

Organisasjon og roller



Arkitektur- og
designhøgskolen i Oslo

Innholdsfortegnelse

3

Introduksjon

4

Om AHO

5

Organisasjonskort- og
modell

7

Institusjonsledelse

8

Studiekvalitet

10

Institusjonsledelse

12

Instituttstruktur- og
ledelse

14

Faglige roller og utvalg

17

Andre roller og utvalg

19

Studentmedvirkning

20

Hvor skal jeg henvende
meg hvis ...

22

Kommunikasjonskanaler
og lenker

Introduksjon

Formålet med denne organisasjonsbeskrivelsen er å skape en felles forståelse av beslutningsmyndighet, ansvar og arbeidsfordeling ved AHO. En tydelig beskrivelse av roller, utvalg og styringslinjer bidrar til færre misforståelser, raskere avklaringer og bedre utnyttelse av institusjonens ressurser.

Beskrivelsen kan leses som det overordnede bildet vi navigerer etter. På et lavere nivå vil man se at AHO i praksis er et sammensatt samspill mellom faglige, administrative og studentdrevne miljøer.

Strukturen som beskrives her gjør det mulig å handle i fellesskap og med tydelige rammer. Samtidig skal den ikke stå i veien for løpende refleksjon over hvordan samarbeidet ved AHO faktisk utspiller seg i praksis. Beskrivelsen vil derfor oppdateres når roller, mandater eller organisering endres.

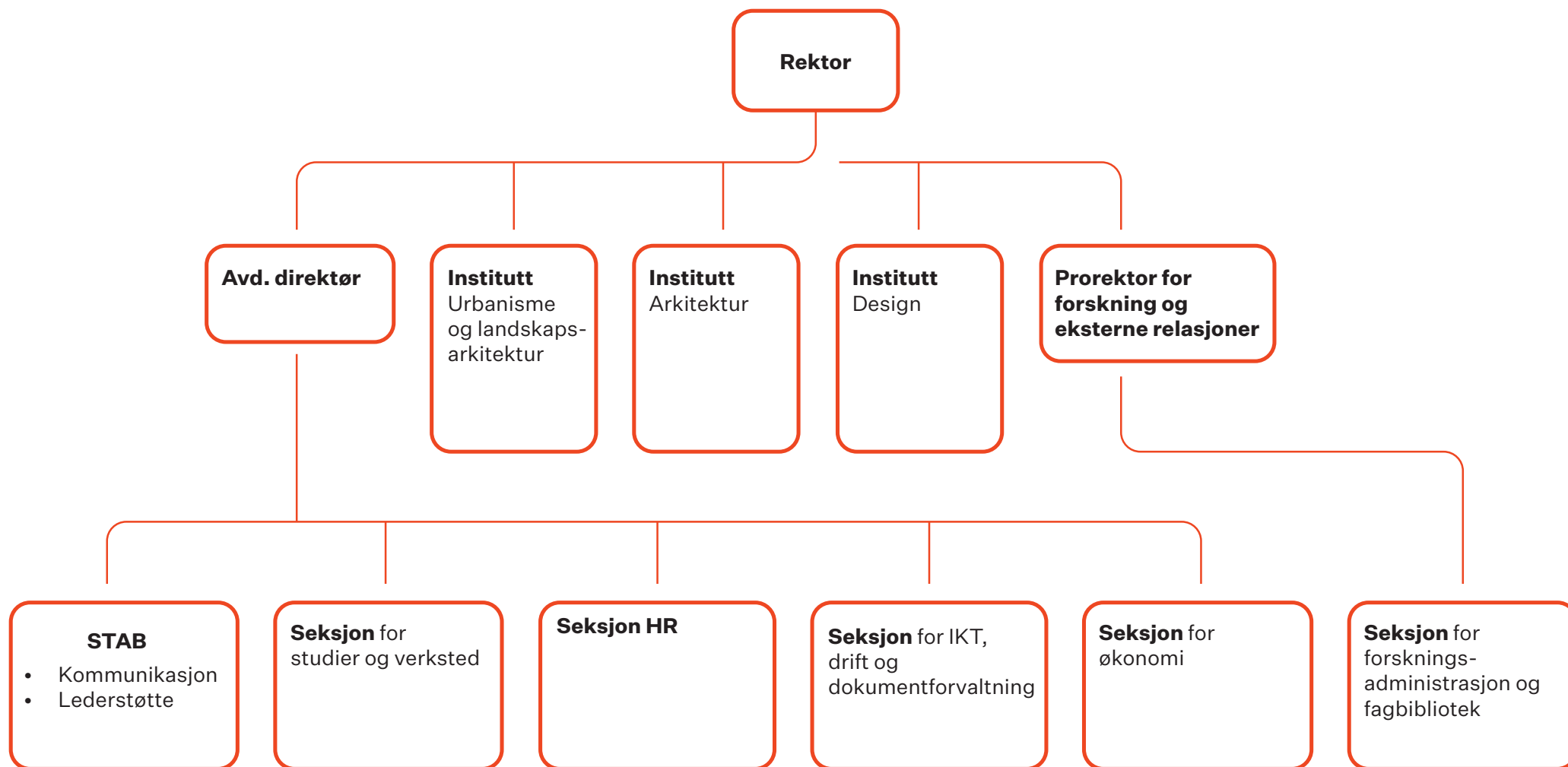
Om AHO

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en ledende, internasjonal vitenskapelig høgskole som gir utdanning innen arkitektur, design, landskapsarkitektur og urbanisme. AHOs kunnskapsfelt har formgivning som fokus og virksomheten omfatter alle skalaer; gjenstander, systemer, bygninger og by- og landskapsforming. Skolen er organisert i tre institutter, og har over 800 studenter og 270 ansatte.

AHO tilbyr høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå og utfører forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, også dette på høyt internasjonalt nivå. Videre skal høyskolen formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for prinsippet om faglig frihet og anvendelse av vitenskapelige og kunstneriske metoder og resultater, både i undervisningen av studenter, i egen virksomhet for øvrig og i offentlig forvaltning, kulturliv og næringsliv. Avslutningsvis skal AHO bidra til en miljømessig,

sosialt og økonomisk bærekraftig utvikling. AHO er underlagt Kunnskapsdepartementet, og leier sine lokaler av Statsbygg. Disse setter rammer for hva AHO kan beslutte selv. AHO har enhetlig ledelse, med ansatt rektor og styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet.

Organisasjonskart



Organisasjonsmodell

AHO er en statlig institusjon underlagt universitets- og høyskoleloven. Loven beskriver arbeidsdelingen mellom styret, rektor og sentrale råd og utvalg. Dette utgjør toppen av linjeledelsen. Hvordan vi organiserer resten av AHO, bestemmer vi selv. Men det er noen overordnede forutsetninger for den modellen vi har valgt.

