

AHOs styre

Dato: 30.10.2019 12:00

Sted: AHO styrerom

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +47 97079420 evt.
på e-post Ole.Gustavsen@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 05.12.2019

For leder i AHOs styre ,

Ole Edvard Gustavsen
Rektor

Saksliste

Orienteringssaker

90/19 Protokoll AHOs styremøte 18. september 2020	3
91/19 Rektors rapport til styret	10
92/19 Saker tatt på fullmakt	11
93/19 Redegjørelse for budsjett 2020	26
94/19 Status oppfølgingspunkter i tildelingsbrevet	28
95/19 Årsrapport fra læringsmiljøutvalget	35
96/19 Strategi	45
97/19 Referatsaker	46
98/19 Årsplan for styrets arbeid	52
99/19 Eventuelt	54

Vedtakssaker

100/19 Driftsregnskap per september 2019	55
101/19 Budsjettforslag 2021 - Satsingsforslag utenfor rammen	58
102/19 Ny budsjettmodell - prinsipper	62
103/19 Delegering av opptaksrammer	68
104/19 Studiekvalitetsrapport	71
105/19 Revisjon av reglement for emeritiordningen	117
106/19 Kunngjøring av to faste 50 % stillinger som professor/førsteamanuensis i arkitektur	121
107/19 Kunngjøring av to ettårige vikariat som instituttleder ved ARK og FTH	127

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 90/19 Protokoll AHOs styremøte 18. september 2020

Dato	30.10.2019
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	16/00489-159
Vedlegg:	Protokoll AHOs styremøte 18.09.2019

Vedlagt protokoll fra AHOs styremøte 18. september 2020.

Protokoll AHOs styremøte

Dato: 18.09.2019 kl. 12:00

Sted: AHO STYREROM

Til stede: Gunnar B. Kvaran
 Mathilde Aggebo
 Lisa Ann Cooper
 Gro Bonesmo (gikk kl 15)
 Solveig Sandness
 Hege Schøyen Dillner
 Reier Møll Schoder
 Steinar Killi
 Emil Søderstrøm Gaden
 Helle Rabbås
 Ole Edvard Gustavsen
 Randi Stene

Møtende
 varamedlemmer: Steinar Killi

Forfall: Peter Hemmersam, Bård Vegar Solhjell, Jan Christian Vestre,

Andre
 tilstedeværende:

Referent: Randi Stene

Sakskart

Side

Saksnr.	Orienteringssaker	
Sak 65/19	Protokoll AHO styremøte 19.06.2019	2
Sak 66/19	Rektors rapport til styret	2
Sak 67/19	Strategi	3
Sak 68/19	NOKUTs tilsyn - endelig vedtak	3
Sak 69/19	Rekrutteringsstrategi - mangfold	3
Sak 70/19	Referatsaker	3

Sak 71/19	Årsplan for styrets arbeid	3
Sak 72/19	Eventuelt	3
Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 73/19	Regnskap per juli 2019	3
Sak 74/19	Budsjettmodell for AHO - prinsipper	3
Sak 75/19	Lokale lønnsforhandlinger 2019	3
Sak 76/19	Oppfølging av styreevaluering	3
Sak 77/19	Etatsstyring 2019	4
Sak 78/19	Stortingsmelding om arbeidslivsrelevans	4
Sak 79/19	Revisjon mandat for opptakskomiteen	4
Sak 80/19	Tilsetting av førsteamanuensis innen tjenstedesign ved Institutt for design	4
Sak 81/19	Tilsetting av Instituttleder ved Institutt for design	5
Sak 82/19	Tilsetting av professor II i design management	5
Sak 83/19	Kunngjøring av stilling som professor / førsteamanuensis innen Bygningsarv	5
Sak 84/19	Oppnevning av sakkyndigkomite - Kjetil Nordby	5
Sak 85/19	Oppnevning av sakkyndigkomite for opprykksøknad fra Vera Pahle	6
Sak 86/19	Kreering William Kempton	6
Sak 87/19	Kreering Jan Fredrik Schøneyder	6
Sak 88/19	Kreering Etienne Gernez	6
Sak 89/19	Emeritiavtale - Karl Otto Ellefsen	6

Oslo, 18.09.2019
Ole Gustavsen

Orienteringssaker

65/19 Protokoll AHO styremøte 19.06.2019

66/19 Rektors rapport til styret

67/19 Strategi

68/19 NOKUTs tilsyn - endelig vedtak

69/19 Rekrutteringsstrategi - mangfold

70/19 Referatsaker

Vedlegg:

Sak 50-19 - Minutes of meeting 29-05-2019.pdf

Sak 62-19 - Minutes of meeting 19-06-2019.pdf

Sak 69-19 - Minutes of meeting 14-08-2019.pdf

71/19 Årsplan for styrets arbeid

72/19 Eventuelt

Vedtakssaker

73/19 Regnskap per juli 2019

Vedtak

Styret tar regnskapet per 31.juli til etterretning.

74/19 Budsjettmodell for AHO - prinsipper

Vedtak

Ny budsjettmodell skal sikre at det er frie midler til å gjennomføre prioriterte satsninger.

Budsjettprinsipper legges frem på styremøte i oktober.

75/19 Lokale lønnsforhandlinger 2019

Vedtak

Styret avsetter ikke ekstra midler til lokale lønnsforhandlinger, men stiller midler til rådighet for forhandlinger av lønn til ledere som står utenfor de lokale forhandlingene. Disse skal ikke overstige rammen som er satt for forhandlingene.

76/19 Oppfølging av styreevaluering

Vedlegg:

Myndighetskart ved tilsettinger

Vedtak

Styret vedtar at følgende saker delegeres til andre organer:

- Utnevning av emeritus

- Kreering av doktorander
- Oppnevning av sakkyndig komité for kompetanseopprykk
- Oppnevning av ledere til råd og utvalg

Styret ber om at administrasjonen arbeider videre med delegasjon av disse sakene, og at reviderte retningslinjer og reglement legges frem for styret.

Styret ber om at det legges frem en sak knyttet til delegering av opptakssrammer og forskningstermin.

Styret ber om at det legges frem en sak om endringer i myndighet for tilsettinger i henhold til styrets diskusjon.

77/19 Etatsstyring 2019

Vedlegg:
2019 Tilbakemelding - AHO

Vedtak

Styret tar etatsstyringsbrevet til etterretning.

Styret ber om at administrasjonen følger opp de føringer som er lagt.

78/19 Stortingsmelding om arbeidslivsrelevans

Vedlegg:
Arbeidslivsrelevans spørsmålene fra departementet

Vedtak

Styret tar AHOs høringsvar til orientering og ber om at høringen videresendes departementet med styrets egne kommentarer inkludert.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

79/19 Revisjon mandat for opptakskomiteen

Vedlegg:
Forslag til reviderte retningslinjer for opptakskomiteen
Gjeldende retningslinjer for opptakskomiteen

Vedtak

De nye reviderte retningslinjene for opptakskomiteen vedtas.

80/19 Tilsetting av førsteamanuensis innen tjenstedesign ved Instiutt for design

Vedlegg:
Innstilling tjenstedesign signert.docx
Sakkyndig rapport
Ted Matthews - portfolio
Offentlig søkerliste - endelig
Utlysningstekst

Vedtak

Edward (Ted) Matthew tilbys den faste 100 % stillingen som førsteamanuensis innen tjenstedesign, såfremt han fullfører sin PhD innen utgangen av 2020. Dersom han skulle takke nei til stillingen, vil den utlyses på ny.

81/19 Tilsetting av Instituttleder ved Insitutt for design

Vedlegg:
Innstilling
CV Rachel Troye
Utlysningstekst jobbnorge
Offentlig søkerliste

Vedtak

Rachel Troye tilsettes i stillingen som Instituttleder ved Institutt for design i perioden 1.1.2020 til 31.12. 2024 i hennes tredje og siste periode. Dersom hun takker nei til stillingen, må det foretas en ny utlysning.

82/19 Tilsetting av professor II i design management

Vedlegg:
Anbefaling fra instituttleder
CV_Monika Hestad

Vedtak

Monika Hestad tilsettes som professor II i et 20 % åremål på 4 år. Tilsettingen gjøres under forutsetning av at Hestad blir funnet professorkompetent av den sakkyndige komiteen.

83/19 Kunngjøring av stilling som professor / førsteamanuensis innen Bygningsarv

Vedlegg:
Begrunnelse for stilling
Utlysningstekst
Bemanningsplan bygningsarv

Vedtak

Styret godkjenner at Institutt for form, teori og historie kan utlyse en fast 100 % stilling som professor /førsteamanuensis innen bygningsarv. Styret vedtar kunngjøringstekst for stilling som professor / førsteamanuensis innen bygningsarv ved Institutt for form teori og historie. Det kan gjøres mindre tekstlige endringer i kunngjøringsteksten ved behov.

84/19 Oppnevning av sakkyndigkomite - Kjetil Nordby

Vedlegg:
Application for proffesorship in situated interaction design_Kjetil Nordby.pdf
Begrunnelse komite K Nordby
Trude Hole CV_AHO

Vedtak

Styret vedtar oppnevning av følgende 3 kandidater til sakkyndig komite for Kjetil Nordby: Professor Mike Stott, Professor Jakob Buur og Interaksjonsdesigner/kommunikasjonsdirektør Trude Hole eller Styreleder godkjenner sakkyndigkomite på fullmakt, dersom det ikke treffes vedtak i styremøtet som får konsekvens for saksbehandlingsprosessen for behandling av opprykk.

85/19 Oppnevning av sakkyndigkomite for opprykksøknad fra Vera Pahle

Vedlegg:
Begrunnelse komite
Søknad om opprykk til føreteamanuensis

Vedtak

Styreleder godkjenner sakkyndigkomite på fullmakt, dersom det ikke treffes vedtak i styremøtet som får konsekvens for saksbehandlingsprosessen for behandling av opprykk.

86/19 Kreering William Kempton

Vedlegg:
Sensurskjema William Kempton

Vedtak

William Lavatelli tildeles graden philosophiae doctor (ph.d.).

87/19 Kreering Jan Fredrik Schønheyder

Vedlegg:
Sensurskjema Jan Fredrik Schønheyder.pdf

Vedtak

Jan Fredrik Schønheyder tildeles graden philosophiae doctor (ph.d.).

88/19 Kreering Etienne Gernez

Vedlegg:
Sensurskjema Etienne Gernez

Vedtak

Etienne Gernez tildeles graden philosophiae doctor (ph.d.).

89/19 Emeritiavtale - Karl Otto Ellefsen

Vedlegg:
Søknad om emeritistatus - Karl Otto Ellefsen
Anbefaling fra instituttleder

Vedtak

Styret tildeler Karl Otto Ellefsen status som professor emeritus for perioden 01.08.19 – 31.07.22

Vedtak

Protokoll godkjent
Styreleder, Gunnar B. Kvaran

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 91/19 Rektors rapport til styret

Dato 30.10.2019
Saksbehandler Ole Edvard Gustavsen
Arkivnummer 19/00897-1

Styret vedtok i sak 76/19 en omfattende delegering av saker fra styret

«Styret vedtar at følgende saker delegeres til andre organer:

- *Utnevning av emeritus*
- *Kreering av doktorander*
- *Oppnevning av sakkyndig komité for kompetanseopptrykk*
- *Oppnevning av ledere til råd og utvalg*

Styret ber om at administrasjonen arbeider videre med delegasjon av disse sakene, og at reviderte retningslinjer og reglement legges frem for styret.

Styret ber om at det legges frem en sak knyttet til delegering av opptakssrammer og Forskningstermin.

Styret ber om at det legges frem en sak om endringer i myndighet for tilsetninger i henhold til styrets diskusjon.»

På dette møtet fremmer vi saker knyttet til utnevning av emeritus og opptakssrammer. Ved en inkurie har innvilgelse av forskningstermin vært blant sakene som vi foreslo å delegere i denne saken. Det viser seg imidlertid at styret allerede har delegert dette til FU i sak 20/19.

Når det gjelder de øvrige sakene vil de bli behandlet i desembermøte.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 92/19 Saker tatt på fullmakt

Dato 30.10.2019
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 19/00899-1
Vedlegg: Fullmaksvedtak Sak 02/19 Seksjonssjef
Helga Ranescv-2019
Innstilling seksjonssjef
Offentlig søkerliste (2)
Utlysningstekst_166684 (5)
Fullmaksvedtak godkjent av styreleder
Vedtak på styreleders fullmakt sak 3 19
Vedtak
Professor/ førsteamanuensis i arkitektur:
Theory and Criticism of Contemporary Built Work - godkjenning av
utlysningstekst
Theory and Criticism of Contemporary Built Work
Bakgrunn for utlysning av forskningsprofessorat på arkitektur
Godkjent fullmaksvedtak

Vedlagt

1. Fullmaksak 02/19 - Seksjonsleder for digitalisering, ressursforvaltning og HRM.
2. Fullmaksak 03/19 - Professor/førsteamanuensis i arkitektur: Theory and Criticism of Contemporary Built Work – godkjenning av utlysningstekst.

Vedtak på styreleders fullmakt

Fullmaktsak 02/19 Tilsetting av seksjonssjef

Vedlegg:

- CV for Helga Hyldmo Ranesh
- Innstilling
- Søkerliste
- Kunngjøring

Styret vedtok i sak 60/19 at styreleder fikk fullmakt til å tilsette seksjonssjef.

Styret vedtok i sak 23/19 å utlyse stilling som seksjonssjef. Direktør Randi Stene, instituttleder Thomas McQuillan og seksjonssjef Ulrika Herlofsen ble oppnevnt som innstillingsutvalg. Stillingen ble utlyst med søknadsfrist 7. april 2019. Ved søknadsfristens utløp hadde det meldt seg 18 søkere.

Det ble gjennomført innledende intervjuer, men det viste seg at kun en søker som var aktuell for stillingen. Innstillingsutvalget var ikke tilfreds med kandidattilfanget og ønsket å vurdere denne kandidaten opp mot flere kandidater.

Det ble besluttet å forlenge søknadsfristen og aktivt søke etter flere kandidater. Gjennom et aktivt søk ble flere kandidater vurdert. Etter en forlenget frist hadde det meldt seg 22 søkere.

Ytterligere to kandidater ble vurdert for stillingen, og innstillingsutvalget innstiller Helga Hyldmo Ranesh til stillingen.

Vedtak:

Helga Hyldmo Ranesh tilsettes som seksjonssjef i Seksjon for digitalisering, ressursforvaltning og HRM.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Helga RanesCV-2019.pdf.pdf

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Innstilling seksjonssjef

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25

Offentlig søkerliste

166684 - Seksjonsleder

ID	Navn	Alder	Nåværende stilling	Kommune	Kjønn
1	Muniarajan Ramakrishnan	34	Assistant professor in clinical psychology	oslo	Mann
2	Chand Svare Ghei	42	CTO	Oslo	Mann
3	Babak Mohajerani	43	Director	Almaty,Kazakhstan	Mann
4	Jørgen Dyrstad	27	Forretningsutvikler, COO & Kundekonsulent	Trondheim	Mann
5	Saeideh Kordinejad	37	Økonomi konsulent	Bergen	Kvinne
6	Cecilie Bjørnsdatter Hamm	50	Driver Familieutvikling	Oslo	Kvinne
7	Ina von Lukas	50	prosjektleder	Oslo	Kvinne
8	Alberto Valiente Thoresen	38	Avdelingsleder. Institutt for spesialpedagogikk. Universitetet i Oslo.	OSLO	Mann
9	Lars A. Sæbø	60	Partner i De4 Search & Consulting AS	Bærum	Mann
10	Thorbjorn Gaarder	63	Chief credit officer	Oslo	Mann
11	Gro Erland Solberg	47	Økonomirådgiver, Velferdsavdelingen, Bydel Bjerke, Oslo kommune	oslo	Kvinne
12	Trine Lise Knutsen	55	Avdelingsleder HR og kommunikasjon	Oslo	Kvinne
13	Amandeep Kaur Amandeep Kaur	30	SUS College of Research and Technology, Banur (Punjab,India)	Mohali (Punjab)	Kvinne
14	Hans Tranekjer Andresen	55	Administrasjonssjef	Nesodden	Mann
15	Tine Richardsen	49	Student	Nesodden	Kvinne
16	Per Erik Aspen	50	Kunde- og konseptutvikler	Oslo	Mann
17	Odd Arne Fagerheim	44	Regnskapssjef	Oslo	Mann
18	Tore Mathisen	43	Offiser i Forsvaret	Åmot	Mann
19	hilde michelet	47	Hr rådgiver	Asker	Kvinne
20	Rachel Wolfe	34	Creative Director & Producer	Oslo	Kvinne
21	Mohammad Kellab	22	Freelancer	Oppland	Mann
22	Helga Hyldmo Ranæs	51	Administrasjonssjef	Oslo	Kvinne



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

The Oslo School of Architecture and Design

AHO har ledig en nyopprettet stilling som

Seksjonsleder for digitalisering, ressursforvaltning og HRM

Om stillingen

AHO har vedtatt en ny administrativ organisering der flere små avdelinger slås sammen i to større seksjoner. Målsetningen med endringene er å utvikle en fremtidsrettet organisasjon som bidrar til en effektiv og serviceorientert administrasjon.

I denne prosessen har det blitt opprettet en ny stilling som Seksjonsleder for digitalisering, ressursforvaltning og HRM. Seksjonslederen vil ha personalansvar for inntil 19 ansatte, og ansvar for utvikling av seksjonens strategier og mål. Vi ser derfor etter en erfaren leder, gjerne fra statlig sektor. Stillingen vil rapportere til direktør.

AHO står overfor omfattende endrings- og digitaliseringsprosesser de neste årene og aktuell kandidat skal lede, utvikle og implementere dette arbeidet. Vi ser for oss at vedkommende har prosjektledererfaring fra digitaliseringsprosesser innen det offentlige, og har god oversikt over muligheter og utfordringer i et slikt arbeid.

Videre må kandidaten ha solid erfaring med økonomistyring for å kunne forvalte og utvikle skolen ressurser. Seksjonslederen vil også ha ansvaret for HRM ved skolen og det er ønskelig at vedkommende har bred erfaring fra dette fagområdet.

For å lykkes i stillingen vil det være avgjørende å ha gode samarbeidsevner, kommunisere godt og ha evne til å bygge gode relasjoner både internt og eksternt.

Arbeidsoppgaver

- Lede og koordinere utviklingsprosjekter innen digitalisering for effektivisering av arbeidsprosesser og rutiner i hele organisasjonen
- Sikre god økonomistyring for alle deler av AHOs virksomhet
- Sikre god og effektiv utvikling og forvaltning av AHOs lokaler
- Sikre et godt arbeids- og læringsmiljø
- Sørge for en personalpolitikk og en organisasjonskultur som bidrar til å styrke og utvikle virksomheten
- Sørge for en profesjonalisering av det administrative arbeidet og sikre en god serviceorientert kultur
- Personalansvar for seksjonen herunder medarbeiderutvikling
- Støttespiller for de fagansvarlige

Kvalifikasjonskrav

- Høyere relevant utdanning på masternivå, gjerne innen økonomi, prosjektledelse eller ledelse. Lang relevant erfaring kan kompensere for krav til utdanning på masternivå
- Solid erfaring fra digitaliseringsprosesser
- Erfaring med statlig økonomistyring og HRM-arbeid
- Solid erfaring fra ledelse og utvikling av kompetansemiljø, gjerne fra universitets- og høyskolesektoren
- God erfaring og kompetanse med endringsledelse på et operativ, strategisk nivå og å sette sammen gode team
- Erfaring fra offentlig forvaltning
- Erfaring med koordinering og gjennomføring av oppgaver på tvers av enheter
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne på norsk og engelsk

Personlige egenskaper

- Gode lederegenskaper hvor åpenhet, tillit, ansvar og trygghet står sentralt
- Endringsorientert med god prosessforståelse og gjennomføringsevne
- Er forutsigbar, strukturert og tydelig
- Er inspirerende, engasjert og motiverende
- Dyktig til å skape resultater gjennom andre
- Er samlende og utholdende med høy arbeidskapasitet
- Er god til å holde oversikt, tenke nytt og være innovativ
- Trygg på egen kompetanse

Vi tilbyr

- En uformell og hyggelig arbeidsplass med engasjerte kolleger
- Fleksibel arbeidstid
- Stillingen plasseres som 1211 Seksjonssjef og lønnes fra kr 731 400 til kr 848 800, avhengig av ansiennitet og kvalifikasjoner. For spesielt kvalifiserte kandidater kan et høyere lønnsnivå vurderes. Det vil gjøres et lønnsfratrekk på 2 % til innskudd til Statens pensjonskasse

Spørsmål om stillingen

For nærmere opplysninger om stillingen, kontakt direktør organisasjon Randi Stene på tlf: + 47 988 01 538 eller e-post: randi.stene@adm.aho.no eller seniorrådgiver HR Kjersti Coward på tlf +47 454 50 100 eller e-post: kjersti.coward@adm.aho.no

Et godt arbeidsmiljø er preget av mangfold og vi oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uavhengig av kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn.

Søknad sendes til oss via jobbnorge.no med frist 7. april 2019.

Vennligst se våre [hjemmesider for mer informasjon om AHO](#).

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en ledene internasjonal vitenskapelig høgskole på universitetsnivå, som gir utdanning innen arkitektur, urbanisme, design og landskapsarkitektur. AHO består av en felles administrasjon og fire institutter, og har ca. 700 studenter og 145 ansatte.

Jobbnorge-ID: 166684, Søknadsfrist: Løpende

From: Gunnar B. Kvaran <gb.kvaran@fearnleys.no>
Sent: Tuesday, July 2, 2019 9:42 AM
To: Randi Stene
Cc: Lise Marie Korneliussen
Subject: RE: Fullmaktsvedtak

Hei Randi
Jeg godkjenner den saken.
Hilsen
Gunnar

From: Randi Stene <Randi.Stene@adm.aho.no>
Sent: tirsdag 2. juli 2019 08:16
To: Gunnar B. Kvaran <gb.kvaran@fearnleys.no>
Cc: Lise Marie Korneliussen <Lise.Korneliussen@adm.aho.no>
Subject: Fullmaktsvedtak

Hei Gunnar,
Vedlagt følger sak til vedtak på styreleders fullmakt: tilsetting av seksjonssjef.

Du godkjenner ved å svare på denne e-posten.

Med vennlig hilsen
Randi Stene
Direktør
Telefon 22 99 70 02/ 988 01 538
E-post: Randi.stene@adm.aho.no

AHO
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Maridalsveien 29
Tel: 22 99 70 00
www.aho.no

Vedtak på styreleders fullmakt

Fullmaktsak 03/19 Professor/ førsteamanuensis i arkitektur: Theory and Criticism of Contemporary Built Work - godkjenning av utlysningstekst

Vedlegg:

- Utlysningstekst
- Bakgrunn for utlysning fra Instituttleder Thomas McQuillan

Styret vedtok i sak 58/19 styreleders fullmakt til å godkjenne utlysningsteksten til stilling som professor/førsteamanuensis i arkitektur: Theory and Criticism of Contemporary Built Work.

Ved en feil i styresaken, manglet vedlegget med bakgrunn og begrunnelse for utlysningen fra instituttet. Utlysningen er, som vedlegget viser, grundig diskutert og forankret ved instituttet.

Vedtak:

Den vedlagte utlysningsteksten for professor/førsteamanuensis i arkitektur: Theory and Criticism of Contemporary Built Work vedtas.

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00500
Saksbehandler Cathrine Følstad

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 AHOs styre	19.06.2019	58/19

Ledig stilling som professor/ førsteamanuensis i arkitektur:
Theory and Criticism of Contemporary Built Work - godkjenning av utlysningstekst

AHOs styre har behandlet saken i møte 19.06.2019 sak 58/19

Vedtak

Styret ber om at det tydeliggjøres hvordan stillingen er knyttet til instituttets strategi.
Styret delegerer fullmakt til styreleder til å vedta utlysningsteksten for professor/førsteamanuensis i arkitektur: Theory and Criticism of Contemporary Built Work vedtas.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 58/19 Professor/ førsteamanuensis i arkitektur: Theory and Criticism of Contemporary Built Work - godkjenning av utlysningstekst

Dato	19.06.2019
Saksbehandler	Cathrine Følstad
Arkivnummer	19/00500-2

Det er ledig fast stilling som professor/førsteamanuensis ved Institutt for arkitektur. Instituttleder Thomas McQuillan har lagt frem forslag til utlysningstekst for et professorat. Utlysningsteksten følger vedlagt.

Professoratet er ment å ha fokus på samtidsarkitektur, og en kritisk diskurs av dagens utfordringer innen fagfeltet. Stillingen skal ha fokus på utvikling av forskningssøknader, for å styrke instituttets kompetanse innen praksisbasert forskning. Det er et ønske og behov om å bygge opp et nytt og sterkt forskningsmiljø ved instituttet. Instituttleders anbefaling og bakgrunn for utlysningen følger vedlagt.

Professoratet er ledig etter Michael Hensel, og ligger i bemanningsplanen for Institutt for arkitektur.

Forslag til vedtak:

Den vedlagte utlysningsteksten for professor/førsteamanuensis i arkitektur: Theory and Criticism of Contemporary Built Work vedtas.

Theory and Criticism of Contemporary Built Work

The Oslo School of Architecture and Design (AHO) is a specialized university and a leading international architecture and design school that provides education within architecture, landscape architecture, urbanism and design. AHOs fields of knowledge focus on design in all scales; objects, buildings, urban areas and landscapes. AHO is organized into four institutes, and has approximately 700 students and 145 employees.

The Institute of Architecture teaches and researches architectural design through a series of focal areas including space and technique, ecology, professional practice, housing and artistic research. The Institute sees architecture in an artistic, explorative and critical sense that includes but also exceeds the technologies of design and building. Through numerous master studios and a research-based approach to teaching, the Institute provides core architectural competence.

The Institute of Architecture at the Oslo School of Architecture and Design (AHO) calls for applications for a permanent position as Professor/Associate Professor with a focus on Theory and Criticism of Contemporary Built Work. The Institute of Architecture at AHO has as its objective to foster an environment in which the education of the architect and research into architecture complement each other through a combination of teaching-based research and research-informed teaching. It aims to educate reflective and technically competent practitioners in architecture of international standing and to carry out research in architecture that expands the scope of architectural knowledge. This position will be internal to the development of the research profile of the Institute.

Qualifications

Candidates must have a degree in architecture and attained excellence in teaching, research, and publication. They should:

- possess a PhD in architectural theory or contemporary architecture
- produce excellent work in architectural theory and criticism
- have experience in organizing and implementing collaborative research projects
- have successfully attained or have clear plans for obtaining external funding
- be willing and able to interact with professors of design studios and other centers within the school, such as OCCAS
- have documented experience in teaching at the university level
- write excellent English prose

Responsibilities

We are looking for a highly-motivated and internationally-oriented candidate to:

- lead the development of a research unit in collaboration with other faculty at the school
- supervise doctoral students and to participate in the PhD teaching activities held at AHO
- teach an (6 ects) course on contemporary architectural history and criticism at the Master Level, in order to provide students with the ability to undertake critical research into contemporary theory and to apply this knowledge in their design work.
- contribute to the development of the institute, working closely with the head of the institute.

Evaluation Criteria

The applications will be evaluated against the following criteria:

- Quality and originality of published work
- Experience in the organization and implementation of collaborative research projects
- Teaching experience and the results thereof
- Relevance of proposed research themes

The Application should contain

- a letter of application
- CV, list of publications, and details of teaching experience
- a sketch of a proposed research unit that responds to the job description above
- copies of a maximum of five publications that represent the candidates best work
- three academic references

Bakgrunn for utlysning av forskningsprofessorat på arkitektur

2019.06.07

Over de siste årene har institutt for arkitektur hatt økt interesse for rollen praksis har i vår forskning, utvikling og undervisning. Et kjennetegn ved AHO historisk er dens byggenær forståelse av arkitektur og tette forbindelser med praksis og lokal næring.

