

## KVALITETSSYSTEMET

Kvalitetssystemet skal være enkelt, transparent, lett å bruke, ha tydelig ansvars plassering, være under kontinuerlig vedlikehold og utvikling og alltid være funksjonsdyktig.

Kvalitetssystemet på AHO skal bidra til å utvikle skolens kvaliteter slik at institusjonen nasjonalt og internasjonalt oppfattes som en eliteinstitusjon og slik at den kan måle sitt kvalitetsnivå i forhold til ledende kunnskaps- og utdanningsinstitusjoner for arkitektur, urbanisme og design.

AHO har siden 1996 hatt et kvalitetssystem som omfatter alle sider ved virksomheten. Dette systemet skal:

- måle, vedlikeholde og forbedre kvalitet
- systematisere vedtak knyttet til studietilbudet, forskning, organisasjon og ledelse
- dokumentere vedtatte rutiner for saksbehandling, inklusiv rutiner for avviksbehandling

AHO har valgt å gå over til ett system med tydelige inndelinger for å sikre lik informasjon og tilgjengelighet for alle brukere.

Kvalitetssystemet er plassert på AHOs nettsider; Om AHO og For studenter

Som følge av kvalitetsreformen er det i de siste årene lagt økt vekt på studiekvalitetsarbeidet. Dokumentasjon knyttet til studiekvalitet ligger også der:

- Rapport om studiekvalitet
- Semestervise rapporteringer som oppsummerer studenters, kursansvarliges og eksterne sensorers evalueringer av studio- og fordypningskurs
- Administrative enheters tilbakemeldinger på studentenes evaluering av læringsmiljøet
- Forskningskatalog
- Årsrapport fra læringsmiljøutvalget
- Årsrapport fra AMU
- Rapport og planer til Kunnskapsdepartementet
- Strategisk plan

## AHOs MÅL FOR STUDIEKVALITETSARBEIDET

En hovedmålsetting for studiekvalitetsarbeidet er å sikre høy faglig kvalitet, godt læringsmiljø og samfunnsrelevante utdanninger. Studiekvalitetssystemet skal bidra til:

- Å dokumentere kvalitetsarbeidet og sikre at utdanningene holder ønsket kvalitet
- Transparens i aktiviteter for studiekvalitetsarbeidet
- Kontinuerlig forbedring av utdanningskvaliteten

Studiekvalitetssystemet er strukturert i 6 kategorier:

- Opptakskvalitet
- Rammekvalitet
- Programkvalitet og undervisningskvalitet
- Relevans
- Resultatkvalitet
- Styringskvalitet

## ÅRLIG PLANLEGGINGSSYKKLUS

Styret fastsetter budsjettfordeling og årsplaner i desember basert på foreløpig tildeling av midler og sentralt fastsatte føringer fra departementet.

Det utarbeides hvert år et budsjettdokument på grunnlag av føringer fra departementet. Dokumentet inneholder bl.a. en tilstandsvurdering, beskrivelse av resultater fra foregående år, planer for virksomheten og forslag til tallbudsjett.

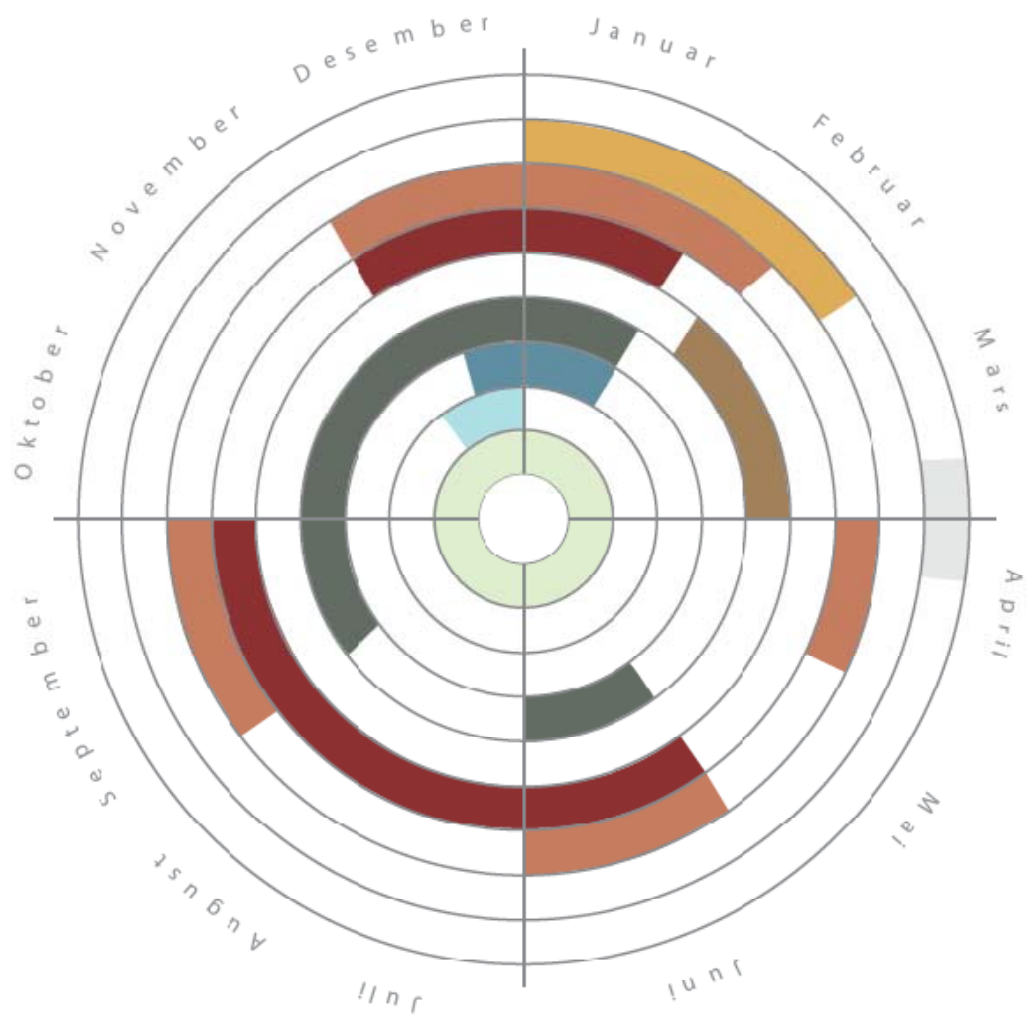
Styrets årsberetning, årsregnskap og revisjonsrapport oversendes årlig Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen

