. Utarbeide prioriterte tiltak.
- Kartlegge kompetansebehov og kursing av forskere
- Videreutvikle digital-lab som felles plattform for samhandling på tvers av forskningsgrupper, med undervisning og med partnere.
- Etablere effektive sosiale media kommunikasjon og interaksjon i forskning
- Sikre kompetanse og kapasitet for kontinuerlig digitalisering av ressurser for forsknings- og prosjektledelse
- Forenkle datafangst, behandling og analyse
- Vi er i stor grad avhengig av fellesskapsløsninger:
 - AHO må involvere seg i utvikling av løsningene der vi har egne spesielle behov.
 - Det må settes av investeringsfinansiering til innføring
 - Systematiske prosesser for implementering og opplæring (krever prosjektorganisering og kompetanse i endringsledelse)
 - Vurdere insentiver og/eller krav for å ta det i bruk

- Utover det bør vi søke samarbeid for å dele på investeringen ved å utvikle egne tjenester.
- Et langsiktig kontinuerlig utvikling og forbedringsregime skal sikre effektiv administrasjon, sømløse prosesser og forenkling på stadig flere av forskningstjenestene og forskningsstøtten ved AHO.

Forslag til mål for digital endring på området Forskning:

1. Utfordre profesjonen og støtte de kunnskapsbehov de har knyttet til digitalisering
2. Støtte innovasjon, samskaping og deling
3. Profesjonell og effektiv forsknings- og prosjektledelse støttet av digital teknologi

OMRÅDE ORGANISASJON OG LEDELSE

- Etablere et "prioriteringsråd" for planlegging av nye digitaliseringstiltak og IT-relaterte investeringer. Det er viktig at forumet teller representanter fra underviserne, forskerne, de studieadministrativt ansatte, informasjonsenheten og studentene, i tillegg til representant (leder) fra IKT-enheten. Det er naturlig at dette organiseres under den nye seksjonslederen for digitalisering, ressursforvaltning og HR.
- Etablere et tjenesteutviklingsteam (TUT) som får som oppgave å vedlikeholde og utvikle nye tjenester. Det skal være saksbehandler for prioriteringsrådet (motta forslag, fange opp behov samt utrede muligheter og konsekvenser.
- Utarbeide kompetansekrav ved ansettelser
- Tjenstedesign og UX-kompetanse ved utvikling av egne tjenester
- Utvide IT-avdelingens kompetanse til også å omfatte
 - REST programmeringsgrensesnitt for integrasjon av ulike systemer og tjenester
 - AI (kunstig intelligens)
 - Prosjektledelse
 - Prosessmodelleringskompetanse
- Lage ansvarskart og oppdatert status også for kompetanseheving og praksisendringer ved innføring av nye systemer og tjenester. Innebærer også tilordning av tjenesteansvarlige (TA) og tjenesteeiere (TE).
- Utvikle kompetanse og organisasjonskultur, i form av prosjektledelse, endringsledelse, implementering av nye systemer, etablering av ny kultur og praksis rundt systemer.

OMRÅDE ADMINISTRASJON

- Utarbeide arbeidsprosessbeskrivelser innenfor økonomi, HR og studieadministrasjon og derigjennom avdekke områder som kan digitaliseres.
- Igangsette integrasjonsaktiviteter der hvor dette allerede er klarlagt.
 - SAP og FS
 - Emweb og FS
 - FS og økonomisystemet (bedrefaktureringsrutiner for EVU)
- Kompetanseheving innenfor eksisterende systempakke. Flere "superbrukere"

- Inngå samarbeidsavtaler knyttet til digitaliseringsprosjekter.
 - Læringsplattform
 - Utvikling av FS
 - Digitalisering av eksamen
- Se på de store satsingene innenfor sektoren knyttet til læringsplattform og bli med på denne investeringen da de fleste integrasjoner mm ivaretas av de store nye satsingene.
- Vurdere om det eksisterer løsninger i sektoren som AHO kan benytte, men som kan tilpasses AHOs størrelse og behov.
- Anskaffe timeplanleggingssystem
- Digitalisere budsjetteringsprosessen
- Kartlegge integrasjonsmuligheter
- Kartlegge kompetansebehov
- Etablere en helhetlig plan for forbedre arbeidsprosesser mellom de ulike administrative områdene.

OMRÅDE INFRASTRUKTUR

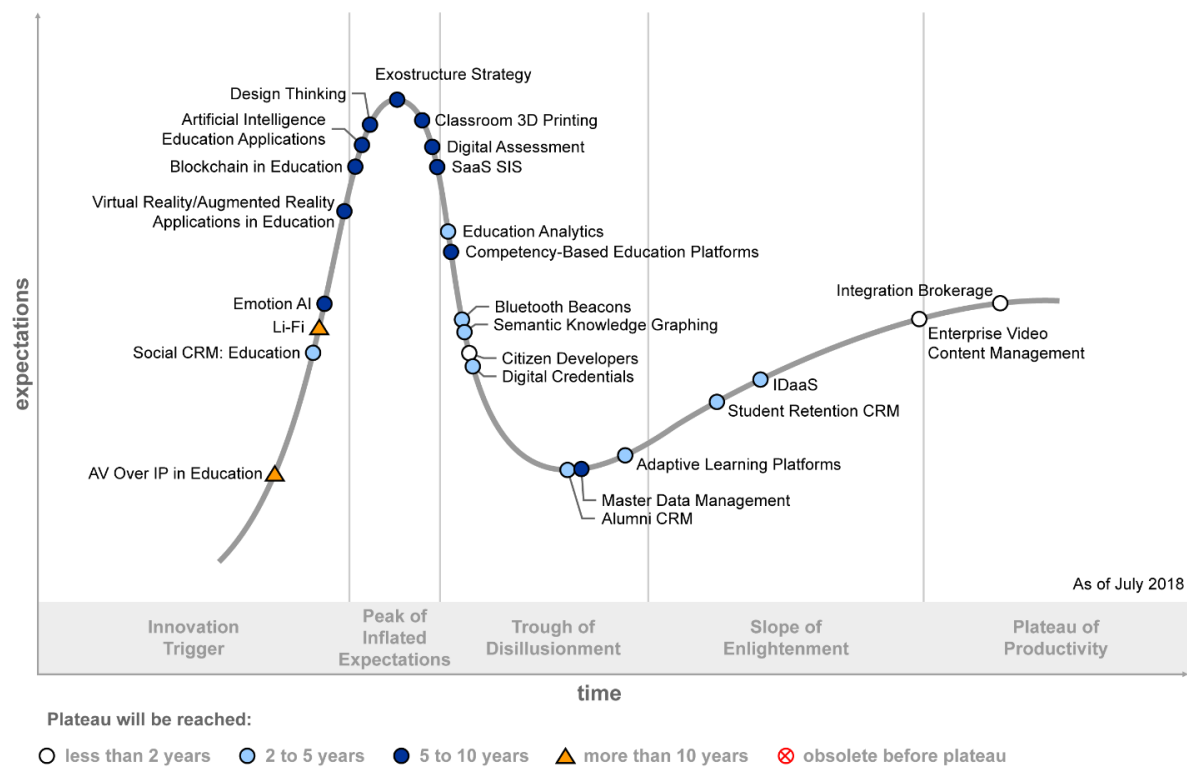
- Innføre servicedesk-system som ivaretar innmelding av feil og bestillinger. Kan etter hvert utvides med køer for infotorg, studieadministrasjonen, drift og tjenesteeiere og tjenesteanvarlige.
- Fullføre oppgradering av nettverksinfrastruktur og nettverkstjenester (gjennomført januar 2019)
- Vurdere å omarbeide datasaler til mer generelle undervisningsrom
- Innføre standardløsninger for datamaskiner til ansatte.
- Definere kompetansekrav og kompetansebehov for IKT avdelingen rolle:
 - REST programmeringsgrensesnitt for integrasjon av ulike systemer og tjenester
 - AI (kunstig intelligens)
 - Prosjektledelse
 - Prosessmodellering
- Virtualisering av datasaltjenesten (Virtuell grafisk desktop i skyen) GDAAS – graphical desktop as a service). Vurdere om dette via en studentavgift kan tilbys til den enkelte student.
- Utvikle en bevisst sourcingsstrategi og gjennomføre pilotprosjekter
- Avklare hvilken del av infrastrukturen og tjenesten som kan settes bort
- Styrke digital kompetanse hos ansatte og studenter
- Gjennomføre informasjonssikkerhetstiltak inklusiv opplæring
- Tilpasse (styrke) lokale fysiske tjenester til ønsket tjenestenivå (Nettverk, print/plot, multimedia, forelesningsstøtte, klienter). Dette er nødvendig for å kunne outsource infrastruktur og tjenester
- Tilby tjenester i skyen som kan tilpasses kapasitetsbehov gjennom semesteret samt redusere behovet internt for den kompetansen som outsources.
- Utprøving av ny teknologi, gjerne i samarbeide med representanter for ulike fagområder ved AHO
- Aktiv overvåking av trender
- Digitalisere driftsprosesser
 - Mottak av ansatte og studenter
 - Automatisert opprettelse av brukere og kurs i LMS
 - Overføring av informasjon mellom FIM/FS/FEIDE
 - Digitalisere skjemaer
- Innføre nytt timeplanleggingssystem (tjeneste) (for eksempel TIMEEDIT) (Implementeres våren 2019)

- Sikre at AHOs kjerne-infrastruktur, applikasjoner og digitale tjenester er tilpasset nåværende og fremtidige krav og behov gjennom digitalisering.
- Tilrettelegge for en effektiv drift og support av infrastruktur og digitale tjenester samt få tilgang til nødvendige ressurser ved å inngå partnerskap internt og eksternt.
- Ivareta informasjonssikkerhet
- Tilby en integrert, AI basert portaltjeneste til studenter.
- Avklare hvilken rolle LMS skal ha i å understøtte undervisningsløpet («retention», studentportefølje, innleveringer, undervisningsressurser, evaluering («badges»), tilpasset opplæring) og på hvilken måte LMS skal integreres med andre student- og studieadministrative verktøy.
- Tilby virtuell studentassistent tjeneste som utnytter kompetanse blant studentene
- Identifisere nye trender og teknologier som kan endre hva som er mulig. Spesielt betyr dette bruk av teknologier som kunstig intelligens (AI) som gjør det mulig å levere bedre tjenester.
- Utrede ny telefoniløsning (bruke som pilot fra våren 2019.).

VEDLEGG

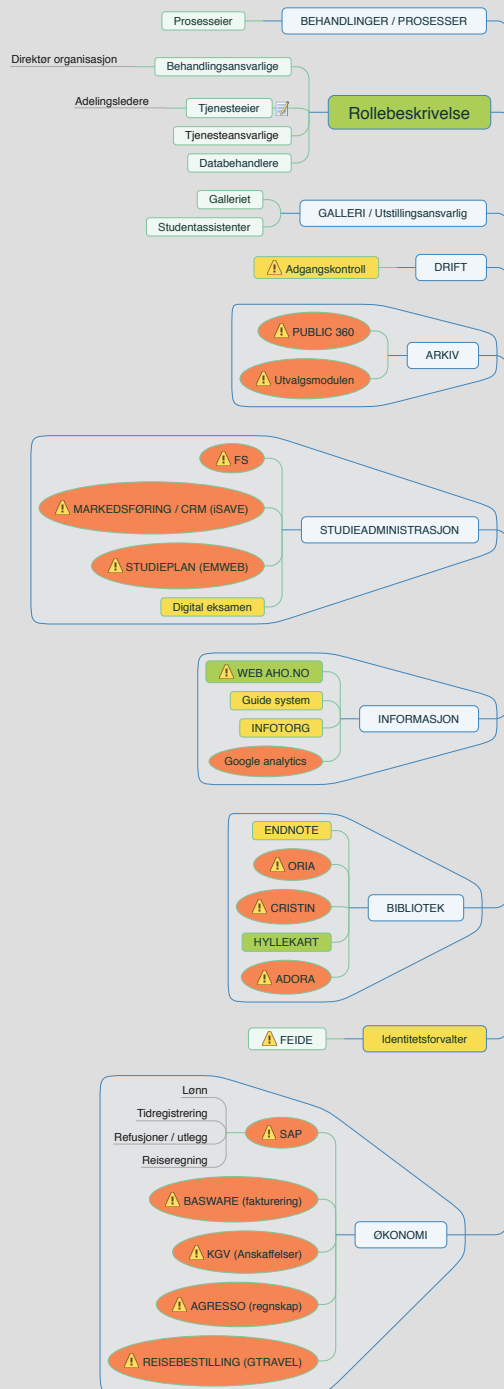
- Gartner, viktige trender som grunnlag for å møte digitaliseringsutfordringer i tiden fremover
- notater fra intervjuer med ansatte og studenter (kommer senere)
- notat fra besøk fra Universitetet i Agder (kommer senere)
- Digital tjenestekatalog

VIKTIGE TRENDER SOM GRUNNLAG FOR MØTE DIGITALISERINGSUTFORDRINGER I TIDEN FREMMER (KILDE GARTNER)



HypeCycle for høyere utdanning 2018

Figuren viser modenhet for ulike teknologier som vil få betydning for digitaliseringsutviklingen i høyere utdanning.



Digitale tjenester AHO (JAN 2019)

IKT



OVAL markerer SaaS

SIRKEL markerer IaaS

Kandidat for outsourcing / sky-tjeneste

Lokale tjenester

OVAL markerer SaaS

SIRKEL markerer IaaS

Allerede som sky-tjeneste (databehandlingsavtaler)

Personvern (GDPR) kandidater

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 9/19 Utviklingsavtale - plan for gjennomføring

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	17/01115-18
Vedlegg:	Oppfølgingsplan utviklingsavtale Måleparametere oversikt

I tildelingsbrevet for 2019 fikk AHO den endelige utviklingsavtalen, denne er identisk med det siste forslaget som AHO sendte.

Utviklingsavtalen består av tre hovedmål og delmål:

1. Egnart: AHO skal videreutvikles som faglig spesialisert og autonom vitenskapelig høyskole
 - 1.1. AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon.
 - 1.2. AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjonaliseringsarbeid
2. Kvalitet: AHO skal levere fremragende utdanning og forskning
 - 2.1. AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign
 - 2.2. AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning -, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder
3. Relevans: AHOs utdanning og forskning skal bidra til et bærekraftig og inkluderende samfunn
 - 3.1. AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet
 - 3.2. AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt.

Målene i utviklingsavtalen skal realiseres innen våren 2022. Endelig rapport om måloppnåelse skal inngå i høyskolens Årsrapport 2021–2022. Institusjonen skal omtale status for oppfølging av utviklingsavtalen i årsrapporten hvert år. Her skal det fremgå hva som er status på måleparametre/milepæler sammenlignet med utgangspunktet for avtalen.

Måloppnåelse for AHOs utviklingsavtale er en kombinasjon av gjennomførte tiltak, kvalitative og kvantitative vurderinger. Kvantitative parametere for måling av EVU-aktivitet er allerede lagt inn som styringsparameter for neste årsrapport, og det kan bli lagt til nye parametere neste år.

Det er laget en plan for gjennomføring av utviklingsavtale som legges frem for styret til orientering, den vil bli noe revidert ettersom arbeidet kommer i gang på de ulike feltene. Enkelte prosjekter er i gang, mens andre er i planleggingsfasen.

Det vil bli lagt opp til særskilt rapportering for status for utviklingsavtalen, som vil være på et mer detaljert nivå enn i årsrapporten til KD.

Oppfølging av utviklingsavtale						
Nr	Mål / delmål / måleparameter	Behov for aktiviteter / tiltak for å nå mål	Organisering av oppfølging	Ansvar for gjennomføring	Frister	Budsjettkonsekvenser
1	Egenart: AHO skal videreutvikles som faglig spesialisert og autonom vitenskapelig høyskole					
1.1	Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon.					
1.1.1	Gjennomført en intern gjennomgang av muligheter og behov for samarbeid innen undervisning, forskning, støttefunksjoner og administrative felter som munner ut i en handlingsplan innen utgangen av 2019	Kartlegging av områder for samarbeid. Samtaler med potensielle samarbeidspartnere. Gjennomgang dokumenteres i rapport, samt handlingsplan. (handlingsplan behøver ikke å inneholde konkrete samarbeidspartnere for alt)	Dele prosjektet i undervisning / forskning /administrasjon og støttefunksjoner, med delansvar. Fase 1: kartlegge områder for samarbeid, fase 2: kartlegge potensielle samarbeidspartnere.	Prosjektorganisering - Hovedansvar: NN Undervisning: MM Forskning: XX Administrasjon og støttefunksjoner: YY Den som har hovedansvar på punktet over	Start: så fort som mulig. Frist: utgang av 2019	
1.1.2	Med bakgrunn i utredningen vil utviklingsavtalen revideres med konkrete målsetninger om å følge opp delmålet.	Forelengelse av prosjektet over: Følge opp rapport med konkrete mål og handlingsplan	Legges i linje		Vår 2020	
1.2	Delmål 1.2 AHO skal styrke kvaliteten på utdanning og forskning ved et systematisk internasjoniseringsarbeid.					
1.2.1	Etablere en ny handlingsplan for internasjonisering	Arbeidet skal munne ut i handlingsplan	Fase 1: Kartlegging. Fase 2: Oppsummere kartlegging/ definere suksesskriterier. (Fase 3: Brukes inn i strategiprosess) Fase 4: Utarbeide handlingsplan basert på kartlegging og strategi	Seksjonsleder for utdanning, forskning og formidling Fase 1: Arbeidsgruppe Ingvild, Ulrika, Erik. Fase 2: UU/FU.	Fase 1-3: 2019 Fase 4: 2020	
1.2.2	Kvalitativt gode utvekslingsavtaler for alle programmer, målt gjennom læringsutbytte og studenttilfredshet.	Gjennomgang av utvekslingsavtaler - Innføring av systematisk måling av studenttilfredshet: Definere hvordan læringsutbytte vurderes og hvordan måling skal skje.	Fase 1: Kartlegging - Studieadministrasjonen foreslår rammer for gjennomgang av utvekslingsavtaler, definisjon av læringsutbytte og rutiner for måling, behandles i programutvalgene og vedtas i UU. Fase 2: Implementering: studieadministrasjon og programvalg. Rapportering i studie kvalitetsrapport.	Fase 1: Arbeidsgruppe Ingvild, Ulrika, Erik. Fase 2: Studieadministrasjon	Fase 1: Frist vår 2019. Fase 2: Implementering i skoleåret 2019-2020	
1.2.3	Gjennomført en gjennomgang av virkemiddelapparatet for å stimulere til utenlandsopphold, samt analysere bruken av virkemiddelapparatet	Gjennomgang av virkemiddelapparatet: forskningstermin, medarbeidersamtaler, økonomisk stimulering, utvekslingsavtaler (ansatte), kartlegging av utvekslingsavtale bringes inn. Lage en rapport som beskriver dette. Følge opp med registrering av denne bruken, og analyse	Fase 1: Innhente informasjon fra andre institusjoner og som sammenstiller eget virkemiddelapparat. Definisjon av utenlandsopphold. Undersøkelse av ønsker og hva som skal til for ulike ansattgrupper. Fase 2: Registrering av utenlandsopphold.	Fase 1: Administrativ gruppe HR+studie+forskning. Rapport behandles i ledermøte. Fase 2: HR	Fase 1: 2019. Fase 2: fra 2020	Budsjettkonsekvenser i 2020
2	Kvalitet: AHO skal levere fremragende utdanning og forskning.					
2.1	Delmål 2.1 AHO skal videreutvikle utdanningskvaliteten ved å sikre god programledelse og programdesign					
2.1.1	Evaluerings av programutvalgenes arbeid, sammensetning og mandat	Evaluerings gjennomføres i 2019. Se i forhold til faglig organisering. Sikre dokumentasjon av prosesser til evaluering av avtalen	Fase 1: Kartlegge hva utvalgene er opptatt av gjennom åpen behandling i utvalg. Fase 2 På bakgrunn av kartlegging i fase 1 lage spørreundersøkelse og evaluering. Fase 3: Evalueringsrapport med forslag til endringer. Fase 4: Behandling av endringer (linje)	Seksjonsleder for utdanning, forskning og formidling	Fase 1-3: 2019 Fase 4: vår 2020	
2.1.2	Utviklet og innført kvalitetsindikatorer per studieprogram	Vi tar utgangspunkt i de kvalitetsindikatorer som er etablert, disse må implementeres og brukes av PU'ene	Studieadministrasjon sikrer at vi har gode rapporter. Arbeide med å implementere bruk av kvalitetsindikatorer i utvalgenes arbeid	Seksjonsleder for utdanning, forskning og formidling	Frist: 2020	

2.1.3	Ekstern evaluering av læringsutbyttebeskrivelser i 2021	Etablere læringsutbyttebeskrivelser 2018-2019. Evaluering av læringsutbyttebeskrivelser OG emnebeskrivelser i 2021. Ekstern komité	Fase 0: Sikre at læringsutbyttebeskrivelser er plass for alle programmer og ha en intern gjennomgang av emnebeskrivelser i forkant av evaluering. Fase 1: Utforme mandat og rekruttere komité. Fase 2: Ekstern komité utarbeider rapport. Fase 3: behandling av komiteens rapport og implementering av forslag	Seksjonsleder for utdanning, forskning og formidling	Start: Høst 2020 - etablere komité. Ekstern komité honoreres Frist for arbeidet: i 2021 vår 2021
2.2	Delmål 2.2: AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning -, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder				
2.2.1	Etablere egen opplæring i pedagogisk basiskompetanse med vekt på AHOs pedagogikk.	Etablering av pedagogisk opplæring fra H2019			Finansiere nytt program (ligger i budsjett)
2.2.2	Systematisk plan for kompetanseheving for fast vitenskaplig personale innen 2020	Bruke medarbeidersamtaler til å kartlegge behov. HR lage maler for kartlegging, samt innsamling av materiale. På bakgrunn av innsamlet materiale lages kompetanseplaner. Se dette punktet i forhold til punktet om utenlandsopphold, pedagogisk opplæring og punktet om kompetanseheving innern prosjektledelse og forskningsmetodikk	Fase 1: Maler for kartlegging og plan for arbeidet. Fase 2: Innsamling av materiale / gjennomføring av medarbeidersamtaler. Fase 3: Utarbeide kompetanseplaner	Seksjonsleder for digitalisering, ressursforvaltning og HR	Midler til kompetanseheving fra 2020
2.2.3	AHO skal ha klargjort roller og ansvar til forskere og forskningsledelse, og lagt til rette for kompetanseheving innen prosjektledelse og forskningsmetodikk	Utforme rollebeskrivelse for forskere og forskningsledelse. Kompetansehevingspunkt (over) må inneholde punkter knyttet til forskning. Kartlegge kurs og tilbud innen prosjektledelse/forskningsmetodikk/søknadsskriving etc (kan egne ansatt delta på Ph.d-kurs ved AHO?)	Behandles som to separate aktiviteter: 1. Rollebeskrivelse for forskere og forskningsledelse ses i fht organisasjonsprosjekt. 2. Kartlegge tilbud som kan være aktuelle. 2 behandles sammen med punktet om kompetanseheving	1 FU 2. HR bistand forskningsadministrasjon	1: 2019/2020 2. 2019
3	Relevans: AHOs utdanning og forskning skal bidra til et bærekraftig og inkluderende samfunn.				
3.1	Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet				
3.1.1	En kvalitativ vurdering av inngåtte samarbeidsavtaler og de konkrete resultater av samarbeidene i form av for eksempel nærings/offentlige Ph.d, ekstern finansiering, forskningsprosjekter eller konkrete samarbeid om utdanningskurs.	Kartlegge aktører det er interessant å samarbeide med, dialog med aktører. Utarbeide ulike modeller for samarbeid	Fase 1: Kartlegge potensielle aktører. Fase 2: Inngå samarbeidsavtaler, inkludert konkrete resultatmål		
3.2	Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen våre fagfelt				
3.2.1	Utført undersøkelse om bransjenes behov for etter- og videreutdanning innen våre fagfelt, og på grunnlag av denne vurdre porteføljen av etter- og videreutdanningsprogrammer	Prosjekt EVU - sikre rammer for EVU-virksomheten og rutiner opprettelse/nedleggelse. Definere bransje og spørsmålstillinger til spørreundersøkelse. Se dette som en del av alumniarbeidet vårt, og eventuelt også opp mot arbeidsgiverundersøkelse og kandidatundersøkelse. Utføre undersøkelse og analyse (kjøpe tjeneste). Porteføljegjennomgang på bakgrunn av undersøkelser.	Fase 0: EVU-prosjekt. Fase 1: Definere bransje og spørsmålstillinger. Fase 2: Utføre undersøkelse og analyse (ekstern tjeneste). Fase 3: Porteføljegjennomgang - opprette		Midler til å gjennomføre 2019 undersøkelser i aktuelle markeder
3.2.2	Økt aktivitet i etter- og videreutdanningsprogrammene i planperioden, målt gjennom: antall ferdige kandidater, antall aktive studenter, antall søkere	Sikre registrering av måltall (ligger alt i DBH). Tiltak for gjennomstrømming og søkere. Det ansees å være relativt enkelt å nå målet ettersom det har vært dårlige resultater tidligere.	Sikre rapportering på måltall. Følge opp gjennomstrømming.	Studieadministrasjon	

Mål/delmål	Tiltak	Tiltaksoversikt		Ansvarlig	Saksbehandler
		Frist			
1.1	Handlingsplan		01.01.2020		
1.1	Revisjon av delmål		15.03.2020		
1.2	Handlingsplan for internasjonalisering		01.01.2021		
1.2	Kvantitativt måleparameter må etableres		30.06.2019	Kvantitativt måleparameter fra 2020?	
1.2	Undersøkelse knyttet til måleparameter etab		01.01.2020		
1.2	Oversikt over virkemiddelapparat		01.01.2020		
1.2	Registrering av utenlandsopphold		15.03.2021	Kvantitativt måleparameter fra 2020?	
2.1	Evalueringsrapport programutvalgene		30.06.2020		
2.1	Kvalitetsindikatorer per studieprogram		01.01.2021		
2.1	Ekstern evaluering av læringsutbyttebeskrive		30.06.2021		
2.2	Etablert opplæring i pedagogisk basiskompet		01.01.2020		
2.2	Plan for kompetanseheving		01.01.2020		
2.2	Rollebeskrivelse for forskere		30.06.2020		
2.2	Rollebeskrivelse for forskningsledelse		30.06.2020		
2.2	Registrering av kompetanseheving		01.01.2021		
3.1	Rapport om inngåtte samarbeid		15.03.2022		
3.1	Registrering av inngåtte samarbeid		15.03.2021	Kvantitativt måleparameter fra 2020?	
3.2	Undersøkelse i bransje om EVU-behov		01.01.2020		
3.2	Kartlegge aktivitet EVU		15.03.2020	Kvantitative måleparametere innført fra 2019	

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 10/19 Referatsaker

Dato 06.03.2019
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 19/00235-1
Vedlegg: Sak 15-19 - Referat ekstraordinært FU møte 05.02.19
Sak 15-19 - Minutes of meeting 16-01-2019.pdf
Referat fra UU møte 3. desember 2018

Vedlagt

- Referat ekstraordinært møte forskningsutvalget 05.02. 2019
- Referat møte forskningsutvalget 16.01.2019
- Referat undervisningsutvalget 03.12.2018

Notice of meeting in the Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 05 February 2019
 Time:: 12.00 – 13.00
 Place: Board room
 Participant : Thomas McQuillan, Mari Hvattum, Lise Amy Hansen, Tom Davies, Lise Kjærstad, Halvor Ellefsen.

Notice of absent Ole Gustavsen, Brita Nøstvik

Head of meeting: Thomas McQuillan

Secretary: Reier Møll Schoder

Copy: Randi Stene

NR	AGENDA
----	--------

Potential partiality in cases on the agenda
 Jonny Aspen was partial in case 13/19

13/19 **Sak unntatt offentlighet**

Vedtak:

FU stiller seg enstemmig bak bedømmelseskomiteens rapport og vedtar at avhandlingen er underkjent. I henhold til AHOs Ph.d.-forskrift §17 kan avhandlingen leveres inn på nytt først seks (6) måneder etter at AHO har fattet sitt vedtak. Det vil tidligst være 07.08.2019. For bedømmelse av avhandlingen ved 2. gangs innlevering oppnevnes en ny bedømmelseskomité på tre (3) medlemmer.

Any Other business

Thomas McQuillan
 Head of FU

Reier Møll Schoder
 Secretary

Notice of meeting in the Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 16 January 2018
 Time: 13.00 – 15.00
 Place: Board room
 Summoned : Thomas McQuillan, Mari Hvattum, Lise Amy Hansen, Tom Davies, Lise Kjærstad,
 Jonny Aspen, Marianne Støren Berg.
 Notice of absent: Halvor Ellefsen, Ole Gustavsen, Brita Nøstvik, (Lise Amy Hansen arrived to case 100/18)
 Head of meeting: Thomas McQuillan
 Secretary: Reier Møll Schoder
 Copy: Randi Stene

NR	AGENDA
01/19	Approval of agenda Resolution: <i>Agenda 16.01.2019 approved</i> Potential partiality in cases on the agenda Thomas McQuillan partial in case 12/19 Jonny Aspen partial in case 13/19
02/19	Approval of minutes Resolution: <i>Minutes from the meeting 28.11.2018 approved</i> <i>Circulation cases December approved</i>
03/19	Introduction of new members to FU The library (Lise Kjærstad) is a permanent member in FU as a pilot in 2019. In addition, Halvor W. Ellefsen will be the representative from the PhD-programme in the spring semester 2019.
RESOLUTION CASES	
04/19	Appointment of adjudication committee Barbara Ascher Supervisor Christian Hermansen has applied to FU to appoint an adjudication committee to assess Barbara Aschers PhD thesis. The suggested committee is the following: - Professor Flora Samuel, University of Reading - Professor Helena Mattsson, KTH School of Architecture and the Built Environment - Associate Professor, Even Smith Wergeland, AHO Resolution: <i>FU appoint the suggested adjudication committee to assess Barbara Aschers PhD thesis.</i>
05/19	Reader report Helge Tor Kristiansen Reader Monika Hestad has handed in her reader report assessing Helge Tor Kristiansens PhD thesis. Kristiansen and his supervisor Birger Sevaldson have responded to the report. Resolution: <i>FU take cognizance of the reader report and the response from the candidate/supervisor</i>
06/19	Reader report Etienne Gernez Reader Margareta Lützhöft has handed in her reader report assessing Etienne Gernez's PhD thesis. Gernez and his supervisor Kjetil Nordby have responded to the report. Resolution <i>FU take cognizance of the reader report and the response from the candidate/supervisor</i>

- 07/19 **Appointment of adjudication committee Etienne Gernez**
Case files will be forwarded when received
- Resolution:**
FU asks that the casefiles be forwarded to the members when ready and that the case will be decided on circulation.
- 08/19 **Appointment of adjudication committee Jan Fredrik Schønheyder**
Supervisor Kjetil Nordby has applied to FU to appoint an adjudication committee to assess Jan Fredrik Schønheyders PhD thesis. The suggested committee is the following:
- Professor **Erik Stolterman**, Umeå University
 - Professor **Alma Leora Culén**, University of Oslo
 - Internal coordinator AHO
- Resolution:**
FU asks that the casefiles be forwarded to the members when ready and that the case will be decided on circulation.
- 09/19 **Appointment of reader for PhD candidate Guttorm Ruud**
Supervisor Thordis Arrhenius has applied FU to appoint Helena Mattsson as reader for PhD candidate Guttorm Ruud.
- Resolution:**
FU appoints Helena Mattsson as reader for PhD candidate Guttorm Ruud.
- 10/19 **Appointment of Co-supervisor Anna Ulak**
Anna Ulak has applied to appoint Ingrid Halland (UiO) as her co-supervisor. Supervisor Michael Hensel supports the application.
- Resolution:**
FU appoints Ingrid Halland as co-supervisor for Anna Ulak.
- 11/19 **Appointment of Co-supervisor Bin Li**
Karl Otto Ellefsen has applied to appoint Janike Kampevold Larsen (AHO) as Bin Li's co-supervisor.
- Resolution:**
FU appoints Janike Kampevold Larsen as co-supervisor for Bin Li.
- 12/19 **Application to be admitted to the AHO PhD Programme**
Luis Callejas has applied FU to be admitted to the AHO PhD programme from January 2019 until January 2023. Marianne Skjulhaug, Head of institute of Urbanism and Landscape, approves and supports the application.
- See case presentation for more information.
- Resolution:**
FU admits Luis Callejas to the AHO PhD Programme from 16 January 2019 until 31 January 2023 on the condition that the following will be clarified:
- That Callejas within 5 months has delivered an updated ISP to the program committee for the PhD program, which confirms the following:*
- *thesis format for dissertation, activity plan for the coming academic year and a study plan candidates (what courses he will attend in the program)*
 - *A confirmed supervisor team including both academic and artistic competence.*

DISCUSSION CASES

- 100/18
(case nr.
From last
Meeting)
- Orientering - Informasjon om Plan S og mulige konsekvenser for AHO**
FU behandlet denne saken i sitt forrige møte 28.11.2018. FU kom da til følgende vedtak:
- FU ber om at Plan S, implementeringsplanen for Plan S og informasjonen fra Norges forskningsråd sendes ut på høring til alle forskere ved AHO hvor man ber om innspill. FU vil ta opp saken i sitt neste møte 16 januar og formulere en samlet tilbakemelding til implementeringsplanen.*

Høring har blitt gjennomført og AHO har fått inn 1 tilbakemelding. Dette fremlegges FU til orientering. FU bør diskutere hvordan et felles tilsvaer fra AHO bør forfattes.

Vedtak:

FU medlemmene sender sin innspill til Lise Kjærstad og sekretær Reier Møll Schoder innen 25 januar. Disse danner grunnlag for et felles svar på vegne av forskningsutvalget ved AHO. Det oppfordres også til at medlemmene sender inn individuelle svar på implementeringsplanen.

101/18
(case nr.
From last
Meeting)

Diskusjonssak – Retningslinjer Forskningstermin AHO

FU diskuterte denne saken i sitt forrige møte 28.11.2018. FU kom da til følgende vedtak.

FU ber sekretær Reier Schoder skrive et revidert forslag basert på diskusjonen i møtet. Forslaget sendes på sirkulasjon til FU. Kravene for å søke forskningstermin bør deles i tre hovedpunkter

- *Det må søkes om et eller annet prosjekt med forventet resultat som kan presenteres eller dokumenteres*
- *Søknadens faglig kvalitet og realisme er hovedkriterium*
- *Søknaden må dokumentere relevans for AHO*

Sekretær Reier Schoder har revidert forslaget etter FUs vedtak og fremlegger her et endelig forslag til diskusjon for reviderte retningslinjer for forskningstermin. Vedlagt ligger også rapporter fra forskningstermin som er fullført det siste året for å gi FU et innblikk i utbyttet.

Vedtak:

FU støtter den foreslåtte revisjonen til retningslinjer for forskningstermin og ber om at det blir oversendt til rektor/ledermøte for endelig godkjenning.

13/19

Sak unntatt offentlighet

Vedtak:

FU holder et ekstraordinært møte 6. februar 12-13 for å diskutere saken.

Any Other business

Thomas McQuillan
Head of FU

Reier Møll Schoder
Secretary

Møte undervisningsutvalget Mandag 3. desember 2018

Referat fra møte i undervisningsutvalget mandag 3. desember 2018

Godkjenning av referat fra UU møte 22. oktober 2018. Godkjent

ORIENTERINGSSAKER

Sak 37/2018 Orientering og diskusjon om digitaliseringsrapport

Saken utsettes til UU møtet 11. februar 2019

VEDTAKSSAKER

Sak 38/2018 Godkjenning av ny ordning for semesterevaluering

Saksforbredelse: Det vises til diskusjon og referat fra UU-møte 22.oktober. Notat fra Erik, Steinar og Ulrika ble sendt ut på forhånd. PU forbredte bidrag til diskusjon.

Innledning ved Erik, presentasjon av arbeidsgruppe Erik, Steinar og Ulrika.
Semesterevalueringer høsten 2018 skal gjennomføres som vanlig. Nytt system må være på plass til våren 2019.

Vi har i prinsippet to typer evalueringer, kvalitative og kvantitative:

Kvalitative evalueringer

- Individuell veiledning på tegnesalen som åpner opp for en daglig dialog om studiet.
- Plenumsdiskusjoner i de enkelte kursene som ofte gjennomføres ukentlig.
- Gjennomganger med eksterne sensorer, gjerne 2-3 per semester
- Tillitsvalgtsmøter. Dette er møter mellom studentenes tillitsvalgte, faglig ledelse samt studieadministrasjonen.
- AHO works. Utstilling av individuelle arbeider som vurderes av eksterne aktører
- Diplomsensorenes vurderinger og rapporter.

Kvantitativ evaluering

- Semesterevaluering som sendes ut hvert semester til alle studenter. Se forslag til ny, forenklet modell i slutten av dokumentet.
- NOKUTs studiebarometer. Sendes ut til studenter i 2 og 5 klasse.
- Læringsmiljøundersøkelser. Sendes ut en gang pr år til alle studenter og skal også gi svar på fysisk læringsmiljø.
- Kandidatundersøkelser. Sendes ut til studenter som har avlagt diplomeksamen ved AHO.
- Programevalueringer. Skjer hvert 6-7 år
- NOKUTs periodiske evalueringer. Skjedde sist i 2017-18. Skjer hvert 6 (?) år.

Møte undervisningsutvalget Mandag 3.desember 2018

Ny semesterevaluering

Hovedhensikten med semesterevalueringen er å understøtte den nære dialogen mellom lærere og studenter som kjennetegner AHO. Evalueringen skal gi studentene muligheten til å gi tilbakemelding på undervisningen og lærerne muligheten til å utvikle sine kursopplegg. Evalueringen må være dokumenterbar og tilrettelegge for et systematisk kvalitetsarbeid på tvers av skolen. Semesterevalueringen skal danne grunnlaget for en kontinuerlig dialog om utdanningskvalitet, den skal sette rammen for en plenumsdiskusjon halvveis i semesteret initiert av den enkelte kursansvarlige, og fungere som en anonym, digital "questback-undersøkelse" i slutten av semesteret. Evalueringen inneholder seks spørsmål:

1. Læringsutbytte

Har kursets læringsutbytte vært tilfredsstillende og står det i forhold til leste kursbeskrivelsen.

Veiledning: Her skal du vurdere om kurset ga deg den kunnskapen og kompetansen som var forespeilet i kursbeskrivelsen. Kursbeskrivelsen finner du på AHOs nettside:

<https://aho.no/no/studieprogram>

Field Co

2. Kursdesign og organisering (format, størrelse, struktur, informasjon)

Synes du måten kurset er bygget opp på har skapt en god ramme for undervisningen, har det vært godt organisert og gitt deg tilstrekkelig forutsigbarhet gjennom semesteret?

Veiledning: Du skal vurdere om kursets format, størrelse og struktur har fungert bra. Vurder for eksempel balanse mellom forelesning- og studiobasert undervisning, inndeling i moduler/faser, antall studenter på kurset mv. Har du fått tilstrekkelig informasjon.

3. Veiledning (individuell veiledning, workshop, gjennomganger)

Har veiledningen du har fått vært tilfredsstillende og stått i forhold til det som ble forespeilet i ved oppstart.

4. Faglig input (forelesninger, ekskursjoner, annet)

Synes du den faglige inputen har vært relevant og inspirerende, og støttet opp om kurset læringsmål?

5. Generelt inntrykk

Sitter du igjen med et godt inntrykk av kurset?

Utfyllende kommentarer som ikke dekkes av svarene på spørsmålene over.

Skala:

Ikke tilfredsstillende				Svært bra
------------------------	--	--	--	-----------

Diskusjon:

Møte undervisningsutvalget Mandag 3.desember 2018

UU var generelt fornøyd med opplegget, men hadde noen kommentarer. Det ble reist spørsmål om undersøkelsen ikke burde inneholde et punkt om studentenes egenevaluering. Noen mente at det ikke burde være flere enn 5 spørsmål. Flere mener at det bør åpnes for fritekst på skjemaet. Begrepet "tilfredstillende", som var skalaens mest positive betegnelse, burde byttes ut.

Vedtak:

UU mener av AHO skal prøve ut foreslåtte system våren 2019, men arbeidsgruppen skal bearbeide spørsmålene frem til vedtak i neste UU-møte 11.februar. Skjemaet må til behandling i SAHO innen den tid. Det skal gjennomføres en pilot på tre kurs, ett på hvert program, og programutvalgene plukker ut disse. Et opplegg for dette skal foreligge i løpet av våren 2019, i form av en digital løsning tilsvarende den vi har i dag. Piloten evalueres av UU i begynnelsen av semesteret H2019.