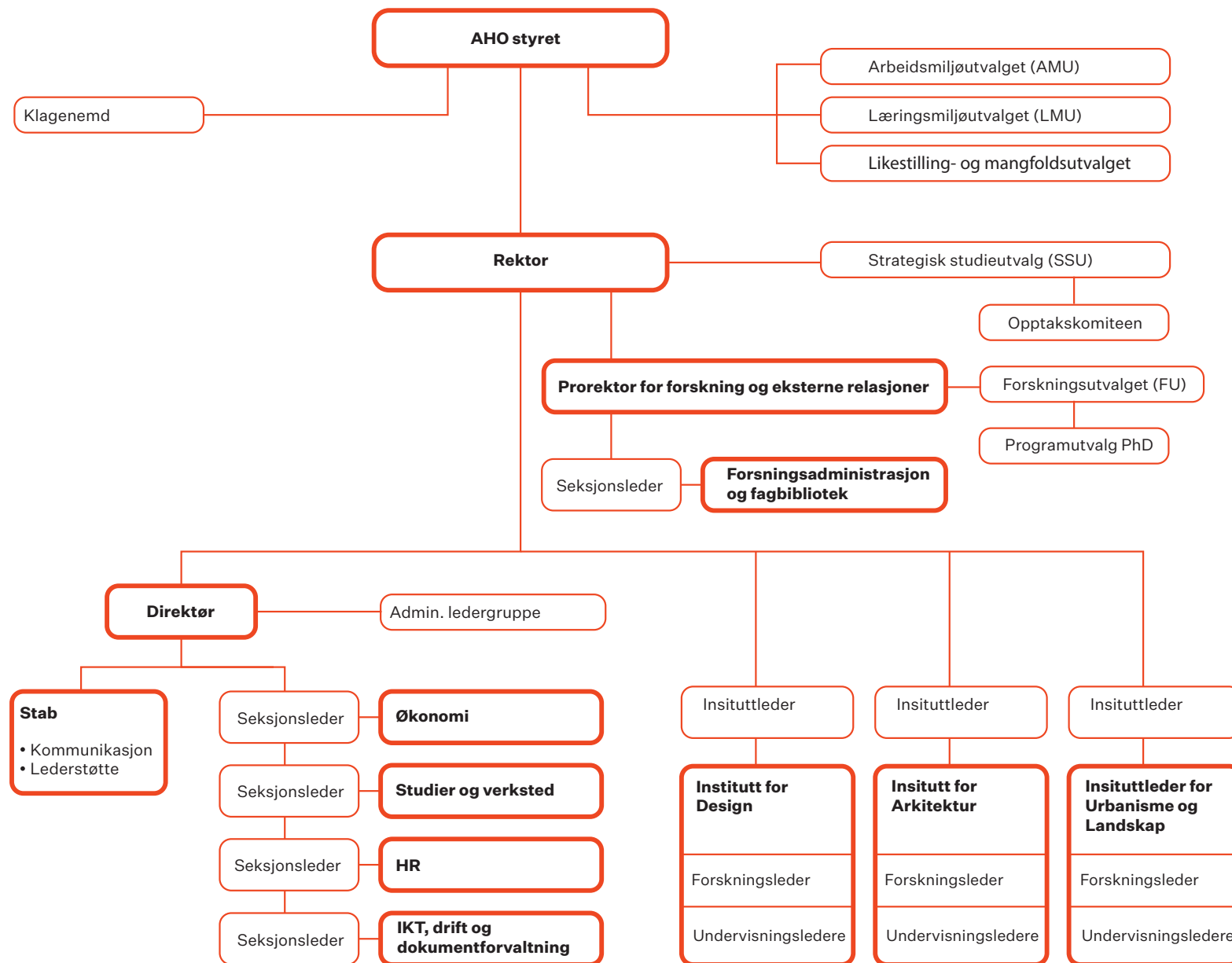
AHOs kjerneoppgave er kompleks, og det stilles krav om høy kvalitet. Oppgavene fordeler seg på tre faglige institutter med ulike studieprogrammer, og de teknisk-administrative oppgavene er tilsvarende spesialiserte. AHO har mange ansatte og studenter, noe som krever klare kommunikasjonsveier og tydelige rammer for hvem som har ansvar for hva. Som statlig institusjon er vi dessuten underlagt krav om stram økonomistyring, transparens og etterprøvbarhet, og vi rapporterer på en rekke mål og indikatorer til Kunnskapsdepartementet.

Disse forholdene peker ikke entydig i samme retning. Undervisning og forskning er sjelden rutinepregede oppgaver og oppnås best der den enkelte eksperten har stor faglig selvbestemmelse. Samtidig krever AHOs størrelse og rolle som én samlet statsinstitusjon en modell som er transparent og koordinert, slik at ressurser utnyttes godt og felles kvalitetsmål ivaretas.

AHOs organisasjonsmodell løser dette ved å bygge på en organisasjon preget av klar linjeledelse. Modellen sikrer koordinering og transparens, men der undervisning og forskning utøves gis det stor frihet til faglig selvbestemmelse. Det grunnleggende prinsippet er at alle har én leder og dermed et klart grunnlag for sitt arbeid. Linjeledelsen strekker seg fra styret til rektor, og fra rektor til prorektor, instituttledere og avdelingsdirektør. Linjeledelsen går bare til det nivået der overordnet koordinering, optimal ressursfordeling og klare kommunikasjonsveier er sikret.

Instituttlederne beslutter, i samråd med rektor, en overordnet intern organisering av de tre instituttene i form av undervisningsledere, FOU-ansvarlige, faggruppeledere og programstyrer. Dermed sikres tydelighet på tvers av AHO og koordinering mellom instituttene. Med unntak av disse rammene organiserer de ansatte selv arbeidet i programmene og med forskningen, og her kan rollene være mer dynamiske. Administrasjonen er organisert i seksjoner som betjener hele institusjonen på tvers av faglige enheter, og ledes i det daglige av avdelingsdirektøren.

Organisasjonsmodell



Studiekvalitet

Det er Studieutvalget (SSU) som har det overordnede ansvaret for studiekvaliteten ved AHO. Det sentrale verktøyet for rapportering på studiekvalitet er den årlige studiekvalitetsrapporten.