Studieadministrasjonen utarbeider en årsrapport for studiekvalitet. Denne omfatter:

- status for studiekvalitetsarbeidet
- status for studiekvaliteten
- ressursbruk i studiekvalitetsarbeidet
- evalueringer
- iverksatte tiltak for kvalitetsforbedring
- forslag til forbedring av studiekvalitetssystemet

Studiekvalitetsrapporten behandles av undervisningsutvalget og godkjennes av styret. Læringsmiljøutvalget utarbeider hvert år en rapport for sitt arbeid og med eventuelle forslag til tiltak for å bedre læringsmiljøet. AMU utarbeider årlig rapport for sitt arbeid, med eventuelle forslag til tiltak for å bedre arbeidsmiljøet. Rapportene legges fram for styret.

## Plan og rapporteringsprosesser



## ANSVAR OG MYNDIGHET I STUDIEKVALITETSARBEIDET

Universitets- og høyskoleloven er det overordnede lovverk for undervisningsaktiviteten ved AHO.

AHO har enhetlig ledelse med oppnevnt ekstern styreleder som styringsform.

*Styret* for AHO har det øverste ansvaret for studiekvaliteten og kvalitetssystemet. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonen drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder for de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.

*Rektor* er institusjonens faglige og administrative leder. Rektor har det overordnede lederansvar for institusjonens virksomhet og fører tilsyn med denne. Rektor har på styrets vegne ansvar for studiekvaliteten og studiekvalitetssystemet

*Direktør* har det operative lederansvaret for den samlede administrative virksomhet ved AHO innenfor de rammer som AHOs styre har fastsatt i funksjonsbeskrivelsen. Direktør har et spesielt ansvar for at virksomheten følger lover og forskrifter for statlig virksomhet og for AHOs økonomi og formuesforvaltning

*Studieadministrasjonen* innhenter data og koordinerer plan- og rapporteringsarbeidet i forbindelse med studiekvalitet. Dette inkluderer ansvar for semestervise studentevalueringer og årsrapport for studiekvalitetsarbeidet.

*Instituttlederne* har ansvaret for den operative driften av studiekvalitetssystemet på instituttnivå

*Administrative ledere* har ansvaret for den operative driften av studiekvalitetssystemet på avdelingsnivå

*Læringsmiljøutvalget* skal være rådgivende organ for styret og AHOs ledelse i spørsmål som gjelder AHOs fysiske og psykososiale arbeidsmiljø.

### *Undervisning*

*Undervisningsutvalget* har ansvar for videreutvikling og kvalitetssikring av AHOs undervisning. Utvalget har delegert myndighet fra styret når det gjelder programansvar. Utvalget har evalueringsansvar for undervisning og er rådgivende for rektor i revisjon og utvikling av nye studietilbud, koordinering av undervisningstilbud og i semesterplanlegging for undervisning.

*Opptaks- og godkjenningutvalget* har ansvar for at alle kandidater som tas opp til AHOs studieprogrammer på masternivå har høy faglig kvalitet og motivasjon for gjennomføring av studiene, samt at studiepoeng tatt ved andre lærersteder kvalitetssikres.

Kursansvarlige har det operative ansvar for tilretteleggingen og gjennomføringen av de enkelte kursenheter i undervisningen

### *Forskning*

*Forskningsutvalget* har oppgaver knyttet til kvalitetssikring og koordinering vedr forskning og forskerutdanning.

*Programkomiteen for forskerutdanningen* har programansvar for forskerutdanningen.

*Forskerutdanningens leder* er ansvarlig for gjennomføring av programmet for forskerutdanningen.

## AHOs PEDAGOGISKE TILRETTELEGGING

Undervisningen følger *akademimodellen* hvor den vesentligste delen av studiene foregår som studioundervisning, altså prosjekt- og problemorientert undervisning. Denne typen undervisning innebærer nær kontakt mellom veileder og student («mester – lærling»). Undervisningsmodellen inneholder således både individuelt tilpasset undervisning og

fellesundervisnings i små studentgrupper. Gjennom denne undervisningsmodellen kombineres en yrkesrettet utdanning med en utforskende, eksperimenterende og kritisk fagutvikling. Oppgavene karakter er tilpasset studentenes nivå og gis med ulike grader av kompleksitet og med ulike krav til forkunnskap.

## HOVEDELEMENT/KVALITETSKRAV, AKTIVITETER OG OPERATIVT ANSVAR

(Undervisningsutvalg = UU, Opptaks- og godkjeningsutvalget = OGU, Opptakskomiteé = OK, Forskningsutvalg = FU, Programkomiteé for forskning = PK, Læringsmiljøutvalg = LMU, Studieadministrasjon = St.adm., Forskningsadministrasjon = Fo.adm, Informasjonsavdeling = Inf.)

Status er beskrevet med følgende forkortinger: O for operativ, U for under planlegging, P for planlagt utarbeidet. Når det under operativt ansvar er markert administrative enheter er dette ensbetydende med at ansvaret er lagt til leder av denne enheten

Strategiske utvalg som er gitt ansvar under operativt ansvar forutsettes å ha sekretariatsfunksjon plassert på den administrative enhet som utvalget naturlig er knyttet til. På en liten institusjon som AHO har styret fra tid til annen ansvar for forvaltningsoppgaver. Når dette er tilfellet er rektor, som leder for styret, plassert inn i kolonnen for operativt ansvar.