Sak 39/2018 Godkjenning av nytt diplomreglement

Saksforbredelse: Det vises til diskusjon og referat fra UU-møte 22.oktober. Notat fra Erik og Ulrika ble sendt ut på forhånd. PU forberedte diskusjon. Erik gikk gjennom notatet på møtet.

Diskusjon:

Det ble diskutert hvorvidt de tre programmene skulle følge det samme opplegget, og etter en lengre diskusjon ble UU enige om noen felles prinsipper, men at det tilattes variasjoner innenfor dette. Arkitektur- og landskapsprogrammet vil prøve å utforme like opplegg, mens design bruker noen andre begreper og ønsker å tilpasse opplegget til utviklingen innen faget, bla. for å ta høyde for de endringene som oppstår gjennom diplomsemesteret. UU påpeker at det er viktig at studentene redegjør for utgangspunktet for sin oppgave og de endringene som skjer gjennom semesteret.

Vedtatte endringer (med virkning fom. diplomsemesteret våren 2019):

Diplomsemesterets varighet skal være fra semesterstart tom. diplomgjennomgangen. Det vil si at studentene kan bearbeide sin presentasjon og utstilling fra innlevering frem til gjennomgang. De to viktigste formatene for bedømmelse er *utstillingen* og *presentasjonen* på gjennomgangen. Sensors "booklet" (på arkitektur) utgår.

Ferdig utformet diplomreglement legges frem til godkjenning i UU-møte 11.februar 2019.

Sak 40/2018 Godkjenning av sammensetning og varighet for medlemmer av opptakskomiteen

Saksforbredelse: Det vises til diskusjon og referat fra UU-møte 22.oktober. Saken diskuteres i PU.

Vedtak :Det oppnevnes 3 medlemmer fra hvert program til opptakskomiteen. Hvert medlem skal sitte i 3 år.

Møte undervisningsutvalget Mandag 3.desember 2018

DISKUSJONSSAKER

Sak41/2018 Diskusjon om prediplomordningen

Diskusjon: Prediplom praktiseres ulikt på AHO. Det er uklart om opplegget sikrer gode diplomoppgaver. Det er ulik praksis på veiledning av diplomer. Uklart forhold mellom prediplom – siste masterkurs – portofoliovurdering. Hvordan kan vi gjøre evalueringene mer treffsikre

mål: bedre kvaliteten på diplomene, sørge for et forutsigbart og forståelig opplegg. Dette krever endringer i våre retningslinjer for diplom.

Saksforbredelse: PU legger frem dagens opplegg og ideer på hvordan det kan forbedres.

Hent inn saksfremlegg 41/ 2018

Det er noen uklarheter og dilemmaer knyttet til prediplomordningen:

- det er uklart hva kursets læringsutbytte er: skal studentene lære å selvprogrammere en oppgave, skal de lære vitenskapelige metoder eller ligger læringsutbyttet i dialogen mellom veileder og student?
- Hva er det man skal bedømme, er det rapportens/prosjektbeskrivelsens kvalitet som et selvstendig verk, eller er det studentens evne til å definere et "research question" i form av et program/prosjektbeskrivelse?
- hvem foretar kvalitetskontrollen på kurset? I dag er det instituttlederene som skal godkjenne programmet/prosjektbeskrivelsene, men hvorfor sensureres ikke dette kurset som et ordnært fordypningskurs?
- Prediplom er ressurskrevende. Siden kurset i stor grad er desentralisert må de enkelte veiledere sørge for å lage spesialtilpassede kursopplegg for sine studenter. Mange lærere oppfatter dette som en ekstrabelastning som det ikke tas hensyn til i ressursplanningen.
- Siden prediplom er et selvstudium med til dels uklare læringsmål og variert kursopplegg, ønsker stadig flere studenter å ta et fordypningskurs i tillegg til prediplom, noe de egentlig ikke har anledning til. Materstudiet er kort, og det er et spørsmål om semesteret kunne brukes på noe mer hensiktsmessig.

Spørsmål til diskusjon:

- Hvor godt forbereder vi studentene på å selvprogrammere sin diplomoppgave gjennom studiet? Burde studiet gi større bevissthet rundt vitenskapelig metode, argumentasjonsteknikker etc.
- Burde prediplomsemesteret ha et større fokus på vitenskapelig metode, for eksempel i form av en forelesningsrekke?
- Hva er fordelene og ulempene med selvprogrammering? Skal vi i større grad definere oppgaver for studentene?
- Trenger studentene et helt semester for å forberede diplomsemesteret? Kan vi nedlegge prediplom og frigjøre semesteret til andre fordypningskurs?

Vedtak:Saken må diskuteres for arkitekturprogrammet. Erik innkaller til diskusjon i PU

Sak 42/2018 Progresjonsoppfølging: digitalt «arkiv» for studentarbeider (utsettes)

Oppfølging av diskusjonen fra tidligere møte med etablering av en digitalt «arkiv» for studentprosjekter. Vi går i gjennom foreløpig forslag fra lærere i førsteår og forbereder en vedtakssak i 2019.

Møte undervisningsutvalget Mandag 3.desember 2018

Denne saken utsettes til UU møte 1.april 2019.

Sak 43/2018 årshjul vår 2019

Forslag til agenda og møtedatoer for møtene våren 2019:

Møte 1/2019 mandag 11.februar. Tema: "AHO'S STUDIEPORTEFØLJE"

Hvordan skal AHO møte kravene som stilles fra arbeidslivet, de utfordringene som er knyttet til vår størrelse og de initiativ som kommer fra AHOs fagmiljøer. Skal vi vokse, og i tilfelle på hvilken måte: gjennom økning av studieplasser, økning av antall program, samarbeid med andre institusjoner mv. Hvilke konsekvenser har dette for vår identitet, vår organisering og våre fasiliteter.

- Diskusjon om hvilken rolle etter- og videreutdanningen skal ha på AHO. Fremlegg av EVU rapport vedrørende organisering
- Diskusjon om hvilke undervisningstemaer som kan utvikles på tvers av programmene
- Godkjenning av sammensetning og varighet for medlemmer av opptakskomiteen
- Første diskusjon om studieplan H19-V20. PU forbereder underlag.
- Godkjenning av semesterkalender 2019/2020
- Presentasjon av rapport digitalisering

Møte 2/2019 mandag 1.april. Tema: "MANGFOLD OG INTERNASJONALISERING"

I hvilken grad ivaretar våre studier og vårt opptakssystem et mangfold, både sett i et nasjonalt og et internasjonalt perspektiv.

- Presentasjon og diskusjon av det arbeidet styret har igangsatt.
- Diskusjon av opptakskomiteens mandat og organisering, bla. i forhold til digitalisering, system for gjennomføring, kontinuitet, evaluering etc.
- Forankring av opptak og rekruttering i AHOs organisasjon
- Vedtak om digitalisering av opptak
- Godkjenning av vårt tilsvarende til NOKUT vedrørende interne akkrediteringsprosesser Orientering og diskusjon om ordning for pedagogisk opplæring
- Godkjenning av studieplanen for H2019-V2020
- Progresjonsoppfølging: digitalt «arkiv» for studentarbeider

Møte 3/2019 mandag 3.juni Tema: "EVALUERINGER"

- Diskusjon om ekstern evaluering av undervisningen, for eksempel i form av eksterne sensorer
- Diskusjon om hvilken rolle AHO Awards og AHO Works skal ha i vårt kvalitetsarbeid
- Karakterdiskusjon. Hvilke kurs skal ha bokstavkarakter og hvilke skal ha bestått/ikke bestått?
- Evaluering av programutvalgenes mandat og rolle
- Diskusjon om internasjonalisering, hvilke kriterier skal vi sette for internasjonalt samarbeid og hvilke skoler vi skal samarbeidsavtaler.
- Ny frist for opptak av masterstudenter
- Diskusjon om midler til ekstraordinære utdanningsaktiviteter (tilsvarende det FU har tatt initiativ til)
- Diskusjon om bedre formidling av læringsutbyttebeskrivelser og emnebeskrivelser

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 11/19 Årsplan for styrets arbeid

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	19/00239-1
Vedlegg:	Årsplan for styrets arbeid 2019

Vedlagt årsplan for styrets arbeid 2019.

Årsplan for styrets arbeid

Det legges frem en årsplan for styret strategiske saker på hvert styremøte. Planen er rullerende og det tas forbehold om at saker kan kommet til, flyttes, slås sammen eller endre tittel.

Faste saker hvert møte:

- Referater (undervisningsutvalg, forskningsutvalg, fagforeninger)
- Rektors rapport
- Regnskap

8. mai - inkludert seminar 7-8. mai

- Oppfølging av læringsmiljørapport og handlingsplan for skoleåret 2017/2018
- Lokal lønnspolitikk
- Ny strategi som avløser strategi 2020
- Risiko- og sårbarhetsanalyse
- Kunngjøring instituttleder Institutt for design
- Organisering av etter- og videreutdanning
- Revisjon ledelsessystem for informasjonssikkerhet

19. juni

- Etatsstyring
- Revisjon handlingsplan 2017-2020
- Revidert budsjett 2019
- Budsjettmodell for AHO
- Plan for jubileum AHO 75 år
- Evaluering av styrets arbeid

18. september

- Årsrapport fra læringsmiljøutvalg
- Evaluering av programutvalg
- Tilsetting instituttleder Institutt for design
- (Lokale lønnsforhandlinger 2019)

30. oktober

- Innspill til satsninger utenfor rammen (budsjett 2021)
- Redegjørelse for budsjett 2020
- Studiekvalitetsrapport
- Opptaksrammer 2020
- Status for oppfølgingspunkter i tildelingsbrev

12. desember

- Budsjett 2020 – vedtak
- Strategi

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 12/19 Eventuelt

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	19/00249-1

Ingen saker under eventuelt.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 13/19 Revidert budsjett 2019

Dato 06.03.2019
Saksbehandler Heidi Ellen Kristensen Holte
Arkivnummer 17/00979-6

Skriv inn tekst her...

Styret fastsatte budsjett for 2019 i desember 2018. Vedtaket forutsatte revisjon etter at årsresultatet for 2018 forelå.

1. Regnskapsmessig resultat fra 2018

Regnskapsresultatet for 2018 ga et merforbruk på 4,1 millioner kroner. Dette merforbruket var som budsjettert og ble brukt på vedtatte satsinger og investeringer.

2. Størrelse på AHOs fond pr. 1.1.2019 og planer for bruk av dette fondet.

Bevilgningen til AHO over Statsbudsjettet for 2019 er på 185 352 000 kroner. I tillegg får vi overført 5,3 millioner kroner fra UiT til landskapsarkitekturstudiet.

Måltallet for fondet/reserven har vært satt til ca. 5% av bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet. Det betyr at AHO bør ha en reserve i størrelsesorden 9 millioner kroner og kan de neste årene kan disponere 9-10 millioner kroner av reserven.

Finansdepartementet ønsker at institusjonene har en bevissthet om framtidig bruk av fond og at reservene ikke skal bli for store. KD følger nøye opp utviklingen i institusjonenes reserver.

AHO har definert en rekke utviklingsoppgaver som innebærer økonomiske behov. I desember 2018 vedtok styret bruk av reserven for 2019.

3. Overføringer til instituttene.

Gjennom budsjettrevisjonen styrkes instituttens budsjetter med følgende type midler:

- Overføring av ubrukte midler på instituttbudsjettene for 2018 (tas av opparbeidet fond/reserve)
- Prosjektoverskudd/innspart lønn fra eksternt finansiert virksomhet.
- Resultatbasert forskningsfinansiering, avlagte doktorgradskandidater.

3.1 Overføring av ubrukte midler

I budsjettmodellen er følgende vedtatt:

Et eventuelt mindreforbruk eller merforbruk hos instituttene overføres fra et år til et annet. AHOs totale regnskapsresultat vil være retningsgivende for slike overføringer. Særskilte

vurderinger kan medføre unntak fra dette. Mer- og mindreforbruk for de administrative enhetene overføres ikke.

Budsjettpolitikken ved AHO forutsetter at budsjettoverskudd/-underskudd ved instituttene overføres.

Resultatene for 2018 viser følgende mindre- og merforbruk på instituttene:

Regnskapsresultat instituttene, overføres deres budsjett for 2019	
Institutt for arkitektur	1 228 000
Institutt for form, teori og historie	68 000
Institutt for design	440 000
Institutt for urbanisme og landskap	477 000
Totalt	2 213 000

Alle fire instituttene har alle et mindreforbruk i forhold til budsjett for 2018. Mindreforbruket er tilvarende beløpet i 2017 og utgjør totalt kr 2 213 000. Dette er det gjort rede for i forbindelse med fremleggelsen av årsregnskapet. Budsjetteknisk sett overføres denne summen fra det opparbeidede fondet til budsjettet for 2019.

3.2 Prosjektoverskudd

AHOs politikk har vært og er at instituttene i størst mulig grad skal få tilgang på prosjektoverskudd/ innspart lønn fra eksternt finansiert virksomhet. Pengene skal overføres året etter at inntjening har skjedd, dersom de ikke anvendes til formaliserte vikarordninger for faglige tilsatte som i en prosjektperiode finansieres av eksterne FoU-midler.

Det er i vedtatt budsjett for 2019 avsatt 2 000 000 kroner til fordeling til instituttene for deres opptjente «overskudd» i eksternt finansierte prosjekter. Denne summen viser seg etter regnskapsavslutning å være noe høy og reduseres med kr 516 000 som omdisponeres til budsjettreserven.

Prosjektoverskuddet fordeles som følger:

Prosjektoverskudd/ innspart lønn prosjekter til fordeling på instituttene	
Institutt for form, teori og historie	469 000
Institutt for design	749 000
Institutt for urbanisme og landskap	266 000
Totalt	1 484 000

3.3 FoU-resultat, resultatbasert finansiering

Avsatte FoU-midler fordeles på bakgrunn av instituttens FoU-resultater. Det er i vedtatt budsjett avsatt 1 000 000 kroner til dette. Disse midlene fordeles etter avlagte doktorgrader og innrapporterte publiseringspoeng.

Oppnådde doktorgrader i 2018 er kun to og fordeler seg som følger:

Avlagte doktorgrader 2018	Antall	Bevilgning
Institutt for form, teori og historie	1	50,000
PhD-programmet	1	50,000
Totalt	2	100,000

Endelige oversikter over publiseringspoeng foreligger først i slutten av mars. Det foreslås at rektor gis fullmakt til å fordele resterende midler for FoU-resultat når publiseringspoengene foreligger.

3.4 Oppsummering

Tabellen under oppsummerer endringene på instituttenes budsjetter:

Institutt	Mer-mindreforbruk	Prosjekt-overskudd	Fou-midler	Sum per institutt
Institutt for arkitektur	1 228 000	0	0	1 228 000
Institutt for form, teori og historie	68 000	469 000	50 000	587 000
Institutt for design	440 000	749 000	0	1 189 000
Institutt for urbanisme og landskap	477 000	266 000	0	743 000

4. Disponering/bruk av fond

AHO har etter regnskapsavslutningen i 2018 en reserve/fond på 18,1 millioner kroner. Det ble i 2018 benyttet 4,1 mill. kroner av reserven. Tiltakene det ble bevilget penger til i 2018 ble bevilget over en tre-års periode. Det er benyttet totalt ca 5,5 mill. kroner til vedtatte tiltak i 2018, men deler av dette har vært dekket inn av ordinær bevilgning og mindreforbruket hos instituttene. Tabellen under viser forbruket i 2018 og vedtatt bruk av reserven for 2019-2021.

AHO kan de neste årene (2019-2021) bruke 9-10 millioner kroner av fondet. Da vil fondets størrelse ved utgangen av 2021 være på rundt 9 millioner kroner. Dette samsvarer med ca. 5% av AHOs grunnbevilgning fra KD og er i overenstemmelse med departementets anbefalinger for reserve.

Styret har diskutert prinsipper for bruk av fondet. AHOs fond skal i første rekke benyttes slik at det ikke pådrar institusjonen permanente kostnadsøkninger. Fremover er det viktig å være forsiktig med å bevilge midler til tiltak som er avhengig av faste årlige bevilgninger.

Fondsmidler 2019-2021	Bevilget 2018-2020	Forbruk i 2018	Revidert bevilgning 2019-2021
Mindreforbruk instituttene	2 214 000		2 213 000
Tilpasninger, møbler og utstyr til kantinen	500 000	200 000	0
Servicetorg	500 000	0	0
Sørfløyen, møblering og trådløst nett	4 000 000	3 743 000	200 000
Landskapsutdanningen i Tromsø	1 000 000	909 000	1 000 000

Forskningsevaluering	150 000	500 000	0
Hovedinngang AHO	1 000 000		0
Flytte printerrom, bygge nytt printrom	150 000	50 000	0
Møbler til Akersbakken			1 000 000
Øke administrativ bemanning pga økt aktivitet og flere studenter			1 000 000
Bistand i arbeidet med ny strategi			200 000
Oslo Arkitektur Triennale			500 000
Forskningsstimulering	300 000	85 000	400 000
Avsetning til digitaliseringsinitiativ			900 000
Pedagogisk basiskompetanse			800 000
Incentivordning for tverrfaglige masterkurs/prosjekter, mellom programmene			200 000
Kompetanseheving av phd-veiledere			200 000
Totalt	9 814 000	5 487 000	8 613 000

Det foreslås ikke andre økninger i bruk av fondet i denne omgang utover å bevilge ubrukt bevilgning fra 2018 til instituttene. Andre budsjettendringer avventes til revideringen i juni måned.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar forslag til endringer i instituttbudsjettene, og bruk av fond/reserve for årene 2018-2020.

Rektor gis fullmakt til å fordele de resterende midlene for FoU-resultat.

Rektor gis fullmakt til å disponere budsjettreserven.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 14/19 Årsregnskapet 2018

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Heidi Ellen Kristensen Holte
Arkivnummer	18/00086-11
Vedlegg:	Regnskapspakken for 2018 Sammendrag driftsregnskap for januar til desember 2018 Styrets kommentarer til regnskapet for 2018

Innledning

AHO har rapportert avlagt årsregnskap for 2018 den 10.02.2019 til Kunnskapsdepartementet, Riksrevisjonen og Database for statistikk om høgre utdanning (DBH). KD har presisert at det foreløpige årsregnskapet skal godkjennes av styret.

Regnskapet følger vedlagt, og inkluderer resultat- og balanseregnskap, noter, kontantstrøm, samt øvrige skjemaer påkrevd fra KD. Styrets kommentarer til årsregnskapet er en nødvendig del av regnskapsrapporteringen, og bygger på årsregnskapet for 2018 med noter.

Regnskapsrapport for 2018

I vedlegg 1 rapporteres AHOs årsregnskap i tråd med regnskapsmalen fra Kunnskapsdepartementet. I vedlegg 2 er regnskapstallene presentert i et enklere format og resultatene kan sammenliknes med budsjett. Budsjett er gjeldende budsjett revidert i juni 2018. Kommentarene til regnskapet tar i all hovedsak utgangspunkt i vedlegg 2.

Oppsummering av regnskapsmessig resultat for 2018

Resultatregnskapet viser et negativt driftsresultat på kr 4,0 mill. kroner for ordinær virksomhet mot et budsjettert negativt resultat på kr. 4,1 mill. (jf. vedlegg 2). Siste prognose tilsa at det ville bli noe mindre forbruk av reserve enn vedtatt, da enkelte tiltak er finansiert av driftsbudsjettet. Reserven er ved utgangen av 2018 på 18,1 mill. kroner.

Resultat for ordinær virksomhet

Vist i øvre del av tabell i vedlegg 2.

Inntekter

Ordinær bevilgning fra KD er på 179,8 mill. kroner. I tillegg har vi fått overført bevilgning fra UiT på 1,78 mill kroner til landskapsarkitekturstudiet. AHO har i tillegg enkelte andre inntekter (bidrag- og oppdragsfinansiert virksomhet – BOA – holdt utenfor). Inntektene består blant annet av salg av bøker og kompendier, salg på verkstedene og kopiering. Disse inntektene beløp seg til 8,0 mill. kroner mot budsjetterte 7,0 mill. kroner, hvilket tilsvarer en merinntekt på 1,0 mill. kroner. Merinntekten skyldes mindre avvik på flere ulike poster, men hovedsakelig salg på verkstedet.

Investeringer

Resultateffekten av investeringer presenteres også i tilknytning til inntektene. AHO har foretatt investeringer på 10,6 mill. kroner i 2018. Budsjettet var på 9,8 millioner kroner. I 2018

er 5,9 millioner kroner investert i IKT og trådløst nettverk, 4,2 millioner kroner i inventar og utstyr, 0,5 millioner kroner i verkstedet.

Lønnskostnader

Lønnskostnadene innen ordinær virksomhet er på 116,9 mill. kroner mot et budsjett på 115,5 mill. kroner.

Øvrige driftskostnader

Øvrige driftskostnader for ordinær virksomhet utgjør 66,2 mill. kroner, som er 1,2 mill. under budsjett. Bak dette ligger et mindreforbruk ved instituttene og noe på felles driftskostnader, se avsnittet "Resultat ved institutter og avdelinger" nedenfor.

Resultat BOA (bidrags- oppdragsfinansiert aktivitet) – eksterne prosjekter

Vist i nedre del av tabell i vedlegg 2.

Inntekter

De eksterne inntektene knyttet til bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet utgjør totalt 14,7 mill. mot budsjett 18,9 mill. kroner, altså et avvik på 4,2 mill. kroner. Avviket skyldes hovedsakelig avvik i forhold til opprinnelig utbetalingsplan og noe utsatt aktivitet. Avviket fordeler seg med -0,8 mill på NFR-prosjekter, 1,3 mil. kroner på EU-prosjekter og 3,8 mill. kroner på andre bidragsfinansierte prosjekter.

Det er viktig å påpeke at budsjettallene omfatter de konkrete prosjektenes budsjetter og representerer ikke et avvik fra budsjetter som styret har vedtatt. Prosjektbudsjettene er satt opp av de prosjektansvarlig etter som man får søknadene om prosjektmidler vedtatt. Det vil si at budsjettallet ikke er en størrelse som ble fastsatt ved begynnelsen av året. Dette dreier seg om forskningsprosjekter som kan være uforutsigbare og hvor resultater gjør at de kan endre seg med hensyn til både fremdrift og forbruk.

Kostnader

AHO har rent teknisk et underforbruk på kostnadssiden for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet på kr 4,5 mill. Dette er som tidligere forklart, et resultat av at utbetalingsplanene og aktiviteten i prosjektene har blitt endret og utsatt.

Virksomhetskapi tal – se note 8 i årsregnskapet

I 2018 har oppdragsfinansiert aktivitet vært noe høyere enn i 2017. Den har generert et overskudd på 190 000 kroner og virksomhetskapi talen har økt tilsvarende. AHO har nå en virksomhetskapi tal på 1.334 000 kroner. Økningen skriver seg fra oppdrag på institutt for design.

Resultat ved institutter og avdelinger - kommentarer til budsjettavvik.

AHO driftsresultatet på ca. kr 4,1 mill. for den ordinære virksomheten (drift og investeringer) er på budsjett. Selv om totalresultatet er på budsjett har instituttene og felles administrasjon noen avvik.

Enhetene har hatt følgende mindreforbruk (+) og merforbruk(-):

	Totalt		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Inntekter, investeringer, adm og fellesutgifter	-14 975	-17 178	-2 203
Arkitektur	6 528	7 756	1 228
Urbanisme og landskap	3 831	4 308	477
Design	5 002	5 442	440
FTH	3 706	3 774	68
Sum	4 092	4 102	10

Felles og administrasjon

Administrasjon og fellestjenester som helhet har totalt et merforbruk /mindreinntekt på 2,2 millioner kroner. Dette fordeler seg på flere ulike poster, men hovedsakelig på husleie og investering i oppgradering av trådløst nettverk. De administrative avdelingene går totalt i balanse.

Instituttene

Instituttene har et samlet mindreforbruk på 2 213 000 kroner. Dette er helt på samme nivå som for 2017.

Institutt for arkitektur har det største mindreforbruket på 1,2 millioner. Avviket skyldes i hovedsak at instituttet har hatt et flere ubesatte stillinger i 2018. Lønnsutgifter til engasjerte timelærere har ligget betydelig under lønnsnivået til professorer. Det var budsjettert med et mindreforbruk på 500 000 kroner.

Institutt for urbanisme og landskap har et mindreforbruk på kr 477 000. Mindreforbruket skyldes i hovedsak ledig stilling og lengre sykefravær

Institutt for design har et mindreforbruk på 440 000 kroner. Dette skyldes i mindre bruk av strategiske midler og driftsmidler enn planlagt.

Institutt for form, teori og historie har et mindreforbruk på 68 000 kroner.

Ser vi på realitetene i det totale mindreforbruket er det viktig å understreke at dette ikke gjenspeiler reduksjon i omfanget av den tilbudte undervisningen eller i det gjennomførte FoU arbeidet.

AHOs reserve/ fond

AHOs reserve /fond er ved utgangen av 2018 på 18,1 millioner kroner. I 2018 har AHO brukt 4,1 millioner kroner av reserven til planlagte aktiviteter og investeringer i sydflyen.

Måltallet for fondet/reserven har av tidligere styrer vært satt til ca. 5 % av AHOs bevilgning og tilsvarer en reserve på mellom 8,5 og 9 millioner kroner. Dette samsvarer med KDs anbefaling.

Gjennomførte tiltak for kvalitetssikring av regnskapet

AHO har hatt stort fokus på å sikre høy kvalitet i avlegging av årsregnskapet. AHO presenterer et regnskap hvor alle kjente forhold er hensyntatt. Gjennom prosessen har det utelukkende blitt fokusert på å avlegge et mest mulig riktig regnskap med høy kvalitet.

Årsregnskapet inneholder en rekke poster som krever skjønnsmessige vurderinger. Dette gjelder særlig periodiseringer og avsetninger for kostnader. Det er gjort periodiseringer og vurderinger av alle kjente inntekter og kostnader. Så langt det har vært mulig er periodiseringene ført på avdeling/ institutt der det hører hjemme.

Samlet vurdering

Det avlagte årsregnskapet for 2018 viser en økonomisk utvikling som gir AHO et akseptabelt handlingsrom de nærmeste årene.

Det er viktig at den sunne økonomiske utviklingen videreføres og at de faste kostnadene inklusive lønnskostnader holdes på dagens nivå. Arbeidet med forbedring av budsjetteringen og budsjettmodell videreføres. Det vil bli jobbet videre med utvikling og forbedring av den økonomiske rapporteringen.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar årsregnskapet for 2018

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Generelle regnskapsprinsipper

Balanserte CDC

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på

standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig

Resultatregnskap**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**

Org.nr: 971526378

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	175 254	171 462	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	14 040	9 668	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	5 399	4 957	RE.5
Andre driftsinntekter	1	3 276	4 690	RE.6
Sum driftsinntekter		197 968	190 777	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	126 389	120 506	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	4 229	5 137	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	71 063	65 569	RE.10
Sum driftskostnader		201 681	191 212	RE.14
Driftsresultat		-3 713	-436	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	34	59	RE.16
Finanskostnader	6	78	65	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-44	-6	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-3 757	-442	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	3 947	480	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	8	-190	-38	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		3 757	442	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo***Beløp i 1000 kroner*

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	102	524	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		102	524	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	3 739	3 857	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	17 999	11 115	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		21 738	14 972	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer		0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		21 840	15 496	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	2 754	2 851	BII.1
Andre fordringer	14	12 855	10 574	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	24	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		15 609	13 449	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	56 657	55 674	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	1 607	1 137	BIV.2
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		58 265	56 811	BIV.4
Sum omløpsmidler		73 874	70 260	BIV.5
Sum eiendeler		95 713	85 756	BV.1

Balanse**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Innskutt virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	1 334	1 144	CI.03
Sum virksomhetskapital		1 334	1 144	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	18 111	22 058	CII.02
Sum avregninger		18 111	22 058	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	21 840	15 496	CIII.01
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		21 840	15 496	CIII.1
IV Statens finansiering av særskilte tiltak				
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III	0	0	CIV.01
Sum statens finansiering av særskilte tiltak		0	0	CIV.1
Sum statens kapital		41 285	38 698	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		21 943	14 463	DIII.1
Skyldig skattetrekk		4 512	4 087	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		4 225	3 873	DIII.3
Avsatte feriepenger		9 184	9 175	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	7 421	9 266	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	37	229	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	7 108	6 197	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		54 429	47 290	DIII.7
Sum gjeld		54 429	47 290	DV.1
Sum virksomhetskapital og gjeld		95 713	85 989	SKG.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		179 817	172 380	185 352	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)			0	0	KS.1B
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		8 868	8 643	2 630	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer ¹⁾		7 231	8 985	7 000	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		1 780	0	5 294	KS.9A
andre innbetalinger ²⁾		6 053	3 236	0	KS.10
Sum innbetalinger		203 749	193 243	200 276	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		125 110	120 692	120 000	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		69 840	62 174	75 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-52	31	30	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		-3 219	0	0	KS.15
Sum utbetalinger		191 679	182 897	195 030	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *		12 070	10 347	5 246	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-10 572	-6 054	-4 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		34	59	34	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-78	-65	-78	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-10 616	-6 061	-4 044	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapi tal		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer¹⁾					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14B1
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		1 454	4 286	1 202	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		56 811	52 525	58 265	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		58 265	56 811	59 467	KS.BEH

* Avstemming

Note	31.12.2018	31.12.2017	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-3 947	-480	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	190	38	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0		KS.28
ordinære avskrivninger	4 229	5 137	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttbudsjetterte virksomheter)			KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309			KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-10 572	-6 054	KS.34
resultatandel i datterselskap			KS.35
resultatandel tilknyttet selskap			KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	6 343	917	KS.37
endring i varelager	0		KS.38
endring i kundefordringer	97	-511	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	-1 845	6 477	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0		KS.41
endring i leverandørgjeld	7 481	-188	KS.42
effekt av valutakursendringer	0		KS.43

inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)			KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)			KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter	10 616	6 061	KS.46
endring i andre tidsavgrensningsposter	-521	-1 050	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	12 070	10 347	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter

0 0

1) Regnskapslinjen gjelder tilskudd og overføringer som er en del av driftsinntektene til institusjonen og som kommer fra statlige etater eller virksomheter som skal behandles tilsvarende.

2) Regnskapslinjen gjelder innbetalinger som er en del av driftsinntektene og som etter sin art ikke skal føres på de øvrige linjene i avsnittet.

3) Avsnittet omfatter innbetalinger fra statskassen som gjelder tilskuddsforvaltning (bevilgninger over 70-poster) og utbetalinger til tilskuddsmottakere.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsen punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsen punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2018 for nettobudsjetterte virksomheter

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	178 995	BRIII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BRIII.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BRIII.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	822	BRIII.016
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BRIII.017
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				179 817	BRIII.01
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				179 817	BRIII.01A
260	UiT	50	Bevilgning overført fra UiT		BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				179817	BRIII.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2018	
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	55 674	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		984	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17	56 657	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet

Konto	Tekst	Note	31.12.2018	31.12.2017	Endring	
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	56 657	55 674	984	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet *	179 817	172 380	185 352	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-10 572	-6 054	-2 000	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	4 229	5 137	4 300	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet* fra UiT	1 780	0	5 294	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	175 254	171 462	192 946	N1.10
* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.				
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement *	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/ varige driftsmidler av periodens bevilgning/ driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19
1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Deite avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen.				
2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.				
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	175 254	171 462	192 946	N1.20
Gebyrer og lisenser ¹⁾²⁾				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66
* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.				
Tilskudd og overføringer fra statlige etater ¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	359	735	300	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	359	735	300	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	7 435	6 885	5 000	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	1 439	0	170	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	8 874	6 885	5 170	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	9 233	7 620	5 470	N1.31
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.				
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.				
Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	90	296	0	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	936	762	1 000	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	-6	101	0	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	1 020	1 159	1 000	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	1 042	-561	2 425	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B

- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	1 042	-561	2 425	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 745	1 450	670	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 745	1 450	670	N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	4 807	2 048	4 095	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger ¹⁾

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0	0	N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0	N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0	N1.42

Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43
---	----------	----------	----------	--------------

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	14 040	9 668	9 565	N1.44
---	---------------	--------------	--------------	--------------

* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter, jf. også note 9.

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	0	0	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	100	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	467	353	0	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54

Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	467	353	100	N1.55
---	------------	------------	------------	--------------

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	4 922	4 592	3 000	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2, fremleie	10	12	40	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*, erstatning bøker	0	0	0	N1.57

Sum andre salgs- og leieinntekter	4 932	4 604	3 040	N1.59
--	--------------	--------------	--------------	--------------

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	5 399	4 957	3 140	N1.60
---	--------------	--------------	--------------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	3 276	4 690	2 500	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63

Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	3 276	4 690	2 500	N1.65
--	--------------	--------------	--------------	--------------

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47

Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.48
--	----------	----------	----------	--------------

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	197 968	190 777	208 151	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------	--------------

Kontrollsum	197 968	190 777	208 151	
Differanse	0	0	0	

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Lønninger	89 402	85 456	N2.1
Feriepenger	10 601	10 120	N2.2
Arbeidsgiveravgift	15 134	14 465	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	11 101	9 984	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-2 278	-1 752	N2.5
Andre ytelser	2 429	2 234	N2.6
Sum lønnskostnader	126 389	120 506	N2.7

Kontrollsum

126 389

120 506

Differanse

0

0

Antall årsverk:

N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,35 prosent for 2018.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 354 869		N2.9
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	194 200	27 382	N2.10
Administrerende direktør			N2.11

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte	
Styremedlemmer fra egen institusjon	194 200	27 382	N2.12
Eksterne styremedlemmer	209 000	29 469	N2.13
Styremedlemmer valgt av studentene	194 800	27 467	N2.14
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon	470 400	66 326	N2.15
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer	75 600	10 659	N2.16
Varamedlemmer for studenter			N2.17

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2018. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2018. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Husleie	29 523	28 011	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	942	284	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	7 851	6 410	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	855	275	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	4 290	2 958	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	570	1 153	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	9 787	7 313	N3.8
Reiser og diett	6 526	7 778	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	10 717	11 385	N3.10
Sum andre driftskostnader	71 063	65 569	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Kontrollsum

71 063

65 569

Differanse

0

0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	3 589	0	0	3 589	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2018 (+)	0	50	0	0	50	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	3 639	0	0	3 639	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	0	-3 065	0	0	-3 065	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	-472	0	0	-472	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2018	0	102	0	0	102	N4.10

Avskrivningssatser (levetider) Virksomhets-
spesifikt 5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

Tomter	Drifts-bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017								
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	15 843	57 407	73 250 N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.20
+ andre tilganger pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.20A
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	453	10 070	10 522 N5.21
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.3
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	0	0	0	0	16 295	67 477	83 772 N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	-11 986	-46 292	-58 278 N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	-571	-3 186	-3 757 N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.10
Balanseført verdi 31.12.2018	0	0	0	0	0	3 739	17 999	21 738 N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	20-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	2	2	N6.1
Agio gevinst	31	57	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	34	59	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	37	24	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	41	42	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	78	65	N6.9
<i>1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap XX	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap YY	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (netto budsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsone- virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2018	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2018	0 N8I.1

Bunden virksomhetskaper:

Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2018	0 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2018	0 N8I.2

Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2018	0 N8I.sum
---	------------------

Annen opptjent virksomhetskaper:

Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2018	1 144 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	190 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2018	1 334 N8II.1

Sum virksomhetskaper 31.12.2018	1 334 N8.total
--	-----------------------

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp. Det er bare forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandører skal rapporteres som andre fordringer, (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Kundefordringer til pålydende	2 904	3 001	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-150	-150	N13.2
Sum kundefordringer	2 754	2 851	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Fordringer			
Forskuddsbetalt lønn	102	38	N14.1
Reiseforskudd	197	8	N14.2
Personallån	146	236	N14.3
Andre fordringer på ansatte	4	5	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	11 289	9 432	N14.5
Andre fordringer	1 117	856	N14.6
Fordring på datterselskap mv. 1)	0	0	N14.7
Sum	12 855	10 574	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2018	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Ubrukte midler ved enhetene	1 450		2 215	-765	N15I.011
Ubrukte midler EVU	0		573	-573	N15I.011
Prioritert oppgave 3	0		0	0	N15I.011
Andre oppgaver ⁰⁾	0		0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	1 450	0	2 788	-1 338	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Landskapsutdanningen Tromsø	2 000		2 000	0	N15I.021
Oslo Arkitektur Triennale	500		1 000	-500	N15I.021
Forskningsstimulering	400		0	400	N15I.021
Digitalisering	2 000		0	2 000	N15I.022
SUM strategiske formål	4 900	0	3 000	1 900	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Utskiftning av møbler	1 000		700	300	N15I.031
Langsiktige investeringer i bygget	7 530		15 070	-7 540	N15I.031
Inventar sydflyen	300		0	300	N15I.031
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.032
SUM større investeringer	8 830	0	15 770	-6 940	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Kompetanseheving PhD-veiledere	200		500	-300	N15I.041
Statsinterne feriepenger	231		0	231	N15I.041
Pedagogisk basiskompetanse	2 000		0	2 000	N15I.041
Insentivordning tverrfaglige prosjekter	500		0	500	N15I.042
SUM andre avsetninger	2 931	0	500	2 431	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	18 111	0	22 058	-3 947	N15I.KD
<i>Andre departementer</i>					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.051
Oppgave 2	0		0	0	N15I.052
Oppgave 3	0		0	0	N15I.053
Andre oppgaver ⁰⁾	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	18 111	0	22 058	-3 947	N15I.5A

0) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling

Inntektsførte bidrag⁰⁾:

Andre statlige etater	0		0	0	N15I.6
Norges forskningsråd	0		0	0	N15I.7
Regionale forskningsfond	0		0	0	N15I.8
Andre bidragsytere ³⁾	0		0	0	N15I.9
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	18 111	0	22 058	-3 947	N15I.10

Tilført fra annen opptjent virksomhetskapital, se note 8

0 N15I.10B

Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet

-3 947 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2018	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------	-----------

Kunnskapsdepartementet (Kun til bruk ved delårsrapportering)

Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.011
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.011
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0 N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0 N15II.1

Andre departementer (Kun til bruk ved delårsrapportering)

Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.021
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.021
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0 N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0 N15II.2

Andre statlige etater (unntatt NFR)

Tiltak/oppgave/formål	1 175	678	497 N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0 N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR)	1 175	678	497 N15II.6

Norges forskningsråd

Tiltak/oppgave/formål	267	1 325	-1 059 N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0 N15II.031
Sum Norges forskningsråd	267	1 325	-1 059 N15II.3

Regionale forskningsfond

Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0 N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0 N15II.4

Andre bidragsytere³⁾

Kommunale og fylkeskommunale etater	0	86	-86 N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	1 875	1 196	679 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	1 060	513	548 N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	602	1 059	-457 N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	2 441	4 408	-1 967 N15II.051F
Sum andre bidrag¹⁾	5 979	7 262	-1 283 N15II.051G

Andre tilskudd og overføringer²⁾

Andre tilskudd og overføringer	0	0	0 N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	5 979	7 262	-1 283 N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	7 421	9 266	-1 845 N15II.BB

Gaver og gaveforsterkninger

Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ⁵⁾	0	0	0 N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N15II.7

Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	7 421	9 266	-1 845 N15II.BBG
--	--------------	--------------	-------------------------

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15III.01	
Tiltak/oppgave/formål			0 N15III.01	
Tiltak/oppgave/formål			0 N15III.01	
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0 N15III.1	
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15III.02	
Tiltak/oppgave/formål			0 N15III.02	
Tiltak/oppgave/formål			0 N15III.02	
Sum andre departementer	0	0	0 N15III.2	

Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	0	0	0 N15III.BST
---	----------	----------	---------------------

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07/13.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter.

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til øremerkede tiltak omhandlet i tildelingsbrevet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal (som tidligere) presenteres i del II i noten.

8) Gjelder regnskapsmessig resultat for fullførte prosjekter der resultatet etter forutsetningene skal tilfalle institusjonen.

Generelle merknader:

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Beløp i 1000 kroner***DEL I****Opptjente, ikke fakturerte inntekter**

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	24	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	0	24	N16.1

Kontrollsum

0

24

Diff.

0

0

DEL II**Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

	31.12.2018	31.12.2017	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	37	229	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	37	229	N16.2

*Prosjektene spesifiseres etter sin art.**1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.**2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.*

Kontrollsum

37

229

Diff.