Kvalitetsområder

Rapporten tar for seg følgende fire kvalitetsområder:

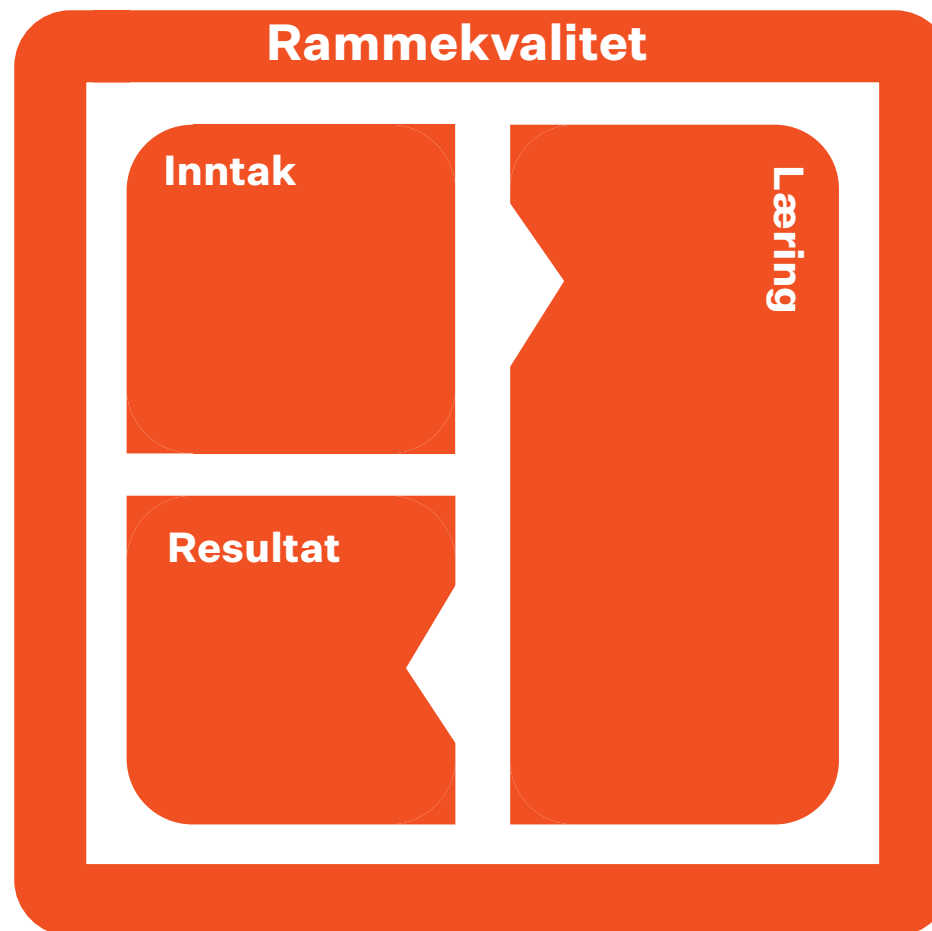
- Rammekvalitet
- Inntakskvalitet
- Læringskvalitet
- Resultatkvalitet – relevans

Rammekvalitet

AHO er en institusjon hvor skolens fysiske utforming, verkstedets tilbud til verktøy og tjenester samt fagstabens sammensetning samt planer for rekruttering, har en sentral betydning for kvaliteten på vår utdanning

Inntakskvalitet

AHOs studier baserer seg på talentoppbygging og rekruttering og opptak har en sentral plass for kvaliteten både på studentgruppen men også på det helhetlige miljøet på AHO. Det er viktig for oss å hele tiden ha fokus på alle aktiviteter knyttet til opptak og utvikling av studentgruppen som tas opp. Kampanje, fokus på mangfold opptaksprøver samt demografiske analyser er et meget sentralt område for sikring av kvalitet



Studiekvalitet

Læringskvalitet

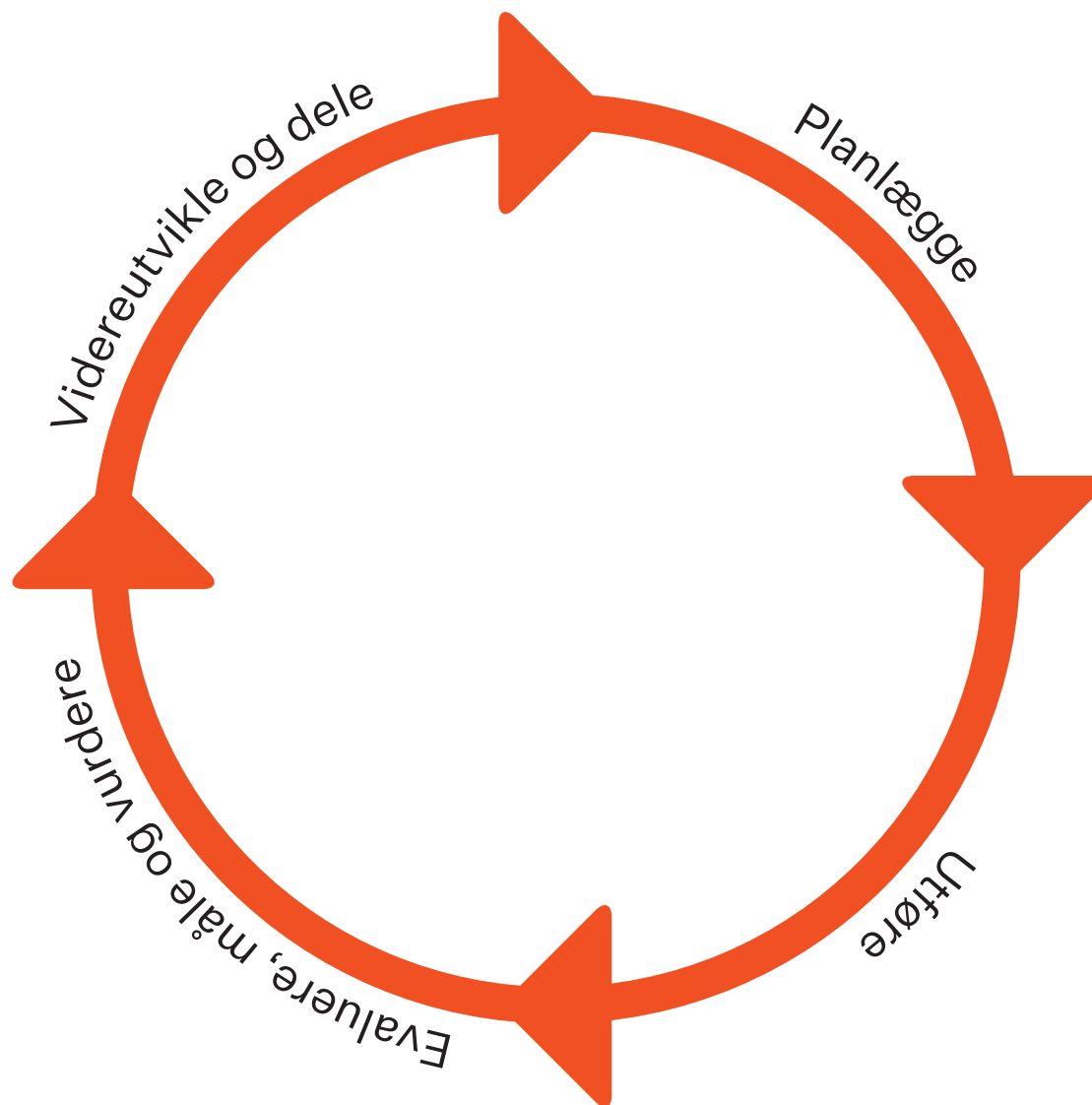
Dette fokusområdet skal ivareta alle nivåer av AHOs utdanningstilbud. Fokusområdet skal belyse læringsmiljøet via ulike former for studentundersøkelser. Videre skal området ha fokus på programstyrenes arbeid med de ulike programområdene samt deres utviklingspotensialer som igjen må bygge på kursevalueringer og tiltakene knyttet til disse. Fokusområdet skal videre ivareta programstyrenes arbeid og tiltak knyttet til undervisningen samt verktøy de har benyttet for å ivareta studentenes læringsutbytter, gjennom f.eks. vurderingsordninger, internasjonaliseringsprosjekter mm.