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Kvalitetssystem for studiekvaliteten</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Kvalitetssystemet blir kontinuerlig vedlikeholdt og utviklet	Utvikling av retningslinjer for utvikling og vedlikehold av kvalitetssystemet	O	Rektor
<b>Forskrifter, retningslinjer og rutiner</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal til enhver tid ha oppdaterte, funksjonelle og handlingsorienterte forskrifter, retningslinjer og rutiner	Evaluering og revisjon av AHOs forskrifter, retningslinjer og rutiner. Evaluering og revisjon skjer etter behov og innenfor en hensiktsmessig syklus	O	Rektor
<b>Medvirning fra studenter i tilrettelegging av aktiviteter knyttet til studiekvaliteten ved AHO</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Studenter ved AHO skal ha mulighet for aktiv deltakelse og utvikling av kvalitetssystemet	Studentene har representasjon i styret og strategiske utvalg  Tilrettelegging av elektronisk evalueringssystem for program- og studiekvalitet	O  O	Rektor  St.adm/Fo.adm

Gjeldende forskrifter, retningslinjer og rutiner for kvalitetssystemet er opplistet i vedlegg til dette dokument

## OPPTAKSKVALITET

Opptakskvalitet gjelder de kvalitetskrav som stilles for opptak og godkjenning av kompetanse for opptak

Opptak til masterprogrammene

Hovedelement	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>De beste søkerne</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal formidle studienes innhold og kvalitet til potensielle søkere om	Markedsføring av utdanningstilbudene ved AHO. Tilrettelegging og årlig revisjon av informasjon til søkere (SO, skolens hjemmeside, utdanningsmesser)	O	St.adm./Inf

studieplass			
<b>Krav til forkunnskaper for opptak til AHO</b> <b>Kvalitetskrav</b> Studenter som søker opptaks skal ha kunnskaper som er i samsvar med de krav studentene vil møte ved AHO	Gjennomføring av opptak  Evaluering av opptakskrav og forslag til ev revisjon av opptakskriterier. Evaluering foretas med jevne mellomrom	O	St.adm  OGU/OK
<b>Opptaksprøver og prosedyrer</b> <b>Kvalitetskrav</b> Opptaksprøver og -prosedyrer skal sikre at de beste studentene blir tilbudt studieplass. AHO skal sikre at studenter som blir tatt opp har nødvendig basiskunnskaper for å kunne gjennomføre studiet	Årlig rapport fra Opptakskomiteen som skal inneholde: Evaluering av opptaksprøvene og ev forslag til revisjon i form og innhold	O	OK/St.adm
<b>Opptak av studenter til masternivå og gjestestudenter</b> <b>Kvalitetskrav</b> Studentene skal oppfylle formelle krav og kompetansekrav, som dokumenteres med karakterutskrift og portfolio	Årlig rapport fra Opptaks- og godkjenningutvalget som skal inneholde vurdering av nivå på søkere og krav som utvalget stiller	O	OGU
<b>Opptak av utvekslingsstudenter</b> <b>Kvalitetskrav</b> Undervisningsinstitusjoner som AHO har samarbeidsavtaler med skal fylle krav til likeverdige studietilbud	Teknisk gjennomføring av opptak  Evaluering og revisjon av avtaler skjer etter behov og innenfor en hensiktsmessig tidsramme	O  O	St.adm  Rektor

Innpassing av utdanning fra andre læresteder som inngår i vitnemål fra AHO

Hovedelement/kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Godkjenning av studiepoeng fra studiesteder med utvekslingsavtale</b> <b>Kvalitetskrav</b> Studiepoeng tatt ved lærested med utvekslingsavtale skal godkjennes helt eller delvis når studiestedet og studiet blir vurdert å være på tilsvarende kvalitetsnivå som AHO	Periodisk evaluering av krav, regler og rutiner for godkjenning av studiepoeng tatt ved studiesteder med samarbeidsavtale	U	OGU
<b>Godkjenning av studiepoeng fra studiesteder uten utvekslingsavtale</b> <b>Kvalitetskrav</b> Studiepoeng tatt ved lærested uten utvekslingsavtale skal godkjennes helt eller delvis når studiestedet og studiet blir vurdert å være på tilsvarende kvalitetsnivå som AHO	Periodisk evaluering av krav, søkeres kompetanse, regler og rutiner for godkjenning av studiepoeng fra studiesteder uten samarbeidsavtale med AHO	U	OGU

### Opptak til erfaringsbaserte masterprogram

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Markedsføring</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal sikre at kvalifiserte og engasjerte søkere til erfaringsbaserte masterprogramer søker om studieplass	Tilrettelegging og revisjon av informasjon til søkere til studiene på AHOs web	O	St.adm/ instituttleder
<b>Opptaksprosedyrer</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal sikre at opptaksprosedyrer fører til at kvalifiserte søkere innenfor profesjonsområdene, relatert til programmet får tilbud om studieplass	Behandling av opptaksrapportering, evaluering og revisjons av opptakskriterier	O	UU

### Opptak til PhD-programmet

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Markedsføring av utdanningstilbudene ved AHOs forskerskole</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal formidle studienes innhold og kvalitet til potensielle søkere	Tilrettelegging og revisjon av informasjon til søkere til studiene på AHOs web	O	Fo.adm/leder av forsker- utdanningen/ instituttleder
<b>Opptaksprosedyrer</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal sikre at opptaksprosedyrer fører til at de best kvalifiserte søkerne innenfor de forskningsprioriterte områder, bestemt i den strategiske planleggingen, får tilbud om studieplass	Søknader behandles av: a) bedømmelseskomité med eksternt medlem, b) forskningsutvalget  Styret gir fagpolitiske og økonomiske føringer for opptak	O  O	FU  Rektor
<b>Opptakskrav til PhD-programmet</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Opptakskrav skal sikre at kandidater som blir tatt opp har nødvendig kompetanse til å gjennomføre forskerutdanningen og levere avhandlign for bedømmelse innen normert tid	AHO skal gjennomføre forhandlinger med kandidater og deres institusjoner/institutter om finansiering og arbeidsvilkår	O	Direktør

### RAMMEKVALITET

Begrepet rammekvalitet beskriver tilrettelegging for gjennomføring av studiene i form av ressurser, strukturer og regler

