

13 Tillegg - Brukerveiledninger og oversikter**Telefonsystemet – Bruk av analoge apparater og systemapparater**

Brukerveiledning for de mest nødvendige funksjonene for analoge telefonapparater og systemapparater samt egen brukerveiledning for etablering/bruk av postkasse-funksjonen

ANALOGE APPARATER

Det er ikke bare de som har systemapparat som har tilgang til de ulike funksjonene i vårt utmerkede telefonsystem. Også de med "gammeldags" (analogt) apparat har slik tilgang. Bruken av funksjonene er imidlertid noe mer tungvint. Vedlagt følger en forenklet bruksanvisning for noe av de viktigste funksjonene

- etablering og bruk av telefonsvareren (postkassen)
- viderekobling
- gjenta siste slåtte eksternnummer

Dersom du gjør en feil i en av prosedyrene, ta av og legg på håndsettet og begynn på nytt.

Etablering av egen telefonsvarer:

Fremgangsmåte:

Løft av røret og tast

7111

Du får beskjed om å taste eget postkassennummer. Dette er det samme som ditt interne telefonnummer.

Tast

eget internnummer

Du får beskjed om å taste sikkerhetskode. Systemet er programmert med en felles sikkerhetskode. Denne bør du endre etter at du har etablert postkassen.

Tast

2222

Du kommer nå inn i hovedmenyen.

Tast

4

Du kommer nå inn i postkassemenyen.

Tast

1

Du får nå beskjed om å lese inn personlig melding

Les inn denne.

(personlig melding)

Den enkelte står fritt til å velge melding, men den bør være relativt kort.
Eksempel på personlig melding: "Jeg er ikke til stede for øyeblikket, men du kan legge igjen beskjed etter pipetonen" eller "Jeg er opptatt for øyeblikket, men du kan legge igjen beskjed etter pipetonen så ringer jeg tilbake". De som har mye internasjonale kontakt, bør vurdere om meldingen bør leses inn på engelsk.

Når du har lest inn meldingen

Tast

0

Denne menyen gir deg anledning til å avspille meldingen for høre om den ble slik du hadde ment. Menyene gir deg også anledning til å slette meldingen eller slette og lese inn ny melding. Når du er fornøyd med meldingen

Tast

0, vent på bekreftelse og legg på

Endring av sikkerhetskode.

Du må før du utfører denne programmeringen, ha bestemt deg for ny personlig kode; fire siffer

Tast

7111

Du får beskjed om å taste eget postkassennummer som er ditt internnummer.

Tast

internnummer

Du får beskjed om å taste ditt passord.

Tast

2222

Du kommer inn i hovedmenyen

Tast

4

Du kommer inn i postkassemenyen

Tast

4

Du får beskjed om å taste inn ditt nye passord

Tast

nytt passord (NB 4 siffer)

Du får beskjed om at ditt nye passord er lagret

Tast

0 og legg på

Bruk av postkassen

Når du forlater kontoret:

Løft av røret og tast

***21*7111#**

Legg på røret.

Når du kommer tilbake:

Løft av røret og tast

#21#

Legg på røret.

Mottak av melding

Du vil ikke få noe signal i telefonen om du har fått noen melding. Gjør følgende:

Løft av røret og tast **7111**. Du får beskjed om å taste ditt postkassennummer. Dette er det samme som ditt internummer. Følg deretter den instruksjonen som gis.

Du får nå beskjed om å taste diverse taster avhengig om du vil lagre, slette, gå videre m.m. Det lønner seg å slette meldingene etter hvert så derfor

Tast

5

Du får beskjed om å bekrefte.

Tast

1

Du får beskjed om at meldingen er slettet. Dersom du har flere meldinger vil disse avspilles etter tur og du må gjenta sletteprosedyren for hver melding.

Tast

0, vent på "takk for at du ringte" og legg på..

Dersom du ønsker å finne ut når meldingen ble lest inn, **tast 4** før du sletter meldingen. Når du har hørt tidspunktet kan du gjennomføre sletteprosedyren.

Viderekobling

Du kan viderekoble din telefon til hvilket som helst intern og eksternnummer.
Tast *21*nummeret og avslutt med #

Viderekobling oppheves med #21#

Gjenta siste slåtte eksternnummer

Tast *0#. Ditt siste slåtte eksternnummer ringes da automatisk opp.

Programmering

For å gjøre bruken av funksjonene lettere tilgjengelig, lønner det seg å forhåndsprogrammere prosedyrene.

Sette over til postkassen: *21*7111#

Ta telefonen tilbake: #21#.

Gjenta siste slåtte eksternnummer: *0#

Det fremgår av det enkelte apparats bruksanvisning hvordan slik programmering skal utføres.

Henvisninger:

Godkjent av: Direktør
Avdeling: Administrasjonen
Ansvarlig: Adm.sjef

Opprettet: 02 11 2002
Oppdatert:
Versjon: 1