Resultatkvalitet – relevans

AHOs studieportefølje er hele tiden under utvikling og arbeidet med relevans i våre utdanninger er et meget viktig fokusområde. Fokusområdet vil fra ulike vinklinger påse at relevans i alle program er ivaretatt.

Kvalitetsrapportering

I studiekvalitetsrapporten skal programstyrene svare ut på hvordan de imøtekommer de kvalitetsområdene beskrevet over. I tillegg settes det hvert år mål for hvert område og program som skal jobbes med gjennom året. Programstyrene utvikler disse områdene i samråd med SU, og beskriver i neste års rapport arbeidet med å imøtekomme målene. Studiekvalitetsrapporten skrives hver høst, og skal styrebehandles før den sendes til KD.



Institusjonsledelse

Styret

Styret består av styreleder, fem valgte ansattrepresentanter, to studentrepresentanter og tre eksterne medlemmer oppnevnt av Kulturdepartementet, alle med varamedlemmer. Styreleder er også oppnevnt av Kulturdepartementet.

[Les mer om AHOs styre her](#)

Styret har det overordnede ansvaret for driften av høgskolen og utviklingen. Det er ansvarlig for at institusjonen blir drevet etter gjeldende regler og lovverk og innenfor gjeldende budsjettrammer. Styrets oppgaver er definert i lov om universiteter og høyskoler ([UH-loven](#)), og presisert gjennom AHO sin interne styreforordning. Styret vedtar budsjett, årsrapport og studiekvalitetsrapport. Styret er også ansvarlige for ansettelse av rektor, direktør, prorektorer og instituttledere.

Rektor er sekretær for styret. AHO har et sekretariat som bistår rektor i arbeidet med styret.

Rektor

[Irene Alma Lønne](#)

Rektor ansettes av AHOs styre med avsar for å utarbeide zstrategier og hovedretningslinjer for skolens virksomhet ut fra beslutninger tatt i AHOs styre. Rektor arbeider med et team av mellomledere på faglig og administrativ side, og har et særlig ansvar for å styrke og videreutvikle AHOs faglige profil.

Rektor er AHOs faglige og administrative leder med ansvar for å lede og føre tilsyn med institusjonens samlede virksomhet. Rektor bidrar til at det utvikles godt samarbeid med eksterne aktører, deriblant fagmiljøer, andre utdanningsinstitusjoner, næringsliv, offentlige virksomheter, og ivareta AHOs interesser nasjonalt og internasjonalt.

Prorektor for forskning og eksterne relasjoner

Prorektor er AHOs faglige leder for forskning og eksterne relasjoner, og er organisert direkte under rektor. Prorektor er rektors stedfortreder innenfor sitt mandat og deltar i rektors ledergruppe.

Prorektor leder AHOs forskningsutvalg og har delegert myndighet fra rektor for institusjonens forsknings- og innovasjonsvirksomhet.

Rollen følger opp AHOs strategiske prioriteter knyttet til forskning og eksterne relasjoner etter avtale med rektor. Prorektor representerer AHO i relevante nasjonale fora for forskning, innovasjon og samfunnskontakt.

Prorektor har personalledelsesansvar for seksjonssjef i Seksjon for forskningsadministrasjon og fagbibliotek, samt arbeidslederansvar for leder av ph.d.-programmet og overordnet budsjettansvar for ph.d.-programmets aktiviteter.

Institusjonsledelse

Insituttleder

Institutt for Arkitektur

Institutt for Design

Institutt for Urbanisme og landskap

Instituttleder har det overordnede ansvaret for instituttets samlede faglige og administrative virksomhet, med et særskilt ansvar for undervisnings- og forskningsvirksomheten. Instituttleder har ansvar for faglig og strategisk utvikling på instituttet og skal sikre at instituttet følger opp strategier og målsetninger vedtatt av styret. Videre har instituttleder budsjettansvar og personalansvar for alle ansatte ved instituttet. Instituttleder rapporterer til rektor og sitter i rektors ledergruppe. Instituttleder leder instituttets ledergruppe, bestående av undervisningsledere, undervisningsleder for EVU, FOU-ansvarlig og instituttkoordinator, samt programstyret

Avdelingsdirektør

Ulrika Herlofsen

Avdelingsdirektør leder i det daglige den samlede administrative virksomheten ved AHO, og er rektors stedfortreder i administrative saker. Avdelingsdirektør har generell anvisnings- og budsjettdisponeringsmyndighet, samt myndighet til å inngå kontrakter, samarbeidsavtaler og annet som forplikter skolen økonomisk. Avdelingsdirektør skal tilrettelegge for AHO sitt samfunnsoppdrag. Avdelingsdirektør skal lede, utvikle, motivere og engasjere ledere og ansatte i hele organisasjonen, med et særskilt ansvar for administrasjonen. Avdelingsdirektør skal sikre at administrasjonen yter tjenester av høy kvalitet, og at den bidrar til strategisk utvikling av høyskolen. Avdelingsdirektør skal også sørge for kommunikasjonen med KD.