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Akademiske ressurser</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Ved AHO og hos AHOs samarbeidspartnere skal studentene ha tilgang til akademiske ressurser som holder høy faglig og pedagogisk standard	Kompetansevurdering av lærerressurser ved tilsetting, i hht personalreglement	O	Rektor, rollefordeling i hht personalreglement
	Utstrakt bruk og rotasjon av høyt kvalifiserte sensorer	O	UU/instituttleder
	Retningslinjer for tildeling av forskningstermin	O	Direktør
	Tildeling av forskningstermin	O	FU/rektor
	Individuelle kompetanseutviklingsplaner	O/U	Instituttleder
<b>Studieveiledning</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Studentene ved AHO skal ha tilgang til studieveiledning som sikrer dem god studieprogresjon, relevant og høy kvalitet på studieforløp	Individuelle utdanningsplaner	O	St.adm.,
	Utarbeidelse av rutine for studieveiledningen	O	St.adm
	Evalueringsrutiner av studieveiledningen etter behov	O	UU
<b>Evalueringsrutiner av semesteroppgave (karaktersetting med begrunnelse)</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Studentene ved AHO skal motta vurdering innenfor den tidsramme som er angitt i forskrift for masterstudiene. Evalueringen skal inneholde adekvat tilbakemelding relatert til de læringsmål studenten er forventet å oppnå	Rutine for vurdering av semesteroppgave/-er til studentene fra faglærer	O	Kursansvarlig/ instituttleder
<b>Semesterevaluering</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal ha et oppdatert og velfungerende evalueringssystem som gir studentene gode muligheter til å gi tilbakemelding på undervisnings- og læringsmiljø. Systemet skal i tillegg hjelpe kursansvarlig, instituttleder og administrasjon til eventuelle tiltak for kvalitetssikring	Elektronisk evalueringssystem	O	St.adm Instituttleder/ kursansvarlig Direktør UU/rektor
	• Teknisk drift	O	
	• Oppfølging vedr undervisningen	O	
	• Oppfølging vedr læringsmiljø	O	
	• Kvalitetssikring og utvikling av semesterevalueringen	O	
<b>Informasjon</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Informasjon skal være tilpasset studentenes undervisningssituasjon og informasjonsbehov	Åpen studieadm	O	St.adm
	Elektronisk oppslagstavle	O	Adm.sjef
	Web	O	Bibliotek
	Studentweb	O	St.adm
	Moodle	O	Kursansvalig
<b>Studieadministrasjon</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHOs studieadministrasjon skal være profesjonell og brukerorientert	Studieadministrasjonens serviceerklæring	O	St.adm
	Rutine for studieveiledning i erfaringsbaserte masterprogram	O	St.adm

<b>Bibliotek</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Biblioteket skal være en integrert del av AHOs faglige tilbud. Studentene skal ha tilgang til samlinger og andre informasjonsressurser som understøtter undervisning og forskning	Serviceerklæring for biblioteket til ulike brukergrupper	O	Bibliotek
	Biblioteksundervisning	O	Bibliotek
	Markedsføring av tjenester overfor lærere og studenter	O	Bibliotek
	Utlånsregler	O	Bibliotek
<b>IKT</b>  <b>Kvalitetskrav</b> IKT som redskap skal være en integrert del av AHOs faglige tilbud og skal være tilpasset studentenes behov	IKT-avdelingens serviceerklæring til studentene ved AHO	O	IKT
	Døgnkontinuerlig driftsstøtte i intensivperioder	O	IKT
	Døgnåpen skole	O	Adm.sjef
<b>Verksteder</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Verkstedene skal være en integrert del av AHOs faglige tilbud og skal være tilpasset studentenes behov for praktisk læring	Verkstedenes serviceerklæring til studentene ved AHO	O	Verksmester
	Retningslinjer for bruk av verkstedene	O	Verksmester
	Døgnåpent lettverksted	O	Verksmester
	Verkstedundervisning	O	Verksmester/kursansvarlig
<b>Fysisk læringsmiljø</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Det fysiske læringsmiljøet skal være i tråd med allment aksepterte normer, og av en slik kvalitet at det fremmer trivsel og ikke påfører studentene helseskader	Drift av skolens anlegg i samsvar med lover, regler og god praksis	O	Direktør
	Ordensregler for studenter	O	Adm.sjef
	Læringsmiljøutvalg	O	Direktør
	Døgnåpen skole	O	Adm.sjef
<b>Psykososialt læringsmiljø</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal fremme trivsel og likeverdig behandling av studentene	Tilrettelegging av studiestart	O	St.adm
	Læringsmiljøutvalg	O	Direktør
	Retningslinjer for likestillingsarbeidet	O	Direktør/rektor
<b>Velferd</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal ha et velferdstilbud som er tilpasset studentenes behov og som bidrar til et godt sosialt miljø og et godt læringsmiljø	Tilgang på SiOs tjenester	O	Direktør
	Studentpub	O	Adm.sjef
	Døgnåpen skole	O	Adm.sjef

## PROGRAMKVALITET OG UNDERVISNINGSKVALITET

Programkvalitet og undervisningskvalitet er synonymt med studietilbud uttrykt i studieplan, semesterplan og planer for selvprogrammering. Det er kvaliteten på kontrakten mellom skolen og studenten som viser hva studenten kan forvente og hvilke forventninger og kriterier skolen setter opp overfor studentens deltakelse og progresjon

AHO driver undervisning og forskning innenfor fagfeltene design (industridesign og interaksjonsdesign), arkitektur, landskapsarkitektur og urbanisme.

AHO driver som vitenskapelig institusjon kunnskapsutvikling innen praktiske, akademiske og kunstneriske felt og skal forvalte et internasjonalt og aktuelt kunnskapsnivå.

AHOs kunnskapsfelt har formgivning som fokus. Undervisningen skal formidle en faglig basis som er felles for de fagfeltene institusjonen forvalter. AHO vil kombinere dybde innenfor de

enkelte fagfeltene med flerfaglige og faghybride tilnærminger innenfor både undervisning, forskning og eksterne prosjektarbeid.