0

0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	56 657	55 674	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	1 607	1 137	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	58 265	56 811	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Skyldig lønn	3 055	2 205	N18.1
Skyldige reiseutgifter	250	436	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	1 570	1 288	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	2 233	2 269	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	7 108	6 197	N18.7
Kontrollsum	7 108	6 197	
Diff.	0	0	

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Norsk Institutt for bioøkonomi	300		N20.01
Norges Musikk Høgskole			N20.01
Ceske vysoke uceni technicke v Praha	22		N20.01
Universitatea de Arhitectura si Urbanism	32		N20.01
Technische Universiteit Delft	41		N20.01
Universiteit Hasselt	23		N20.01
Universita degli Studi di Genova	23		N20.01
EAAE - AEEA	84		N20.01
Universitat Politecnica de Catalunya	24	0	N20.01
Conseil des Architectes d'Europe AISBL	53		N20.01
Dipartimento di Architettura	39		N20.01
Universiteit Ghent	382	375	N20.01
University College London	572	561	N20.01
Universiteit Leiden, Geesteswetenschappen	673	661	N20.01
Universitetet i Oslo		1 075	N20.01
NTNU	1 231	849	N20.01
Norges Miljø- og biovitenskaplige univ.	400	800	N20.01
Universitetet i Tromsø	0	187	N20.01
Hunan University	144	239	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	4 043	4 747	N20.1

Merknad: Noten kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets korthavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
2014-1-NC01-KA203-000366	101504 Confronting Wicked Problems				31	31	Ja	EU.011
HERA_15.002 JRP-UP	101505 HERA- PreArc				671	671	Ja	EU.011
727580	101506 SafeConsume	84				84	Nei	EU.011
723526	101507 SEDNA	2 565				2 565	Nei	EU.011
Sum		2 649	0	0	702	3 351		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kornavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonprogrammer til FP7.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2018	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2017	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	177 007	175 254	1 753	171 462	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	18 696	14 040	4 657	9 668	N31.3
Salgs- og leieinntekter	3 043	5 399	-2 356	4 957	N31.4
Andre driftsinntekter	4 130	3 276	854	4 690	N31.5
Sum driftsinntekter	202 876	197 968	4 908	190 777	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	128 114	126 389	1 725	120 506	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5 160	4 229	931	5 137	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	75 429	71 063	4 366	65 569	N31.11
Sum driftskostnader	208 703	201 681	7 022	191 212	N31.12
Driftsresultat	-5 827	-3 713	-2 114	-436	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	34	-34	59	N31.14
Finanskostnader	0	78	-78	65	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	-44	44	-6	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	-5 827	-3 757	-2 070	-442	N31.17
Avregninger					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0	N31.18
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	3 947		480	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-190	190	-38	N31.20
Sum avregninger	0	3 757	190	442	N31.21
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0	N31.27

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	3 787	889	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	8 874	6 885	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	8 874	6 885	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	1 020	1 159	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	359	735	N32.12
- oppdragsinntekter	467	353	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	1 847	2 246	N32.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Utgiftsart/innteksart	Regnskap			Budsjett 2019	Regneregler
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	120 383	120 692	125 110	120 000	KS.11
Varer og tjenester	66 150	62 205	66 569	75 030	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	186 533	182 897	191 679	195 030	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	3 125	6 054	10 572	4 000	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	3 125	6 054	10 572	4 000	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B+KS.14Bi
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	68	65	78	78	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	68	65	78	78	
SUM UTGIFTER	189 726	189 017	202 329	199 108	

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett 2019	Regneregler
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018		
<i>Driftsinntekter</i>					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
Inntekter fra salg av varer og tjenester	10 165	8 643	8 868	2 630	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner ¹⁾	2 290	0	0	0	KS.9
Andre driftsinntekter	1 567	3 236	7 833	5 294	KS.9A+KS.10
Sum driftsinntekter	14 022	11 879	16 701	7 924	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0	

Overføringer til virksomheten					
Inntekter fra statlige bevilgninger	182 783	181 365	187 048	192 352	KS.1A+KS.1B+KS.6
Andre inntekter	0	0	0	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	182 783	181 365	187 048	192 352	
Finansielle aktiviteter					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle inntekter (f.eks. inntekt av rente)	33	59	34	34	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	33	59	34	34	
SUM INNTEKTER	196 838	193 303	203 783	200 310	
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	7 112	4 286	1 454	1 202	

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømpoppstillingen

Samsvarstest tabell/oppstilling

0 4 286 1 454 1 202 KS.25

0,00 0,00 0,00

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kredittpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Inntektstype	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Budsjett 2019	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	169 806	172 380	181 587	190 646	N1 2+N1 8+N1 9+(N15.III.1)
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	0 N1 11A+N1 17+N1 18+(N15.III.2)
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	1 188	989	855	300	N1 21E+N1 30+(N15.II.6)
Tiddelinger fra regionale forskningsfond	0	0	0	0	N1 22D+(N15.II.4)
Tiddelinger fra Norges forskningsråd	11 482	7 100	7 815	5 170	N1 29A+(N15.II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	182 476	180 469	190 268	196 116	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	111	381	4	0	N1 32A+(N15.II.051A)
Bidrag fra private	2 737	2 009	2 157	1 000	N1 32F+N1 32A+(N15.II.051B+N15.II.051C+N15.II.051D+N15.II.052)
Tiddelinger fra internasjonale organisasjoner	227	1 875	1 363	3 095	N1 36C+N1 36C+(N15.II.051E+N15.II.051F)
Sum bidrag	3 075	4 265	3 524	4 095	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	299	205	37	0	N1 49+(N16 021A-N16 010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	10	0	0	100	N1 50+(N16 021B-N16 010B)
Oppdrag fra private	1 228	353	467	0	N1 51+N1 52+N1 54+(N16 021C+N16 021D+N16 021E-N16 010C-N16 010D-N16 010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	9 751	8 011	9 487	-200 311	N1 48+N1 59+N1 65+N1 66+saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	11 288	8 569	9 991	-200 211	
SUM INNTEKTER	196 839	193 303	203 783	0	

Tabell 1 - sum inntekter

Undersum	193 303	203 783	0
Andre inntekter	185 292	194 296	200 311
Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.	9 293	8 207	5 540

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Balansedag 31. desember	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Endring 2017 til 2018	Regneregler
Beløp i TNOK					
Kontantbeholdning					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	51 024	56 674	56 657	984	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	1 501	1 137	1 607	470	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	52 525	56 811	58 265	1 454	
Avsetninger til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjettår :					
Feriepenger m.v.	9 364	9 175	9 184	8	DIII.4
Skatteuttak og offentlige avgifter	8 283	7 960	8 736	776	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	14 651	14 439	21 943	7 505	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	-2 067	-2 621	-2 717	-96	DIII.06-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-4 073	-4 377	-5 747	-1 370	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjettår	26 158	24 576	31 399	6 823	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	214	1 325	267	-1 059	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	0	0	0	0	N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	14 715	15 770	8 830	-6 940	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	1 800	2 788	1 450	-1 338	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	2 000	3 000	4 900	1 900	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	-232	0	232	N15I.5+N15I.6+N15I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	18 729	22 651	15 447	-7 205	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	6 531	8 440	10 085	1 645	N15I.4+N15II.1+N15II.2+N15III.1+N15III.2+N15III.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapital	1 106	1 144	1 334	0	C.1-AII.1
SUM andre avsetninger	7 637	9 584	11 419	1 645	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	52 524	56 811	58 265	1 263	

Kontroll

-0.40 -0.13

Forklaringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminerte investeringene er planlagt gjennomført.

Balanseoppstilling**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	102	524	1 616
<i>II Varige driftsmidler</i>	21 738	14 972	12 963
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	0	0	0
Sum anleggsmidler	21 840	15 496	14 579
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0
<i>II Fordringer</i>	15 609	13 449	12 201
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	58 265	56 811	52 525
Sum omløpsmidler	73 874	70 260	64 726
Sum eiendeler	95 713	85 756	79 305
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	1 334	1 144	1 106
<i>II Avregninger</i>	18 111	22 058	22 471
<i>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>	21 840	15 496	14 579
<i>IV Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring</i>	0	0	0
Sum statens kapital	41 285	38 698	38 157
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	54 429	47 290	41 148
Sum gjeld	54 429	47 290	41 148
Sum statens kapital og gjeld	95 713	85 989	79 305

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

201812

DRIFT	Regnskap	Budsjett	Avvik
Tall i hele 1000	2018	2018	
Inntekter ordinær virksomhet			
KD Inntekter	-181 597	-181 597	0
Benyttet til investeringer	10 572	9 750	822
Effekt av avskrivninger	-4 229	-5 160	931
Sum statstilskudd fra KD	-175 254	-177 007	1 753
Andre driftsrelaterte inntekter	-8 021	-6 954	-1 067
Sum inntekter ordinær virksomhet	-183 275	-183 961	686
Kostnader ordinær virksomhet			
Lønns- og personalkostnader	116 897	115 463	1 435
Avskrivninger	4 229	5 160	-931
Øvrige driftskostnader	66 241	67 440	-1 200
Sum kostnader ordinær virksomhet	187 367	188 063	-696
Driftsresultat	4 092	4 102	-10
Avregninger fra tidligere år	0	0	
Driftsresultat ordinær virksomhet	4 092	4 102	
BOA-prosjekter			
Tall i hele 1000	Regnskap	Budsjett	Avvik
	2018	2018	
Inntekter BOA			
Netto NFR Inntekter	-9 447	-8 654	-793
Annen bidragsfinansiert aktivitet (netto)	-1 567	-5 394	3 827
Oppdragsfinansiert aktivitet (netto)	-470	-326	-143
EU inntekter	-3 210	-4 542	1 332
Sum inntekter ordinær virksomhet	-14 693	-18 916	4 222
Kostnader BOA			
Lønns- og personalkostnader	9 492	12 652	-3 160
Øvrige driftskostnader	4 866	6 242	-1 376
Sum kostnader BOA	14 358	18 894	-4 536
Driftsresultat BOA	-336	-22	-314

Strets kommentarer til AHOs regnskap for 2018

1. Institusjonens formål

AHO er en selvstendig vitenskapelig høyskole på universitetsnivå ("specialized university") som omfatter disiplinene arkitektur, design, urbanisme og landskapsarkitektur. AHO driver kunnskapsutvikling innen praktiske, akademiske og kunstneriske felt og skal forvalte et internasjonalt og aktuelt kunnskapsnivå. AHO skal videreføre det beste i sin akademitradisjon og transformere denne inn i en ny institusjonskultur der den akademiske kunnskapsbasen er tydeligere, FoU-orienteringen mer gjennomgripende og det flerfaglige perspektivet sterkere. AHOs målsettinger og overordnede strategier er formulert i Strategisk plan 2020 som styret vedtok i 2010.

2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap.

Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler, og gir et dekkende bilde av høyskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2017.

AHOs revisor er Riksrevisjonen.

3. Institusjonens drift i perioden

Driftsresultat

Resultat av ordinære aktiviteter inklusive finanskostnader er negativt med 3,8 mill. kr for 2018. For 2017 var tilsvarende negativt med 0,5 mill. I dette ligger en tilsvarende reduksjon i forpliktelsen overfor Kunnskapsdepartementet (avsetning statlig aktivitet).

Årets resultat fra oppdragsfinansiert aktivitet er kr 190 000. For 2017 var resultatet kr 38 000. AHO har nå en virksomhetskapi tal på kr 1.334.000. Det har vært en nedgang i oppdragsinntektene de siste årene.

Inntekter

Sum driftsinntekter utgjorde 197,9 mill. og økte med 7,1 mill. sammenlignet med 2017, noe som er en økning på 3,8 %. Økningen knytter seg hovedsakelig til inntekt fra tilskudd og overføringer, knyttet til overføringer fra NFR med 1,6 mill. kr og 2,8 mill kroner fra EU. Bevilgningsinntekten økte fra 172,4 til 179,8 mill. Dette er en økning på 7,4 mill., eller 4,3 %. I tillegg er det overført kr 1,8 mill fra UiT til det ny oppstartede studiet Master i Landskapsarkitektur.

Kostnader

Sum driftskostnader er på 201,7 mill. kr og er en økning på 10,5 mill. kr sammenlignet med 2017. Økningen knytter seg hovedsakelig til økte lønnskostnader og postene under andre driftskostnader. Andel lønnskostnader av totale driftskostnader holder seg på samme nivå som i 2017, på ca 63 %. Dette er noe over nivået fra 2016. Styrets intensjon er å holde lønnskostnadene på det nivået det nå har for å unngå en økt andel faste kostnader og redusert handlingsrom.

Lønnskostnadene økte med 5,9 mill. i fra 2017 til 2018. Av denne økningen utgjør økte styrehonorarer ca 1,2 millioner kroner.

Avskrivningskostnadene er noe lavere enn i 2017.

Samlet sett har høgskolen god kontroll på både inntekter og kostnader.

4. Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap

Inntekter

Totale driftsinntekter er 4,9 mill. lavere enn budsjettet. Store deler av dette avviket skyldes lavere inntekter innenfor tilskudd og overføringer. Dette gjelder i hovedsak annen bidragsfinansiert aktivitet og noen utsatte EU-inntekter. Avviket skyldes forsinkelser/utsettelse i henhold til opprinnelig betalingsplan.

Kostnader

AHOs totale driftskostnader på kr 201,7 mill. og er 7,0 mill. lavere enn budsjettet. Avviket skyldes i hovedsak en rekke ulike poster med lavere driftskostnader enn budsjettet. I tillegg er de økte investeringene finansiert av ved innsparinger på driftsbudsjettet. Lønnskostnadene er 1,7 mill lavere enn budsjett.

Styrets oppfatning er at AHO har kontroll med egen kostnadsutvikling, og vurderer at det ikke er rom for større økninger i 2019 av utgiftsposter som gir langtidsvirkninger på AHOs budsjett.

5. Investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Det er i 2018 gjennomført investeringer for tilsammen 10,6 mill. kr. Investeringene knytter seg til oppgraderinger i bygget, investeringer i IKT utstyr og oppgradering av trådløst nett, nytt inventar og maskiner til verkstedene.

Det er planlagt med økte investeringer i bygget og inventar vil de nærmeste årene. Dette drives både av et utskiftningsbehov og utviklingsbehov. Sørfløyen er ferdig rehabilitert og tatt i bruk høsten 2018. Det gjenstår noe investeringer i inventar her.

6. Utvikling i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er ved utgangen av året redusert med ca 3,9 millioner kroner. Totalt sett er AHOs avsetninger ved utgangen av 2018 på 18,1 mill. kr.

Ambisjonsnivået for aktiviteter har vært høyt og flere planlagte aktiviteter er utsatt til 2018 og 2019. Dette gjelder også flere investeringer i inventar og utstyr.

Avsetningen tilsvarer ved utgangen av 2018 ca. 9,9 % av AHOs bevilgning fra Kunnskapsdepartementet. Dette overstiger styrets mål om en avsetning på om lag 5 % av total årlig bevilgning. Store deler av avsetningen er planlagt brukt i årene 2019-2021.

Tabellen nedenfor viser utviklingen i avsetningene i perioden 2014-2018 (beløp i kr. 1000):

	2014	2015	2016	2017	2018
Avsetning fra bevilgningsfinansiert virksomhet	15,299	18,531	22,471	21,826	18,111

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
06.03.2019

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 15/19 Årsrapport 2018

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	19/00246-1
Vedlegg:	Årsrapport - versjon til styrebehandling

Årsrapport er AHOs årlige rapportering til Kunnskapsdepartementet (KD). Årsrapporten danner grunnlag for KDs styringsdialog med institusjonene.

Rapporten er bygget opp rundt følgende elementer; styrets beretning, introduksjon til virksomheten, resultatrapportering, styring og kontroll og planer for 2018 og presentasjon av budsjett. I tillegg skal årsregnskapet innlemmes i årsrapporten. Vi har valgt å skille ut årsregnskap i en egen sak i styremøtet, men det vedtatte regnskapet med kommentarer vil innlemmes i den endelige årsrapporten som sendes departementet.

Styrets beretning skal signeres av alle styremedlemmer og er styrets overordnede vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse, samt en kort omtale av de viktigste prioriteringene for 2019 og styrets overordnede vurdering av AHOs muligheter og utfordringer fremover.

Resultatrapporteringen, som er rapportens hoveddel, viser overordnet sett gode resultater. Resultatene på de utdanningsparameterne er jevnt over gode. Både studentutveksling og forskningsfinansiering fra NFR, der AHO opplevde en nedadgående trend i 2017 har snudd. AHO har lyktes i å vinne EU-prosjekter. Vi ser imidlertid at AHO har svak gjennomstrømming, særlig på doktorgradsprogrammet.

Vi foreslår følgende endringer i de lokale styringsparameterne fra og med 2019:

- Styringsparametere knyttet til opptak, aktive studenter og gjennomføring for erfaringsbaserte mastere
- Endre styringsparameter knyttet til avbrutte doktorgrader fra bare å gjelde første år til å gjelde hele løpet
- Fjerne parameteret knyttet til oppdragsinntekter
- Endret «Antall nye forskningsprosjekter fra NFR» til «Tilslag på nye forskningsprosjekter fra NFR og EU på over 1 million»

Rapporten skal leveres 15. mars.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Årsrapport 2018 med de kommentarer som kom frem i møtet.

Forside

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)

Innhold

Styrets beretning.....	4
Introduksjon til virksomheten og hovedtall	7
Årets aktiviteter og resultater	9
Sektormål 1. Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	9
Sektormål 2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	22
Sektormål 3. God tilgang til utdanning	26
Sektormål 4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	30
Styring og kontroll i virksomheten.....	34
Vurdering av framtidsutsikter.....	37
Sektormål 1. Høy kvalitet i utdanning og forskning	37
Sektormål 2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	44
Sektormål 3. God tilgang til utdanning	46
Sektormål 4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	48
Årsregnskap	50

Styrets beretning

Styret har i 2018 hatt 6 styremøter og ett styreseminar. Styreseminaret hadde strategi, forskningsevaluering og utviklingsavtale som tema. Styret har behandlet 52 vedtakssaker, 4 fullmaktsaker og fått 47 orienteringer.

Styret har tilsatt Ole Gustavsen som rektor for en ny åremålsperiode 2018-2021.

AHO har over flere år arbeidet med utvidelse av campus, styret har i 2018 både blitt presentert en mulighetsstudie for campus og vedtatt å inngå leieavtale for lokaler i Akersbakken 12.

Gjennom arbeidet med utviklingsavtalen, som for AHO sin del vil gå over to strategiperioder, har styret diskutert hva som er viktig å ta med videre fra den nåværende strategien og hva som vil være viktig inn i en ny strategi. Styret har hatt innledende diskusjoner om rammer for en ny strategi og vil i 2019 arbeide videre med en ny strategi.

Styret har vært holdt løpende orientert om NOKUTs evaluering av studiekvalitetsarbeidet ved AHO og det har vært et fokus på studiekvalitet gjennom dette arbeidet, med løpende orienteringer om studiekvalitet. Styret har vedtatt revisjoner både av Forskrift om opptak, studier og eksamen og Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO).

Styret har fulgt opp fellesgraden i landskapsarkitektur, både gjennom budsjett og ansettelsesplaner, men også gjennom opptakstall og studiekvalitet.

I tillegg har styret fulgt opp arbeidsmiljøundersøkelsen som ble gjennomført i 2017/2018, arbeid mot seksuell trakassering, revisjon av etiske retningslinjer og implementeringen av GDPR. I tillegg til den ordinære gjennomgangen av informasjonsikkerhetsarbeidet (ledelsens gjennomgang) har styret fått en overordnet vurdering av informasjonsikkerhetsarbeidet utført av AHOs eksterne personvernombud.

Styret har vedtatt en ny organisasjonsstruktur for administrasjonen.

Vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2018

Styret vurderer de samlede resultatene ved AHO som gode. Resultatene på de nasjonale utdanningsparameterne er gode og styret er også tilfreds med NOKUTs vurdering av AHOs kvalitetsarbeid. Til tross for at AHO fikk opprettingspunkter, er styret godt tilfreds med at NOKUT vurderer kvalitetsarbeidet ved AHO som godt forankret i styret og ledelse på alle nivåer, og at AHOs kvalitetsarbeid styrker kvalitetskulturen blant studenter og ansatte.

Til tross for et godt kvalitetsarbeid knyttet til doktorgradsutdanningen merker styret seg at AHO ikke har lyktes i å nå målsetningen om gjennomstrømming på et nasjonalt gjennomsnittsnivå og heller ikke i å ha et snitt på over 7 disputaser i året i den siste treårsperioden.

Styret merker seg med tilfredshet at bidragsinntekter fra NFR igjen øker, samt at AHO har lyktes med å vinne EU-prosjekter.

Etter mange års vekst og tiltagende trangboddhet har AHO i 2018 overtatt nærmere 3000 kvadratmeter i Maridalsveien 29 og Akersbakken 12.

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Årsregnskapet presenterer en akseptabel økonomisk situasjon, men styret merker seg at med økte forpliktelser vil det bli en strammere økonomisk situasjon fremover. Styret er fornøyd med økonomistyringen, og at AHO har sikret en fremtidsrettet bruk av reserven.

Prioriteringer for 2019

Hovedfokus for styret i 2019 vil være arbeidet med en ny strategi, samt å sikre en god oppfølging av utviklingsavtale, forskningsevaluering, digitalisering og organisasjonsendringer.

I utviklingsavtalen er samarbeid og kompetanseutvikling gjennomgående hovedpunkter, og styret vil ha fokus på oppfølging av samarbeid både nasjonalt og internasjonalt, og innen sektoren og med arbeidslivet. Fokus på kompetanseutvikling på alle nivåer vil være viktig, med hovedfokus på å etablere et felles program for pedagogisk basiskompetanse i samarbeid med danske samarbeidspartnere.

Forskningsevalueringen skal danne grunnlag for videre satsninger og strategier. Digitalisering knyttet både til nasjonal strategi og AHOs interne kartlegging vil følges opp, både strategisk og operasjonelt gjennom 2019.

Styret vil i 2019 følge opp organisering av både administrasjon, etter- og videreutdanning og programledelse for å sikre en effektiv og god støtte for primærvirksomheten, og for å sikre god forsknings- og utdanningskvalitet. Det vil bli gjort vurderinger av om den faglige organiseringen støtter opp under AHOs målsetninger.

Det er viktig for styret å sikre at AHO har god økonomisk styring og forvalter sine ressurser effektivt, i tillegg til å sikre en fremtidsrettet bruk av skolens reserve.

AHOs muligheter og utfordringer

Målet til styret er at AHO skal beholde posisjonen som en av de internasjonalt ledende arkitektur- og designhøgskolene. Dette er et ambisiøst, men realistisk mål.

AHO er godt stilt med henblikk på hovedsatsningene i Langtidsplan for forskning og høyere utdanning. Det er vesentlig at AHO evner å videreutvikle og benytte denne posisjonen, og at dette sammen med forskningsevalueringen danner grunnlag for strategisk utvikling av både undervisning- og forskningsaktiviteten ved AHO.

Det er viktig å sikre tilstrekkelig antall kandidater i designutdanningen for å møte etterspørselen etter interaksjon- og tjenstedesignere. Kandidatene fra disse spesialiseringene er viktige bidragsyttere i møtet med utfordringene skissert i Langtidsplanen. AHO har derfor bedt om nye studieplasser innen design i sitt innspill til statsbudsjett for 2020.

AHO må utnytte fordelene ved å være en liten og fleksibel institusjon, samtidig som det må sikres en god og effektiv forvaltning.

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

SIGNATURER STYREMEDLEMMER

Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hovedtall

Antall årsverk	143
Antall registrerte studenter	670
Totale inntekter	197,96
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	175,25

AHOs departementstilørighet, tilknytningsform og samfunnsoppdrag

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en statlig vitenskapelig høyskole som tilbyr utdanning i arkitektur, design og landskapsarkitektur og tildeler gradene master og ph.d. AHO tilbyr også spesialisert videreutdanning i urbanisme og i arkitekturvern. I 2018 hadde AHO 670 studenter og 54 ph.d.-kandidater. 22,4 % av studentene kommer fra andre land enn Norge. AHO har 143 årsverk, av dette 101 i undervisnings-, forskings- og formidlingsstillinger. Det er 1 lærer per 7 student noe som gir tett oppfølging og god kobling mellom forskere, profesjonsutøvere og studenter. AHO har en liten administrasjon sammenlignet med andre institusjoner i sektoren, og hadde 42 administrativt ansatte i 2018. Årsomsetningen var på 197,96 millioner, der 175,2 mill. er statlige bevilgninger og 22,71 mill. eksternfinansiert.

Som en spesialisert vitenskapelig utdannings- og forskingsinstitusjon er AHO i en særstilling. AHO har godt kvalifiserte studenter, svært gode søkertall og høy studenttilfredshet. Skolen har høyt kvalifiserte faglige og administrativt ansatte, høy nasjonal og internasjonal annerkjennelse, oppnår topprankinger innen flere områder, har god næringslivskontakt og innovasjonsevne, stor internasjonal kontaktflate og en tydelig rolle innen våre fagfelt: design, arkitektur, landskapsarkitektur, urbanisme og arkitekturvern.

Historie

Arkitektutdanningen i Oslo ble etablert i 1945 som et krisekurs for arkitektstudenter som fikk utdanningen avbrutt av andre verdenskrig. Utdanningen var i starten en del av Statens håndverks- og kunstindustriskole (SHKS), fram til etableringen av en selvstendig høyskole i arkitektur i 1962. Norges første utdanning i industridesign ble etablert i 1979 som et toårig etterutdanningskurs. En fullstendig utdanning ble startet i 1983. Fra 1989 var også denne en del av SHKS, men i 1996 var industridesign overført til Arkitekthøgskolen i Oslo (AHO), som i 2005 byttet navn til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. I 2004 opprettet AHO et masterstudium i landskapsarkitektur, og i 2016 fikk AHO i samarbeid med UiT - Norges arktiske universitet en ny femårig integrert master i landskapsarkitektur. Det første opptaket av studenter til denne graden skjedde høsten 2018.

AHOs pedagogiske modell

AHO har de siste årene vendt seg sterkere mot forskning og dette har i igjen styrket undervisningen. Forskningsbasert undervisning og undervisningsinformert forskning er gjennomgående i alle studieprogrammer. Undervisningen, som for en stor del foregår på tegnesaler og i velutrustede verksteder er også nært knytt til praksis og profesjonsutøving. Flere av de faglige ansatte har egen praksis, og AHO sikrer kontakt med praksis gjennom å invitere eksterne spesialister og praktiserende fagpersoner som lærerkrefter.

Lokalisering, toppledelse og organisasjonsstruktur.

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

AHO holder til i spesialtilpassede lokaler ved Akerelva, og har i 2018 tatt over større arealer. Skolen har ansatt rektor og ekstern styreleder. Skolen er organisert i fire institutter, og ni små avdelinger lagt inn under to direktører. Styret har vedtatt en ny administrativ organisering fra 2019.

Årets aktiviteter og resultater

Sektormål 1. Høy kvalitet i utdanning og forskning.

Målsetningen til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er å være en av de internasjonalt ledende arkitektur- og designhøgskolene i verden. For å opprettholde en slik posisjon er det igangsatt prosjekter knyttet til studiekvalitet, studentdemokrati, campusutvikling, digitalisering, forskningsstrategi og personalpolitikk i 2018.

AHO har i 2018 jobbet godt og målbevisst med kvalitetskultur. NOKUT gjennomførte tilsyn med AHOs systematiske kvalitetsarbeid våren 2018. Tilsynet fra NOKUT medførte et ekstra fokus på kvalitetsstyringen ved institusjonen og besøket var med på å samle både studenter og ansatte på alle nivåer i en felles forståelse for det systematiske arbeidet som foregår på AHO.

Virksomhetsmål 1.1:

AHO skal utdanne mastergradkandidater som holder et høyt internasjonalt nivå innenfor arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og design og som er kvalifisert for regionale, nasjonale og globale arbeidsmarkeder.

Med forankring i skolens pedagogiske plattform bygger AHO opp sine utdanningsprogrammer i form av læringsutbyttebeskrivelser, faglig forankrede og godt utprøvde undervisningsopplegg og gode rutiner for evaluering og justering av programmene. Viktige faktorer for å sikre god kvalitet er tett studentoppfølging, hyppige gjennomganger, systematiske semester- og programevalueringer, en velfungerende studentorganisasjon, kollegaveiledning i faggrupper og nært samvirke med eksterne sensorer og samarbeidspartnere.

Gjennomgangen står sentralt i AHOs kvalitetsarbeid. Den samler studenter, lærere og eksterne kritikere/sensorer i et dynamisk og åpent evaluering- og diskusjonsforum der alle sider ved studentenes prosjektarbeid blir berørt: faglig kvalitet, metode, tematikk, relevans, fremstillingsform, progresjon, utviklingspotensial m.m. Studentene presenterer selv sitt prosjekt i plenum i form av modeller, tegninger og digitale fremstillinger, og medstudenter, lærere og eksterne kritikere deltar aktivt med kommentarer og anbefalinger. Gjennomgangen gir studentene og de eksterne kritikerne anledning til å gi fagansvarlige tilbakemeldinger og muligheten til å justere det pedagogiske opplegget underveis. Det gjennomføres normalt 4-5 gjennomganger i løpet av semesteret, med særlig vekt på en midtveisgjennomgang og en sluttgjennomgang. Gjennomgangsformatet gir studentene tett faglig oppfølging, aktiv deltagelse i egen læring og nær kontakt med eksterne fagmiljøer. Dette forbereder også studentene på den arbeidsformen som venter dem etter endt studium.

NOKUT tilsyn og studiekvalitet

Studieåret 2017/2018 har vært et år hvor studiekvalitet hatt et spesielt fokus ved AHO, med bakgrunn i NOKUT sitt tilsyn. AHO har vært deltaker i pilotprosjektet til NOKUT hvor det skal lages en ny tilsynsordning i henhold til den nye studietilsynsforskriften vedtatt i 2017. Dette har vært en arbeidskrevende, men lærerik prosess for hele skolen. I løpet av studieåret 2017/2018 har en arbeidsgruppe ledet arbeidet frem mot tilsynsbesøket i april 2018 og involvert hele organisasjonen i å kartlegge og definere AHOs kvalitetsarbeid. Dette arbeidet har medført at AHO fikk dokumentert alt det gode kvalitetsarbeidet som foregår ved institusjonen, men også avdekket noen områder som skolen må jobbe videre med. Gjennom arbeidet med å kartlegge kvalitetsarbeidet ved AHO har skolen

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

også redefinert noen av kvalitetsparameterne som ble godkjent av NOKUT som del av AHOs kvalitetssikringssystem i 2010.

I rapporten fra NOKUT får AHO overordnet gode tilbakemeldinger for sitt kvalitetsarbeid og det er ifølge den sakkyndige komiteen ingen tvil om at det er stort fokus på kvalitetsarbeid ved hele skolen.

Kvalitetsarbeidet er godt forankret i styret og ledelse på alle nivåer, og AHO fremmer en kvalitetskultur blant ansatte og studenter gjennom kvalitetsarbeidet.¹

NOKUT godkjente AHOs kvalitetssikringsarbeid i henhold til kravene i studietilsynsforskriften, med ett unntak. AHO må dokumentere skriftlig hvordan skolen har ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i studietilsynsforskriften og studiekvalitetsforskriften, og innføre ordninger for å periodisk evaluere alle studietilbud. Dette arbeidet er påbegynt og vil bli iverksatt ved AHO første del av 2019.

AHO har i 2018 hatt oppstart på en ny fellesgrad i Landskapsarkitektur sammen med UIT. Fellesgraden er organisert inn under et konsortiumstyre som styret ved AHO og styret ved UIT har godkjent. Arbeidet med fellesgraden har bidratt positivt på kvalitetsrutinene ved AHO siden etableringen av et så komplekst studieprogram ikke er en hyppig hendelse. Studieplanarbeidet har bidratt til at AHO har gjennomgått sine rutiner for etablering og intern akkreditering av egne studieprogrammer

Tidsbruk og studentdemokrati

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	53,9	51,9	48,8	50
Tall på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,5	4,5	4,3	4,5

AHO scorer også dette året høyt på indikatorene i NOKUTs studiebarometer, noe som viser at studentene ved AHO jevnt over er fornøyd med AHOs studietilbud og studiekvalitet. Skolen har en liten nedgang i både faglig tidsbruk og hvordan studentene oppfatter studiekvalitet. AHO har sett det som problematisk at studentene bruker over 50 timer i uken på studier, grunnet det presset det kan medføre. Nedgangen i tidsbruk er i stor grad egeninnsats og ikke organiserte faglige aktiviteter. Nedgangen i faglig tidsbruk blant studentene er derfor ikke bekymringsfullt, og det er fremdeles blant det høyeste i sektoren.

Nedgangen i studentenes oppfatning av studiekvalitet er marginal, men AHO vil holde oppsyn med om det er en engangshendelse eller en trend. AHO ser ikke den samme tendensen i våre egne evalueringer, men AHO har de siste årene opplevd lav studentdeltagelse på ulike undersøkelser. Dette har ført til så lav svarprosent på evalueringer at det ikke alltid har vært en tilstrekkelig mengde tilbakemeldinger for å få tatt ut et statistisk signifikant tallmateriale. Det kan synes at det eksisterer en evalueringstretthet hos skolens studenter, noe som også gir seg utslag i lav svarprosent på undersøkelser som Studiebarometeret. AHO gjennomfører jevnlig semesterevalueringer hvor studentenes tilbakemeldinger videreføres inn i arbeidet med kvalitetssikring av det faglige innholdet på kursnivå. Skolen har igangsatt et prosjekt for å øke studenttilbakemeldingene ved å legge om evalueringsmetodene og håper å se effekten av dette i 2019.

¹ Nokut: Tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, s.18

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Det har blitt jobbet systematisk med å bygge opp et velfungerende studentdemokrati ved skolen og i 2018 har dette vist seg gjennom en meget synlig og tilstedeværende studentorganisasjon (SAHO). Organisasjonen er blitt mer stabil og studentrepresentanter fra SAHO er tilstede i alle skolens utvalg. Studentrepresentantene spiller en viktig rolle i programdesignstrukturen da de både er representert i programutvalgene og i undervisningsutvalget. I tillegg arbeides det med opprettelse av et tillitsvalgssystem hvor det jevnlig skal være møter mellom tillitsvalgte for et kurs, instituttledere og studieadministrasjon.

Inntakskvalitet

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
ANTALL SØKERE PER STUDIEPLASS	2016	2017	2018	2018
<i>Antall førstevalgsøkere per studieplass (1. år)</i>				
DESIGN (30 plasser)	4,2	4,9	4,87	5
ARKITEKTUR (60 Plasser)	11,2	12,78	12,23	12
FELLESGRAD LANDSKAPSARKITEKTUR (UiT/AHO) (20 plasser)	-	-	3,50	4
<i>Antall Innpassingssøkere per studieplass (4. år)</i>				
ARKITEKTUR (15 plasser)	39,6	38,8	35,3	35
<i>Antall søkere til master (2 år)</i>				
LANDSKAPSARKITEKTUR (30 Plasser)	5,4	6,9	6,5	12
DESIGN ² (15 plasser)	11,9	8,0 (30 plasser)	20,3	12

En av risikofaktorene i fjorårets årsrapport var etableringen av den nye 5-årige fellesgraden i landskapsarkitektur mellom AHO og UiT- Norges arktiske universitet, da med fokus på studentantall, etablering og rekruttering av faglig personell. Opptaket 2018 var det første opptaket av studenter og begge institusjoner har jobbet målrettet med rekruttering til det nye studiet gjennom ulike kanaler. Resultatet av opptaket har vært gledelig for fellesgradens styre og programledelse, og ligger tett på målsetningen. Søkertallene må anses som gode for et nytt studium og andelen studenter som har hatt studiet på førsteprioritet kan si noe om en motivert studentgruppe. Studiet er med andre ord allerede attraktivt på lik linje med AHOs andre integrerte mastergrader og det hadde vært mulig å ta opp betydelig flere studenter til alle AHOs integrerte mastergrader enn det er studieplasser til.

2018 var fjerde året hvor AHO utarbeidet ulike skoleoppgaver for søkere til design og søkere til arkitektur. Denne ordningen har høstet utelukkende gode erfaringer. For det nye studieprogrammet i landskapsarkitektur valgte imidlertid konsortiumstyret å ha samme prøve som arkitektstudiet. Før

² Nytt toårig studium i 2017. Fram til 2017 søkte studenter innpassing på den femårige mastergraden i design

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

neste års opptak vil disse prosedyrene bli gjennomgått for å vurdere om opptaksprøven for arkitektur og landskap skal skilles.

For første gang er det en stagnasjon i søkertallene på masternivå, totalt sett. Nedgangen i søkere til arkitekturprogrammet er trolig et resultat av skjerpede opptakskravene som ble innført til opptaket 2017, der det ble stilt krav til fagsammensetning i grunnutdanningen for å kvalifisere til opptak. Designprogrammet hadde imidlertid en stor økning på hele 26% og søkermassen ligger høyt over målsetningen. Designutdanningen AHO tilbyr er etterspurt både nasjonalt og internasjonalt. Spesielt spesialiseringer innen interaksjonsdesign og tjenestedesign er etterspurt i nærings- og arbeidslivet, og er også meget populært blant de som søker seg til AHO.

Internasjonal inntakskvalitet

AHO har søkere fra hele verden. Den største søkermassen (i underkant av 50 % av søkerne) kommer fra Asia, av disse er majoriteten (nesten 50 %) fra Kina. I underkant av 20 % av søkerne er fra Europa og i overkant av 15 % er fra Norden og Norge. De resterende søkerne (7,5 %) er fra Nord-, Sør- og Mellom Amerika, Afrika (i overkant av 5%) og Oseania.

På grunn av den høye andelen kinesiske søkere til designprogrammet ble det i forkant av opptaket i 2018 besluttet å sette i gang en pilot med eksterne opptaksprøver i Kina. Bakgrunnen var i hovedsak å kvalitetssjekke samsvar mellom søkerens dokumenterte ferdigheter og faktiske ferdigheter, da AHO har opplevd dette som et problem ved tidligere opptak. Det ble gjort en avtale med Hunan Universitet i Kina og alle søkere som var formelt godkjent ble invitert til å gjøre en praktisk opptaksprøve der. Det ble i forkant satt av en kvote på 5 plasser. 34 søkere ble invitert til opptaksprøver og 20 møtte opp. Etter opptaket fikk syv søkere tilbud, og fem av disse takket ja. Alle møtte til studiestart. Piloten er kostnadskrevende for AHO, men har bidratt til at inntakskvaliteten er kvalitetssikret i mye større grad enn tidligere opptak. Piloten vidererføres ved opptaket i 2019 før den evalueres.

Av studentene som ble tatt opp til masterstudium ved AHO i 2018 finner vi studenter fra Bangladesh, Canada, Finland, Frankrike, India, Iran, Italia, Island, Norge, Polen, Serbia, Storbritannia, Spania, Sør-Korea, Tyskland og USA.

Gjennomføring og frafall

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Antall studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid (%)	45	58,8	47	70

LOKAL STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Studiepoengsproduksjon (60 stp enheter)	524	557	572	570

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT		MÅLSETNING	
GJENNOMFØRING:	2016	2017	2018	2018
Tall kandidater med fullførte vitnemålsgivende mastergrad:				
DESIGN	34	36	28	45
ARKITEKTUR	53	55	76	60
LANDSKAPSARKITEKTUR	18	17	15	20

Tallet på studenter som gjennomførte utdanningen på normert tid har vært stabil i overkant av 50 % de siste årene, men faller i år under 50 %. Det er kun master i landskapsarkitektur (2 år) ved AHO som faller inn under styringsparameteret. Tallmaterialet er lite og små utslag i faktiske tall får store effekter, noe statistikken for de siste årene tydelig viser. Det bør understrekes at de faglige kravene i studiet er styrket, og dermed opplever noen studenter å ikke bestå deler av utdanningen, noe som igjen fører til forsinkelse. Frafallet fra studiet er tilnærmet ikke-eksisterende, noe AHO er godt fornøyd med.

På master i arkitektur (5,5 år) er det gledelig å se at uteksamineringstallene har nådd samme nivå som inntakstallene (75 tas opp hvert år, inkludert innpassing på master). Uteksaminering av kandidater på de to programmene i design (femårig) og landskapsarkitektur (toårig) ligger rundt samme snitt som tidligere, med en liten nedgang.

AHO forespeilet en økning i studiepoengsproduksjon i fjorårets årsrapport i sammenheng med at AHO har tatt opp 20 nye studenter på den integrerte masteren i landskapsarkitektur sammen med UiT. Denne har materialisert seg og ligger litt over målsetningen.

AHO er positive til at skolens studenter tar permisjon for å ha praksis i næringslivet. De fleste studentene ved de integrerte mastergradene ved skolen har et års permisjon i løpet av studiet for å arbeide i arkitektur- eller designpraksis. Dette bidrar til økt læring og økt kunnskap om arbeidslivet de senere skal ut i. Men det bidrar også til at gjennomføringstiden for AHOs kandidater ofte ligger over den normerte gjennomføringstiden. Dette ser ikke skolen som et problem, da AHO ønsker å uteksaminere kvalitativt gode kandidater som er forberedt på det arbeidsmarkedet de skal ut i senere.