Seksjonsledere for:

Seksjon for økonomi

Erik Paulsen

Seksjon for forskningsadmin og fagbibliotek

Reier Møll Schoder

Seksjon for IT, drift og dokumentforvaltning

Fredrik Daniel Mjønes

Seksjon for Studier og verksted

Per Erik Aspen

Seksjon for HR

Kai Øderud

Seksjonsleder skal sikre faglig samordning i avdelingene og en helhetlig oppgaveløsning på tvers av administrasjonen og de faglige enhetene. Avdelingsleder har generell anvisnings- og budsjettdisponeringsmyndighet innenfor fagområdene som tilhører seksjonen, samt myndighet til å inngå kontrakter, samarbeidsavtaler og annet som forplikter seksjonens fagområder økonomisk. Seksjonsleder er stedfortreder for direktør på fagområder innen seksjonen. Seksjonsleder rapporterer direkte til direktør som er nærmeste overordnede, og sitter i direktørens administrative ledergruppe.

Insituttstruktur

Instituttene

AHO har tre institutter: Institutt for arkitektur, Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur, og Institutt for design. Instituttene er de faglige kjerneenhetene ved høgsolen og har ansvar for undervisning, forskning og faglig utvikling innenfor sine respektive fagområder. Alle tre institutter følger samme grunnleggende struktur, men med mindre tilpasninger til hvert institutts særegenhet.

Instituttleder

Se beskrivelse under institusjonsledelse.

Instituttledergruppen

Instituttledergruppen bistår instituttleder i den daglige driften og har ansvar for strategisk utvikling av instituttets undervisning og forskning, økonomi, bemanning og kommunikasjon. Gruppen består av instituttleder, undervisningsledere, undervisningsleder for EVU, FOU-ansvarlig og instituttkoordinator. Instituttkoordinator innkaller til møter, deltar og fører referat. Gruppen møtes fast minst en gang per måned, og alle kan spille inn til agendaen. Sentrale saker forberedes med saksgrunnlag.

Undervisningsledere

Undervisningslederne har faglig og strategisk ansvar for å planlegge og koordinere kursporteføljer, emnebeskrivelser og kurspresentasjoner innenfor sitt programområde. De inngår i instituttets ledergruppe og er instituttleders nærmeste rådgivere på undervisningssiden. Hvert institutt har undervisningsledere med ansvar for henholdsvis master- og grunnutdanning, og en egen undervisningsleder for EVU.

Utvalgstruktur

Programstyret
(Kvalitetsikring)

Instituttstruktur, roller og ansvar

Instituttleder

Koordinator

Instituttleders ledergruppe

Undervisningsleder

Forskningsleder

Undervisningsleder
EVU

Informasjonsflyt

Instituttmøtet (alle instituttets ansatte)

Instituttsamlinger (alle instituttets ansatte og studenter)

Instituttledelse

Faggruppeleder

Forskningsleder bistår instituttleder med strategisk utvikling og oppfølging av instituttets forskning, herunder forskningsstrategi, prosjektportefølje og ph.d.-program. Rollen omfatter internt og eksternt samarbeid samt representasjon i Forskningsutvalget. Forskningsleder arbeider etter delegasjon fra instituttleder og inngår i instituttleders ledergruppe. Forskningsleder samarbeider tett med forskningsadministrasjonen og representerer instituttet i AHOs Forskningsutvalg (FU).

Programstyret

Programstyret har faglig ansvar for å sikre at studieprogrammene organiseres og gjennomføres som helhetlige studieprogram med høy faglig kvalitet. Programstyret rapporterer til prorektor for utdanning, som har møte- og talerett i programstyret. Programstyret ledes av instituttleder eller den instituttleder delegerer ledelsen til, etter godkjenning fra prorektor for utdanning. Programstyret skal årlig rapportere om kvalitetssikringsarbeidet og om opptak til Studieutvalget, og rapportene inngår i AHOs studiekvalitetsrapport. Programstyrene på tvers av AHO møtes i et årlig felles fagseminar ledet av prorektor for utdanning. Programstyreleder og øvrige medlemmer velges og kan ikke samtidig sitte i instituttets

ledergruppe. Programstyret behandler vesentlige endringer i studieprogrammene og er et sentralt organ i AHOs studiekvalitetssystem.

Administrativ støtte

Den administrative støtten til instituttene består av instituttkoordinator, HR-rådgiver, økonomirådgiver og studierådgiver. Disse ivaretar koordinering mellom institutt og sentral administrasjon, samordning av økonomi og bemanning, analyser og beslutningsgrunnlag for instituttledelsen, samt planlegging av administrative aktiviteter. Instituttteamet har faste månedlige møter ledet av instituttleder, der instituttkoordinator setter opp agenda og fører referat.

Møtestruktur

Instituttene har faste instituttmøter for alle ansatte en til to ganger per semester. I tillegg avholdes instituttsamlinger for alle ansatte og studenter ved studiestart og ved behov. Møtene er sentrale arenaer for informasjonsflyt og strategisk oppfølging av AHOs målsetninger. Studieadministrasjonen deltar i begge møtearenaer.

[Les mer om studiekvalitet her](#)

Faglige roller og utvalg

Forskningsutvalget(FU)

Leder av forskningsutvalget	PRO REKTOR
Leder av ph.d.-programmet	Tim Anstey
Institutt for arkitektur	Even Smith Wergeland
Institutt for urbanisme og landskap	Peter Hemmersam
Institutt for Design	Lise Amy Hansen (interimleder høst 2026)
Sekretær/forskningsadministrasjonen	Reier Møll Schoder

Forskningsutvalget (FU) har ansvar for å foreslå tiltak for å utvikle forskningen ved AHO og kvalitetssikre institusjonens forskning, forskningsutdanning og forskningsrekruttering – innenfor de strategier styret har vedtatt. FU er et rådgivende organ for rektor i utvikling og kvalitetssikring av forskningsstrategier og -prioriteringer, og har vedtaksmyndighet i ansettelse av stipendiater og opptak til ph.d.-programmet. FU nominerer kandidater til kreering av doktorgrad og gir råd til ledelsen i spørsmål om åpen forskning, publiseringspolitikk og forskningsetikk. FU har også et koordinerende ansvar for den årlige rapporteringen fra AHOs forskergrupper. FU ledes av prorektor og består ellers av leder av ph.d.-programmet, forskningsledere fra hvert av de tre instituttene og én representant for doktorgradsstudentene. Medlemmene utnevnes for fire år og FU avholder fire til seks møter per semester.