AHOs undervisningsmodell skal fortsatt bygge på akademimodellen med studioundervisning og nær kontakt mellom student og lærer. Gjennom denne undervisningsmodellen vil en kombinere en yrkesrettet utdanning med en utforskende, eksperimentell og kritisk fagutvikling.

Studenten skal gis et tilbud med internasjonal profilering enten i Norge eller i utlandet

#### Master i arkitektur, landskapsarkitektur og industridesign

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Program</b>	Langsiktig programutvikling	O	UU
<b>Kvalitetskrav</b> Se overordnet målsetting	Programansvar for masterstudiene. Dessuten spesiell oppmerksomhet om grunnundervisningen	O	UU
<b>Grunnundervisning</b>	Vurdering av studieinnhold, ev. korrigerings	O	UU/koordinator
<b>Kvalitetskrav</b> Undervisningen skal gi studentene forståelse for arkitektur og industridesign som disipliner innenfor de respektive profesjonsutdanninger	Vurdering av pedagogisk tilrettelegging, egenevaluering	O	Koordinator/kursansvarlig
	Aktiv bruk av semesterplaner	O	Kursansvarlig
<b>Master: Studiokurs og fordypningskurs</b>	Årlig vurdering av kurstilbud og vedtak om studietilbud (inkl. fordeling av studio- og fordypningskurs)	O	UU
<b>Kvalitetskrav</b> AHO skal tilby emner som er faglig og samfunnsmessig relevante og som holder høyt faglig og pedagogisk nivå nasjonalt og internasjonalt	Utviking av kurstilbud	O	Instituttleder
	Vurdering av pedagogisk tilrettelegging, ev evaluering	O	Inst.
	Aktiv bruk av semesterplaner	O	Kursansvarlig
<b>Studieplanen</b>	Årlig produksjon av studieplanen	O	St.adm
<b>Kvalitetskrav</b> AHO skal ha en velfungerende studieplan som er informativ og enkel for studentene å forholde seg til			
<b>Pedagogisk tilrettelegging</b>	Studioundervisning	O	Kursansvarlig
<b>Kvalitetskrav</b> AHO skal tilby sine studenter en prosjekt- og problemorientert undervisning av høy kvalitet	Tilrettelegging av ekskursjoner	O	Kursansvarlig
<b>Utveksling</b>	Periodevis evaluering av utvekslings- og samarbeidsavtaler med andre utdanningsinstitusjoner	O	Rektor
<b>Kvalitetskrav</b> AHO skal tilby sine studenter mulighet for utveksling til høgskoler og universiteter som gir undervisning på høyt faglig og pedagogisk nivå			
<b>Faglig veiledning</b>	Tett samarbeid mellom lærer og student og høy prioritering av ressurser til faglig veiledning (se også under rammekvalitet)	O	Kursansvarlig/instituttleder
<b>Kvalitetskrav</b> Studentene skal få relevant faglig veiledning til rett tid i studieløpet, formidlet slik at studentene føler			

seg velkomne på AHO og i fagmiljøene			
<b>Studentenes studieprogresjon og faglig kvalitet</b>	Rutine for oppnevning av eksterne sensorer	O	Instituttleder/UU
<b>Kvalitetskrav</b> AHOs mastergradskandidater skal ha de kunnskaper som treng for å utføre arbeidsoppgaver på aktuelt nivå innenfor sine fagfelt	Samlet analyse av eksterne sensorers vurderinger	O	St.adm/instituttleder
	Årlig analyse av studentenes studieprogresjon i rapporten om studiekvalitet	O	UU
<b>Avvik</b>	Rutine for behandling av klager på sensur	O	St.adm
<b>Kvalitetskrav</b>	Årlig vurdering av klager på sensur og ankeutvalgets behandling	U	UU

#### Arbeidet med diplom

Et mastergradsarbeid (diplomarbeid) fra AHO (30 studiepoeng) skal være på høyt faglig nivå og gjennomføres i løpet av diplomsemesteret

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Programmering</b>	Utvikling av diplomforberedende kurs	O	UU/kursansvarlig
<b>Kvalitetskrav</b> Forberedende diplomkurs skal sikre at kandidatene er i stand til å gjennomføre et diplomarbeid på høyt faglig nivå			
<b>Veiledning</b>	Veiledning under diplomarbeidet evalueres etter behov eller innenfor en hensiktsmessig syklus	O	UU
<b>Kvalitetskrav</b> Studenter ved AHO skal ha veiledning som sikrer dem trygghet til å gjennomføre et diplomarbeid som er relevant og av høy faglig kvalitet			
<b>Bedømmelse og faglig kvalitet</b>	Rutine for oppnevning av diplomsensor	O	UU
<b>Kvalitetskrav</b> Diplomstudentene skal bli møtt av en profesjonell ekstern bedømmelseskomité, og deres fremleggelse av diplomarbeidene i AHOs plenum skal holde høye internasjonale mål	Diplomgjennomgåelse og uttalelse fra de eksterne sensorer til UU	O	St.adm/UU
	Oppsummering og evaluering fra instituttene	O	Instituttleder
<b>Avvik</b>	Rutine for behandling av klager på sensur	O	St.adm/UU
<b>Kvalitetskrav</b> Studentene skal motta fair og relevant bedømmelse ved klage på sensur	Årlig vurdering av klage på diplomsensor og ankeutvalgets behandling	P	UU

#### Erfaringsbasert master

AHO skal tilby erfaringsbasert masterprogram som bidrag til livslang læring innen sine profesjonsretninger. Undervisningen skal være av høy kvalitet, veiledning og tilrettelegging skal være målrettet mot at studentene gjennomfører studiet innenfor rimelig tid