Frafall integrerte mastergrader

Det finnes ingen klare nasjonale statistikker for frafall på integrerte 5-årige eller 5,5-årige mastergrader. AHOs egne tall har noe usikkerhet rundt seg grunnet hvordan studentdata ble registrert i 2010 og 2011. Datakvaliteten vil i fremtiden bli bedre da AHO de siste årene har gjort tiltak for å sikre bedre datakvalitet rundt studieprogresjon.

AHO har allikevel forsøkt å gjøre en innledende analyse for å få et innblikk i hvor mange som faller fra studiene på to startkull på de to integrerte mastergradene AHO tilbyr, arkitektur og design. Med frafall mener vi studenter som ikke fullfører graden de er tatt opp på.

For kullene som startet på master i arkitektur 2010 og 2011 er frafallet mellom 15-20 % av de rundt 60 studentene som startet. Det største frafallet er allerede de to første semestrene. Grunnlaget for frafallet har skolen ikke klarlagt, men det er trolig en overvekt av studenter som trekker seg helt i starten av studieløpet grunnet opptak på andre institusjoner. Frafallet etter to semester er tilnærmet fraværende.

For kullene som startet på master i design 2011 og 2012 viser det seg at frafallet fra disse kullene er høyt, fra 30% til opp mot 50 % av de rundt 30 studentene som startet. Det største frafallet er også her de to første semestrene. Frafallet etter to semester er tilnærmet fraværende. Årsaken til et så stort

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

frfall er trolig at mange studenter søkte overgang til master i arkitektur tidlig i studieløpet, og dermed ikke fullførte graden i design. Fra 2013 er denne overgangsmuligheten stengt, og det vises også på de foreløpige frafallstallene at frafallet har hatt en markant nedgang.

Virksomhetsmål 1.2: AHO skal ha et utstrakt nasjonalt og internasjonalt utdanningssamarbeid av høy kvalitet, som bidrar til økt utdanningskvalitet.

AHO samarbeider om utdanning med en rekke partnere i inn- og utland, både utdanningsinstitusjoner og bedrifter. Alle masterprogrammene deltar og drar nytte av slike samarbeid. Ikke minst bidrar de mange møtepunktene mellom programmene og profesjonsutøvere nasjonalt og internasjonalt til at utdanningen er tett på samfunnsutviklingen. Studentene får hele tiden jobbe med aktuelle problemstillinger og kvalifisere seg for morgendagens behov.

AHO har en klar egeninteresse av utstrakt internasjonal kontakt. Strategidokumentet Strategi 2020 slår fast at AHO skal være et fremragende, internasjonalt orientert og spesialisert universitet med ambisjon om å være internasjonalt konkurransedyktig. For at internasjonalisering skal være et middel for å oppnå dette er det avgjørende å være oppmerksom på viktigheten av å kvalitetssikre faglig relevans, faglig nivå og at studentene utveksler til institusjoner med et godt faglig renommé.

Nasjonalt utdanningssamarbeid

AHO må trekke på erfaringer og kunnskap hos andre institusjoner for opprettholde høy kvalitet i utdanning og forskning, og erfaringene fra 2018 understreker at dette er nyttig og lærerikt på et faglig og administrativt plan.

Hovedsatsningen i 2018 har vært å få etablert og igangsatt Norges første integrerte femårige fellesgrad i samarbeid med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet. Det har blitt lagt inn mye ressurser faglig og administrativt fra begge institusjoner for å få fellesgraden etablert med høy faglig kvalitet. Gjennom møter i felles konsortiumsstyre, programstyre og andre møtearenaer har AHO og UiT utviklet en felles forståelse og delt erfaringer som har vært lærerike for begge parter. Dette er et samarbeid AHO verdsetter veldig høyt, både faglig og administrativt, og som skolen håper å videreutvikle i enda større grad i årene fremover.

Piloten med felles undervisning i designhistorie mellom AHO og Kunsthøgskolen i Oslo (KHIO) sine designstudenter ble evaluert i 2018, og er nå en permanent løsning. Dette har vært et vellykket samarbeid med gode tilbakemeldinger fra begge institusjoner.

AHO har deltatt i en arbeidsgruppe for å se på muligheten for å starte opp en fellesgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid, da AHO ikke har ressurser til å drive en slik doktorgrad alene. Institusjonene som har deltatt i prosessen er UiT, UiA, Høgskolen Kristiania, UiS, INN (Filmskolen på Lillehammer) og Oslo Met. Prosessen videre er avhengig av avklaring av regelverk både hos NOKUT og Kunnskapsdepartementet, men AHO håper dette arbeidet vil kunne formaliseres i større grad fremover.

Internasjonalt utdanningssamarbeid

Sentralt i AHOs arbeid med internasjonalisering står utvekslingsavtalene. AHO har utvekslingsavtaler med 50 ulike læresteder, fordelt på studieprogrammene master i arkitektur, master i landskapsarkitektur og master i design. Majoriteten av disse er Erasmus+ avtaler. I henhold til regjeringens mål om økt deltagelse i Erasmus+, har AHO hatt særlig fokus på disse avtalene og på forvaltningen av dem. Samtidig er det viktig for AHO å fremheve årelangt samarbeid med læresteder utenfor Europa, og da særlig Kina, Japan og Thailand. Det ble i 2018 igangsatt et kvalitetsikringsarbeid knyttet til skolens samarbeidsavtaler. Gjennomgangen av avtalene skal slutføres sommer 2019 og da skal alle avtaler ha vært gjennomgått med faglig og administrativt fokus, samt at mange læresteder

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

skal ha hatt et kvalitetsbesøk av en tverrfaglig gruppe fra AHO. Studentevalueringer innføres nå også spesielt knyttet utenlandsoppholdet.

AHO er stolte av resultatene fra en nylig rapport fra Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (DIKU) der AHO en av syv institusjoner hvor over 20 % av de uteksaminerte har utveksling som en del av sin fullførte grad, i tråd med det politisk fastsatte målet for 2020. Skolens strategiske fokus på internasjonalisering og mobilitet de siste årene vil trolig føre til at mobilitetsandelen blant de som uteksamineres vil stige fremover. Det er en klar målsetning fra AHO sin side.

Utteksling og internasjonale studenter

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Del av utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totaltallet studenter	5,98	2,80	4,36	3,50

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Tall utreisende studenter per år	42	25	35	35
Tal innreisende per år	58	55	58	60

AHO har vært opptatt av å knytte faglig kontakt med institusjoner innenfor Erasmus+ nettverket, noe som også har gitt resultater for studentutveksling. Vi anser det som gledelig at skolen igjen har en økning av studenter som reiser ut på Erasmus+ avtaler, etter nedgangen i 2017 da AHO innførte strengere kvalitetskontroll. AHO har i flere år vært blant de fremste i sektoren til å fremme Erasmus+ utveksling og tallene fra 2018 viser at det er mulig å forenne et relativt høyt antall utreisende med strengere kvalitetskontroll.

Som tidligere år, er det et avvik mellom ut- og innreisende utvekslingsstudenter. Avviket er dog blitt mindre. Dette skyldes to forhold; På grunn av kapasitetsproblemer med hensyn til lokaler og antall kurs, ble det våren 2017 besluttet å sette et tak på antall innreisende til det ene studieprogrammet (arkitektur). Samtidig har det funnet sted en økning i antall utreisende utvekslingsstudenter. Det er imidlertid stort potensial for flere utreisende utvekslingsstudenter, og flere grep er blitt tatt. For det første er det iverksatt et kvalitetssikringsarbeid med den hensikt å revidere avtaleporteføljen. For det andre er det blitt lansert nye nettsider og satt økt fokus på rekruttering, i form av informasjonsarbeid og opprettelse av møtesteder for tidligere og potensielle utvekslingsstudenter. For det tredje er det funnet sted organisatoriske endringer som har frigjort ressurser til og økt fokuset på arbeidet med internasjonalisering.

Virksomhetsmål 1.3:

AHO skal tilby forskerutdanning av høy kvalitet som både bygger på skolens akademiske tradisjon og skolens praksisforankring.

AHO er en liten institusjon i norsk sammenheng, men med en klar og tydelig fagprofil. Forskerutdanningen ved AHO har lange tradisjoner helt tilbake til 1985 og bygges på masterstudiene i arkitektur, design og landskapsarkitektur. Forskningen til AHO er knyttet til denne profilen, men et særtrekk er at den er tverrfaglig og prosjektbasert i mye større grad enn den er disiplinbasert. Dette gjør på den ene siden at det eksperimentelle blir prioritert, noe som gir spennende og ofte overraskende resultater. På den andre siden gjør det at kandidatene trenger tid for å orientere seg i ulike fagmiljøer og disipliner, noe som ofte går ut over gjennomføringstiden.

Et av de viktigste fokusområdene til forskerutdanningen og AHO har vært NOKUT sitt tilsyn i 2018. I forkant av dette tilsynet gjennomførte AHO en egen kvalitetsvurdering av programmet, både faglig og administrativt, som ledet til endringer ved oppstart høsten 2018. Dette kontinuerlige fokuset på kvalitet og kvalitetsforbedring fikk skryt av NOKUT som uttalte følgende i sin tilsynsrapport:

«Komiteen ser at AHO skiller seg positivt ut i sektoren når det gjelder det systematiske arbeidet med å sikre og videreutvikle kvaliteten på ph.d.-programmet. Resultater fra kvalitetsarbeidet brukes aktivt for å forbedre kvaliteten på selve ph.d.-programmet, og ikke bare når det gjelder kvaliteten på avhandlingen og kandidatene. Komiteens inntrykk er at ph.d.-studentene selv har spilt en viktig pådriverrolle for å få til et aktivt kvalitetsarbeid.»³

AHO har i studieåret 2017/2018 hatt et økt fokus på inntakskvaliteten til de som skal delta i forskerutdanningen. Det har vært et klart mål at allerede ved utlysning skal det være klarlagt hvem som er veileder og hvilket fagmiljø kandidaten skal knyttes til. Bakgrunnen for dette er å sikre at AHO tar opp kandidater som er godt forberedt til å ta en doktorgrad og gjennomfører den på normert tid. Responsen på prosessen har vært god og AHO håper at det vil vise seg i lavere gjennomføringstid for kandidatene som tas opp på programmet.

Det har vært gjennomført en ny måte å følge opp framdriftsrapportering for doktorgradsstudenter. Ut av dette ble det forfattet en rapport som ble fremlagt for flere strategiske utvalg ved AHO. Resultatet av rapporten har blitt at selve kurskomponentene i programmet har blitt redesignet for å sikre at kandidatene får den opplæringen de etterspør. Veiledere har i større grad blitt ansvarliggjort og det er skapt et tydeligere skille mellom ansvaret til programmet og veiledere.

AHO har kun arrangert 2 disputaser i 2018, mot 10 i 2017. 2017 var et unntaksår med en unormal høy grad av disputaser. Den skarpe nedgangen i 2018 henger i stor grad sammen med at kandidater skolen antok vil disputere i 2018 ikke vil disputere før 2019. På en liten skole som AHO som opererer med små tall, så vil ofte tallmateriale variere fra år til år.

Gjennomstrømming

³ Nokut: Tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, s.15.

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Antall uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogrammet 6 år tidligere	50 % 1 av 2	60 % 6 av 10	41,6 % 5 av 12	66,6% 8 av 12

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED TREÅRLIG GJENNOMSNITT	RESULTAT			MÅLSETNING
	2014-2016	2015-2017	2016-2018	2016-2018
Antall doktorgrader i gjennomsnitt	6,6	7,33	6,33	7,50
Avbrutte doktorgradsavtaler i 1. år	0	0	0	0

Målsetningen for uteksaminering etter 6 år ble ikke oppnådd. 2018 har vært et mellomår for AHO og antall disputaser er lavere enn ønskelig. Det henger i stor grad sammen med at kandidater skolen antok ville disputere i 2018 ikke vil disputere før 2019. Dette viser seg også på måltallene ved at de er lavere enn antatt. I tillegg er det flere kandidater, som av ulike grunner har permisjon, ikke har fått gjort arbeidet ferdig. AHO har gjennomført mange tiltak med målsetning om å øke gjennomstrømning og skolen er fornøyd med at dette ble anerkjent av NOKUT under deres tilsyn. Skolen håper at tiltakene vil føre til økt gjennomføring de nærmeste årene.

Nye doktorgradskandidater

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Nye doktorgradskandidater med ekstern finansiering	0	3	0	3

Det er et lite varsko at AHO ikke lyktes med å hente inn doktorgradskandidater med ekstern finansiering i 2018. Det er trolig flere grunner til det. Skolen gjennomgår et generasjonsskifte hvor mange seniorer går av med pensjon og dermed er det færre faglige veiledere frem til stillingene er nytilsatte. I tillegg har AHO satt høyere krav til inntakskvalitet og kvalitetssikring til de prosjektene skolen tar opp. Dette gjøres for å sikre at kandidatene gjennomfører studiet til normert tid. Av den grunn har det skjedd at eksternfinansierte prosjekter har blitt avvist på grunn av for dårlig kvalitet, usikkerhet rundt tidsplan eller på grunn av uklar finansiering.

Virksomhetsmål 1.4:

AHO skal være et ledende nordisk miljø for forsknings- og utviklingsarbeid innen de prioriterte fagfeltene våre. AHO driver kunnskapsutvikling innen praktiske, akademiske og kunstneriske felt og skal forvalte et internasjonalt og aktuelt kunnskapsnivå.

AHO har i 2018 avsluttet sin evaluering av egen forskning og begynt arbeidet med å implementere anbefalingene i organisasjonen. Skolen har også startet et pilotprosjekt på doktorgradsnivå som skal drive kunnskapsutvikling innenfor AHOs praktiske fagfelt.

Forskningsevaluering

AHOs forskningsevaluering er en intern evaluering som gir en komplett oversikt over all forskningsaktivitet som har foregått ved skolen i tidsrommet 2014-2017. Rapporten ble ferdigstilt i 2018 og er et viktig institusjonelt arbeid, som også inkluderer en ekstern evaluering av rapportens resultater og skolens egne forskningsresultater.

Forskningsevalueringen har vært en prosess hvor hele organisasjonen har vært involvert. AHO har dokumentert all forskning som har foregått på skolen og gjennom dette har skolen på mange måter redefinert sin egenforståelse rundt hvilken institusjon AHO er. Evalueringen viser både hva AHO har vært, hva AHO er blitt og diskuterer også hva AHO bør være i fremtiden.

Den eksterne komiteen som evaluerte rapporten kom med mange anbefalinger til AHO, men vektla to hovedpunkter som de mente AHO burde bygge sin fremtidige forskningsstrategi på. AHO ble anbefalt å styrke skolens unike kobling mellom forskning og utdanning, en særegen modell AHO har utviklet gjennom flere tiår. I tillegg anbefaler komiteen at AHOs forskning bør utvikles i samsvar med en mer eksplisitt rolle hvor AHO fremstår som en vitenskapelig høgskole i og for samfunnet.

Innholdet i evalueringen, tilbakemeldingene fra den eksterne komiteen og diskusjonene internt på AHO danner grunnlaget for å formulere en ny forskningsstrategi som vil erstatte det nåværende strategidokumentet Strategi 2020. Gjennom å bruke funnene i evalueringen vil AHO diskutere hva skolen bør være i fremtiden og hva som skal kjennetegne AHO som forskningsinstitusjon. Foreløpig er det klart at koblingen mellom forskning og utdanning vil være et viktig element, men også fokus på det eksperimentelle, relevans, samarbeid, og ikke minst at AHOs forskning må bygges nedenfra og opp rundt forskningsmiljøenes kompetanse og interesse.

Forskning på egen utdanning

En konsekvens av både forskningsevalueringen, kvalitetsmeldingen og diskusjonen rundt kunstnerisk utviklingsarbeid er et pilotprosjekt kalt «*PhD By Practice*» igangsatt ved AHO i 2018. Målsetningen er å utforske hvordan ny kunnskap om AHOs fagfelt kan skapes med et praksisbasert fokus innenfor rammene av en akademisk doktorgrad. Formålet er å utvikle praksisbasert kreativt arbeid gjennom dialog med praksis og akademia for å skape et rammeverk for formalisert refleksjon i praksisbaserte prosesser. AHOs styre reviderte AHOs Ph.d.-forskrift i 2018 og åpnet for at ulike former for «arbeider» kan være en del av avhandlingen i ph.d.-programmet (i henhold til UHRs veiledende retningslinjer) og for å legge til rette for pilotens formål og målsetning.

AHO tok opp tre ph.d.-kandidater i 2018 som vil være deltagere i dette pilotprosjektet og studenter i ph.d.-programmet. Pilotprosjektet er på mange måter et nybrottsarbeid innenfor skolens fagfelt i

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

en norsk kontekst, og derfor har AHO knyttet til seg faglig kompetanse fra de ypperste arkitekturinstitusjonene i Europa og USA som vil ha en formalisert rolle i veiledning, utvikling og evaluering av piloten.

Publisering

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,46	0,72	0,57 ⁴	0,60
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	-	-	-

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED TREÅRLIG GJENNOMSNIITT	RESULTAT			MÅLSETNING
	2014-2016	2015-2017	2016-2018	2016-2018
Antall publikasjonspoeng i gjennomsnitt	49,28	56,27	47,68 ⁵	55

Selv om tallene er foreløpige ser det ut til at AHO har en liten nedgang i publikasjonspoeng fra 58 i 2017 til 48 i 2018. Hovedgrunnen til denne nedgangen er at AHO publiserte to monografier i 2017 som dro opp snittet. AHO hatt en økning i 2018 i artikkelpublikasjoner og kapitler i antologier sammenlignet med 2017. Det er også en liten økning i publisering på nivå 2 sammenlignet med 2017.

Antall publikasjonpoeng i gjennomsnitt er under målsetningen. AHO har hatt en kraftig økning i publikasjonspoeng i i 2017 (58) og 2018 (48) sammenlignet med 2016 hvor det kun ble registrert 36 publikasjonspoeng. Det er også resultatet fra 2016 som trekker snittet under målsetningen.

Åpen publisering

Hvordan AHO skal forholde seg til det stadig økende kravet om åpen publisering, og ikke minst implementering av Plan S, har vært debattert i 2018. AHO vedtok i 2018 opprettelse av et publiseringfond som skal støtte opp under forfatterbetaling til tidsskrifter. I tillegg har det blitt opprettet en arbeidsgruppe som skal gå nærmere inn i hva Plan S vil bety for AHOs forskningsfelt og hvordan skolen kan forberede seg på kravene om at offentlig finansiert forskning skal publiseres i tidsskrifter som er åpne eller være tilgjengelig i institusjonens vitenarkiv.

AHO er utgangspunktet positivt innstilt til målsetningen om at all offentlig finansiert forskning skal være offentlig tilgjengelig, men ser at det foreløpig er flere store utfordringer som må løses. For det første er det få publiseringskanaler innen våre fagfelt som er gull open access. For det andre kan det hemme forskningen ved å ramme tidsskrifter som fungerer som spydspiss for spesialiserte fagmiljøer

⁴ Tallet er foreløpig og basert på data AHO har i rapporteringstidspunktet. Dette kan endre seg når den offisielle rapporteringen blir gjort til NSD gjennom Cristin.

⁵ Tallet er foreløpig og basert på data AHO har i rapporteringstidspunktet. Dette kan endre seg når den offisielle rapporteringen blir gjort til NSD gjennom Cristin.

og arenaer for felles kunnskapsutvikling. For det tredje kan det gjøre det vanskeligere å identifisere forskning av høy kvalitet og gjøre det vanskeligere å evaluere vitenskapelig kvalitet på en effektiv, transparent, pålitelig og ikke-diskriminerende måte. Til sist kan planen slik den fremstår nå bidra til å svekke AHOs og norske forskeres internasjonale nettverk og muligheter for internasjonalt samarbeid.

Sektormål 2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskapning og omstilling

Virksomhetsmål 2.1

AHO skal gjennom utdanning, forskning og formidling innenfor sine kjernefag: arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og design både være en innovativ kraft i samfunns- og næringsutvikling og en kritisk evaluerende stemme i endringsprosessene. Gjennom formidling og fagkritikk skal AHO bidra til at forskningsbasert kunnskap innenfor fagene våre blir brukt for å løse de store samfunnsutfordringene vi står foran. Dette forutsetter at vurderinger om relevans får stor betydning for forskningsprioriteringer

Forskingen ved AHO kjennetegnes ved en særegen kobling til undervisningen og praksis. Ledende forskere gjennomfører undervisningsløp knyttet til forskningstemaer relevante for AHO. Studenter blir også direkte involverte i forskningsaktiviteter. Forskingen ved AHO bidrar inn i kunnskapsutviklingen i en rekke samfunnsrelevante felt, som tjenesteutvikling i helsesektoren, maritim design og bærekraftige trekonstruksjoner. AHOs forskning er også viktig for utvikling av akademisk teori og kunnskap, blant annet innen arkitekturhistorie og humanistisk landskapsteori.

AHOs forskning og FNs bærekraftsmål

I forslag til «stortingsmelding 4 (2018–2019): Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2019–2028» legges det stor vekt på at forskningen må kobles opp mot 2030-agendaen og de 17 globale målene for en bærekraftig utvikling. Bærekraft er et tema som gjennomsyrrer AHOs forskning og undervisning, og som har fått et økende fokus de siste årene. Skolens forskningsmiljøer berører mange av de 17 bærekraftsmålene, men spesielt mål 9 (innovasjon og infrastruktur), mål 11 (Bærekraftige byer og samfunn) og mål 12 (ansvarlig forbruk og produksjon) er mål som er tett knyttet til tilnærmet all forskning ved skolen.

AHO er organisert i fire institutter som organiserer forskning innenfor sine felter i ulike sentre. Arkitekturinstituttet driver mye av sin undervisning og forskningsvirksomhet i tematikk rundt de overnevnte bærekraftsmålene som arkitektur og kultur, prosjektering i praksis, rom og teknikk, ytelse og komputasjon og økologi og materialitet. The Oslo Center for Urban and Landscape Studies (OCULS) fokuseres sin forskning på studiet av tre sammenhengende temaer; Urbanitet; landskaper og byer som materiell form og prosess; og utøvelsen av urbanisme, urban arkitektonisk og landskapsdesign. The Oslo Center for Critical Architectural Studies (OCCAS) er et verdensledende forskningsmiljø innen arkitekturforskning og med fokus på nordisk arkitekturkultur ser OCCAS på det skapende miljøet som et sted for kulturforhandling. Det fjerde senteret, Center for Design Research (CDR) har designforskning som hovedtema og omfatter praksisbasert og akademisk forskning som trekker på designprosesser, med mennesket i sentrum, i skjæringspunktene mellom produkter og tjenester, industri, teknologi og opplevelser.

Humaniorameldingen

Meld. St. 25 (2016–2017) «Humaniora i Norge» tar utgangspunkt i at de humanistiske fagene bidrar til økt forståelse av historie, kultur, identitet, verdier og religion, og derfor står sentralt i møtet med vår tids store utfordringer. AHO har som andre UH-institusjoner blitt bedt om å legge til rette for mer utfordringsdrevet humanistisk forskning og utdanning med vekt på områdene integrering, migrasjon og konflikter, de store teknologiskiftene, samt klima, miljø og bærekraft.

AHO er basert i en humanistisk forskningstradisjon og har i lang tid drevet forskning rettet mot denne typen utfordringer. AHO underviser og forsker på forholdet mellom teknologi og humaniora. Dette gjøres gjennom en utforskning av teknologiens potensial for å forbedre kvaliteten på livet, men også gjennom en kritisk undersøkelse av de utilsiktede konsekvensene som teknologisk forandring introduserer i den menneskelige verden. Det finnes mange eksempler på ulike tilnæringsmåter til disse temaene, og noen av disse vil vi belyse under.

Maritim forskning

Et konkret på hvordan AHOs forskning knytter seg direkte til bærekraftsmålene og humaniorameldingen er det stadig mer anerkjente miljøet innen maritim forskning «Ocean Industries Concept Lab». Forskergruppen fokuserer på innovasjon i offshore, subsea og det maritime, og henter stadig inn nye eksterne prosjekter. Blant annet har forskningsgruppen etablert et tverrdisiplinært team som jobber for å gjenoppfinne skipsbroen med moderne teknologi. Med 20 partnere fra norsk maritim industri med en ledende posisjon i verden, utvikler gruppen en åpen plattform som gir bedre og sikrere brukergrensesnitt på skip, forenkler integrasjon mellom leverandører og åpner skipsbroen for nye applikasjoner.

Arkitektur i møte med flyktningkrisen

AHO har etablert et tverrfaglig team av undervisere og forskere for å se på hvordan arkitekter og planleggere kan ta en aktiv, forebyggende rolle i krisehåndtering. Prosjektet kalt «The Architecture of Displacement (ADU)» spenner seg over hele AHO og har blant annet fått tilslag på et prosjekt fra NFR/EU (EQUIP) med oppstart i 2019. Bakgrunnen for prosjektet er målsetningen om at AHO skal bruke skolens kunnskaper til å løse de store samfunnsutfordringene Norge står foran, og en av de aller største er nettopp migrasjonskrisen.

Bærekraftig bygg og bærekraftens historie

AHO har, med base i arkitekturinstituttet, bygget opp et miljø som ser på den økende bruken av trearkitektur i urbane omgivelser (WoodBeBetter) og hvilke miljøfordeler det kan føre til. Bærekraft, både i en historisk kontekst og i et skandinavisk søkelys er også viktig. I samarbeid med Harvard University, KADK (København) og KTH (Stockholm) har AHO identifisert de viktigste fordelene med bærekraftig arkitektur og byer sett fra et skandinavisk perspektiv. En mer teoretisk og historisk tilnærming er også viktig for å forstå utfordringene samfunnet står foran. Kritiske studier av bærekraft i en historisk sammenheng, fremhever røttene til vår nåværende tenkning og de utfordringene de gir.

De store teknologiskiftene

Digital teknologi er en sentral del av samfunnsutviklingen og hverdagen og blir stadig viktigere i byutviklingen. For å møte disse utfordringene har AHO etablert en tverrfaglig forskergruppe «Digital Urban Living» som har som mål å utvikle mer inkluderende og tverrfaglige perspektiver på hvordan arkitekter, designere og planleggere jobber med utvikling av digitale tjenester og produkter for hverdagen i bylivet. Gruppens kjernevirksomhet blir å utvikle felles undervisningsopplegg og forskningsprosjekter som eksplisitt drar veksler på kunnskapsområder fra både urbanisme (byteori, bykulturelle perspektiver) og interaksjonsdesign.

Arbeidslivsrelevans

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018 ⁶	2018
Antall masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter endt utdanning	-	78,95 (94% AHO)	-	95 %

Resultatene fra NIFU sin kandidatundersøkelse i 2017 ble offentliggjort i 2018. NIFU sin undersøkelse 2017 har lavt svarantall fra AHO (kun 19 kandidater). AHO utførte en egen undersøkelse i 2016/2017 med høyere svarprosent. Her fant AHO ut at 94% av de uteksaminerte som svarte på undersøkelsen hadde en heltidsstilling ved spørsmålstidspunktet. 31% skaffet den første jobben før fullført studium og 64% opplever at utdanningen har relevans i henhold til nåværende stilling. Siden AHOs egen kandidatundersøkelse hadde en høyere svarprosent antar skolen at denne er mer representativ enn NIFU sin for 2017.

AHOs kandidater er meget etterspurt i arbeidslivet og mange får jobb i god tid før utdannelsen er fullført. Spesielt innen spesialiseringer som interaksjonsdesign og tjenstedesign er etterspørsel meget høy. I tillegg har de fleste av AHOs kandidater praksisopphold i arbeidslivet i løpet av studiet, noe AHO legger til rette for gjennom permisjonsordninger. AHO har kontinuerlig lærerkrefter fra praksis inne i undervisningen, for å sikre at undervisningen er praksisnær. Dette til sammen bidrar til en sterk kobling mellom utdanning og praksis, og gjør AHOs kandidater meget relevante for arbeidslivet.

Forskningsinntekter

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	151,33	85,43	105,39	100
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	45,61	27,65	21,93	45

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
EU midler totalt	211	889	3787	2000

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Oppdragsinntekter	926	353	467	1 000
Antall nye forskningsprosjekter fra NFR ⁷	2	3	2	3

Det er gledelig at bidragsinntektene fra NFR har en oppgang sammenlignet med fjoråret og AHO har nådd målsetningen satt for 2018. Innsatsen fra skolen har de siste årene blitt lagt mot å hente inn

⁶ NIFU sin kandidatundersøkelse ble gjennomført i 2013, 2015 og 2017, med publisering av resultatene året etter. Derfor finnes det ikke tall for 2018.

⁷ Antall prosjekter som har fått tilslag i kalenderåret. Noen kan ha oppstart påfølgende år. Fra 2017 regner vi inn både prosjekt der AHO er prosjektleder og prosjekter der AHO er prosjektpartner, men ikke prosjektleder, som nye prosjekter.

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

midler fra EU og EU-finansierte prosjekter, noe AHO stolt over å ha lyktes med. Slår vi sammen inntektene fra NFR og EU veier disse opp for nedgangen og bidrar samlet til en økning. AHO har satset på miljøer som tidligere har vist seg dyktige til å hente inn eksterne midler, og dette er årsaken til den skarpe veksten i EU-midler spesielt.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglige årsverk er lavere enn målsetningen. Det har vist seg å være krevende å følge opp innovasjonsmuligheter, da kapasitet og kompetanse både i fagmiljøene og i støttefunksjonen er begrenset. AHO har begrenset kapasitet og er opptatt av å prioritere ressursene strategisk. De siste årene har arbeidet vært rettet mot å få tilslag på EU-prosjekter, men konsekvensen er at andre inntektsmuligheter nedprioriteres.

Eksternfinansierte rekrutteringsstillinger

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED TREÅRLIG GJENNOMSNITT	RESULTAT			MÅLSETNING
	2014-2016	2015-2017	2016-2018	2016-2018
Antall nærings-ph.d.-er og offentlige ph.d.-er i perioden	1	2	2	3
Antall næringsfinansierte stillinger	1	2	2	3

Det er et strategisk ønske fra AHO å øke antall eksternfinansierte rekrutteringsstillinger gjennom samarbeid med næringslivet. AHO har ikke lyktes med å få inn nye stillinger i 2018, men har fremdeles et høyt antall stillinger sammenlignet med størrelsen på institusjonen. AHO har både en offentlig-ph.d. og en nærings-ph.d. under utdanning, i tillegg til en stipendiat finansiert av SINTEF gjennom bevilgning til de teknisk-industrielle instituttene fra NFR.

Sektormål 3. God tilgang til utdanning

Det er stor konkurranse om studieplassene ved AHO og studentene opplever ofte høyt arbeidspress. Opptaksprøver og kriterium for å få opptak er nåløyse som bare de best kvalifiserte kandidatene slipper gjennom. AHO ønsker å nå bredt ut for å kunne tiltrekke seg talent fra hele landet, uavhengig av kulturell og sosial bakgrunn. Det er av den grunn spesielt viktig at AHO legger til rette for et læringsmiljø som er tilfredsstillende både fysisk og psykisk.

AHO skal ha et kontinuerlig fokus på etter- og videreutdanning innenfor våre fag og ønsker å nå bredest mulig ut til faggruppers behov og ønsker om utvidet kunnskaper i fagfelt som relaterer seg til arkitekturvern og urbanisme.

Virksomhetsmål 3.1

AHO stiller høye krav til studenter og ansatte og skal legge til rette for en kunnskapsorganisasjon med et særs godt arbeids- og læringsmiljø. Som arbeidsplass skal AHO preges av likestilling, respekt, effektivitet og sjenerøsitet.

Læringsmiljø og tilfredshet

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Skår på hvordan studentene oppfatter studie- og læringsmiljø	4,0	4,25	3,9	4,3

AHO scorer høyest blant arkitekturutdanningene i Norge i Studiebarometeret for 2018 med 4,0 poeng (BAS 3,3 og NTNU 3,7) i studentenes evaluering av læringsmiljø. Arkitekturstudentene er mest fornøyd med studiet i sin helhet ved AHO, med et snitt på 4,3 (BAS 3,9 og NTNU 4,1). Det har fra 2017 til 2018 vært en økning i tilfredshet blant arkitekturstudentene ved AHO, noe skolen må si seg fornøyd med.

AHO har tidligere år satt inn tiltak av faglig og sosial art for studentene på alle studieprogram, med et spesielt fokus på designprogrammet. Det gav resultater allerede i 2017 ved at AHO gikk forbi tilsvarende studier på NTNU og Oslo Met på alle indikatorer som studiebarometeret måler. For et par år siden lå designstudiet på AHO bak de sammenliknbare studiene. Dette viser seg også i tallene for 2018 ved at AHO scorer høyest, med et unntak. Studentene på master i design gir læringsmiljøet en skår på 3,7, en ganske kraftig nedgang fra tidligere år. Hovedgrunnen til den lave scoren er at studentene ikke er fornøyd med IKT-tjenester og undervisningslokaler, noe som det er et økende behov for i studieretninger som interaksjonsdesign og tjenstedesign. Dette er også grunnen til at den totale scoren rundt læringsmiljø faller fra fjorårets tall.

Det er dessverre for lav svarprosent både på den toårige masteren i landskapsarkitektur og i design til at det er mulig å hente signifikante svar ut av tallmaterialet.

SHOT-undersøkelsen

Studentsamskipnadene i Norge gjennomførte våren 2018 en spørreundersøkelse om psykisk og fysisk helse blant studentene, «SHOT-undersøkelsen». Selv om undersøkelsen viser at AHOs studenter skårer høyere enn landsgjennomsnittet på trivsel, ble det også rapportert om psykiske plager, rusbruk og tilfeller av seksuell trakassering blant studentene på AHO. Formålet med Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHOT) er å belyse psykososiale forhold og hvordan disse påvirker studiesituasjonen og hverdagen til studenter i Norge. Ved forrige undersøkelse i 2014 var det for lav

svarprosent fra AHO til at skolen kunne få egne tall. AHO bruker SHOT-undersøkelsen i sitt arbeid med læringsmiljø.

Handlingsplan for læringsmiljø

Læringsmiljøutvalget (LMU) ved AHO har i løpet av studieåret 2017/2018 utviklet seg til et aktivt utvalg. LMU har i løpet av studieåret laget en handlingsplan som er behandlet av AHOs styre i 2018. LMU har plukket ut noen fokusprosjekter som det skal jobbes med på hele AHO fremover.

Det viktigste for studentene og første hovedpunkt i handlingsplanen er det fysiske læringsmiljøet. Det er klare ønsker til forbedret luft- og temperaturkontroll, lys på studiosalene, et krav om mer fokus på søppelhåndtering og et ønske om forbedret internetttilgang. Andre hovedpunkt i handlingsplanen er det psykososiale. LMU har selv tatt ansvar for å følge opp punktet rundt psykisk helse påpekt i SHOT-undersøkelsen, mens SAHO (studentforeningen) ønsker å forbedre studentmiljøet ved skolen ved å opprette flere studentforeninger. Til slutt er et fokus på det psykososiale miljøet fremhevet gjennom revidering av etiske retningslinjer, forbedrede varslingsrutiner og fokus på hvordan AHOs pedagogikk kan formes til å minke stresset for mange studenter.

Likestilling og mangfold

Det vurderes hvordan AHO kan arbeide mer strategisk og systematisk med rekruttering i et mangfoldsperspektiv både på kort og lang sikt. I forbindelse med opprettelsen av fellesgrad i landskapsarkitektur fikk søkerne fra de nordligste fylkene tilbud om å gjennomføre opptaksprøve i Tromsø. Ingen kandidater benyttet seg av dette tilbudet i 2018.

Likestillings- og mangfoldsutvalget ved AHO har i 2018 utarbeidet en ny handlingsplan. Handlingsplan for likestilling og mangfold 2019-2020 er et ledd i å realisere målene i Strategi 2020, og skal fremme en organisasjonskultur og et arbeids- og læringsmiljø som vil gi kvinner og menn like muligheter.

- Øke andel kvinner i vitenskapelige toppstillinger
- Motarbeide trakassering og diskriminering
- Studentmangfold; med økt fokus på rekruttering, søknadskriterier og opptaksprøver.
- Kartlegging av og økt bevissthet rundt kjønnsbalansen ved engasjement av gjesteforelesere og ved bruk av jurymedlemmer og sensorer.

De to første målsetningene er en videreføring og opprettholdelse av målsetninger fra inneværende handlingsplan, mens målsetning 3 og 4 er nye.

Etiske retningslinjer

I 2018 vedtok AHO å revidere sine etiske retningslinjer. De tidligere etiske retningslinjene ved AHO var tett knyttet til etiske retningslinjer for statstjenesten og var i liten grad tilpasset AHOs hovedaktiviteter: utdanning og forskning. I kjølvannet av #metoo-kampanjen, fokus på mobbing og trakassering i universitets- og høgskolesektoren vedtok AHO nye etiske retningslinjer. AHOs ansatte er omfattet av etiske retningslinjer for statstjenesten, og de lokale etiske retningslinjene er et supplement til disse og fokuserer på problemstillinger som er relevante for AHOs virksomhet.

Revisjonen har vært en prosess hvor hele AHO har vært involvert og forslaget er blitt presentert og diskutert blant annet i likestilling- og mangfoldutvalget, undervisningsutvalget, forskningsutvalget, i SAHO og ved alle instituttene. Dette har ført til mange gode diskusjoner og endringsinnspill. En av de viktigste diskusjonene som ble reist i prosessen rundt revideringen av retningslinjene er knyttet til den fagkritiske tradisjonen i arkitekturfaget. Dette er en viktig fagdidaktisk diskusjon, som kan rammes inn av de etiske retningslinjene, men som må defineres gjennom faglig diskusjon.

Arbeidsmiljøundersøkelse

AHO har benyttet seg av arbeidsmiljøundersøkelsen ARK som er utviklet av og for universitets- og høyskolesektoren. ARK består av flere deler; et spørreinstrument, et faktaark og oppfølgingsmøte med tolkning av svarrapporter og formulering av tiltak. Spørreundersøkelsen ble gjennomført i oktober-november 2017 og fikk en svarprosent på 63 %. Spørreundersøkelsen ble fulgt opp med tilbakemeldingsmøter, der resultatene ble presentert, tolket og det ble utformet tiltak. Disse møtene skjedde i tidsperioden januar – april 2018.

De overordnede resultatene viser at AHO har et godt arbeidsmiljø, og at AHO skårer stort sett relativt likt med UH-sektoren for øvrig. AHO utmerker seg med å oppleve stor autonomi og selvstendighet, stort jobbegasjement og høy tilfredshet med egen leder. På den annen side ser vi at det er gjennomgående stort arbeidspress, en manglende målklarhet på overordnet nivå og lavere tillit til toppledelsen. Alle enheter har utarbeidet en egen tiltaksplan basert på spørreundersøkelse og tilbakemeldingsmøtet, og disse vil bli fulgt opp jevnlig.

Virksomhetsmål 3.2

AHO skal som en del av nettverkssamarbeid ta et nasjonalt ansvar for videreutdanning og systemer for livslang læring innen våre fagfelt. AHO skal opprettholde kontakten med tidligere studenter gjennom alumninettverk.

Videreutdanning

AHO er med sine erfaringsbaserte videreutdanningsprogram i urbanisme og arkitekturvern med på å møte det store behovet for planleggingskompetanse (areal- og samfunnsplanleggere) i offentlig og privat sektor, og behovet for dokumenterbar kompetanse med tildeling av mastergrad. Studieprogrammet gir en akademisk utdanning, samtidig som masteroppgaven gir mulighet til fordypning i problemstillinger knyttet til eget arbeid og eget interessefelt. AHO vektlegger faglig diskusjon og kritisk refleksjon i studiet, og dessuten deltagelse i faglige og offentlige debatter.

I 2018 har AHO nedsatt et eget utvalg som skal se på fremtidig organisering av etter- og videreutdanningen. Målsetningen har vært at organiseringen av EVU skal sikre en profesjonell, langsiktig og bærekraftig drift og utvikling av etter- og videreutdanningsfeltet.

Det har over tid vært behov for å gå gjennom hvilken organisasjon AHO trenger for å sikre at etter- og videreutdanning kan gjennomføres på et faglig og administrativ tilfredsstillende nivå innenfor de gitte økonomisk rammene. Utvalget som er nedsatt har ferdigstilt rapporten i 2018 og vil legge den frem for AHOs styret i 2019 hvor de diskuterer organisatorisk forankring, ansvarsfordeling og rammebetingelser av EVU porteføljen ved AHO.

Alumnusaktivitet

AHO holder kontakten med tidligere studenter på ulike måter. Flere av AHOs uteksaminerte studenter blir knyttet til AHO gjennom å undervise eller hentet inn som sensorer for ulike kurs. Denne tette koblingen mellom AHOs undervisning og det som skjer i praksis er et viktig element for AHOs undervisningsportefølje både i design, arkitektur og landskapsarkitektur.