Programstyret for ph.d. programmet

Leder av ph.d.-programmet	Jessica Hemmings(Interimleder høst 2026)
Institutt for arkitektur	Mari Hvattum
Institutt for urbanisme og landskap	Janike Kampevold Larsen
Institutt for Design	Josina Vink
Stipendiat	Roos Berkel
Stipendia	Bjørn Agasøster
Sekretær	Susan Falkenås

Programstyret for ph.d.-programmet sikrer og utvikler kvaliteten i AHOs doktorgradsutdanning. Programstyret er både rådgivende, evaluerende og vedtaksorgan for ph.d.-programmet, og rapporterer årlig til Forskningsutvalget om programmets kvalitet. Program styret har faglig ansvar for programbeskrivelsen og opplæringsdelen, arbeider strategisk med utviklingen av forskerutdanningen og skal sikre at programmet oppfyller nasjonale forskrifter og AHOs egne kvalitetssikringssystemer. Programstyret oppnevner veiledere og bedømmelseskomiteer og godkjenner eksterne kurs for ph.d.-kandidater.

Programstyret ledes av leder av ph.d.-programmet og består av tre vitenskapelige ansatte – én fra hvert institutt – samt to ph.d.-kandidater og en sekretær fra forskningsadministrasjonen. Prorektor har møterett, men er ikke ordinært medlem. De faglige representantene utpekes av instituttlederne og velges for fire år. Utvalgets funksjonsperiode følger rektors.

Faglige roller og utvalg

Strategisk studieutvalg (SSU)

Rektor	<u>Irene Alma Lønne</u>
Insituttleder, ARK	<u>Anne Romme</u>
Insituttleder, ID	<u>Anders Ese</u>
Insituttleder, UL	<u>Steinar Killi</u>
Undervisningsleder	<u>Halvor Weider Ellefsen</u>
Undervisningsleder	<u>Silje Kolltveit</u>
Undervisningsleder	<u>Jonathan Romm</u>
Undervisningsleder	<u>Edward David Matthews</u>
Undervisningsleder	<u>Hilde Angelfoss</u>
Undervisningsleder	<u>Einar Sneve Martinussen</u>
Undervisningsleder	<u>Anna Røtnes</u>
Undervisningsleder	<u>Rolf Gerstlauer</u>
Undervisningsleder	<u>Karin Genevieve Helms</u>
Sekretær	<u>Per Erik Aspen</u>

Strategisk studieutvalg (SSU) har overordnet ansvar for å utvikle, kvalitetssikre og evaluere AHOs utdanninger. SSU er rådgivende organ for rektor i utdanningsspørsmål og skal sikre at studietilbudene er i tråd med høyskolens strategi og tilpasses samfunnets og arbeidslivets behov. SSU vedtar vesentlige endringer i studieprogrammer og forbereder saker til styret om opprettelse eller nedleggelse av programmer. SSU har koordinerende ansvar for AHOs studiekvalitetsarbeid, herunder oppfølging av den årlige studiekvalitetsrapporten og eksterne studentundersøkelser. SSU ledes av rektor og består av de tre instituttlederne, undervisningsledere fra hvert institutt og leder av SAHO. Seksjonssjef for studier og verksted er sekretær for utvalget. Medlemmene utnevnes for fire år, og utvalget avholder minimum tre møter i året. Referater sendes til styret og gjøres tilgjengelige for alle ansatte.

Opptakskomiteé

Leder	<u>Andrea Caroline Plesner</u>
Master i arkitektur	<u>Mads Øiern</u>
Master i arkitektur	<u>Anders Ese</u>
Master i arkitektur	<u>Andrea Pinochet</u>
Master i design	<u>Hans Gerhard Meier</u>
Master i design	<u>Vera Pahle</u>
Master i design	<u>Hilde Angelfoss</u>
Master i landskapsarkitektur	<u>Nuno Almeida</u>
Master i landskapsarkitektur	<u>Espen Aukrust Hauglin</u>
Master i landskapsarkitektur	<u>Karin Helms</u>
Studentrepresentant	<u>Herman Hals Rød</u>

Opptakskomiteen er et underutvalg til studieutvalget. Utvalget har i henhold til § 9-1(2) i UH-loven delegert myndighet fra styret når det gjelder opptak til første år. Opptakskomiteen har rådgivende, innstillende og avgjørende myndighet i samsvar med de fullmakter styret har gitt gjennom disse retningslinjer eller gjennom særlige beslutninger fattet av styret. Opptakskomiteen skal påse at opptaket foregår innenfor de til enhver tid gjeldende opptaksrammer. Opptakskomiteens består det av ni vitenskapelig ansatte (tre fra hvert av studieprogrammene arkitektur, design og landskapsarkitektur) og én studentrepresentant.

Faglige roller og utvalg

Klagenemd

Leder	<u>Thomas Talén</u>
Administrativt ansatt	<u>Borghild Sannæss</u>
Vitenskapelig ansatt	<u>Harald Skulberg</u>
Studentrepresentant	<u>Varierer</u>
Studentrepresentant	<u>Varierer</u>

AHO sin klagenemd skal etter delegering fra styret behandle saker som berører kandidatene. Klagenemda behandler enkeltvedtak gjort av studieadministrasjonen, direktør eller rektor. Vedtak i disse sakene kan ikke påklages. I tillegg kan nemda annullere eksamen eller prøve, samt utestenge og bortvise studenter. Vedtak i disse sakene kan påklages til departementets særskilte nasjonale klageorgan. Klagenemda består av leder med vara som skal fylle de lovbestemte krav til lagdommer. I tillegg er det én representant fra administrasjonen og én blant AHOs vitenskapelig ansatte i fast stilling, som oppnevnes av styret for en periode på fire år. Det er også to studentrepresentanter som sitter i en periode på to år. Disse stiller med vara.

Redelighetsutvalget

Leder	<u>Elizabeth Baumann</u>
Førsteamanuensis	<u>Hege Cathrine Finholt (MF)</u>
Professor	<u>Per Roar Thorsnes (KHiO)</u>
Professor	<u>Even Smith Werdeland(AHO)</u>
Professor	<u>Gro Trondalen (NMH)</u>
Stipendiat	<u>Mattias Josefson (Høst 2026)</u>
Stipendiat	<u>Varierer hvert år mellom NMH, KHiO og MF</u>
Sekretariatsfunksjonen	<u>Solveig Christensen</u>

Redelighetsutvalget er et faglig uavhengig organ som gir uttalelser om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer. AHO har ikke et eget redelighetsutvalg, men samarbeider med Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO), MF vitenskapelig høgskole for teologi, religion og samfunn (MF) og Norges musikkhøgskole (NMH) i samsvar med retningslinjer vedtatt av de enkelte institusjonene.

