

KVALITETSHÅNDBOK

Arkitektur- og designhøgskolen

04 – STUDIEADMINISTRASJONEN

Serviceerklæring

Hvem omfattes av serviceerklæringen?

- Studieadministrasjonens primære brukere er AHOs registrerte studenter og vitenskapelige ansatte
- Studieadministrasjonen har også et ansvar for informasjon til potensielle søkere, tidligere studenter, skoler, firma og institusjoner om AHOs studietilbud

Tjenestetilbud

Studieadministrasjonen anser forutsigbarhet og kvalitet i saksbehandlingen for de studieadministrative tjenester som viktig for et godt studiemiljø og søker å oppnå dette ved at studieadministrasjonen:

- gir nye studenter tilbud om innføringsopplegg i det å være student ved AHO
- gjør studentene kjent med bestemmelser som gjelder studiet i lover og forskrifter gjennom AHOs kvalitetsystem på skolens websider
- behandler studentdata etter gjeldende regler og forskrifter
- forholder seg til saksbehandlingstid og -kvalitet i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer AHO er underlagt
- kontinuerlig vedlikeholder eksamensdata på Studentweb og rapporterer til Lånekassen
- gjør studentene kjent med klageadgang i forhold til sensur, enkeltvedtak og beslutninger om sanksjoner
- gjør studentene kjent med mulighetene for å søke om tilrettelagt undervisning og/eller eksamen ved dokumentert sykdom eller funksjonshemming
- legger forholdene til rette for studieveiledning underveis
- bekjentgjør AHOs generelle kjøreplan for undervisningen i god tid før semesterstart
- gir studentene muligheter til å evaluere undervisningsoppleggene på alle kurs og at undersøkelsene bringes videre til faglærere, instituttledere og undervisningsutvalg for videre behandling
- årlig foretar en læringsmiljøundersøkelse og at denne bringes videre til læringsmiljø- og undervisningsutvalg for videre behandling
- er tilgjengelig for studentene mandag, tirsdag, torsdag og fredag mellom kl. 10.00 og 15.00

Studieadministrasjonen forventer at studentene:

- registrerer seg på Studentweb hvert semester og betaler avgifter innen fastsatte frister

- selv tar ansvar for å sette seg inn i informasjon om eksamen, oppgaver og lignende gjennom semesterbøker, kvalitetsystemet, oppslag og AHOs websider
- leser e-post sendt til tildelt e-postadresse ved AHO
- deltar i evaluering av undervisning, pedagogisk opplegg og læringsmiljø for videre utvikling av undervisningsopplegget ved AHO

Henvisninger:

Universitetsloven: <http://www.lovdato.no/all/nl-20050401-015.html>

Forvaltningsloven:

<http://www.lovdato.no/cgi-wift/wiftldes?doc=/usr/www/lovdato/all/nl-19670210-000.html&emne=forvaltningsloven&&>
Kvalitetsystemet: 02 – Studiene ved AHO – Mastergradstudier

Godkjent av: Rektor
Avdeling: Studieadministrasjonen
Ansvarlig: Avd.leder

Opprettet: 23. 05. 2006
Oppdatert:
Versjon: 1