Gjennom en kontinuerlig rekke av gjesteforelesninger, utstillinger og seminar som er åpne for alle interesserte, både tidligere studenter og befolkningen i Oslo generelt, så ønsker AHO å vise hva som skjer på skolen. Disse tilstelningene er viktige for å vise aktiviteten som skjer i AHOs undervisning og forskning, men like viktig er det å få tilbakemeldinger fra AHOs referansegrupper (juryer, sponsorer, arbeidsgivere) som ofte er tidligere studenter som nå jobber og driver fagfeltenes utvikling i samfunn og næringsliv. Disse arrangementene gir AHO en kontinuerlig pekepin på kvaliteten og relevansen av skolens utdanning.

Sektormål 4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem*Virksomhetsmål 4.1*

AHO skal forvalte sine samlede ressurser effektivt og offensivt, slik at kjerneaktiviteten prioriteres, strategiske valg følges opp og de faglige målene nås.

Effektivitet og høy kvalitet

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Tall på studiepoeng per faglig årsverk	400,9	402,92	404,1	400

Med studier utelukkende i finansieringsklasse B, har AHO anledning til å prioritere en god lærer-til-student-ratio. Denne har ligget mellom 6-7 studenter per lærerårsverk over den siste 10-årsperioden. Dette vurderes som en investering i kvalitet, og må ikke forveksles med manglende effektivitet. AHOs studenter produserer i gjennomsnitt 53,9 studiepoeng, noe som ligger høyere enn gjennomsnittstudenten som avlegger 42,6 studiepoeng.

Det er en målsetting at effektivisering ikke skal gå ut over utdannings- og forskningskvaliteten. AHO er allerede en effektiv institusjon. Undervisnings- og forskningsstillingenes andel av totalbemanningen har i flere år ligget på ca 70 %, noe som er langt over gjennomsnittet for statlige institusjoner. Vi mener at det er en indikasjon på en effektiv institusjon der kjerneaktiviteten prioriteres.

Organisasjon

Styret har i 2018 vedtatt en ny organisering av administrasjonen. Formålet med organisasjonsendringen er utnytte ressursene på en best mulig måte ved å sikre bedre samspill innad i administrasjon for å bedre kunne støtte opp om primærvirksomheten og støtte i strategiske beslutninger og prosesser. Den nye organisasjonen implementeres i 2019, og vil bidra til en tydeligere rolle- og ansvarsfordeling.

Arealer

AHO har i 2018 fått en fløy i våre lokaler rehabilitert. Fløyen ble tatt i bruk fra august måned. Ved denne rehabiliteringen fikk AHO ca 1500 kvadratmeter nye arealer til undervisning og forskning. I november ble leieavtale inngått for to etasjer Akersbakken 12. Avtalen er med privat utleier. Lokalene tas i bruk fra januar 2019. Da øker tilgjengelige lokaler med ytterligere 1500 kvadratmeter.

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Virksomhetsmål 4.2

AHO skal bidra til at nasjonale kunnskapsressurser innenfor arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og design forvaltes helhetlig og til at oppgaver og ansvar fordeles og løses gjennom konsentrasjon og arbeidsdeling.

AHO har flere samarbeid av ulik karakter og omfang. Fellesgraden i landskapsarkitektur i samarbeid med UiT er et tett integrert samarbeid, med forgreininger både i undervisning, forskning, støttefunksjoner og administrasjon. Oppstarten av programmet er omtalt under sektormål 1.1.

Som en av sektorens minste institusjoner er AHO opptatt av å søke samarbeid der vi finner det hensiktsmessig. AHO forsøker ut ulike samarbeidsformer og ulike samarbeidspartnere. Følgene samarbeid er inngått:

Verkstedssamarbeid

AHO og KHiO har inngått en avtale om bruk av maskinparken i verkstedet på tvers av institusjonene. Dette er en prøveordning som gjelder en del av verkstedsfasilitetene, men det er ønskelig å se på mulighet for å utvide samarbeidet.

Felles personvernombud

AHO og NMH har valgt å kjøpe personverntjenester av en privat tilbyder. Hver institusjon har en separat likelydende avtale, men mange av aktivitetene koordineres på tvers av institusjonene og gir synergier og anledning til å hente ut «best practis». Dette er en pilot, men arbeidet så langt viser at dette er en god måte å utvikle et administrativt samarbeid.

Felles anbudsprosesser

Det formelle samarbeidet om en felles innkjøpsfunksjon med KHiO, NMH og NIH er avsluttet, men AHO gjennomfører fremdeles innkjøp i samarbeid med en eller flere av samarbeidspartnerne. For enkelte tjenester er det kun innkjøpet som gjøres i fellesskap, mens for andre tjenester vil det være naturlig å kunne hente ut synergier av å ha en felles tjenestetilbyder slik eksempelet med personvernombud viser.

I tillegg utreder AHO ytterligere samarbeid:

Felles redelighetsutvalg

Våren 2018 mottok AHO en forespørsel fra NMH om deltakelse i et eventuelt felles redelighetsutvalg, som følge av den nylig vedtatte forskningsetikkloven. I prosessen som fulgte ble det avholdt flere møter, der representanter fra NMH, KHiO, MF og AHO deltok. Med bakgrunn i diskusjonene ved disse møtene er det utarbeidet et utkast til et mandat for og sammensetning av felles redelighetsutvalg, og samtidig en overordnet avtale mellom de deltakende høyskolene om utvalget.

Utvalget forutsettes å ha en ekstern leder med juridisk kompetanse, samt oppnevnte representanter fra hver av de fire høyskolene med erfaring fra vitenskapelig forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid. I tillegg skal stipendiater/doktorgradsstudenter være representert, i en rotasjonsordning skolene i mellom.

Avtalen og mandatet skal ferdigstilles og undertegnes tidlig i 2019, slik at utvalget kan opprettes i løpet av våren 2019.

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Felles studentombud

AHO er i dialog med Norges Musikkhøgskole, Kunsthøgskolen i Oslo, kriminalomsorgens høyskole og Politihøgskolen om å utrede muligheten for å gå sammen om rollen som studentombud for institusjonene. Det skal i løpet av våren 2019 lages en samarbeidsavtale mellom institusjonene som skal avklare det økonomiske delingsforholdet vedrørende en slik stilling, og man håper å ha rollen på plass i løpet av studieåret 2019. Det utredes om det felles studentombudet kan ha knyttes til andre studentombud for å sikre vedkommende et fagmiljø.

Felles program for pedagogisk basiskompetanse

AHO gjorde i 2018 en utredning om pedagogisk basiskompetanse innen våre fagfelt. Som en oppfølging av rapporten er AHO i dialog med to danske institusjoner, Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering (KDAK) og Arkitektskolen i Aarhus, om å gå inn i deres pedagogiske utdanning. De har sammen med Universitetet i Aarhus hatt et pedagogisk basiskompetansekurs de siste ti årene, og er positive til å innlemme AHO i samarbeidet. Det vil arbeides videre med dette i 2019, med en målsetning om oppstart i 2020.

Kvinner i toppstillinger

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (Nasjonalt styringsparameter) i %	24,8	23,7	30,8	25

AHO har i 2018 tilsatt i fem førstestillinger og fem professor/førsteamanuensis II. Av de fem hovedstillingene er det kun tilsatt en professor, dette er en kvinne. Det ble tilsatt 3 kvinnelige førsteamanuenser og en mannlig førsteamanuensis. Når vi ser på professor/ førsteamanuensis II, som er tilsatt uten kunngjøring, ser vi imidlertid at bildet er motsatt: kun en av de fire professor II som ble ansatt i 2018 er en kvinne. Den ene førsteamanuensis II var også en mann.

Vi ser imidlertid at andel kvinner i professorstillinger har økt, som en kombinasjon av at flere menn har fratrådt sine professorater og at kvinner har tiltrådt. Med et lavt antall stillinger, blir det imidlertid lett store svingninger.

Heller ikke i 2018 har noen kvinner levert søknad om opprykk, mens vi har 3 menn.

Rekruttering av kvinner i toppstillinger har vært prioritert satsning i Handlingsplan for likestilling og mangfold i forrige periode. Prioriteringen vil videreføres i ny handlingsplan, men det legges et større fokus på opprykk enn det vi tidligere har hatt. Samtidig vil AHO selvsagt også fortsette fokuset på rekruttering av kvinner.

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Midlertidighet

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Andel midlertidige ansatte i undervisning- og forskerstillinger (%)	13,77	10	10,9	12

AHO har stabilisert andel midlertidige ansatte på et lavere nivå. Det er fremdeles en relativt høy andel midlertidige i åremålsstillinger på kunstnerisk grunnlag.

TABELL: MIDLERTIDIGHET

		MIDLERTIDIG ÅRSVERK I ANTALL	MIDLERTIDIG ÅRSVERK I %	% KVINNER	% MENN
Totalt i virksomheten	I år	67,1	46,9	52,3	47,7
	I fjor	60,55	43,7	52,1	47,9
Administrative stillinger totalt	I år	5,2	12,2	57,7	42,3
	I fjor	6	16,2	16,7	83,3
Lederstillinger	I år	1	33,3	0	100
	I fjor	1	33,3	0	100
Mellomlederstillinger	I år	3	30,6	33,3	66,7
	I fjor	3	30,6	33,3	66,7
Saksbehandler/ utrederstillinger	I år	1	4,3	100	0
	I fjor	2	9,4	0	100
Undervisnings- forskerstillinger totalt	I år	21,5	36,4	47	53
	I fjor	17,3	30,4	48,5	51,45
Professor	I år	0,9	4,5	75	25
	I fjor	0	0	-	-
Førsteamanuensis	I år	2,8	29,6	35,7	64,3
	I fjor	3,5	21,2	74,3	25,7
Rekrutteringsstillinger totalt	I år	24	100	57,7	42,3
	I fjor	22,2	100	61,7	38,3
Professor II	I år	1,2	100	0	100
	I fjor	1,5	100	13,33	86,67

Kilde: DBH

Styring og kontroll i virksomheten

Rapportering om styring og kontroll

AHO har et system for internkontroll innenfor økonomiforvaltningsområdet. Dette består av retningslinjer, policyer, rutinebeskrivelser og nøkkelkontroller. AHO har også et system for internkontroll i studieadministrasjonen. Vi mener å oppfylle kravene til i økonomireglementet §§ 4 og 14 og bestemmelse pkt. 2.4 om internkontroll. Definerte nøkkelkontroller blir gjennomført hvert tertial.

Arbeidslivskriminalitet / Anskaffelser

AHO har i løpet av året oppdatert retningslinjer for innkjøp, mal for anskaffelsesprotokoll og konkurransegrunnlag. Deler av dette er gjort for å få til et økt fokus på og hindre eller motvirke arbeidslivskriminalitet. Krav til lønns- og arbeidsvilkår hos leverandører er innarbeidet i relevante dokumenter. Fremtidig inngåtte kontrakter der krav til lønns- og arbeidsvilkår inkluderes, vil også følges opp jevnlig med krav om innlevering av nødvendig dokumentasjon.

Samfunnssikkerhet og beredskap

AHO har ikke gjennomført ROS-analyse siden 2016, og skulle etter planen gjennomføre det i 2018. For å styrke det systematiske beredskapsarbeidet har AHO valgt å knytte til seg ekstern kompetanse, og på grunn av forsinkelser i anbudsprosessen er ROS-analysen utsatt til våren 2019.

Det er gjennomført en beredskapsøvelse våren 2018.

AHOs styre vedtok i 2016 Ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Ledelsessystemet er bygget opp i henhold til gjeldende standard og beskriver sikkerhetsmål, risiko og organisering av arbeidet. Hovedhensikten med dette arbeidet er å bygge en kultur som forutser og forebygger uønskede hendelser og avvik før de oppstår. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal basere seg på risikovurderinger, og definerte kriterier for akseptabel risiko. Risikovurderinger gjøres jevnlig basert på kriterier for akseptabel risiko. Disse vurderinger knytter seg til en vurdering mellom tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet (forstått som informasjon som er korrekt og til å stole på).

Siden ledelsessystemet ble vedtatt er det gjort flere justeringer, og i 2018 har det vært fokus på å implementere GDPR. I tillegg har linjeledelsen blitt ansvarliggjort i større grad. I forbindelse med tiltredelse som personvernombud så gjorde Habberstad en vurdering av AHOs informasjonssikkerhetsarbeid. Dette var ikke en fullstendig revisjon, men fungerte likevel som en overordnet ekstern gjennomgang av AHO sitt informasjonssikkerhetsarbeid, inkludert ledelsessystem. Denne rapporten danner grunnlag for AHOs videre arbeid med informasjonssikkerhet. Ledelsens gjennomgang er gjennomført og dokumentert, og det vurderes kontinuerlige forbedringstiltak.

Læringer

Høsten 2018 ansatte AHO to læringer, innen IT-servicefaget. Dette har vært en positiv erfaring, og AHO planlegger å til enhver tid å ha to læringer på dette feltet. AHO er tilknyttet OK Stat.

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Hovedfokus for likestilling- og mangfoldsarbeidet har i 2018 vært knyttet til målsetningene for handlingsplan for likestilling og mangfold:

- Et tydelig ansvar for likestilling og mangfold
- Øke andel kvinner i vitenskaplige toppstillinger
- Tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelser og ekstra behov
- Motarbeide trakassering og diskriminering.

Det er særlig de tre siste punktene som har hatt fokus i 2018.

Målet om å øke andel kvinner i vitenskapelig toppstillinger har vært et stort fokus over flere år. Ettersom AHO er inne i en periode med stor utskifting i toppstillingene, så har det vært et fokus på å sikre kvinnelige kvalifiserte søkere til stillingene. Som det går frem under virksomhetsmål 4, viser tallene en økning men det er vedt å merke seg at med få stillinger vil små endringer kunne gi store utslag på prosentandelen.

Tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelser har vært viktig i en periode der AHO tar i bruk nye lokaler. Læringsmiljøutvalget og studieadministrasjon har sikret tilretteleggelse for studenter med ulike behov.

Arbeidet mot trakassering har foregått på flere fronter, det har vært avholdt flere workshop om tematikken, de etiske retningslinjene er revidert etter en omfattende høringsrunder, det er arbeidet med varslingsrutiner og tematikken er behandlet i alt fra uformelle til formelle organer.

TABELL 1 KJØNNBALANSE OG LØNN

STILLING	ÅRSTAL	KJØNNBALANSE			GJENNOMSNITTLØNN		
		% MENN	% KVINNER	TOTALT ÅRSVERK	MENN	KVINNER	TOTALT
Professor	2018	68,4	31,6	19,3	829`	848`	834`
	2017	67,9	32,1	21,8	819`	825`	820`
Førsteamanuensis	2018	51,7	48,3	19,6	662`	686`	674`
	2017	52,4	47,6	17	633`	641`	636`
Stipendiat	2018	45,65	54,35	23	517`	477`	496`
	2017	38,1	61,9	21	461`	463`	462`
Universitetslektor	2018	60,9	39,1	17,8	587`	610`	597`
	2017	60,9	39,1	17,5	580`	596`	587`
Rådgiver	2018	17,5	82,5	17,1	562`	544`	548`
	2017	21,5	78,5	19,1	524`	537`	534`

Kilde: DBH / AHO statistikk til Lønnsforhandling

TABELL 2 KJØNNBALANSE

STILLINGSGRUPPE	ÅRSTAL	% MENN	% KVINNER	ANTALL
Instituttledere	2018	50	50	4
	2017	50	50	4
Avdelingsledere	2018	40	60	5
	2017	33,3	66,7	6

Kilde: DBH * DBH statistikk baseres på årsverk. Her beregnes kjønnbalanse på antall ansatte

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

TABELL 3 SØKERE OG TILSATTE

STILLINGSKATEGORI	UTLYSTE STILLINGER*				TILSATTE UTEN UTLYSNING**	
	ANTALL SØKERE		ANTALL NYTILSATTE		ANTALL TILSATTE	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Professor og førsteamanuensis	17	34	3	2	1	4
Universitetslektor	23	40	3	3	-	-
Stipendiater og post.doc	112	105	1	5	-	-
Tekniske og administrative	163	70	5	1	-	-
Leder- og mellomlederstillinger	5	3	-	1	-	-

Kilde: JobbNorge/ Public 360

Inkluderingsdugnad

AHO må sikre seg de beste hodene for å ivareta undervisning og forskning. Da de aller fleste faglige stillingene behandles med sakkyndig komité, så vil det i praksis være administrative og støttestillinger som er aktuelle for inkluderingsdugnaden. AHO har ansatt i to administrative stillinger i perioden fra 01.07.2018.

Vurdering av framtidsutsikter

Sektormål 1. Høy kvalitet i utdanning og forskning

Virksomhetsmål 1.1:

AHO skal utdanne mastergradkandidater som holder et høyt internasjonalt nivå innenfor arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og design og som er kvalifisert for regionale, nasjonale og globale arbeidsmarkeder

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	53,9	51,9	48,8	45
Tall på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,5	4,5	4,3	4,5

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
ANTALL SØKERE PER STUDIEPLASS	2016	2017	2018	2019
Antall førstevalgsøkere per studieplass (1. år)				
DESIGN (30 plasser)	4,2	4,9	4,87	5,5
ARKITEKTUR (60 plasser)	11,2	12,78	12,23	12
FELLESGRAD LANDSKAPSARKITEKTUR (UiT/AHO) (20 plasser)	-	-	3,50	4
Antall Innpassingsøkere per studieplass (4. år)				
ARKITEKTUR (15 plasser)	39,6	38,8	35,3	35
Antall søkere til master (2 år)				
LANDSKAPSARKITEKTUR (30 plasser)	5,4	6,9	6,5	7
DESIGN ⁸ (15 plasser)	11,9	8,0 (30 plasser)	20,3	20

⁸ Nytt toårig studium i 2017. Fram til 2017 søkte studenter innpassing på den femårige mastergraden i design

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
Antall studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid (%)	45	58,8	47	70

LOKAL STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
Studiepoengsproduksjon (60 stp enheter)	524	557	572	600

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING GJENNOMFØRING:	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
Tall kandidater med fullførte vitnemålsgivende mastergrad				
DESIGN (5 år)	34	36	28	30
DESIGN (2 år) ⁹	-	-	-	9
ARKITEKTUR (5,5 år)	53	55	76	60
LANDSKAPSARKITEKTUR (2 år)	18	17	15	20
ERFARINGSBASERT MASTER ARKITEKTURVERN	-	1	3	6
ERFARINGSBASERT MASTER URBANISME	3	1	2	11

RISIKOVURDERING OG TILTAK

AHO vil i 2019 arbeide med tilbakemeldingene fra NOKUT-tilsynet og sikre at skolen følger opp alle pålagte krav fra NOKUT.

AHO opplever en evalueringstretthet hos studentene som materialiserer seg i veldig lav deltagelse på ulike evalueringer. Det gjør evalueringene mindre relevante for skolen og det er en risiko at tilbakemeldingene ikke samsvarer med det flertallet av studenter mener når svarprosenten er lav. AHO vil sette inn flere tiltak i 2019 for å sikre gode tilbakemeldinger og relevante evalueringer.

I 2019 må skolen fortsette det gode arbeidet rundt oppstarten av fellesgradsprogrammet i landskapsarkitektur med UiT. De tre største risikofaktorene vil fremdeles være søkere, god etablering av programmet og riktig rekruttering av ansatte. En analyse av om en felles opptaksprøve mellom arkitektur og landskapsarkitektur er vellykket vil gjennomføres etter opptaket i 2019. Skolen vil fra 2019 ha nærmere 700 studenter registrert hvert semester som konsekvens av opptaket av et nytt kull på fellesgraden og det bør være en målsetning at produksjonen av studiepoeng er over 600 for å sikre gjennomstrømning og lite frafall.

For 2019 vil den toårige graden i design bli inkludert i det nasjonale styringsparameteret for gjennomføring på normert tid. Det er en sannsynlig at gjennomføringsprosenten vil forbli på samme

⁹ Første kull startet høst 2017 og uteksamineres vår 2019.

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

nivå som tidligere år siden mange av studentene på denne graden tar permisjon for å jobbe i praksis i løpet av studietiden.

En riskofaktor er frafall fra studiene til AHO de første to semestrene. Undersøkelsene gjort i i 2018 viser at frafallet er størst i starten av studiene. AHO vil i 2019 ha et ekstra fokus på oppstarten for å sikre at skolen ivaretar alle nye studenter. AHO vil også gå grundigere inn i frafallstallene for å forstå hva som er grunnlaget for frafall på de ulike integrerte mastergradene.

AHO har som målsetting å øke aktiviteten innen etter- og videreutdanningsfeltet. Av den grunn ønsker AHO å inkludere opptakstall for de to erfaringsbaserte masterene i skolens lokale styringsparameter for 2019 for å sikre fokus og oppfølging av dette punktet. Det vil være viktig å sikre god organisering og rammebetingelser for denne aktiviteten, og AHO har utarbeidet en rapport knyttet til denne aktiviteten som vil bli fulgt opp i 2019. Rekrutteringsarbeidet for denne type utdanninger skiller seg fra de ordinære utdanningene og må ha et særskilt fokus.

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Virksomhetsmål 1.2

AHO skal ha et utstrakt internasjonalt og nasjonalt utdanningssamarbeid av høy kvalitet, som bidrar til økt utdanningskvalitet.

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Andel av utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totaltallet studenter	5,98	2,80	4,36	5,0

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
Tall utreisende studenter per år	42	25	35	40
Tal innreisende per år	58	55	58	60

RISIKOVURDERING OG TILTAK

Det er økt fokus på kvalitetssikring av utvekslingsavtaler og samarbeidspartnere. Det er en risiko at AHOs studenter reiser ut på kvalitativt dårlige avtaler. Som et tiltak vil AHO i 2018-2019 besøke partnerinstitusjoner for å forsikre seg om at skolene tilbyr en faglig høy kvalitet til AHOs studenter. Det er en risiko at et økende fokus på kvantitet (øke antall utreisende) gjør at kvalitet blir nedprioritert. For AHO vil kvalitet alltid ha prioritet og det vil være viktig å sørge for at det er grunnpilaren i alle samarbeidsformer med eksterne partnere i internasjonale samarbeid. Arbeidet med å kvalitetssikre gjeldende avtaleportefølje blir derfor også viktig inn i 2019 hvor både innhold, antall plasser, kurstilbud vil bli gjennomgått og kvalitetssikret.

Det bør sørges for at det gode arbeidet som er gjort i 2018 med økning i antallet studenter på Erasmus+ avtaler følges opp. Skolen tror ikke på ytterligere økning på kort sikt, men er fornøyd om antallet for 2018 holder seg stabilt for 2019. Det bør være et langsiktig mål å øke andelen ved AHO som har delstudium i utlandet som en del av sin grad. Internasjonalisering er et viktig fokusområde for AHO. I utviklingsavtalen har AHO forpliktet seg til å lage en handlingplan for internasjonalisering, det skal utvikles måleparametere knyttet til studentutveksling der både læringsutbytte og studenttilfredshet skal måles og AHO skal gå gjennom virkemiddelapparatet for å stimulere til utenlandsopphold. Kartleggingsarbeidet er i gang, og det er en risiko for at det igangsettes for mange prosjekter samtidig. Arbeidet er derfor delt inn i faser for å sikre en best mulig koordinering av prosjektene.

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Virksomhetsmål 1.3

AHO skal tilby forskerutdanning av høy kvalitet som bygger på den akademiske tradisjonen til skolen og skolen sin praksisforankring.

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
Antall uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogrammet 6 år tidligere (Nasjonalt styringsparameter)	50 % 1 av 2	60 % 6 av 10	41,6 % 5 av 12	50 % 4 av 8

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED TREÅRLIG GJENNOMSNITT	RESULTAT			MÅLSETNING
	2014-2016	2015-2017	2016-2018	2017-2019
Antall doktorgrader i gjennomsnitt	6,6	7,33	6,33	7,50
Avbrutte doktorgradsavtaler totalt	2	3	2	2

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
Nye doktorgradskandidater med ekstern finansiering	0	3	0	2

RISIKOVURDERING OG TILTAK

En risiko har tidligere vært at ph.d.-programmet ikke har vært tydelig forankret i organisasjonen. Et hovedfokus for 2019 er fullføre prosessen med å forankre ph.d.-programmet tydelig og gjøre programmet mindre sårbart. Det innebærer at programmet og dens ansvarsområde er klarere definert i organisasjonen for å sikre at inntakskvalitet, studiekvalitet og progresjon for kandidater tilknyttet de ulike instituttene blir fulgt opp på en skikkelig måte.

AHO gjennomgår et generasjonsskifte på faglig side noe som fører til midlertidig mangel på veilederkapasitet og erfaring innenfor noen fagfelt. Det er en risiko for gjennomføring på kort sikt om det tar lang tid å fylle opp disse stillingene igjen. Det er viktig å sikre veiledningskapasitet i tilsetninger og i tillegg veiledningopplæring for de som har behov for oppfølging.

For å få bedre oversikt over hvor mange doktorgradsstudenter som slutter ønsker AHO å bytte ut et lokalt styringsparameter. Tidligere har frafall i løpet av første studieår vært et problem, men vi ser nå at de fleste doktorgradsstudentene faller fra senere i studieløpet. Styringsparameteret endres derfor til avbrutte doktorgradsavtaler årlig, sett over et treårsperspektiv. Vi ser at vi har hatt en jevn utvikling.

AHO bør i 2019 se på ulike incentivordninger for kandidater og veileder, og analysere om det kan bidra til økt gjennomføring og forhindre frafall.

Det er en risiko for ph.d.-programmet at AHO ikke henter inn eksterntfinansierte stipendiatstillinger. Det bør være et fokusområde å øke dette for 2019, spesielt med fokus på å få inn stillinger som er finansierte gjennom eksternt tildelte forskningsmidler (NFR/EU).

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Virksomhetsmål 1.4

AHO skal være et ledende internasjonalt miljø for forsknings- og utviklingsarbeid innen våre prioriterte fagfelt. AHO driver kunnskapsutvikling innen praktiske, akademiske og kunstnarske felt og skal forvalte et internasjonalt og aktuelt kunnskapsnivå.

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,46	0,72	0,57 ¹⁰	0,60
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	-	-	-

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED TREÅRLIG GJENNOMSNITT	RESULTAT			MÅLSETNING
	2014-2016	2015-2017	2016-2018	2017-2019
Antall publikasjonspoeng i gjennomsnitt	49,28	56,27	47,68 ¹¹	52

RISIKOVURDERING OG TILTAK

AHO må gå grundig gjennom forskningsevalueringen og følge den opp slik at den har en relevanse for den videre forskningstrategien til skolen. AHO er over lang tid bygget opp som en forskningsinstitusjon, med meget gode resultater på enkelte områder, men svakere resultater på andre områder. Det er stor variasjon i fagområdenes forskningsaktivitet.

I utviklingsavtalen inngått med Kunnskapsdepartementet skal AHO sikre at roller og ansvar rundt forskningsledelse er klargjort. Dette for å sikre kompetanseheving innen prosjektledelse og forskningsmetodikk. AHO håper dette vil bidra til flere publikasjoner med høy kvalitet på lang sikt. Dette blir viktig å følge opp i 2019 og fremover.

AHO må sikre at pilotprosjektene som starter opp på doktorgradsnivå følges opp og blir forankret på hele skolen. Det vil kunne gi merverdi for alle AHOs fagfelt.

¹⁰ Tallet er foreløpig og basert på data AHO har i rapporteringstidspunktet. Dette kan endre seg når den offisielle rapporteringen blir gjort til NSD gjennom Cristin.

¹¹ Tallet er foreløpig og basert på data AHO har i rapporteringstidspunktet. Dette kan endre seg når den offisielle rapporteringen blir gjort til NSD gjennom Cristin.

Sektormål 2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling*Virksomhetsmål 2.1*

AHO skal gjennom utdanning, forskning og formidling innenfor sine kjernefag: arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og design både være en innovativ kraft i samfunns- og næringsutvikling og en kritisk evaluerende stemme i endringsprosessene. Gjennom formidling og fagkritikk skal AHO bidra til at forskningsbasert kunnskap innenfor fagene våre blir brukt for å løse de store samfunnsutfordringene vi står foran. Dette forutsetter at vurderinger om relevans får stor betydning for forskningsprioriteringer

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
Antall masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter endt utdanning ¹²	-	78,95 (94 % AHO)	-	95 %

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	151,33	85,43	105,39	110
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	45,61	27,65	21,93	22

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
EU midler totalt	211	889	3787	3050
Tilslag på nye forskningsprosjekter fra NFR og EU over 1 million	3	2	2	2

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED TREÅRLIG GJENNOMSNIITT	RESULTAT			MÅLSETNING
	2014-2016	2015-2017	2016-2018	2017-2019
Antall nærings-ph.d.-er og offentlige ph.d.-er i perioden	1	2	2	3
Antall næringsfinansierte stillinger	1	2	2	2

RISIKOVURDERING OG TILTAK

AHO er trygge på at skolens uteksaminerte kandidater finner seg relevant jobb, noe som også går frem av AHOs egne kandidatundersøkelser. Arbeidsmarkedet for designere er så bra at flere av våre studenter headhunting til jobb lenge før de er ferdig med studiene. AHO må fortsette arbeidet sammen med næringslivet og offentlig sektor for å øke kapasiteten på designstudiet for å sikre at behovet for designere i arbeidslivet blir fulgt opp.

AHO har fått en liten økning i midler fra NFR i 2018. Skolen er glade for at trenden med langvarig negativ tendens har snudd. Skolen vil trolig ikke merke noen økning av denne posten i 2019, men tror den vil holde seg stabil. En risikofaktor er at det er de samme miljøene som henter inn eksterne midler og det er få nye miljøer som lykkes i kampen om forskningsfinansiering. AHO må fortsette arbeidet med fokus på kompetanseheving og prosjektutviklingsstøtte for å sikre at også nye forskningsmiljøer lykkes i å hente inn eksterne midler.

AHO er stolte over en langsiktig økning i EU-midler, med 2018 som et absolutt toppår. Skolen har de siste årene lagt inn ressurser på å hente inn midler fra EU relaterte programmer og lykkes med det. Nedgangen i midler fra NFR oppveies av oppgangen i EU midler. AHO tror skolen vil stabilisere inntektene fra EU i 2019 på omtrent samme nivå.

AHO er en liten skole i den norske UH-sektoren. Det vil være viktig å prioritere skolens ressurser strengt strategisk for å utnytte ressurser og kompetanse effektivt. Det er ressurskrevende å søke midler på mange områder samtidig og det er naturlig at skolen fortsetter sin strategi med å hente inn EU midler, selv om det fører til nedprioritering av andre inntektskilder. Det viser seg mest i den fallende kurven for oppdrags- og bidragsinntekter. Det er en målsetning å også øke disse inntektene, men det har vist seg vanskelig å både prioritere fokus på EU-midler med fokus på andre bidrags- og oppdragsinntekter. AHO vil fremover satse på å etablere langsiktige avtaler med sentrale samfunnsaktører, noe som forhåpentligvis kan føre til bidragsinntekter, eksterne stillinger og andre samarbeid.

Det er en risiko om AHO ikke makter å hente inn eksterntfinansierte ph.d.-stillinger over flere år. AHO oppfattes som en attraktiv partner for næringsliv og offentlig sektor, og skolen får mange forespørsler om samarbeid om doktorgrader. Førsteprioritet for AHO er å sikre kvaliteten i prosjektene før eventuelle samarbeidsavtaler underskrives. Dette for å sikre gjennomføring og klargjøre at prosjektene har verdi for AHO. Det kan føre til at skolen henter inn færre stillinger enn ønskelig, men også på dette punktet vil AHO prioritere kvalitet for kvantitet fremover.

Sektormål 3. God tilgang til utdanning*Virksomhetsmål 3.1*

AHO stiller høye krav til studenter og ansatte og skal legge til rette for en kunnskapsorganisasjon med et særs godt arbeids- og læringsmiljø. Som arbeidsplass skal AHO preges av likestilling, respekt, effektivitet og sjenerøsitet.

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2018
Skår på hvordan studentene oppfatter studie- og læringsmiljø	4,0	4,25	3,9	4,3

RISIKOVURDERING OG TILTAK

Det er en risiko at studentene ved AHO blir for homogene med tanke på ulike faktorer. AHO vil fortsette og intensivere arbeidet med å rekruttere bredt og ha et fokus på mangfold. Et heterogent studentmiljø vil være en gode for hele organisasjonen. Det vil derfor bli arbeidet både med kortsiktige og langsiktige tiltak knyttet til en bredere rekruttering.

Tendensen til nedgang i tilfredshet med studiemiljøet og læringsmiljøet i årets Studiebarometer må holdes under oppsikt. AHO har i 2018 igangsatt mange tiltak på begge områder og dette vil forhåpentligvis vises at det har en effekt de påfølgende år. Skolen må uansett holde kontinuerlig oversikt over utviklingen, i god dialog med studentene, studentorganisasjonen og andre relevante grupper.

AHO må sikre at nye etiske retningslinjer og handlingsplaner for læringsmiljø og likestilling følges opp i hele organisasjonen. Det vil også bli arbeidet videre mot trakassering med gjennomgang av varslingsrutiner og lederopplæring. Dette for å sikre at hele organisasjonen oppfatter AHO som et attraktivt sted å arbeide og studere.

Virksomhetsmål 3.2

AHO skal som en del av nettverkssamarbeid ta et nasjonalt ansvar for videreutdanning og system for livslang læring innen våre fagfelt. AHO skal opprettholde kontakten med tidligere studenter gjennom alumninettverk.

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT		MÅLSETNING	
OPPTAK OG AKTIVE	2016	2017	2018	2019
<i>Antall studenter tatt opp til videreutdanningsprogrammer¹³</i>				
Erfaringsbasert master i arkitekturvern	-	8	-	15
Erfaringsbasert master i urbanisme	-	20	-	20
<i>Antall aktive studenter på videreutdanningsprogrammer</i>				
Erfaringsbasert master i arkitekturvern	9	11	7	25
Erfaringsbasert master i urbanisme	6	11	7	40

RISIKOVURDERING OG TILTAK

I utviklingsavtalen inngått med Kunnskapsdepartementet er oppfølging og videreutvikling av AHOs etter- og videreutdanning et av hovedpunktene. Det er viktig at skolen legger inn ressurser og tid til å følge dette opp og sikre at EVU bidrar til livslang læring innenfor AHOs fagfelt.

Det vil være viktig å forankre organiseringen av EVU i organisasjonen på en tilfredstillende måte og sikre at rammene for EVU blir forutsigbare. For å sikre en kritisk masse i begge AHOs eksisterende videreutdanningsprogrammer og for å sikre et kontinuerlig fokus hva gjelder videreutdanninger innfører AHO et nytt lokalt styringsparameter med to paramterer:

- Opptak til videreutdanning.
- Aktive studenter på videreutdanning.

Her vil skolen kunne sette målsetninger for EVU fremover og sikre at dette følges opp både kvalitativt og kvantitativt. Det er en risiko at datakvaliteten på videreutdanningsprogrammene er dårlige, ettersom AHO tidligere ikke har hatt rutiner for å følge opp EVU-studenter på samme måte som ordinære studenter. Den lokale styringsparamteren vil bidra til at dette følges opp på lik linje.

AHO vil også utrede oppstart av et nytt videreutdanningsprogram innen design og utføre markedsundersøkelser med tanke på en porteføljegjennomgang.

¹³ Opptak hvert oddetallsår (2015, 2017, 2019)

Sektormål 4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem*Virksomhetsmål 4.1*

AHO skal forvalte sine samlede ressurser effektivt og offensivt, slik at kjerneaktiviteten prioriteres, strategiske valg følges opp og de faglige målene nås.

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
Antall studiepoeng per faglige årsverk	400,9	402,92	404,1	400

RISIKOVURDERING OG TILTAK

I 2019 skal AHO implementere en ny administrativ organisering. Formålet med en ny organisering er å klargjøre ansvar og myndighet, bedre samspillet for å yte bedre tjenester internt og sikre bedre strategisk handlingskraft.

AHO er nå en av de minste institusjonene i sektoren, og det er viktig at AHO evner å utnytte fordelene ved å være liten og oversiktlig, samtidig som vi kompenserer ved ulempene ved å være liten. I løpet av 2019 skal det gjøres en gjennomgang av muligheter og behov for samarbeid innen alle sider ved AHOs virksomhet. Det er viktig at dette arbeidet har en åpenhet for nye løsninger og et langsiktig perspektiv. Parallelt sees det på mulighet for å digitalisere og effektivisere arbeidsprosesser.

AHO har den siste tiden overtatt store nye lokaler, det er viktig at skolen klarer å utnytte perioden frem mot fullt utbygde studier til å prøve ut ulike bruk av de nye lokalene. Arbeidet med campusutvikling må videreføres slik at arealene benyttes på en mest mulig hensiktsmessig måte.

Årsrapport (2018–2019)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Virksomhetsmål 4.2

AHO skal bidra til at nasjonale kunnskapsressurser innenfor arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og design forvaltes helhetlig og til at oppgaver og ansvar fordeles og løses gjennom konsentrasjon og arbeidsdeling.

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
Antall kvinner i dosent- og professorstillinger (Nasjonalt styringsparameter) i %	24,8	23,7	30,81	35

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2016	2017	2018	2019
Antall midlertidige ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%)	13,77	10	10,9	10

RISIKOVURDERING OG TILTAK

Det er fremdeles behov for å følge opp andel kvinner i toppstilling. AHO rekrutterer til nye stillinger innenfor landskapsarkitektur samtidig som det er en stor utskifting blant det vitenskapelige personalet. I tillegg er det en utfordring at det er få kvinner som søker opprykk fra førsteamanuensis, det vil derfor bli satt i gang et prosjekt for å styrke og støtte denne typen søknader.

Styret har over lang tid hatt fokus på andel midlertidige og AHO har over flere år hatt et nivå som ligger lavere enn sektoren forøvrig. Dette skyldes delvis muligheten til å ansette i åremål på kunstnerisk grunnlag. Det er imidlertid viktig å fortsette fokuset på midlertidighet.

Årsregnskap

Ledelseskommentarer

Ledelseskommentarer til årsregnskapet undertegnet av styret presenteres.

Årsregnskap 2018

Årsregnskapet med noter presenteres.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 16/19 Årsrapport om informasjonssikkerhet

Dato 06.03.2019
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 19/00247-1
Vedlegg: AHO_Kontrollerende_Ledelsens gjennomgang-v-2-2019
AHO_Kontrollerende__Avviksskjema-v1-2019
AHO_Gjennomforende_Aarsplan-v-2-2019

Hovedfokus for informasjonssikkerhetsarbeidet ved AHO i 2018 har vært implementering av GDPR.

AHO gjennomfører årlig ledelsens gjennomgang, dette var tredje gang siden opprettelsen av ledelsessystemet ble vedtatt. I år var også personvernombud til stede.

Status for tiltakene fra 2018, viser at AHO har oppgradert nettverk-infrastrukturen, sikret digitalt utstyr, gjennomført kompetanseheving og implementert GDPR i henhold til plan. Kompetanseheving er en løpende aktivitet, og GDPR-implementering er ikke ferdigstilt. ROS-analyse og revisjon av IT-reglement er begge påbegynt, men ferdigstilles først i løpet av våren 2019. Ytterligere tiltak som er utsatt og vil gjennomføres i 2019 er å tilgjengeliggjøre tjenester for gradert lagring, etablere kontinuitets- og reetableringsplaner, samt å få gjennomført en penetreringstest.

Det er ikke behov for å gjøre endringer i sikkerhetsmål eller kriterier for akseptabel risiko. I lys av ny administrativ organisering og implementering av GDPR er det imidlertid behov for å gjøre endringer i sikkerhetsorganisering slik den er beskrevet i ledelsessystemets styrende del. Dette legges frem for styret som vedtak i mai.

Det er i 2018 meldt om ett avvik, dette er ikke meldt til datatilsynet.