Vi ser på regjeringens ønsker, slik de fremgår av av Langtidsplan for forskning og høyere utdanning, som godt egnede for utvikling av vår virksomhet. Der fremsettes viktigheten av “å bygge opp fagmiljøer som skal utvikle og forsterke sammenhengene mellom praksisbasert forskning, forskningsbasert undervisning og kunnskapsbasert tjenesteutvikling” (58).

I 2018 startet AHO en ny pilot på en såkalt praksisbasert PhD. Dette tiltaket er fortsatt i emning, men viser allerede tendenser til å være en spennende felt for oss, og en mulighet til å utvikle en fremragende miljø i internasjonal sammenheng. Instituttet ser behov for å styrke vår kompetanse på dette feltet.

Den praksis orienteringen har avstedkommet en større diskusjon på instituttet om vår forskningsprofil og muligheten til å bygge opp et nytt miljø, etter at RCAT-senteret har opphørt. Det er bred enighet om at instituttet bør fokusere på forskning i praksisfeltet, og følge opp regjeringens ønske om å “bygge fremtidensfremragende fagmiljøer og legge til rette for at norske fagmiljøer samarbeider med og er del av de beste miljøene internasjonalt” (28).

I tillegg har arkitekturprogrammet behov for følgende kompetanseområder:

- teoriundervisning på samtidsarkitektur
- et kritisk diskurs på dagens utfordringer
- etablering av en senter for fremragende undervisning

Det er i denne forbindelsen at stillingsutlysningen er utarbeidet. Vi søker en kandidat som forbinder en forståelse av samtidens diskurs i arkitektur med kunnskap om utvikling av forskningssøknader.

Thomas McQuillan
Instituttleder arkitektur

From: Gunnar B. Kvaran <gb.kvaran@fearnleys.no>
Sent: Thursday, September 19, 2019 3:58 PM
To: Randi Stene
Cc: Ole Gustavsen; Lise Marie Korneliussen; Cathrine Følstad
Subject: Re: VS: Vedtak på styreleders fullmakt sak 3/19

Hei Randi
Jeg godkjenner saken.
Hilsen
Gunnar

Sendt fra min iPhone

19. sep. 2019 kl. 11:25 skrev Randi Stene <Randi.Stene@adm.aho.no>:

Hei Gunnar,
Som du kanskje husker fra styremøtet før sommeren ble det etterspurt mer informasjon i en sak knyttet til en kunngjøring av et professorat på Institutt for arkitektur.
Det ble vedtatt at styreleder kunne ta det på fullmakt (selv om vi i ettertid ser at det kunne vært behandlet på gårsdagens styremøte).

Vedlagt følger fullmaktvedtak inkludert begrunnelse for stillingen og selve kunngjøringsteksten.
Jeg ber om at du godkjenner ved å svare på denne e-posten.
Vennlig hilsen
Randi

Fra: Cathrine Følstad
Sendt: onsdag 18. september 2019 11:40
Til: Randi Stene <Randi.Stene@adm.aho.no>
Emne: Vedtak på styreleders fullmakt sak 3/19

Hei Randi,
Her følger fullmaktsak 3/19.
Jeg sjekker med Lise Marie at saken blir korrekt i 360, men jeg har forstått at dette skjer via epost.

Beste hilsen Cathrine

<Vedtak på styreleders fullmakt sak 3 19.docx>

<Theory and Criticism of Contemporary Built Work.pdf>

<Bakgrunn for utlysning av forskningsprofessorat på arkitektur.pdf>

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 93/19 Redegjørelse for budsjett 2020

Dato 30.10.2019
 Saksbehandler Heidi Ellen Kristensen Holte
 Arkivnummer 18/00867-2

Statsbudsjettet for 2020 ble lagt frem 7.oktober.

Samlet sett foreslår regjeringen å bevilge 38,6 mrd. kroner til høyere utdanning og forskning i 2020. I dette ligger en reell økning i bevilgningene til forskning og høyere utdanning med 585 mill. kroner for å følge opp Meld. St. 4 (2018-2019) Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2019-2028.

For studentene fullføres 11 måneders studiestøtte ved at støtten utvides med en uke f.o.m. 2020. I 2020 skal det videre gjennomføres en levekårsundersøkelse for studentene. Regjeringen planlegger å gi tilsagn om 2 500 nye studentboliger i 2020, og det opprettes ca. 250 nye studieplasser.

Studieplassene er fordelt til helse- og sosialfag (hovedsakelig sykepleie) og teknologi rettet mot grønt skifte. AHO er ikke tildelt noen av plassene. I tillegg er det ca 100 søknadsbaserte plasser som skal håndteres av Diku. Disse skal møte skiftende behov for studietilbud og tilbud som er tilgjengelige utenfor de faste universitets- og høyskolecampusene.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringskuttet foreslås videreført i 2020 med 0,5% og utgjør til sammen for sektoren 186,1 mill. kroner og for AHO 929 000 kroner. Tidligere års kutt har vært som følger:

År	Kutt i %
2015	0,5
2016	0,7
2017	0,8
2018	0,7
2019	0,5

Totalt i løpet av disse årene 2015-2020 har AHO fått et kutt på til sammen 6 488 000 kroner.

Basismidlene utgjør ca 70 prosent av totalbevilgning. AHO er delvis utenfor den resultatbaserte delen av finansieringssystemet. Dette gjelder resultatindikatorene for EU-midler, NFR-midler, publisering og BOA (bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet).

I foreløpig budsjett for 2019 har AHO en budsjettramme på 193 943 000 kroner. Dette er en netto økning på 8 591 000 kroner. Den største økningen skyldes justering for pris- og lønnsøkning på ca 5,8 millioner kroner.

AHO har også en økning i resultatbasert ramme på netto ca 3,6 millioner kroner. Siden AHO er en liten skole med relativt få studenter vil variasjon i antall uteksaminerte kandidater, produserte studiepoeng og avlagte doktorgrader fra år til år gi utslag i den resultatbaserte finansieringen vår. Den største økningen på 3,9 mill kroner skyldes en økning i kandidatproduksjonen fra 2017 til 2018. For budsjett 2019 var det motsatt. Da hadde AHO en tilsvarende reduksjon.

Det er også en økning i studiepoengproduksjonen på 2,7 mill kroner mens vi har en reduksjon på 3,2 mill kroner for avlagte doktorgrader. Som følge av omleggingen av finansieringssystemet ser vi at det er behov for et fokus på både studiepoengproduksjonen ved AHO og ikke minst på kandidatproduksjonen. Det er viktig å ha oversikt og fokus på både frafall og gjennomføringstid på studiene.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 94/19 Status oppfølgingspunkter i tildelingsbrevet

Dato	30.10.2019
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	18/01023-8
Vedlegg:	oppfølging av tildelingsbrev

Styret behandlet i sak 17/19 tildelingsbrevet fra KD med oppfølgingsplan, og ba om at AHO skal følge opp KDs føringer.

Den vedlagte rapporten viser status for oppfølging av disse punktene, og den viser at det stort sett arbeides med de fleste punktene.

Når det gjelder oppfølging av langtidsplan, åpen tilgang og internasjonalisering i forskning så er dette et pågående arbeid som AHO arbeider aktivt med.

På studiesiden pågår det jevnlig prosesser knyttet til arbeidslivsrelevans og psykisk helse. Det samme gjelder også studentutveksling, men i forhold til dette foregår det ekstra aktivitet for å vurdere virkemiddelapparatet i en bredere forstand. I kjølvannet av kvalitetsmeldingen har det kommet pålegg om pedagogisk merittering, mentorordning for studenter og søknadsbaserte utlysninger på utdanningsfeltet. Når det gjelder de to første, foreligger det planer som ikke blir implementert innen utgangen av året. Den siste er vil ikke bli behandlet i inneværende år.

Når det gjelder de mer administrative oppfølgingspunktene arbeides det kontinuerlig med informasjonssikkerhet og personvern, bekjempelse av seksuell trakassering, motvirkning av arbeidslivskriminalitet og sikkerhet og beredskap. Arbeid med karriereutvikling er imidlertid et punkt som er underutviklet og som det bør arbeides mer systematisk med.

Oppfølging av tildelingsbrevet 2019

1. Langtidsplan for forskning og høyere utdanning

Etter Stortingets behandling av langtidsplanen forventer regjeringen at alle aktører innenfor forskning og høyere utdanning, legger planen til grunn for sine egne strategiske prioriteringer og benytter sitt handlingsrom til å følge opp denne

AHO har allerede flere prosjekter tett knyttet til den reviderte langtidsplanen. Se årsrapport for 2018 for konkrete eksempler under «forskning». FU har ikke diskutert tematikk slik den fremstår i langtidsplanen, men fulgt opp forskningsevalueringen og laget et innspill til den pågående strategiprosessen basert på dette.

2. Åpen tilgang

Åpen tilgang til forskningsresultater og tilgjengeliggjøring og deling av data er en sentral forskningspolitisk målsetting. Det er samfunnsøkonomisk lønnsomt og viktig for å sikre økt kvalitet i forskning og utdanning. Regjeringen viser til Nasjonale mål og retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige artikler, Forskningsrådets støtte til det europeiske initiativet for åpen publisering (cOAlition S for making Open Access a reality by 2020) og Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata. Aktørene i forskning og høyere utdanning har en avgjørende rolle i dette arbeidet.

FU har i løpet av 2019 gjort flere ting knyttet opp mot dette punktet. FU har diskutert Plan S, sendt utkastet til Plan S ut på høring i organisasjonen og svart NFR på høringen de sendte ut. I høringssvaret støtter FU intensjonene i Plan S, men vektlegger poenget om at nivådelingen (nivå 1 og 2) og finansieringen av publikasjoner må endres om man skal kunne forvente at forskere velger åpne publiseringskanaler. Forskere vil publisere i de beste tidsskriftene og innenfor AHOs fagfelt er ikke disse åpne foreløpig.

FU representanter har deltatt på møtet om Plan S i KD. I tillegg har FU diskutert og vedtatt en egen open access policy for AHO og satt sammen en liste over anbefalte åpne publiseringskanaler.

Policy: <https://aho.no/no/ansatte/forsking/publisering-og-forskningsformidling/apen-tilgang-til-vitenskapelige-publikasjoner-0>

Liste over publiseringskanaler: <https://aho.no/en/employees/research/publication-dissemination/recommended-open-access-publication-channels>

3. Internasjonalisering- forskning og innovasjon

Regjeringens Panorama-strategi (2016–2020) har som mål å fremme et mer helhetlig og langsiktig samarbeid med Brasil, India, Japan, Kina, Russland og Sør-Afrika innenfor høyere utdanning og forskning, med sikte på mer samarbeid av høy kvalitet på områder av særlig interesse for Norge. Strategien skal evalueres i 2019. Det forventes at virksomheter ved behov bidrar inn i dette arbeidet med relevant informasjon med utgangspunkt i eget samarbeid med de seks Panorama-landene.

AHO henter stadig inn prosjekter og midler fra EU. AHO har flere prosjekter med Brics land, blant annet The Urbanization of Rural China – OCULS og DesignBRICS ledet av Håkan Edeholdt med samarbeid med Kina, Sør-Afrika, og India og Brasil på trappene.

Innspill fra AHO til Panoramastrategien: AHO ser det som viktig at virkemiddelapparatet styrkes for å kunne bygge slike samarbeid. Finnes ingen direkte virkemidler for å bygge forskningssamarbeid på panoramastrategien utenom INTPART; (som allerede forutsetter finansiering gjennom NFR eller EU).

På grunn av manglende virkemidler i NFR og EU bidrar det til AHO prioriterer europeiske samarbeid fremover samarbeid med BRICS land, da finansiering og virkemidler er mye lettere tilgjengelig.

4. Internasjonalisering – utveksling

Forventer deltagelse i utveksling gjennom Erasmus+, langsiktig mål om at halvparten av studenter skal delta i utveksling

AHO oppfyller målsetning om over 20 % på utveksling (dvs 20 % av studentene som ble uteksaminerte fra AHO i 2015, 2016 og 2017 (siste årgang tilgjengelig statistikk per januar 2019), hadde vært på utveksling i minst tre måneder i løpet av sin studietid). Det er imidlertid et uforløst potensial, som AHO har ambisjon om å hente ut, gjennom tiltak knyttet til rekruttering, prosedyrer og systematisk kvalitetsarbeid.

Websider om utveksling er endret slik at informasjon til egne studenter skal bli lettere tilgjengelig.

Foreløpig rapport om kvalitetssikringsprosjektet lagt frem for UU i juni 2019. Pilot knyttet til nye prosedyrer skal legges frem for UU 28. oktober.

Internasjonalt kontor forsterket med assistent i 50% stilling. Dette, samt omorganisering, har frigitt tid til strategi- og utviklingsarbeid.

Økt bruk av staff exchange. Eksempel: Studieadministrasjonen og fagansvarlige for forskning, verksteder, IT og HR på staff exchange til KADK og AAA.

Planlagte aktiviteter AHO i 2019/2020

Gruppe nedsatt for å se på virkemiddelapparatet i Erasmus+ på institusjonsnivå. Foreløpig notat levert 1. september. Endelig notat skal foreligge i uke 42/43.

Plan for oppfølging av rapport og presentasjoner

Ytterligere besøk til partnerskoler

Endelig rapport om det pågående kvalitetsikringsprosjektet skal foreligge våren 2020.

Revidert avtaleportefølje

Tettere samarbeid med SAHO og representant for internasjonale studenter

Andre kanaler for informasjon, som Instagram, Facebook

Fra informasjonsmøte til internasjonal dag

Handlingsplan

5. Arbeidsliv

Institusjonene skal dimensjonere sine studietilbud i forhold til fremtidige behov i arbeidslivet.

Regelmessig kandidat- og arbeidslivsundersøkelse. Ny kandidat undersøkelse gjennomføres 2020.

Når det gjelder dimensjonering for å ivareta fremtidige behov i arbeidslivet arbeides det med å søke om 20 nye plasser på master i design og dermed øke studenttallet fra 30 til 50. AHO har i oktober 2019 gitt NIFU tillatelse til å hente ut informasjon fra FS om kandidater som ble uteksaminert våren 2019 for å kunne bli inkludert i kandidatundersøkelsen de gjør på oppdrag av Kunnskapsdepartementet. Rapporten skal publiseres våren 2020.

6. Kvalitetsutvikling

KD har klare forventninger om at institusjonene stimulerer til kvalitetsutvikling gjennom søknadsbaserte utlysninger.

Vurdere om det er felter der det kan være hensiktsmessig med utlysning av midler innen undervisning. UU foreslår.

Her har det ikke vært aktivitet vår 2019, men saken er satt for oppfølging i UU våren 2020.

7. Mentorordning

Institusjonene skal starte nye mentorordninger i 2019. Omfang og innretning er avhengig av institusjonsstørrelse og eksisterende mentorordninger. Institusjonene beslutter selv hvordan de organiseres og ved hvilke studier.

Studieadministrasjonen planlegger mentorordning der studenter fra senere årskull fungerer som mentorer for nye studenter. Aktiviteten er satt inn i budsjett 2020 og opplæring av mentorer og plan for igangsetting våren 2020 er på plass

8. Psykisk helse blant studenter

Institusjonene skal i samarbeid med studentsamskipnadene sette inn tiltak for å bygge opp og opprettholde et inkluderende, trygt og åpent studentmiljø

Seksjon for utdanning, forskning og formidling har sammen med læringsmiljøutvalget jobbet med tiltak knyttet opp mot studentenes fysiske og psykiske helse. Det er sammen med studentorganisasjonen SAHO igangsatt aktiviteter innenfor dans, yoga og kor som skal stimulere til fellesskap og helsebringende aktivitet. Det er i samarbeid med SIO inngått treningsavtale for studentene og det diskuteres mulighet for å etablere ordning med «eksamenshund» i perioder hvor studentene har mye press knyttet til leveranse.

AHO har i tillegg inngått en samarbeidsavtale med 5 andre høyskoler om deling av studentombud og regner med at tilbudet er på plass for våre studenter våren 2020.

I tillegg til tiltakene nevnt over er mentorordningen som vi ønsker å komme i gang med vårsemesteret 2020 et ledd i å senke stressnivået til studentene. Vi ønsker også å gjøre SIOs tilbud bedre kjent for studentene, slik at AHOs studenter i større grad kan nyttiggjøre seg av de gode tilbudene SIO har knyttet til stress, eksamensangst, prestasjonsangst, etc.

9. Campusutvikling

Regjeringen er opptatt av at alle institusjoner skal ha campusutviklingsplaner som legger grunnlag for prioriteringer av oppgraderings- og byggeprosjekter, og at institusjonene anser bygg som innsatsfaktorer på lik linje med andre ressurser.

Mange nye m2 ved AHO (Sørfløyen og Akersbakken). Flere piloter er iverksatt for utnyttelse av arealene. En evaluering av hele campus (M29 og A12) må gjennomføres før nyttår. Dette for å sikre effektiv bruk av arealene for høsten 2020. Våren 2019 ble det igangsatt en pilot i administrasjonen ved at noen enheter ble samlet i fellesarealer for å teste bruk av kontorlandskap (seksjonssjefer, Informasjon, Forskningsadministrasjonen, Drift og deler av IKT).

Det må nedsettes en ny Campusgruppe snarest for å sikre en helhetsvurdering av arealene og hvilke arealer som er best egnet til spesifikk bruk (saler, grupperom, kontor, møterom mm).

10. Merittering

Krav om å utvikle meritteringssystemer for utdanning i løpet av 2019, og krav om utdanningsfaglig kompetanse for ansettelse og opprykk.

Det ble i 2018 utformet en rapport om pedagogisk basiskompetanse og pedagogisk merittering.

AHO er i dialog med KDAK, AAA og Århus universitet om utvikling av opplæring av pedagogisk basiskompetanse, det er diskusjoner om å inkludere pedagogisk merittering inn i dette samarbeidet. Ved utlysninger av første stillinger vil det nå inngå som et kvalifikasjonskrav om at søkere må dokumentere sin utdanningsfaglig kompetanse.

Det jobbes nå med skriftliggjøring av hva AHO legger i disse kravene.

11. Digitalisering

Digitalisering skal løftes til strategisk nivå og alle institusjoner skal ha utarbeidet mål og forpliktende tiltak for digitalisering av undervisning og forskning

Rapport fra arbeidsgruppe foreligger. Orientering til styret i mars, høring i organisasjon.

Videre behandling avgjøres våren 2019. Rapporten følges opp høsten 2019 med fokus på å utarbeide mål og forpliktende tiltak, organisere arbeidet med forprosjektering og prioritering av digitale tiltak. Samtidig pågår flere større og mindre digitaliseringsprosesser.

12. Informasjonssikkerhet og personvern

Virksomhetene må ha et aktivt forhold til styring av informasjonssikkerhet og personvern

Ledelsessystem for informasjonssikkerhet (LSIS) er oppdatert iht de nye GDPR kravene.

Handlingsplan basert på resultatet av sikkerhetsrevisjoner og risikovurderinger med bistand fra Personvernombud, er etablert. Avvikshåndtering er satt i system. Fremdriftsplan for beredskapsarbeidet følges opp. Forhandlet frem ny felles Personvernombuds avtale med NMH, NIH og KHIO. Gjennomført generell GDPR og sikkerhetsopplæring av ansatte som vil gjennomføres på en årlig basis. Etablert rutiner for risikovurderinger (ROS) samt gjennomført en vurdering sammen med studieadministrasjonen som pilot.

Gjennomføring av øvrige risikovurderinger er i prosess. Igangsatt arbeidet med å etablere rutiner for lagring, behandling av innsynsbegjæringer og sletterutiner.

13. Språkpolitikk

Institusjonene har et lovpålagt ansvar for norsk som fagspråk, og institusjonene skal utarbeide egne språkstrategier. Departementet ber om at institusjonene følger utviklingen for norsk som fagspråk og vurderer behovet for å sett inn tiltak. Institusjonene er pålagt å følge lov om målbruk i offentlig tjeneste.

AHO har en praksis der undervisning på grunn-nivå er på norsk, mens masterundervisning er på engelsk. Studentene sikres med dette både et norsk og engelsk fagspråk. Administrasjonsspråket er norsk. Det vil være aktuelt å nedfelle AHOs språkstrategiske retningslinjer i 2020. AHO har en handlingsplan for språkbruk som er i tråd med de statlige retningslinjene

14. Karriereutvikling

KD forventer at institusjonene arbeider aktivt for å fremme karrierer for kvinner og menn i norsk akademia og tilrettelegge for større mangfold.

Ingen systematiske tilbud per i dag.

Det er laget et forslag til opprykks prosjekt for universitetslektorer og førsteamanuenser, men det er ikke realitetsbehandlet.

15. Bekjempelse av seksuell trakassering

Departementet forventes at dette arbeidet videreføres.

AHO har deltatt i den nasjonale kartleggingen. Men da for få svarte har vi ikke fått ut tall knyttet til vår skole. Skolens varslingsrutiner ligger på nettet, og det diskuteres øvrige tiltak i både AMU og likestillingsutvalget. De etiske retningslinjene er også revidert og ligger ute på våre nettsider. I de planlagte lærermøtene som skal avholdes for nyansatte vil våre etiske retningslinjer gjennomgås spesielt.

16. Inkluderingsdugnad

Institusjonene skal redegjøre for hvordan institusjonenes rekrutteringsarbeid er innrettet for å nå 5 % målrettet knyttet til personer med nedsatt funksjonsevne og hull i CV.

AHO er åpne for å ansette personer med nedsatt funksjonsevne og vurdere søkere med hull i CV. Men det er sjelden vi mottar søknader dem og som har relevant utdanning og erfaring. Men vi har administrativt mottatt søkere med hull i sin CV og de innkalles på lik linje med andre dersom de har relevant bakgrunn.

17. Motvirke arbeidslivs-kriminalitet

Institusjonen skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler.

Retningslinjer for innkjøp er oppdatert og innarbeidet i relevante maldokumenter. Graden av skriftlige krav til lønns- og arbeidsvilkår hos leverandør vil avhenge av type tjeneste/kontrakt vi inngår. I 2019 har vi inngått rammeavtale for avfallshåndtering med Ragn Sells. Dette er en bransje hvor det i større grad enn mange andre steder opereres med underleverandører. I denne rammeavtalen ble derfor kravene til underleverandør skjerpet for å motvirke arbeidslivs-kriminalitet.

Ved inngåelse av kontrakter vil krav til lønns- og arbeidsvilkår inkluderes.

18. Sikkerhet og beredskap

Den enkelte virksomhet har ansvar for å følge opp arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder etterlevelse av ny personvernlovgivning.

AHO har inngått avtale med Sikkerhetsledelse som skal bistå inn i beredskapsarbeidet. Det skal gjennomføres en ny Risiko- og sårbarhetsanalyse ved AHO den 25. oktober. Basert på denne vil beredskapsplanen endres for å være bedre tilpasset behovene. Den nye beredskapsplanene vil prøves ut i november når det da blir avholdt en «varm» øvelse på skolen – denne organiseres av

Sikkerhetsledelse og erfaringene som kommer fra denne vil gjennomgå i en samlet og endelig revisjon av AHOs beredskapsplan.

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 95/19 Årsrapport fra læringsmiljøutvalget

Dato 30.10.2019
Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
Arkivnummer 19/00904-1
Vedlegg: Årsrapport for læringsmiljøutvalget ved AHO studieåret 2018 - 2019

Årsrapport og handlingsplan fra Læringsmiljøutvalget (LMU) studieåret 2018-2019

Læringsmiljøutvalget skal bidra til at § 4-3 (1) og (2) i Lov om universiteter og høyskoler blir gjennomført.

I tillegg til det fysiske læringsmiljøet inngår følgende under utvalgets arbeid:

- Studentvelferd
- Det psykososiale læringsmiljøet
- Studentmiljøet ved skolen
- Tilrettelegging for studenter med særlige behov

Høsten 2018 og våren 2019 har LMU lagt vekt på oppfølging av vedtatte handlingsplan samt jobbet med planer og tiltak for studieåret 2019-2020.

Områdene som har hatt særlig fokus er:

- Luftkvalitet og temperatur
- Lys
- Sjøppel håndtering
- Internett
- Psykisk helse:
- Psykososialt miljø i undervisningen
- Studentmiljø ved skolen

Vedlagt årsrapport for 2018-2019 ligger også tiltaksplan for studieåret 2019-2020. I tillegg til videreføring av mange av fjorårets oppfølgingspunkter er innføring av mentorordning for våre studenter et viktig fokusområde som LMU kommer til å følge opp sammen med studieadministrasjonen ved skolen.

Forslag til vedtak: Styret tar årsrapport fra læringsmiljøutvalget til orientering.



Årsrapport for læringsmiljøutvalget ved AHO studieåret 2018/2019



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

1. Innledning

Læringsmiljøutvalget (LMU) skal bidra til at § 4-3 (1) og (2) i Lov om universiteter og høyskoler blir gjennomført.

I tillegg til det fysiske læringsmiljøet inngår følgende under utvalgets arbeid:

- Studentvelferd
- Det psykososiale læringsmiljøet
- Studentmiljøet ved skolen
- Tilrettelegging for studenter med særlige behov

Studentorganisasjonens målrettede arbeid knyttet til egen organisering og funksjonsfordeling har bidratt til at LMU har fått fokus blant studentene og aktive og dedikerte studentrepresentanter har bidratt til mange gode diskusjoner og høyt aktivitetsnivå.

2. Sammensetning av læringsmiljøutvalget (LMU) ved AHO

I studieåret 2018/2019 har LMU vært satt sammen av

- 3 studentrepresentanter
- 2 faglige representanter
- 1 administrativ representant

3. Aktivitet

Det har vært gjennomført 4 møter i løpet av studieåret 2018/2019. Det har vært administrasjonen som har hatt ansvar for ledelse av LMU og studiesjef har også fungert som sekretær i perioden.

Høsten 2018 og våren 2019 har LMU hatt fokus på å følge opp handlingsplanen som ble vedtatt i styret våren 2018. Se vedlegg 1

Fysisk læringsmiljø

Luftkvalitet og temperaturer har vært et tema og arbeidet er ikke avsluttet etter studieåret 2018-2019 men videreføres.

Lys har vært arbeidet med og nytt lysarmatur er montert i sal 5. Dette har forbedret lyskvaliteten betraktelig i dette området.

Søppelhåndtering har vært et tema hvor LMU har hatt nær dialog med driftsenheten på AHO. Kildesortering er innført på skolen og nye søppeldunker er satt ut over hele skolen. Tillitsvalgte er plukket ut i klassene og de er gitt et eget ansvar for å bidra til å holde orden på søppel og bidra til å rydde etter arbeidsøkter.

Internett tilgang på skolen er blitt utbedret og særlig saler og grupperom har fått oppgradert nettilgangen slik at dette kan benyttes som arbeidssoner på en bedre måte for studentene.

Psykososialt læringsmiljø, studentvelferd og studentmiljø

Handlingsplanens punkter har blitt fulgt opp av LMU og administrasjonen har jobbet tett sammen med SAHO for å videreføre sosiale aktiviteter for studentene.

Aktiviteter som er gjennomført er bla

- Dansegrupper
- Nytt blandet kor
- Yoga /stressmestring
- Foredrag om stressmestring
- Aktivt studentpub miljø

Administrasjonen har igangsatt en pilot vedrørende basiskompetanse for lærere innenfor pedagogikk sammen med KADK. Dette tilbudet skal utvides og etter hvert bli gitt som et obligatorisk kursopplegg til de av våre lærere som ikke innehar denne kompetansen fra tidligere.

4. Tiltak og mål for studieåret 2019 / 2020

LMU har i løpet av studieåret 2018-2019 laget en handlingsplan som er behandlet av styret våren 2018.