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Overordnet program for erfaringsbasert master</b>	Strategisk planlegging av videreutdanningsprogrammer	O	Rektor
<b>Kvalitetskrav</b> AHO skal gi videreutdanning av	Gjennomføring av videreutdanningsprogram	O	Instituttleder

høy kvalitet innen sine fagområder og dermed bidra til livslang læring for studentene			
<b>Rådgivende programutvalg</b> <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal sikre at udnervisningskvaliteten er høy	Rådgivende programutvalg for hvert enkelt erfaringsbasert masterprogram	O	Instituttleder/UU
<b>Studieveiledning</b> <b>Kvalitetskrav</b> Studenten skal sikres relevant studieveiledning gjennom hele studieforløpet	Individuelle utdanningsplaner Veiledningen Kursevalueringer til studentene fra faglærer Evaluering av studieveiledningen etter behov og innenfor en hensiktsmessig syklus	O O O P	St.adm Instituttleder Instituttleder Instituttleder/UU
<b>Studentenes studieprogresjon og kvalitet på leverte oppgaver</b> <b>Kvalitetskrav</b> Studentene skal gis mulighet for en progresjon tilpasset den enkeltes situasjon som deltidsstudent	Rutine for oppnevning av eksterne sensorer Samlet analyse av eksterne sensorers vurderinger Årlig analyse av studentenes studieprogresjon i Årsrapport om studiekvalitet	O O O	UU Instituttleder UU
<b>Organisatorisk tilrettlegging</b> <b>Kvalitetskrav</b> Deltakerne skal møte profesjonell organisering av kurset	Rutine for avvikling av enkeltkurs	O/P	Instituttleder/Adm.sjef

*Arbeidet med thesis for erfaringsbasert master*

En erfaringsbasert *thesis* fra AHO skal være forskningsbasert og holde høy faglig kvalitet

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Veiledning</b> <b>Kvalitetskrav</b> Studenten skal ha tilgang til veiledning som sikrer dem trygghet til å gjennomføre en masteroppgave som er relevant og av høy faglig kvalitet	Hver enkelt student tildeles veileder for masteroppgaven Tilrettelegging og kvalitet av veiledningen evalueres etter behov eller innenfor en hensiktsmessig syklus	O U	Instituttleder Instituttleder/UU
<b>Bedømmelse og faglig kvalitet</b> <b>Kvalitetskrav</b> Studentens masteroppgave skal bedømmes av ekstern sensor som har høy kompetanse. Masteroppgaven skal holde et høyt og faglig relevant nivå	Rutine for oppnevning av sensor Rutine for uttalelse fra de eksterne sensorene Oppsummering og evaluering fra instituttene	O O U	UU St.adm./ instituttleder Instituttleder
<b>Avvik</b> <b>Kvalitetskrav</b> Studentene skal motta fair og relevant bedømming ved klage på sensur i eget klageorgan	Rutine for behandling av klage på sensur Opprettelse av eget klageorgan for erfaringsbasert mastergrad Vurdering av klage på sensur og klageorganets behandling	O O P	St.adm. Rektor UU

Enkeltkurs

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Program</b>	Instituttene har ansvar for programarbeid og gjennomføring	O	Instituttleder

<b>Kvalitetskrav</b> AHOs institutter tilbyr, organiserer og gjennomfører enkeltkurs (studiepoenggivende) av høy faglig kvalitet og relevans	Evaluering av kurset	O	Instituttleder
<b>Organisatorisk tilrettelegging</b>	Markedsføring av enkeltkurs	O	Instituttleder
<b>Kvalitetskrav</b> Deltakerne skal møte profesjonell organisering av kurset	Rutine for avviking av enkeltkurs	P	Adm.sjef

#### Forskerskolen og forskerutdanningen

Forskerskolen skal gi tilstrekkelig fundament innen vitenskapsfilosofi, metodebruk, kunnskap om "forskingsamfunnets" koder og krav til god forskning internasjonalt. Forskerskolen skal forberede dr.kandidatene til inter- og transdisiplinær forskning. Forskerskolen skal innenfor skolens kjerneområder, heri inkludert det kunstfaglige feltet, tilby kandidatene opplæring som gir dem mulighet for å delta i kunnskapsutviklingen og å bidra til kvalitetsøkning av denne. Forskerskolen utgjør den obligatoriske delen av forskerutdanningen (fulltidsstudie 1 år), mens forskerutdanningen dekker perioden helt fram til levert avhandling

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Program</b>	Planlegging og kvalitetssikring på prinsipielt nivå	O	Programkomiteen
<b>Kvalitetskrav</b> Se overordnet målsetting	Gjennomføring av forskerskolens utdanningstilbud	O	Leder for forskerskolen
	Studentevaluering av program	O	St.adm
<b>Veiledning</b>	Individuelle veiledningsplaner	P	Hovedveileder
<b>Kvalitetskrav</b> Kandidatene skal til enhver tid tilbys relevant veiledning for å oppnå de målene som programmet har satt opp	Utarbeidelse av rutine for veiledning	U	Fo.adm.
	Evaluering av veiledningen	P	FU
<b>Studentenes studieprogresjon og faglig kvalitet</b>	Årlig analyse av studentenes studieprogresjon i årsrapport om studiekvalitet	O	Fo.adm.
<b>Kvalitetskrav</b> Kandidatene leverer oppgavebesvarelser innen angitte kvalitetsmål og tidsfrister som sikrer dem gjennomføring av doktorskolen innen normert tid	Gjennomføring av halvårslige åpne progresjonsseminarer for dr. kandidatene	O	Fo.adm.

#### Arbeidet med phd avhandling

Avhandlinger levert til disputas på AHO skal være av høy faglig kvalitet, nasjonalt og internasjonalt. Avhandlingen skal ha relevant programstilling, bruke anerkjente vitenskapelige metoder og gjennomføres på normert tid. Forskningsarbeidet skal kunne publiseres i internasjonale tidsskrifter med fagfelleevaluering

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Veiledning</b>	Rutine for veiledning under arbeidet med oppgaven	O	Fo.adm
<b>Kvalitetskrav</b> Studenter ved AHO skal ha tilgang til veiledning som sikrer dem høy trygghet til å levere avhandling av høy faglig kvalitet, nasjonalt og internasjonalt	Adekvat veiledning av høy kvalitet	O	Veileder
	Tilrettlegging og kvalitet av veiledning evalueres etter behov eller innenfor en hensiktsmessig syklus	U	Fo.adm./FU
<b>Gjennomføring av pliktarbeid for AHOs stipendiater</b>	Virksomhets- og studieplanlegging	O	Instituttleder