I årsplan for 2019 legges det opp til følgende aktiviteter:

- Informasjon/opplæring knyttet til rollene i ledelsessystemet
- Revisjon av IT-reglement
- Videre arbeid med GDPR og rutiner i forbindelse med implementering av GDPR
- Kontinuitets- og reetableringsplaner
- Opplæring i informasjonssikkerhet
- ROS-analyser
- Revisjon av informasjonssikkerhetsarbeid
- Egenvurdering av GDPR-rutiner
- Møte med NSD for å avklare NSD sin rolle som personvernrådgiver for forskning

Forslag til vedtak:

Styret tar rapporten til etterretning

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Kontrollerende dokumenter	Godkjent dato: 15.02.2019 Versjon: 1.2019
AHO - informasjon til ledelsens gjennomgang		Side 1 av 8

1 Informasjonsgrunnlag til ledelsens gjennomgang

1.1 Status på tiltak etter foregående ledelsens gjennomgang (LG)

Tiltak etter foregående LG:	Gjennomført	Ansvarlig for tiltak	Årsak	Status	Frist
Planlegge og gjennomføre ROS analyse	Gjennomføres våren 2019	IKT / tjenesteansvarlige / tjenesteeiere	Iht retningslinjer i LSIS styrende del.		V19
Bedre sikring av digitalt utstyr ifm utstys utlån til utstillinger	Studentassistenter rutinemessig engasjert som vakter. Utlån av digitalt utstyr til utstillings områder som kan låses.	IKT / Informasjons ansvarlig	AHO er til tider utsatt for tyveri. En utfordring at skolen er åpen 24/7.	OK	
Budsjettere for oppgradering av nettverk infrastruktur.	Oppgradering / utskifting av alle nettverkskomponenter gjennomført høsten 2018. Innbærer økt sikkerhet for alle enheter som kobles til nettverket.	IKT	Sikre bedre tilgjengelighet, konfidensialitet og inetgritet i nettverkstjenesten.	OK	
Tilgjengeliggjøre tjenester for gradert lagring.	Utsettes til våren 2019	IKT / Forsknings administrasjonen	AHO vurderer å ta i bruk «light» versjonen av TSD tjenesten som planlegger å ha ferdig våren 2019. Dette er en tjeneste for lagring og gjenfinning av gradert og sensitiv informasjon.		V19
Etablere kontinuitets- og	Utsettes til høsten 2019	Direktør m/ bistand fra ISR	Innebærer et større utrednings arbeide		H19

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Kontrollerende dokumenter	Godkjent dato: 15.02.2019 Versjon: 1.2019
AHO - informasjon til ledelsens gjennomgang		Side 2 av 8

reetableringsplaner ved brudd i tjenester. Vurdere tjenester for katastrofesikring.			som må koordineres med øvrige fysiske sikringstiltak på Campus.		
Kompetanseheving	Benyttet «nano-læring for GDPR opplæring og klientsikkerhet. Rolleopplæring for ledere og tjenesteeiere gjenstår. Må følges opp årlig.	ISA			Løpende
Revidere IT-reglement	Delvis oppdatert. Ferdigstilles i etterkant av utarbeidet Digital Strategi våren 2019. Vurderes innarbeidet i «Veileder for informasjonssikkerhet og GDPR».	IKT			V19
Anmode NORCIS om å gjennomføre en penetreringstest mot AHO for å avdekke sårbarhet fra Internet.	Gjennomføres våren 2019. Vurderer å innføre en AI basert logging- og varslingstjeneste som gir tidlig varsel om uautorisert nettverkstrafikk.	IKT	Delvis nytt tiltak		V19
Implementere GDPR i AHO.	LSIS oppdatert, personvernerklæringer på web, utarbeidet protokoll over behandlinger, utarbeidet veiledere for ansatte og studenter. PVO rollen ivaretatt av ekstern konsulent i samarbeide med NMH.	ISR	EU krav	OK	

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Kontrollerende dokumenter	Godkjent dato: 15.02.2019 Versjon: 1.2019
AHO - informasjon til ledelsens gjennomgang		Side 3 av 8

1.2 Sikkerhetsmål og strategi

Sikkerhetsmål og strategi vedtatt dato: 01.06.2016

Sikkerhetsmål	Sikkerhetsstrategi	Konsekvenser
Det er ikke gjort endringer i målene, men innføring av nye GDPR regler har medført oppdatering av «Ledelsessystem for informasjonssikkerhet» når det gjelder rutiner og rollen til personvernombudet.	Det er ikke behov for endringer.	“Ledelsessystem for informasjonssikkerhet er gjennomgått og oppdatert iht ny MAL fra Uninett og PVO inklusiv GDPR. Personvernerklæringer og protokoller for de tjenestene som AHO benytter er utarbeidet.

1.3 Kriterier for akseptabel risiko

Akseptabel risiko vedtatt dato: 01.06.2016

Nåværende kriterier for akseptabel risiko	Endringer	Konsekvens
Integriteten og tilgjengeligheten til informasjon som skal være offentlig tilgjengelig, uavhengig av om dette dreier som forsknings-, undervisnings- eller administrativ informasjon, skal prioriteres. Integriteten til informasjonen skal vektlegges foran hensynet til tilgjengeligheten. <i>Deltaljerte kriterier er beskrevet i styrende del.</i>	Ingen forslag til endringer.	

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Kontrollerende dokumenter	Godkjent dato: 15.02.2019 Versjon: 1.2019
AHO - informasjon til ledelsens gjennomgang		Side 4 av 8

1.4 Sikkerhetsorganisering

Vurdering av eksisterende organisering	Organisering er oppdatert i styrende del. Omfatter ny rolle som personvernombud samt rollen til tjenesteeiere og tjenesteansvarlige.
Vurdering av behov for endringer	Tilpasse LSIS, rutiner og roller til ny AHO organisasjon. Samordne varslingsrutiner og rapportering med NSD (PVO for forskning).

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Kontrollerende dokumenter	Godkjent dato: 15.02.2019 Versjon: 1.2019
AHO - informasjon til ledelsens gjennomgang		Side 5 av 8

1.5 Avviksmeldinger (detaljert beskrivelse i Avviksskjema_AHO)

De mest alvorlige avvik i løpet av perioden				
Avvik #	Hendelses beskrivelse	Tiltak	Ansvarlig:	Frist:
1-2018	UNINETT CERT (iRT) rapporterer jevnlig om Denial of Service Attack (DOS) mot UH sektoren	Fokus på opplæring av brukere. Uninett Cert gjennomfører jevnlig scanning av trafikk inn mot de ulike i institusjonene i sektoren for å avdekke angrep. Løpende trusselvurderinger via samarbeide med sikkerhetsmyndigheter.	IKT	Løpende
2-2018				

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Kontrollerende dokumenter	Godkjent dato: 15.02.2019 Versjon: 1.2019
AHO - informasjon til ledelsens gjennomgang		Side 6 av 8

Sikkerhetsrevisjon

Revisjon gjennomført dato: 01.02.2019

Gjennomgang av revisjonsrapport
Revisjonsskjema er ikke formelt utsendt til personer som innehar en sikkerhetsrolle. Avviksrapporten er basert på innmeldte / rapporterte hendelser fra brukere, IKT avd og meldinger / varsler fra Uninett CERT. I 2019 vil det bli vurdert nytt format for løpende rapportering som for eksempel bruk av nettskjema.no og/eller køer i nytt servicedesksystem.

1.6 Status på risikovurderinger

Gjennomgang av risikovurderinger	Kommentar
Oppsummering av hovedfunn fra risikovurderinger	ROS analyse for informasjonssikkerhet. Ble gjennomført i 2017. Ny vurdering i 2019 iht bestemmelser i styrende del. <u>Hovedpunkter i ROS analysen er:</u> • Bortfall av tjenester / tjenestenivå / manglende tilgjengelighet og ressurser (TILGJENGELIGHET) • Tap / kompromittering av data lokalt på egen klient • Tap / kompromittering av virksomhetsdata (KONFIDENSIALITET) • Katastrofe (villede og ikke villede) • Uautorisert tilgang • Manglende rutiner/prosesser og rollebeskrivelser.
Hvem har gjennomført risikovurderinger?	ISA, tjenesteeiere, tjenesteansvarlige, IKT

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Kontrollerende dokumenter	Godkjent dato: 15.02.2019 Versjon: 1.2019
AHO - informasjon til ledelsens gjennomgang		Side 7 av 8

Hva er risikovurdert?	Komplette førstegangs ROS analyse i 2016/2017. Nye tjenester / systemer gjennomgår en risikovurdering før de tas i bruk. I løpet av 2018 ble ingen nye tjenester innført. Risikoanalyse av disse tjenestene ble gjennomført av ISR i samarbeide med respektive tjenesteansvarlige / tjenesteeiere. Risiko vurdert til lav.
------------------------------	---

1.7 Status på risikohåndtering

Status på risikohåndtering	Komplette ROS analyse er utarbeidet og tiltak for 2017 er iverksatt / foreslått utsatt. (Se pkt 1.1 for status)
Vurdering av risikohåndteringsprosessen	Flere av identifiserte risikohåndteringstiltak ble ikke gjennomført i 2018 pga manglende budsjett og fokus på innføring av GDPR.
Tiltak	ROS analyser med forslag til tiltak vil bli revidert våren 2019.
Oppfølging	Ved etablering / endring / sletting av tjenester skal det i hvert enkelt tilfelle utføres en ROS analyse. Tjenesteeiere/ tjenesteansvarlige involveres i disse vurderingene. Ny komplett risikoanalyse gjennomføres i 2019 iht vedtatt rutine i styrende del.

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Kontrollerende dokumenter	Godkjent dato: 15.02.2019 Versjon: 1.2019
AHO - informasjon til ledelsens gjennomgang		Side 8 av 8

1.8 Ressurs- og kompetansebehov

Ressurs- og kompetansebehov
I 2018 var det fokus på innføring av GDPR og informasjon rundt dette, informasjonssikkerhets roller beskrevet i den styrende delen samt informasjon. Dette har krevet en ekstra innsats fra ISA.

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Kontrollerende dokumenter	Godkjent dato: 15.02.2019 Versjon: 1.2019
Avviksskjema_AHO		Side 1 av 2

AVVIK / HENDELSE 1-2018

Avviksskjema	Enhet (institutt, avdeleing etc.):	Sendes til	Saksnr.
Beskrivelse av avviket / hendelsen: (TILGJENGELIGHET) (KONFIDENSIALITET) (INTEGRITET) UNINETT CERT (IRT) rapporterer jevnlig om Denial of Service Attack (DOS) mot UH sektoren. Det samme gjelder bevist utnyttelse sikkerhetshull i aksesslister / brannmur som kan gi uautorisert tilgang til innbrudd i infrastruktur og dermed få uautorisert tilgang til informasjon. IKT avdelingen eller Uninett Cert sin overvåkning har ikke avdekket at AHO spesielt har vært rammet. Brukere har heller ikke rapportert inn at de har hatt problemer.			
Beskrivelse av midlertidig tiltak: IKT avdelingen utfører alle anbefalte oppgraderinger av operativsystem og programvare basert på anbefalinger fra Uninett CERT. Høsten 2018 ble alle nettverkskomponenter byttet ut blant annet for å sikre oppdatert sikkerhet i nettverket.			
Meldt av: ISA basert på meldinger fra Uninett CERT		Dato/kl.: Løpende gjennom 2018	
Håndtering av avvik			
Analyse av årsak: Generell Hacker / phishing aktivitet.			
Beskrivelse av iverksatte tiltak: • Samme som for midlertidige tiltak! • Fokus på opplæring av brukere. • Uninett Cert gjennomfører jevnlig scanning av trafikk inn mot de ulike i institusjonene i sektoren for å avdekke angrep.			
Alvorlighetsgrad: Høy/Middels/Lav		Rapport sendes Datatilsynet: JA / NEI	Dato:
Underskrift:			

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Kontrollerende dokumenter	Godkjent dato: 15.02.2019 Versjon: 1.2019
Avviksskjema_AHO		Side 2 av 2

AVVIK / HENDELSE 2-2018

Avviksskjema	Enhet (institutt, avdeleing etc.):	Sendes til	Saksnr.
Beskrivelse av avviket / hendelsen:			
Beskrivelse av midlertidig tiltak:			
Meldt av:		Dato/kl.:	
Håndtering av avvik			
Analyse av årsak:			
Beskrivelse av iverksatte tiltak:			
Alvorlighetsgrad: Høy/Middels/Lav		Rapport sendes Datatilsynet: JA / NEI	Dato: 31.12.2019
Underskrift:			

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Gjennomførende dokumenter	Godkjent dato: 14.02.2019 Versjon: 1.2019
Årsplan for ISR		Side 1 av 6

1 Forslag til årsplan

1.1 Målsetting

Årsmålsetning	Begrunnels e	Resultat	Tidspunkt	Overordnet sikkerhetsmål
Informere om rollene i «ledelsessystem for informasjons sikkerhet» samt rutiner for hendelseshåndtering og GDPR krav og rutiner.	Nye krav når det gjelder personvernd irektivet (GDPR)	Alle ansatte med ulike roller skal være godt kjent med rutiner og roller samt de nye kravene i personvern direktivet (GDPR)	Vår 2019	Begrunnet i sikkerhetsmål nr. 3.
Revisjon av IT-reglement	Siste revisjon er fra 2007, og må oppdateres.	Ajourføring av reglement i forhold til bruk av digitale tjenester i tjenestekatalogen. Vurdere å samordne dette dokumentet med «Veileder for informasjonssikkerhet». Inkludere retningslinjer om mobil sikkerhet, rutiner for bruk av utstyr i land med økt sikkerhetstrussel samt krav til ikke å låne ut adgangskort til andre.	Høst 2019	Begrunnet i sikkerhetsmål 1, 5 og 7
Detaljere GDPR rutiner og dokumentasjon.	GDPR direktivet.	Oppdaterte rutiner og policy for håndtering av persondata.	Vår 2019	Begrunnet i sikkerhetsmål 4

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Gjennomførende dokumenter	Godkjent dato: 14.02.2019 Versjon: 1.2019
Årsplan for ISR		Side 2 av 6

		Opplæring i nytt LSIS for alle rolleinnhavere. Rutiner for sletting av person-opplysninger. Oppdaterte protokoller, databehandler-avtaler og personvern-erklæringer. Etablere og informere om rutiner for innsyn.		
Vise til planer for reetablering og krav til tilgjengelighet ved brudd på tjenester. Vurdere tjenester / utstyr for katastrofesikring.	Mangler reetablering planer og kontinuitets planer pr i dag.	Utarbeide planer. Katastrofesikring plan med tiltak.	Høst 2019	Begrunnet i sikkerhetsmål 5, 6 og 7
Ny orienteringsrunde om informasjonssikkerhet	Informasjon skampanjen (nano læring) gjennomført i 2018 ble ikke gjennomført av alle.	Alle ansatte og studenter skal være godt kjent med hvilke sikkerhetstiltak den enkelte selv kan iver sette for å unngå brudd på konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klientsikkerhet og rutiner for lagring er viktig.	2019	Begrunnet I sikkerhetsmål nr. 3.
Revidere ROS analyser	Ref LSIS styrende del		Vår 2019	Begrunnet i sikkerhetsmål 4

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Gjennomførende dokumenter	Godkjent dato: 14.02.2019 Versjon: 1.2019
Årsplan for ISR		Side 3 av 6

Gjennomføre UNIT LSIS revisjon	UNIT gjennomfører en varslet revisjon ved alle Universitet og høyskoler.	Avklare om vi har dokumenterte rutiner iht regler for informasjons sikkerhet og GDPR.	25.mars 2019	
Implementere årsplan i et «årshjul» (PLANDISC)	Eksisterende dokument egner seg ikke.	Årshjul utarbeidet.	Vår 2019	
Egenvurdering av GDPR rutiner og status når det gjelder overholdelse av GDPR.	Bør utføres årlig i høst-semesteret.	Synliggjøre status og revidere videre tiltak.		
Avholde møte med NSD og forskingsadministrasjonen.	Avklare det operasjonelle ansvaret for rapportering til ledelsens gjennomgang, iht ny ansvarsfordeling.	Avklarte rutiner innarbeidet i LSIS.	Vår 2019	

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Gjennomførende dokumenter	Godkjent dato: 14.02.2019 Versjon: 1.2019
Årsplan for ISR		Side 4 av 6

1.2 Forslag til plan for risikovurderinger

Enhet	Område	Tidsperiode
ISR/Tjenesteeiere/Tjenesteansvarlige	Revisjon av ROS analyse med tiltak	Våren 2019

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Gjennomførende dokumenter	Godkjent dato: 14.02.2019 Versjon: 1.2019
Årsplan for ISR		Side 5 av 6

1.3 Forslag til plan for opplæringstiltak

Enhet/rolle	Tiltak	Målgruppe	Tidsperiode
Alle ansatte og studenter	Informasjon om GDPR.	Avdelings- og instituttledere	Vår 2019
Alle ansatte og studenter	Opplæring i klientsikkerhet og hendelsesrapportering	Alle ansatte	Vår / høst 2019

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo The Oslo School of Architecture and Design	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET Gjennomførende dokumenter	Godkjent dato: 14.02.2019 Versjon: 1.2019
Årsplan for ISR		Side 6 av 6

1.4 Forslag til plan for informasjonstiltak

Tiltak	Målgruppe	Tidsperiode
Nasjonal sikkerhetsmåned	Studenter / ansatte	Oktober 2019
Informere om informasjonssikkerhet og rutiner ved hjelp av nanolæringsplattformen JungleMAP.		

1.5 Forslag til plan for sikkerhetsrevisjon (for året 2019)

Utsendelse av revisjonsskjema	Svarfrist/purring	Ferdigstillelse av revisjonsrapport
Desember 2019	Januar 2020	Februar 2020

1.6 Forslag til plan for ledelsens gjennomgang (LG) (for året 2019)

Ferdigstille rapport til LG (ledergruppen)	Dato for LG
01.03.2020	15.03.2020

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: FGR
Filnavn:	

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 17/19 Tildelingsbrev for 2019 med oppfølgingsplan

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	18/01023-2
Vedlegg:	Statsbudsjettet for 2019, kap. 260 - Tildelingsbrev for Arkitektur- og designh(1) Oppfølging av tildelingsbrev 20191

Tildelingsbrevet beskriver regjeringens krav og forventninger til UH-sektoren, de konkrete krav og forventninger er lagt i en egen tabell som følger vedlagt. Denne fremstillingen viser derfor til de hovedpunktene som trekkes frem i tildelingsbrevet. Utviklingsavtalen er en del av tildelingsbrevet, men dette behandles som en egen sak og blir dermed ikke behandlet i denne gjennomgangen.

Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning (2019-2028) ble revidert i oktober, og de overordnede målene er styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, møte de store samfunnsutfordringene og utvikle fagmiljøer av fremragende kvalitet. Som en del av langtidsplanen inngår en helhetlig politikk for campusutvikling. Den reviderte langtidsplanen definerer fem langsiktige prioriteringer:

- Hav
- Klima, miljø og miljøvennlig energi
- Fornyelse i offentlig sektor og bedre offentlige tjenester
- Muliggjørende og industrielle teknologier
- Samfunnssikkerhet og samhörighet i en globalisert verden

Gjennomgående temaer i den reviderte langtidsplanen er digitalisering, grønt skifte og humanioraperspektivet.

KD presiserer at åpen tilgang til forskningsresultater og tilgjengeliggjøring og deling av data er en sentral forskningspolitisk målsetting.

KD minner om nasjonale målsetninger knyttet til studentutveksling gjennom Erasmus+ og til deltagelse i Horisont 2020. Det varsles også om at Panorama-strategien skal evalueres i 2019.

Tre stortingsmeldinger blir varslet:

- Mobilitet
- Kompetansereform *Lære hele livet*. Blant annet knyttet til etter- og videreutdanning.
- Samarbeid mellom høyere utdanning og arbeidsliv med vekt på praksis

Som oppfølging av kvalitetsmeldingen fra 2017 legges det vekt på Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdannings (Diku) sin rolle for å bidra til utdanningskvalitet gjennom søknadsbaserte utlysninger og ved å fremme dialog og erfaringsdeling. I tillegg settes det krav om meritterings- og mentorordninger.

Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren for 2017-2021 setter en klar retning for dette feltet. Institusjonene har ansvar for å strategisk forankre dette arbeidet lokalt og Unit har ansvar for å koordinere digitaliseringsarbeidet på sektornivå.

Virksomhetene blir bedt om å ha et aktivt forhold til styring av informasjonssikkerhet og personvern.

Det understrekes at virksomhetene har et lovpålagt ansvar for norsk som fagspråk og at virksomhetene er underlagt Lov om målbruk i offentlig tjeneste.

Kunnskapsdepartementet forventer at institusjonene arbeider for å fremme mangfold og at arbeidet mot seksuell trakassering videreføres i 2019.

Styring av universitet og høyskoler er basert på at de skal ha en høy grad av autonomi og faglig frihet. Følgende arbeid pågår for å vurdere styring av universiteter og høyskoler:

- Lovutvalg som gjennomgår og vurderer endringer i regelverket for universiteter, høyskoler og studentsamskipnader
- Interdepartemental arbeidsgruppe som ser på alternative tilknytningsformer for universiteter og høyskoler (mulighetsstudie)
- Interdepartemental arbeidsgruppe som ser på systemet for dimensjonering av utdanning
- Arbeid knyttet til forenkling av målstruktur, eventuelt med virkning fra 2020

For 2019 gjelder fortsatt den samme målstrukturen med de fire overordnede målene:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling
3. God tilgang til utdanning
4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Statlige institusjoner skal selv fastsette egne virksomhetsmål og relevante styringsparametere som gjenspeiler institusjonens profil og utviklingsstrategi.

I tillegg er det lagt inn tre generelle forutsetninger og krav som gjelder hele statlig sektor:

- Inkluderingsdugnad
- Motvirke arbeidslivskriminalitet
- Sikkerhet og beredskap

Forslag til vedtak:

Styret tar tildelingsbrevet til etterretning, og ber om at AHO følger oppfølgingsplanen som skissert.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Postboks 6768 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/4768

19. desember 2018

Statsbudsjettet for 2019, kap. 260 - Tildelingsbrev for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2019 sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til institusjonen. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument og skal distribueres til alle medlemmer av institusjonens styre. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2019.

Departementet gjør oppmerksom på at tildelingsbrevet skal publiseres på institusjonens nettsider så snart det er mottatt, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.2.

Tildelingsbrevet for 2019 består av følgende deler:

1. Regjeringens prioriteringer og forventninger	2
2. Mål.....	8
3. Budsjett for 2019.....	13
4. Andre forutsetninger og krav.....	14
5. Rapportering og resultatoppfølging	15

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Zheng Ørvim Yuan
22 24 75 94

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

1. Regjeringens prioriteringer og forventninger

1.1 Revidert langtidsplan og prioriterte områder

Regjeringen har store ambisjoner for Norge som kunnskapsnasjon. Kunnskap er nøkkelen til å gi hver enkelt mulighet til å skape seg et godt liv, og til å møte utfordringene samfunnet vårt står overfor i årene som kommer. Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon:

- Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge.

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv.
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.

Målene ligger til grunn for kunnskapspolitikken. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

Regjeringen har høye ambisjoner for norsk forskning og høyere utdanning. Gjennom å satse på kunnskap skal vi ruste oss for fremtiden, skape nye, grønne og lønnsomme arbeidsplasser og en bedre og mer effektiv offentlig sektor. Derfor er god tilgang til utdanning sentralt. Høy kvalitet i utdanning og forskning er viktig for et velfungerende arbeids- og næringsliv og for en fortsatt stabil utvikling av det norske velferdssamfunnet. Norge skal ha verdensledende fagmiljøer som er med på å frembringe kunnskap som kan gi menneskene et bedre og rikere liv.

Regjeringen lanserte i oktober en revidert *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2019–2028* (Meld. St. 4. (2018–2019)). Langtidsplanen skal bidra til å realisere regjeringens prioriterte prosjekter og gi forutsigbarhet for forsknings- og utdanningsmiljøene. De overordnede målene i langtidsplanen er styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, møte store samfunnsutfordringer og utvikle fagmiljøer av fremragende kvalitet. Disse målene gjelder forskning og høyere utdanning som helhet.

Som del av langtidsplanen inngår en helhetlig politikk for bygg i universitets- og høyskolesektoren. Regjeringen forventer at sektoren anser bygg som en innsatsfaktor på lik linje med andre ressurser i forskning og høyere utdanning og vurderer behov for utvikling og vedlikehold. Investeringene i universitets- og høyskolebygg skal være kostnadseffektive, men samtidig bidra til innovasjon og klima- og miljøvennlige løsninger. Universiteter og høyskoler skal ha campusutviklingsplaner som legger grunnlag for prioritering av oppgraderings- og byggeprosjekter på den enkelte institusjon. Campusutviklingsplaner og gjennomførte behovsutredninger skal ligge til grunn for større oppgraderings- og byggeprosjekter på den enkelte institusjon. Regjeringen forventer at universitetsmuseene, med unike samlinger for historie, kultur og identitet, sikres.

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Den reviderte langtidsplanen definerer fem langsiktige prioriteringer: 1) Hav, 2) Klima, miljø og miljøvennlig energi, 3) Fornyelse i offentlig sektor og bedre offentlige tjenester, 4) Muliggjørende og industrielle teknologier, og 5) Samfunnssikkerhet og samhørighet i en globalisert verden. De langsiktige prioriteringene gjenspeiler områder der Norge har særlige kunnskapsbehov eller kunnskapsfortrinn.

Gjennomgående temaer i den reviderte langtidsplanen er digitalisering, grønt skifte og humanioraperspektivet. Økende digitalisering endrer samfunnets behov for kunnskap og kompetanse, noe som igjen kan bidra til at vi tar i bruk innovative løsninger og utnytter de mulighetene som digitalisering gir. Ambisjonen er at flere har relevant digital kompetanse. Omstilling til lavutslippssamfunnet og miljømessig bærekraft krever omfattende tiltak på alle samfunnsområder. Dette innebærer at vi må finne nye teknologiske løsninger, samtidig som tverrfaglige perspektiver som humaniora og samfunnsfag er nødvendig for å skape en omstilling i tråd med de verdiene som ligger til grunn for samfunnet vårt. Satsing på forskning, høyere utdanning og teknologiutvikling skal bidra til at Norge når klima- og miljømålene og samtidig føre til ny verdiskaping.

I langtidsplanen gir regjeringen uttrykk for hva som fra et nasjonalt perspektiv er særlig viktig å prioritere de kommende årene. Regjeringen har lansert tre opptrappingsplaner for kommende langtidsplanperiode: teknologiløft, FoU for omstilling og fornyelse i næringslivet og kvalitet i høyere utdanning. Etter Stortingets behandling av langtidsplanen forventer regjeringen at alle aktører innenfor forskning og høyere utdanning, legger planen til grunn for sine egne strategiske prioriteringer og benytter sitt handlingsrom til å følge opp denne.

Et samfunn med god omstillingsevne krever at det legges til rette for økt innovasjon og derfor bedre samspill mellom akademia, næringslivet og offentlig sektor innenfor forskning, høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning.

Åpen tilgang til forskningsresultater og tilgjengeliggjøring og deling av data er en sentral forskningspolitisk målsetting. Det er samfunnsøkonomisk lønnsomt og viktig for å sikre økt kvalitet i forskning og utdanning. Regjeringen viser til *Nasjonale mål og retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige artikler*, Forskningsrådets støtte til det europeiske initiativet for åpen publisering (cOAlition S for making Open Access a reality by 2020) og *Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata*. Aktørene i forskning og høyere utdanning har en avgjørende rolle i dette arbeidet.

Internasjonalisering er en forutsetning for å sikre kvalitet i norsk forskning og høyere utdanning og for utvikling av gode og internasjonalt orienterte studieprogrammer. I tillegg er internasjonalt samarbeid en forutsetning for å møte de store samfunnsutfordringene, særlig knyttet til klima, miljø og bærekraft.

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

EUs rammeprogrammer er sentrale virkemidler for økt internasjonalisering av norsk utdanning og forskning. Kunnskapsdepartementet har som mål at 3 000 norske studenter årlig deltar på utveksling gjennom Erasmus+ innen programperioden utløper i 2020. Bedre bruk av Erasmus+ vil bidra til å oppnå Bologna-prosessen sine mål om at minst 20 pst. av alle studenter skal ha hatt et utvekslingsopphold i løpet av studiet. Det langsiktige målet i Meld. St. 16 (2016–2017) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* (kvalitetsmeldingen) er at halvparten av studentene skal delta på utveksling.

Når det gjelder deltakelse i EUs rammeprogram for forskning og innovasjon, *Horisont 2020*, er regjeringens mål at minst to prosent av de konkurranseutsatte midlene skal tilfalle norske aktører. I oktober 2018 var returandelen 2,04 pst., og det er viktig å fortsatt opprettholde oppmerksomheten om dette. Regjeringens Panorama-strategi (2016–2020) har som mål å fremme et mer helhetlig og langsiktig samarbeid med Brasil, India, Japan, Kina, Russland og Sør-Afrika innenfor høyere utdanning og forskning, med sikte på mer samarbeid av høy kvalitet på områder av særlig interesse for Norge. Strategien skal evalueres i 2019. Det forventes at virksomheter ved behov bidrar inn i dette arbeidet med relevant informasjon med utgangspunkt i eget samarbeid med de seks Panorama-landene.

Regjeringen har høye ambisjoner om å styrke internasjonalisering ytterligere og har derfor satt i gang et arbeid med en stortingsmelding om mobilitet.

Skal vi klare å møte de store samfunnsutfordringene og endringene knyttet blant annet til digitalisering, globalisering og klima og miljø, må vi lage en politikk som utnytter og videreutvikler kompetansen i befolkningen. Kompetansereformen *Lære hele livet* er regjeringens satsing for å møte utfordringer i et samfunn under omstilling. Målet er at alle skal være kvalifisert for et arbeidsliv i endring. Regjeringen vil legge frem en melding om dette til Stortinget i 2020. Universiteter, høyskoler og fagskoler har en nøkkelrolle å spille i kompetansereformen, blant annet som tilbydere av etter- og videreutdanning, og det forventes en fullstendig rapportering av alle slik utdanningstilbud til Utdanning.no.

Samfunns- og arbeidslivet trenger tilgang på godt kvalifisert arbeidskraft. Universiteter og høyskoler skal dimensjonere sine studietilbud i forhold til fremtidige behov i arbeidslivet, både regionalt og nasjonalt.

Kunnskapsdepartementet skal utarbeide en stortingsmelding om samarbeid mellom høyere utdanning og arbeidsliv, med vekt på praksis. Departementet forventer i den forbindelse at institusjonene gjør en vurdering av hvordan de arbeider for å styrke studieprogrammenes arbeidslivsrelevans, og forbereder seg på å gi innspill til meldingsarbeidet.

Instituttsektoren er viktig i forskningslandskapet. Regjeringen har satt i gang et prosjekt for å utvikle tilstrekkelig kunnskapsgrunnlag og gi anbefalinger for en helhetlig, norsk instituttpolitikk. Regjeringen er opptatt av et tettere samarbeid mellom forskningsinstituttene, høyere utdanningsinstitusjoner og nærings- og samfunnslivet i alle deler av landet.

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Utdanning er grunnlaget for demokrati, verdiskaping og velferd og en forutsetning for et velfungerende arbeids- og næringsliv. Meld. St. 16 (2016–2017) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* (kvalitetsmeldingen) setter klare forventninger til institusjonenes arbeid med å stimulere kvalitetsutvikling på institusjonene gjennom søknadsbaserte utlysninger. Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (Diku) har fått ansvaret for *Diku's kvalitetsprogrammer* som skal bidra til å heve undervisningskvaliteten. Kunnskapsdepartementet har stilt krav til universiteter og høyskoler om å utvikle meritteringssystemer for utdanning i løpet av 2019 og innfører krav om utdanningsfaglig kompetanse for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger i universitets- og høyskolesektoren. Ambisjonen er høy kvalitet i alle studietilbud, et godt og inkluderende læringsmiljø og flere fremragende utdannings- og forskningsmiljø.

Universitetene og de statlige høyskolene skal starte opp nye mentorordninger i 2019. Omfang og innretning er avhengig av institusjonsstørrelse og eksisterende mentorordninger. Institusjonene må selv vurdere hvordan mentorordningene organiseres best mulig og ved hvilke studier de er mest hensiktsmessige i første omgang. Diku skal fremme arbeidet gjennom dialog og erfaringsdeling med institusjonene.

Digitalisering er et sentralt virkemiddel for å heve kvaliteten og relevansen i forskning og høyere utdanning og ruste universitets- og høyskolesektoren til å realisere langtidsplanens ambisjoner. *Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren for 2017–2021* gir en tydelig retning. Vi forventer at alle høyskoler og universiteter har løftet digitalisering opp på et strategisk nivå og har utarbeidet mål og forpliktende tiltak for digitalisering av utdanning og forskning. Institusjonene har et ansvar for at kandidatene får den relevante og nødvendige digitale kompetansen. Læringsprosessene må også utvikles slik at moderne digitale hjelpemidler tas i bruk i undervisningen.

Unit har ansvaret for forvaltningen av IKT og digitalisering på sektornivå og skal følge opp og koordinere digitaliseringsarbeidet og levere tjenester til institusjonene. Unit har ansvaret for å implementere og videreutvikle digitaliseringsstrategien i samarbeid med sektoren. Diku, NOKUT og Forskningsrådet har hver for seg viktige roller i digitaliseringsarbeidet blant annet gjennom sine oppgaver knyttet til kvalitetsutvikling og kvalitetssikring av utdanning og forskning. Vi forventer et konstruktivt samarbeid om digitalisering mellom de fire virksomhetene.

Høyere utdannings- og forskningsinstitusjoner er kunnskapsvirksomheter hvor forvaltning og foredling av informasjon er en del av kjernevirksomheten. Virksomhetene må ha et aktivt forhold til styring av informasjonssikkerhet og personvern. Med stadig raskere digitalisering er informasjonssikkerhet en kritisk suksessfaktor for måloppnåelse. For å nå målene i strategien har Kunnskapsdepartementet styrket styringen gjennom et tydeligere rammeverk. Unit har ansvaret for målstyring og oppfølging.

En varig styrking av de norske lærerprofesjonene er viktig for å stå godt rustet til å håndtere fremtidige utfordringer der kunnskap og kompetanse vil få stadig større betydning. I 2017

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

lanserte regjeringen *Lærerutdanning 2025 – Nasjonal strategi for kvalitet og samarbeid i lærerutdanningene*, og departementet forventer at strategien blir fulgt opp. Tett samarbeid mellom lærerutdanningene og praksisfeltet er en nøkkel for å få til felles og gjensidig utvikling av lærerutdanningene og for å sikre høy kvalitet i praksisstudiet. Gjennom et slikt samarbeid gis det også mulighet til å jobbe med regionale rekrutteringstiltak. Grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7, kjønnsbalanse i utdanningen og studentmangfold skal vektlegges i rekrutteringsarbeidet.

Universitetene og høyskolene har et lovpålagt ansvar for norsk som fagspråk, og institusjonene skal utarbeide egne språkstrategier. Internasjonaliseringen av forskningen og den økende bruken av engelsk gjør det nødvendig å ha særlig oppmerksomhet om dette arbeidet. Departementet ber om at institusjonene følger utviklingen for norsk som fagspråk og vurderer behovet for å sette inn tiltak. Universitetene og høyskolene er også pålagt å følge *lov om målbruk i offentlig teneste*. Språkrådet påpekte i 2017 at en del institusjoner ikke ivaretar dette ansvaret godt nok.

Kunnskapsdepartementet forventer at institusjonene arbeider aktivt for å fremme karrierer for kvinner og menn i norsk akademia og tilrettelegge for et større mangfold. Departementet viser til tildelingsbrev for 2018 om bekjempelse av seksuell trakassering og forventer at dette arbeidet videreføres.

Universiteter og høyskoler er store og viktige samfunnsinstitusjoner som er avhengig av høy tillit i samfunnet. Styringen er basert på at institusjonene skal ha stor grad av autonomi og faglig frihet. Det er viktig at institusjonene driver forskning og utviklingsarbeid for å utvikle egen virksomhet. Regjeringen har satt ned et lovutvalg som skal gjennomgå og vurdere endringer i regelverket for universiteter, høyskoler og studentsamskipnader. Videre er det satt i gang to interdepartementale arbeidsgrupper som ser på henholdsvis alternative tilknytningsformer for universiteter og statlige høyskoler (mulighetsstudien) og systemet for dimensjonering av utdanning. Departementet har også, i dialog med sektoren, startet et arbeid knyttet til forenkling av målstruktur.

Studentenes helse- og trivselsundersøkelse 2018 (SHoT 2018) viser blant annet at det har vært en økning i rapporterte psykiske plager siden 2010-undersøkelsen. For å motvirke den negative utviklingen vil Kunnskapsdepartementet at universiteter og høyskoler i samarbeid med studentsamskipnadene og andre aktuelle aktører setter inn tiltak for å bygge opp og opprettholde et inkluderende, trygt og åpent studiemiljø.

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

1.2 Prioriteringer i statsbudsjettet for 2019

Det er følgende hovedprioriteringer for 2019 over Kunnskapsdepartementets budsjett over programkategori 07.60 Høyere utdanning:

- 161 mill. kroner til oppgradering av universitets- og høyskolebygg for å møte nye og endrede behov i undervisnings- og forskningsformer, samarbeid mellom fagmiljøer og mer sikker digital tilrettelegging i drift, undervisning og forskning
- 25 mill. kroner til styrking av *Diku's kvalitetsprogrammer* for å stimulere utdanningsinstitusjonenes arbeid med kvalitet gjennom utlysning av flere Sentre for fremragende utdanning som skal bidra til utvikling av undervisning og læringsmåter
- 17,5 mill. kroner årlig til et fireårig program for informasjonssikkerhet i universitets- og høyskolesektoren for blant annet å forbedre evnen til å oppdage og håndtere trusler mot forskningsnettet, og inkludere tiltak som analyseverktøy og kompetanseheving.
- 15 mill. kroner i økning til programmet FORNY2020 for økt næringsmessig utnyttelse av offentlig finansierte forskningsresultater i Norge
- 15 mill. kroner til støtte til pågående strukturprosesser for samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon og sammenslåinger
- 10 mill. kroner til en pilotordning for kommunal praksis i helse- og sosialfagutdanningene for å bedre kvaliteten i de kommunale helse- og velferdstjenestene gjennom utdanninger som er bedre tilpasset kompetansebehovene og som øker rekrutteringen av disse kandidatene til kommunene
- 219,4 mill. kroner til videreføring og opptrapping av studieplasser i sykepleie, og konsekvensjustering av øvrige studieplasser som Stortinget har vedtatt i statsbudsjett og revidert nasjonalbudsjett i 2014–18
- 103,3 mill. kroner til videreføring av rekrutteringsstillinger som Stortinget vedtok i statsbudsjettet og revidert nasjonalbudsjett for 2018
- 3 mill. kroner i økt bevilgning til nærings-ph.d. og offentlig sektor-ph.d.
- Tilsagn om tilskudd til 3 400 nye studentboliger og videreføring av økte kostnadsrammer og tilskuddssatser.

I tillegg har Stortinget i forbindelse med budsjettforliket vedtatt midler over kap. 260 til følgende:

- 8,5 mill. kroner til 207 nye studieplasser
- 6,8 mill. kroner til 16 nye rekrutteringsstillinger
- 10 mill. kroner til medisinsk utstyr og inventar ved SEARCH ved Norges miljø- og biovitenskapelige universitet Høyland
- 5 mill. kroner til en utredningspakke for å planlegge en masterutdanning i klinisk medisin
- 3,9 mill. kroner til Senter for yrkesfag ved Universitetet i Agder
- 1,3 mill. kroner til en sorgstudie etter 22. juli ved Senter for krisepsykologi ved Universitetet i Bergen
- 2,6 mill. kroner (halvårsvirkning) til Senter for orientalske språkfag ved MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og samfunn

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

- 1 mill. kroner (halvårsvirkning) til Høgskolen for dansekunst
- 0,5 mill. kroner (halvårsvirkning) til et professorat i antisemittisme ved ved MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og samfunn
- 1 mill. kroner i utviklingsmidler til Samisk Høgskole knyttet til opprettelse av deltidsstudieplasser i sykepleieutdanning på samisk som tilbys ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet

Orientering om statsbudsjettet 2019 for universitet og høgschoolar gir en oversikt over midler til universitets- og høyskolebygg over Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementets budsjett.

For en mer utfyllende omtale av satsingene viser vi til Innst. 12 S (2018–2019) og Prop. 1 S (2018–2019) for Kunnskapsdepartementet.

2. Mål

2.1 Om målstrukturen

Departementet er i dialog med institusjonene om behovet for å forenkle målstrukturen for universiteter og høgschoolar. Dagens målstruktur ble sist revidert og forenklet i 2015–2016. Det tas sikte på å innføre eventuelle endringer fra 2020.

For 2019 gjelder fortsatt de fire overordnede og langsiktige målene og nasjonale styringsparametre som departementet har fastsatt for høyere utdanning og forskning. Statlige universiteter og høyskoler skal selv fastsette egne virksomhetsmål og relevante styringsparametre som gjenspeiler institusjonens profil og utviklingsstrategi. Virksomhetsmålene skal bidra til å nå de overordnede målene, jf. Prop. 1 S (2019–2020).

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling
3. God tilgang til utdanning
4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Departementet har fastsatt nasjonale styringsparametre på resultatområder som har særlig oppmerksomhet i styringen av sektoren. Departementet forventer at institusjonen vurderer egne resultater og ambisjoner på de nasjonale styringsparametrene. Se nærmere omtale av de overordnede målene i *Orientering om statsbudsjettet 2019 for universitet og høgschoolar*.