Handlingsplanen er et levende dokument og er førende for de tiltak som LMU jobber videre med. Vedlagt denne rapporten ligger handlingsplanen som videreføres inn i studieåret 2019/2020. Se vedlegg 2

Noen av de tiltak LMU ønsker å jobbe med i kommende studieår:

Fysisk læringsmiljø

AHO har fått flere lokaler for studentene og LMU ønsker tett dialog med administrasjonen vedrørende både fordeling og bruk av de nye lokalene. Dette for å påse at det fysiske læringsmiljøet er tilpasset de enkelte studentgrupper.

- Arealplanen legges frem for LMU for evt kommentarer
- Representanter fra drift og verkstedene ønskes å være tilstede på møter med tillitsvalgte
- Nye verkstedplaner presenteres LMU

Psykososialt læringsmiljø og studentvelferd

SAHO sitt sosiale arbeid må videreutvikles

- Administrasjonen må jobbe tett med SAHO vedrørende budsjett slik at sosiale aktiviteter sikres
- Puben settes bort til profesjonell aktør og LMU ønsker tett kontakt med administrasjonen for å sikre at studentenes sosiale del av pub aktivitetene vedlikeholdes
- Det arbeides med innføring av mentorordning for studentene med plan om oppstart våren 2020.
- Det arbeides med å få på plass den lovpålagte ordningen med studentombud.
- Videreutvikling av tillitsvalgtssystemet
- Det planlegges en ny vernerunde våren 2020

Vedlegg 1 handlingsplan studieåret 2018/2019

Læringsmiljøutvalget skal bidra til at § 4-3 (1) og (2) i Lov om universiteter og høyskoler blir gjennomført. I tillegg til det fysiske læringsmiljøet inngår følgende under utvalgets arbeid: • Studentvelferd • Det psykososiale læringsmiljøet • Studentmiljøet ved skolen • Tilrettelegging for studenter med særlige behov
Aktiviteter som gjennomføres av AHO s Læringsmiljøutvalg: • Regelmessige møter i løpet av året • Miljøundersøkelse blant studentene • Vernerunder

Fokusområder	Foreslått aktivitet	Prioriteringer
Fysisk læringsmiljø:		
Luftkvalitet og temperatur	Datarommet i 1. etg foreslås utvidet ved at vegg mellom de to rommene tas vekk. Dette da det er stor forskjell på luftkvalitet i de to rommene og ved at vegg tas vekk kan dette forbedre den totale luftkvaliteten. Statsbygg må kontaktes vedrørende ventilasjon på både grupperom og saler slik at utbedring foretas. Ventilasjon kan ikke skrues av på natt. Hvis ventilasjonssystemet er skrudd av må det sørges for at vinduer kan åpnes på en forskriftsmessig sikker måte hvor vinduskroker monteres evt at nye vinduer som kan åpnes settes inn.	Prioritet 2019-2020
Lys	Det foreslås at persienner inn mot atrium fjernes i 1 etg slik at mer lys slippes inn i datarom. Arbeidslamper plasseres ut på alle pulter. Fortrinnsvis halogenlamper slik at det ikke genereres mer varme.	Prioritet 2019-2020

	Evt oppsett av «dagslyslamper» på de saler hvor det pr i dag mangler mye lys.	
Søppel håndtering	Det må settes opp flere avfallsbeholdere i kantina. Det er ønskelig med kildesortering men den ene stasjonen er for lite. Flere søppelstasjoner på salene. Det er for få stasjoner pr i dag . Det er ønsket kildesortering på sal med klar merking. Dagens merking av beholdere er for dårlig. Det må settes opp hyller eller lignende for håndtering av materialrester. Dette legges i dag i hauger på gulv og i dette skaper rot og kaos. Kjøkkenkroker på salene må organiseres av skolen. Det må lages avfallsbeholdere, kjøleskap må settes inn slik at hygiene kan opprettholdes. Det bør utpekes tillitsvalgte i klassene som også får et overordnet «salansvar» sammen med administrasjonen. Dette for å påse at orden på salene opprettholdes. Hundehold på salene må innskjerpes	Prioritet høsten 2018
Internett	Administrasjonen må ettergå og påse at nett-tilgangen økes betraktelig på alle saler.	Prioritet høsten 2018
Psykososialt læringsmiljø: Studentvelferd Studentmiljø		Prioritet høsten 2018
Psykisk helse:	LMU følger opp SIO undersøkelsen om psykososialt læringsmiljø	Prioritet høsten 2018
Psykososialt miljø i undervisningen	• Det foreslås gjennomgang og opplæring av lærere innenfor pedagogikk. • LMU ønsker en tett dialog med administrasjonen vedr dette. • Varslingsrutiner må utarbeides på skolen • LMU ser også at de etiske retningslinjene på AHO blir mer konkrete og rettes også mot lærernes oppførsel overfor enkeltstudenter	Prioritet høsten 2018

Studentmiljø ved skolen	LMU har tett dialog med studentorganisasjonen SAHO, og eget sosialt utvalg er nå etablert i SAHO	Prioritet høsten 2018

Vedlegg 2 handlingsplan for LMU studieåret 2019/2020

Læringsmiljøutvalget skal bidra til at § 4-3 (1) og (2) i Lov om universiteter og høyskoler blir gjennomført. I tillegg til det fysiske læringsmiljøet inngår følgende under utvalgets arbeid: • Studentvelferd • Det psykososiale læringsmiljøet • Studentmiljøet ved skolen • Tilrettelegging for studenter med særlige behov
Aktiviteter som gjennomføres av AHO s Læringsmiljøutvalg: • Regelmessige møter i løpet av året • Miljøundersøkelse blant studentene • Vernerunder

Fokusområder	Foreslått aktivitet	Prioriteringer
Fysisk læringsmiljø:	Vernerunde planlegges våren 2020	Vår 2020
Luftkvalitet og temperatur	Datarommet i 1. etg foreslås utvidet ved at vegg mellom de to rommene tas vekk. Dette da det er stor forskjell på luftkvalitet i de to rommene og ved at vegg tas vekk kan dette forbedre den totale luftkvaliteten. Statsbygg må kontaktes vedrørende ventilasjon på både grupperom og saler slik at utbedring foretas. (OK) Ventilasjon kan ikke skrus av på natt (OK) Hvis ventilasjonssystemet er skrudd av må det sørges for at vinduer kan åpnes på en forskriftsmessig sikker måte hvor vinduskroker monteres evt at nye vinduer som kan åpnes settes inn.	Prioritet 2019-2020
Lys	Det foreslås at persienner inn mot atrium fjernes i 1 etg slik at mer lys slippes inn i datarom. Arbeidslamper plasseres ut på alle pulter. Fortrinnsvis halogenlamper slik at det ikke genereres mer varme.	Prioritet 2019-2020

	Evt oppsett av «dagslyslamper» på de saler hvor det pr i dag mangler mye lys.	
Søppel håndtering	Det må settes opp flere avfallsbeholdere i kantina. Det er ønskelig med kildesortering men den ene stasjonen er for lite. Flere søppelstasjoner på salene. Det er for få stasjoner pr i dag . Det er ønsket kildesortering på sal med klar merking. Dagens merking av beholdere er for dårlig. (OK) Det må settes opp hyller eller lignende for håndtering av materialrester. Dette legges i dag i hauger på gulv og i dette skaper rot og kaos. (følges opp) Kjøkkenkroker på salene må organiseres av skolen. Det må lages avfallsbeholdere, kjøleskap må settes inn slik at hygiene kan opprettholdes. (følges opp) Resirkulerings bestikk inn i kantina (følges opp)	Prioritet våren 2020
I		
Psykososialt læringsmiljø: Studentvelferd Studentmiljø		
Psykisk helse:	LMU følger opp SIO undersøkelsen om psykososialt læringsmiljø	
Psykososialt miljø i undervisningen	• Varslingsrutiner må utarbeides på skolen (følges opp) • Innføring av mentorordning • Videreutvikling av tillitsvalgtssystemet	
Studentmiljø ved skolen	Studentpuben settes bort til profesjonell driver (følges opp) Videreutvikling av tillitsvalgtordningen (følges opp)	

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 96/19 Strategi

Dato	30.10.2019
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	19/00556-5

Status for arbeidet med strategi vil bli presentert og diskutert.

Øyvind Johnsen og Ane Rost fra Deloitte deltar.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 97/19 Referatsaker

Dato	30.10.2019
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	19/00235-5
Vedlegg:	Sak 77-19 - Minutes of meeting 04-09-2019.pdf Referat UU 16. september 2019 (1)

Vedlagt

- Referat fra Forskningsutvalgets møte 4.09.2019.
- Referat fra Undervisningsutvalgets møte 16.09.2019.

Minutes of meeting in the Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 04 September 2019
 Time: 13.00 – 14.00
 Place: Board room
 Summoned : Mari Hvattum, Lise Amy Hansen, Anne Karine Sandberg, , Peter Hemmersam, Tim Ainsworth Anstey, Marianne Støren Berg, Tom Davies,
 Notice of absent: Thomas McQuillan, Lise Kjærstad, Ole Gustavsen, Brita Nøstvik
 Head of meeting: Tim Anstey
 Secretary: Reier Schoder
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

NR	AGENDA
68/19	Approval of agenda Resolution <i>Agenda 04.09.2019 approved</i> Potential partiality in cases on the agenda
69/19	Approval of minutes Resolution: <i>Minutes from the meeting 14.08.2019 approved</i>
70/19	RESOLUTION CASES Reader report Bruce Snaddon Reader Karolien Perold-Bull has submitted her reader report assessing Bruce Snaddons PhD thesis. Sanddon and his supervisor Andrew Morrison have responded to the report. Resolution: <i>FU take cognizance of the reader report and the response from Snaddon/Morrison</i>
71/19	Final report from Etienne Gernez's adjudication committee The adjudication committee assessing Etienne Gernez's PhD thesis have handed in their final report after Gernez's disputation the 23 August. Resolution: <i>FU take cognizance of the report from the adjudication committee and ask the AHO board to confer the degree of PhD to Etienne Gernez.</i>
72/19	Appointment of reader Frida Almqvist Supervisor Simon Clatworthy has applied FU to appoint Katherine Sellen as reader for PhD candidate Frida Almqvist. Resolution: <i>FU appoints Katherine Sellen as reader for PhD candidate Frida Almqvist</i>
73/19	ORIENTATION/DISCUSSION CASES Expert Committee for TACK grant AHO is part of the consortium for a newly awarded EU grant which will provide funding for one PhD fellow in Form Theory and History recruited during autumn 2019. This is an application to FU for an exception to the system by which AHO usually screen such applications. Resolution <i>FU approves the suggested process. Tim Anstey will update FU on the progress after the start up meeting in the TACK consortium. FU want to remind the TACK project that are standards and procedures at AHO</i>

that need to be included in the recruitment process.

74/19

Update regarding PhD room allocation

The PhD representative in the FU, Tom Davies, will inform FU on the feedback from the PhD students regarding room allocation for PhD students with reference to FUs discussion on the matter in its meeting 14.08.2019

Resolution from FU 14.08.2019

Head of FU, Thomas McQuillan, oriented the FU about ongoing plans to relocate PhD fellows from among the staff at the institutes to a dedicated shared area in the west wing. Since this is a change from the 2014 discussion that indicated the integration of PhD fellows in the institutes, it is beneficial that this change is reviewed by academic staff. While there was an understanding of the necessity of finding space for some number of fellows in the west wing, there was broad agreement of the need for private offices for fellows in the final year of a stipend, and that institute leaders and project managers could reasonably expect to house their fellows in close proximity when circumstances indicated.

Resolution

FU take cognizance of the orientation from Tom Davies and are happy to hear that the PhD students interests are included in the room allocation process.

75/19

Report on Research Leave – Peter Hemmersam

Peter Hemmersam had research leave the academic year 2018-2019 and has handed in a report documenting the work and output of the research leave.

Resolution:

FU take cognizance of the report on research leave from Peter Hemmersam

Any Other business

Thomas McQuillan
Head of FU

Reier Møll Schoder
Secretary

Undervisningsutvalget



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Referat fra UU møte i mandag 16. september 2019

Dato: Mandag, 16.09.19
Tid: 09.00 – 12.00
Sted: Grupperom 5
Tilstede: Ulrika Herlofsen (UH), Anna Røtnes (AR), Beate Marie Hølmekbakk (BH), Ole Gustavsen (OG), Lisbeth Funck (LF), Ole Thomas Steinde (OTS), Jelle Boone (JB), Lisbet Harboe (LH), Elisabeth Mari Havig (EMH), Tove Carlsen (TC), Inger Helene Frivik (IHF), Kjersti Meyer Petersen (KMP), Anne Karine Sandberg (AKS), Espen Vatn (EV), Janike Kampevold Larsen (JKL), Slije Hjelset Nygaard (SHN).

Fraværende: Rachel Troye (RT), Steinar Killi (SK), Andreas Kalstveit (AK),
Møteleder: Ole Gustavsen (OG)
Referent: Silje Hjelseth Nygaard
Kopi: Randi Stene

SAKSLISTE

Vedtakssaker

Sak 22/19

Godkjenning av referat fra UU møte 3. juni 2019

Referatet og innkalling ble godkjent, men med følgende kommentarer til sak 16/2019:

- I evalueringen kom det fram av instituttlederne burde sitte i PU, det er nå innført i PU ark.
- Den faglige omorganiseringen vil få følger for programutvalgene, og vi vil derfor avvente arbeidet med revidering av mandatet for programutvalgene til den nye organiseringen er besluttet.
- Ang. innkalling: Moodle er ikke et ideelt sted for saks- og møtepapirer, ikke alle medlemmene hadde lest papirene pga. manglende tilgang. Sekretariatet bes finne et alternativt sted til sakspapirer.

Sak 23/2019

Godkjenning av mandat og oppnevning av medlemmer til Opptakskomiteen ved AHO

Vedtak:

Endringene i mandatet er vedtatt.

Når det gjelder de nye medlemmene i opptakskomiteen ble de foreslåtte medlemmene oppnevnt. Undervisningsutvalget fant det imidlertid problematisk med den dårlige kjønnsbalansen og ber instituttlederne ta hensyn til dette etterhvert som nye medlemmer blir foreslått. UU ber også om at funksjonstiden på medlemmene vises når det blir forelagt UU. Programutvalget for design fikk mandat til å oppnevne det siste medlemmet for design. I etterkant av møtet har Lars Marcus Vedeler blitt oppnevnt.

Sak 24/2019

Godkjenning av forslag til sakkyndige for evaluering av AHOs studieprogrammer

Kun programutvalget for landskapsarkitektur sendte inn forslag til sakkyndige i forkant av møtet, og kommentarer fra de andre utvalgene viser at bestillingen var for utydelig og med for dårlig frist. PU'ene trenger å vite mer om oppdraget for å kunne foreslå de riktige kandidatene.

Vedtak:

UU gir studieadministrasjonen i oppgave og skrive et mer utfyllende notat om oppdraget, hvilke krav som stilles til de sakkyndige, tidsbruk og betingelser slik at programutvalgene kan foreslå kandidater.

Orienteringssaker

Sak 25/2019

Kursevaluering våren 2019

Sekretariatet la fram resultatene fra kursevalueringen våren 2019, med særlig vekt på den dårlige svarprosenten.

- Foreslåtte tiltak for å øke svarprosenten:
- Forbedre utformingen. Mye tekst gir dårlig leservennlighet
- Tidspunkt for utsending: Undersøkelsen må ut i midten av mai slik at den kan fullføres før eksamensinnspurt.
- Emneansvarlig må få beskjed om å sette av 15 minutter av undervisningen for at studentene skal gjøre undersøkelsen.
- Kan dette gjøres til et obligatorisk arbeidskrav? Svar fra studieadministrasjonen er at vi i første omgang ønsker å forsøke andre grep før vi tyr til dette.
- I tillegg til kursevalueringer holder studieadministrasjonen møter med tillitsvalgte i de ulike kursene.

Sak 26/2019

NOKUT-tilsyn

Sekretariatet informerte om at NOKUT nå har godkjent AHOs kvalitetsarbeid. Som oppfølging vil fagansvarlig for studieadministrasjon samle NOKUTs råd og anbefalinger gjengitt i rapporten og legge det fram for UU.

Sak 27/2019

Søknad om IFLA-akkreditering

Sekretariatet informerte om prosessen med å få re-akkreditert den internasjonale masteren i landskapsarkitektur og akkreditert den nye 5-årige fellesgraden i landskapsarkitektur.

Diskusjonssaker

Ingen.

Eventuelt

Ingen.

Neste møte

Neste møte i UU er 14. oktober 2019

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 98/19 Årsplan for styrets arbeid

Dato 30.10.2019
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 19/00239-5

Det legges frem en årsplan for styret strategiske saker på hvert styremøte. Planen er rullerende og det tas forbehold om at saker kan kommet til, flyttes, slås sammen eller endre tittel.

Faste saker hvert møte:

- Referater (undervisningsutvalg, forskningsutvalg, fagforeninger)
- Rektors rapport
- Regnskap

11. desember

- Budsjett 2020 – vedtak
- Strategi – vedtak
- Rapport om midlertidighet
- Risiko- og sårbarhetsanalyse
- Resultat av bransjeundersøkelse om etter- og videreutdanning
- Pedagogisk basiskompetanse
- Pedagogisk merittering
- Mentorordning
- Beslutning faglig organisering
- Evaluering av programutvalg/mandater programutvalg
- Plan for jubileum AHO 75 år
- Frafall – tiltak og progresjon
- Organisering av etter- og videreutdanning
- Kallelse av professor II arkitektur
- Personalreglement og tilsettingssaker (vedtak)
-

4. mars

- Tildelingsbrev
- Utviklingsavtale – plan for gjennomføring
- Årsrapport med årsregnskap
- Årsrapport fra arbeidsmiljøutvalg
- Årsrapport fra likestillingsutvalg

- Årsrapport om informasjonssikkerhet
- Revisjon budsjett 2020
- Tildeling av forskningstermin

29. april (seminar 28. – 29. april)

17. juni m/ påfølgende middag

- Etatsstyring
- Revidert budsjett 2020
- Informasjon om programevalueringer høsten 2020

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 99/19 Eventuelt

Dato	30.10.2019
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	19/00896-1

Ingen saker til eventuelt.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 100/19 Driftsregnskap per september 2019

Dato 30.10.2019
 Saksbehandler Heidi Ellen Kristensen Holte
 Arkivnummer 19/00366-8

Nedenfor presenteres driftsregnskapet for AHO per 30.september 2019.

Driftsregnskap AHO pr 201909					
	Regnskap 201909	Budsjett pr. 201909	Avvik 201909	Budsjett pr. 201809	Årsbudsjett 2019
Inntekter:	-155,893	-156,038	-145	0	-204,163
Lønnskostnader:	87,890	87,493	-397	0	121,939
Arkitektur	4,785	4,274	-511	0	6,471
Urbanisme	2,196	1,712	-483	0	2,283
Design	2,672	3,162	490	0	4,218
FTH	2,122	1,370	-752	0	2,000
Admin inkl.drift og fellestj.	74,996	75,699	704	0	105,441
Driftskostnader:	64,876	65,571	696	0	86,162
Arkitektur	1,506	1,741	235	0	2,389
Urbanisme	926	1,726	800	0	2,429
Design	1,113	1,465	352	0	1,942
FTH	1,214	1,402	189	0	1,961
Admin inkl.drift og fellestj.	59,258	58,772	-487	0	76,976
Totale investeringer:	3,311	3,417	106	0	4,300
Resultat:	183	444	260	0	8,239

Driftsresultatet (resultat av ordinære aktiviteter) viser per 30.september 2019 et merforbruk på knapt 0,2 mill. kroner. Dette gir et lite avvik i henhold til periodisert budsjett for perioden på 0,26 mill. kroner.

Driftsinntektene er på 155,9 mill. kroner og er omtrent på budsjett for perioden.

Det er foretatt investeringer hittil i år for 3,3 mill. kroner. Dette er omtrent på budsjett og er investeringer i IKT-utstyr, 3D-printer og møbler/utstyr. Budsjettet for samme periode er 3,4 mill. kroner.

Lønnskostnadene for AHO totalt er på 87,9 mill. kroner og er 0,4 mill kroner over budsjett. Dette avviket består av flere mindre periodiseringsavvik.

Driftskostnadene er på 64,9 mill kroner, med et mindreforbruk på 0,7 mill. kroner mot periodisert budsjett. Avviket skyldes en rekke periodiseringsavvik hos seksjonene og instituttene.

Merforbruket er omtrent på budsjett ved utgangen av september. Det er budsjettert med et stort merforbruk/underskudd ved årets slutt pga bruk av reserven/tidligere ubrukt bevilgning. AHO forventer et merforbruk i henhold til budsjett ved utgangen av 2019.

Bruk av fondsmidler/reserve

Tabellen under viser hvilke tiltak som har fått bevilgning fra fondet/reserven i 2019. En rekke tiltak har disponert vedtatte midler for bruk i 2019. Dette er gjort ved planer og inngåtte avtaler. Hvilke tiltak dette gjelder fremkommer av tabellen under. Forbruket hittil i år på tiltak vedtatt brukt av reserven er på kr. 6 075 000. Bevilgningen til Møbler i Akersbakken og pedagogisk basiskompetanse vil ikke benytte alle de tildelte midler i 2019. Enkelte andre tiltak bruker mer enn tildelt bevilgning. Dette fremkommer i tabellen.

Fondsmidler 2019-2021	Bevilget 2018-2020	Bevilgning 2019-2021	Revidert bevilgning 2019-2021	Forbruk per juli 2019
Mindreforbruk instituttene	2 214 000	2 213 000	2 213 000	Disponert
Sørfløyen, møblering og trådløst nett	4 000 000	200 000	200 000	33 000
Landskapsutdanningen i Tromsø	1 000 000	1 000 000	1 000 000	Disponert
Møbler til Akersbakken		1 000 000	1 000 000	500 000
Øke administrativ bemanning pga økt aktivitet og flere studenter (etter plan)		1 000 000	1 000 000	Delvis disponert
Bistand i arbeidet med ny strategi		200 000	500 000	537 000
Oslo Arkitektur Triennale		500 000	500 000	110 000
Forskningsstimulering	300 000	400 000	400 000	100 000
Avsetning til digitaliseringsinitiativ		900 000	0	
Pedagogisk basiskompetanse		800 000	200 000	10 000
Incentivordning for tverrfaglige masterkurs/ prosjekter, mellom programmene		200 000	0	
Kompetanseheving av phd-veiledere		200 000	0	
Omorganisering, nye stillinger			2 500 000	2 600 000
Innleie av personell HRM			950 000	670 000
Ny 3D-printer			1 100 000	900 000
Diverse			650 000	615 000
Totalt	9 814 000	8 613 000	11 563 000	6 075 000

Forslag til vedtak/innstilling:

Skriv inn forslag til vedtakStyret tar regnskapet per 30.september til etterretning.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00366
Saksbehandler Heidi Ellen Kristensen Holte

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 AHOs styre	30.10.2019	100/19

Driftsregnskap per september 2019

AHOs styre har behandlet saken i møte 30.10.2019 sak 100/19

Vedtak

Styret tar regnskapet per 30.september til etterretning

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 101/19 Budsjettforslag 2021 - Satsingsforslag utenfor rammen

Dato 30.10.2019
 Saksbehandler Heidi Ellen Kristensen Holte
 Arkivnummer 19/00892-1

Kunnskapsdepartementet ber, i tildelingsbrevet for 2019, om å få tilsendt budsjettforslag for 2021 utenfor rammen. Fristen for innspill er 01.11.2019.

AHO foreslår å spille inn samme budsjettforslag for 2021 utenfor rammen som vi gjorde for budsjettforslag 2020.

AHO har følgende budsjettforslag for 2021 utenfor rammen.

Prioritet	Tiltak	2021	2022	2023
1	Nye studieplasser master i design	30 studieplasser, kategori B, 5 år		
2	Fem nye rekrutteringsstillinger	6 552 250	6 552 250	6 552 250

Studieplasser master i design

Samfunnets står over for en omfattende digitaliseringsprosess som har konsekvenser for næringslivet, offentlige tjenester og forvaltningen. Digitaliseringen berører alle landets innbyggere og deres behov for gode digitale tjenester, både i dag og i fremtiden. Behovet for designere med profesjonell kunnskap innenfor digital teknologi, bruker-fokusert tjenesteutvikling, og innovasjon er meget stort og utdanningskapasiteten liten.

Bransjeorganisasjonene varsler at det er et stadig voksende behov for denne kompetansen, og at tilfanget av dyktige designere er kritisk lavt. Perspektivmelding, produktivitetskommisjonens rapporter, digitaliseringsmeldingen og hovedsatsningene innen Langtidsplan for forskning og høyere utdanning peker mot en økt innovasjonstakt og digital omstilling både i det offentlige og i det private næringslivet.

AHO har gjennom flere år utviklet denne typen designkompetanse gjennom sin helhetlige forskningsbaserte 5-årige master. Kandidatene fra AHO er svært ettertraktet, men behovet i industri og offentlig sektor er mye større enn vi kan levere og behovet er voksende.

For å utnytte potensialet ved den eksisterende utdannelsen foreslår AHO å søke om 30 nye 5-årige studieplasser innenfor designfagene fra høsten 2021.

Digital omstilling og økt innovasjonstakt har de siste årene ført til et sterkt voksende behov for kompetente designere som jobber på tvers av brukere og organisasjoner, opplevelse og

teknologi, og som kan anvende nye teknologi-muligheter for nyskapning og innovasjon. Digital teknologi har blitt en sentral del av samfunnsutvikling, og det er et voksende behov for fagpersoner med kompetanse innen både teknologi og med kunnskap om hvordan bruk og bruker-opplevelse av digitale systemer kan formes gjennom design-kompetanse. Teknologiløftet bør inkludere en satsning på digital design for å sikre brukerperspektivet i teknologiutviklingen.

AHO ved Institutt for design er en av de få institusjonene i landet som tilbyr spesialisering innen tjeneste- og interaksjonsdesign på masternivå. Vår utdanning er anerkjent både nasjonalt og internasjonalt, men med dagens student-tall uteksamineres kun 10-15 tjeneste- og interaksjonsdesignere i året.

AHO har en betydelig undervisning og forskning innenfor disse feltene. AHO samarbeider med NHH om tjenesteinnovasjon i privat virksomhet, med Oslo universitetssykehus om tjenesteinnovasjon i helsevesenet, med marin industri om tjeneste- og interaksjonsinnovasjon innen marin sektor. Telenor og Helsedirektoratet er eksempler på at både større private og offentlige aktører har betydelig interesse for denne typen utviklingsarbeid og denne typen arbeidskraft.

AHOs utdanning og forskning er anerkjent både nasjonalt og internasjonalt blant annet innenfor hvordan digital teknologi og designprosesser kan bidra til fornyelse i offentlig sektor og gi bedre og mer effektive velferds- og helsetjenester. AHO har gode allianser med arbeids- og næringslivet og synliggjør designfagenes betydning for innovasjonsprosesser i privat næringsliv og offentlig virksomhet.

AHO vil raskt kunne øke volum i utdanningen uten at det reduserer kvaliteten. AHOs studiemodell med en tett integrasjon mellom undervisning, forskning og innovasjon, vil føre til at forskning og innovasjon også vil løftes ved å øke studentvolumet.

Nye rekrutteringsstillinger

Per i dag har AHO 17 stipendiatstillinger finansiert over statsbudsjettet. AHO vurderer at vi fortsatt har behov for og kapasitet til flere. AHO foreslår å søke om 5 nye stipendiatstillinger.

I den nye Studiekvalitetsforskriften er det et krav om 15 stipendiater på doktorgradsprogrammet og minimum 5 doktorgradskandidater i året (over et gjennomsnitt på tre år). Dette er minimumskrav både for ph.d-programmene, men også for å ha status som vitenskapelig høyskole. Ved siste rapportering (høst 2019) var det totalt 51 kandidater på programmet ved AHO. Dette skyldes i stor grad at kandidatene er lenge på programmet, 6,2 år i gjennomsnitt. De siste ti årene har det startet i gjennomsnitt 8 til 9 kandidater per år og omtrent halvparten er eksternt finansierte. I løpet av 2019 har det startet opp 6 kandidater. AHO har i snitt de siste fem årene (2014-2018) uteksaminert 6,4 doktorgradskandidater. Dette tallet har gått ned de siste årene. Snittet for årene 2017-2019 er 5 doktorgradskandidater.