<b>Kvalitetskrav</b> Stipendiatene skal ha tilrettelagt pliktarbeid slik at det er meritterende/og til nytte for instituttene			
<b>Gjennomføring fram til levert avhandling</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal så langt det er mulig sikre kandidatenes mulighet for levering av avhandling	Spesielle tiltak for slutføring av avhandlingsarbeidet	O	FU/Rektor
<b>Bedømmelse og faglig kvalitet</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Kandidatens avhandling skal bedømmes av en profesjonell ekstern akademisk bedømmelseskommité. Avhandlingen skal holde et høyt faglig og internasjonalt nivå	Rutine for oppnevning av bedømmelseskommité  Oppnevning av bedømmelseskommité	O  O	Fo.adm./FU  FU/Rektor
<b>Avvik</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Kandidatene som får avvist sin avhandling første gang skal motta god veiledning ved omarbeiding av avhandling for ny bedømmelse	Rutine for behandling i bedømmelseskommiteen ev. tilbakesendelse av avhandling for senere levering	O	Fo.adm.

## RELEVANS

Relevans som kvalitetskraterium dreier seg først og fremst om AHOs evne til å utdanne til profesjonsutøvelse på bred basis. På AHO skal det drives kunnskapsutvikling inne praktiske, akademiske og kunstneriske felt. AHO skal forvalte et internasjonalt og relevant kunnskapsnivå.

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Studieplanleggingen</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Kurstilbudet ved AHO, med tema og emner, skal avspeile stor bredde i profesjonsutøvelsen	Planlegging av studietilbudet, revisjon og endringer er en integrert del av instituttene og UUs virksomhet	O	UU/instituttleder
<b>Kompetansekrav til lærerkollegiet</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal ha en fordeling av kompetanse innen lærerkollegiet som avspeiler alle deler a profesjonens virkeområde	Tilsettingsprosedyrer og personalpolitiske avveininger (se rammekvalitet)	O	Rektor/direktør/ instituttleder
<b>Bruk av eksterne sensorer</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal til enhver tid ha sensorer som avspeiler fagenes profesjonalitet, nasjonalt og internasjonalt	Oppnevning av eksterne sensorer for alle studiekurs på masternivå  Sensorer for masteroppgaver (erfaringsbasert masterprogram)  Sensorer for diplom	O  O  O	Instituttleder/UU  Instituttleder/UU  UU
<b>Sikring av profesjonsrelevans</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal ha nær kontakt med utøverne av de to profesjoner og deres faglige organisasjoner	Programkomiteer for studieprogrammene på erfaringsbasert masterutdanning  Systematisk alumnus-undersøkelser og kontakt  Systematisk bruk av UHRs profesjonsråd (med deltakelse fra NAL,	O  O  O	Instituttleder  Rektor  Rektor

	Grafill, NID, Norsk Form, Norsk Designråd)		
--	--	--	--

## RESULTATKVALITET

Resultat kvaliteten er målt i kandidatproduksjon og i studentenes studieprogresjon sett på bakgrunn av at den faglige kvaliteten skal ligge på et høyt nivå.

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Produksjon av studiepoeng og kandidatproduksjon</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal gjennomføre undervisningen og sikre studiekvaliteten slik at resultater viser jevn fordeling og maksimal produksjon av studiepoeng	Kontinuerlig fokus p på studieplanleggingen og forbedringsmulighetene	O	UU
<b>Benchmarking</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal kunne sammenligne sine studietilbud og kvaliteten på dem opp mot de beste utenlandske arkitektur- og designskiler som det er naturlig å sammenligne seg med	Jevnlig gjennomgang av nivå på AHOs studietilbud ut fra et internasjonalt perspektiv	O	UU
<b>Spesialisering ved avsluttet mastergrad</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO skal sikre bredde og fordypning for kandidater uteksaminert fra AHO	Utviklingsinnsats for spesialisering innen de generelle studieforløp: Industridesign, arkitektur og landskapsarkitektur	O	UU
<b>AHOs student cv</b>  <b>Kvalitetskrav</b> AHO studentens meritteringer priser, deltakelse i konkurranser med mer) skal registreres og ligge tilgjengelig på AHOs web	Synliggjøring av studentenes nasjonale og internasjonale meritteringer (knyttet til AHO)	O	Inf

## STYRINGSKVALITET

Styringskvalitet knyttet til forvaltningen av de virkemidler som skal brukes for å fremme kvalitetssikring av studiekvalitetssystemet

Hovedelement/Kvalitetskrav	Aktivitet	Status	Operativt ansvar
<b>Strategisk plan (SP)</b>  <b>Kvalitetskrav</b> SP skal vise valg av strategier og tiltak etter grundig organisatorisk behandling	SP for 4 år, med revisjon i perioden	O	Rektor
<b>Virksomhetsplan (VP)</b>  <b>Kvalitetskrav</b> VP skal gjennomarbeide prioriteringer av løpende oppgaver og satsinger gjennom året	Årlige planer med rapport om implementeringen av kvalitetsarbeidet	O	Rektor
<b>Langtidsbudsjett</b>  <b>Kvalitetskrav</b> Langtidsbudsjettet skal gi best mulig grunnlag for langsiktige beslutninger og for operative mål i	Strategisk økonomisk langtidsplanlegging  Prognose for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "inntekter" fra UFD</li> <li>• ekstern inntekter</li> </ul>	O  O	Rektor  Direktør