Mål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	Mål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	Mål 3: God tilgang til utdanning
---	--	---

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

• andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid • andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid • andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år • skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten • faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter • antall publikasjonspoeng per faglig årsverk • verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk • andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	• andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning • bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk • andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk • andel forskningsinnsats i MNT-fag	• kandidattall på helse- og lærerutdanningene¹
Mål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem		
• antall studiepoeng per faglig årsverk² • andel kvinner i dosent- og professorstillinger • andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger • andel av samlingene og objektene ved universitetsmuseene som er tilstrekkelig sikret og bevart		

Se Database for statistikk om høgre utdannings (DBH) nettside for dataspesifikasjon.

2.2 Om utviklingsavtaler

Departementet har gradvis innført en ordning med flerårige utviklingsavtaler mellom departementet og hver av de statlige institusjonene, jf. Prop. 1 S (2018–2019).

Utviklingsavtalene skal bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydeligere institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling.

¹ Kandidatmåltall fremgår av *Orientering om statsbudsjettet 2019 for universitet og høyskolar*.

² Sammen med de andre styringsparametrene under mål 1 og 2 gir denne styringsparameteren indikasjoner på utviklingen i effektiviteten ved den enkelte institusjonen.

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Departementet inngikk avtaler med fem pilotinstitusjoner fra 2017 (Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, Universitetet i Oslo, Universitetet i Stavanger, Universitetet i Sørøst-Norge og Høgskolen i Østfold) og med fem nye pilotinstitusjoner fra 2018 (Nord universitet, Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet, Høgskulen på Vestlandet, Universitetet i Bergen og Høgskolen i Innlandet). Gjennom tildelingsbrevet for 2019 inngår departementet avtaler med de gjenværende elleve institusjonene. Avtalen gjelder fra 2019.

Innholdet i avtalen er i hovedsak utarbeidet etter initiativ fra institusjonen, men departementet har også tatt initiativ til at enkelte forhold bør inngå i avtalene. En forutsetning for utviklingsavtalen er at departementet og institusjonen er enige om innholdet. Målene i utviklingsavtalen skal være en integrert del av eller samordnet med målstrukturen til institusjonen.

Utviklingsavtalen skal bidra til den faglige utviklingen ved institusjonen og være til støtte for styret. Avtalen røkter ikke ved det ansvaret styret har for planer, strategier og forvaltning. Avtalen skal tjene som instrument for å løfte områder der styret og ledelsen ser behov for særskilt oppmerksomhet. Utviklingsavtalen skal også være et virkemiddel for nasjonal koordinering på frivillig basis.

Departementet tar sikte på at alle institusjonene på sikt skal ha samme avtaleperiode. Etter departementets vurdering vil et system med utviklingsavtaler der avtalene starter og slutter samtidig, være viktig for å nå målet om bedre arbeidsdeling.

Departementet er i dialog med sektoren om behovet for å forenkle målstrukturen for universiteter og høyskoler. Utviklingsavtalene må ikke føre til mer byråkrati, men heller bidra til å effektivisere og forbedre styringen. Departementet tar sikte på å innføre eventuelle endringer fra 2020.

I Prop. 1 S (2017–2018) ble det signalisert at Kunnskapsdepartementet ville legge fram forslag til finansieringsmodell for utviklingsavtaler i statsbudsjettet for 2019. På bakgrunn av arbeidet med mulig forenkling av systemet for mål- og resultatstyring, vil departementet ikke nå knytte særskilt finansiering til utviklingsavtalene.

2.3 Utviklingsavtale med Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Innholdet i avtalen er utarbeidet gjennom en prosess i 2018 med innspill fra institusjonen og dialog med departementet blant annet i fellesmøte for institusjonene som inngikk utviklingsavtaler samtidig og i etatsstyringsmøtet.

Målene i utviklingsavtalen skal realiseres innen våren 2022. Endelig rapport om måloppnåelse skal inngå i høyskolens *Årsrapport 2021–2022*.

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Målene i avtalen skal kunne realiseres innenfor eksisterende finansielle ressurser. Dersom økonomiske virkemidler knyttes til i avtaleperioden, tar departementet initiativ til dialog om eventuell justering av avtalen slik at den tilpasses nye forutsetninger.

Institusjonen skal omtale status for oppfølging av utviklingsavtalen i årsrapporten hvert år. Her skal det fremgå hva som er status på måleparametre/milepæler sammenlignet med utgangspunktet for avtalen.

Utviklingsmål for i Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)

AHO er en spesialisert vitenskapelig høyskole som driver praktisk, akademisk og kunstnerisk kunnskapsutvikling, med målsetting om å være en av de internasjonalt ledende arkitektur- og designhøgskolene. AHO har en tett forbindelse mellom undervisning, forskning og innovasjon, og skal være en aktiv samfunnsaktør innen skolens fagfelt.

AHO er i siste periode av en tiårs-strategi (Strategi 2020), og vil i 2019 gjennomføre en prosess frem mot en ny strategi. Utviklingsavtalen tar opp i seg enkelte elementer fra dagens strategi, mens andre mål peker frem mot en ny strategi.

1) Egenart: AHO skal videreutvikles som faglig spesialisert og autonom vitenskapelig høyskole

AHO er en spesialisert vitenskapelig høyskole som driver praktisk, akademisk og kunstnerisk kunnskapsutvikling. AHO vil styrke sin posisjon som en fremragende arkitektur- og designhøyskole gjennom aktivt å søke samarbeid - lokalt, nasjonalt og internasjonalt. AHO skal søke å utnytte de fordelene det ligger i å være liten, tilpasningsdyktig og fleksibel, samtidig som en søker samarbeid der dette kan styrke skolens posisjon.

Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon.

Måloppnåelse vurderes på gjennomføring av konkrete aktiviteter knyttet til leveranse på:

- Gjennomført en intern gjennomgang av muligheter og behov for samarbeid med andre institusjoner innen undervisning, forskning, støttefunksjoner og administrative felter som munner ut i en handlingsplan innen utgangen av 2019.

- Med bakgrunn i utredningen vil utviklingsavtalen revideres med konkrete målsettinger for å følge opp delmålet.

Delmål 1.2 AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjonaliseringsarbeid.

Måloppnåelse vurderes ut fra gjennomføring av konkrete aktiviteter og analyser av nøkkeltall:

- Etablert en ny handlingsplan for internasjonalisering

- Kvalitativt gode utvekslingsavtaler for alle studieprogrammer, målt gjennom læringsutbytte og studenttilfredshet.

- Gjennomført en gjennomgang av virkemiddelapparatet for å stimulere til utenlandsopphold, samt analyse av bruken av virkemiddelapparatet.

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

2) Kvalitet: AHO skal levere fremragende utdanning og forskning.

For å være en av de internasjonalt ledende arkitektur- og designhøgskolene, må AHO ha fremragende utdanningskvalitet og god kvalitet på forskningen. Dette krever et kontinuerlig fokus på å videreutvikle utdanningsprogrammene, forskningen og egne ansatte.

Delmål 2.1 AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign

Måloppnåelse vurderes på gjennomføring av konkrete aktiviteter knyttet til leveranse på følgende punkter:

- Evaluering av programutvalgenes arbeid, sammensetning og mandat
- Utviklet og innført kvalitetsindikatorer per studieprogram
- Ekstern evaluering av læringsutbyttebeskrivelser i 2021

Delmål 2.2: AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning -, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder

Måloppnåelse vurderes ut fra gjennomføring av konkrete aktiviteter:

- Etablert egen opplæring i pedagogisk basiskompetanse med vekt på AHOs pedagogikk.
- Systematisk plan for kompetanseheving for fast vitenskapelig personale innen 2020
- AHO skal ha klargjort roller og ansvar til forskere og forskningsledelse, og lagt til rette for kompetanseheving innen prosjektledelse og forskningsmetodikk.

3) Relevans: AHOs utdanning og forskning skal bidra til et bærekraftig og inkluderende samfunn.

AHO skal være en aktiv samfunnsaktør innenfor sine fagfelt. AHOs utdanning og forskning utforsker områder som bærekraft, inkluderende byer, byutvikling, digitalisering, migrasjon og brukerorientert teknologiutvikling. Gjennom samarbeid med sentrale samfunnsaktører bringes aktuelle samfunnsutfordringer inn i AHOs utdanning og forskning, og AHOs forskning bringes ut i samfunnet. AHO skal søke samarbeid for å videreutvikle både den ordinære studieporteføljen og en portefølje av etter- og videreutdanning tilpasset samfunnets behov. Etter- og videreutdanning vil kunne bidra til vekselvirkning mellom problemstillinger profesjonsutøvere møter i sitt virke og AHOs kunnskapsproduksjon. AHO skal benytte sin posisjon som en ikke-kommersiell aktør og bidra til å sikre kunnskapsbaserte diskusjoner.

Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet.

Måloppnåelse vurderes gjennom:

- En kvalitativ vurdering av inngåtte samarbeidsavtaler og de konkrete resultater av samarbeidene i form av for eksempel nærings/offentlig ph.d, ekstern finansiering, forskningsprosjekter eller konkrete samarbeid om utdanningskurs.

Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt.

Måloppnåelse vurderes ut fra gjennomførte aktiviteter og analyse av måltall:

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

- Utført undersøkelse om bransjenes behov for etter- og videreutdanning innen AHOs fagfelt, og på grunnlag av denne vurdert porteføljen av etter- og videreutdanningsprogrammer
- Økt aktivitet i etter- og videreutdanningsprogrammene i planperioden, målt gjennom:
 - o antall ferdige kandidater
 - o antall aktive studenter
 - o antall søkere

3. Budsjett for 2019

Stortinget har vedtatt statsbudsjettet for 2019, jf. Innst. 12 S (2018–2019) og Prop. 1 S (2018–2019). Vi ber institusjonen merke seg føringene og forventningene som Stortinget har vedtatt.

3.1 Budsjettvedtak kap. 260 post 50

Stortinget har bevilget totalt 35,6 mrd. kroner over kap. 260 post 50 i 2019 til universiteter og statlige høyskoler. Det ligger til grunn en pris- og lønnsøkning på 2,9 pst. og et avbyråkratisering- og effektiviseringskutt på 0,5 pst. fra 2018 til 2019.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **185 352 000 kroner** til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. Tabellen nedenfor viser saldert budsjett for 2018, endringene i budsjetttrammen fra 2018 til 2019 og saldert budsjett for 2019.

Tabell 1	Beløp (i kroner)
Saldert budsjett for 2018, jf. Innst. 12 S (2017–2018)	178 995 000
Konsekvensjusteringer	-897 000
Justering for pris- og lønnsøkning	5 165 000
Andre budsjettendringer	3 076 000
Resultatbasert uttelling åpen budsjetttramme	-987 000
Resultatbasert uttelling lukket budsjetttramme	-
Saldert budsjett for 2019, jf. Innst. 12 S (2018–2019)	185 352 000

For en forklaring av de enkelte endringene vises det til *Orientering om statsbudsjettet 2019 for universitet og høyskolar*.

3.2 Budsjettvedtak kap. 281 post 01

Stortinget har bevilget totalt 195,7mill. kroner over kap. 281 post 01 i 2019 til felles tiltak for universiteter og høyskoler som skal bidra til kvalitetsutvikling og samordning innenfor høyere utdanning og forskning.

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

3.3 Budsjettvedtak kap. 281 post 45

Stortinget har bevilget totalt 9,3 mill. kroner over kap. 281 post 45 til utstyr og vedlikehold for universiteter og høyskoler.

3.4 Fullmakter

Stortinget har gitt de statlige universitetene og høyskolene særskilte fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. I tillegg har departementet delegert en rekke administrative fullmakter til institusjonene. En fullstendig oversikt over delegerte fullmakter finnes vedlagt.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Inkluderingsdugnad

Institusjonen skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Institusjonen skal i årsrapporten redegjøre for hvordan institusjonens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 pst.-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Dersom institusjonen har hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres i årsrapporten. Dersom institusjonen har færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18.

4.2 Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Institusjonen skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Institusjonen skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. Rundskriv H-8/17.

4.3 Sikkerhet og beredskap

[Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet. KD minner også om det ansvaret som nå påligger den enkelte virksomhet i etterlevelse av den nye personvernlovgivningen.

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Institusjonen skal i *Årsrapport (2019–2020)* rapportere om følgende:

1. Informasjonssikkerhet: Har institusjonen innført rutine for å håndtere uønskede digitale hendelser?
2. Øvelser: Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2018 eller 2019, og er læringspunktene fra øvelsen fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak? Beskriv kort hvilken type øvelse som ble gjennomført.

Dersom ett eller begge spørsmål besvares med "nei", må institusjonen opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

For virksomheter som har institutter i utlandet, gjelder de ordinære oppgavene og ansvaret for samfunnssikkerhet og beredskap i egen virksomhet også for instituttene i utlandet.

Virksomheter som eier mer enn femti prosent av aksjene i aksjeselskaper, bør vurdere å legge til rette for aksjeselskapets arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Rapportering om resultater og planer

Universiteter og høyskoler skal innen **15. mars 2019** sende dokumentet *Årsrapport (2018–2019)* til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høgre utdanning (DBH). *Årsrapport (2019–2020)* skal sendes inn innen **15. mars 2020**. Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.3.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Årsrapporten skal også inneholde planer og budsjett og annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.3. Nærmere krav til årsrapportene fremgår av dokumentet *Rapporteringskrav for årsrapport (2018–2019)* vedlagt fjorårets tildelingsbrev, og vedlagte dokument *Rapporteringskrav for årsrapport (2019–2020)*. Dokumentene er også tilgjengelige i DBH.

Universiteter og høyskoler skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på DBHs nettsider:

<https://dbh.nsd.uib.no/dokumentasjon/rapporteringskrav/>

Institusjonen skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap for 2019. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som vil gjelde for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv R-11/2018 når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2019.

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

En oversikt over hovedtrekkene i styringsdialogen mellom departementet og institusjonene er vedlagt.

5.2 Budsjettforslag for 2021

Departementet bruker satsingsforslagene til å identifisere de viktigste behovene i universitets- og høyskolesektoren. Institusjonene må utarbeide eventuelle satsingsforslag om økt bevilgning i tråd med vedlagte veiledning.

Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2021 er **1. november 2019**. Forslagene sendes til postmottak@kd.dep.no. Se vedlegget *Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2021*.

5.3 Styringsdialogen i 2019

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog mellom departementet og institusjonens styre om institusjonens utvikling. Sentrale temaer i møtene er institusjonens profil, ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer sett i lys av nasjonale mål og prioriteringer, samt institusjonens resultater og rammebetingelser. Oppfølging av utviklingsavtalen er også en del av styringsdialogen.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo blir ikke innkalt til etatsstyringsmøte i 2019, men får en skriftlig tilbakemelding fra departementet i løpet av 1. halvår 2019 på bakgrunn av *Årsrapport (2018–2019)*, tilstandsrapporten for universitets- og høyskolesektoren 2019 og resultatrapporteringen til DBH. Institusjonen vil bli innkalt til etatsstyringsmøte i 2020.

Med hilsen

Knut Børve (e.f.)
ekspedisjonssjef

Rolf L. Larsen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg oppgitt nedenfor finnes på Kunnskapsdepartementets nettside:
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/tildelingsbrev-til-universiteter-og-hoyskoler-2019/id2622008/>

- *Orientering om statsbudsjettet 2019 for universitet og høyskolar*
- Fullmakter

Tildelingsbrev 2019 – Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

- Hovedtrekk styringsdialogen
- *Rapporteringskrav for årsrapport (2019–2020)*
- *Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2021*

Kopi til

Riksrevisjonen

Fylkesmannen i Oslo og Akershus

Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus

Norsk senter for forskningsdata

Oppfølging av tildelingsbrev 2019

Tema	Regjeringens krav og forventning	Status AHO	Planlagte aktiviteter AHO i 2019	Ansvar
Campusutvikling	Regjeringen er opptatt av at alle institusjoner skal ha campusutviklingsplaner som legger grunnlag for prioriteringer av oppgraderings- og byggeprosjekter, og at institusjonene anser bygg som innsatsfaktorer på lik linje med andre ressurser.	Mange nye m2 ved AHO. Nedsatt to grupper, Campusgruppe med ansvar for å følge opp mulighetsstudiet.	Flere piloter for plassering Arealdisponeringsgruppe har ansvar for å sikre god benyttelse av arealer.	
Langtidsplan for forskning og høyere utdanning	Etter stortingets behandling av langtidsplanen forventer regjeringen at alle aktører legger planene til grunn for sine egne strategiske prioriteringer og benytter sitt handlingsrom til å følge opp dette.	Legger grunnlag for strategiarbeid i 2019. Satt opp på UU planen første halvår. Diskutert i FU.	Behandling av planen i FU og UU	UU / FU
Åpen tilgang	Åpen tilgang til forskningsresultater og tilgjengeliggjøring og deling av data er en sentral forskningspolitisk målsetning	Diskusjoner i FU. Publiseringsfond opprettet i 2018.	Følges opp i FU, aktuelle problemstillinger går videre til ledergruppen	FU
Internasjonalisering – utveksling	Forventer deltagelse i utveksling gjennom Erasmus+, langsiktig mål om at halvparten av studenter skal delta i utveksling.	AHO oppfyller målsetning om over 20 % på utveksling. Websider om utveksling er endret slik at informasjon til egne studenter skal bli lettere tilgjengelig	Behov for bedre kunnskap om virkemiddelapparatet i Erasmus+ på institusjonsnivå. Kvalitetsikrings-gjennomgang av alle avtaler pågår vår 2019. Skal behandles i UU juni 2019 hvor også plan om nye utvekslingsavtaler skal tas opp.	Studie-administrasjon / UU
Internasjonalisering – forskning og innovasjon	Mål om deltagelse i Horisont 2020. Revidering av Panoramastrategi, institusjonene forventes å bidra med		FU arbeider med forskningsstrategi.	FU

	relevant informasjon om eget samarbeid med Panoramalandene (Brasil, India, Japan, Kina, Russland og Sør-Afrika)			
Etter- og videreutdanning	All etter- og videreutdanning skal rapporteres til Utdanning.no	Tall for 2018 blir innrapportert til DBH våren 2019	Rapportering til utdanning.no legges inn i rutiner	Studie-administrasjon
Arbeidsliv	Institusjonene skal dimensjonere sine studietilbud i forhold til fremtidige behov i arbeidslivet.	Dimensjonering: det arbeides med designplasser.	Regelmessig kandidat- og arbeidslivsundersøkelse. Ny kandidat undersøkelse gjennomføres 2020. Arbeid vedr designplasser pågår våren 2019.	Studie-administrasjon
Kvalitetsutvikling	KD har klare forventninger om at institusjonene stimulerer til kvalitetsutvikling gjennom søknadsbaserte utlysninger.	Dette må diskuteres med viserektor for utdanning. Saken kan arbeides med og settes på agenda UU høst 2019	Vurdere om det er felter der det kan være hensiktsmessig med utlysning av midler innen undervisning. UU foreslår.	UU
Merittering	Krav om å utvikle meritteringssystemer for utdanning i løpet av 2019, og krav om utdanningsfaglig kompetanse for ansettelse og opprykk.	Utformet en rapport om pedagogisk basiskompetanse og pedagogisk merittering i 2018.	Det arbeides med plan for merittering og plan for utdanningsfaglig kompetanse.	
Mentorordning	Institusjonene skal starte nye mentorordninger i 2019. Omfang og innretning er avhengig av institusjonsstørrelse og eksisterende mentorordninger. Institusjonene beslutter selv hvordan de organiseres og ved hvilke studier.	Ingen aktivitet per i dag	Rammeverk må på plass i 2019. Ingen konkret fremdriftsplan	UU
Digitalisering	Digitalisering skal løftes til strategisk nivå og alle institusjoner skal ha utarbeidet mål og forpliktende tiltak	Rapport fra arbeidsgruppe foreligger	Orientering til styret i mars, høring i organisasjon.	

	for digitalisering av undervisning og forskning		Videre behandling avgjøres våren 2019.	
Informasjonssikkerhet og personvern	Virksomhetene må ha et aktivt forhold til styring av informasjonssikkerhet og personvern	Fremdriftsplan for beredskapsarbeidet følges opp.	Gjennomføre risikovurderinger. Utarbeide lagrings- og slettepolicy.	Informasjons-sikkerhetsansvarlig
Språkpolitikk	Institusjonene har et lovpålagt ansvar for norsk som fagspråk, og institusjonene skal utarbeide egne språkstrategier. Departementet ber om at institusjonene følger utviklingen for norsk som fagspråk og vurderer behovet for å sett inn tiltak. Institusjonene er pålagt å følge lov om målbruk i offentlig tjeneste.	AHO har en ikke nedfelt språkstrategi der undervisning på grunn-nivå er på norsk, mens masterundervisning er på engelsk. Slik sikres studentene både et norsk og engelsk fagspråk. Administrasjonsspråk er norsk. AHO har handlingsplan for målbruk.	Nedfelle AHOs språkstrategiske retningslinjer i ny strategi?	
Karriereutvikling	KD forventer at institusjonene arbeider aktivt for å fremme karrierer for kvinner og menn i norsk academia og tilrettelegge for større mangfold.	Ingen systematiske tilbud per i dag.	Et opprykksprosjekt for førsteamanuensis vil behandles i ledermøtet i mars/april. Oppfølging av utviklingsavtalen vil	
Bekjempelse av seksuell trakassering	Departementet forventes at dette arbeidet videreføres.		AHO påmeldt nasjonal kartlegging. Følge opp nasjonale tiltak + lokale tiltak.	
Psykisk helse blant studenter	Institusjonene skal i samarbeid med studentsamskipnadene sette inn tiltak for å bygge opp og opprettholde et inkluderende, trygt og åpent studentermiljø.	LMU har hatt ett møte i 2019 hvor flere tiltak knyttet til studentermiljø er diskutert, bla ordning med «besøkshund» ved eksamen. Det arbeides med en felles ordning for studentombud sammen med fire andre høyskoler.	Følge opp SHOT-undersøkelse og læringsmiljøundersøkelse	Studie-administrasjon + læringsmiljø-utvalg

Inkluderingsdugnad	Institusjonene skal redegjøre for hvordan institusjonenes rekrutteringsarbeid er innrettet for å nå 5 % målrettet knyttet til personer med nedsatt funksjonsevne og hull i CV.	Ikke noe å rapportere fra 2018	Rutiner for oppfølging må på plass.	HR
Motvirke arbeidslivs-kriminalitet	Institusjonen skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler.	Retningslinjer for innkjøp er oppdatert og innarbeidet i relevante maldokumenter	Ved inngåelse av kontrakter vil krav til lønns- og arbeidsvilkår inkluderes.	Innkjøp
Sikkerhet og beredskap	Den enkelte virksomhet har ansvar for å følge opp arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder etterlevelse av ny personvernlovgivning.	AHO har inngått avtale med ekstern aktør som skal bistå inn i beredskapsarbeidet.	Risiko- og sårbarhetsanalyser skal gjennomføres vår 2019. Fremdriftsplan for beredskapsarbeidet følges opp.	HR

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 18/19 Handlingsplan for likestilling og mangfold 2019 - 2020

Dato 06.03.2019
Saksbehandler Cathrine Følstad
Arkivnummer 15/00007-17
Vedlegg: Handlingsplan likestilling og mangfold 2019-2020

Alle offentlige virksomheter er ved lov pålagt å arbeide aktivt for likestilling og mangfold som arbeidsgivere og som myndighetsutøvere. Virksomheten skal årlig redegjøre for sin innsats for likestilling og mangfold som arbeidsgiver.

Handlingsplan for likestilling og mangfold 2019-2020 er et ledd i å realisere målene i *Strategi 2020*, og skal fremme en organisasjonskultur og et arbeids- og læringsmiljø som vil gi kvinner og menn like muligheter. De to første målsetningene er en videreføring og opprettholdelse av målsetninger fra inneværende handlingsplan, mens målsetning 3 og 4 er nye.

Handlingsplan for likestilling og mangfold 2019-2020 fokuserer på følgende hovedtemaer:

- Øke andel kvinner i vitenskapelige toppstillinger
- Motarbeide trakassering og diskriminering
- Studentmangfold; med økt fokus på rekruttering, søknadskriterier og opptaksprøver.
- Kartlegging av og økt bevissthet rundt kjønnsbalansen ved engasjement av gjesteforelesere og ved bruk av jurymedlemmer og sensorer.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Handlingsplan for likestilling og mangfold 2019-2020



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

HANDLINGSPLAN FOR LIKESTILLING OG MANGFOLD 2019-2020

Mangfold innebærer en bredde av perspektiver, nyteknning, og kompetanse. God kjønnsbalanse og et mangfold som speiler resten av samfunnet skaper et godt og spennende miljø for forskning og utdanning som styrker AHO som attraktiv, utfordrende og kreativ arbeidsplass og studiested. AHO skal være et fremragende, internasjonalt orientert og spesialisert universitet. Vi ønsker å rekruttere de beste studentene og de beste ansatte. Aktivt og strategisk arbeid med å fremme likestilling og mangfold og hindre diskriminering er et sentralt virkemiddel, og skal derfor være en integrert del av alt arbeid AHO gjør for sine studenter og ansatte. Ansvarlig for likestilling- og mangfoldarbeidet er AHOs ledere på alle nivåer.

«AHO stiller høye krav til studenter og ansatte og skal legge til rette for en kunnskapsorganisasjon med et meget godt arbeids- og læringsmiljø. Som arbeidsplass skal AHO preges av likeverd, respekt, effektivitet og sjenerøsitet.» Fra Strategi 2020

Handlingsplan for likestilling og mangfold 2019-2020 er et ledd i å realisere målene i *Strategi 2020*, og skal fremme en organisasjonskultur og et arbeids- og læringsmiljø som vil gi kvinner og menn like muligheter. De to første målsetningene er en videreføring og opprettholdelse av målsetninger fra innværende handlingsplan, mens målsetning 3 og 4 er nye.

Handlingsplan for likestilling og mangfold 2019-2020 fokuserer på følgende hovedtemaer:

- Øke andel kvinner i vitenskapelige toppstillinger
- Motarbeide trakassering og diskriminering
- Studentmangfold; med økt fokus på rekruttering, søknadskriterier og opptaksprøver.
- Kartlegging av og økt bevissthet rundt kjønnsbalansen ved engasjement av gjesteforelesere og ved bruk av jurymedlemmer og sensorer.

Målsetning	Tiltak	Ansvar
Øke andel kvinner i vitenskapelige toppstillinger.	• Oppstart av opprykkprosjekt, men vekt på kompetanseplan og mentorordning. • Identifisere og tilrettelegge for opprykk ved aktivt å bruke personalpolitiske virkemidler: ○ Tilrettelegge for doktorgrad/kunstnerisk stipendprogram ○ Motivere til å søke opprykk og til å påta seg veiledningsansvar ○ Sikre et likestillingsperspektiv i medarbeidersamtaler • Videreføre fokus på «letegrupper» som identifiserer potensielle kvinnelige søkere ved utlysning av vitenskapelige toppstillinger og oppfordre dem til å søke • Vurdere å utlyse førsteamanuensisstillinger i stedet for professorat for å muliggjøre for flere kvinnelige kandidater til å søke vitenskapelige toppstillinger • En kvinne som er funnet professorkompetent av sakkyndig komité skal i utgangspunktet innkalles til intervju. Det skal i innstillinger gjøres rede for om hvorfor kandidater av det underrepresenterte kjønn ikke er innkalt til intervju.	• HR / Instituttledere • Instituttleder / HR • Instituttleder/ resp. tilsettingsmyndighet • Instituttleder • Instituttleder • Instituttleder / kursansvarlig

Motarbeide trakassering og diskriminering	• Forebygge trakassering gjennom å arbeide aktivt med holdninger og aktiviteter som temamøter. • Oppdatere og synliggjøre varslingsrutiner • Deltagelse i nasjonal kartlegging • Lederopplæring	• Likestilling- og mangfoldutvalget / ledergruppe / læringsmiljøutvalg • HR / ledergruppe
Studentmangfold; økt fokus på søknadskriterier og opptaksprøver	• Vurdere rekrutterings- og opptaksaktiviteter i forhold til målsetning om en mangfoldig studentgruppe. • Iverksette kortsiktige og langsiktige tiltak	• Ledergruppe / Seksjon for utdanning, forskning og formidling
Kartlegging av og økt bevissthet rundt kjønnsbalanse og mangfold ved engasjement av gjesteforelesere og ved bruk av jurymedlemmer og sensorer	• Mangfoldperspektiv inn i planlegging av gjesteforelesninger. Rapport årlig til likestillings- og mangfoldutvalget for å sikre fokus. • Jevnlig rapportering av sammensetninger av jury og sensorteam.	• Seksjon for utdanning, forskning og formidling/ Likestilling- og mangfoldutvalget

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 19/19 Oppfølgingsvedtak NOKUT

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
Arkivnummer	17/00441-15
Vedlegg:	Forslag retningslinjer for opprettelse av studietilbud ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo Forslag til retningslinjer for periodiske evalueringer (programevalueringer) ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Godkjenning av retningslinjer for periodiske evalueringer (programevalueringer) og opprettelse av studietilbud ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Dette er en oppfølgingssak til NOKUTs tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (sak 87/2018)

NOKUT har gjennomført tilsyn med AHOs systematiske kvalitetsarbeid og den sakkyndige komiteen har sluttført sitt arbeid med rapporten vedrørende dette.

Av 6 tilsynspunkter har AHO bestått 5 punkter og fått vedtak om å rette opp mangler knyttet til ett punkt. Styret i NOKUT fattet følgende vedtak: Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo har enkelte mangler. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo må rette opp manglene påpekt i rapporten fra den sakkyndige komiteen for å oppfylle kravet i studietilsynsforskriften § 4-1 (3). Frist for oppretting er 25. april 2019.

§4-1(3): Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning §3-1 til §3-4 og kap. 2 i denne forskrift, og evt tilleggskrav fastsatt av institusjonen.

- AHO må dokumentere skriftlig at høyskolen har ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning §3-1 til §3-4 og kap 2 i denne forskrift.
- AHO må etablere en ordning for periodisk evalueringer av alle studietilbud jfr. Krav i studietilsynsforskriften §2-1(2) §4-1(4) Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Konklusjon: kravet er oppfylt

Opprettingskravet knytter seg altså til at AHO ikke har retningslinjer for gjennomføring av periodiske evalueringer eller etablering/nedleggelse av nye studietilbud.

Administrasjonen ved AHO har utarbeidet et forslag til retningslinjer for periodiske evalueringer (programevalueringer) og opprettelser av studietilbud ved AHO. Det legges opp til at alle gradsgivende programmer har en programevaluering hvert 6. år. Evalueringen skal både dekke

kvalitetsaspektene som danner grunnlaget for det systematiske kvalitetsarbeidet, vurdering av læringsutbytte og vurdere programmet opp mot gjeldende forskrifter.

Retningslinjer for opprettelse av studieprogrammer slår fast at det er styret som oppretter og nedlegger studietilbud. Det beskrives fremgangsmåte for å opprettelse av henholdsvis gradsgivende fulltidsstudier og gradsgivende etter- og videreutdanning.

Retningslinjene har vært til høring ved AHOs programutvalg samt i Undervisningsutvalget.

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar retningslinjer for periodiske evalueringer (programevalueringer) og opprettelse av studietilbud ved AHO. Rektor gis myndighet til å gjøre små endringer i retningslinjene som ikke endrer på retningslinjenes hovedstruktur.

INTERNT NOTAT

Til:

Fra:

Deres referanse

Vår referanse
19/00255-1

Initialer

Dato
Oslo,

Forslag retningslinjer for opprettelse av studietilbud ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

ETABLERING AV NYE STUDIETILBUD VED ARKITEKTUR- OG DESIGNHØGSKOLEN I OSLO (AHO)

Myndighet

Som vitenskapelig høgskole kan AHO selv akkreditere studietilbud på alle nivå innenfor skolens fagområder.

AHOs styre vedtar etablering av gradsgivende studieprogram på alle nivåer.

Beslutningsmyndighet for nedleggelse av studietilbud ligger hos samme organ/rolle som myndigheten for opprettelse ligger.

Fremgangsmåte for opprettelse av nye gradsgivende studieprogram (fulltidsstudiene)

Opprettelse av nytt studieprogram følger følgende saksgang.

Rektor eller den rektor gir myndighet kan selv lede arbeidet, eller etablere en gruppe som utreder nytt studieprogram.

1. Rektor eller den rektor gir myndighet utreder nytt studieprogram. Utredningen skal minst inneholde:
 - Vurderinger av hvordan studieprogrammet samsvarer med AHOs strategiske målsetninger

- Vurdering av om studieprogrammet oppfyller vilkårene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanningene §§3-1 til 3-4 og kapittel 2 i forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning.
- Vurderingen inneholder blant annet vurderinger av studiets relevans og rekrutteringsgrunnlag, samt fagmiljø og kobling til forskning.
- Forslag til læringsutbyttebeskrivelser
- Forslag til studieplan (gjelder ikke doktorgradsstudiet)
- Vurdering av økonomi

Forslaget sendes på høring i organisasjonen. Den/de som har fått delegert oppgaven vurderer aktuelle høringsinstanser.

Rektor eller den rektor gir myndighet vurderer om forslaget skal endres på bakgrunn av innspillene fra høringsrunden.

Rektor eller den rektor gir myndighet er ansvarlig for formulere endelig innstilling mht. utredning av nye studieprogrammer, og legger sin innstilling frem for styret. Styret behandler forslag om opprettelse av nytt program og gjør vedtak.

Vedtak om opprettelse bør gjøres senest ett år før opptak.

Det nye studieprogrammet kvalitetssikres og utvikles etter gjeldende rutiner i det systematiske kvalitetsarbeidet.

Fremgangsmåte for opprettelse av nye gradsgivende videreutdanningsprogram

Styret ved AHO vedtar opprettelse av nye gradsgivende studieprogram for AHOs videreutdanningstilbud

Initiativ til etablering av nye \videreutdanningsprogrammer kan komme fra følgende parter:

- AHO styret
- Institutter
- Fagmiljø
- Bedrifter, offentlige virksomheter, klynger og andre kjøpere av studier

I utvikling av studieprogrammet bør følgende involveres:

- Fagpersoner som skal bidra i studiet og/eller blir berørt på andre måter
- Instituttledere/fagansvarlige
- Næringsliv, offentlige virksomheter, og andre potensielle kunder for sammen å utvikle programmer slik at de treffer målgruppen på best mulig måte

Rektor eller den rektor gir myndighet er ansvarlig for prosessene mht. utredning av nye studieprogram. Rektor eller den rektor gir myndighet kan selv lede arbeidet, eller etablere en gruppe som utreder nytt studieprogram.

Utredningen skal minst inneholde:

- Vurderinger av hvordan studieprogrammet eller spesialiseringen samsvarer med AHOs strategiske målsetninger
- Vurdering av gjeldende lovkrav. Vurderingen inneholder blant annet vurderinger av studiets relevans og rekrutteringsgrunnlag, samt fagmiljø og kobling til forskning, jf. bestemmelsene i Studietilsynsforskriften.
- Forslag til studieplan med læringsutbyttebeskrivelser
- Utarbeidelse av økonomiske kalkyler

Forslaget sendes på høring i organisasjonen. Den/de som har fått delegert oppgaven vurderer aktuelle høringsinstanser.

Rektor eller den rektor gir myndighet er ansvarlig for formulere endelig innstilling mht. utredning av nye studieprogrammer, og legger sin innstilling frem for styret. Styret behandler forslag om opprettelse av nytt program og gjør vedtak.

Det nye studieprogrammet kvalitetssikres og utvikles etter gjeldende rutiner i det systematiske kvalitetsarbeidet.

Rektor gis myndighet til å gjøre små endringer i retningslinjene ved behov.

Med hilsen

Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
Studiesjef

Kopi til

INTERNT NOTAT

Til:

Fra:

Deres referanse

Vår referanse
19/00252-1

Initialer

Dato
Oslo,

Forslag til retningslinjer for periodiske evalueringer (programevalueringer) ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

RETNINGSLINJER PERIODISKE EVALUERINGER (PROGRAMEVALUERINGER) VED ARKITEKTUR OG DESIGNHØGSKOLEN I OSLO (AHO)

Vedtatt av Styret ved AHO den -- -- --

Alle studietilbud som tilbys ved AHO gjennomgår periodiske evalueringer. Disse retningslinjene gjelder AHOs gradsgivende studieprogram.

Gradsgivende studieprogram evalueres hvert 6. år (programevalueringer). Rektor eller den rektor gir myndighet har ansvar for gjennomføring og oppfølging av evalueringene.

Representanter fra arbeidslivet, studenter og eksterne sakkyndige som er relevante for studietilbudet skal bidra i evalueringene. På hvilke måte disse gruppene involveres avgjøres av rektor eller den rektor gir myndighet.

Evalueringene skal dekke alle de fem kvalitetsaspektene i det systematiske kvalitetsarbeidet ved AHO:

- Inntakskvalitet
- Programdesign
- Resultatkvalitet
- Relevans
- Internasjonalisering

Evalueringen skal i tillegg inneholde følgende eksplisitte vurdering:

- Vurdering av studieprogrammets læringsutbyttebeskrivelser og hvordan studieplanen oppfyller dette.

- Evalueringen skal også ta stilling til om studieprogrammet oppfyller vilkårene til studieprogrammet i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanningene §§3-1 til 3-4 og kapittel 2 i forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning.

Evalueringen skal munne ut i en rapport som sendes AHOs styre til orientering. Det skal utarbeides en handlingsplan på bakgrunn av funnene i evalueringen.

Rektor eller den rektor gir myndighet lager spesifikke retningslinjer for evalueringene med tidsplan og mandat.

Rektor gis myndighet til å gjøre små endringer i retningslinjene ved behov.

Med hilsen

Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
Studiesjef

Kopi til

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 20/19 Reviderte retningslinjer forskningstermin

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	19/00238-1
Vedlegg:	Reviderte retningslinjer forskningstermin Endringer i retningslinjer

Formålet med forskningstermin er å gi fast tilsatte i undervisnings- og forskningsstillinger fritak for undervisning og administrative oppgaver for å kunne konsentrere seg om forskningsvirksomhet (inkludert kunstnerisk skapende virksomhet). Det er per i dag satt en ramme på to ansatte i forskningstermin per semester, og det ligger inne i budsjettet med vikarkompensasjon.

Den forelagte revisjonen bidrar både til en enklere saksbehandling og en klargjøring av tildelingskriterier.

Tildeling av forskningstermin er tidligere blitt behandlet i styret, vi foreslår nå at rektor vedtar etter anbefaling fra Forskningsutvalget (FU). I tillegg forenkles den administrative vurderingen slik at søknad går direkte fra institutt til FU.

FU foreslår at tildelingskriterier deles inn i vurderingskriterier og tilleggskriterier. Tildelingskriterier knytter seg til kvalitet og relevans, samt en ny presisering av at det må være et konkret prosjekt som skal ha et konkret dokumenterbart resultat. I tillegg vurderes søknader som har kvalitet og relevans mot behov for kompetansebygging, likestillingshensyn, særlig innsats og hvor lenge det er siden sist vedkommende har hatt forskningstermin.

I tillegg foreslår vi å endre begrepsbruken fra «vitenskapelig ansatte» til «ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger», slik at det er tydelig at ansatte med akademisk og kunstnerisk bakgrunn kan søke forskningstermin.

Forskningstermin behandles en gang årlig, vanligvis med søknadsfrist 1. februar. I påvente av denne revisjonen er det ikke utlyst forskningstermin for 2019, og det vil derfor bli satt en særskilt frist for 2019.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar reviderte retningslinjer for forskningstermin.

1. Generelt

Formålet med forskningstermin er å gi fast ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger fritak for undervisning og administrative oppgaver for å kunne konsentrere seg om forskningsvirksomhet (inkludert kunstnerisk skapende virksomhet).

Forskningstermin er et tilbud ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger kan søke om og tildeles etter bestemte retningslinjer, ikke en rettighet ansatte opparbeider automatisk etter et visst antall år. Det forutsettes at den ansatte har hatt normale undervisnings- og administrative plikter.

Alle fast ansatte i minimum 50 % undervisnings- og forskningsstilling kan søke 1 års forskningstermin etter minimum 6 års tjeneste, eller ½ år etter minimum 3 års tjeneste.

2. Søknad

Alle søkere skal fylle ut eget søknadsskjema for forskningstermin. Søker skal gi en beskrivelse av forskningsprosjektet, angi mål og skissere arbeidsplan for forskningsterminen. Tre hovedkriterier må oppfylles og dokumenteres i søknaden.

- Det må søkes om et prosjekt med forventet resultat som kan presenteres eller dokumenteres. Prosjektet kan være forskningsprosjekt, undervisningsprosjekt eller utviklingsprosjekt.
- Søknadens faglig kvalitet og realisme må utdypes og forklares
- Søknaden må dokumentere relevans for AHO

Videre skal tidligere arbeidsinnsats og tidligere forskningsresultater omtales, samt faglig nettverk og eventuell tilknytning til større forskningsprosjekt. Søknader om forskningstermin bør inneholde et prosjekt som forskeren eller den ansatte ikke vil kunne gjennomføre i sin vanlige arbeidshverdag.