I tillegg til stipendiatstillingene finansiert over statsbudsjettet har AHO også i alle år hatt en rekke eksternt finansierte stipendiatstillinger. Det har skjedd en dreining i rammebetingelser de senere årene der kvotestipendiatordningen er forsvunnet og der de fleste høyskoler har egne ph.d-programmer (eller er blitt fusjonert med institusjoner med egne programmer). Disse to gruppene utgjør majoriteten av de eksterntfinansierte som det siste tiåret har utgjort i overkant av $\frac{1}{4}$ av nye kandidater. Selv om disse ikke har bidratt til stipendiattallet, har kandidatene bidratt til antall uteksaminerte doktorgradskandidater. På den andre siden har ordningen med nærings-ph.d/offentlig ph.d kommet til, men denne ordningen vil ikke kunne erstatte bortfallet av kvotestipendiater (4 kandidater til enhver tid) og kandidater fra andre høyskoler.

En nedgang i gruppen «andre eksternt finansierte» kan føre til at de kvantitative kravene til antall disputaser kan bli vanskeligere å møte. Forskriftsendringen, sammen med bortfallet av andre ordninger (kvote/andre høyskoler) er hovedgrunnen for at AHO bør be om flere stipendiatstillinger. Med bortfall av kandidater, frigjøres det også veiledningsressurser, slik at det er faglig forsvarlig å øke antallet stipendiater.

I tillegg vil det være behov for flere stipendiater ved en oppbygging av den nye 5-årige landskapsutdanningen. Flere stipendiatstillinger vil også bidra til å kvalitativt heve forskerskolen, da disse vil bidra til å kunne opprettholde kullstørrelsen.

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret slutter seg til satsingsforslag utenfor rammen for 2021 og gir rektor fullmakt til å spille inn forslagene til Kunnskapsdepartementet. Endelig tekst vil kunne justeres.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00892
Saksbehandler Heidi Ellen Kristensen Holte

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 AHOs styre	30.10.2019	101/19

Budsjettforslag 2021 - Satsingsforslag utenfor rammen

AHOs styre har behandlet saken i møte 30.10.2019 sak 101/19

Vedtak

Styret slutter seg til satsingsforslag utenfor rammen for 2021 og gir rektor fullmakt til å spille inn forslagene til Kunnskapsdepartementet. Endelig tekst vil kunne justeres.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 102/19 Ny budsjettmodell - prinsipper

Dato 30.10.2019
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 19/00798-3
Vedlegg: Beskrivelse av modell

Styret fattet i september følgende vedtak:

«Ny budsjettmodell skal sikre at det er frie midler til å gjennomføre prioriterte satsninger.

Budsjettprinsipper legges frem på styremøte i oktober.» (Sak 74/19)

Modellen er en budsjettfordelingsmodell, som danner prinsipper for hvordan midlene som tildeles AHO skal fordeles. Hensikten med budsjettmodellen er å frigjøre midler til strategiske satsninger og mulighet for prioriteringer på tvers. Modellen skal sikre en tettere kobling mellom strategi, handlingsplaner og budsjett. Samtidig skal modellen i størst mulig grad være transparent, forutsigbar og skalerbar. Modellen legger til rette for at AHO strategisk kan målrette eventuelle kutt om det er behov for det. AHO skal ha en effektiv ressursbruk og understøtte primæraktivitetene.

Beskrivelse av modell

Modellen består av ulike komponenter. Enkelte komponenter som felleskostnader og basiskomponenter vil være relativt faste og vil i liten grad være gjenstand for årlige diskusjoner. Videre er det flere komponenter som er knyttet til oppgaver som varierer fra år til år, og som dermed justeres årlig ut fra regler, prognoser eller andre vedtak. Strategiske tildelinger kan tildeles felles (rektor/direktør), institutt eller seksjon og diskuteres i årlige budsjettprosesser.

Modellen består av følgende komponenter:

- Felles lønnsbudsjett – utformes med utgangspunkt i vedtatt bemanningsplan
- Faste felleskostnader
- Basiskomponent for institutt og seksjoner
- Undervisningskomponent – med utgangspunkt i planlagt undervisning
- Forskningskomponent - resultatbasert
- Oppgavebasert tildeling (seksjonene) – variable pålagte oppgaver
- Strategiske tildelinger

Modellen beskrives i det vedlagte notatet.

Innføring av modell – inngangsgrunnlag og overgangsordninger

Det vil være behov for å finjustere modellen frem mot anvendelse. Det er særlig undervisningskomponenten der det må arbeides videre med modellen for å koble sammen fastlønn, timelærere og undervisning. Dette vil arbeides videre med frem til budsjettet vedtas i desember. Denne komponenten kan benyttes i en enklere form i 2020, for å videreutvikles for videre bruk. Det er også behov for å gå gjennom hvilke poster som faller inn under de ulike komponentene knyttet til mer administrative/fellesoppgaver.

Hvis budsjettmodellen viser seg å ha store omfordelende virkninger, vil den bli implementert over to år, slik at enheter kan tilpasse seg en ny tildelingsramme.

Flere av instituttene har i dag egne «fond», bygget opp av mindreforbruk over tid. Det foreslås å sette tak for hvor mye mindreforbruk den enkelte enhet kan få med seg fra et år til det neste. For at det ikke skal ha tilbakevirkende kraft vil mindreforbruket i 2019 overføres uavkortet og som en øremerket sum. Det settes krav om at dette brukes innen utgangen av 2021.

Behandling av saken

Budsjettmodellen og prinsippene er behandlet i ledermøtet i flere runder. Det er enighet om hovedprinsippene, men det er særlig to spørsmål det knytter seg uenighet til.

Instituttene er kritiske til at det settes et tak for mindreforbruk ved enhetene, da det oppleves som en innskrenking av instituttens handlingsrom. Modellen legges frem med forutsetning om et slikt tak, da det er sentralt at prioriteringer gjøres i henhold til felles prioriteringer på tvers av AHO. Da det er et stort fokus på at statlige institusjoner ikke skal ha store ubrukte midler, er det lite hensiktsmessig at underliggende enheter kan bygge egne fond.

Det er også en uenighet knyttet til felles lønnsbudsjett, der seksjonslederne ønsker at lønnsbudsjettet for seksjonene skal ligge lokalt. Hovedårsaken til at man i modellen foreslår et felles lønnsbudsjett er at det er her handlingsrommet genereres. Dette gjelder imidlertid hovedsakelig de vitenskapelige stillingene, og det argumenteres derfor for at det administrative lønnsbudsjettet bør fordeles til seksjonene. Dette kan være mer effektivt og sikre større handlingsfrihet innenfor seksjonen. På grunn av at seksjonene er relativt nye, AHO har en opptrappingsplan også for administrative stillinger i forbindelse med implementering av Master i landskapsarkitektur der det er behov for fleksibilitet på tvers av seksjonene anbefales det at all fast lønn legges på i en felles komponent. Dette bør revurderes på et senere tidspunkt.

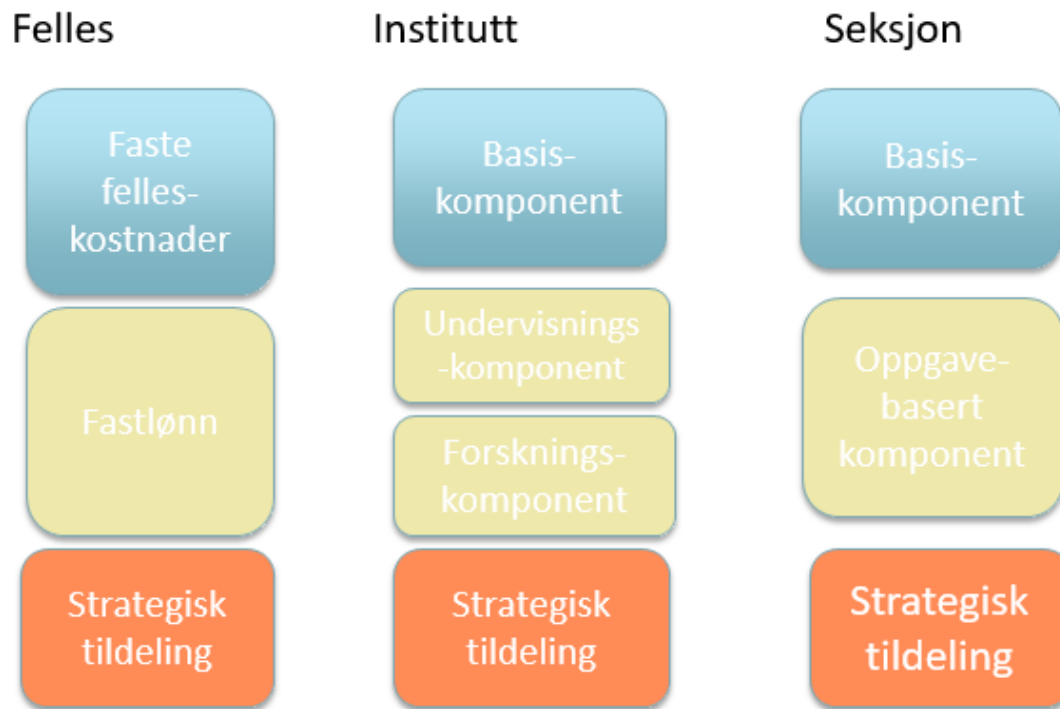
Forslag til vedtak:

Styret vedtar ny budsjettmodell for AHO med virkning fra budsjettåret 2020.

Styret vedtar overgangsordninger knyttet til instituttens mindreforbruk i 2019. Styret beslutter i sitt budsjettvedtak i desember hvorvidt det vil være behov for å implementere modellen over to år.

Modellen

Modellen kan skisseres som følgende:



De blå boksene er relativt faste komponenter som ikke vil være gjenstand for diskusjoner. De gule komponentene justeres årlig, ut fra regler eller prognoser. De strategiske tildelingene (oransje bokser) tildeles etter budsjettdiskusjoner og er knyttet opp til strategi, handlingsplan og oppfølging av vedtak. Strategiske tildelinger kan ligge enten på felles (rektor eller direktør), institutt eller seksjon.

Fastlønn

Dagens modell med et felles fastlønnsbudsjett videreføres. Dette utgjør en svært stor andel av AHOs budsjett, og her genereres det handlingsrom.

Følgende prinsipper befestes:

- Ved vakante vitenskapelige stillinger budsjetteres og overføres undervisningsdelen av stillingen (50%) til instituttene. Den resterende delen av stillingen blir tilgjengelig på felles.
- Det budsjetteres årlig med et visst antall vikarer for tildelt forskningstermin på fellesbudsjettet.
- Når ansatte på felles lønnsbudsjett lønnes over eksternt finansiert prosjekt/ av eksterne inntekter tilfaller innspar beløp det aktuelle instituttet det påfølgende år.
- Ved sykemelding utover karensperioden kan vikarer ansettes på fellesbudsjettet.
- Ved sykemelding utover karensperioden kan stillinger som lønnes av instituttbudsjettene ansette en vikar på felles lønnsbudsjett. Mottatte sykepenges godskrives felles.

Ved oppstart av modellen vil vi ta utgangspunkt i de stillinger som i dag ligger i fastlønnbudsjettet. I tillegg vil åremålsstillinger som i dag ligger på instituttene legges inn i fastlønnbudsjett, slik at det kun er kortere timelærerkontrakter som ligger på instituttene budsjetter. Det ligger til grunn at det etableres en kobling mellom fastlønnbudsjett, timelærerbudsjett og undervisning (se detaljert under undervisningskomponenten).

Stillingene i fast lønnbudsjett budsjetteres årlig med bakgrunn i vedtatt bemanningsplaner for AHO.

Faste felleskostnader

Faste felleskostnader som husleie, strøm etc vil ligge som en felles komponent, styrt av direktør. Det vil være behov for å gå opp grensedragning mellom fellesbudsjett og komponenter som plasseres hos de to seksjonene. Grovoppdeling bør være gjort før budsjettvedtak. Det er et mål at denne komponenten skal være betydelig mindre enn i dagens budsjettmodell.

Basiskomponent

Det legges opp til en fast basiskomponent som er lik på tvers av institutter og seksjon som skal dekke drift av enhet, kompetanseutvikling, seminarer, reiser mv. Dette er en komponent som fastsettes årlig og som ganges opp med antall årsverk.

I tillegg kan det være faste fellesoppgaver som ikke varierer budsjetteres i seksjonenes basisbudsjett. Dette må sees opp mot de faste felleskostnadene.

Undervisningskomponent

Undervisningskomponenten består av to underkomponenter: timelærerbudsjett og kursbudsjett.

Timelærerbehov skal vektas opp mot ansatte på fastlønnbudsjett og undervisningsoppgaver. Det er ønske om en årlig budsjettering i henhold til planlagt undervisning for påfølgende år. Det er utarbeidet en modell for normering av undervisning (BPA-modellen) som kan danne grunnlag for denne fordelingen. Dette er det behov for å arbeide videre med, og den konkrete fordelingen vil ikke være en del av budsjettvedtaket i oktober.

Kursbudsjett fordeles ut fra planlagt undervisning i budsjettåret. Kursbudsjettet skal dekke

- Driftsutgifter til kurset
- Ekskursjonsutgifter for lærerne
- Sensorutgifter

Denne komponenten krever at studieplan vedtas i oktober.

Forskningskomponent

Dette er en insentivbasert komponent som innføres for at budsjettmodellen også skal fordele basert på forskning.

Forskningskomponenten består av to underkomponenter: eksterne forskningsmidler og publisering. Fordeling gjøres på bakgrunn av oppnådde resultater, og tildeles året etter

Oppgavebasert komponent

Seksjonene tildeles midler ut fra prognoser for faste oppgaver som varierer årlig, slik som for eksempel disputaser og annonsering. Oppgaver som i liten grad varierer blir lagt inn i seksjonens basisbudsjett.

Strategiske tildeling

De strategiske tildelingene tildeles etter budsjettdiskusjoner og er knyttet opp til strategi, handlingsplan og oppfølging av vedtak. Strategiske tildeling kan ligge enten på felles (rektor eller direktør), institutt eller seksjon.

Fond/reserve

AHO skal ha et felles fond/reserve. Seksjonene og instituttene kan ikke bygge opp egne øremerkede reserver. Det vil være en overgangsordning der instituttene kan benytte oppsparte midler de har ved utgangen av 2019 i løpet av de to neste årene.

Mer-/mindreforbruk

Ved årets slutt vil seksjonene og instituttene få overført et eventuelt regnskapsmessig merforbruk til påfølgende år. Ved et regnskapsmessig mindreforbruk vil et beløp inntil en viss prosentbeløp av tildelt bevilgning overføres seksjoner og institutter påfølgende år. Procentsatsen vil fastsettes senere.

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00798
Saksbehandler Randi Stene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 AHOs styre	30.10.2019	102/19

Ny budsjettmodell - prinsipper

AHOs styre har behandlet saken i møte 30.10.2019 sak 102/19

Vedtak

Styret vedtar ny budsjettmodell for AHO med virkning fra budsjettåret 2020.

Styret vedtar overgangsordninger knyttet til instituttenes mindreforbruk i 2019. Styret beslutter i sitt budsjettvedtak i desember hvorvidt det vil være behov for å implementere modellen over to år.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 103/19 Delegering av opptaksrammer

Dato 30.10.2019
Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
Arkivnummer 19/00903-1

Delegering av opptaksrammer

Styret har jobbet med egenevaluering av sitt arbeid, og fattet i styremøte september 2019 vedtak om at administrasjonen skulle utarbeide en sak vedrørende delegering av opptaksrammer.

Dagens ordning vedrørende opptaksrammer har vært praktisert på følgende måte:

Styret vedtar årlig AHOs opptaksrammer for opptak til de 5 og 5,5 årige integrerte studieprogrammene. I tillegg vedtar styret opptaksrammer for AHOs opptak til våre 2 årige internasjonale mastere samt kvoten som årlige innpasses på arkitekturprogrammets 4. år. Opptaksrammene regulerer hvor mange studenter som tas opp til det enkelte studieprogram.

Dagens opptaksrammer er fordelt på følgende måte:

I henhold til den statlige finansieringen har AHO fått tildelt følge plasser:

Master i arkitektur 5,5 år: 60 plasser

Master i design 5 år: 30 plasser

Master i landskapsarkitektur (fellesgrad med UIT) 5 år: 20 plasser.

I tillegg til direkte finansierte plasser har AHO valgt å avsette midler til studieplasser knyttet til våre 2-årige internasjonale studier, samt studieplasser hvor vi innpasser studenter på 4 året på arkitekturprogrammets 4 år:

Internasjonal master i design 2 år: 15 plasser

Internasjonal master i landskapsarkitektur 2 år: 15 plasser

Internasjonal master i landskapsarkitektur 2 år i Tromsø: 15 plasser (siste opptak er planlagt høst 2020).

Master i arkitektur, innpass på 4 år: 15 plasser

Sum totalt antall studieplasser: 170 (inkludert Tromsø som vil fases ut fra høst 2020).

I arbeidet med delegeringsfullmakter foreslår administrasjonen at det årlige rammeverket for opptak delegeres til administrasjonen. Hvis utvidelse av opptaksrammen foreslås av administrasjonen skal dette forelegges styret til vedtak.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar at opptaksrammer delegeres til administrasjonen med inntil 170 studieplasser ut ifra den fordeling som det vises til i saksfremlegget. Endringer i opptaksrammene skal forelegges styret som en endringssak av rammer.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00903
Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 AHOs styre	30.10.2019	103/19

Delegering av opptaksrammer

AHOs styre har behandlet saken i møte 30.10.2019 sak 103/19

Vedtak

Styret vedtar at opptaksrammer delegeres til administrasjonen med inntil 170 studieplasser ut ifra den fordeling som det vises til i saksfremlegget. Endringer i opptaksrammene skal forelegges styret som en endringssak av rammer.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 104/19 Studiekvalitetsrapport

Dato 30.10.2019
Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
Arkivnummer 19/00902-2
Vedlegg: Årsrapport for studiekvalitet Studieåret 2018-2019

Årsrapport for studiekvalitet- studieåret 2018/2019

Vedlagt følger årsrapport for studiekvalitet for studieåret 2018/2019.

AHOs årsrapport presenterer og analyser tall knyttet til bl.a. opptak, resultater, gjennomføring og internasjonalisering. Årsrapporten for studiekvalitet gir et overordnet bilde på institusjonsnivå, og er basert på data fra DBH, NOKUTs studiebarometer samt egenrapportering vedrørende kvalitetssikrende tiltak på både kurs- og programnivå.

Fra og med 2018 har følgende parametere blitt brukt som mål på kvalitet ved AHO:

1. Inntakskvalitet
2. Programdesign
3. Resultatkvalitet
4. Internasjonalisering
5. Relevans

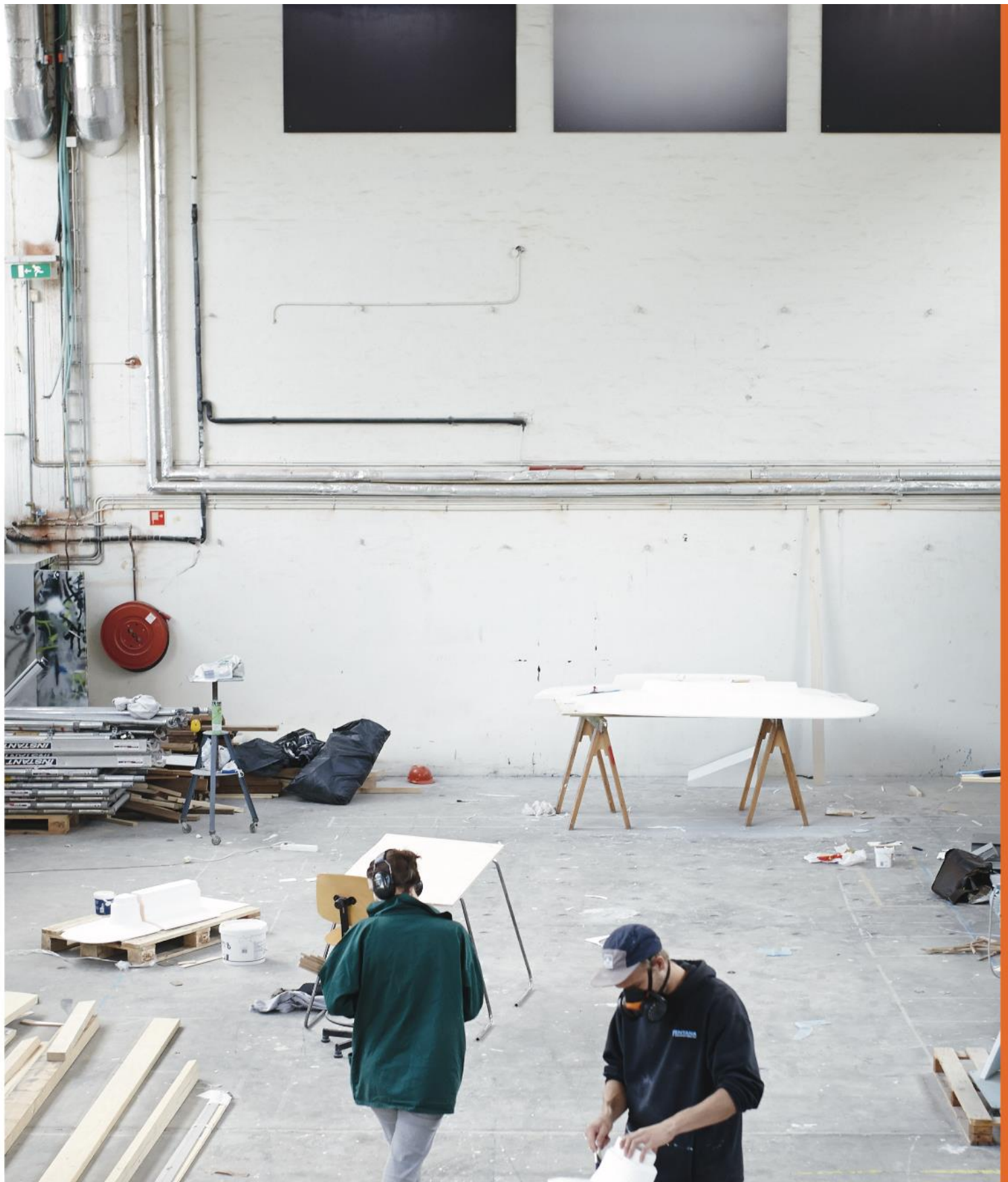
Kvalitetsrapporten 2018/2019 er av den grunn bygget på disse fem kvalitetsparameterne og er en videreføring av det gode arbeidet hele organisasjonen har gjort under arbeidet med NOKUT tilsynet i 2018.

I tillegg benyttes rapporten til å melde om status på tiltak fra fjorårets rapport, samt presentere tiltak og mål som er satt for neste studieår. Av tiltakene for 2019/2020 er flere knyttet til et overordnet digitalisering- og standardiseringsprosjekt satt i gang av studieadministrasjonen. Flere av delprosjektene sorterer direkte inn under opptak-, eksamen- og studieplanarbeid og er beskrevet nærmere i de aktuelle kapitlene i rapporten.

På internasjonaliseringsfeltet settes det tiltak knyttet til strategi- og kvalitetsutvikling. Det omfattende kvalitetssikringsprosjektet som ble satt i gang i 2018 skal fullføres og presenteres i en sluttrapport, og i den forbindelse skal avtaleporteføljen revideres.

Forslag til vedtak:

Styret tar Kvalitetsrapporten for studieåret 2018-2019 til etterretning og ber administrasjonen følge opp de foreslåtte tiltak.



Årsrapport for studiekvalitet

Studieåret 2018-2019



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

1. Innledning	4
2. Kvalitetsarbeidet ved AHO	5
3. Inntakskvalitet - opptaket ved AHO	6
<i>Opptak til første år – Samordna opptak</i>	<i>6</i>
<i>Opptaksprøvene og opptakstall</i>	<i>8</i>
<i>Oppsummering fra opptakskomiteens leder</i>	<i>9</i>
<i>Oppnåelse av mål 2018/2019 for opptak 1. år</i>	<i>10</i>
<i>Mål for 2019/2020 opptak 1. år</i>	<i>11</i>
<i>Opptak til masternivå – Lokalt Opptak</i>	<i>12</i>
<i>Søkertall</i>	<i>12</i>
<i>Studenter med opptak</i>	<i>15</i>
<i>Oppnåelse av mål fra 2017/2018, lokalt opptak:</i>	<i>16</i>
4. Programdesign	18
6. Resultatkvalitet	26
<i>Studieprogresjon</i>	<i>26</i>
<i>Kandidatproduksjon</i>	<i>27</i>
<i>Frafall i femårige mastergrader - Frafallsprosjektet</i>	<i>27</i>
<i>Pristildelinger</i>	<i>29</i>
<i>Årboken</i>	<i>29</i>
7. Internasjonalisering	31
<i>Inn- og utreisende studenter</i>	<i>32</i>
8. Relevans	36
9. Ph.d.-programmet	38
<i>Inntakskvalitet</i>	<i>38</i>
<i>Programdesign</i>	<i>38</i>
<i>PhD By Practice</i>	<i>38</i>
<i>Resultatkvalitet</i>	<i>39</i>

<i>Relevans</i>	<i>39</i>
<i>Oppfylfilling av mål satt for 2018-2019</i>	<i>39</i>
9. Erfaringsbasert videreutdanning	41
<i>Inntakskvalitet.....</i>	<i>41</i>
<i>Programdesign</i>	<i>41</i>
<i>Resultatkvalitet</i>	<i>41</i>
<i>Relevans</i>	<i>42</i>
<i>Oppfylfilling av mål satt for 2018-2019</i>	<i>42</i>
<i>Mål 2019-2020.....</i>	<i>43</i>

1. Innledning

Målsetningen til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er å være en av de internasjonalt ledende arkitektur- og designhøgskolene i verden.

For å opprettholde en slik posisjon er det nødvendig å jobbe kontinuerlig med kvalitet og kvalitetsutvikling på et bredt spekter av områder. Vi gjør hele tiden vurderinger om nødvendige tiltak og satsinger, basert på grunndata bl.a. presentert i denne rapporten.

Hovedmålet er alltid å øke utdanningskvalitet og derigjennom styrke AHO som en ledende utdanningsinstitusjon innen skolens fagfelt.

De siste årene er det bl.a. igangsatt prosjekter knyttet til studiekvalitet, mangfold, studentdemokrati, digitalisering, forskningsstrategi og personalpolitikk.

AHO har i studieåret 2018/2019 jobbet godt og målbevisst med kvalitetskultur, som følge av NOKUTs tilsyn med AHOs systematiske kvalitetsarbeid som ble gjennomført våren 2018. Tilsynet fra NOKUT medførte et ekstra fokus på kvalitetsstyringen ved institusjonen og besøket var helt klart med på å samle både faglig ansatte og administrativt ansatte i en felles forståelse for det systematiske arbeidet som foregår på AHO.

Årsrapport for studiekvalitet gir et overordnet bilde på institusjonsnivå, og er basert på data fra DBH, NOKUTs studiebarometer samt instituttens egenrapportering vedrørende kvalitetssikrende tiltak på både kurs- og instituttnivå.

I tillegg benyttes rapporten til å melde om status på tiltak fra fjorårets rapport, samt presentere tiltak og mål som er satt for neste studieår. Av tiltakene for 2019/2020 er flere knyttet til et overordnet digitalisering- og standardiseringsprosjekt satt i gang av studieadministrasjonen som et direkte svar på Kunnskapsdepartementets etatsstyringsbrev fra 2019. Flere av delprosjektene sorterer direkte inn under opptak-, eksamen- og studieplanarbeid og er beskrevet nærmere i de aktuelle kapitlene i rapporten.