økonomistyring/strategisk planarbeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>utgifter</li> </ul> Analyse av kostnadsstruktur	P	Direktør
<b>Årsbudsjett</b> <b>Kvalitetskrav</b> Kostnadseffektiv fordeling av budsjetttrammer på budsjettenhetene	Budsjettsyklus med fastsetting av årsbudsjett i desember og budsjettrevisjon i august	O	Direktør
<b>Budsjettnotat til KD</b> <b>Kvalitetskrav</b> Sikre tilbakemelding til dept. om resultater og planer som grunnlag for fremtidige budsjetttrammer	Årlig rapport	O	Rektor
<b>Revisjon av studiekvalitetssystemet</b> <b>Kvalitetskrav</b> Sikre at studiekvalitetssystemet blir kontinuerlig vedlikeholdt og utviklet	Løpende evaluering og revisjon	U	UU/FU/rektor
<b>Drift av studiekvalitetssystemet</b> <b>Kvalitetskrav</b> Systemet skal være lett tilgjengelig for studenter og ansatte, bidra til effektiv informasjonshenting og rapportering	Løpende evaluering og revisjon	O	St.adm og Fo.adm
	Periodisk evaluering og revisjon legges frem i virksomhetsplanen	O	St.adm/Inf
<b>Sikring av kvalitetssystemet</b> <b>Kvalitetskrav</b> Årsrapport om studiekvalitet skal gi oversikt over opplegg og tiltak i kvalitetsarbeidet	Styrets behandling av årsrapporten for studiekvalitet	O	Rektor

## VEDLEGG TIL STUDIEKVALITETEN

### Forskrifter

- Forskrift for mastergradsstudiene ved AHO - <http://www.aho.no/no/AHO/Kvalitetssystemet/Kvalitetshandboken/02/Masterstudier/Forskrift-for-mastergradsstudiene-ved-AHO/>
- Forskrift for phd-graden ved AHO - <http://www.aho.no/no/AHO/Kvalitetssystemet/Kvalitetshandboken/02/Doktorgradstudier/Forskrift-for-graden-philosophiae-doctor-PhD-ved-AHO/>

### Retningslinjer

- Retningslinjer for utvikling og vedlikehold av studiekvalitetssystemet
- Retningslinjer for undervisningsutvalget - <http://www.aho.no/no/AHO/Kvalitetssystemet/Kvalitetshandboken/01/Retningslinjer-for-strategiske-utvalg/Undervisningsutvalget---retningslinjer/>
- Retningslinjer for læringsmiljøutvalget - <http://www.aho.no/no/AHO/Kvalitetssystemet/Kvalitetshandboken/01/Retningslinjer-og-rutiner-for-andre-utvalg/Laringsmiljoutvalg-retningslinjer/>
- Retningslinjer for opptaks- og godkjenningutvalget - <http://www.aho.no/no/AHO/Kvalitetssystemet/Kvalitetshandboken/01/Retningslinjer-for-strategiske-utvalg/Opptaks-og-godkjenningutvalget---retningslinjer/>
- Retningslinjer for opptakskomiteen - <http://www.aho.no/no/AHO/Kvalitetssystemet/Kvalitetshandboken/01/Retningslinjer-og-rutiner-for-andre-utvalg/Opptakskomiteen---retningslinjer/>
- Retningslinjer for tildeling av forskningstermin <http://www.aho.no/no/AHO/Kvalitetssystemet/Kvalitetshandboken/05/Retningslinjer-for-tildeling-av-forskningstermin/>
- Retningslinjer for likestillingsutvalget - <http://www.aho.no/no/AHO/Kvalitetssystemet/Kvalitetshandboken/01/Retningslinjer-og-rutiner-for-andre-utvalg/Likestillingsutvalget---retningslinjer/>

### Rutiner

- Rutine for studieveiledning (master)  
<http://www.aho.no/no/AHO/Kvalitetssystemet/Kvalitetshandboken/02/Masterstudier/Studieveiledning---rutine/>
- Rutine for vurdering og bruk av sensor -  
<http://www.aho.no/no/AHO/Kvalitetssystemet/Kvalitetshandboken/02/Masterstudier/Vurderingsordning-og-bruk-av-sensor---retningslinje/>
- Rutine for klage på karakterfastsetting -  
<http://www.aho.no/no/AHO/Kvalitetssystemet/Kvalitetshandboken/02/Masterstudier/Klage-pa-karakterfastsetting---rutine/>
- Rutine for ankeutvalg -  
<http://www.aho.no/no/AHO/Kvalitetssystemet/Kvalitetshandboken/01/Retningslinjer-og-rutiner-for-andre-utvalg/Ankeutvalget---retningslinjer/>
- Systembeskrivelse av innarbeidede rutiner for evaluering og ressursallokering

#### **Serviceerklæringer**

- Serviceerklæring studieadministrasjonen -  
[http://www.aho.no/Global/Dokumenter/Kvalitetshandbok/04\\_ADM\\_ENHETER/04\\_Serviceerkl\\_150906.pdf](http://www.aho.no/Global/Dokumenter/Kvalitetshandbok/04_ADM_ENHETER/04_Serviceerkl_150906.pdf)
- Serviceerklæring biblioteket -  
[http://www.aho.no/Global/Dokumenter/Kvalitetshandbok/04\\_ADM\\_ENHETER/07\\_serviceerklaring.pdf](http://www.aho.no/Global/Dokumenter/Kvalitetshandbok/04_ADM_ENHETER/07_serviceerklaring.pdf)
- Serviceerklæring IKT
- Serviceerklæring verkstedene -  
[http://www.aho.no/Global/Dokumenter/Kvalitetshandbok/04\\_ADM\\_ENHETER/08\\_serviceerkl\\_verksteder\\_studeneter.pdf](http://www.aho.no/Global/Dokumenter/Kvalitetshandbok/04_ADM_ENHETER/08_serviceerkl_verksteder_studeneter.pdf)
- Serviceerklæring forskningsutdannelsesadministrasjonen

#### **Årsrapporter**

<http://www.aho.no/no/AHO/Kvalitetssystemet/Plandokumenter-og-rapporter/>

- Årsrapport om studiekvalitet
- Årlig rapport fra opptakskomiteen og opptaks- og godkjenningsutvalget (referat)
- Årlig rapport fra ankeutvalget (referat)

#### **Evalueringer som foretas med jevne mellomrom**

- Forskrifter, retningslinjer og rutiner
- Opptakskrav
- Krav, regler og rutiner for godkjenning av studiepoeng tatt ved andre studiesteder
- Studieveiledningen'
- Veiledning under diplomarbeidet
- Evaluering av programkvalitet (master og erfaringsbasert master)
- Evaluering av programkvalitet (phd-kandidater)
- Utvekslings- og samarbeidsavtaler med andre utdanningsinstitusjoner