3. Rettigheter og plikter under forskningsterminen

Den ansatte mottar full lønn under forskningsterminen, og er fritatt for undervisningsplikt, tilstedeværelsesplikt og administrative plikter med mindre noe annet er avtalt ved innvilgelse av forskningstermin. Den som er gitt forskningstermin har plikt til å konsentrere sin innsats om det forskningsprosjekt som danner grunnlag for søknaden om forskningstermin. Det er ikke adgang til å påta seg arbeid, verv eller annet som kan være til hinder for de planlagte forskningsoppgavene uten etter samtykke fra AHO.

Instituttet har ansvar for å tilrettelegge for og vikarordninger for sine ansatte.

4. Rapportering

Den som har hatt forskningstermin, skal innen en måned etter avsluttet termin levere en kortfattet rapport til FU om måloppnåelse m.m. i perioden. Rapporten er offentlig og vil bli tilgjengeliggjort for andre ansatte ved AHO både for å informere om hva som er oppnådd, men også for å kunne brukes som inspirasjon til senere søknader om forskningstermin.

5. Kriterier for tildeling

Ved tildeling av forskningstermin legges det vekt på følgende:

Vurderingskriterier

Søknaden må inneholde et konkret prosjekt hvor målsetningen er et konkret resultat som kan beskrives, dokumenteres eller presenteres.

- Søknadens faglige kvalitet og realisme
- Søknaden må ha relevans for AHO

Tilleggsriterier som skal tas hensyn til i vurdering av søknadene

- Kompetansebygging ved AHO
- Likestilling, herunder kvinners mulighet til kvalifisering for opprykk.
- Særlig belastning og innsats for AHO
- Opptjeningstid og tidligere forskningstermin (og resultat av denne)

6. Bestemmelser om opptjeningstid

Ved beregning av opptjeningstid for forskningstermin legges antall semestre/år i ordinær tjeneste siden forrige termin til grunn. For fast ansatte med redusert arbeidstid omregnes tiden til hele opptjeningsår.

Ved utregning av opptjeningstid skal tjenestetid i midlertidig vitenskapelig stilling med undervisningsplikt, som følges av direkte tilsetning i fast stilling samme sted, telle på lik linje med tjenestetid som fast ansatt.

Permisjoner uten lønn inngår ikke i opptjeningstiden, ei heller frikjøp fra hele eller deler av ordinær stilling, betalt av andre enn AHO. Syke- og svangerskapspermisjoner, velferdspermisjoner m.v. i henhold til lønnsregulativets fellesbestemmelser regnes med i opptjeningstiden.

Forskningstermin med full lønn er normalt begrenset til ett års varighet.

7. Prosedyre for søknad og saksbehandling

Søknader om forskningstermin behandles én gang årlig med fast søknadsfrist 1. februar.

Tidligste startpunkt for forskningstermin er høstsemesteret i inneværende år.

Instituttleder foretar en faglig og praktisk/økonomisk vurdering av hver enkelt søknad og fyller ut skjema. Er det flere søkere fra samme institutt, skal instituttleder foreta en rangering.

Det forutsettes at det er avklart på forhånd hvem som dekker eventuelle kostnader knyttet til søknaden før den videreformidles til FU. Dette kan være kostnader til reise, infrastruktur, utstyr osv.

Instituttleder utarbeider en samlet innstilling til Forskningsutvalget innen 15. februar.

Forskningsutvalget foretar en prioritert anbefaling til rektor som gjør vedtak i saken.

AHO har fastlagt en veiledende øvre ramme på 3 årsverk forskningstermin pr. år.

Henvisninger:

Universitetsloven:

Personalreglement ved AHO

1. Generelt

Formålet med forskningstermin er å gi fast ~~tilsatte i vitenskapelig stilling~~ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger fritak for undervisning og administrative oppgaver for å kunne konsentrere seg om forskningsvirksomhet (inkludert kunstnerisk skapende virksomhet).

Forskningstermin er et tilbud ~~vitenskapelige ansatte~~ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger kan søke om og tildeles etter bestemte retningslinjer, ikke en rettighet ansatte opparbeider automatisk etter et visst antall år. Det forutsettes at den ~~tilsatte-ansatte~~ har hatt normale undervisnings- og administrative plikter.

Alle fast ~~tilsatte-ansatte~~ i minimum 50 % ~~vitenskapelig-undervisnings- og forsknings~~stilling kan søke 1 års forskningstermin etter minimum 6 års tjeneste, eller ½ år etter minimum 3 års tjeneste.

2. Søknad

Alle søkere skal fylle ut eget søknadsskjema for forskningstermin. Søker skal gi en beskrivelse av forskningsprosjektet, angi mål og skissere arbeidsplan for forskningsterminen. [Tre hovedkriterier må oppfylles og dokumenteres i søknaden.](#)

- [Det må søkes om et prosjekt med forventet resultat som kan presenteres eller dokumenteres. Prosjektet kan være forskningsprosjekt, undervisningsprosjekt eller utviklingsprosjekt.](#)
- [Søknadens faglig kvalitet og realisme må utdypes og forklares](#)
- [Søknaden må dokumentere relevans for AHO](#)

Videre skal tidligere arbeidsinnsats og [tidligere](#) forskningsresultater omtales, samt faglig nettverk og eventuell tilknytning til større forskningsprosjekt.

[Søknader om forskningstermin bør inneholde et prosjekt som forskeren eller den ansatte ikke vil kunne gjennomføre i sin vanlige arbeidshverdag.](#)

3. Rettigheter og plikter under forskningsterminen

Den ~~tilsatte-ansatte~~ mottar full lønn under forskningsterminen, og er fritatt for undervisningsplikt, tilstedeværelsesplikt og administrative plikter med mindre noe annet er avtalt ved innvilgelse av forskningstermin. Den som er gitt forskningstermin har plikt til å konsentrere sin innsats om det forskningsprosjekt som danner grunnlag for søknaden om forskningstermin. Det er ikke adgang til å påta seg arbeid, verv eller annet som kan være til hinder for de planlagte forskningsoppgavene uten etter samtykke fra AHO.

Instituttet har ansvar for å tilrettelegge for og vikarordninger for sine ansatte.

4. Rapportering

Den som har hatt forskningstermin, skal innen en måned etter avsluttet termin levere en kortfattet rapport til FU om måloppnåelse m.m. i perioden. [Rapporten er offentlig og vil bli tilgjengeliggjort for andre ansatte ved AHO både for å informere om hva som er oppnådd, men også for å kunne brukes som inspirasjon til senere søknader om forskningstermin.](#)

~~FU skriver en oppsummering på bakgrunn av rapportene. Oppsummeringen blir lagt fram for styret.~~

5. Kriterier for tildeling

Ved tildeling av forskningstermin legges det vekt på følgende:

Vurderingskriterier

— Søknaden må inneholde et konkret prosjekt hvor målsetningen er et konkret resultat som kan beskrives, dokumenteres eller presenteres.

- Søknadens faglige kvalitet og realisme
- Søknaden må ha relevans for AHO

Tilleggs-kriterier som skal tas hensyn til i vurdering av søknadene

- Kompetansebygging ved AHO
- Likestilling, herunder kvinners mulighet til kvalifisering for opprykk.
- Særlig belastning og innsats for AHO
- Opptjeningsstid og tidligere forskningstermin (og resultat av denne)
- ~~Søknadens faglige kvalitet og realisme i gjennomførbarhet.~~
- ~~Søknadens relevans for AHOs forskningsstrategi.~~
- ~~Søknadens betydning for kompetanseoppbygging ved AHO, særlig doktorgradskvalifisering.~~
- ~~Tidligere forskningstermin og resultatet av denne.~~
- ~~Søkerens opptjeningsstid.~~
- ~~Søkerens totale innsats for AHO innen forskning, undervisning og administrative oppgaver~~

~~Ved søknader som ellers vurderes å stå likt, vil følgende forhold kunne tas i betraktning:~~

- ~~Særlig stor belastning over lengre tid innen undervisning og administrative oppgaver~~
- ~~Likestillingshensyn i henhold til AHOs praksis for moderat kjønnskvoltering, herunder kvinners muligheter til kvalifisering for toppstillingskompetanse.~~

6. Bestemmelser om opptjeningsstid

Ved beregning av opptjeningsstid for forskningstermin legges antall semestre/år i ordinær tjeneste siden forrige termin til grunn. For fast ansatte med redusert arbeidstid omregnes tiden til hele opptjeningsår.

Ved utregning av opptjeningsstid skal tjenestetid i midlertidig vitenskapelig stilling med undervisningsplikt, som følges av direkte tilsetning i fast stilling samme sted, telle på lik linje med tjenestetid som fast ansatt.

Permisjoner uten lønn inngår ikke i opptjeningstiden, ei heller frikjøp fra hele eller deler av ordinær stilling, betalt av andre enn AHO. Syke- og svangerskapspermisjoner, velferdspermisjoner m.v. i henhold til lønnsregulativets fellesbestemmelser regnes med i opptjeningstiden.

Forskningstermin med full lønn er normalt begrenset til ett års varighet.

7. Prosedyre for søknad og saksbehandling

Søknader om forskningstermin behandles én gang årlig med fast søknadsfrist 1. februar.

Tidligste startpunkt for forskningstermin er høstsemesteret i inneværende -år.

~~Søknader om forskningstermin behandles i fire ledd: På instituttnivå, på ledelsesnivå med vurdering av økonomien, i Forskningsutvalget og i AHOS styre vedtas av rektor.~~

Instituttleder foretar en faglig og praktisk/økonomisk vurdering av hver enkelt søknad og fyller ut skjema. Er det flere søkere fra samme institutt, skal instituttleder foreta en rangering.

Det forutsettes at det er avklart på forhånd hvem som dekker eventuelle kostnader knyttet til søknaden før den videreformidles til FU. Dette kan være kostnader til reise, infrastruktur, utstyr osv.

Instituttleder utarbeider en samlet innstilling til Forskningsutvalget innen 15. februar.

Forskningsutvalget foretar en prioritert anbefaling til rektor som ~~legger saken fram til vedtak i AHOs styre~~gjør vedtak i saken.

AHO har fastlagt en veiledende øvre ramme på 3 årsverk forskningstermin pr. år.

Henvisninger:

Universitetsloven:

Personalreglement ved AHO

Field Co

Field Co



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 21/19 Tilsetting av direktør

Dato 06.03.2019
Saksbehandler Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer 17/00611-25

Bakgrunnen for omorganiseringen er beskrevet i saksfremlegg og vedtaksprotokoll for tidligere styresaker, blant annet i styresak 45/18 og 77/18. Samt styresak 5/19, som er en orienteringssak vedrørende omorganisering av AHOs administrasjon.

I omorganiseringsprosessen har det for AHO vært viktig å etterleve reglene som gjelder ved omorganisering av statlige virksomheter i universitets- og høyskolesektoren. Disse er for inneværende omorganiseringsprosess beskrevet i AHOs omstillingshåndbok, som ble fremlagt som vedlegg 4 i styresak 77/18.

Randi Stene er organisasjonsdirektør i nåværende organisasjon. Stillingen bortfaller i forbindelse med omorganiseringen. Dersom AHO ikke hadde annen stilling til Stene, ville alternativet ha vært å gå til oppsigelse etter statsansatteloven § 19 om oppsigelse begrunnet i virksomhetens forhold.

Rektor har i omorganiseringsprosessen gjennomført kartleggingssamtale med blant annet Randi Stene. Rektor har vurdert det som at Stene tilfredsstiller kravene som ligger til den nye funksjonsbeskrivelsen for stillingen som direktør i administrasjonen, se vedlegg 2. Det har således fra rektors side vært ønskelig å plassere Stene i denne stillingen i ny organisasjon.

Som beskrevet i omstillingshåndboken punkt 7 (vedlegg 4 i styresak 77/18) er det begrensninger med hensyn til hvilke endringer AHO som arbeidsgiver kan gjøre ensidig i kraft av arbeidsgivers styringsrett og hvilke omplasseringer som arbeidsgiver må tilby til en statsansatt. I samråd med advokatfirmaet Storeng, Beck & Due Lund (SBDL) har administrasjonen etter en vurdering av grensene for arbeidsgivers styringsrett vurdert det som mest hensiktsmessig å tilby stillingen som direktør som alternativ til en eventuell oppsigelse og ikke treffe ensidig beslutning om dette. Randi Stene har takket ja til denne stillingen

For omplasseringsstillinger som tilbys og aksepteres i et tilfelle som dette er det i forvaltningspraksis i staten etablert særskilte saksbehandlingsregler som skal følges for etableringen av det nye ansettelsesforholdet. Dette er beskrevet i personalmelding (PM-2017-8) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet, der det i punkt 3 fremgår:

«I saker hvor arbeidsgiver tilbyr en arbeidstaker en annen passende stilling i virksomheten før oppsigelse, jf. §§ 19 og 20 første ledd bokstav a) eller b), må saken forelegges ansettelsesorganet til vedtak. I slike saker skal det ikke gis innstilling.»

Styret er ansettelsesorgan for stillingen som er tilbudt Randi Stene, se AHOs personalreglement § 13:

«AHOs styre tilsetter:

- Førstestillinger (professor og førsteamanuensis)
- Rektor
- Lederstillinger»

Dette er bakgrunnen for at sak om ansettelse av Randi Stene i stillingen som direktør i administrasjonen nå fremlegges for styret.

Som nevnt i gjengitte personalmelding skal det ikke gis innstilling eller forslag fra innstillingsmyndighet, slik det gjøres i ordinære ansettelsesprosesser i staten. I praksis vil saken for styret være begrenset til å etterprøve om kvalifikasjonskravene for stillingen anses oppfylt. Dersom kvalifikasjonskravene anses oppfylt treffer styret vedtak om ansettelse i ny stilling. Dersom kvalifikasjonskravene ikke anses oppfylt må saken sendes tilbake til administrasjonen for videre behandling. I sistnevnte tilfelle risikerer Randi Stene å bli oppsagt som følge av at det ikke finnes annen passende stilling som er ledig og som kan tilbys henne.

Prøvetid

Statsansatteloven § 15 første ledd lyder:

«For statsansatte gjelder en prøvetid på seks måneder, med mindre ansettelsesorganet har bestemt at prøvetiden ikke skal gjelde»

Det fremgår av lovens forarbeider at ny prøvetid som hovedregel vil gjelde også ved umiddelbar overgang fra én stilling til en annen i samme virksomhet, se Prop. 94 L (2016-2017) s. 208:

«Første ledd fastsetter at det som hovedregel skal være prøvetid ved alle ansettelser i staten, også ved overgang til annen statsstilling. Dette er en endring av gjeldende rett.»

Statsansatteloven bygger på Tjenestemannslovutvalgets forslag til statsansattelov. I rapporten fra Tjenestemannslovutvalget side 171 uttalte utvalget i følgende i forbindelse med forslaget om at ansettelsesorganet burde kunne beslutte at prøvetid ikke skal gjelde:

«Dersom den nye stillingen ikke er av vesentlig annen karakter enn den tidligere stillingen, vil det som regel ikke være behov for ny prøvetid. Ansettelsesmyndigheten kan da fastsette at det ikke skal gjelde ny prøvetid. Dersom arbeidstaker ansettes i ny stilling i samme virksomhet, vil det som oftest heller ikke være behov for ny prøvetid. Ny prøvetid med risiko for oppsigelse etter de regler som gjelder for prøvetidsansatte, vil innebære en svekkelse av den ansattes stillingsvern. Det vil i sin tur kunne være til hinder for at arbeidstakeren søker og aksepterer tilbud om annen stilling innen samme virksomhet. Utvalget legger derfor til grunn at ansettelsesmyndigheten kan bestemme at det ikke bør gjelde prøvetid ved overgang til ny stilling i samme virksomhet, når denne overgangen skjer etter at den første prøvetidsperioden er utløpt.»

Med henvisning til momenter som Tjenestemannslovutvalgets trekker frem foreslås det at styret beslutter at prøvetid ikke skal gjelde.

Skriftlig underretning

Statsansatteloven § 6 inneholder regler om ansettelse. Bestemmelsens femte ledd lyder:

«Den som ansettes, skal underrettes skriftlig om vedtaket. I underretningen skal det opplyses om særlige vilkår som er fastsatt for stillingen.»

En tilsvarende underretningsplikt følger også av forvaltningsloven § 27, jf. § 2 andre ledd.

Dersom styret treffer vedtak om ansettelse og eventuelt også at prøvetid ikke skal gjelde vil administrasjonen underrette Randi Stene skriftlig om dette.

Endringer i arbeidsforholdet – ny arbeidsavtale

Arbeidsmiljøloven §§ 14-6 og 14-7 fastsetter minimumskrav til innholdet i den skriftlige arbeidsavtalen.

Arbeidsmiljøloven § 14-8 fastsetter regler som gjelder ved endringer i arbeidsforholdet. Arbeidsmiljøloven § 14-8 lyder:

«Endringer i arbeidsforholdet som nevnt i §§ 14-6 og 14-7 skal tas inn i arbeidsavtalen tidligst mulig og senest en måned etter at endringen trådte i kraft. Dette gjelder likevel ikke dersom endringene i arbeidsforholdet skyldes endringer i lover, forskrifter eller tariffavtaler, jf. § 14-6 andre ledd og § 14-7 andre ledd.»

Administrasjonen har vurdert om endringen i Stenes arbeidsforhold ved overgang til ny stilling vil medføre behov for at arbeidsavtalen oppdateres. Og kommet til at det ikke vil være behov for dette. Dersom styret treffer vedtak om ansettelse vil administrasjonen følge opp dette overfor Stene.

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar at Randi Stene ansettes som direktør i administrasjonen med virkning fra 1. april 2019.

Styret beslutter at det ikke skal gjelde ny prøvetid for stillingen, jf. statsansatteloven § 15 første ledd.

Styret tar til orientering at rektor vil sørge for at Randi Stene underrettes om styrets vedtak, jf. statsansatteloven § 15 og forvaltningsloven § 27.

Styret tar til orientering at det ikke vil være behov for å inngå oppdatert arbeidsavtale, jf. arbeidsmiljøloven § 14-8laget her.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 22/19 Tilsetting av seksjonsleder utdanning, forskning og formidling

Dato 06.03.2019
Saksbehandler Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer 17/00611-23

Bakgrunnen for omorganiseringen er beskrevet i saksfremlegg og vedtaksprotokoll for tidligere styresaker, blant annet i styresak 45/18 og 77/18. Samt styresak 5/19, som er en orienteringssak vedrørende omorganisering av AHOs administrasjon.

I omorganiseringsprosessen har det for AHO vært viktig å etterleve reglene som gjelder ved omorganisering av statlige virksomheter i universitets- og høyskolesektoren. Disse er for inneværende omorganiseringsprosess beskrevet i AHOs omstillingshåndbok, som ble fremlagt som vedlegg 4 i styresak 77/18.

Ulrika Herlofsen er studiesjef i nåværende organisasjon. Hennes stilling som avdelingsleder bortfaller i forbindelse med omorganiseringen. Dersom AHO ikke hadde annen stilling til henne, ville alternativet ha vært å gå til oppsigelse etter statsansatteloven § 19 om oppsigelse begrunnet i virksomhetens forhold.

Rektor har i omorganiseringsprosessen gjennomført kartleggingssamtale med blant annet Ulrika Herlofsen. Rektor har vurdert det som at Herlofsen tilfredsstiller kravene som ligger til den nye funksjonsbeskrivelsen for stillingen som seksjonssjef for utdanning, forskning og formidling, se vedlegg. Det har således fra rektors side vært ønskelig å plassere Herlofsen i denne stillingen i ny organisasjon.

Som beskrevet i omstillingshåndboken punkt 7 (vedlegg 4 i styresak 77/18) er det begrensninger med hensyn til hvilke endringer AHO som arbeidsgiver kan gjøre *ensidig* i kraft av arbeidsgivers styringsrett og hvilke omplasseringer som arbeidsgiver må *tilby* til en statsansatt. I samråd med advokatfirmaet Storeng, Beck & Due Lund (SBDL) har administrasjonen vurdert at det ligger utenfor arbeidsgivers styringsrett å ensidig innplassere Herlofsen til stillingen. Herlofsen ble følgelig etter en vurdering av grensene for arbeidsgivers styringsrett tilbudt stillingen som seksjonssjef. Herlofsen har takket ja til denne stillingen.

For omplasseringsstillinger som tilbys og aksepteres i et tilfelle som dette er det i forvaltningspraksis i staten etablert særskilte saksbehandlingsregler som skal følges for etableringen av det nye ansettelsesforholdet. Dette er beskrevet i personalmelding (PM-2017-8) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet, der det i punkt 3 fremgår:

«I saker hvor arbeidsgiver tilbyr en arbeidstaker en annen passende stilling i virksomheten før oppsigelse, jf. §§ 19 og 20 første ledd bokstav a) eller b), må saken forelegges ansettelsesorganet til vedtak. I slike saker skal det ikke gis innstilling.»

Styret er ansettelsesorgan for stillingen som er tilbudt Ulrika Herlofsen, se AHOs personalreglement § 13:

«AHOs styre tilsetter:

- Førstestillinger (professor og førsteamanuensis)
- Rektor
- Lederstillinger»

Dette er bakgrunnen for at sak om ansettelse av Herlofsen i stillingen som seksjonssjef for seksjon utdanning, forskning og formidling nå fremlegges for styret.

Som nevnt i gjengitte personalmelding skal det ikke gis innstilling eller forslag fra innstillingsmyndighet, slik det gjøres i ordinære ansettelsesprosesser i staten. I praksis vil saken for styret være begrenset til å etterprøve om kvalifikasjonskravene for stillingen anses oppfylt. Dersom kvalifikasjonskravene anses oppfylt treffer styret vedtak om ansettelse i ny stilling. Dersom kvalifikasjonskravene ikke anses oppfylt må saken sendes tilbake til administrasjonen for videre behandling. I sistnevnte tilfelle risikerer Herlofsen å bli oppsagt som følge av at det ikke finnes annen passende stilling som er ledig og som kan tilbys Herlofsen.

Prøvetid

Statsansatteloven § 15 første ledd lyder:

«For statsansatte gjelder en prøvetid på seks måneder, med mindre ansettelsesorganet har bestemt at prøvetiden ikke skal gjelde»

Det fremgår av lovens forarbeider at ny prøvetid som hovedregel vil gjelde også ved umiddelbar overgang fra én stilling til en annen i samme virksomhet, se Prop. 94 L (2016-2017) s. 208:

«Første ledd fastsetter at det som hovedregel skal være prøvetid ved alle ansettelser i staten, også ved overgang til annen statsstilling. Dette er en endring av gjeldende rett.»

Statsansatteloven bygger på Tjenestemannslovutvalgets forslag til statsansattelov. I rapporten fra Tjenestemannslovutvalget side 171 uttalte utvalget i følgende i forbindelse med forslaget om at ansettelsesorganet burde kunne beslutte at prøvetid ikke skal gjelde:

«Dersom den nye stillingen ikke er av vesentlig annen karakter enn den tidligere stillingen, vil det som regel ikke være behov for ny prøvetid. Ansettelsesmyndigheten kan da fastsette at det ikke skal gjelde ny prøvetid. Dersom arbeidstaker ansettes i ny stilling i samme virksomhet, vil det som oftest heller ikke være behov for ny prøvetid. Ny prøvetid med risiko for oppsigelse etter de regler som gjelder for prøvetidsansatte, vil innebære en svekkelse av den ansattes stillingsvern. Det vil i sin tur kunne være til hinder for at arbeidstakeren søker og aksepterer tilbud om annen stilling innen samme virksomhet. Utvalget legger derfor til grunn at ansettelsesmyndigheten kan bestemme at det ikke bør gjelde prøvetid ved overgang til ny stilling i samme virksomhet, når denne overgangen skjer etter at den første prøvetidsperioden er utløpt.»

Med henvisning til momenter som Tjenestemannslovutvalgets trekker frem foreslås det at styret beslutter at prøvetid ikke skal gjelde.

Skriftlig underretning

Statsansatteloven § 6 inneholder regler om ansettelse. Bestemmelsens femte ledd lyder:

«Den som ansettes, skal underrettes skriftlig om vedtaket. I underretningen skal det opplyses om særlige vilkår som er fastsatt for stillingen.»

En tilsvarende underretningsplikt følger også av forvaltningsloven § 27, jf. § 2 andre ledd.

Dersom styret treffer vedtak om ansettelse og eventuelt også at prøvetid ikke skal gjelde vil administrasjonen underrette Herlofsen skriftlig om dette.

Endringer i arbeidsforholdet – ny arbeidsavtale

Arbeidsmiljøloven §§ 14-6 og 14-7 fastsetter minimumskrav til innholdet i den skriftlige arbeidsavtalen.

Arbeidsmiljøloven § 14-8 fastsetter regler som gjelder ved endringer i arbeidsforholdet. Arbeidsmiljøloven § 14-8 lyder:

«Endringer i arbeidsforholdet som nevnt i §§ 14-6 og 14-7 skal tas inn i arbeidsavtalen tidligst mulig og senest en måned etter at endringen trådte i kraft. Dette gjelder likevel ikke dersom endringene i arbeidsforholdet skyldes endringer i lover, forskrifter eller tariffavtaler, jf. § 14-6 andre ledd og § 14-7 andre ledd.»

Administrasjonen har vurdert om endringen i Herlofsens arbeidsforhold ved overgang til ny stilling vil medføre behov for at arbeidsavtalen oppdateres. Administrasjonen har kommet til at det vil være behov for dette. Dersom styret treffer vedtak om ansettelse vil administrasjonen følge opp dette overfor Herlofsen.

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar at Ulrika Herlofsen ansettes som seksjonssjef for seksjon utdanning, forskning og formidling med virkning fra 1. april 2019.

Styret beslutter at det ikke skal gjelde ny prøvetid for stillingen, jf. statsansatteloven § 15 første ledd.

Styret tar til orientering at rektor vil sørge for at Herlofsen underrettes om styrets vedtak, jf. statsansatteloven § 15 og forvaltningsloven § 27.

Styret tar til orientering at det vil være behov for å inngå oppdatert arbeidsavtale, jf. arbeidsmiljøloven § 14-8

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 23/19 Utlysning av stilling som "Seksjonsleder digitalisering, ressursforvaltning og HRM"

Dato 06.03.2019
Saksbehandler Kjersti Kraft Lund Coward
Arkivnummer 17/00611-26
Vedlegg: Kunngjøringstekst seksjonsleder digitalisering, ressursforvaltning og HRM

Viser til styresak 5/19 – omorganisering av AHOs administrasjon.

I ny administrativ bemanningsplan er stillingen som «Seksjonssjef for digitalisering, ressursforvaltning og HRM» vakant. Under kartleggingssamtalene ble det ikke funnet riktig kompetanse i organisasjonen for å tre inn i denne stillingen basert på funksjonsbeskrivelsen.

Det er derfor behov for å lyse ut denne stillingen slik at AHO får på plass alle lederstillingene i administrasjonen.

Seksjonsleder for digitalisering, ressursforvaltning og HRM vil få et personal og budsjett ansvar for alle enhetene som ligger til seksjonen og rapporterer direkte til direktør.

Vi håper at den som tiltrer stillingen vil kunne starte senest august 2019.

Inntil en seksjonsleder er på plass i denne funksjonen har det blitt besluttet å leie inn en midlertidig ressurs i stillingen. Lene Holstad vil tiltre stillingen fra 1. mars og blir værende til ny seksjonsleder er på plass.

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar kunngjøringstekst for stilling som seksjonsleder digitalisering, ressursforvaltning og HRM i administrasjonen.

Kunngjøringstekst for «Seksjonssjef for digitalisering, ressursforvaltning og HRM»

AHO har vedtatt en ny administrativ organisering der flere små avdelinger slås sammen i to større seksjoner. Målsetningen med endringene er å utvikle en fremtidsrettet administrasjon som bidrar til effektiv og serviceorientert understøttelse av primæraktiviteten. I denne prosessen har det kommet en ny stilling, som seksjonssjef for digitalisering, ressursforvaltning og HRM. Seksjonssjefen har personalansvar for inntil 19 ansatte. Stilling vil rapportere til direktør med helhetlig ansvar for administrasjonen. Seksjonssjefen vil ha ansvar for utvikling av seksjonens strategier og mål. Vi ser derfor etter en erfaren leder gjerne fra statlig sektor.

AHO står ovenfor omfattende endrings- og digitaliseringsprosesser de neste årene og aktuell kandidat skal lede, utvikle og implementere dette arbeidet. Vi ser for oss at vedkommende har prosjektledererfaring fra digitaliseringsprosesser innen det offentlige, og har god oversikt over muligheter og utfordringer i et slikt arbeid. Videre må kandidaten ha solid erfaring med økonomistyring for å kunne forvalte og utvikle skolen ressurser. Seksjonslederen vil også ha ansvaret for HRM ved skolen og det er ønskelig at vedkommende har erfaring fra dette området.

For å lykkes i stillingen vil det være avgjørende å ha gode samarbeidsevner, kommunisere godt og ha evne til å bygge gode relasjoner både internt og eksternt.

Oppgaver

- Lede og koordinere digitalisering utviklingsprosjekter for effektivisering av arbeidsprosesser og rutiner i hele organisasjonen
- Sikre god økonomistyring for alle deler av AHOs virksomhet
- Sikre god og effektiv utvikling og forvaltning av lokaler for å understøtte virksomheten og et godt arbeids- og læringsmiljø
- Sørge for en personalpolitikk og en organisasjonskultur som bidrar til å styrke og utvikle virksomheten
- Utvikle en intern serviceorientert kultur i seksjonen og sørge for en profesjonalisering av det administrative arbeidet
- Personalansvar for seksjonen, med ansvar for å utvikle medarbeidere og seksjonens arbeidsfelt, samt å være en støttespiller for fagansvarlige

Kvalifikasjoner

- Høyere relevant utdanning på masternivå gjerne innen økonomi, prosjektledelse eller ledelse, lang relevant erfaring kan kompensere for krav til utdannings på masternivå
- Solid erfaring fra digitaliseringsprosesser
- Erfaring med statlig økonomistyring og HRM-arbeid
- Solid erfaring fra ledelse og utvikling av kompetansemiljø, gjerne fra universitets- og høyskolesektoren
- God erfaring og kompetanse med endringsledelse på et operativ, strategisk nivå og å sette sammen gode team
- Erfaring fra offentlig forvaltning
- Erfaring med koordinering og gjennomføring av oppgaver på tvers av enheter
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne både på norsk og engelsk

Personlige egenskaper

- Gode lederegenskaper hvor åpenhet, tillit, ansvar og trygghet står sentralt
- Endringsorientert med god prosessforståelse og gjennomføringsevne
- Er forutsigbar, strukturert og tydelig
- Er inspirerende, engasjert og motiverende
- Dyktig til å skape resultater gjennom andre
- Er samlende og utholdende med høy arbeidskapasitet
- Er god til å holde oversikt, tenke nytt og være innovativ
- Trygg i egen kompetanse

Vi kan tilby

- En uformell og hyggelig arbeidsplass med engasjerte kolleger
- Fleksibel arbeidstid
- Stillingen lønnes som 1211 Seksjonssjef som lønnes fra kr 731 400 til kr 848 800, avhengig av avhengig av ansiennitet og kvalifikasjoner. For spesielt kvalifiserte kandidater kan et høyere lønnsnivå vurderes. Det vil gjøres et lønnsfratrekk på 2 % til innskudd til Statens pensjonskasse.

For nærmere opplysninger om stillingen, kontakt Direktør organisasjon Randi Stene på tlf: 988 01 538 eller e-post: randi.stene@adm.aho.

Et godt arbeidsmiljø er preget av mangfold og vi oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uavhengig av kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn.

Søknad sendes til oss via jobbnorge.no med frist 31. mars 2019.

Vennligst se våre hjemmesider for mer informasjon om AHO.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 24/19 Kunngjøring av professor II - Research Mediation

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	19/00253-1
Vedlegg:	Kunngjøringstekst professor II

Ph.d-programmet er et tverrfaglig program, og alle institutter skal bidra med undervisning og veiledning i programmet. Ph.d-programmet har i dag et obligatorisk kurs i forskningsdesign, men mangler i dag kompetanse og lærerkrefter til å gi undervisning i akademisk skriving og publisering, samt generell forskningsdesign. Det er tidligere blitt hentet inn eksterne lærerkrefter til å bidra inn i dette kurset, men det anbefales å sette dette inn i en mer permanent struktur.

Vi foreslår derfor å tilsette en professor/førsteamanuensis II med ansvar for å undervise og videreutviklet kurset «Apparatus». Personen vil også kunne veilede doktorgradskandidater. Stillingen foreslås lagt til Institutt for form, teori og historie (FTH), men vil være knyttet til doktorgradsprogrammet og vil arbeide på tvers av skolen.

Dette er en nyopprettet stilling, men den vil delvis finansieres av Ph.d-programmets budsjetter. Dette vil utgjøre mellom 60-80 % av finansieringen.

Stillingen foreslås som en fireårig stilling som professor/førsteamanuensis II (20 % stilling).

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å kunngjøre en professor II-stilling ved FTH, knyttet til doktorgradsutdanningen.

Styret vedtar kunngjøringsteksten for stillingen.

Job description: Professor II / Associate professor II: Research Mediation in the Design Disciplines

About AHO

The Oslo School of Architecture and Design (AHO) is a specialized university and a leading international architecture and design school that provides education within architecture, landscape architecture, urbanism and design. AHO's fields of knowledge focus on design in all scales, objects, buildings, urban areas and landscaping. AHO is organized into four institutes, and has approx. 700 students, 55 PhD students and 145 employees.

About FTH

The Institute of Form, Theory and History (FTH) teaches and researches architecture, architectural history and building heritage. The FTH faculty -counting approximately 30 architects, architectural historians, artists, and philosophers - engages on all academic levels: Undergraduate and graduate levels, and has a particular responsibility for the PhD program. FTH offers an executive Master in Building Heritage, as well as a Nordic executive Master in Architectural Heritage (NORMAK), a collaboration of Architecture School in the Nordic countries. The Oslo Centre for Critical Architectural Studies (OCCAS) is part of FTH.

About the PhD Programme

The AHO PhD Programme has existed since 1992 and has at the moment around 55 PhD students enrolled. The Programme is a school wide PhD Programme, led by a head of the Programme employed at FTH. The programme provides 30 ECTS compulsory courses which support PhD fellows in meeting the learning outcomes of the programme regarding research dissemination, project method, project organization.

The programme supports academic PhDs across three main research areas (design; landscape and urbanism; architecture, history and theory). The programme takes in fellows from a wide variety of backgrounds, including fellows whose training is primarily in design practice. The programme produces theses that always contain an academic written component.

About the position

The Institute of Form, theory and history (FTH) at the Oslo School of Architecture and Design (AHO) calls for applications for a temporary four-year II position as Professor II/Associate professor II connected to the AHO PhD Programme.

The Professor II/Amanuensis II position will be employed at the Institute of Form, Theory and History, but will work across the school and interact with all faculty who are involved in the PhD programme.

The position is responsible for the development of the existing AHO PhD course "Apparatus" which provides 15 ECTS within the programme. The applicant's main responsibility will be:

- To develop and revise the existing course design in discussion with the Head of Programme and the AHO PhD Board

- To deliver 15 ECTS of teaching within the programme according to that development.

Academic responsibilities associated with the position:

- PhD level teaching that brings PhD fellows who lack any Masters level training in academic writing to a level of skill such that they are able to use academic writing as a key method in research development and dissemination
- PhD level teaching that provides a basic understanding for all PhD fellows of the mechanics of academic publishing and dissemination, and an ability to engage with the evolving formats of academic publishing production
- PhD level teaching that provides a grounding in general research design applicable to all the research areas across AHO
- Supervising or co-supervising students in the PhD Programme
- Contributing to development of the AHO PhD Programme and common research arenas across the school

Qualification Requirements:

- Must have completed a PhD in humanities, social science or in fields relevant for this call
- Experience from teaching or supervising students on PhD level relating to academic writing and academic publishing
- Experience from working in a transdisciplinary environment
- Good pedagogic skills and relevant experience
- Excellent written and spoken English is required

The post is a 20% position for four years. Applicants with a background in any of AHO's research disciplines may apply, as well as applicants with a background in PhD level/3rd cycle teaching relating to academic writing and academic publishing.

The position requires residency in the Oslo region.

We offer:

- a stimulating and international professional research and teaching environment
- the salary for the position will be between pay level NOK 607 700-815 400 per year, depending on the applicant's qualifications
- a pension agreement with the Norwegian Public Service Pension Fund, with 2% of the salary deducted for the social security fund
- standard terms applicable for the position

The application must contain:

- an application letter describing why the applicant believes she or he is qualified for the position
- a list of publications
- a portfolio showing the applicant's contributions (maximum five projects)

- a CV
- copies of references
- two referees

The application deadline is xx of April 2019.

It is a goal for all state-owned institutions to maintain a balanced mix of age, gender and cultural background, and accommodate for people with disabilities.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 25/19 Emeritus - Marius Nygaard

Dato	06.03.2019
Saksbehandler	Cathrine Følstad
Arkivnummer	19/00229-3
Vedlegg:	Anbefaling til stilling som emeritus for Marius Nygaard Marius Nygaard - Søknad emeritusavtale

AHO praktiserer en ordning der styret formelt behandler søknader om status som professor emeritus. Det primære formålet med retningslinjen, er å legge til rette for at AHO kan benytte seg av kompetanse og kapasitet hos pensjonister som fortsatt er aktive i vitenskapelig arbeid som har relevans for AHOs faglige virksomhet.

Emeritiavtalen inngås for 3 år.

Marius Nygaard gikk av med alderspensjon fra 01.01.19, og søker om status som professor emeritus ved AHO fra samme dato.

Marius Nygaard har vært ansatt som professor på AHO i et tiår, og har siden 2014 bygget opp en undervisningsenhet på Institutt for arkitektur under navnet Økologi, materialer og konstruksjon. Enheten danner grunnlaget for Gruppe A2 som underviser i bærekraftig arkitektur, og forskning i bruk av tre.

Marius Nygaard vil fortsette å være en viktig bidragsyter i dette arbeidet gjennom sin emeritustilknytning.

Instituttleder Thomas McQuillan gir sin anbefaling og støtter søknaden, jf vedlagte anbefaling fra instituttleder.

Forslag til vedtak:

Styret tildeler Marius Nygaard status som professor emeritus for perioden 01.01.19-31.12.2021.

Anbefaling til stilling som emeritus for Marius Nygaard

15. februar, 2019

Marius Nygaard har vært ansatt som professor på AHO i en tiår og siden 2014 har han bygget opp en undervisningsenhet på Institutt for arkitektur under navnet Økologi, materialer og konstruksjon. Enheten danner grunnlaget for Gruppe A2 på Instituttet som har undervist i bærekrafting arkitektur, og forsket i bruk av tre i denne forbindelsen. Wood Be Better prosjektet har vært en viktig del av skolens bidrag til å svare på samfunnsutfordringene som klimaproblematikken har brakt. For opprettholde skolens bidrag i dette området og overføre kunnskap og kontakter til hans avløser er hans fortsatt tilstedeværelse på skolen en veldig gevinst.

Jeg støtter derfor Nygaards søknad om professor emeritus.



Thomas McQuillan
Instituttleder arkitektur



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Reference:

Journal no:

Initials:

File name:

Date:

Oslo, 10.2.2019

Søknad om emeritusavtale

Med dette søkes om avtale om status som professor emeritus ved Institutt for arkitektur ved AHO. Det vises til skolens reglement for emeritiordningen.

Som professor emeritus ønsker jeg å delta i følgende aktiviteter:

- Videreføre og avslutte aktiviteter knyttet til forskningsprosjektet Wood Be Better
- Utvikle strategier for forskning og undervisning innen bærekraftig arkitektur og urbanisme, i første rekke knyttet til gruppe A2. I dette inngår planer for videreføring av samarbeid med Harvard Center for Green Buildings and Cities, KADK og KTH.
- I en overgangsperiode være AHOs kontaktperson for samarbeidet innenfor avtalen med OBOS
- I en overgangsperiode være AHOs kontaktperson for samarbeidet i nettverket Construction City
- I en overgangsperiode være AHOs kontaktperson for planleggingen av den nasjonale trearkitekturkonferansen
- I en overgangsperiode være AHOs kontaktperson for planleggingen av World Conference on Timber Engineering i Oslo i 2022

Jeg vil holde meg oppdatert innen det fagfeltet jeg har hatt ansvaret for på AHO, og håper å kunne bidra også utover de aktivitetene som er spesifisert over.

Med hilsen

Marius Nygaard
Marius Nygaard