På internasjonaliseringsfeltet settes det tiltak knyttet til strategi- og kvalitetsutvikling. Det omfattende kvalitetssikringsprosjektet som ble satt i gang i 2018 skal fullføres og presenteres i en sluttrapport, og i den forbindelse skal avtaleporteføljen revideres.

2. Kvalitetsarbeidet ved AHO

AHO er en vitenskapelig høyskole med rundt 670 registrerte studenter¹. AHOs kvalitetssystem er godkjent av NOKUT og arbeidet med studiekvalitet følger AHOs faglige årshjul.

Våren 2018 gjennomførte NOKUT tilsyn med AHOs systematiske kvalitetsarbeid. Tilsynet var et pilotprosjekt i forbindelse med nye krav til institusjonens kvalitetsarbeid fastsatt i KDs studiekvalitetsforskrift og NOKUTs studietilsynsforskrift fra februar 2017.

Vurderingene fra tilsynskomiteen er basert på innsendt dokumentasjon, institusjonsbesøk og intervjuer av ansatte og studenter. I den første rapporten fra NOKUT (oktober 2018) ble det påpekt enkelte mangler, og AHO fikk en frist for oppretting av disse. Konkret dreide dette seg om to forhold: AHO manglet system for akkreditering og re-akkreditering av eksisterende og nye studietilbud, samt en rutine for periodisk evaluering av studieprogram og kortere utdanninger. AHO sendte inn ny dokumentasjon i april 2019, og NOKUT godkjente i september 2019 alle deler av det systematiske kvalitetsarbeidet ved AHO².

Prosessen med NOKUT-tilsynet var arbeidskrevende, men svært lærerik for AHO. Hele organisasjonen ble involvert i arbeidet, og førte til at alt det gode kvalitetsarbeidet som foregår ved institusjonen ble dokumentert og systematisert. Anbefalingene fra NOKUT vil AHO sette inn i en tiltaksplan for å jobbe videre med å utvikle kvalitetsarbeidet. I all hovedsak dreier anbefalingene fra komiteen om å synliggjøre og systematisere kvalitetsarbeidet som i stor grad ligger implisitt i all aktivitet ved AHO slik at det blir tydeligere for både studenter og ansatte.

Gjennom arbeidet med å kartlegge kvalitetsarbeidet ved AHO redefinerte høyskolen noen av kvalitetsparameterne som tidligere ble brukt som mål i høyskolens kvalitetssikringssystem og som studiekvalitetsrapporten var bygd opp rundt.

Etter grundig arbeid ble disse parameterne revidert og kvalitetssikringssystemet til AHO forholder seg nå til følgende parametere på alle utdanningsnivåer:

1. Inntakskvalitet
2. Programdesign
3. Resultatkvalitet
4. Internasjonalisering
5. Relevans

Kvalitetsrapporten er derfor, som i 2017/2018, bygget på disse fem kvalitetsparameterne.

¹ DBH

² <https://www.nokut.no/globalassets/nokut/rapporter/tilsyn-kvalitetsarbeid/2019/aho-2019.pdf>

3. Inntakskvalitet - opptaket ved AHO

Opptak til første år – Samordna opptak

Opptaket til de integrerte masterprogrammene (5 og 5,5 år) ved AHO er en del av det nasjonale opptaket til høyere utdanning gjennom Samordna opptak.

Tallene som blir brukt i opptaksrapporten opptak til første år av de 5 og 5,5-årige masterprogrammene ved AHO er fra hovedopptaket som gikk 16. juli gjennom Samordna opptak.

AHO opprettholder sine gode søkertall og har en økning på de fleste områder; innleverte hjemmeoppgaver, antall søkere og søknader og førsteprioritetssøkere. Der vi fortsatt ikke ser endring er geografisk tilhørighet. AHO mangler fremdeles søkere fra *hele* landet for å oppnå sine mål om mangfold.

Tabellene under viser søkertall fra Samordna opptak og førsteprioritetssøkere fra de tre siste årene:

Antall søknader/søkere	2017	2018	2019	Endring fra 2018 til 2019
Master i arkitektur	1762	1677	1748	4,23 %
Master i design	798	808	826	2,23 %
Master i landskapsarkitektur		757	699	-6,07 %
Totalt unike søkere AHO	1982	2090	2141	2,44 %
<i>Totalt antall søknader</i>	<i>2795</i>	<i>3464</i>	<i>3511</i>	<i>1,52 %</i>

Tabell 1. Oversikt over totalt antall søknader og unike søkere i perioden 2017-2019. Hentet fra FS-rapport 101.001.

Førsteprioritet alle søkere	2017	2018	2019	Endring fra 2018 til 2019
Master i arkitektur	767	734	753	2,59 %
Master i design	148	146	164	12,33 %
Master i landskapsarkitektur		70	66	-5,71 %
Totalt	915	950	983	3,5 %
<i>Andel førstpri. av alle unike søkere.</i>				<i>45,91 %</i>

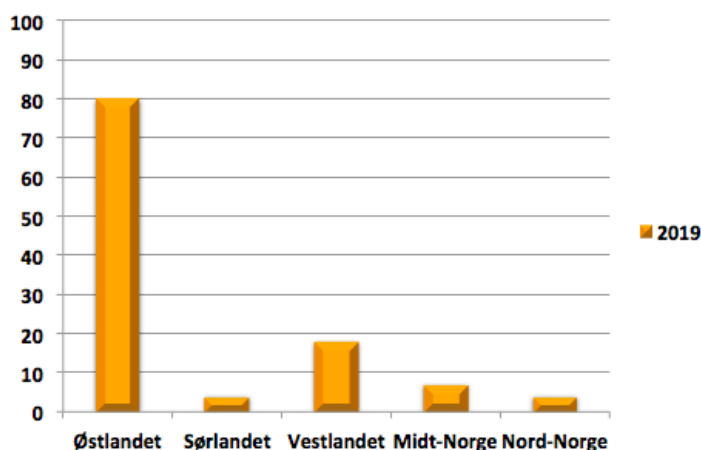
Tabell 2. Oversikt over andelen førsteprioritetssøkere til AHO i perioden 2017-2019. Hentet fra FS-rapport 101.001

Tabell 1 og 2 viser at Master i arkitektur har en svak stigning i søkertall og antall førsteprioriteter sammenlignet med fjoråret, og Master i design har en god økning i antall førsteprioriteter med en økning på 12,33% fra 2018 til 2019. Vi ser en liten nedgang i antall søkere til Master i landskapsarkitektur, men det kompenseres for ved et økt antall førsteprioriteter som fikk tilbud (tabell 3) og antall innleverte hjemmeoppgaver (tabell 4).

Førsteprioritetssøkere møtt	2017	2018	2019	Endring fra 2018
Master i arkitektur	56	62	62	Ingen endring
Master i design	21	18	26	44,44 %
Master i landskapsarkitektur		13	15	15,38 %

Tabell 3. Antall studenter med AHO som førsteprioritet og som møtte ved studiestart.
Hentet fra FS-rapport 192.002.

Geografisk fordeling og mangfold



Figur 1. Geografisk inndeling etter landsdel av antallet studenter som møtte ved studiestart 2019. Tallene er antall studenter. Kilde: FS-rapport 192.002.

For opptaket 2018-2019 har det vært en klar målsetting om å øke mangfoldet blant søkerne til AHO, og høsten 2019 settes det i gang et prosjekt, både knyttet til rekruttering og utarbeidelse av opptaksprøvene, for å trekke til oss nye grupper av søkere. Tall fra opptaket viser at studenter tatt opp til arkitektur, design og landskap har i hovedsak blitt rekruttert fra Østlandet med nøyaktig 80 av totalt 113stk (Figur 1). AHO bør vurdere en bevisst strategi for å rekruttere fra flere deler av landet. Det ble også tatt opp 9 studenter med utenlandsk bakgrunn som ikke er inkludert i figur 1.

Opptakstall i tabell 4 viser en jevn kjønnsfordeling på Master i arkitektur og Master i landskapsarkitektur. Det har siden 2017 vært en høyere andel kvinner som får opptak på Master i design, med 71.9% i 2019. Det vil være av verdi å gjøre en analyse av økningen i andel kvinner på design fra 2016 til 2019, for å kartlegge den økte interessen blant kvinnelige søkere.

Andel kvinner MØTT	2017	2018	2019
Master i arkitektur	41	34	33 (av 66)
Master i design	21	21	23 (av 32)
Master i landskapsarkitektur		11	12 (av 24)

Tabell 4. Oversikt over kjønnsfordeling på masterprogrammene i perioden 2017-2019. Hentet fra FS-rapport 192.002

Opptaksprøvene og opptakstall

AHO har en opptakskomite som styrer den faglige utarbeidelsen av opptaksprøvene. Det er tre representanter fra hvert av studieprogrammene som utarbeider egne oppgaver.

Opptakskomiteens mandat er å utvikle, administrere og bedømme opptaksprøven til første års opptak ved AHO, samt evaluere opptaket.

	2017	2018	2019	Prosentvis økning fra 2018
Innleverte hjemmeoppgaver	562	691	729	5,50 %
Andel innleveringer av totalt antall søkere	29 %	34 %	34,05 %	
Andel innleveringer pr. studieprogram				
Master i arkitektur	535	630	668	6,30 %
Master i design	267	327	341	4,28 %
Master i landskapsarkitektur		254	318	25,20 %
Videre til skoleoppgavene samlet	370	421	451	27,60 %
Videre til skoleoppgaven pr. studieprogram				
Master i arkitektur	313	300	316	5,30 %
Master i design	222	226	228	0,90 %
Master i landskapsarkitektur		183	166	-9,30 %

Tabell 5. Viser antall innleverte hjemmeoppgaver og antall kandidater videre til skoleoppgaven over en treårs periode. Tall hentet fra interne arbeidsdokumenter

Oppsummering fra opptakskomiteens leder

Opptakskomiteens overordnede tilbakemelding er at årets opptaksprosess har vært faglig og praktisk vellykket, med noen mindre tekniske avvik. Her vil jeg oppsummere de viktigste elementene av årets opptak, samt mine egne refleksjoner som komitéleder.

Årets komite har hatt 9 medlemmer + leder. Hver av studieprogrammene har vært representert med tre egne medlemmer som har hatt ansvar for sine programmers behov og opptaksprofil. Dette har vært svært vellykket faglig, og har styrket arbeidet med både utvikling av oppgaver og sensurering.

Årets komité hadde både erfarne og nye medlemmer, noe som også var verdifullt. Grunnutdanningen har vært godt representert i alle de tre faggruppene (landskap, arkitekt, design) og komitéens erfaring er at dette er verdifullt siden det gir realistiske forventninger i komiteen til hva søkere kan forventes å levere.

I år har opptakskomiteen fulgt en tydelig fastlagt produksjonsplan (årshjul) for utvikling og produksjon av oppgaver. Dette har hjulpet i kvalitetssikring og forutsigbarhet. Det foreslås at dette årshjulet videreføres som en del av komiteens arbeidsinstruks.

Opptaksprøver

Opptaksprosessens faglige struktur var i år som følger: Opptaksprøve 1 (hjemmeoppgaven) er felles for alle studieprogrammene, mens Opptaksprøve 2 (skoleoppgaven) er delt i en prøve for design, en for landskap og en for arkitekt. Programmene sensurerer hver for seg i alle ledd.

Hjemmeoppgaven:

For hjemmeoppgaven er de viktigste målsetningene vi har tatt med oss fra tidligere år disse:

- Å forenkle prosessen for søkerne ved å ha et relativt enkelt oppgavesett som alle skal besvare.
- Sørge for sammenlignbare resultater på tvers av søkermassen ved at alle besvarer samme sett oppgaver.
- Få frem bredden i det faglige potensialet hos søkeren - blant annet ved at alle søkerne besvarer samme sett av oppgaver og at oppgavene utvikles av faggruppene i fellesskap slik at særegenheter hos faggruppene ivaretas.
- Sørge for at vi avdekker generelle kvaliteter hos søkerne, ved å prioritere kvaliteter som går på tvers av faggruppene (kommunikasjon, kreativitet, formgivning etc.).
- Sørge for at faggruppene er tydelige på hvilke kvaliteter som skal vurderes i dette stadiet av opptaket.
- Samt at vi forenkler og kvalitetssikrer sensurprosessen.

Med utgangspunkt i disse målsetningene ble det i år utviklet både fagspesifikke og generelle oppgaver av faggruppene. I fellesskap ble et stort antall av

oppgaveforslagene evaluert og forenklet, og komiteen utarbeidet et sett med to oppgaver som samtlige søkere måtte levere. Hjemmeoppgavene ble deretter sensurert i faggruppene og søkerne med høyest poengsum ble invitert til respektive skoleoppgaver. Komiteen mener at ordningen med felles hjemmeoppgave bør videreføres, og at omfanget av oppgaven (med 2 besvarelser) er hensiktsmessig.

Skoleoppgave

I år har vi for første gang hatt delt skoleoppgave for alle de tre studieprogrammene; med en opptaksprøve på 5 timer for design, en for landskap og en for arkitekt. Bakgrunnen for å skille arkitekt og landskap var at de faglige erfaringene fra fjorårets opptak viste at det var vanskelig å skille mellom søkeres resultater på tvers av programmene, og at det særlig var vanskelig å se landskapsperspektivet i besvarelsene. I år utviklet derfor alle programmene egne oppgavesett og kjørte separate opptaksprøver. Faggruppene mener at dette var svært vellykket, særlig for landskap var det tydelig at årets skoleoppgave var faglig hensiktsmessig og ga et godt grunnlag for evaluering.

Særlig vellykket har det også vært å ha oppgaver som er konkrete og hvor det er tydelig hva søkerne skal jobbe med. Ordningen med delt skoleoppgave bør videreføres.

I år kjørte vi også kortere opptaksprøver – 5 timer istedenfor 7. Oppgavene var utarbeidet med utgangspunkt i dette, og resultatene var svært gode. Vi ser ingen kvalitetsforskjell mellom årets resultater og tidligere år. Den reduserte arbeidstiden gjorde det også nødvendig å prioritere tydeligere i oppgaveomfanget, noe som viste seg å være svært verdifullt.

Kvalitetssikring

De siste årene har en viktig del av komitelederens arbeid vært kvalitetssikring av opptaket. De viktigste tiltakene har vært:

1. Økning av komiteens størrelse til 3 medlemmer pr program.
2. Tidlig oppstart med opptaksarbeidet, tydelig struktur på prosessen og delegering av faglig ansvar. Her har produksjons-plan vært verdifull.
3. Felles utarbeiding av mål, evalueringskriterier og oppgavesett i oppstartsfasen.
4. Delt skoleoppgave hvor fagspesifikke krav kan testes.
5. Hensiktsmessige digitale verktøy og prosesser.

Alle disse tiltakene har nå gitt verdifulle resultater og komiteen foreslår at de videreføres. Utviklingen av digitale verktøy og prosesser for opptaket er fortsatt utfordrende, og leder foreslår at dette arbeidet videreføres som et eget prosjekt parallelt med videre faglig kvalitetssikring.

Oppnåelse av mål 2018/2019 for opptak 1. år

- I opptaksrapporten fra 2017 ble rekruttering, og særlig rekruttering fra et større geografisk område og et bredere sosioøkonomisk lag av befolkningen, innført som tiltak. Dette ble videreført i 2018 og 2019, ved å blant annet gjennomføre

besøk til videregående skoler i Troms og Finnmark. Et bredere rekrutterings- og markedsføringsprogram bør utarbeides.

Det ble også i år tilrettelagt for at søkere til Landskapsarkitektur kunne ta opptaksprøve 2 i Tromsø. Det var kun én søker som benyttet seg av dette tilbudet. AHO vurderer det som lite hensiktsmessig bruk av ressurser og til opptak 2020 vil vi sette et minimumsantall på 10 søkere for å gjennomføre opptaksprøver i Tromsø.

- En informasjons- og kommunikasjonsplan i form av nyhetsbrev gjennom markedsføringsverktøyet Loopify har blitt brukt som rekrutteringstiltak. Dette har senket henvendelser per e-post og telefon betraktelig. Rekrutteringsverktøyet er kostbart og krever mye opplæring og det har blitt benyttet innleide ressurser for å bistå i markedsføringen.
- Digitalisering og forenkling av sensurprosessen. Dette punktet har stått på tiltakslisten siden 2016. Det har ikke blitt nedsatt en prosjektgruppe for dette tiltaket, men det videreføres som en del av en større digitaliseringsprosjekt i 2019
- Opptakskomiteen har fortsatt arbeidet med å gjøre opptaksprøvene enklere i utformingen og lettere tilgjengelig.
- Det er utarbeidet et nytt opptaksreglement. Det er AHO som har opptaket til fellesgraden med UiT, det vil derfor være AHOs reglement som er gjeldende.

Mål for 2019/2020 opptak 1. år

Det er lagt vekt på 2 hovedmål. Digitalisering og automatisering av opptaksprosessen og tiltak i forbindelse med et større mangfold i søkermassen.

- Utarbeide en prosjektplan der prosjektgrupper etableres for å evaluere og iverksette tiltak for hele opptaksprosessen. Eksempler på tiltak som inngår i prosjektplanen vil være fokus på:
 - Videreføring og gjennomføring av digitaliseringsprosjekt for opptaket, der en prosjektgruppe evaluerer og iverksetter tiltak for å digitalisere, automatisere og forenkle sensurprosessen.
 - Rekrutteringsverktøyet Loopify er kostbart og ressurskrevende i form av konstant opplæring og oppfølging. Det vil for 2019-2020 bli vurdert andre former for informasjons- og kommunikasjonsdeling, for eksempel gjennom FS. Det er viktig å opprettholde en god kommunikasjonsplan for å minske henvendelser per e-post og telefon, men også ved å gi søkere god og nyttig informasjon.
- I 2019 var det én fra Finnmark som fikk opptak. AHO ønsker et større mangfold og større spredning av søkere geografisk. Eksempler på tiltak kan være som i fjor; å reise til flere videregående skoler for å informere om AHO og AHOs studietilbud. Det kan også være aktuelt å delta på utdanningsmesser i Nord-Norge.

Opptak til masternivå – Lokalt Opptak

AHO gjennomfører opptak til masternivå (4. år) på studieprogrammet Master i arkitektur og opptak til de toårige masterprogrammene Master i design og Master i landskapsarkitektur, campus Oslo og Tromsø. Til opptaket 2019 ble det stilt 60 plasser til rådighet for opptak til masternivå, 15 plasser til hvert program.

Opptak til masternivå administreres av studieadministrasjonen som sørger for at de formelle kriteriene er oppfylt, før programutvalgene foretar faglig utvelgelse og rangering av søkerne³.

Programutvalgene hadde i 2019 delegert ansvaret til:

Arkitektur: Sabine Müller og Ermioni Garramone

Design: Steinar Killi, Mosse Sjaastad og Natalia Agudelo

Landskapsarkitektur: Marianne Skjulhaug, Janike Kampvold Larsen og Luis Callejas

Søkertall

Tabellen viser en oversikt over alle registrerte søkere 2016-2019.

	2016	2017	2018	2019
Master i arkitektur	595	583	517	483
Master i design	237	241	304	361
Master i landskapsarkitektur, Oslo og Tromsø	179	209	194	292
Sum	1002	1033	1015	1136

Tabell 10: Unike søkere til masternivå, innpassing og lokalt opptak. Hentet fra FS-rapport 101.001

Tallene refererer til antall søkere som har registrert seg i portalen Søknadsweb. Antallet søkere som fullførte hele søknadsprosessen med portefølje og påkrevde vedlegg er lavere. Det er brutto seekertallet som er registrert i tabellen fra tidligere år, og derfor vi tar med dette i tabellen for sammenlignings skyld.

I år var det igjen en nedgang i søkere til arkitektur. Det kan være at dette fremdeles er et resultat av de skjerpede opptakskravene som ble innført til opptaket 2017, der det ble stilt krav til fagsammensetning i grunnutdanningen for å

³ Bachelorgrad eller tilsvarende i det aktuelle fagområdet samt dokumentasjon på ferdigheter i engelsk i henhold til regelverk:
<https://aho.no/en/news/documentation-knowledge-english>

kvalifisere til opptak⁴ samt skjerpede krav til engelskkunnskaper. I følge portfoliokommisjonen er nivået på søkerne til arkitektur svært høyt. Så lenge AHO fortsetter å fylle studieplassene med meget godt kvalifiserte søkere ser vi ikke behov for å sette inn tiltak for å tiltrekke en større søkermasse, men for å forsikre oss om at nivået på studentene vi tar opp ikke synker vil vi be om en kvalitativ evaluering fra portfoliokommisjonene i etterkant av opptaket med en vurdering om søkermassen som helhet.

Til Master i design og Master i landskapsarkitektur fortsetter imidlertid søkerkurven å stige. Det er gledelig, og kan være et tegn på at AHOs renommé innenfor disse fagområdene er styrket. Det er imidlertid kvaliteten på studentene vi sitter igjen med etter opptaket som det viktigste, og derfor vil også en evaluering av søkerne være interessant også innenfor disse studieprogrammene.

Tabellen under viser en oversikt over førsteprioritetssøkere til de ulike programmene med flere studieretninger

	Mas- ter ark.	Master land. Oslo	Master land. Tromsø	Industri- design.	Interaksjons- design.	Tjeneste- design	Total
Master i design	2019			170	106	85	361
	2018			117	94	83	294
	2017			95	74	54	223
Master i landskap s- arkitektur	2019	263	29				292
	2018	169	13				182
	2017	177	21				198

Tabell 11: Antall førsteprioritetssøkere til de ulike studieprogrammene/retningene. Hentet fra FS-rapport 142.001

Tabell 11 viser antall førsteprioritetssøkere som har søkt til de ulike studieprogrammene/studieretningene. De fleste søkere til design og landskapsarkitektur har flere søknadsalternativer i sin søknad.

Pilot eksterne opptaksprøver

For andre år på rad gjennomførte AHO i 2019 eksterne opptaksprøver i Kina på grunn av det høye antallet kinesiske søkere til Master i design. Som i fjor var

⁴ Søkere til masterprogrammet i arkitektur må kunne dokumentere at de har et visst antall studiepoeng i følgende fag:

- Materialteknologi – 5 sp
- Byggteknikk og konstruksjon – 10 sp
- Arkitekturhistorie – 30 sp
- Urbanisme – 60 sp
- Prosjektering – 80 sp
- Exphil (eller metodefag) – 10 sp

hovedårsaken å kvalitetssjekke samsvar mellom søkeres dokumenterte ferdigheter og faktiske ferdigheter. Etter en administrativ og faglig forhåndsvurdering ble 21 søkere invitert til opptaksprøver og intervju på Hunan universitet og alle møtte opp. Etter opptaket fikk syv søkere tilbud, og fem av disse takket ja. I år møtte fire til studiestart.

Fagmiljøet anser denne metoden for å vurdere søkeres kompetanse som klart å foretrekke fremfor ren portfoliovurdering. Det gir juryen en mulighet til å se søkeren løse oppgaver i praksis og å kunne intervju vedkommende om både opptaksprøvene og søkers bakgrunn og motivasjon. Selv om gruppen studenter rekruttert gjennom de eksterne opptaksprøvene fremstår som særs kompetente også i år, må vi ta i betraktning at piloten er ressurskrevende. I tillegg til reiseutgifter for tre personer, er det kostnader knyttet til leie av lokaler i Hunan og kompensasjon for arbeidstid brukt lokalt. Også planleggingsfasen er krevende, og mye arbeidstid går med i forkant av reisen.

Gruppen av kinesiske søkere konkurrerer heller ikke med resten av søkergruppen da de fikk tilbudene i forkant av at det ordinære opptaket. Dette kan imidlertid forsvares ved det høye antallet kinesiske søkere. Det ble satt av 5 plasser til piloten, og andelen søkere fra Kina til designprogrammet var i år 23%. Til slutt må det nevnes at søkerne må reise til et bestemt universitet AHO har samarbeidet med, noe som kan virke ekskluderende på de søkerne som ikke har mulighet til å reise.

Før det besluttes å videreføre piloten vil ledelsen av Institutt for design sammen med studieadministrasjonen gjøre en evaluering der en ressursberegning inngår.

Studenter med opptak

Den totale rammen for opptaket til masternivå var på 15 plasser per studieprogram, totalt 60 studenter.

Tabellen under viser hvor mange studenter som møtte til studiestart med det totale antall utsendte tilbud i parentes.

	2016	2017	2018	2019
Master i arkitektur	11 (18)	12 (22)	13 (20)	12 (24)
Master i design	13 (22)	22 (47)	12 (23)	13 (27)
Master i landskaps arkitektur, Oslo	11 (30)	11 (32)	14 (21)	12 (20)
Master i landskaps arkitektur, Tromsø	8 (13)	7 (24)	5 (18)	9 (17)
Sum	43 (83)	52 (125)	44 (82)	46 (88)

Tabell 13. Opptak til masternivå, 2016– 2019. Fra FS-rapport 101.001

Tabell 13 illustrerer en av hovedutfordringene knyttet til opptak til masternivå. Hvis en større andel av søkerne takker nei til tilbud om studieplass i hovedopptaket (20. april) vil vi til slutt med å fylle opp plassene, selv om vi har venteliste på alle program. Et tilbud som blir sendt ut i midten av mai vil som oftest bli avslått, og 1. juni er absolutt seneste frist med tanke på bolig og visum. Vi opplever ofte at søkere takker ja ved hovedopptaket med senere trekker seg på grunn av endrede planer. Derfor hadde vi ved studiestart et underforbruk av studieplasser på 14. AHO har tradisjonelt vært forsiktige med å overbooke, men erfaring fra de siste årene viser at vi ved opptak 2020 bør gjøre en konservativ overbooking på alle studieprogram.

Tabellen nedenfor viser geografisk fordeling.

Land / Region	Antall søknader	Prosent	Antall studenter med opptak	Prosent
Norge	94	8,3%	9	19,6%
Norden forøvr. og Baltikum	30	2,6%	4	8,7%
Europa forøvr.	218	19,2%	15	32,6%
Nord-, Sør-, og Mellom-Amerika	78	6,9%	4	8,7%
Afrika	62	4,5%	0	-
Asia, eks. Kina	346	30,5%	5	10,87%
Kina, eks. Hong Kong	300	26,4%	9	19,6%
Australia og New Zealand	8	0,7%	0	-
TOTALT	1136	100%	46	100%

Tabell 12: Geografisk fordeling, hentet ut av FS-rapport 101.001

I år var det nærmere 20% norske studenter som møtte til studiestart, altså ikke stor endring fra 2018. Andelen norske søkere imidlertid gått ned fra 11,6% til 8,3%. Andelen kinesiske søkere holder seg stabilt høy, ¼ av søkere til AHO er kinesiske.

Det lokale opptaket er arbeidskrevende på grunn av et høyt antall internasjonale søkere, men forløp uten store problemer. I forkant av opptak 2020 vil vi sørge for enda bedre informasjon til søkerne om prosessen og påkrevd dokumentasjon, etc, for å luke vekk en del av henvendelsene til administrasjonen fra søkere. Det er fortsatt et betydelig frafall i løpet av sommeren, og her bør ytterligere tiltak iverksettes. Tabell 11 viser et underforbruk på 14 studieplasser i forhold til plasser stilt til rådighet. På alle program står det ledige plasser som følge at studenter som ikke dukker opp til studiestart. Tabellen viser også at dette har vært et gjentakende problem de siste årene. Tiltak for å redusere antall ubrukte studieplasser har vært på tiltakslisten også etter tidligere års opptak, men det er tydelig at det ikke har vært tilstrekkelig.

Ved opptak 2020 vil studieadministrasjonen overbooke på samtlige program for å sikre benyttelse av studieplasser.