Utvalgets oppgaver består i å foreslå retningslinjer for behandling av saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer. Det skal gi uttalelse om innmeldte saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer, og gi råd i saker som berører etiske problemstillinger som en eller flere av de samarbeidende institusjonene legger fram for utvalget. Det skal i tillegg være en pådriver for å fremme forskningsetisk bevissthet hos alle ansatte ved institusjonene og fremme forskningsetisk debatt. Det skal holde seg oppdatert om forskningsetiske spørsmål, samt å avgi en årlig rapport til institusjonene om sitt arbeid.

Redelighetsutvalget har ekstern leder med juridisk kompetanse. I tillegg består utvalget av ett medlem fra hver av institusjonene samt to stipendiatrepresentanter. Både vitenskapelig og kunstnerisk kompetanse skal være dekket i utvalget.

Andre roller og utvalg

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

For arbeidsgiver	<u>Ulrika Herlofsen</u>
For arbeidsgiver	<u>Reier Møll Schoder</u>
For arbeidstakerne	<u>Halvor Weider Ellefsen</u>
For arbeidstakerne	<u>Roald Paul Arne Jenssen</u>
For arbeidstakerne	<u>Joakim Formo</u>
For arbeidstakerne	<u>Inger Helene Ruud</u>
Sekretær	<u>Reier Møll Schoder</u>
Observatør	<u>Hoved verneombud</u>

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF) er et partssammensatt samarbeidsorgan mellom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene ved virksomheten. Ordningen er hjemlet i Hovedavtalen i staten og skal sikre medbestemmelse i saker som angår de ansatte. IDF behandler saker som har betydning for arbeidstakernes arbeidssituasjon, organisering og utvikling av virksomheten. Arbeidsgiver har plikt til å informere, drøfte og, der det er aktuelt, forhandle med de tillitsvalgte i slike saker. IDF bidrar til å legge til rette for reell medvirkning og gode beslutningsprosesser. Møtene i IDF holdes jevnlig og følger avtalte prosedyrer.

IDF består av

Ansettelsesutvalget

Leder	<u>Irene Alma Lønne</u>
Vitenskapelig ansatt	<u>Styrerepresentant: Jacob Aars</u>
Vitenskapelig ansatt	<u>Vitenskapelig ansatt: Matthew Anderson</u>
Studentrepresentant	<u>?</u>
Studentrepresentant	<u>?</u>
Rep. Adminstrasjonen	<u>?</u>
Sekretær	<u>Anne Karine Sandberg</u>

Ansettelsesutvalget (AU) har ansvar for å ansette i utdannings- og forskningsstillinger, med unntak av stipendiatstillinger som behandles i Forskningsutvalget. Utvalget har ansvar for at habilitetsregler overholdes og at prinsippet om at den best kvalifiserte søkeren ansettes i henhold til de lover og forskrifter som gjelder for virksomheten. AU vedtar utlysningstekster, oppnevner bedømmelseskomiteer og ansetter i vitenskapelige stillinger over 1 år.

Ansettelsesutvalget består av rektor, to ansatte i undervisnings- og forskerstillinger, én ekstern styrerepresentant, én ansatt i teknisk/administrativ stilling, samt én studentrepresentant. Utvalgets funksjonsperiode er i samsvar med styrets (4 år).

Ansettelsesrådet

Leder	<u>Irene Alma Lønne</u>
Arbeidsgiverrep.	<u>Ulrika Herlofsen</u>
Arbeidstakerrep.	<u>Laila Ebbsen Smed</u>

Ansettelsesrådet har ansvar for å ansette i administrative stillinger. Rådet har ansvar for at habilitetsregler overholdes og at prinsippet om at den best kvalifiserte søkeren ansettes i henhold til de lover og forskrifter som gjelder for virksomheten. Ansettelsesrådet består av rektor, direktør og én tjenstemannsrepresentant (sistnevnte i samsvar med UHL §11-1 (5)). Tjenstemannsorganisasjonene oppnevner representant med vara for ett år av gangen. Arbeidsmiljøutvalget (AMU) er både et beslutten- de og rådgivende utvalg i spørsmål som angår ansattes sikkerhet, helse og velferd.

Andre roller og utvalg

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Arbeidstaker:

hovedverneombud

[Marja Folde](#)

Vara for hovedverneombud

[Harald Skulberg](#)

Ansattes representant

[Anne Karine Sandberg](#)

Arbeidsgiver:

Leder

[Ulrika Herlofsen](#)

Vara

[Anna Romme](#)

Observatør

[Catharina Oustad](#)

BHT-Representant

Sekretær

[Evy Karoline Ludvigsen](#)

AMU skal være en pådriver for å få til et godt arbeidsmiljø ved AHO, og det skal delta i planlegging av verne- og miljøarbeidet. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. (arbeidsmiljøloven) stiller krav til et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, og dette arbeidet forplikter både arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Arbeidsmiljøutvalget i AHO består av fire personer og skal ha like mange representanter fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Ledelsen av utvalget alternerer mellom arbeidsgiver- og arbeidstagersiden. En representant fra øverste ledelse skal være med i AMU. Hovedverneombudet skal være én av representantene for de ansatte. Medlemmene velges for to år av gangen.

Læringsmiljøutvalget (LMU)

Leder

[Per Aspen](#)

Studentrepresentant

[Charlotte L. Mjøsund](#)

Studentrepresentant

[Johanna F. M. Petterson](#)

Universitetslektor

[Andreas Wettre](#)

Læringsmiljøutvalget (LMU) skal bidra til at studentenes fysiske og psykososiale læringsmiljø er fullt forsvarlig, med hensyn til helse, sikkerhet og velferd. Utvalget har en rådgivende rolle overfor styret og ledelsen og ligger direkte under styret. LMU behandler blant annet lokaler og fysiske rammebetingelser, studentvelferd, psykososialt læringsmiljø, studentmiljø og tilrettelegging for studenter med særlige behov.

Likestilling- og mangfoldsutvalget

Leder

[Anders Ese](#)

Representant vitenskapelig ansatte

[Mari Svebak](#)

Representant administrasjonen

Representant tillitsvalgt

[Hobbe Strömberg](#)

Studentrepresentant

Likestillingsutvalget er et rådgivende og idéskapende organ for AHOs styrende organer i spørsmål om likestilling, mangfold og diskriminering. Utvalget skal følge opp at relevant lovverk og bestemmelser etterleves, og være pådriver for likestillingsarbeidet ved AHO. Utvalget rapporterer til styret. Hovedoppgavene er å utvikle og foreslå strategier, mål og tiltak, kartlegge forskjeller og skjevheter, samt initiere nye tiltak. Utvalget utarbeider en årlig rapport til styret og ledergruppen om oppfølging av handlingsplanen og likestillingsarbeidet, og kan be institutter og utvalg om relevant rapportering.