Oppnåelse av mål fra 2017/2018, lokalt opptak:

Vi hadde som mål for opptak 2019 å redusere underforbruket av studieplasser ved å få ned frafallet etter hovedopptaket. Dette lyktes vi ikke med, og vil videreføre dette tiltaket.

Tiltak for 2019/2020

- Ha en systematisert kvalitetsvurdering av søkerne fra juryens side. Fører nedgang eller oppgang i søkertall nødvendigvis til at kvaliteten på de 15 søkere vi tar opp går opp/ned?
- Send ut et spørreskjema til søkerne som takker nei for å kartlegge søkernes prioriteringer.

4. Programdesign

Med forankring i skolens pedagogiske plattform bygger AHO opp sine utdanningsprogrammer i form av læringsutbyttebeskrivelser, faglig forankrede og godt utprøvde undervisningsopplegg og gode rutiner for evaluering og justering av programmene. Viktige faktorer for å sikre god kvalitet er tett studentoppfølging, hyppige gjennomganger, systematiske kurs- og programevalueringer, en velfungerende studentorganisasjon, kollegaveiledning i faggrupper og nært samvirke med eksterne sensorer og samarbeidspartnere.

Studieåret 2018/2019 har AHO diskutert flere saker som har som mål om å kvalitetssikre programdesign ved høyskolen. Å følge opp NOKUT-tilsynet fra våren 2018 og implementere endringer som der ble krevd av AHO knyttet til retningslinjer for periodisk evaluering av studieprogrammer har vært høyest prioritert.

Undervisningsutvalget ved AHO

Undervisningsutvalget er delegert ansvar for studiekvalitet ved alle programmer ved AHO. Studieåret 2018/2019 har utvalget behandlet og diskutert mange saker knyttet til programdesign og studiekvalitet, og dette er blant de viktigste sakene.

- Endring i kursevalueringen ved AHO for å forsøke å øke svarprosenten blant studenter.
- Oppfølging av NOKUT-tilsyn og vedtak av retningslinjer for periodisk evaluering av programmer og retningslinjer for opprettelse av nye studieprogrammer
- Diskusjon om hvilken rolle etter- og videreutdanning skal ha på AHO
- Studentmangfold ved AHO og opptaksprosessen
- Kvalitetssikringsprosjekt internasjonalisering
- Evaluering av programutvalgene etter de ble opprettet i 2017
- Digitaliseringsrapporten skrevet av et eget utvalg ved AHO og hvordan anbefalinger derfra kan fases inn i studieprogrammene.

Programutvalgene ved AHO

Programutvalgene (PU) ved AHO ble opprettet i 2017 og har utviklet seg i løpet av de to årene de har eksistert. De spiller en sentral rolle ved kvalitetssikring av programdesign. Våren 2019 har programutvalgene evaluert seg selv og pekt på områder som har forbedringspotensial. Det pekes på at PUene har bidratt til en mer helhetlig oversikt og syn på studieprogrammene og at det er positivt. Av områder der det er forbedringspotensial er dette hovedpunktene fra evalueringen.

- Ansvarsdeling og rolleavklaring PU / instituttleder – Hvem har ansvar for hva og hvordan fordele dette mellom personalleder og PUene
- Hvem bør være medlem og leder av PUene – Instituttleder bør i større grad sitte i PUene og heller overlate UU til leder av PU
- Det må komme klarere frem hva som forventes av medlemmer i PUene spesielt i henhold til tid og hvor mye arbeid det forventes at det skal gjøres.

Semesterevalueringer/Kursevalueringer

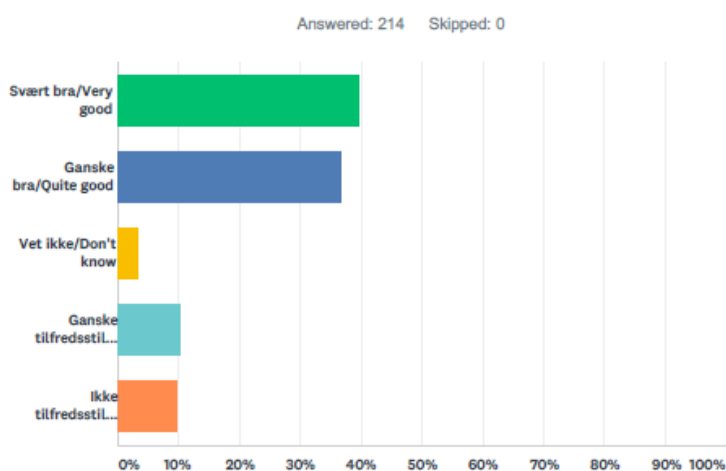
AHO gjennomfører jevnlig semesterevalueringer hvor studentenes tilbakemeldinger videreføres inn i arbeidet med kvalitetssikring av det faglige innholdet på kursnivå.

AHO har hatt, og har fremdeles, et problem med studentdeltagelse på sine semesterevalueringer. Dette har ført til så lav svarprosent på evalueringene at det ikke har vært nok tilbakemeldinger for å få tatt ut et representativt tallmateriale fra evalueringene. Det har vært jobbet med ulike tiltak for å øke svarprosenten i studieåret 2018/2019, men foreløpig til liten effekt.

For den sist gjennomførte evalueringen, for kurs som gikk av stabel vår 2019, er tendensen lik. Svarprosenten ligger rundt 20 % totalt og har ikke bedret seg på tross av mange tiltak som er satt inn for å øke svarprosenten.

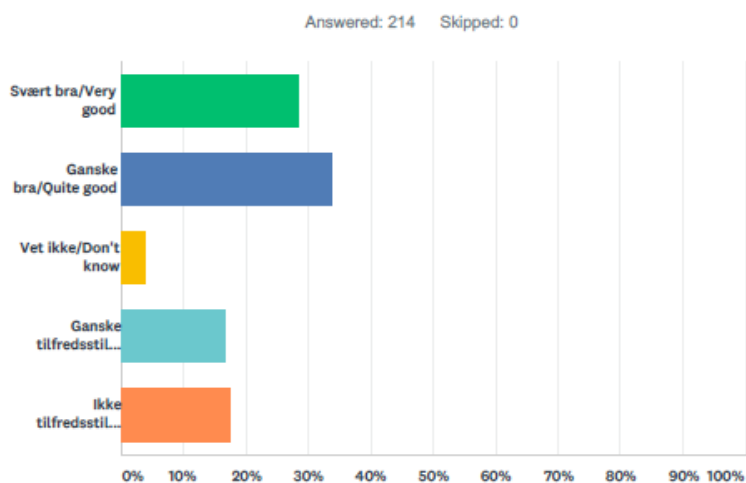
Ser vi på det totale tallmaterialet fra alle studieprogrammer viser det overordnet tilfredshet blant AHOs studenter. Det kan virke som tilfredsheten hos studenter på master i design og master i landskapsarkitektur (begge grader) er litt høyere enn tilfredsheten hos studenter på master i arkitektur. Her presenterer vi oversikten over alle svar på kursevalueringen vår 2019 for å gi et bilde av situasjonen.

Q2: Læringsutbytte: Har kursets læringsutbytte vært tilfredsstillende og står det i forhold til leste kursbeskrivelsen?



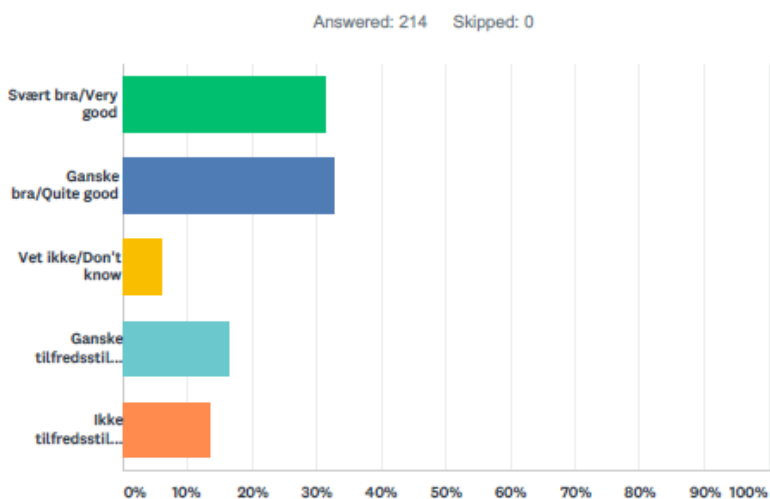
Tabell Q2

Q3: Kursdesign og organisering (format, størrelse, struktur, informasjon). Synes du måten kurset er bygget opp på har skapt en god ramme for undervisningen, har det vært godt organisert og gitt deg tilstrekkelig forutsigbarhet gjennom semesteret?



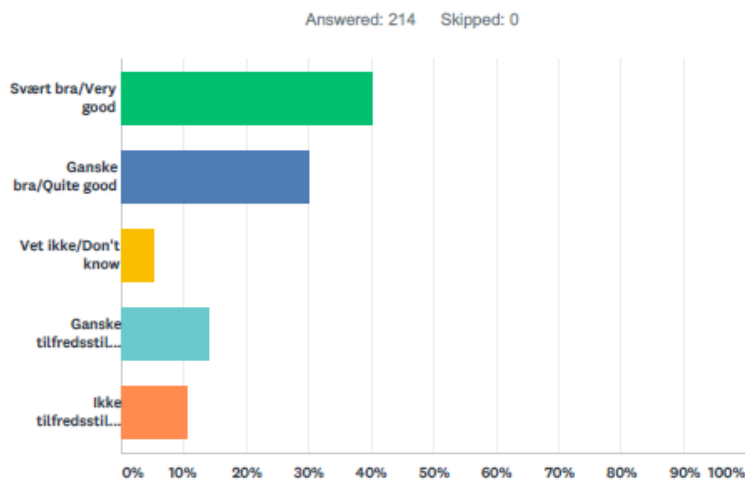
Tabell Q3

Q4: Veiledning (individuell veiledning, workshop, gjennomganger). Har veiledningen du har fått vært tilfredsstillende og stått i forhold til det som ble forespeilet ved oppstart?



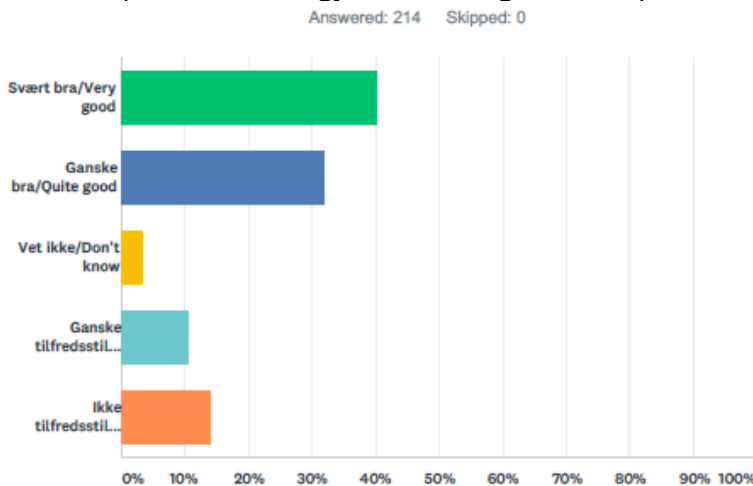
Tabell Q4

Q5: Faglig input (forelesninger, ekskursjoner, annet). Synes du den faglige inputen har vært relevant og inspirerende, og støttet opp om kurset læringsmål?



Tabell Q5

Q6: Generelt inntrykk. Sitter du igjen med et godt inntrykk av kurset?



Tabell Q6

Ser vi på frittekstsvarene fra alle studieprogrammer er det en blanding av skryt og misnøye. Ved å gå nærmere inn på de ulike punktene studentene er misfornøyd med, kan det deles i tre hovedpunkter (rangert etter hvor ofte det gjentar seg)

- Manglende struktur, planlegging og forutsigbarhet i kursene, både i undervisning og innleveringer/gjennomganger/veiledninger
- Læringsmiljø (stoler, luft, lys osv)
- Direkte kritikk mot lærere i enkelte kurs, på ulike nivåer.

På bakgrunn av tallmaterialet er det rett og slett vanskelig å vite om noe egentlig er representativt for kursene ved skolen.

Høsten 2018 innførte AHO en ordning med tillitsvalgte på alle kull på grunnutdanningen, samt på studiokurs på masternivå. De tillitsvalgte får et ekstra ansvar for å representere studentgruppen og å melde inn saker ved behov. En gang i semesteret arrangeres møter med instituttleder, studieadministrasjon og de tillitsvalgte der vi har en mer systematisk gjennomgang av et bredt spekter av

temaer knyttet til læringsmiljøet ved AHO. Innføring av tillitsvalgtordning gjør at vi tidlig får grepet inn der det er utfordringer og misnøye i en studentgruppe. Ved behov lager vi en oppfølgingsplan som også involverer kursansvarlig.

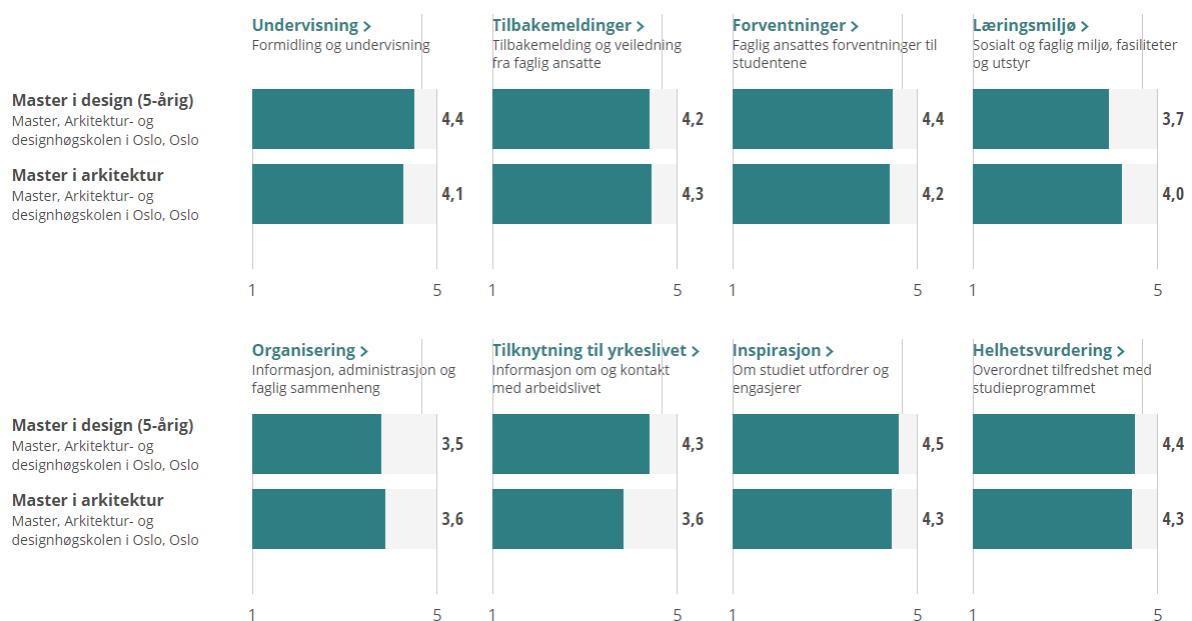
NOKUTs studiebarometer

Studiebarometeret er NOKUTs årlige, nasjonale spørreundersøkelse om studentenes opplevde studiekvalitet. Undersøkelsen sendes ut hver høst til alle 2.- og 5.-årsstudenter i Norge. Ved AHO var det kun studieprogrammene Master i arkitektur og Master i design som hadde nok svar til at resultatene ble offentliggjort.

Studentene svarer på en rekke enkeltspørsmål fordelt på indeksene undervisning, læringsmiljø, medvirkning, programmets evne til å inspirere, relevans, vurderingsformer, læringsutbytte, eget engasjement og forventninger. Resultatscoren for indeksene er gjennomsnittet av scoren for hvert enkeltspørsmål. Det er ingen vektning mellom spørsmålene. Studentene svarer på enkeltspørsmål på en skala fra 1-5, der 1 = 'ikke tilfreds' og 5 = 'svært tilfreds'.

I henhold til NOKUTs studiebarometer var AHOs studenter generelt godt fornøyd i 2018. Sammenlignet med resten av landet bruker AHOs studenter mest tid på studiene og scorer høyere enn gjennomsnittet på tilfredshet.

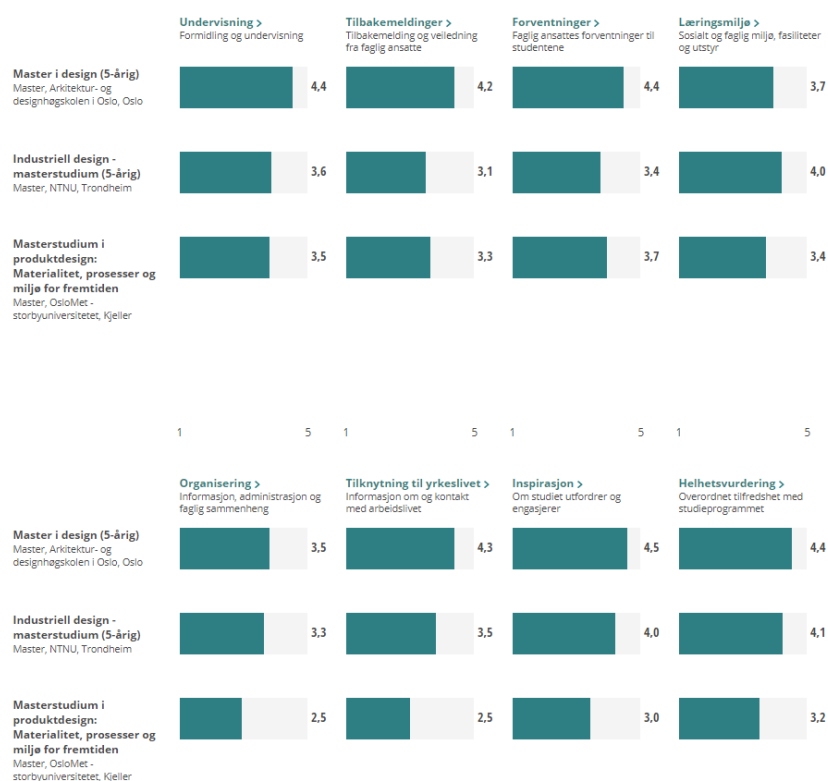
Studiebarometeret total for AHO 2018



Sammenligning mellom lignende studier på AHO, NTNU og BAS.



Sammenligning mellom lignende studier på AHO, KHiO og Oslo Met



Oppfylld av mål satt for 2018-2019

I studiekvalitetsrapporten 2017-2018 fremsatte AHO noen målsetninger for studieåret 2018-2019. Det var blant annet:

1. Måleparametere og oppfølging av NOKUT-evalueringen, med spesielt fokus på å opprette og jobbe med interne evalueringsrutiner på programnivå
NOKUT godkjente AHOs kvalitetsarbeid i 2019 etter at skolen hadde opprettet interne evalueringsrutiner på programnivå. Målsetningen anses som oppfylt.
2. Se på hvordan AHO kan øke svarprosenten på kursevalueringene
AHO har gjennomført et eget prosjekt for å øke svarprosenten på kursevalueringene. Det er utviklet egne spørsmål som er felles for alle kurs, det er kuttet ned på tema studentene må svare på og det er implementert i en webløsning som er mer intuitiv for studenter. Det er også lagt mer arbeid i å gjøre evalueringene i timene til kursene og at lærer oppfordrer til å gjennomføre evalueringene. Svarprosenten har dessverre ikke økt nevneverdig. AHO håper at innføring av tillitsvalgtordningen vil kunne bidra til bedre informasjon om kursene og også bidra til at studentene i større grad gir tilbakemelding til AHO.

Målsetningen er fulgt opp og gjennomført, men uten å få de resultatene som var ønskelig. Dette må følges opp videre i 2019-2020.

3. Sikre at PU'ene jobber med kvalitetssikring av hele programmet, både relevans, kvalitet og design.

Puene har gjort en selvevaluering og justeringer har blitt gjort mht. til hvem som møter i PU for å sikre at mandatet kan oppfylles. En revidering av mandatet vil være aktuelt i forbindelse med den faglige omorganiseringen som planlegges iverksatt høsten 2020.

4. Planlegge en ny kandidatundersøkelse

AHO har valgt å ikke prioritere dette i 2018-2019 av budsjettmessige årsaker. Da NIFU planlegger en kandidatundersøkelse for kandidater fra våren 2019, har det vært et godt argument for å ikke gjøre en egen undersøkelse i tillegg. AHO har gitt NIFU tillatelse til uttrekk fra vår student database og i følge Nifu vil resultatene foreligge i løpet av våren 2020.

5. Opplæring av studentrepresentanter i utvalgene og gode rutiner for tillitsvalgtordningen

Rutiner for tillitsvalgtordninger er implementert med godt resultat. Når det gjelder opplærings av studentrepresentantene har vi ikke kommet videre med det.

Målsetning for 2019-2020

Standardisering og digitalisering:

AHO planlegger å gjennomføre en pilot for standardisering av grunnundervisning for å kunne ta i bruk digitale verktøy og studiesystemer. Piloten vil bli planlagt høsten 2019 og settes i verk våren 2020. AHO har en målsetning om at dette arbeidet vil bidra til å sikre forutsigbarhet og mer oversikt for studenter, i tillegg til å bidra til bedre studiekvalitet på programmene

Kursevaluering:

Det bør gjøres en bedre jobb for å få den enkelte faglærer til å sette av tid i sitt kurs eller studio til å gjennomføre kursevalueringen. Det virker til å være eneste tiltak for å få opp den meget lave svarprosenten blant AHOs studenter. I tillegg bør tillitsvalgtordningen videreutvikles slik at det skolen kan hente ut gode kvalitative data fra samtaler og møter med tillitsvalgte på alle nivåer.

Kursopptak på masternivå:

AHO planlegger å gå gjennom kursopptaksprosedyren på masternivå for å sikre en så forutsigbar og rettferdig opptaksprosess som mulig. Kriteriene for kursopptak vil bli diskutert, i tillegg til diskusjoner om forkunnskapskrav, kvoteplasser for enkelte grupper og et forsøk på å lage felles kriterier for hele AHO. Målsetningen er at dette arbeidet vil føre til et mer forutsigbart studieløp for studentene.

6. Resultatkvalitet

AHO bruker mye ressurser på å sikre at resultatene som kommer ut av studieprogrammene er av høy kvalitet. Kvaliteten måles gjennom en rekke evalueringsformer og formater: studentens akkumulerte portfolio, semestersensur med eksterne sensorer, en utstrakt utstillingsaktivitet, semestervise prisutdelinger, skolens årbok samt andre publikasjoner. Alle masterstudenter avslutter sitt studium med et diplomarbeid av ett semesters varighet, eksaminert i form av en presentasjon i plenum av eksterne sensorer og utstilt for offentligheten i skolens lokaler.

Studieprogresjon

Studentene ved AHO har en god og jevn studieprogresjon. Studieadministrasjonen har dette studieåret hatt et stort fokus på oppfølging av alle studenter, med hovedfokus på de som er «ikke-aktive» av ulike grunner. Oppfølgingen av de ikke-aktive studentene er viktig for å få et riktig bilde av progresjonsaktiviteter og for å få et godt bilde av studiepoengsproduksjon.

Tabellen under viser snitt av alle aktive studenters beståtte studiepoeng. Ett år tilsvarer 60 studiepoeng, og AHO har et veldig høyt snitt. I følge DBH er det nasjonale snittet 42 studiepoeng per år, mens snittet for vitenskapelige høyskoler slik AHO er i overkant av 47 studiepoeng per år.

Studieprogramnavn	2015	2016	2017	2018
Master i arkitektur	54,02	53,65	54,32	53,71
Master i design (5 år)	53,89	53,04	55,01	55,92
Master i landskapsarkitektur 5 år)	-	-	-	66,67
Master i landskapsarkitektur 2 år)	55,8	50,4	47,02	45,02
Master i design (2 år)			61,24	54,43
<i>SUM</i>	<i>54,12</i>	<i>53,23</i>	<i>54,17</i>	<i>54,33</i>

Kilde: DBH

Kandidatproduksjon

Et godt måltall på god studiekvalitet er å se på kandidatproduksjonen og hvordan denne utvikler seg, sett i forhold til både progresjon, sykmeldinger og gitte permisjoner. Slik tabellen viser under har AHO hatt en relativ jevn kandidatproduksjon, med en økning sist studieår. Antall kvalifikasjoner i 2019 forventer AHO vil holde seg på samme nivå som 2018.

Studieprogramnavn	2015- Fullført	2016 - Fullført	2017 - Fullført	2018 - Fullført	2019 vår – Fullført*
Master i arkitektur	72	53	55	76	20
Master i design (5 år)	29	34	36	28	16
Master i landskapsarkitektur (2 år)	19	18	17	15	14
Master i design (2 år)	-	-	-	-	9
Master i arkitekturvern (EVU)	0	0	1	3	0
Master i urbanisme (EVU)	1	3	1	2	1
<i>SUM</i>	<i>121</i>	<i>109</i>	<i>110</i>	<i>124</i>	<i>60</i>

Kilde: DBH

** Ikke sammenlignbare da det kun er ett semester. Tall ikke rapportert inn. Hentet fra FS 011.005*

Frafall i femårige mastergrader - Frafallsprosjektet

Det er vanskelig å spore frafall ved integrerte mastergrader, siden det er mange variabler som må kobles for å sikre at tallene AHO sitter igjen med er sikre og korrekt. AHO har sommer/høsten 2019 gjort en gjennomgang av sine to integrerte mastergrader og gjort en nøye analyse av hvor stor den reelle frafallsprosenten er ved skolens studier.

Det er viktig å være klar over definisjoner i den forbindelse. Frafall i denne forbindelse betyr alle de studenter som er tatt opp ved et studieprogram som ikke har endt opp med en kvalifikasjon, uavhengig av grunn. I AHOs gjennomgang har vi forholdt oss til denne definisjonen med noen forbehold.

- Studenter som ennå er aktive regnes ikke som frafall,

- Studenter som har fått overgang til et annet studieprogram ved AHO og deretter oppnådd en kvalifikasjon (eller fremdeles er aktive der) regnes ikke som frafall,
- Situasjoner utenfor skolens kontroll, som dødsfall og lignende regnes heller ikke som frafall.

AHO har gjennomgått to av skolens integrerte mastergrader, Master i arkitektur (5,5 år) og Master i Industridesign (5 år) (endret til Master i Design vår 2016). AHO har sett på alle studenter som startet ved studiene fra 2010. I tillegg har skolen også sett på de studentene som ble innpasset i gradene på master og som skulle fullføre samtidig som de som ble tatt opp fra 2010 og utover. Startkullene inkludert i undersøkelsen er valgt i henhold til normert studieprogresjon, hvor studentene skal være fullført innen høsten 2019, og hvor det dermed er lettere å spore et reelt frafall.

Hvilke kull er inkludert i materialet

Master i arkitektur

- Kull 2010, Kull 2011, Kull 2012 og delvis Kull 2013. Vi har ikke inkludert Kull 2013 i oversiktsmaterialet, da det ennå er mange aktive og vanskelig å gi presise tall.
- Innpassede studenter i Kull 2011, Kull 2012, Kull 2013

Master i industridesign (nå Master i design)

- Kull 2010, kull 2011, kull 2012, kull 2013 og kull 2014
- Innpassede studenter i Kull 2011, Kull 2012, Kull 2013

Tallmaterialet

Total frafallsprosent alle grader og studenter = 16,7 %

- Totalt 400 startende studenter, totalt 67 frafall

Kort oppsummert så er det reelle frafallstallet på dem femårige gradene følgende.