Studentmedvirkning på AHO

Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (SAHO)

Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (SAHO) er studentenes valgte studentstyre og det øverste organet for studentdemokratiet ved AHO. SAHO skal sikre et best mulig studium og en god studietid for studentene, og representerer studentmassen i AHOs styrende organer, utvalg og komiteer. Utvalget fungerer samtidig som paraply for studentaktiviteten ved AHO, tilrettelegger for oppstart av klubber og initiativer, og bevilger midler til studentdrevne aktiviteter.

SAHO er organisatorisk uavhengig av AHO og styrer i størst mulig grad seg selv og egen økonomi. SAHO består av to hoveddeler. På den ene siden forvalter de interne verv opprettet av SAHO selv, blant annet knyttet til sosiale arrangementer, pub, PR og økonomi. På den andre siden er studentrepresentanter som

sitter i AHOs utvalg og komiteer, blant annet herunder styret, Læringsmiljøutvalget, Strategisk studieutvalg og opptakskomiteen. Alle valgte verv har møteplikt og stemmerett på SAHO-møter.

SAHO ledes av et arbeidsutvalg (AU) bestående av leder, nestleder, sosial leder og administrator (økonomiansvarlig). Arbeidsutvalget fungerer som styret i SAHO, møtes ukentlig, og er bindeledd til AHOs ledelse gjennom faste møter.

Alle studenter ved AHO er automatisk medlem i SAHO og har stemmerett ved det årlige valget, som avholdes senest i slutten av april. Valgte verv har funksjonstid på to semester, fra juni til juni. SAHO-møter avholdes én til to ganger i måneden, og er åpne for alle studenter.

[SAHO på aho.no](https://www.aho.no)

Hvor skal jeg som student henvende meg hvis...

... har spørsmål om lærerplan og læringsutbytte?

Se programbeskrivelsen for ditt program på AHO.no.

... har en idé til en aktivitet på mitt institutt?

Kontakt instituttleder eller faggruppeleder for ditt fagområde.

... vil vite noe om rammeforhold på AHO, for eksempel verkstedet?

Kontakt servicetorg og på infosenter@aho.no eller fysisk i 3. etasje, eller se [AHO for studenter](#).

... har spørsmål om «studietekniske» forhold som innpass, utveksling, ECTS, studieveiledning og likende?

Kontakt servicetorg på infosenter@aho.no eller fysisk i 3. etasje. Du vil bli henvist videre til studieadministrasjonen eller internasjonalt kontor.

... har opplevd noe ubehagelig om må varsle om det?

Kontakt tillitsvalgt i din klasse, studieombudet på studentombudet@uio.no eller book et møte med en studenttrådgiver på studieinfo@aho.no. Du kan også varsle på Si ifra!: <https://aho.no/no/node/8735>

... ønsker å påvirke min egen studiehverdag?

Du kan engasjere deg i SAHO, styret, programrådet og en rekke andre utvalg. Ta kontakt direkte med de råd og utvalg du ønsker å engasjere deg i.

Hvor skal jeg som ansatt henvende mig hvis ...

... har en idé til studieplan, nye emner, metoder og likende?

Ta kontakt med din institutt- eller undervisningsleder

... vil ha innflytelse i styret eller vite om deres arbeid?

Styrets referater ligger ute på under [styremøter](#). Du kan ta kontakt med ansattrepresentanter i styret, eller selv stille til styreverv når det er valg.

... har en konflikt med en kollega jeg ikke kan løse på egenhånd?

Ta kontakt med din nærmeste leder, verneombud eller tillitsvalgte. [Du kan også varsle her](#)

... har spørsmål om rammevilkår for min egen undervisning?

Ta kontakt med din institutt- eller undervisningsleder.

... vil vite mer om studiekvalitet eller akkreditering?

Se LINK

... har en idé til et tverrfaglig forsknings- eller utdanningsprosjekt?

Ta kontakt med institutt- eller forskningsleder, eller forskningsadministrasjonen.

... har spørsmål knyttet til lønn, DFØ eller mitt ansettelsesforhold?

Ta kontakt med lonn@aho.no, finn mere info her: [lenke](#)

Kommunikasjonskanaler

1.

AHO bruker [Moodle](#) til å dele undervisningsmateriale og kommunikasjon med studentene rundt undervisning.

2.

AHO sender ut et internt nyhetsbrev til alle ansatte omtrent en gang i måneden. Nyhetene publiseres også på AHOs område for ansatte.

3.

AHO bruker e-post til å formidle sentral informasjon fra organisasjonen, informere om praktiske endringer og kalle inn til allmøter.

4.

Studiekalenderen ligger i Outlook. Legg til studiekalender@aho.no for oversikt over året. Den finnes også på AHOs interne sider for studenter og ansatte.

5.

[Studentområdet](#) på aho.no samler praktisk informasjon om studiehverdagen, støttefunksjoner og valg i studiet, samt oversikt over studentutvalget, studiekalender og aktiviteter.

6.

[Ansattområdet](#) på aho.no samler informasjon om arbeidsverktøy, administrative rutiner og støttefunksjoner, samt oversikt over organisasjon, kalender og interne ressurser.



7.

AHO er på Instagram, Facebook, tiktok og LinkedIn. Henvend dig til kommunikasjon@aho.no hvis du ønsker profilering av en sak eller takeover på AHOs Instagram profil.

8.

AHO benytter [NTB sit presserum](#), for utsendelser og av pressemeldinger, pressekontakt og mediegalleri. [Ansatte har tilgang i AHO sit mediegal-leri her](#)

9.

AHOs kommunikasjonsenhet sender ut eksternt nyhetsbrev i gang i måneden. [Du kan meldig dig på her](#)

10.

Medarbeidere fyller ut sin profil på aho.no med en kort presentasjon av deg, din faglige profil og erfaring. [Finn veiledningen her](#)

11.

Events med åpen adgang for eksterne kan vises på aho.no. Send dine events til Kommunikasjon gjennom [nettskema](#).

12.

aho.no er en av våre primære kanaler for eksternt kommunikasjon og formidling. For utvikling, oppdateringer og feil kontakt: webmaster@aho.no. For tips til nyhetssaker kontakt: kommunikasjon@aho.no

Lenker og henvisninger

AHO – interne lenker

- [Strategi](#)
- [Plandokumenter](#)
- [Ansettelsesforhold](#)
- [Organisasjonsstruktur](#)
- [Styre og styredokumenter](#)
- [IDF](#)
- [Kvalitetssystem](#)
- [Omstillingsarbeid ved AHO](#)