Master i arkitektur (Kull 2010 til og med Kull 2012) = 12,4%

- Totalt 177 startende studenter, totalt 22 reelle frafall

Master i design (kull 2010 til og med kull 2014) = 28,3 %

- Totalt 148 startende studenter, totalt 42 reelle frafall

Master i arkitektur (innpasninger Kull 2011-kull 2013) = 6,2 %

- Totalt 32 startende studenter, totalt 2 frafall

Master i design (innpasninger kull 2011-kull 2013) = 2,3 %

- Totalt 43 startende studenter, totalt 1 frafall

Frafall i femårige mastergrader i nasjonal målestokk

Figur V2.12b Gjennomføring og frafall for opptakskullet høsten 2010 på 5-årig integrert masterutdanning org. som fulltidsstudium. Per vår 2015-17. Sektornivå



Data for Handelshøyskolen BI er ikke tatt med i figuren.

Kilde: NSD

Ser vi på tabellen over (2.12b) viser den at den nasjonale frafallsprosenten på integrerte mastergrader ligger på rundt 20 %. AHOs frafallsprosent ligger dermed litt under det nasjonale snittet totalt.

Masterstudiet i design har høyt frafall over mange år, og ligger også over det nasjonale gjennomsnittet. Dette har AHO være klar over og skolen har satt inn flere tiltak for å forsøke å forhindre dette. Noen av tiltakene har vært delte opptaksprøver (hvor det nå er egne opptaksprøver til designstudiet), redesign av studieprogrammet (nytt navn og nye kurs som er bedre planlagt og utformet) og en slutt på at studenter kan søke overgang fra design til arkitektur. Foreløpige tall viser at disse tiltakene trolig har bidratt sterkt til en nedgang i frafallet. Det er allikevel litt tidlig å gi klare svar på dette da dette er studenter som ikke har fullført gradene sine.

AHO vil fortsette å ha fokus på frafall og gjøre undersøkelser for å sikre at iverksatte tiltak har den ønskede effekten.

Pristildelinger

AHO gjennomfører hvert halvår utstilling og studentkonkurransen – AHO Works Award. Det er lærerne som nominerer de ulike studentarbeidene som hvert program stiller ut. For å kvalitetssikre arbeidene ytterligere benyttes en ekstern jury bestående av personer fra de ulike bransjer som er relatert til våre studier.

På lik linje med diplom er dette en kvalitetsindikator som i tillegg til faglig kvalitet sikrer både relevans og nærhet til næringsliv og bransjen.

Årboken

Hvert år gir AHO ut en årbok som oppsummerer undervisningsaktiviteten på skolen. De beste studentarbeidene velges av en redaksjon og presenteres gjennom tekst, tegning og foto i en helhetlig utforming. Årboken skal gi et helhetlig bilde av studiekvaliteten på skolen og representerer, på tilsvarende måten som utstillingen,

en mulighet til å reflektere over kvalitetsnivået. Årboken sendes ut til skolens mange samarbeidspartnere og er én av flere indikator på skolens kvalitet.

Oppfylling av mål satt for 2018-2019

I studiekvalitetsrapporten 2017-2018 fremsatte AHO en målsetning koblet til resultat-kvalitet for studieåret 2018-2019.

1. AHO planlegger å gjøre en grundig undersøkelse rundt frafallet fra de 5 og 5,5 årige mastergradene for å få mer kvalitativ informasjon om hvem som faller fra, grunner for frafall og hva frafallet innebærer (om de forsvinner fra AHO eller søker seg over til andre studieprogrammet).

AHO har gjennomført første steg i det skolen har kalt «frafallsprosjektet» ved å kartlegge startkullene ved de femårige mastergradene fra 2010 til 2014, som også er omtalt tidligere i rapporten. Dette gir et mye bedre bilde av hvem som faller fra, grunner til frafall og hva som er reelle frafallstall. AHO ligger godt under det nasjonale gjennomsnittet på frafall, selv om frafallet på enkelte program er for høyt.

Frafallsprosjektet har gitt AHO gode grunnlagsdata for å gjøre videre undersøkelse av årsaker til frafall på individnivå om det er ønskelig, og ha en bedre oversikt over om tiltak iverksatt for å forhindre frafall har en beviselig effekt. Målsetningen ansees som oppfylt selv om prosjektet må følges opp og eventuelt utvides.

Mål for 2019-2020

Standardisering og digitalisering:

AHO planlegger å gjennomføre en pilot for standardisering av grunnundervisning for å kunne ta i bruk verktøy for digital vurdering. AHO planlegger å gå til innkjøp av et digitalt eksamenssystem og gjennomføre en pilot for digital eksamen studieåret 2019-2020. AHO håper dette vil bidra til en kvalitetsheving rundt vurderinger ved skolen, og føre til mer forutsigbarhet for studenter og ansatte.

Frafallsprosjekt:

Det har blitt gjort et arbeid i å finne grunnlagsdata for frafall, men det gjenstår fortsatt noe arbeid med å gå inn i individdata for å finne årsaker til frafall. AHO vil undersøke både om iverksatte tiltak, spesielt på master i design, har hatt en foreløpig effekt på frafallet og også vurdere å lage en egen spørreundersøkelse for de studentene som har falt fra studiet. Dette for å finne ut hva som var årsaken til frafallet sett fra studentenes side.

7. Internasjonalisering

Internasjonalisering er en viktig kvalitetsindikator fordi internasjonalisering bidrar til å øke kvaliteten på høyere utdanning, gjennom å gripe inn i studiestruktur og læringsmiljø og være et positivt bidrag til pedagogisk kvalitet⁵ Internasjonale impulser gjennom utveksling og annet internasjonalt samarbeid kan gi positive effekter for den enkelte, arbeidslivet og samfunnet, i form av økt forståelse for faget gjennom ulike tilnærmingemetoder, språkferdigheter, kulturforståelse og annen generell kompetanse.

Imidlertid, for at internasjonalisering skal bidra til å øke kvaliteten er det avgjørende å være oppmerksom på viktigheten av å kvalitetssikre faglig relevans, faglig nivå og at studentene utveksler til institusjoner med et godt faglig renommé eller profil som er attraktiv for den norske institusjonen

AHO har derfor studieåret 2018/2019 hatt særlig fokus på AHOs avtaleportefølje og iverksatte høsten 2018 et kvalitetssikringsprosjekt med mål om å kvalitetssikre internasjonaliseringsarbeidet ved AHO generelt og avtaleporteføljen spesielt. Foreløpig rapport ble gitt styret til styremøtet i juni 2019. Endelig rapport skal foreligge i juni 2020, i forkant av det nye Erasmusprogrammet, som skal lanseres i 2021.

AHOs avtaleportefølje

Per i dag har AHO utvekslingsavtaler med 56 ulike læresteder, fordelt på de tre studieprogrammene master i arkitektur, master i landskapsarkitektur og master i design. Master i arkitektur har klart flest avtaler etterfulgt av master i design. Master i landskapsarkitektur har foreløpig få egne avtaler som er inngått spesielt for studenter i landskapsarkitektur. Studentene på dette studieprogrammet har imidlertid kunnet reise ut på avtaler som er inngått for arkitekturstudenter.

Majoriteten av AHOs utvekslingsavtaler er Erasmus+ avtaler. Resten av avtalene er bilaterale avtaler med læresteder utenfor Europa. Majoriteten av Erasmus+ avtalene er med land i Norden og Nord- og Vest-Europa. Avtalene er noe skjevt fordelt mellom de europeiske landene. Eksempelvis så er antall avtaler med læresteder i Storbritannia og Irland forholdsmessig lavt. Kun tre av femti avtaler er med læresteder i denne regionen.

Hovedkonklusjonen i den foreløpige rapporten om det pågående kvalitetssikringsprosjektet er at antall avtaler ikke bør være flere enn AHO har kapasitet til å håndtere og å kjenne godt. Det tas også til orde for at det utnevnes én eller flere faglige koordinatore som kan bistå internasjonalt kontor i faglige spørsmål og kvalitetssikre utvekslingsoppholdet til AHOs utreisende utvekslingsstudenter. Færre, men god avtaler og lærere som kjenner disse godt ansees å være avgjørende for at internasjonalisering skal bidra til å øke kvaliteten på studieprogrammene ved AHO.

⁵ Michelsen, S. og Aamodt P. O. (2006): Evaluering av kvalitetsreformen. Sluttrapport. NIFU

Inngåelse av eventuelle nye avtaler er satt på vent i påvente av endelig rapport. Det gjøres unntak for strategisk viktige partnere som tar initiativ i mellomtiden.

Inn- og utreisende studenter

	Høst 2018	Vår 2019
Utreisende	29	22 (hvorav 6 reiste våren 2019)
Innreisende	38	38 (hvorav 22 kom våren 2019)

Antall utreisende utvekslingsstudenter

Totalt 53 studenter søkte om å få reise på utveksling studieåret 2018/2019, fordelt på studieprogrammene i arkitektur, design og landskapsarkitektur. Totalt 29 studenter reiste på utveksling høstsemesteret 2018. Det er 7 mer enn høstsemesteret 2017, men 20 færre enn de som registrerte en søknad for høstsemesteret 2018.

28 av de som reiste høstsemesteret 2018 reiste på Erasmus+ avtaler, mens 1 reiste på bilateral avtale. Ingen reiste på individuelle avtaler, som en følge av endring av reglement studieåret 2017/2018. 13 reiste for ett semester, mens 16 reiste for to semestre.

Vårsemesteret 2019 reiste ytterligere 6 studenter på utveksling. 5 av disse reiste på Erasmus+ avtaler, men 1 reiste på bilateral avtale.

Forklaringen på frafallet er sammensatt og kan inkludere:

- Fikk ikke førstevalget og velger dermed ikke å dra.
- Familiære årsaker.
- Ønsker å ta kurs ved AHO i stedet.
- Usikkerhet knyttet til faglig utbytte.
- Andre årsaker.

Erfaring tilsier at studenter som føler usikkerhet knyttet til det faglige utbyttet lar være å reise på utveksling. Dersom denne usikkerheten reduseres er det rimelig å anta at antall utreisende utvekslingsstudenter øker. Usikkerheten kan reduseres ved å revidere avtaleporteføljen og å utnevne faglige koordinatore, jf. hovedkonklusjonen i den foreløpige rapporten om det pågående kvalitetssikringsprosjektet.

Antall innreisende utvekslingsstudenter

Etter en helhetsvurdering ble det for høstsemesteret 2018 besluttet å utvide opptaksrammen for utvekslingsstudenter til studieprogrammet i arkitektur med 3 studenter, til 33. Høstsemesteret 2018 var det 37 søknader om utveksling til studieprogrammet i arkitektur. Dette medførte at 4 studenter fikk avslag. Av de 33

studentene som fikk opptak var 19 i ett semester og 14 i to semester. Vårsemesteret 2019 var det ytterligere 24 søknader. 20 fikk opptak. Det vil si at det ble overbooket med én student vårsemesteret 2019.

Studieprogrammet i design har per i dag ingen opptaksramme, men vurderer, som studieprogrammet i arkitektur, porteføljene fra innreisende utvekslingsstudenter. Høstsemesteret 2018 var det 7 søknader om utveksling. 6 fikk opptak. 1 valgte å trekke seg. Av de 5 studentene som stilte til studiestart var 3 i ett semester og 2 i to semester. Vårsemesteret 2019 var det ytterligere 4 søknader. 2 fikk opptak.

Vi ser at antall søknader til arkitektur er redusert, fra 45 høstsemesteret 2017 til 37 høstsemesteret 2018. Det er nærliggende å anta at skjerpede opptaksprosedyrer ved AHO har medført at færre søker seg til AHO på grunn av usikkerheten det innebærer og heller søker seg til læresteder som ikke har en egen porteføljegjennomgang av innreisende utvekslingsstudenter. Det varierer i hvilken grad AHOs partnerskoler har forståelse for at AHO forbeholder seg retten til selv å gå gjennom porteføljer fra studenter som er nominert til utveksling av sin hjemmeinstitusjon. Dersom man reviderer avtaleporteføljen og reduserer antall avtaler reduseres også behovet for en egen vurdering av porteføljer (for å redusere antall innreisende utvekslingsstudenter), og man kan i stedet ta imot alle studenter som er nominert av sitt eget lærested til utveksling ved AHO. Dette vil redusere usikkerheten hos alle parter og arbeidsmengden internt på AHO.

Det gjøres oppmerksom på at det er ulike behov mellom de ulike studieprogrammene. Eksempelvis vil studieprogrammet i design fortsatt ha behov for å vurdere porteføljene fra innreisende utvekslingsstudenter for å kunne innpasse dem på riktig studieretning, selv etter at avtaleporteføljen er revidert.

Oppfylling av mål satt for 2018-2019:

- Spørreundersøkelse:
Fra studieåret 2017/2018 har det vært obligatorisk å besvare AHOs egen spørreundersøkelse, i tillegg til spørreundersøkelsen fra Erasmus+ programmet. Dette har gitt verdifull tilbakemelding på alle stadier av utvekslingsprosessen, fra planleggingsfasen, søknadsfasen, selve oppholdet, oppfølging underveis og etter endt opphold. Det mangler imidlertid en konkret plan om hvordan man skal bruke disse resultatene og på hvilken måte de skal presenteres.
- Presentasjon av utvekslingsopphold:
Fra 2017/2018 har det for studenter fra Institutt for design vært obligatorisk å holde en presentasjon etter at de er kommet tilbake fra sine opphold. Disse er lagt til informasjonsmøtet for potensielle utreisende utvekslingsstudenter. Vi ser at ikke alle studentene stiller. Det er foreløpig ikke innført som obligatorisk for studenter fra Institutt for arkitektur. På grunn av det relativt høye antall utreisende utvekslingsstudenter er det ikke sikkert at informasjonsmøtet for potensielle utreisende utvekslingsstudenter er den mest egnede arenaen.
- Besøk til og fra partnerskoler:

I studieåret 20/2019 besøkte daværende studiesjef (nåværende seksjonssjef) og internasjonal koordinator følgende skoler:

- Barcelona: Universitat Politecnica de Catalunya, Escola Tecnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB)
- Barcelona: Universitat Politecnica de Catalunya, Escola Tecnica Superior d'Arquitectura del Vallés (ETSAV)
- Madrid: Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid - ETSAM
- Valencia: Universitat Politècnica de Valencia
- Lisboa: Universidade de Lisboa, Faculdade de Arquitectura
- Porto: Universidade do Porto
- Paris: Ecole Nationale Supérieur d'Architecture de Paris-Belleville
- Paris: Ecole Nationale Supérieure d'Architecture Paris la Villette
- Milano: Politecnico di Milano
- Venezia: Università Iuav di Venezia

Disse besøkene var svært utbytterike, og har gitt verdifull og oppdatert informasjon om en rekke av våre partnerskoler. Vi er blitt bedre kjent både med skolene og våre motparter og i stand til å yte bedre veiledning enn tidligere. Skolebesøkene har også vært av stor betydning for det pågående arbeidet med revidering av eksisterende avtaleportefølje, et arbeid som må være sluttført innen utgangen av inneværende programperiode for Erasmus+ programmet.

Det gjøres oppmerksom på at det er utstrakt reisevirksomhet til og fra eksisterende og potensielle partnerskoler også på instituttnivå. Besøkene nevnt overfor er initiert og gjennomført av forhenværende studiesjef og internasjonal koordinator.

- Bruke studentassistent (er) til praktiske oppgaver:
Fra høstsemesteret 2018 har internasjonalt kontor hatt en studentassistent. Studentassistenten har ytt praktisk bistand ifm opptak, mottak og oppfølging av utvekslingsstudenter (både inn- og utreisende), jobbet med nettsider og informasjonsmøtene for potensielle utreisende utvekslingsstudenter. Dette har utgjort en vesentlig forskjell for internasjonalt kontor. Internasjonal koordinator har fått frigjort tid til å drive med utviklingsarbeid, besøke partnere og ha tettere oppfølging av inn- og utreisende studenter.
- Handlingsplan:
Det er ikke skrevet en egen handlingsplan for internasjonalisering ennå. Det er ikke blitt avklart hvorvidt det skal skrives en egen handlingsplan eller om den skal utgjøre en del av AHOs overordnede strategi. Den foreløpige rapporten om kvalitetssikring av utvekslingstilbudet ved AHO, skrevet etter første runde med besøk til partnerskoler, tar imidlertid for seg mulig strategi for internasjonalisering og kommer med et sett med anbefalinger for videre arbeid.

Mål for 2019/2020:

- Plan for oppfølging av rapport og presentasjoner
- Ytterligere besøk til partnerskoler
- Endelig rapport om det pågående kvalitetssikringsprosjektet

- Revidert avtaleportefølje
- Tettere samarbeid med SAHO og representant for internasjonale studenter
- Andre kanaler for informasjon
- Fra informasjonsmøte til internasjonal dag
- Handlingsplan
- Pilotprosjekt, nye retningslinjer for opptak av innreisende utvekslingsstudenter

8. Relevans

En viktig kvalitetsindikator er den relevans utdanningen har for samfunnet generelt og for de ulike profesjonene utdanningene rekrutterer til spesielt. Et nært samarbeid med arbeidslivet og andre utdanningsinstitusjoner er viktige faktorer for å sikre dette. På AHO skjer dette blant annet gjennom rekruttering av faglærerne fra praksis ansatt i deltidsstillinger, praksisnær forskning og kunstnerisk utvikling, utstrakt bruk av eksterne sensorer, forpliktende avtaler med andre institusjoner, Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) og gjennom forskning- og utdanningsprosjekter som tematiserer aktuelle problemstillinger.

AHO er bevisst at de store omstillingene samfunnet står overfor, både med hensyn til digitalisering og miljø/bærekraftperspektivet, krever et ytterligere fokus på tett samarbeid mellom næringsliv, utdanning og forskning. Kompetansebehovet i næringslivet må oppdateres og institusjonene må være oppdatert om de endringer som skjer i de ulike bransjene. Mens fordypningskursene ofte har en teoretisk vinkling med forskningsbasert og teoretisk fordypning har AHO meget god erfaring med å benytte bedrifter og reelle case inn i våre studiekurs. Bransjens medvirkning inn i disse kursene er med på å forme studioporteføljen og gir studentene dagsaktuelle problemstillinger, utfordringer og verktøy som benyttes inn i prosjektene. På denne måten blir samfunnsskiftninger og en del av studiehverdagen til studentene.

Gjennom målrettet og strategisk internasjonaliseringsarbeid skal AHO sikre høy internasjonal kvalitet på utdanning, forskning og kunstnerisk utvikling gjennom gode mobilitetsordninger for studenter og ansatte, aktiv rekruttering av internasjonalt anerkjente fagpersoner, deltagelse i internasjonale forskningsprosjekter, internasjonale rankinger, bygging av solide faglige nettverk og gjennom samarbeid med topp rangerte utenlandske utdanningsinstitusjoner.

Det er særlig AHOs diplomgjennomganger som skal påse at bransjerelevans er ivarettatt. Ved hver gjennomgang etableres sensorteam på 3 eksterne sensorer som via diplomgjennomganger samt tilsendt materiell gjennomgår, kvalitetssikrer og evaluerer studentene som skal avlegge sin diplomeksamen. Det ligger i AHOs samfunnskontrakt å både produsere kandidater til praksisfeltet og til forskning, og vi sørger for å ha sensorer som til sammen sørger for at dette sikres. Hvert sensorteam leverer en sensorrapport etter endt sensoroppdrag. Sensorrapportene sendes programutvalgene for gjennomgang samt evaluering og diskusjon vedrørende relevans og kvalitet på prosjektene. Se eksempler på diplomsensorrapporter i vedlegg 7.

AHO har ikke gjennomført en kandidatundersøkelse siden 2017, men tallene i denne undersøkelsen viste at kandidater fra AHO lå godt an sammenlignet med nasjonale tall både når det gjelder kandidater i heltidsstillinger og opplevelse av utdanningsrelevans.

En ny kandidatundersøkelsen lå i tiltaksplanen for inneværende studieår, men AHO valgte å ikke prioritere dette i 2018/2019 av budsjettmessige årsaker. Da NIFU planlegger en kandidatundersøkelse for kandidater fra våren 2019, har det vært et godt argument for å ikke igangsette en egen undersøkelse. AHO har i høst gitt

NIFU tillatelse til uttrekk fra vår student database og i følge NIFU vil resultatene foreligge i løpet av våren 2020.

Tiltak/mål for 2019/2020

Delta på NIFUs kandidatundersøkelse

9. Ph.d.-programmet

Forskningsutvalget har på vegne av styret hovedansvaret for forskerutdanningen ved AHO. Fra høsten 2017 har et programutvalg for ph.d.-programmet, underlagt FU, hatt det daglig ansvaret for kvalitetssikringen sammen med leder av ph.d.-programmet.

Inntakskvalitet

Forskningsutvalget (FU) har i flere år hatt et økende fokus på inntakskvaliteten på programmet. FU har koordinert prosessen rundt tilsetning av stipendiater, gjennom å kvalitetssikre utlysningene, samordne utlysningsprosessen, oppnevne bedømmelseskomiteer og tilsette stipendiatene. Det har også vært et klart mål at allerede ved utlysning skal det være klarlagt hvem som er veileder og hvilket fagmiljø kandidaten som blir tilsatt skal knyttes til. Bakgrunnen for dette fokuset er å sikre at AHO tar opp kandidater som er godt forberedt til å ta en doktorgrad og skal greie å gjennomføre på normert tid. Responsen på prosessen har vært god og AHO håper at det vil vise seg i lavere gjennomføringstid for kandidatene som tas opp på programmet.

Programdesign

I skoleåret 2018/2019 har det blitt jobbet med å forankre ph.d.-programmet tydeligere i organisasjonen og gjøre dette mindre sårbart. FU har diskutert og fremmet et forslag til en ny strukturering av programmet, hvor leder har større myndighet i de faglige delene av budsjetteringen og hvor det ansettes en professor II på åremål som skal bruke sin tid til å undervise i programmet. Dette håper AHO vil bidra til et sterkere og mer robust program, og hvor ansvaret blir delt på flere krefter.

PhD By Practice

I tillegg har FU i 2018/2019 jobbet med å revidere AHOs ph.d.-forskrift. Det har vært et sterkt ønske om å åpne opp rammene for hva en avhandling kan være, og da inkludere andre ting enn tekst som en del av vurderingen. Dette har hengt sammen med at AHO har startet en pilot kalt «PhD by Practice», hvor AHO ønsker å knytte ph.d.-utdannelsen tettere på praksis og dermed også tettere på kunnskapsgrunnlaget og kunnskapsutviklingen skolen lærer bort i masterutdannelsen. Det første kullet på tre personer ble tatt opp våren 2019 og vil sammen med veiledere og ph.d.-programmet forsøke å skape en ramme for hvordan praksisbasert kunnskap kan skapes, lages og formidles innenfor rammene av en akademisk ph.d.-grad.

Resultatkvalitet

Indikator	2014	2015	2016	2017	2018	2019 vår*
Nye doktorgradsstudenter	7	12	4	7	5	3
Doktorgradsstudenter totalt	51	62	59	53	52	53
Avlagte doktorgrader	8	5	7	10	2	2

Kilde: DBH

*Ikke rapportert inn, hentet fra FS 012.003

AHO hadde rekord i antall uteksaminerte ph.d.-kandidater i 2017 på hele 10 stykker. 2018 var derimot et dårlig år med kun 2 disputaser. 2019 ser ut til å ligge under måltallet (7) skolen har satt, hvor det kan bli opp mot maks 5 disputaser. Det lyser noen røde varsellamper ved at disputasantallet er for lavt, og det er viktig at dette blir et fokusområde inn i 2020 for å sikre at AHO leverer på det antallet skolen er forventet å gjøre ut fra opptakstall og ressurstildelinger.

AHO ligger jevnt rundt 50 ph.d.-kandidater på programmet. Mange av disse er kandidater som går over normert tid og AHO har ennå en jobb å gjøre med å øke gjennomstrømningsprosenten som ligger på rundt 60 %.

Relevans

Ph.d.-programmet ved AHO uteksaminerer kandidater som både er kvalifisert for jobber i academia og utenfor. En interessant utvikling de siste årene er at kandidater fra AHO har blitt ansatt i næringslivet for å få ansvar for forskningssatsningen i bedrifter med AHOs fagprofil. Det bidrar til at AHO får tettere kontakt til næringslivets behov og forskningsprioriteter, men det viser også at AHOs utdanning på doktorgradsnivå gir kandidatene en kompetanse som disse bedriftene etterspør og ønsker i økende grad.

AHO har et stadig økende fokus på at utdanningen skolen tilbyr skal være relevant og tett knyttet til behov og spørsmål i praksisfeltet. Gjennom piloten «PhD by Practice» håper AHO at dette ytterligere vil styrke denne koblingen.

Oppfylling av mål satt for 2018-2019

I studiekvalitetsrapporten 2017-2018 fremsatte AHO noen målsetninger for studieåret 2018-2019. Det var blant annet:

1. Et hovedfokus for 2018/2019 er å forankre ph.d.-programmet tydelig i organisasjonen og gjøre programmet mye mindre sårbart.

FU har jobbet systematisk med å koble ph.d.-programmet tettere på organisasjonen dette studieåret. Gjennom å få på plass et klarere budsjett, klarere ansvar for leder av programmet, hvor programmet kan kreve ressurser fra

instituttene og en tilsetning av en egen professor II så er mye av målsetningen gjennomført. Det gjenstår fremdeles en kulturendring på deler av AHO for å sikre at ph.d.-programmet blir sett på som et helhetlig studieprogram på tvers av AHO, men programmet er mindre sårbart og står mer stødig etter prosessene dette studieåret. Dette må følges opp også i 2019/2020, men målsetningen ansees som gjennomført.

2. En oppgave for 2018/2019 er å avdekke om AHOs masterprogrammer utdanner kandidater som er kvalifisert for AHOs Ph.d.-program.

Dette er i større grad en langsiktig målsetning som må jobbes med over flere år. Et konkret tiltak som er diskutert, vedtatt og igangsatt i 2018/2019 er piloten PhD by Practice. Dette er et forsøk på knytte sammen utdanningen som foregår på masternivå og utvikle kunnskap tett knyttet til dette gjennom ph.d.-programmet og en akademisk doktorgrad. AHO ønsker å se på hvor skolen skal sette grensene for en akademisk doktorgrad, spesielt ved å fokusere mer på elementer som ikke er tekstuelle i vurdering av oppnådd læringsutbytte. Målsetningen er ikke oppfylt, men det er gjort et viktig tiltak som del av en langsiktig prosess.

Målsetning for 2019-2020

FU har igangsatt en prosess hvor det skal lages en egen handlingsplan for ph.d.-programmet, etter at evalueringen av programmet for studieåret 2018-2019 viste flere utfordringer som bør tas tak i. Mange av disse er allerede kjente utfordringer, men noen er mer prekære enn andre. Spesielt fokus på veilederopplæring og fagtilpassede kurs for doktorgradskandidatene er viktig å ha et nøye fokus på. Målsetningen for studieåret 2019-2020 er å få laget en gjennomarbeidet handlingsplan for programmet og få denne vedtatt i organisasjonen, slik at det vil bli lettere å ta tak i noen av disse større problemstillingene.

AHO må ha et våkent øye på gjennomføring og spesielt antall disputaser for å sikre at skolen oppfyller minimumskravene til produksjon av doktorgrader satt av departementet. AHO må ha et gjennomsnitt på 5 disputaser i året over tre år, og dette kan bli et problem om også studieåret 2019-2020 følger i fotsporene til de to tidligere studieårene.

9. Erfaringsbasert videreutdanning

Inntakskvalitet

Etter- og videreutdanning ved AHO består dette studieåret av to videreutdanningsprogram:

- Videreutdanningsmaster i urbanisme
- Videreutdanningsmaster i arkitekturvern

Våren 2019 ble det tatt opp et nytt kull ved AHO med henholdsvis 22 og 19 studenter. Det ble i tillegg innvilget opptak til enkeltmoduler for 1 student på videreutdanningsmaster i urbanisme og 2 studenter på videreutdanningsmaster i arkitekturvern. I løpet av første studiesemester har programmene også hatt frafall av studenter, med henholdsvis 2 og 2 studenter.

Opptaket av EVU studenter er i forhold til AHOs øvrige opptak svært annerledes da dette opptaket er i behov av markedsføring og av prosesser som dette medfører. Opptaket viser at informasjonsdeling gjennom kollegaer, tidligere studenter og gjennom AHO sine nettsider har vært av størst verdi. Styret fastsatte i sak 40/18 en samlet opptaksramme for de to programmene på mellom 32 og 45 studenter, det betyr at det bør foreligge et opptak på 16 eller flere studenter per program. Høsten 2018 var det en skjevfordeling av interesse mellom de to programmene, og det ble derfor gjennomført en åpen søknadsprosess frem til studiestart for å rekruttere fastsatt måltall.

Programmene opplever også en verdi av å gjennomføre åpent opptak til enkeltmoduler gjennom undervisningsperioden. Det har vært stor etterspørsel på enkeltmoduler til begge programmer, og det vil bli gjort fortløpende opptak til enkeltmoduler dersom det er kapasitet for nye studenter på programmene.

Programdesign

Det ble i studiekvalitetsrapporten for 2018/2019 informert om at programmene i 2017/2018 var igjennom en stor revidering og igangsatte tiltak for å samkjøre enkeltmoduler på hvert av programmene. Det var både faglige og kommersielle grunner til at en samkjøring av moduler ble gjort. Dette har studentene hatt et stort faglig utbytte av, ved å både få samarbeide på tvers samt få et innblikk i hverandres fagområder.

Resultatkvalitet

Det er jobbet målrettet med progresjon og oppfølging av studenter tilhørende videreutdanningsprogrammene. Da gruppene er relativt små er det viktig for programkvaliteten at det er en jevn progresjon i studentgruppen slik at både samtaler og gruppearbeid kan vedlikeholdes.

Da videreutdanningsmasterne har opptak hvert 2. år vil det for dette studieåret være få fullførte kandidater da de aller fleste fremdeles er aktive studenter. Det er forventet at en større andel av studenter tatt opp fra kull 2017 samt noen gjenværende studenter fra kull 2014 vil fullføre i løpet av høsten 2019.

EVU program	Høst 2018	Vår 2019	Forventet gjennomføring Høst 2019
Videreutdanningsmaster i urbanisme		1 kandidat	7 kandidater
Videreutdanningsmaster i arkitekturvern	1 kandidat		5 kandidater

Våren 2019 har interne ressurser i studieadministrasjonen og økonomiavdelingen ved AHO arbeidet frem muligheten til å fakturere studenter tatt opp til videreutdanningsprogram gjennom FS (felles studentsystem). Dette har ført til at alle studenter på kull tatt opp vår 2019 har mottatt faktura for studieavgift gjennom FS. Dette gjelder både studieavgift for studenter tatt opp til fullt masterprogram og studenter tatt opp til enkeltmoduler. Fakturering gjennom FS letter faktureringsarbeidet som økonomiavdelingen har hatt til nå samt at det skaper en bedre oversikt for administrativ koordinator av EVU programmene. Det har også gitt studentene tilgang og oversikt over alle sine fakturaer i studentweb, noe som også bidrar til at studentene aktivt gjennomfører betaling av studieavgift til AHO, betaling av semesteravgift til SiO og gjennomfører semesterregistrering.

Under opptaksprosessen høst 2018 ble det fastsatt at alle studenter tatt opp til en videreutdanningsmaster eller enkeltmoduler på AHO sine EVU program skal fra og med høst 2018 underskrive en studiekontrakt i forkant av studieoppstart. Kontrakten er en bindende avtale mellom student og AHO, som sikrer både studenten og AHO sine rettigheter. Dette bidrar til økt kontroll av studentmassen, sikrer AHO sine økonomiske krav, og gir tydelige retningslinjer for studentenes overholdelse av frister til permisjon og avmelding av studier.

Relevans

Kandidater som har avsluttet sin videreutdanningsmaster i urbanisme og arkitekturvern har meldt tilbake at programmet har høy grad av relevans. Det vil i løpet av høsten 2019 bli gjennomført en spørreundersøkelse blant studentene på kullet som ble tatt opp våren 2017. Det vil da bli kartlagt relevans av studiet i forhold til bransjen, kvalitet på studiet, og om gjennomføring av studiet har ført til oppnåelse av nye ansvarsoppgaver eller et skifte av jobb.

Oppfylling av mål satt for 2018-2019

I studiekvalitetsrapporten 2017-2018 fremsatte AHO en målsetting om å igangsette et stort arbeid knyttet til organisasjonsstruktur for EVU programmene ved AHO. Arbeidet hadde som mål å sikre økonomi, relevans samt kvalitet på programdesign.

Det ble i 2018 igangsatt et stort arbeid knyttet til organisasjonsstruktur for EVU programmene ved AHO. En organisasjonsrapport for EVU programmene ble fullført våren 2019 og har blitt fremmet for styret ved AHO. Det arbeides videre med tiltak for å sikre økonomi, relevans samt kvalitet på programdesign.

Mål 2019-2020

- Det skal igangsettes videre tiltak for å følge opp organiseringsrapporten for EVU. Det skal i løpet av studieåret settes et programstyre som har ansvar for kvalitetssikring og videre utvikling av EVU programmene.
- En oppfølging og et tettere samarbeid med biblioteket er av nytteverdi for å sikre faglig utvikling for studentene. Dette skal også føre til en digitalisering for innlevering av masteroppgaver og øke antallet arkiverte oppgaver ved AHO.
- Det arbeides med å videreføre alumnigrupper for fullførte kandidater på de to programmene. Det er et ønske om å få en sterkere tilknytning til tidligere studenter og en erfaringsutveksling mot aktive studenter, samt at det øker nettverksbygging.
- Det er et ønske om å starte videreutdanningsprogram ved institutt for design (IDE). Det har blitt igangsatt en utredning av bransjen sine behov. Det er derfor satt et mål for 2019-2020 å slutføre kartlegging av bransjens behov, ferdigstille et programoppsett, ansette eksterne og interne faglige ressurser med tilknytning til programmet, samt sikre AHO sine økonomiske og strategiske interesser i utvikling av et slikt program ved IDE. Det vil også fortløpende bli arbeidet med mulige nye EVU programmer i samarbeid med andre institusjoner i UH sektoren. Det må i forkant gjennomføres en intern godkjenning ved AHO for å satse på utvikling av nye EVU programmer.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00902
Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 AHOs styre	30.10.2019	104/19

Studiekvalitetsrapport

AHOs styre har behandlet saken i møte 30.10.2019 sak 104/19

Vedtak

Styret tar Kvalitetsrapporten for studieåret 2018-2019 til etterretning og ber administrasjonen følge opp de foreslåtte tiltak.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 105/19 Revisjon av reglement for emeritiordningen

Dato	30.10.2019
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	19/00901-1
Vedlegg:	Emeritiordningen

I henhold til styrets vedtak i sak 76/19 legges det frem en endring i reglementet for emeritiordningen der styret delegerer innvilgelse av emeritistatus. Det foreslås at rektor overtar denne fullmakten.

Det er ikke foreslått andre endringer i reglementet.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar revisjonen i reglementet for emeritiordningen.

Emeritiordningen, reglement

Formål

AHO ønsker å tilby en honnør til de ansatte som går av med full pensjon, og som fremdeles ønsker å yte en relevant innsats for skolen. Det primære formålet er å legge til rette for å gi den enkelte en emeriti status for å fremheve den store ressursen de besitter. Skolen ser verdien av å benytte seg av kompetansen og kapasiteten som pensjonisten innehar, såfremt vedkommende fremdeles driver aktivt vitenskapelig arbeid med relevans for AHOs faglige virksomhet.

I hovedsak vil ordningen være aktuell for vitenskapelige toppstillinger, normalt professor. Disse kan få tittel professor emerita (kvinne) eller professor emeritus (mann).

Forventninger

AHO forventer at det er et kontinuerlig faglig samarbeid mellom skolen og vedkommende i den perioden hvor emeritus ordningen benyttes.

Relevante aktiviteter som en emeritus kan engasjere seg i er:

- videreføring- og slutføring av forskningsprosjekter
- veiledning og undervisning
- formidling og popularisering
- prosjektdeltakelse

Dersom det er aktuelt å benytte emeritus/emerita i større omgang ved skolen, vil det være naturlig å inngå egne avtaler der det gis godtgjørelse etter reglement for pensjonister.

Tildeling av ressurser

Som professor emeritus/ emerita vil vedkommende tildeles følgende ressurser:

- adgangskort til høgskolen
- beholde sin brukerkonto (e-post), tilgang til printer fasiliteter og AHOs nettverk.
- tilgang til bibliotek og mulighet for å benytte leseplasser der

Dersom det skulle være behov for andre tilbud fra skolens side må det søkes om spesielt, og det vil avgjøres i det enkelte tilfelle av skolens ledelse.

Retningslinjer for søknad

En søknad om emeriti status må oversendes det enkelte institutt senest 3 måneder før overgang til pensjon. Søknad legges frem for ~~styret~~rektor til avgjørelse. ~~Forlengelse av avtale behandles administrativt.~~

Innhold i avtale

Emeriti avtalen kan inngås for 3 år med mulighet for forlengelse i 1+1 år. Den som tildeles en slik honnør representerer AHO og må således ivareta skolens renommé på en god måte. Der emeritus /emerita deltar på aktiviteter i regi av tilknytningen til skolen, forventes at en vedkommende oppfyller samme grad av lojalitet som øvrige ansatte.

Det forventes at pensjonisten avgir en rapport ved utløp av avtalen til instituttleder med orientering om status i den aktiviteten som var grunnlaget for tilknytningen. På dette grunnlag kan det også søkes om forlengelse.

Da avtalen ikke ansees som et ansettelsesforhold kan avtalen oppheves av begge parter på kort varsel.

Finansiering

Konkrete kostnader knyttet til tilknytning for emeritus må avtales på forhånd og omfatte klarlegging av finansiering.

Metadata:

- Godkjent av: Styret
- Opprettet: 12.12.2012
- Versjon: 23



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00901
Saksbehandler Randi Stene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 AHOs styre	30.10.2019	105/19

Revisjon av reglement for emeritiordningen

AHOs styre har behandlet saken i møte 30.10.2019 sak 105/19

Vedtak

Styret vedtar revisjonen i reglementet for emeritiordningen.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 106/19 Kunngjøring av to faste 50 % stillinger som professor/førsteamanuensis i arkitektur

Dato	30.10.2019
Saksbehandler	Cathrine Følstad
Arkivnummer	19/00893-3
Vedlegg:	Begrunnelse for utlysninger - instituttleder ARK Professor - førsteamanuensis GK34 - utlysningstekst

Institutt for arkitektur ber om godkjenning av utlysningstekst for to 50% faste stillinger som professor/førsteamanuensis i arkitektur. Stillingene ligger i bemanningsplanen for knyttet til undervisningen i det andre studieåret i Master i arkitektur.

Stillingene er i dag åremålsstillinger, men instituttet ønsker å skape kontinuitet i stillingene ved å lyse dem ut fast. Dette er i tråd med styrets føringer. Dette er stillinger instituttet erfarer har fungert godt over tid, og ønsker nå å skape en større forutsigbarhet og engasjement, samt faglig kontinuitet ved å lyse ut stillingene fast, og med en tilnærmet lik stillingsbeskrivelse som tidligere. Instituttleder Thomas McQuillans begrunnelse for utlysning av de to stillingene følger vedlagt. Det ene åremålet går ut våren 2020 og den andre våren 2021, men vi anbefaler at stillingene lyses ut sammen men med ulik tiltredelse.

Stillingene er begrunnet i vedtatt bemanningsplan for instituttet, og kostnadene går fra sentralt lønnsbudsjett.

Utlsningsteksten har vært på høring hos organisasjonene.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar kunngjøringsteksten for to faste 50 % stillinger som professor/førsteamanuensis i arkitektur.

Utlysning av stillinger på andreåret

Thomas McQuillan, instituttleder for Arkitektur, 2019.10.17

I forbindelse med utløpet av åremålsstillingene sommer 2020 på andre år på arkitektur skal disse nå utlyses på nytt. Trinnets struktur og bemanning ble satt i forbindelse med forrige utlysningen og det er stor tilfredshet med opplegget. Det foreslås derfor å lyse ut disse stillingene med tilnærmet samme beskrivelse som tidligere.

Det er to endringer i stillingskategoriene. Det første gjelder åremål/fast tilsetning. Erfaringsmessig har vi sett at når en stillingskategori har fungert over tid som åremål og at stillingen tenkes videreført at det skapes større trygghet og engasjement ved å lyse ut førstestillingene som fast. Dette er gjort i forbindelse med stillingene på første år og det muliggjør større engasjement og sikrer kontinuitet. I lys av dette lyses det ut nå to faste førstestillinger på andre år også.

Det andre gjelder universitetslektorstillingene. Det har i de siste fire år vært fire ansatt på universitetlektornivået, men bare to av dem i åremålskontrakt. De andre to har vært timelærere. Det er ønskelig at disse stillingene lyses ut også som universitetslektor på åremål nå for å gi disse stillingene bedre kontinuitet.

Thomas McQuillan
Instituttleder arkitektur

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
A0 Foundation						
	Førsteamanuensis Christine Petersen 50%			Førsteamanuensis 50%		
	Professor Espen Surnevik 50%			Professor 50%		
	Universitetslektor Hans Kristian Hagen 50%			Universitetslektor 50%		
	Universitetslektor Jørgen Tandberg 50%			Universitetslektor 50%		
50% Timelærer	50% Timelærer	50% Timelærer		Universitetslektor 50%		
50% Timelærer	50% Timelærer	50% Timelærer		Universitetslektor 50%		
			Professor Bjørn Sandaker 40%			
			Universitetslektor Solveig Sandness 40%			
Professor Il Nils Forsen 20%			Professor Il Nils Forsen 20%			

Professor/førsteamanuensis innen arkitektur 50 % fast stilling

Institutt for arkitektur ved AHO utlyser to 50 % faste førstestillinger innen arkitektur

Arbeidsoppgaver

AHO har en treårig grunnundervisning som skal utvikle evnen til å arbeide med arkitektur og gi grunnleggende kunnskaper som forbereder for AHOs avanserte masterundervisning. Stillingene er tenkt knyttet til arkitekturundervisningen i andre året. Det overordnede målet for undervisningens andre år, er å gi studentene et robust konseptuelt og praktisk grunnlag for arkitekturprosjektering, og å utvikle evnen til syntese og konkretisering. Stillingene skal bidra til undervisning i konstruksjon og bygningsteknologi som er integrert i studioundervisningen. Programmet på andre året er under kontinuerlig fornyelse, og søkere forventes å kunne lede lærerteamets utvikling av kursets innhold og profil. Stillingene omfatter ledelse og kursansvar for ett av andreårets to semestre.

AHO søker engasjerte og dyktige arkitekter som er godt orientert innenfor fagfeltet, med gode evner til kommunikasjon og formidling. Erfaring fra relevant og aktuell praksis er en forutsetning. Grunnundervisningen foregår på norsk.

Kvalifikasjoner og egenskaper

Søkere blir vurdert med henblikk på kompetanse som professor/førsteamanuensis, men AHO forbeholder seg retten til å sette sammen et team med ulike kompetansenivåer.

Stillingene skal vurderes på kunstnerisk grunnlag. Et vesentlig element i kompetansekravet er derfor vurdering av søkerens skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse.

- Master eller diplom innenfor arkitektur
- Gjennomført godkjent stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid på aktuelt fagområde eller dokumentert kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå og med en særlig fordypning som er relevant for fagområdet
- Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning på universitets og høghskolenivå
- Kursledelse-erfaring på universitets og høghskolenivå
- Evne til nytenkning og innovasjon
- Relevant praksiserfaring
- Gode samarbeidsevner for å kunne gå inn som en konstruktiv medspiller i vårt fagmiljø
- God muntlig og skriftlig formidlingsevne
- Beherske norsk eller et annet skandinavisk språk

Krav til utdanningsfaglig kompetanse for førsteamanuensis:

- Grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning.
- Evne til å reflektere over egen rolle, samt diskutere og begrunne valg i planlegging, gjennomføring og utvikling av undervisning og veiledning.

Tilleggskrav til utdanningsfaglig kompetanse for professor:

- Vise til kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid
- Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ph.d.- nivå
- Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap.

Vi tilbyr

- Et kreativt og innovativt internasjonalt miljø sentralt plassert i Oslo
- Pensjonsordning i Statens pensjonskasse

Stillingene avlønnes etter Statens lønnsregulativ for stillingskode 1013 professor, brutto årslønn kr. 723 200 – 883 100 eller for stillingskode 1011 førsteamanuensis, brutto årslønn kr. 605 500 – 723 200. For stillingene gjelder vanlige statlige tilsetningsvilkår. Fra lønnen går 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.

Stillingene er fast. Tiltredelse etter avtale.

Søknad

Søknaden leveres elektronisk via portalen. Dokumenter som må vedlegges er:

- Søknadsbrev (maks to A4sider)
- Maksimum 5 arbeider du anser som mest betydningsfulle for stillingen
- Relevante attester og vitnemål
- CV

For statlige virksomheter er det et mål å oppnå en balansert sammensetning når det gjelder alder, kjønn og kulturell bakgrunn, og at det blir lagt til rette for personer med redusert funksjonsevne.

Spørsmål om stillingen kan rettes til instituttleder Thomas McQuillan ved Institutt for arkitektur, epost Thomas.McQuillan@aho.no.

Generell informasjon om AHO finnes på www.aho.no.

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00893
Saksbehandler Cathrine Følstad

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 AHOs styre	30.10.2019	106/19

Kunngjøring av to faste 50 % stillinger som professor/førsteamanuensis i arkitektur

AHOs styre har behandlet saken i møte 30.10.2019 sak 106/19

Vedtak

Styret vedtar kunngjøringsteksten for to faste 50 % stillinger som professor/førsteamanuensis i arkitektur, og delegerer til administrasjonen å gjøre endringer i kunngjøringsteksten i henhold til styrets diskusjon.

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 107/19 Kunngjøring av to ettårige vikariat som instituttleder ved ARK og FTH

Dato	30.10.2019
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	19/00900-1
Vedlegg:	ARK Utlysningstekst 211019 FTH Utlysningstekst 211019

Styret vedtok før sommeren å tilsette instituttleder ved Institutt for arkitektur (ARK) Thomas McQuillan i en 100 % professorstilling. Det er oppnådd enighet om at han tiltrer professorstillingen per 1. januar 2020.

Instituttleder for Institutt for form, teori og historie (FTH) Erik Langdalen har sagt opp sin instituttlederstilling med virkning fra 1. januar 2020, for å gå tilbake til sin 50 % professorstilling.

Som styret er kjent med pågår det en prosess knyttet til faglig organisering ved AHO. Da dette er en pågående prosess som kan endre instituttstrukturen, anbefales det at stillingene utlyses som ettårige vikariat. Stillingene vil hovedsakelig bli utlyst internt, men det åpnes for eksterne søkere.

Kunngjøringstekstene har vært på høring i instituttene.

Ettersom dette er vikariater foreslår administrasjonen at rektor blir delegert å sette sammen et innstillingsutvalg.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner å utlyse de to stillingene som ettårige vikariater.

Styret vedtar de forelagte kunngjøringstekstene.

Styret delegerer til rektor å sette sammen et innstillingsutvalg.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Om AHO og Institutt for arkitektur:

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en vitenskapelig høyskole på universitetsnivå og en ledende, internasjonal arkitektur- og designskole som gir utdanning innen arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og industrideign. AHO arbeider med formgivning i alle skalaer; gjenstander, bygninger, by- og landskapsforming. AHO er organisert i fire institutter, og har ca. 700 studenter og 145 ansatte.

Institutt for arkitektur har ansvar for undervisning, forskning og formidling innen arkitektur med særlig vekt på prosjektering av bygninger, som er et kjerneområde i sivilarkitektutdanningen. Fagfeltet er arkitektur i hele sin bredde, og innebærer en kunstnerisk, fortolkende og utforskende dimensjon som inkluderer, men også overskrider det rent byggetekniske. Instituttet har et særlig ansvar for å lede det igangsatte program for utviklingsarbeid gjennom "Research by Design", i tråd med regjeringens arkitekturmelding. Staben teller omtrent 25 personer, inkludert stipendiater og timelærere.

Instituttleder

Om stillingen

AHO søker ny leder for Institutt for arkitektur. Stillingen er et 100% vikariat for ett år. Instituttleder vil etter avtale ha undervisnings- og forskningstid ved siden av lederoppgavene.

Institutt for arkitektur driver utdanning og forskning innen arkitektur som sikrer kunnskapsbygging på høyt nivå både hos det vitenskapelige personalet og hos studentene.

Særlige utfordringer for instituttleder er:

- Videreutvikle samspillet mellom studiekurs og forskning
- Legge til rette for forskning på høyt internasjonalt nivå
- Stimulere til samarbeid på tvers av AHO og bidra til samordning av arkitekturprogrammet
- Styrke instituttets forbindelser til arkitektprofesjonen, næringsliv og andre samarbeidspartnere utenfor akademien
- Videreutvikle instituttets virksomhet gjennom å videreutvikle forpliktende nettverk, nasjonalt og internasjonalt
- Røkte og foredle instituttets fagportefølje og virksomhet

Stillingen som instituttleder har en egen funksjonsbeskrivelse.

Instituttleder har ansvar for:

- Instituttets faglige profil
- Ivareta faglig ledelse gjennom strategisk styring og inspirere til kultivering av instituttets undervisnings-, forsknings- og formidlingsoppgaver
- Koordinere instituttets undervisningsplaner og -kursportefølje
- Bidra til helhetlig ledelse av studieprogrammet i arkitektur

- Budsjetansvar
- Personalansvar
- Intern informasjon på instituttet

Instituttleder rapporterer til rektor og deltar i rektors ledergruppe.

Instituttleder skal være en person med høy faglig kompetanse, og det er en fordel å besitte:

- Faglige kvalifikasjoner tilsvarende førstestillingskompetanse
- Arkitekturutdanning, minimum på sivilarkitekt/mastergradsnivå
- Erfaring fra høyere utdanning
- Relevant erfaring fra praksis/akademia
- Dokumentert ledererfaring
- Søker må beherske et skandinavisk språk

Vi søker etter en faglig sterk leder som evner å støtte opp om initiativ og kreativitet ved å inspirere, tilrettelegge og motivere til samhandling, resultatoppnåelse og utvikling av et godt arbeidsmiljø. Sentrale personlige egenskaper vil derfor være gode lederegenskaper og evne til å opptre samlende. Den som tilsettes må ha evne til strategisk og langsiktig tenkning.

Generell informasjon

Stillingen lønnes etter avtale. For stillingen gjelder vanlige statlige tilsettingsvilkår. Fra lønnen går 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.

AHO har egen bedriftshelseordning.

Spørsmål kan rettes til rektor Ole Gustavsen, Tel (+47) 97079420 - ole.gustavsen@aho.no

Generell informasjon om AHO finnes på

www.aho.no. Jobbnorge-ID: 143977,

Søknadsfrist: 17. november2019



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Om AHO og Institutt for form, teori og historie:

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en vitenskapelig høgskole på universitetsnivå og en ledende, internasjonal arkitektur- og designskole som gir utdanning innen arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og industridesign. AHO arbeider med formgivning i alle skalaer; gjenstander, bygninger, by- og landskapsforming. AHO er organisert i fire institutter, og har ca. 700 studenter og 145 ansatte.

Institutt for form, teori og historie (FTH) arbeider med arkitektur, arkitekturhistorie og arkitekturvern. Instituttet er sterkt internasjonalt orientert og leder flere internasjonale forskningsprosjekter. Staben teller omlag 30 arkitekter, arkitekturhistorikere, kunstnere og filosofer som underviser på alle nivåer: I grunnundervisningen, på masternivå og i doktorutdanningen. Instituttets ph.d.-studenter og postdoktorander er del av pågående forskningsprosjekter. FTH tilbyr en profesjonsrettet videreutdanningsmaster i arkitekturvern og en felles Nordisk videreutdanningsmaster i arkitekturarv (NORMAK).

Instituttleder

Om stillingen

AHO søker ny leder for Institutt for form, teori og historie. Stillingen er et 60% vikariat for ett år, med mulighet for en 100% stilling. Instituttleder vil etter avtale ha undervisnings- og forskningstid ved siden av lederoppgavene.

Studie- og forskningsaktivitetene ved Institutt for form, teori og historie (FTH) representerer stor faglig bredde. Det sammensatte og internasjonalt anerkjente fagmiljøet er organisert omkring fire ulike virkefelt: arkitekturvern, arkitekturpraksis, form og arkitekturhistorie. Instituttet er forankret i et omfattende internasjonalt nettverk og er en attraktiv samarbeidspartner. Fagmiljøet driver utstrakt publiseringsvirksomhet og er en aktiv aktør i det offentlige ordskifte.

Særlige utfordringer for instituttleder er:

- Videreutvikle samspillet mellom masterundervisning og forskning
- Legge til rette for forskning på høyt internasjonalt nivå
- Stimulere til samarbeid på tvers av AHO og bidra til samordning av arkitekturprogrammet
- Styrke instituttets forbindelser til arkitektprofesjonen, næringsliv og andresamarbeidspartnere utenfor academia
- Videreutvikle instituttets virksomhet gjennom å videreutvikle forpliktende nettverk, nasjonalt og internasjonalt
- Røkte og foredle instituttets fagportefølje og virksomhet

Stillingen som instituttleder har en egen funksjonsbeskrivelse

Instituttleder har ansvar for:

- Instituttets faglige profil
- Ivareta faglig ledelse gjennom strategisk styring og inspirere til kultivering av instituttets undervisnings-, forsknings- og formidlingsoppgaver
- Koordinere instituttets undervisningsplaner og -kursportefølje
- Bidra til helhetlig ledelse av studieprogrammet i arkitektur

- Budsjettansvar
- Personalansvar
- Intern informasjon på instituttet

Instituttleder rapporterer til rektor og deltar i rektors ledergruppe.

Instituttleder skal være en person med høy faglig kompetanse og har følgende kvalifikasjonskrav:

- Faglige kvalifikasjoner tilsvarende førstestillingskompetanse
- Arkitekturutdanning, minimum på sivilarkitekt/mastergradsnivå
- Erfaring fra høyere utdanning
- Relevant erfaring fra praksis/akademia
- Dokumentert ledererfaring
- Søker må beherske et skandinavisk språk

Vi søker etter en faglig sterk leder som evner å støtte opp om initiativ og kreativitet ved å inspirere, tilrettelegge og motivere til samhandling, resultatoppgåelse og utvikling av et godt arbeidsmiljø. Sentrale personlige egenskaper vil derfor være gode lederegenskaper og evne til å opptre samlende. Den som tilsettes må ha evne til strategisk og langsiktig tenkning.

Generell informasjon

Stillingen lønnes etter avtale. For stillingen gjelder vanlige statlige tilsetningsvilkår. Fra lønnen går 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.

AHO har egen bedriftshelseordning.

Spørsmål kan rettes til rektor Ole Gustavsen, Tel (+47) 97079420 - ole.gustavsen@aho.no

Generell informasjon om AHO finnes på www.aho.no.

Jobbnorge-ID: 143977, Søknadsfrist: 17. november2019



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00900
Saksbehandler Randi Stene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 AHOs styre	30.10.2019	107/19

Kunngjøring av to ettårige vikariat som instituttleder ved ARK og FTH

AHOs styre har behandlet saken i møte 30.10.2019 sak 107/19

Vedtak

Styret godkjenner å utlyse de to stillingene som ettårige vikariater.

Styret vedtar de forelagte kunngjøringstekstene.

Styret delegerer til rektor å sette sammen et innstillingsutvalg.